



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
«Экономика»


(подпись) Кравченко А.А.
«05» июня 2018 г. (Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой
Экономики предприятия


(подпись) Разумова Ю.В.
«05» июня 2018 г. (Ф.И.О. зав. каф.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Функциональные стратегии

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Модуль «Управление фирмой»

Форма подготовки очная/ заочная

курс 3/5 семестр 6
лекции 36/12 час.
практические занятия 36/22 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 18/10 /лаб. 0 час.
в том числе в электронной форме лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72/34 час.
в том числе с использованием МАО 18/10 час.
в том числе в электронной форме 0 час.
самостоятельная работа 72/110 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27/9 час.
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 6 семестр/ 5 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 № 12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономика предприятия, протокол № 06 от «05» июня 2018 г.

Заведующая кафедрой д-р. экон. наук, доцент, Разумова Ю.В.
Составитель (ли): старший преподаватель Ибрагимова М.Х.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.01 Economy

Study profile "Company management"

Course title: Functional strategies

Basic part of Block 1, 4 credits

Instructor: senior lecturer Ibragimova Margarita Khakimovna

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;
- the ability to self-organization and self-education;
- the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to choose tools for processing economic data in accordance with the task, analyze the results of calculations and substantiate the findings;
- the ability to find organizational and managerial decisions in professional activities and the willingness to take responsibility for them;
- the ability to analyze and interpret financial, accounting and other information contained in the statements of enterprises of various forms of ownership, organizations, departments, etc. and use the information to make management decisions;
- the ability, using domestic and foreign sources of information, to collect the necessary data, analyze them and prepare an informational review and / or analytical report;
- the ability to use modern technical means and information technologies for solving analytical and research problems;
- the ability to organize the activities of a small group established for the implementation of a specific economic project;

- the ability to use modern technical means and information technologies for solving communicative tasks;

- the ability to critically evaluate the proposed options for management decisions, to develop and justify proposals for their improvement, taking into account the criteria of socio-economic efficiency, risks and possible socio-economic consequences.

Learning outcomes:

- the ability to find organizational and managerial decisions in professional activities and the willingness to bear responsibility for them (GPC-4);

- ability to use modern technical means and information technologies for solving analytical and research problems (PC-8).

Course description:

The content of the course “Functional strategies” consists of three sections and covers the following range of issues:

1. Fundamental foundations of strategic management: Enterprise strategy. Strategic management.

2. Strategic analysis and strategic planning: Strategic analysis. Matrix strategic planning. Types of strategies.

3. Features of functional strategies: Functional strategies of the enterprise, their principles of action. Strategic marketing.

Main course literature:

Form of final control: *exam (6 semester).*

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Учебный курс «Функциональные стратегии» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Функциональные стратегии» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4/4 зачётные единицы, 144/144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/12 часов), практические занятия (36/22 часов, в том числе МАО 18/10 часов), самостоятельная работа (72/110 часов, в том числе 27/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3/4 курсе в 6/- семестре.

Дисциплина «Функциональные стратегии» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Эконометрика», «Экономика фирмы» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление цепями поставок», «Экономическая оценка бизнеса», «Ценообразование».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Фундаментальные основы стратегического менеджмента: Стратегия предприятия. Стратегическое управление.

2. Стратегический анализ и стратегическое планирование: Стратегический анализ. Матрицы стратегического планирования. Виды стратегий.

3. Особенности функциональных стратегий: Функциональные стратегии предприятия, их принципы действия. Стратегический маркетинг.

Цель - приобретение студентами фундаментальных знаний по проблемам и механизму разработки, принятия и реализации стратегий, способствующих повышению эффективности и конкурентоспособности фирмы.

Задачи:

- овладеть научно-теоретическими и методологическими основами современного стратегического планирования на предприятии;
- научить студентов ставить стратегические цели для конкретного предприятия и овладеть механизмами реализации таких целей;
- научить студентов находить решения типовых и нестандартных задач в области стратегического менеджмента на предприятиях конкретной отрасли;
- овладеть необходимыми навыками понимать и анализировать экономические, финансовые и управленческие пробелы стратегического характера;
- изучить закономерности и особенности стратегического развития предприятий в условиях финансовой нестабильности;
- научить студентов разрабатывать для предприятия любой формы собственности конкретный план стратегического развития.

