

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Руководитель образовательной программы Экономика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.А. Кравченко)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий базовой кафедрой  современного банковского дела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.Н. Слезко)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.01 Экономика | |
| **Профиль подготовки** |  | |
| **Квалификация (степень) выпускника** | | бакалавр |

**г. Владивосток**

**2017 г.**

1. **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
* образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;
* устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
* внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

1. **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Цель технологической практики (в расчетно-экономической деятельности):

* приобретение обучающимся профессиональных знаний, умений и навыков в расчетно-экономической деятельности, эмпирической основой которых является полученная теоретическая подготовка по дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)» - «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы», а также дисциплинам по выбору: Модуль 1 "Финансы и налоги" – «Финансово-экономические расчеты», «Финансовые риски и страхование», «Инвестиции»; Модуль 2 "Мировая экономика" – «Международные экономические отношения», «Моделирование мировой динамики», «Таможенное дело»; Модуль 3 "Управление фирмой" – «Бюджетирование», «Диагностика хозяйственной деятельности», «Инвестиционный анализ»; Модуль 4 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" – «Управленческий учет», «Финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы»; Модуль 5 "Банковское дело" – «Банковское дело», «Организация обслуживания клиентов в банке», «Новые банковские продукты и технологии».

Особое внимание уделяется анализу экономической и финансовой деятельности организации.

1. **ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачами технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) являются:

* получение начальных профессионального знаний и навыков работы в выбранной для прохождения практики организации (предприятии);
* изучение особенностей и нормативных основ деятельности организации (предприятии);
* получение навыков по сбору и обработке бухгалтерской, финансовой и статистической информации управленческого направления;
* изучение данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
* углубление знаний в области анализа рисков деятельности организации (предприятии), освоение навыков аналитика в области мониторинга рисков;
* освоение приемов соблюдения требований безопасности организации (предприятия) при работе с внешними контрагентами;
* сбор, систематизация и обработка сведений из информационных источников открытой печати об основных направлениях деятельности организации (предприятии) и его структурных подразделений, состоянии ликвидности, платежеспособности, достаточности уровня доходности, рискам, его основных конкурентах и контрагентах;
* подготовка аналитической записки по результатам обобщения деловой информации об организации (предприятии) для клиентов и партнеров данного хозяйствующего субъекта;
* написание и защита отчета по практике в соответствии с компетентностным подходом к аттестации.

1. **МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

* способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
* готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
* способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
* способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
* способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
* способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
* способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
* способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
* способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
* способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
* способность к самоорганизации и самообразованию;
* способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
* способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
* способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Прохождению технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) предшествует изучение дисциплин базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)» - «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы», а также дисциплин по выбору: Модуль 1 "Финансы и налоги" – «Финансово-экономические расчеты», «Финансовые риски и страхование», «Инвестиции»; Модуль 2 "Мировая экономика" – «Международные экономические отношения», «Моделирование мировой динамики», «Таможенное дело»; Модуль 3 "Управление фирмой" – «Бюджетирование», «Диагностика хозяйственной деятельности», «Инвестиционный анализ»; Модуль 4 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" – «Управленческий учет», «Финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы»; Модуль 5 "Банковское дело" – «Банковское дело», «Организация обслуживания клиентов в банке», «Новые банковские продукты и технологии».

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) проходит в 6-м семестре, является второй из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Прохождение технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) дает студентам навыки, необходимые для закрепления полученных знаний и освоения последующих дисциплин в рамках модулей: Модуль 1 "Финансы и налоги" – «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Налоговый практикум»; Модуль 2 "Мировая экономика" – «Мировые товарные рынки», «Международная торговля», «Международные финансы»; Модуль 3 "Управление фирмой" – «Ценообразование», «Бизнес-планирование», «Экономическая оценка бизнеса»; Модуль 4 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" – «Финансовая отчетность», «Управление эффективностью бизнеса», «Аудит и сопутствующие услуги»; Модуль 5 "Банковское дело" – «Современные кредитные технологии», «Инвестиционные стратегии в банковской деятельности», «Банковский менеджмент».

1. **ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности).

