

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 01-20 от 13.02.2020

38.03.04

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Государственное и муниципальное управление

Первый
проректор



УТВЕРЖДАЮ

А.Н. Шушин

20 20 г.

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий)
Срок получения образования: 4г

	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
+	проектная
+	исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки

2017

Образовательный стандарт

ОС ВО ДВФУ от 18.02.2016

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента организации образовательной деятельности

/ Кузьмин П.В./

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

И.А. Мохирева / И.А. Мохирева/

Руководитель образовательной программы

А.И. Киричек / А.И. Киричек/

Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																*							К	К									Э	Э	Э	Э	Э	Э								К	К	К	К	К	К	К	К			
II																	*							К	К									Э	Э	Э	Э	Э	Э			У							К	К	К	К	К	К	К	К
III																	*							К	К									Э	Э	Э	Э	Э	Э			П	П						К	К	К	К	К	К	К	К
IV								П	П	П	П						*							К	К	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э									П	П	Д	Д	Д	Д			К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого
	Теоретическое обучение	35	33 4/6	32	24	124 4/6
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7	7	26
У	Учебная практика		1 2/6			1 2/6
П	Производственная практика			2	6	8
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				4	4
К	Каникулы	10	10	10	10	40
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	4□ (24 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	
Итого		52	52	52	52	208

Курс 3										Курс 4										Закрепленная кафедра				
Летняя сессия										Летняя сессия														
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции		
																					160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОК-7; ОК-12; ОК-13	
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-9
										3	108	4		4					91	9	э	140	Департамент философии и религиоведения	ОК-8
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-16
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-13; ОК-15
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-3; ОК-13; ОК-14
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-1; ОК-2; ОК-14
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОК-4
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-4; ОК-5
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-4; ОК-5
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-4; ОК-5
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-10
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-11
																						131	Центр дистанционного образования	ПК-3
																						131	Центр дистанционного образования	ПК-3
																						131	Центр дистанционного образования	ОПК-2
																						131	Центр дистанционного образования	ОК-2; ОК-4
																						131	Центр дистанционного образования	ОПК-6
																						131	Центр дистанционного образования	ОПК-3; ПК-2
																						160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-6; ПК-3; ПК-14
																						160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-6; ПК-29
																						160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-2; ПК-1
																						160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
																						160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-1; ПК-1
																						160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ПК-3; ПК-26
																						160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-2; ПК-26
4	144	4		8			123	9	э												4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОК-5	
4	144	4		8			123	9		3	108	4		4				91	9					
5	180			10			166	4	оп	5	180			10				166	4	зп	2	Государственного и муниципального управления	ПК-15; ПК-27; ПК-30	
																						160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-6; ПК-3
																						160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-2; ПК-26
																						160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-1; ПК-29

Курс 3										Курс 4										Закрепленная кафедра			
Летняя сессия										Летняя сессия													
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции	
																				160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-4; ПК-2	
8	288			20			255	13	эз											142	Академический департамент английского языка	ОК-1; ОК-7; ОПК-4; ПК-29	
3	108	4		6			89	9	э											2	Государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-1	
5	180	8		8			155	9	э											2	Государственного и муниципального управления	ПК-14	
4	144	6		6			128	4	э											2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-3	
4	144	4		8			123	9	э											2	Государственного и муниципального управления	ПК-4; ПК-14	
4	144	6		6			123	9	э											2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-27	
										4	144	6		8				121	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ПК-4; ПК-15
										4	144	6		8				126	4	э	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1; ПК-28
										4	144	6		8				121	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-14
										3	108	4		6				89	9	э	10	Финансы и кредит	ОПК-5; ПК-3
4	144	2		6			132	4	э	4	144			6				129	9	э	155	Департамент экономических наук	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
3	108	4		4			96	4	э											2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-30	
										4	144	6		8				121	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-28
																					131	Центр дистанционного образования	ОК-14; ОК-15
5	180	6		8			157	9	э													ПК-2; ПК-30	
5	180	6		8			157	9	э											2	Государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-30	
5	180	6		8			157	9	э											2	Государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-30	
																						ПК-1; ПК-2	
																					160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ПК-1; ПК-2
																					160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-2; ПК-30
										4	144	6		8				121	9	э			ПК-3; ПК-5
										4	144	6		8				121	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5
										4	144	6		8				121	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-3
4	144	4		6			125	9	э													ОПК-2; ПК-15	
4	144	4		6			125	9	э											155	Департамент экономических наук	ОПК-2; ПК-15	
4	144	4		6			125	9	э											2	Государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-29	
3	108	4		6			94	4	э													ПК-14; ПК-16; ПК-30	
3	108	4		6			94	4	э											2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-16; ПК-30	
3	108	4		6			94	4	э											2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5	
										4	144	6		8				126	4	э			ОПК-2; ПК-1
										4	144	6		8				126	4	э	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
										4	144	6		8				126	4	э	142	Академический департамент английского языка	ОПК-4; ПК-29
										4	144	6		8				126	4	э			ПК-3; ПК-5
										4	144	6		8				126	4	э	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5
										4	144	6		8				126	4	э	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5