Для успешного изучения дисциплины «Функциональные стратегии» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК – 4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает	понятие и методы выработки организационно-управленческих решений
	Умеет	применять методы выработки организационно-управленческих решений
	Владеет	навыками эффективного использования методов выработки организационно-управленческих решений
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	Знает	современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач

информационные технологии	Владеет	навыками современных информационных аналитических и исследовательских	эффективного технических технологий	использования средств и для решения задач
---------------------------	---------	---	-------------------------------------	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Функциональные стратегии» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссии, творческое задание, проект.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (36/12 часов)

Раздел I. Фундаментальные основы стратегического менеджмента (4/2 часа)

Тема 1. Стратегия предприятия (2/1 час)

Понятие и сущность стратегии предприятия. Виды стратегий и их характеристика. Школы стратегии бизнеса. Пять основных сил отрасли по М. Портеру. Школа стратегического планирования И. Ансоффа.

Тема 2. Стратегическое управление (2/1 час)

Возникновение и становление стратегического управления. Понятие стратегического менеджмента. Система и принципы стратегического менеджмента. Политика и тактика предприятия. Методология стратегического менеджмента. Рыночное стратегическое управление. Менеджмент как явление, как процесс, как система, как наука, как искусство.

Раздел II. Стратегический анализ и стратегическое планирование (16/4 часа)

Тема 3. Стратегический анализ (6/2 часа)

Инструменты стратегического анализа. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды

Тема 4. Матрицы стратегического планирования (6/1 час)

Матрицы стратегического планирования.

Тема 5. Виды стратегий (4/1 час)

Классификация стратегий. Виды стратегий.

Раздел III. Особенности функциональных стратегий (16/6 часов)

Тема 6. Функциональные стратегии предприятия, их принципы действия (12/4 часа)

Понятие функциональных стратегий. Стратегическая пирамида. Роль и значение функциональной стратегии. Перечень функциональных стратегий и их характеристика. Взаимосвязь стратегий различного уровня. Назначение функциональных стратегий.

Тема 7. Стратегический маркетинг (4/2 часа)

Маркетинг как инструмент стратегического менеджмента. Понятие и сущность стратегии маркетинга. Политика маркетинга. Тактические приёмы маркетинговой деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36/22 часа, в т.ч. 18/18 часов с применением методов активного обучения)

Занятие 1-3. Основные понятия стратегического управления на предприятии.

*Методы активного / интерактивного обучения – дискуссия (2/2 часа)
творческое задание (4/2 часа).*

Дискуссия на тему «Стратегическое управление на предприятии» (2/2 часа). Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Понятия стратегии и стратегического управления.
2. Роль стратегии в развитии предприятия. Привести аргументы в пользу ответа.
3. Какие функции выполняет стратегия в развитии предприятия и экономики в целом? Привести аргументы в пользу ответа.

Творческое задание «Стратегическое управление на предприятии» (4/2 часа).

Занятие 4-17. Разработка стратегии предприятия.

Методы активного / интерактивного обучения –проект (28/16 часов).

Выполнение проекта «Разработка стратегии предприятия» (28/16 часов)

Основные аспекты, которые необходимо отобразить в выполненном проекте:

1. Изучение понятия стратегии предприятия.
2. Видение, миссия и стратегическая цель предприятия.
3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия.
4. Матрицы стратегического планирования.
5. Разработка стратегии предприятия.

Занятие 18. Итоговые защиты разработанных стратегий развития предприятий (2/2 часа)

1. Итоговая защита разработанных стратегий развития предприятий малых команд по итогам проведенной работы в течение всего семестра.

Ожидаемые результаты занятия: представление результатов работы; навыки проведения успешных презентаций.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Функциональные стратегии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Фундаментальные основы стратегического менеджмента	ОПК-4	Знает понятие и методы выработки организационно-управленческих решений	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-9
			Умеет применять методы выработки организационно-управленческих решений	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-9
			Владеет навыками эффективного использования методов выработки организационно-управленческих решений	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-9
2	Раздел II. Стратегический анализ и стратегическое планирование	ПК-8	Знает современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 10-40
			Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 10-40
	Раздел III.				

