

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный федеральный университет"
Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
учебной и
воспитательной
работе

Шуцкая А.Н.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 07-19 от 11.07.2019

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Кафедра: Государственного и муниципального управления

Школа: ШЭМ

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л
Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческая
- проектная
- исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2016

Образовательный стандарт

ОС ВО ДВФУ

18.02.2016

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента организации образовательной деятельности

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Руководитель образовательной программы

 / Кузьмин П.В./

 / Мохирева И.А./

 / Хамидулин В.С./

		Закрытая кафедра				
Считать в плане	Индекс	Наименование	Код	Наименование	Компетенции	
Блок 1. Дисциплины (модули)						
Базовая часть						
+	Б1.Б.01	Иностранный язык	142	Академический департамент английского языка	OK-7; OK-12; OK-13	
+	Б1.Б.02	История	137	Департамент истории и археологии	OK-9	
+	Б1.Б.03	Философия	140	Департамент философии и религиоведения	OK-8	
+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	43	Безопасности жизнедеятельности в техносфере	OK-16	
+	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	19	Методики преподавания спортивных игр	OK-13; OK-15	
+	Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	133	Академический департамент	OK-3; OK-13; OK-14	
+	Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура	133	Академический департамент	OK-1; OK-2; OK-14	
+	Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	76	Русского языка и литературы	OK-1; OK-6; OK-12; ОКП-4	
+	Б1.Б.09	Математика	95	Алгебры, геометрии и анализа	OK-4; OK-5	
+	Б1.Б.10	Логика	140	Департамент философии и религиоведения	OK-4; OK-5	
+	Б1.Б.11	Современные информационные технологии	101	Информатики, математического и компьютерного моделирования	OK-4; OK-5	
+	Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление	133	Академический департамент	OK-10; OK-11	
+	Б1.Б.13	Микроэкономика	133	Академический департамент	ПК-3	
+	Б1.Б.14	Макроэкономика	133	Академический департамент	ПК-3	
+	Б1.Б.15	Основы менеджмента	133	Академический департамент	ОПК-2	
+	Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира	133	Академический департамент	OK-2; OK-4	
+	Б1.Б.17	Математика для экономистов	133	Академический департамент	ОПК-6	
+	Б1.Б.18	Основы управления персоналом	133	Академический департамент	ОПК-3; ПК-2	
+	Б1.Б.19	Статистика	6	Бухгалтерского учета, анализа и аудита	ОПК-6; ПК-3; ПК-14	
+	Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОПК-6; ПК-29	
+	Б1.Б.21	Маркетинг	5	Маркетинга, коммерции и логистики	ОПК-2; ПК-1	
+	Б1.Б.22	Финансы	10	Финансы и кредит	ОПК-5; ПК-3; ПК-4	
+	Б1.Б.23	Эконометрика	133	Академический департамент	ОПК-6; ПК-3	
+	Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-1	
+	Б1.Б.25	Система муниципального управления	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-26	
+	Б1.Б.26	Система государственного управления	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-26	
Вариативная часть						
+	Б1.В.01	Проектная деятельность	2	Государственного и муниципального управления	ПК-15; ПК-27; ПК-30	
+	Б1.В.02	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-14	
+	Б1.В.03	Государственное управление общественных отношений	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-26	
+	Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-29	
+	Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-2	
+	Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	142	Академический департамент английского языка	OK-1; OK-7; ОПК-4; ПК-29	
+	Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-1	
+	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14	
+	Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-3	
+	Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	2	Государственного и муниципального управления	ПК-4; ПК-14	
+	Б1.В.11	Государственная демографическая и миграционная политика	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-29	
+	Б1.В.12	Государственные и муниципальные заказы	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-27	
+	Б1.В.13	Инновационная стратегия в государственной и муниципальной управлении	2	Государственного и муниципального управления	ПК-4; ПК-15	
+	Б1.В.14	Принятие и исполнение государственных решений	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1; ПК-28	
+	Б1.В.15	Государственная и муниципальная статистика	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-14	
+	Б1.В.16	Управление государственными и муниципальными финансами	10	Финансы и кредит	ОПК-5; ПК-3	
+	Б1.В.17	Симулятор	155	Департамент экономических наук	ОПК-2; ПК-1; ПК-2	
+	Б1.В.18	Социальные медиа	138	Департамент коммуникаций и медиа	ОПК-2; ПК-30	
+	Б1.В.19	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	2	Государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-28	
+	Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре и спорту	19	Методики преподавания спортивных игр	OK-14; OK-15	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			ПК-2; ПК-30	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Территориальная организация населения	2	Государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-30	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Территориальное общественное самоуправление	2	Государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-30	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			ОПК-2; ПК-30	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Сравнительная политика	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-30	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Правовое сопровождение развития территории	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-26	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3			ПК-3; ПК-5	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-3	