Курс 3										Курс 4										Закрепленная кафедра				
Летняя сессия										Летняя сессия														
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции		
										4	144	6		8				126	4	з				ПК-1
										4	144	6		8				126	4	з	2	Государственного и муниципального управления		ПК-1
										4	144	6		8				126	4	з	2	Государственного и муниципального управления		ОПК-4; ПК-1
										3	108	4		6				89	9	э				ПК-14; ПК-30
										3	108	4		6				89	9	э	2	Государственного и муниципального управления		ПК-14; ПК-30
										3	108	4		6				89	9	э	2	Государственного и муниципального управления		ПК-14; ПК-30
4	144	6		8				126	4	з														ПК-14; ПК-29
4	144	6		8				126	4	з											2	Государственного и муниципального управления		ПК-14; ПК-29
4	144	6		8				126	4	з											2	Государственного и муниципального управления		ПК-14; ПК-29
56	2016	54		102				1769	91		47	1692	56		92			1461	83					
60	2160	58		110				1892	100		50	1800	60		96			1552	92					

																				160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования		ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-27	
3	108				18			86	4	о											2	Государственного и муниципального управления		ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
										3	108				18			86	4	о	2	Государственного и муниципального управления		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
										3	108				18			86	4	о	2	Государственного и муниципального управления		ПК-14; ПК-15; ПК-16
										3	108				18			86	4	о	2	Государственного и муниципального управления		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
3	108				18			86	4		9	324				54		258	12					
3	108				18			86	4		9	324				54		258	12					

										6	216				36			171	9	э	2	Государственного и муниципального управления		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
										6	216				36			171	9					
										6	216				36			171	9					

										1	36	4		4				24	4	з	2	Государственного и муниципального управления		ОК-12; ОПК-4; ПК-30
										1	36	4		4				24	4	з	2	Государственного и муниципального управления		ПК-14; ПК-15
										2	72	8		8				48	8					
										2	72	8		8				48	8					

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	ОК
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	ОК
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	ОК
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б1.Б.27	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	ОК
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.03	Философия	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-

Б1.Б.12	Экономическое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.13	Правоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
ОК-13	способностью к самоорганизации и самообразованию	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-14	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-16	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.16	Основы менеджмента	
Б1.Б.22	Маркетинг	
Б1.Б.26	Система государственного управления	
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.16	Симулятор	
Б1.В.17	Социальные медиа	
Б1.В.ДВ.02.02	Сравнительная политика	

Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	
Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.18	Математика для экономистов	
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.02	Эконометрика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.22	Маркетинг	
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.16	Симулятор	
Б1.В.ДВ.02.01	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	

Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.16	Симулятор	
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление	
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.02.01	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.Б.14	Микроэкономика	
Б1.Б.15	Макроэкономика	
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.Б.25	Система муниципального управления	
Б1.В.02	Эконометрика	
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	
Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы	
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	готовностью осуществлять непосредственное управление (руководство) отдельными сферами муниципального хозяйства	ПК

Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Вид деятельности: проектная

ПК-14	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика	
Б1.В.ДВ.10.02	Демография	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	

ПК-15	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	

ПК-16	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Вид деятельности: исполнительно-распорядительная

ПК-26	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.25	Система муниципального управления	

Б1.Б.26	Система государственного управления	
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-28	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-29	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика	
Б1.В.ДВ.10.02	Демография	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.17	Социальные медиа	
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление	
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.02.02	Сравнительная политика	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-26; ПК-29
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-7; ОК-12; ОК-13
Б1.Б.02	История	ОК-9
Б1.Б.03	Философия	ОК-8
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-16
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-13; ОК-15
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	ОК-3; ОК-13; ОК-14
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	ОК-1; ОК-2; ОК-14
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОПК-4
Б1.Б.09	Математика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.10	Логика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.12	Экономическое мышление	ОК-10
Б1.Б.13	Правоведение	ОК-11
Б1.Б.14	Микроэкономика	ПК-3
Б1.Б.15	Макроэкономика	ПК-3
Б1.Б.16	Основы менеджмента	ОПК-2
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.18	Математика для экономистов	ОПК-6
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	ОПК-3; ПК-2
Б1.Б.20	Статистика	ОПК-6; ПК-3; ПК-14
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6; ПК-29
Б1.Б.22	Маркетинг	ОПК-2; ПК-1
Б1.Б.23	Финансы	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.25	Система муниципального управления	ПК-3; ПК-26
Б1.Б.26	Система государственного управления	ОПК-2; ПК-26
Б1.Б.27	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-5
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-7; ОК-14; ОК-15; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.В.01	Проектная деятельность	ПК-15; ПК-27; ПК-30
Б1.В.02	Эконометрика	ОПК-6; ПК-3
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	ОПК-2; ПК-26
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-29

Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	ОПК-4; ПК-2
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	ОК-1; ОК-7; ОПК-4; ПК-29
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	ПК-14
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-4; ПК-14
Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы	ПК-3; ПК-27
Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	ПК-4; ПК-15
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-1; ПК-28
Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	ОПК-5; ПК-14
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.16	Симулятор	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.17	Социальные медиа	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-28
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-14; ОК-15
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальная организация населения	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Сравнительная политика	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	ПК-16; ПК-29
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-14; ПК-16; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	ПК-14; ПК-16; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	ПК-3; ПК-5

Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-14; ПК-29
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика	ПК-14; ПК-29
Б1.В.ДВ.10.02	Демография	ПК-14; ПК-29
Б2	Практики	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-27
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
ФТД	Факультативы	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-30
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-30
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	ОК-12; ОПК-4; ПК-30
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	ПК-14; ПК-15

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Мин.	Макс.	Факт				
	Итого (с факультативами)				231	259	242	58	54	63	67
	Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	58	54	63	65
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	31.1%	216	222	220	58	52	60	50
Б1.Б	Базовая часть				96	99	98	58	33	4	3
Б1.В	Вариативная часть				120	123	122		19	56	47
Б2	Практики	0%	100%	0%	9	18	14		2	3	9
Б2.В	Вариативная часть				9	18	14		2	3	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6				6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6				6
ФТД	Факультативы					10	2				2
ФТД.В	Вариативная часть					10	2				2
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					55.3	59	47.2	55.4	60.4
		в период гос. экзаменов									
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					684	196	164	168	156
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					2	2			
		Блок Б2					90		18	18	54
		Блок Б3					36				36
		Блок ФТД					16				16
		Итого по всем блокам					826	196	182	186	262
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						9	9	8	9
		ЗАЧЕТ (За)						8	4	6	5
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1	2	3
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)								1	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.3%				
		в интерактивной форме					31.3%				

№	Индекс	Наименование	Летняя сессия											Итого за курс											Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов										Дней	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Всего					
ИТОГО (с факультативами)				1944																				54	41				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1944																				54					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																													
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1872	164	64			100						1611	97						1611	97	52	ТО: 33 2/3□ Э: 6				
1	Б1.Б.01	Иностранный язык	Эк	288	26			26						253	9						253	9	8			160	12		
2	Б1.Б.20	Статистика	За	108	10	4		6						94	4						94	4	3		160	2			
3	Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	За	108	10	4		6						94	4						94	4	3		160	2			
4	Б1.Б.22	Маркетинг	За	108	10	4		6						94	4						94	4	3		160	2			
5	Б1.Б.23	Финансы	За	108	10	4		6						94	4						94	4	3		160	2			
6	Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	Эк	180	16	8		8						155	9						155	9	5		160	2			
7	Б1.Б.25	Система муниципального управления	Эк	144	12	6		6						123	9						123	9	4		160	2			
8	Б1.Б.26	Система государственного управления	Эк	144	12	6		6						123	9						123	9	4		160	2			
9	Б1.В.02	Эконометрика	Эк	144	12	6		6						123	9						123	9	4		160	2			
10	Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	Эк	144	12	6		6						123	9						123	9	4		160	2			
11	Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	Эк	144	12	6		6						123	9						123	9	4		160	2			
12	Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	Эк	144	12	6		6						123	9						123	9	4		160	2			
13	Б1.В.ДВ.02.01	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	Эк	108	10	4		6						89	9						89	9	3		160	2			
14	Б1.В.ДВ.02.02	Сравнительная политика	Эк	108	10	4		6						89	9						89	9	3		160	2			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(9) За(4)											Эк(9) За(4)															
ПРАКТИКИ		(План)																											
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ЗаО	72	18					18				50	4						50	4	2	1 1/3					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦ		(План)																											
КАНИКУЛЫ																									10				