	Особенности функциональных стратегий		аналитических и исследовательских задач		
			Владеет навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 132 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003065>

2. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент / Кузнецов Б.Т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 623 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882971>

3. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398643>

4. Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Минцберг Г.,

Альстранд Б., Лампель Ж., - 2-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 365 с. -
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925066>

5. Стратегический менеджмент / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с.- Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/882968>

6. Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии / Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 576 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/883994>

Дополнительная литература.

1. Андрейчиков А.В., Андрейчикова О.Н. Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений: Учебник – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 396 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363457>

2. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент: Учебник – М.: Магистр, 2013. – 528 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373808>

3. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354060>

4. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Стратегический менеджмент на предприятии: Учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 246 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398611>

5. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - Режим доступа: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884225>

6. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»/ Шадченко Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 48 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>

7. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 468 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24817.html>

8. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549.html>

9. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52064.html>

10. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Курлыкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 117 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61410.html>

Нормативно-правовые материалы.

1. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/>

2. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/185181/>

3. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181792;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.772915160516277>.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 30.12.2015г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650;dst=0;rnd=189271.6192083420735024;SRDSMODE=QSP_GENERAL;SEARCHPLUS=гражданский%20кодекс;EXCL=PBUN%2CQSOBO%2CKRBO%2CРКВО;SRD=true;ts=2076031392189271749648925168048 .

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=189271.772915160516277;;ts=01892715011625210345334> .

2. Научная электронная библиотека ДВФУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

3. Центр раскрытия корпоративной информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Project Expert
3. Microsoft Project

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Функциональные стратегии» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические задания, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Функциональные стратегии» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Функциональные стратегии» является экзамен, который проводится в форме собеседования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Функциональные стратегии» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Функциональные стратегии» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

– балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

– максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

– весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

– весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по использованию методов активного обучения (МАО)

1. Характеристика используемых МАО

Деловая игра (ДИ) – это имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

Признаки деловой игры:

- наличие проблемы управления социально-экономической или социально-психологической системой;

- наличие общих целей всего игрового коллектива;

- наличие различных ролей и в соответствии с ними различие интересов (конфликт) участников, назначенных выполнять эти роли;

- невозможность полной формализации системы, наличие неопределенности в обстановке, учет вероятностного характера многих факторов и, исходя из этого, наличие игровой имитационной модели рассматриваемого процесса;

- наличие реального или условного фактора времени;

- динамичность изменения обстановки и наличие обратной связи, зависящей от решений участников игры в предыдущие моменты времени и влияющей на изменение обстановки в последующие, т. е. наличие «цепочки решений»;

- наличие системы оценки результатов игровой деятельности;

- наличие системы мотивации участников, дающей объективную оценку личного вклада каждого участника игры в достижение общей цели, общего результата деятельности игрового коллектива;

- многоальтернативность решений;

- обязательное минимально необходимое и достаточное документальное обеспечение деловой игры;

- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Оценка действий участников игры может производиться экспертами, жестким или комбинированным методом. Первый метод характерен тем, что оценка действий играющих дается руководителем деловой игры или группой экспертов на основании опыта, здравого смысла, интуиции. Жесткий метод оценки характерен формализованными действиями, в основном расчетами. Комбинированный метод предусматривает сочетание экспертных и формализованных оценок.

Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным.

По целевому назначению деловые игры могут быть учебными, проектировочными, исследовательскими. Учебные ДИ могут быть аттестационными, блиц- и мини-играми, где важным фактором для преподавателя является длительность игрового времени. Помимо разновидностей в зависимости от фактора времени учебные игры можно рассматривать в зависимости от степени охвата и сложности решаемых задач и выделить итоговые и контурные деловые игры.

