

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Рынок труда»

Учебный курс «Рынок труда» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Рынок труда» включена в состав базовой вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические работы (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (108 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Рынок труда» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Микроэкономика», «Статистика», «Эконометрика», «Экономика и социология труда», «Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление знаниями в организации», «Социальные технологии в работе с персоналом».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Основы экономической теории функционирования рынка труда: предложение труда и спрос на труд, занятость и безработица, качество рабочей силы и трудовая мобильность.

2. Применение теоретических моделей для решения конкретных социально-экономических проблем в сфере регулирования труда и занятости населения, а также в области внутрифирменных трудовых отношений.

3. Роль государства в функционировании рынка труда, формировании и регулировании трудовых отношений; международный опыт регулирования рынка труда; деятельность отечественных органов государственного управления в сфере труда и занятости, российские и международные

нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения в сфере труда и занятости.

Цель – познакомить студентов с основными теоретическими концепциями, образующими современную экономику труда, а также с методологией и инструментарием анализа процессов, происходящих на рынке труда, необходимых для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- сформировать представление о круге вопросов и практических проблем, изучаемых современной экономикой рынка труда;
- способствовать развитию навыков использования освоенного ранее инструментария макро- и микроэкономического анализа для исследования функционирования рынка труда и поведения его основных субъектов;
- познакомить с особенностями и закономерностями становления и развития рынков труда в России и других странах;
- способствовать освоению навыков оценивания последствий принятия политических решений в сфере труда и занятости.

Для успешного изучения дисциплины «Рынок труда» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-9 способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знает	основы делового общения, деловой переписки, электронных коммуникаций
	Умеет	осуществлять деловое общение, деловые коммуникации
	Владеет	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации)
ПК-17 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Знает	о навыках сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Умеет	собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, уметь рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Владеет	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-21 владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области	Знает	о методах сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, способах сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также методах получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
	Умеет	пользоваться методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, способами сбора информации для анализа рынка

управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала		образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также методами получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
	Владеет	навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Рынок труда» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: текстовые игры, рамочная игра «Решетка», дискуссия, кейс-стади, метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), тестирование, работа в малых группах, ролевая игра, тренинг.