

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социальные технологии в работе с персоналом»

Учебный курс «Социальные технологии в работе с персоналом» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Социальные технологии в работе с персоналом» включена в состав дисциплин по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе 18 часов с применением МАО), самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе на подготовку к экзамену 36 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе, в 7 семестре.

Дисциплина «Деятельность службы управления персоналом организации» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Технология развития потенциала сотрудников», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг», «Управление поведением персонала», «Управление знаниями в организации».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Основы технологизации социальных процессов: свойства и классификации социальных технологий; этапы технологизации социальных процессов; функции социальных технологий; методы, применяемые в рамках социальных технологий при работе с персоналом.

2. Социальные технологии в области формирования человеческих ресурсов организации: организационно-кадровый аудит и кадровое планирование; подбор персонала; расстановка и адаптация персонала.

3. Социальные технологии в области эффективного использования человеческих ресурсов организации: мотивация поведения в процессе трудовой деятельности и создание системы стимулирования труда; развитие персонала и работа с кадровым резервом; формирование корпоративной культуры и управление фоном производственных отношений; деловая оценка и контроль исполнительности персонала организации; оценка эффективности управления персоналом и управление расходами на персонал.

Цель – формирование у студентов компетенций, направленных на эффективное применение в практической деятельности по работе с персоналом социальных технологий для достижения целей организации путем грамотной реализации функций управления персоналом.

Задачи:

- формирование теоретических знаний о сущности, функциях и методах социальных технологий в работе с персоналом;
- развитие практических умений в области социальных технологий, касающихся планирования, подбора, расстановки, адаптации, стимулирования, оценки и развития персонала организации;
- тренинг навыков, предполагающих анализ рисков, разработку и реализацию социальных технологий для решения практических управленческих задач и принятия управленческих решений в области работы с персоналом.

Для успешного изучения дисциплины «Социальные технологии в работе с персоналом» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знания общекультурного характера, широкий кругозор;
- владение методами сравнения, анализа, синтеза, дедукции, индукции;

- знания, умения и навыки в области подготовки и презентации проектов;

- знания, умения и навыки в области менеджмента, развития и мотивации персонала;

- умение обобщать и делать выводы.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-27: способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знает	как проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Умеет	проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Владеет	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-36: знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение	Знает	основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода)
	Умеет	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Владеет	методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации

функций, полномочий и ответственности на основе их		
---	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Социальные технологии в работе с персоналом» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, разработка и презентация проекта, анализ ситуаций, творческое задание.