Ролевые игры – имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);

- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии. Каждый из участников может в процессе обсуждения соглашаться или не соглашаться с мнением других участников;

- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий. Так, преподаватель может прервать обсуждение и сообщить некоторые новые сведения, которые нужно учесть при решении поставленной задачи, направить обсуждение в другое русло и т. д.;

- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучаемыми. В понятие кейс-технологии входит порядок рассмотрения, анализ, поиск решения, выработка экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Характерной особенностью кейс-технологии является ее ориентация на оценочные характеристики.

Кейсы, по сравнению с обычными учебными задачами, обладают определенными особенностями.

1. В основе кейса, как правило, лежит конкретная ситуация – реальная или специально сформулированная преподавателем, материал которой подкреплён результатами специальных исследований, формами статистической отчетности и другой дополнительной информацией.

2. Для кейса не является характерным или примерным наличие четко сформулированных вопросов; при разборе кейса не всегда очевидно, что является главным и требует первоочередного анализа; одним из наиболее важных и трудных этапов в анализе кейса и поиске решения является определение главной проблемы.

3. Кейс может не иметь однозначного решения. Конкретная ситуация, лежащая в основе кейса, может предполагать множество решений, более или менее близких к оптимальному.

4. Когда решение в общепринятом понимании этого слова выработать нельзя, решением можно считать выявление и уяснение проблемы, ее анализ и определение линии поведения в сложившейся обстановке.

Таким образом, в основе метода анализа конкретных ситуаций, как правило, лежат свершившееся событие, реальные факты, отражающие уже осуществленные решения, которым в ходе учебных занятий дается оценка. Кейс-технология, в свою очередь, строится на анализе кейса – сложившейся ситуации (например, реальной рыночной конъюнктуры) или специально сформулированных условий осуществления того или иного вида деятельности, в которых еще не существует готового решения.

Проблемная лекция активна в том случае, если самостоятельная творческая работа обучаемых реально обеспечивается контрольными вопросами, обсуждением рассматриваемого материала и другими способами. Определяющим признаком проблемной лекции является постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому обучаемых.

Методическим обеспечением проблемной лекции целесообразно считать: наличие перечня вопросов и тем для обсуждения (и их временного регламента); наличие фактографических данных, наглядно иллюстрирующих рассматриваемый в ходе лекции материал, и пр.

Проблемный семинар и *тематическая дискуссия* являются активными, если гарантируется вовлечение всех обучаемых в качестве докладчиков и выступающих, если весь коллектив обучаемых вовлекается в творческое обсуждение поставленных вопросов.

Проблемный семинар предполагает высокую активность участников и используется для совместного обсуждения поставленной проблемы, выработки общих решений или поиска новых идей.

Основное отличие проблемного семинара от проблемной лекции для студента: на семинаре от студента требуется не слушать, а говорить. Задача преподавателя – направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать разнообразные пути решения, способствовать оживленному и открытому обмену мнениями.

Цель проблемного семинара – выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления участников.

Тематическая дискуссия – это способ обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы в учебной группе. Чаще всего используются такие дискуссионные методы, как групповая дискуссия, разбор казусов из практики, анализ ситуации морального выбора и др.

Групповая дискуссия как прием позволяет использовать систему логически обоснованных доводов для воздействия на мнения, позицию участников учебной группы в процессе непосредственного общения. Сопоставляя противоположные мнения участников, можно увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции и тем самым уменьшить сопротивление восприятию новой информации, нивелировать скрытые конфликты, поскольку в процессе открытых высказываний появляется возможность устранить эмоциональную предвзятость в оценке позиции участников, выработать групповое решение или групповую поляризацию.

Разбор казусов из практики деятельности предприятий, отдельных работников предполагает анализ необычных ситуаций, «недоразумений» с точки зрения существующих экономических и нормативно-правовых положений. Анализ таких казусов, на наш взгляд, позволяет участникам учебной группы не только разобраться в особенностях сложившейся ситуации, но и разработать рекомендации по достойному выходу из нее.

Источники:

1. Активные методы обучения: рекомендации по разработке и применению: Учебно-методическое пособие// Е. В. Зарукина, Н. А. Логинова, М. М. Новик. – СПб: 2010. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

http://unecon.ru/sites/default/files/aktivnye_metody_obucheniya.pdf . (Дата обращения 30.01.2016г.).