Считать в плане	Индекс	Наименование	з.е. на курсе	Курс 4																	Курс 5																	
				Сессия 1								Сессия 2				Сессия 3					Сессия 1								Сессия 2				Сессия 3					
				Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Формы контр.		
+	61.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																																				
+	61.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика																																				
-	61.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем																																				
+	61.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	4															144	4			16				120	4	з										
+	61.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	4														144	4			16				120	4	з											
-	61.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	4														144	4			16				120	4	з											
+	61.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6																																				
+	61.В.ДВ.06.01	Государственное антикоррупционное управление																4											144	12		22		106	4	з		
-	61.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления																4										144	12		22		106	4	з			
+	61.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	4															144	4			10			126	4	з											
+	61.В.ДВ.07.01	Государственные муниципальные и земельные ресурсы	4														144	4			10			126	4	з												
-	61.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	4														144	4			10			126	4	з												
+	61.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8																										144	12		12		116	4	з			
+	61.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе																4										144	12		12		116	4	з			
-	61.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы																4										144	12		12		116	4	з			
+	61.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9																5									180	12		22		137	9	з				
+	61.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории																5									180	12		22		137	9	з				
-	61.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления																5									180	12		22		137	9	з				
				47														1692	56		144			1405	87	29		1044	62		102		828	52				
				47														1692	56		144			1405	87	29		1044	62		102		828	52				
Блок 2.Практики																																						
Вариативная часть																																						
+	62.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности																																				
+	62.В.02(Т)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологической практики)	3	108					18	90																												
+	62.В.03(Т)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности																3	108									18	90									
+	62.В.04(Т)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности																3	108									18	90									
+	62.В.05(Т)	Преддипломная практика																3	108									18	90									
				3	108					18	90																	9	324			54	270					
				3	108					18	90																	9	324			54	270					
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																						
Базовая часть																																						
+	63.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты																6	216									18	162	36								
																		6	216									18	162	36								
																		6	216									18	162	36								
ФТД.Факультативы																																						
Вариативная часть																																						
+	67.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	1															36	4			4			24	4	з											
+	67.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов																										1			9		23	4	з			
				1														36	4			4			24	4	з							36	9	23	4	з
				1														36	4			4			24	4	з							36	9	23	4	з
				1														36	4			4			24	4	з							36	9	23	4	з

Считать в плане	Индекс	Наименование	Зарегистрированная кафедра		Компетенции
			Код	Наименование	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4			ОПК-2; ПК-15
+	Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	133	Академический департамент	ОПК-2; ПК-15
-	Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	2	Государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-29
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5			ПК-14; ПК-16; ПК-30
+	Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-16; ПК-30
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6			ОПК-2; ПК-1
+	Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
-	Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	142	Академический департамент английского языка	ОПК-4; ПК-29
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7			ПК-3; ПК-5
+	Б1.В.ДВ.07.01	Государственные муниципальные и земельные ресурсы	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5
-	Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8			ПК-1
+	Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1
-	Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-1
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9			ПК-14; ПК-30
+	Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-30
-	Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-30

Блок 2.Практики

Вариативная часть

+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	Государственного и муниципального управления	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-27
+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	2	Государственного и муниципального управления	ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
+	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
+	Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-15; ПК-16
+	Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

Базовая часть

+	Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	2	Государственного и муниципального управления	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
---	------------	--	---	--	--

ФТД.Факультативы

Вариативная часть

+	Ф7Д.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	2	Государственного и муниципального управления	ОК-12; ОПК-4; ПК-30
+	Ф7Д.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-15

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	ОК
Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	ОК
Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура	
Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	ОК
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	ОК
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОК-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.03	Философия	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
ОК-13	способностью к самоорганизации и самообразованию	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОК-14	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура	
Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-16	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое сопровождение развитием территории	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.15	Основы менеджмента	
Б1.Б.21	Маркетинг	
Б1.Б.26	Система государственного управления	
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	
Б1.В.14	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.17	Симулятор	
Б1.В.18	Социальные медиа	
Б1.В.ДВ.02.01	Сравнительная политика	
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.22	Финансы	
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	
Б1.В.15	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.16	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.17	Математика для экономистов	
Б1.Б.19	Статистика	
Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.Б.23	Эконометрика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-28	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	-
Б1.В.14	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.19	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-29	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	-
Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б1.В.11	Государственная демографическая и миграционная политика	
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.18	Социальные медиа	
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальное общественное самоуправление	
Б1.В.ДВ.02.01	Сравнительная политика	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	

Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.21	Маркетинг	
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.02	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.14	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.17	Симулятор	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.17	Симулятор	
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальное общественное самоуправление	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.Б.13	Микроэкономика	
Б1.Б.14	Макроэкономика	
Б1.Б.19	Статистика	
Б1.Б.22	Финансы	
Б1.Б.23	Эконометрика	
Б1.Б.25	Система муниципального управления	
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	
Б1.В.12	Государственные и муниципальные заказы	
Б1.В.16	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные муниципальные и земельные ресурсы	
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.22	Финансы	
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.13	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Вид деятельности: информационно-методическая		
ПК-5	готовностью осуществлять непосредственное управление (руководство) отдельными сферами муниципального хозяйства	ПК
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные муниципальные и земельные ресурсы	
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Вид деятельности: проектная		
ПК-14	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.Б.19	Статистика	
Б1.В.02	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.11	Государственная демографическая и миграционная политика	
Б1.В.15	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	

Вид деятельности: вспомогательно-технологическая (исполнительская)		
ПК-15	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.13	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	

ПК-16	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.В.19	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: исполнительно-распорядительная		
ПК-26	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.25	Система муниципального управления	
Б1.Б.26	Система государственного управления	
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое сопровождение развитием территории	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.12	Государственные и муниципальные заказы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-26; ПК-29
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-7; ОК-12; ОК-13
Б1.Б.02	История	ОК-9
Б1.Б.03	Философия	ОК-8
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-16
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-13; ОК-15
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	ОК-3; ОК-13; ОК-14
Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура	ОК-1; ОК-2; ОК-14
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОПК-4
Б1.Б.09	Математика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.10	Логика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление	ОК-10; ОК-11
Б1.Б.13	Микроэкономика	ПК-3
Б1.Б.14	Макроэкономика	ПК-3
Б1.Б.15	Основы менеджмента	ОПК-2
Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.17	Математика для экономистов	ОПК-6
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	ОПК-3; ПК-2
Б1.Б.19	Статистика	ОПК-6; ПК-3; ПК-14
Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6; ПК-29
Б1.Б.21	Маркетинг	ОПК-2; ПК-1
Б1.Б.22	Финансы	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.23	Эконометрика	ОПК-6; ПК-3
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.25	Система муниципального управления	ПК-3; ПК-26
Б1.Б.26	Система государственного управления	ОПК-2; ПК-26

Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-7; ОК-14; ОК-15; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.В.01	Проектная деятельность	ПК-15; ПК-27; ПК-30
Б1.В.02	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	ПК-1; ПК-14
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	ОПК-2; ПК-26
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-29
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	ОПК-4; ПК-2
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	ОК-1; ОК-7; ОПК-4; ПК-29
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	ПК-14
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-4; ПК-14
Б1.В.11	Государственная демографическая и миграционная политика	ПК-14; ПК-29
Б1.В.12	Государственные и муниципальные заказы	ПК-3; ПК-27
Б1.В.13	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	ПК-4; ПК-15
Б1.В.14	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-1; ПК-28
Б1.В.15	Государственная и муниципальная статистика	ОПК-5; ПК-14
Б1.В.16	Управление государственными и муниципальными финансами	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.17	Симулятор	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.18	Социальные медиа	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.19	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-28
Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-14; ОК-15
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальная организация населения	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальное общественное самоуправление	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.02.01	Сравнительная политика	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое сопровождение развитием территории	ОПК-1; ПК-26
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	ОПК-5; ПК-3

Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	ПК-16; ПК-29
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-14; ПК-16; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	ПК-14; ПК-16; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные муниципальные и земельные ресурсы	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-30
Б2	Практики	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-27
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30

БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
БЗ.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
ФТД	Факультативы	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-30
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-30
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	ОК-12; ОПК-4; ПК-30
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	ПК-14; ПК-15

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				231	251	242	52	53	41	51	45
	Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	52	53	41	50	44
Б1	Дисциплины (модули)	44%	56%	31.1%	216	222	219	52	53	38	47	29
Б1.Б	Базовая часть				96	99	97	52	45			
Б1.В	Вариативная часть				120	123	122		8	38	47	29
Б2	Практики	0%	100%	0%	9	18	15			3	3	9
Б2.В	Вариативная часть				9	18	15			3	3	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6
ФТД	Факультативы					2	2				1	1
ФТД.В	Вариативная часть					2	2				1	1
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					43.2	52.4	46.6	35.1	44.4	34.9
		в период гос. экзаменов										
	Контактная работа (акад.час/год)	ОП без элект. курсов по физ.к.					186	200	198	168	200	164
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						7	7	4	7	5
		ЗАЧЕТЫ (За)						7	7	5	5	3
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		2	2	4
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										1
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)									1	
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					35.49%					
		в интерактивной форме					31.3%					