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 6-ом семестре на 3-м курсе. Общая продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов, 3 зач. ед).

Местом проведения практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, работающих в разных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

* + форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);
  + при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Направление студентов на технологическую практику оформляется приказом заместителя Директора Школы экономики и менеджмента, проект которого подготавливается профильной кафедрой за месяц до выхода студентов на практику.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей профильной кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

* проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости заключения договора о сотрудничестве с организацией-базой практики и написания заявления на практику;
* в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласовать программу практики с руководителями практики от организаций-партнеров, календарный план проведения практики;
* не позднее, чем за 3 дня до начала практики (или даты отъезда обучающихся к месту прохождения практики) выдать обучающимся пакет документов: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание;
* оказывать методическую помощь обучающимся при возникновении вопросов в процессе прохождения практики или сборе материалов;
* оказывать методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
* контролировать выполнение программы производственной/технологической практики;
* проверить отчет по практике и организовать его защиту.

Студенты обязаны не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику и, в случае необходимости, подписанный договор о сотрудничестве с организацией (3 экз.).

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью банка.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении.

Студент обязан работать в режиме организации, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

1. **КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код и формулировка компетенции*** | ***Этапы формирования компетенции*** | |
| ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знает | Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия |
| Умеет | Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия |
| Владеет | Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия |
| ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знает | Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей |
| Умеет | Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| Владеет | Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики |
| ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знает | Методы составления планов по экономическим разделам |
| Умеет | Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия |
| Владеет | Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Общая трудоемкость технологической практики составляет 2 недели/3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1 – Разделы (этапы) практики и виды учебной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практик    Виды учебной работы | Объем в часах | Форма текущего контроля |
| I | Подготовительный | 4 | Отчет  (раздел отчета) |
| а | Изучение видов деятельности, организационно-правовой формы организации. | 4 | Отчет  (раздел отчета) |
| II | Исследовательский | 96 | Отчет  (раздел отчета) |
| а | Изучение структуры управления организацией. Место экономической службы в системе управления организацией и ее функции. | 12 | Отчет  (раздел отчета) |
| 6 | Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации. | 12 | Отчет  (раздел отчета) |
| в | Уровни управления финансовым планированием организации. Содержание процесса финансового планирования | 20 | Отчет  (раздел отчета) |
| г | Мониторинг финансовой деятельности организации | 24 | Отчет  (раздел отчета) |
| д | Международная финансовая отчетность, результаты деятельности организации. |  | Отчет  (раздел отчета) |
| III | Итоговая аттестация | 8 | Отчет  (раздел отчета) |
| б | Оформление отчета по практике | 6 | Отчет  (раздел отчета) |
| а | Семинар-защита | 2 | Отчет  (раздел отчета) |
| Итого | | 108 | Зачет с оценкой |

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков технологическую практику необходимо осуществляется поэтапно. На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру управления предприятием и т.п.

На втором (исследовательском) этапе практики студент изучает основные экономические и финансовые показатели работы организации за последние 3-5 лет; стратегии хозяйствующего субъекта на конкурентных рынках операций и сделок. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения организации, годовую финансовую отчетность; бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, третьим этапом, практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Во время прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) студенты 3-го курса направления 38.03.01 Экономика должны изучить вопросы, изложенные в индивидуальном задании, в частности:

* основные стратегические цели и задачи деятельности организации; ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества; роль на местном, региональном и мировым рынке, основные конкуренты, партнеры и клиенты организации;
* основные продукты, услуги организации, продуктовая, сбытовая политика;
* основные направления финансовой деятельности организации;
* нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, статистическая и оперативная отчетность, источники информации о деятельности организации; и
* финансовая и управленческая отчетность организации, изменение финансового положения организации за последние 3-5 лет;
* современное состояние и перспективы развития деятельности организации.