2. Академик. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/24935> . (Дата обращения 30.01.2016г.).

2. Роль и признаки методов активного обучения в реализации задач образовательной программы

Современные МАО – это методы, направленные на активизацию мышления обучаемых, характеризующиеся высокой степенью интерактивности, мотивации и эмоционального восприятия учебного процесса, и позволяющие:

- активизировать и развивать познавательную и творческую деятельность обучаемых;
- повышать результативность учебного процесса;
- формировать и оценивать профессиональные компетенции, особенно в части организации и выполнения коллективной работы.

Признаки методов активного обучения:

1. Проблемности. Основная задача при этом состоит в том, чтобы ввести обучаемого в проблемную ситуацию, для выхода из которой (для принятия решения или нахождения ответа) ему не хватает имеющихся знаний, и он вынужден сам активно формировать новые знания с помощью преподавателя и с участием других слушателей, основываясь на известном ему чужом и своем профессиональном опыте, логике и здравом смысле. Оптимальный вариант проблемной задачи — та задача, решение которой неоднозначно даже для специалиста, преподавателя.

2. Адекватности учебно-познавательной деятельности характеру будущих практических (должностных) задач и функций обучаемого. Особенно это касается вопросов личного общения, служебных и должностных взаимоотношений. Благодаря его реализации возможно

формирование эмоционально-личностного восприятия обучающимися профессиональной деятельности. Наиболее полно подходы к реализации этого признака изложены в теории контекстного обучения. Поэтому этот признак трактуется также как осуществление контекстного обучения.

3. Взаимообучения. Стержневым моментом многих форм проведения занятий с применением методов активного обучения является коллективная деятельность и дискуссионная форма обсуждения. Этот признак не отрицает индивидуализацию обучения, но требует его разумного сочетания и умелого использования. Многочисленные эксперименты по развитию интеллектуальных возможностей школьников показали, что использование коллективных форм обучения оказывало даже большее влияние на их развитие, чем факторы чисто интеллектуального характера.

4. Индивидуализации. Требование организации учебно-познавательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей обучающегося. Признак также подразумевает развитие у обучающихся механизмов самоконтроля, саморегулирования, самообучения.

5. Исследования изучаемых проблем и явлений. Реализация признака позволяет обеспечить формирование отправных начальных моментов навыков, необходимых для успешного самообразования, основанного на умении анализировать, обобщать, творчески подходить к использованию знаний и опыта.

6. Непосредственности, самостоятельности взаимодействия обучающихся с учебной информацией. При традиционном обучении педагог (равно как и весь используемый им комплекс дидактических средств) исполняет роль «фильтра», пропускающего через себя учебную информацию. При активизации обучения — педагог отходит на уровень обучающихся и в роли помощника участвует в процессе их взаимодействия с учебным материалом, в идеале преподаватель становится руководителем их самостоятельной работы, реализуя принципы педагогики сотрудничества.

7. Мотивации. Активность, как индивидуальной, так и коллективной, как самостоятельной, так и регламентируемой учебно-познавательной деятельности обучающихся, развивается и поддерживается системой мотивации. При этом к числу используемых преподавателем мотивов обучающихся относят:

- Профессиональный интерес.
- Творческий характер учебно-познавательной деятельности.
- Состязательность, игровой характер проведения занятий.
- Эмоциональное воздействие. В условиях проблемности содержания, творческого характера и состязательности деятельности происходит быстрый, резкий ввод в действие резервов организма. Возникающие при этом эмоции активизируют, побуждают человека, инициируют его направленность на совершение деятельности.

Источники:

1. Активные методы обучения: рекомендации по разработке и применению: Учебно-методическое пособие// Е. В. Зарукина, Н. А. Логинова, М. М. Новик. – СПб: 2010. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://unecon.ru/sites/default/files/aktivnye_metody_obucheniya.pdf . (Дата обращения 30.01.2016г.).

2. Академик. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/24935> . (Дата обращения 30.01.2016г.).