№	Индекс	Наименование	Летняя сессия											Итого за курс											Каф.	Курсы					
			Контроль	Академических часов										Дней	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Всего							
ИТОГО (с факультативами)				2268											49		2268											63	41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				2268													2268											63			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																	55,4														
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																	168														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				2160	168	58		110			1892	100			2160	168	58		110			1892	100	60	ТО: 320 Э: 7						
1	Б1.Б.27	Теория вероятностей и математическая статистика	Эк	144	12	4		8			123	9		Эк	144	12	4		8			123	9	4		4	3				
2	Б1.В.01	Проектная деятельность	ЗаО КП	180	10			10			166	4		ЗаО КП	180	10			10			166	4	5		2	34				
3	Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	Эк За	288	20			20			255	13		Эк За	288	20			20			255	13	8		142	3				
4	Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	Эк	108	10	4		6			89	9		Эк	108	10	4		6			89	9	3		2	3				
5	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	Эк	180	16	8		8			155	9		Эк	180	16	8		8			155	9	5		2	3				
6	Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	За	144	12	6		6			128	4		За	144	12	6		6			128	4	4		2	3				
7	Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	Эк	144	12	4		8			123	9		Эк	144	12	4		8			123	9	4		2	3				
8	Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы	Эк	144	12	6		6			123	9		Эк	144	12	6		6			123	9	4		2	3				
9	Б1.В.16	Симулятор	За	144	8	2		6			132	4		За	144	8	2		6			132	4	4		155	34				
10	Б1.В.17	Социальные медиа	За	108	8	4		4			96	4		За	108	8	4		4			96	4	3		2	3				
11	Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление	Эк	180	14	6		8			157	9		Эк	180	14	6		8			157	9	5		2	3				
12	Б1.В.ДВ.01.02	Территориальная организация населения	Эк	180	14	6		8			157	9		Эк	180	14	6		8			157	9	5		2	3				
13	Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	Эк	144	10	4		6			125	9		Эк	144	10	4		6			125	9	4		155	3				
14	Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	Эк	144	10	4		6			125	9		Эк	144	10	4		6			125	9	4		2	3				
15	Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	За	108	10	4		6			94	4		За	108	10	4		6			94	4	3		2	3				
16	Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	За	108	10	4		6			94	4		За	108	10	4		6			94	4	3		2	3				
17	Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика	За	144	14	6		8			126	4		За	144	14	6		8			126	4	4		2	3				
18	Б1.В.ДВ.10.02	Демография	За	144	14	6		8			126	4		За	144	14	6		8			126	4	4		2	3				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(8) За(6) ЗаО КП											Эк(8) За(6) ЗаО КП																	
ПРАКТИКИ			(План)													108	18					18	86	4	3	2					
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	ЗаО	108	18					18			4		ЗаО	108	18					18	86	4	3	2					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦ			(План)																												
КАНИКУЛЫ																									10						

№	Индекс	Наименование	Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								з.е.			Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП					СР	Конт роль
ИТОГО (с факультативами)				2412									49		2412									67	41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				2340											2340									65			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"															60,4												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)															156												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1872	172	68		104							1600	100							52	ТО: 240 Э: 7			
1	Б1.Б.03	Философия	Эк	108	8	4		4						91	9							91	9	3		140	4
2	Б1.В.01	Проектная деятельность	За КП	180	10			10						166	4							166	4	5		2	34
3	Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	Эк	144	14	6		8						121	9							121	9	4		2	4
4	Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	За	144	14	6		8						126	4							126	4	4		2	4
5	Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	Эк	144	14	6		8						121	9							121	9	4		2	4
6	Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами	Эк	108	10	4		6						89	9							89	9	3		10	4
7	Б1.В.16	Симулятор	Эк	144	6			6						129	9							129	9	4		155	34
8	Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	Эк	144	14	6		8						121	9							121	9	4		2	4
9	Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	Эк	144	14	6		8						121	9							121	9	4		2	4
10	Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	Эк	144	14	6		8						121	9							121	9	4		2	4
11	Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	За	144	14	6		8						126	4							126	4	4		2	4
12	Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	За	144	14	6		8						126	4							126	4	4		142	4
13	Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	За	144	14	6		8						126	4							126	4	4		2	4
14	Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	За	144	14	6		8						126	4							126	4	4		2	4
15	Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	За	144	14	6		8						126	4							126	4	4		2	4
16	Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	За	144	14	6		8						126	4							126	4	4		2	4
17	Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	Эк	108	10	4		6						89	9							89	9	3		2	4
18	Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	Эк	108	10	4		6						89	9							89	9	3		2	4
19	ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	За	36	8	4		4						24	4							24	4	1		2	4
20	ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	За	36	8	4		4						24	4							24	4	1		2	4
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(8) За(7) КП											Эк(8) За(7) КП												
ПРАКТИКИ			(План)																								
	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	ЗаО	108	18					18				86	4							86	4	3	2		
	Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	ЗаО	108	18					18				86	4							86	4	3	2		
	Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	ЗаО	108	18					18				86	4							86	4	3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																								
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Эк	216	36					36				171	9							171	9	6	4		
КАНИКУЛЫ																									10		