№	Индекс	Наименование	Сессия 1											Сессия 2											Сессия 3											Итого за курс											Каф.	Курсы																							
			Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя																												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль			Всего																											
ИТОГО (с факультативами)												0												0																								2200	2200	39																	52	52	42		
ИТОГО по ОП (без факультативов)																																																2200	2200																		52	52			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																																																52,4	52,4																						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																																200	200																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																																2200	210	96	8	106	1891	99																ТО: 36	Э: 6
1	Б1.Б.01	Иностранный язык																					Экз	288	16			16			263	9					Экз	288	16			16			263	9	8				142	12																			
2	Б1.Б.02	История																					Экз	108	14	8		6			85	9					Экз	108	14	8		6			85	9	3			137	1																				
3	Б1.Б.03	Философия																					Экз	108	14	8		6			85	9					Экз	108	14	8		6			85	9	3			140	1																				
4	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности																					За	72	10	4		6			58	4					За	72	10	4		6			58	4	2			43	1																				
5	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт																					За	72	10	10					58	4					За	72	10	10					58	4	2			19	1																				
6	Б1.Б.06	Основы проектной деятельности																					ЗаО	216	18	6		12			194	4					ЗаО	216	18	6		12			194	4	6			133	1																				
7	Б1.Б.07	АТР: политика, экономика, культура																					За	108	14	8		6			90	4					За	108	14	8		6			90	4	3			133	1																				
8	Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо																					За	108	14	6		8			90	4					За	108	14	6		8			90	4	3			76	1																				
9	Б1.Б.09	Математика																					За	72	20	8		12			48	4					За	72	20	8		12			48	4	2			95	1																				
10	Б1.Б.11	Современные информационные технологии																					За	72	12	4	8				56	4					За	72	12	4	8				56	4	2			101	1																				
11	Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление																					За	72	14	8		6			54	4					За	72	14	8		6			54	4	2			133	1																				
12	Б1.Б.13	Микроэкономика																					Экз	144	10	4		6			125	9					Экз	144	10	4		6			125	9	4			133	1																				
13	Б1.Б.15	Основы менеджмента																					Экз	180	12	4		8			159	9					Экз	180	12	4		8			159	9	5			133	1																				
14	Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира																					Экз	108	10	4		6			89	9					Экз	108	10	4		6			89	9	3			133	1																				
15	Б1.Б.17	Математика для экономистов																					Экз	144	12	4		8			123	9					Экз	144	12	4		8			123	9	4			133	1																				
16	Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре и спорту																					За	328	10	10					314	4					За	328	10	10					314	4				19	1																				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																							Экз(7) За(8) ЗаО											Экз(7) За(8) ЗаО																																					
ПРАКТИКИ			(План)																																																																				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦ			(План)																																																																				
КАНИКУЛЫ																																																																							
																																																		10																					

№	Индекс	Наименование	Сессия 1																Сессия 2																Сессия 3																Итого за курс																Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов									Дней	Контроль	Академических часов									Дней	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя																																			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Всего																																							
ИТОГО (с факультативами)			108													0															0				1368																		48		1476													41		41	
ИТОГО по ОП (без факультативов)			108																																1368																				1476													41			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																																																																							
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																																																							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																																																							
1	Б1.В.01	Проектная деятельность																																																																					
2	Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями																																																																					
3	Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций																																																																					
4	Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод																																																																					
5	Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба																																																																					
6	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика																																																																					
7	Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики																																																																					
8	Б1.В.11	Государственная демографическая и миграционная политика																																																																					
9	Б1.В.17	Симулятор																																																																					
10	Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика																																																																					
11	Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем																																																																					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																																																							
ПРАКТИКИ																																																																							
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	108 18													18 90																																																							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																																																							
КАНИКУЛЫ																																																																							

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3			2						
		2	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика										
Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	4			2						
		2	+	2		0	0	0	0	0
Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	5			2						
		2	+	2		0	0	0	0	0
Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	5			2						
		2	+	2		0	0	0	0	0
Преддипломная практика	5			2						
		2	+	2		0	0	0	0	0
Итого по факту				10						
Итого по плану				10						