3. Место методов активного обучения в структуре курса

При изучении дисциплины «Функциональные стратегии» используются методы активного обучения в следующих разделах:

Название МАО	Название занятия
Дискуссия (групповая дискуссия)	Стратегия предприятия
	Стратегическое управление
	Стратегический анализ
	Матрицы стратегического планирования
	Виды стратегий
	Функциональные стратегии предприятия, их принципы действия

	Стратегический маркетинг
Проект	Разработка стратегии предприятия
Разбор казусов (деловых ситуаций)	Все занятия курса (как теоретические, так и практические)

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении заданий на практических занятиях и заданиях, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению заданий на практических занятиях необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенного занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения, как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать дискуссии, выполнение проекта, творческое задание и разбор деловых ситуаций, представляющие собой описание ситуации, которая реально возникла или возникает в процессе деятельности.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно, альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Функциональные стратегии» необходимы:

- аудитория на 30-50 посадочных мест;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- переносная магнитно-маркерная доска;
- Wi-Fi;
- ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO;
- экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi;
- подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex;
- подсистема видеокмутации;
- подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron;
- цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья,

оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Функциональные стратегии»
Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
модуль «Управление фирмой»
Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток
2018

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Раздел 1 (Февраль-Март)	Подготовка к дискуссиям, подбор и изучение информационного материала	5/10 часов	Активность участия в дискуссиях, выполнение творческого задания
2	Раздел 2 (Март-Май)	Изучение текстов лекций и дополнительной литературы, подготовка к выполнению проекта	20/44 часа	Выполнении проекта (отдельных разделов проекта)
3	Разделы 1- 3 (Июнь)	Изучение текстов лекций и дополнительной литературы, подготовка к защите проекта	20/46 часов	Защита проекта
4	Разделы 1- 3 (Июнь)	Изучение текстов лекций и дополнительной литературы, подготовка к экзамену по дисциплине	27/9 часов	Экзамен
4	ИТОГО	-	72/110 часов	-

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к семинарским занятиям;
- подготовке к творческим заданиям, выполнению проектов;
- подготовке к экзамену.

2. Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, подготовке к экзамену.

.IV. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Студентам необходимо представить материалы самостоятельной работы представить в виде доклада в печатной форме и в виде презентации на компьютере.

Методические рекомендации по подготовке и представлению материалов самостоятельной работы

1. Студенту необходимо определить интересующий его вопрос, объявленный в рамках вопросов для обсуждения.

2. Осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Определить для себя наиболее интересные направления для доклада.

4. Осуществить поиск дополнительного материала, иллюстрирующего материалы научной дискуссии. (Допускается поиск мнений специалистов по освещаемому вопросу, презентация видео-дискуссий с представлением аргументированной точки зрения студента по докладываемому вопросу).

Методические рекомендации по оформлению библиографического списка

Библиографический список литературы является обязательной составной частью образовательной программы, курсовой работы, где используются источники информации, он является своего рода библиографическим пособием. Правильно составленный библиографический список позволяет получить представление об освещении темы работы в литературе, о количестве и качестве выявленных источников, а также об умении автора работать с информацией. В список включаются

библиографические сведения об источниках, использованных при подготовке работы. Рекомендуется также включать в список сведения о цитируемой в работе литературе. Перечень библиографических записей о документах, как правило, составляется в алфавитном порядке, применяется общая нумерация источников. Последовательность информационных источников:

- законодательные и нормативно-методические материалы;
- литература на русском языке;
- литература на иностранных языках.
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- интернет – источники.