До начала практики руководитель практики от кафедры должен сформировать и согласовать содержание индивидуального задания с руководителем практики от предприятия.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

1. **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Шкала оценивания компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | | **Критерии** | **Показатели** |
| ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | **знает (пороговый уровень)** | Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия | Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий.  Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия | - способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности;  -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации;  -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде. |
| **умеет (продвинутый уровень)** | Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия | Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия | -способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия;  -способность обобщить результаты анализа и представить доклад;  - способность подготовить эссе;  -способность представить результаты анализа в курсовой работе. |
| **владеет (высокий уровень)** | Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия | Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий. | - способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия:  -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа;  - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия |
| ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | **знает (пороговый уровень)** | сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия.  Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия. | - способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия;  - способность  практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия;  - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия |
| **умеет (продвинутый уровень)** | рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия.  Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей. | - способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей;  - способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей;  - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей. |
| **владеет (высокий уровень)** | навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия.  Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия. | - способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия;  - способность  практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия;  - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия |
| ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | **знает (пороговый уровень)** | Методы составления планов по экономическим разделам | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия. | - способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия;  - способность  практического применения плановых показателей предприятия |
| **умеет (продвинутый уровень)** | Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия | Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия.  Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей. | - способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей;  - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей. |
| **владеет (высокий уровень)** | Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов | Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций. | - способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word;  - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций. |

**Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) – ***зачёт с дифференцированной оценкой*** (Критерии оценки см. в таблице 2).

Таблица 2 – Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баллы** | **Оценка зачета** | **Требования к сформированным компетенциям** |
| 85-100 | *«отлично»* | Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%. |
| 65-84 | *«хорошо»* | Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%. |
| 45-64 | *«удовлетворительно»* | Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%. |
| 1-44 | *«неудовлетворительно»* | Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%. |

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

**Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике**

Отчет по технологической практике (в расчетно-экономической деятельности) оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентов на практике.
5. Индивидуальное задание.
6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).
7. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).
8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
10. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).
11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.
12. Список использованных источников.
13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

**По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполне­ние и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

* интервал междустрочный – полуторный;
* шрифт – Times New Roman;
* размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
* выравнивание текста «по ширине»;
* поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посредине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

1. **УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Основная литература:**

1. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/529368
2. Экономическая теория. Макроэкономика – 1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 919 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24848.
3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / П.Г. Янова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 296 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13442>.
4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=516525.
5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>.
6. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>.
7. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Липсиц. – Электрон. текстовые данные. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 607 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550145.

**Дополнительная литература:**

1. Экономическая теория. Микроэкономика – 1, 2 [Электронный ресурс]: учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 934 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14126.
2. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Орехов. – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 344 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362627.
3. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.К. Ларионов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 408 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11011.
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Романенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 352 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12459.
5. Экономика [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов вузов / Д.Р. Вахитов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 327 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49618>.
6. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-e изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>.
7. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. – Электрон. текстовые данные. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356.
8. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-e изд. . – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=472411.
9. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. – Электрон. текстовые данные. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/519276.
10. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Пласкова Н.С. – Электрон. текстовые данные. – М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/525962.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Научная электронная библиотека ДВФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>.
3. Elibrary – научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест** | **Перечень программного обеспечения** |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,  ауд. G509, на 26 рабочих мест | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;  ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением  Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;  ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;  Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в OC Windows.  Google Chrome – веб-браузер  Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)  Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.  Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.  Mozilla Firefox – веб-браузер  Notepad++ 6.68 – текстовый редактор  Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов  R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.  WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;  Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

В период прохождения технологической практики материально-технической базой являются организации (предприятия), имеющие договорные отношения с ДВФУ. Материально–техническое обеспечение технологической практики:

• оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;

• доступ к поисковым системам;

• доступ к нормативным актам и внутренним документам, регламентирующим деятельность организации;

• доступ к финансовой и управленческой отчетности организации;

• учебники, учебно- методические издания по дисциплинам «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы» и др.

**Составитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа практики обсуждена на заседании кафедры … , протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_.

**Приложение 1**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

|  |
| --- |
| **ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА** |

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| Отчет защищен:  с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Руководитель практики  Должность руководителя практики от ДВФУ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О. Фамилия |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |  | Практика пройдена в срок  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Владивосток

20\_\_\_

**Приложение 2**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)**

бакалавра \_\_\_\_ курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

модуль \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИО студента полностью**

| **Период** | **Выполняемая работа** | **Подпись руководителя практики** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики И.О. Фамилия

Дата

М.П.