В начале библиографического списка всегда должны располагаться законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости – в хронологическом порядке по датам опубликования. Работы одного и того же автора, если их указывается несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

1. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

2. ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. ГОСТ 7.82 – 2001. «Библиографическая запись. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

4. ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

Темы подготовки к дискуссиям

1. Понятие бизнес-плана
2. Необходимость бизнес-планирования в экономике
3. Роль и функции бизнес-планирования в развитии предприятия
4. Внешняя и внутренняя среда бизнеса
5. Бизнес-план предприятия и его разделы
6. Особенности формирования бизнес-планов в различных отраслях
7. Подготовка бизнес-плана в зависимости от целей предпринимателя
8. Идея как основа бизнес-плана
9. Резюме бизнес-плана
10. Описание продукции (товара, услуги) в бизнес-плане
11. Подходы к проведению анализа рынка в бизнес-планировании
12. Особенности формирования маркетингового плана
13. Производственный план и его обоснование
14. Организационный план и его обоснование
15. Финансовый план и его обоснование
16. Оценка экономической эффективности проекта
17. Анализ чувствительности проекта
18. План управления рисками в бизнес-планировании
19. Подходы к определению стратегии финансирования в бизнес-планировании
20. Методы формирования стратегии развития предприятия в бизнес-планировании

Методические рекомендации по подготовке доклада по выбранной теме для самостоятельного изучения

Доклад студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения

собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура доклада:

- Титульный лист;

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования;

- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения)

предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы;

- заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по подготовке мультимедиа презентации

1. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (номер группы, направление подготовки, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

2. Наиболее распространенный инструмент создания презентаций сегодня MS PowerPoint.

3. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры.

4. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами.

5. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

6. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки ≥ 20 pt. Наиболее читабельным и традиционно используемым в научных исследованиях является Times New Roman . Оформляйте все слайды в едином стиле.

7. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

8. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток.

9. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией. Пусть кто-то послушает и скажет Ваши ошибки, впечатление о выступлении, что интересно, что непонятно, как Вы выглядели.

10. Следите за временем!

11. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

12. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о

том, насколько неожиданным будет решение — это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

13. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

14. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

15. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул.

IV. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	25
2	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	25
3	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	25
4	Наличие мультимедиа презентации	25
5	ИТОГО	100

Если студент набрал от 100 до 85 баллов, работа оценивается на «отлично».

Если студент набрал от 84 до 75 баллов, работа оценивается на «хорошо».

Если студент набрал от 74 до 61 баллов, работа оценивается на «удовлетворительно».

Если студент набрал от 60 до 0 баллов, работа оценивается на «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке проекта

Студенты самостоятельно делятся на малые группы по 2-5 чел. Каждая группа должна разработать оптимальную стратегию развития действующего предприятия. Результаты необходимо представить в форме презентации MS PowerPoint, которая должна включать в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика предприятия.
3. Видение, миссия и стратегическая цель предприятия.
3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия.
4. Выбор оптимальной стратегии развития предприятия.
5. Разработанная стратегия развития предприятия.

Критерии оценки проекта, презентуемого на практических занятиях

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.

Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

Критерии оценки презентации каждого раздела проекта:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемом	Использованы технологии Power Point частично.3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в

	й информации			представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

При оценке работ основное внимание обращается на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснована;
- умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании работы;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Функциональные стратегии»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
модуль «Управление фирмой»
Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток
2018

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК – 4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает	понятие и методы выработки организационно-управленческих решений
	Умеет	применять методы выработки организационно-управленческих решений
	Владеет	навыками эффективного использования методов выработки организационно-управленческих решений
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Фундаментальные основы стратегического менеджмента	ОПК-4	Знает понятие и методы выработки организационно-управленческих решений	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-9
			Умеет применять методы выработки организационно-управленческих решений	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-9
			Владеет навыками эффективного использования методов выработки организационно-управленческих решений	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 1-9
2	Раздел II. Стратегический анализ и стратегическое планирование	ПК-8	Знает современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 10-40
			Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения	дискуссия (УО-4); проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену 10-40
	Раздел III.				

	Особенности функциональных стратегий		аналитических и исследовательских задач		
			Владеет навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК – 4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знает (пороговый уровень)	понятие и методы выработки организационно-управленческих решений	Знает понятие и методы выработки организационно-управленческих решений	- способность изучить понятия и методы выработки организационно-управленческих решений в области стратегического управления
	умеет (продвинутой)	применять методы выработки организационно-управленческих решений	Умеет применять методы выработки организационно-управленческих решений	- способность применять методы выработки организационно-управленческих решений в области стратегического управления
	владеет (высокий)	навыками эффективного использования методов выработки организационно-управленческих решений	Владеет навыками эффективного использования методов выработки организационно-управленческих решений	- способность результативно применять навыки эффективного использования методов выработки организационно-управленческих решений в области стратегического управления
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические	знает (пороговый уровень)	современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Знает современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области стратегического управления	- способность изучить современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области стратегического

средства и информационные технологии	умеет (продвинутой)	применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области стратегического управления	управления - способность применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области стратегического управления
	владеет (высокий)	навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области стратегического управления	- способность грамотно использовать навыки эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области стратегического управления

Зачетно-экзаменационные материалы

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Функциональные стратегии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Функциональные стратегии» проводится в форме контрольных мероприятий (защиты выполненных проектов и творческих заданий, контрольных работ, активного участия в дискуссиях, круглых столах, тематических семинарах, решении кейсов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, выполненных проектов и творческих заданий);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Функциональные стратегии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен в устной форме (6 семестр/ 5 курс) с использованием оценочных средств – устный опрос в форме собеседования.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. Критерии оценки студента на экзамене, зачёте представлены в структурном элементе ФОС IV. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (доклад по выполненному проекту с сопровождением мультимедиа презентации) представлены в структурном элементе ФОС V.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Вопросы к экзамену

1. Стратегия с точки зрения современного менеджмента.
2. Основные цели и задачи стратегии.
3. Корпоративная стратегия.
4. Деловая стратегия.
5. Функциональная стратегия.
6. Операционная стратегия.
7. Уровни стратегической пирамиды.
8. Стратегический план предприятия, организации.
9. Понятие и сущность стратегии предприятия и организации.
10. Виды стратегий и их характеристика.
11. Школы стратегии бизнеса.
12. Возникновение и становление стратегического управления.
13. Система стратегического менеджмента.
14. Принципы стратегического менеджмента.
15. Политика и тактика предприятия и организации.
16. Методология стратегического менеджмента.
17. Стратегический анализ.
18. Анализ внешней среды предприятия.
19. Анализ внутренней среды предприятия.
20. Матрицы стратегического планирования.
21. Модели выбора стратегии.
22. Маркетинг как инструмент стратегического менеджмента.
23. Понятие и сущность стратегии маркетинга.
24. Финансовая стратегия.
25. Финансовое оздоровление предприятия, организации.
26. Разработка и реализация финансовой стратегии.
27. Инновационная стратегия предприятия, организации.

28. Инвестиционная стратегия предприятия, организации.
29. Конкурентоспособность продукции и конкурентоспособность предприятия, организации.
30. Стратегия развития кадрового потенциала.
31. Стратегия выбора и развития технологий.
32. Ресурсная стратегия.
33. Логистическая стратегия.
34. Стратегия продаж фирмы.
35. Стратегия исследований и разработок.
36. Стратегия обеспечения экономической безопасности предприятия, организации.
37. Экологическая стратегия.
38. Стратегия ценообразования.
39. Стратегия внешнеэкономической деятельности.
40. Стратегия финансирования бизнес-проектов.

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине

«Функциональные стратегии» (промежуточная аттестация – экзамен)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы

1-44	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
------	-----------------------	---

Оценочные средства для текущей аттестации

Темы дискуссий

1. Дискуссия на тему «Стратегическое управление на предприятии».

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Понятия стратегии и стратегического управления.
2. Роль стратегии в развитии предприятия. Привести аргументы в пользу ответа.
3. Какие функции выполняет стратегия в развитии предприятия и экономики в целом? Привести аргументы в пользу ответа.

Критерии оценки (устный ответ)

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Темы проектов

1. Разработка бизнес-плана

Темы творческих заданий

1. Стратегическое управление на предприятии

Критерии оценки творческого задания и проекта, презентуемых на практических занятиях

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком

самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.

Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

Критерии оценки презентации каждого раздела творческого задания и проекта:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.

			и/или обоснованы	Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично.3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине

«Функциональные стратегии» (промежуточная аттестация – экзамен)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.