



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

 Е.Б. Гафорова

«28» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой менеджмента

 Е.А. Глотова

«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Форма подготовки: заочная

курс 4
лекции 10 час.
практические занятия 10 час.
лабораторные работы _____ час.
в том числе с использованием МАО лек. _____ /пр. 10 /лаб. - час.
всего часов аудиторной нагрузки 20 час.
в том числе с использованием МАО 10 час.
самостоятельная работа 115 час.
в том числе на подготовку к экзамену 9 час.
контрольные работы (количество) __
курсовая работа / курсовой проект __ семестр
зачет _____ семестр
экзамен 4 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента, протокол №7 от «28» июня 2017 г.

Заведующий (ая) кафедрой к. полит. н., доцент Глотова Е.А.
Составитель (ли): ст.преподаватель каф. менеджмента Свиридов М.К.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «11» сентября 2017 г. № 7/2

Заведующий кафедрой  _____ Е. А. Глотова
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.02 Management

Course title: «*Bussiness-planning*»

Basic part of Block, 4 credits

Instructor: Sviridov Maksim Konstantinovich, senior lecturer of Management department.

At the beginning of the course a student should be able to:

- methods of planning the activities of the company and justify management decisions;
- Experience of leading domestic and foreign companies in the field of business planning and management;
- knowledge of the system of plans of the company;
- planning the operating (production) activities of the organization;
- calculation of the efficiency of use of production resources, financial analysis and use the results to justify plans and management decisions;
- ways to make management decisions and a willingness to take responsibility for them;
- skills to collect and process the necessary data needed to develop plans and substantiate management decisions;
- methods of making strategic, tactical and operational decisions in the management of operating (production) activities of organizations;
- methods of planning the company;
- practical skills in setting goals, objectives and organization of entrepreneurship, modeling and independent making effective management decisions.

Learning outcomes:

professional competences (PC):

- possession of skills of step-by-step control over the implementation of business plans and terms of agreements, contracts and contracts, the ability to coordinate the activities of executors using methodological tools for implementing management decisions in the field of functional management to achieve high consistency in the implementation of specific projects and works (PC-7);
- possession of business planning skills in the creation and development of new organizations (activities, products) (PC-18).

Course description: the essence of planning, the concept of a business plan, the purpose of developing a business plan, the types of business plans, the structure of a business plan, the stages of developing a business plan, the functions of a business plan, the tasks of business planning, initial questions for developing a business plan, sources to draw up a business plan.

Main course literature:

1. Biznes-planirovaniye: luchshiy sposob predotvratit oshibki: Posobiye - Rn/D:Feniks. 2014. - 237 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/911929>
2. Biznes-planirovaniye: Uchebnik / Pod red. prof. T.G. Popadyuk. V.Ya. Gorfinkelya - M.: Vuzovskiy uchebnik: NITs INFRA-M. 2014. - 296 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/426936>
3. Biznes-planirovaniye: Uchebnoye posobiye / Barinov V. A. - 4-e izd.. pererab. i dop. - M.: Forum. NITs INFRA-M. 2015. - 272 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/502635>
4. Biznes-planirovaniye s otsenkoy riskov i effektivnosti proyektov: Nauchno-prakticheskoye posobiye / V.L. Gorbunov. - M.: ITs RIOR: NITs INFRA-M. 2013 - 248 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/414488>
5. Investitsionnoye biznes-planirovaniye: Uchebnoye posobiye / M.V. Charayeva. G.M. Lapitskaya. N.V. Krashennikova. - M.: Alfa-M: NITs INFRA-M. 2014. - 176 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/429037>

Form of final control: pass-fail exam.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бизнес-планирование»

Учебный курс «Бизнес-планирование» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Бизнес-планирование» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/10 часов), практические занятия (36/10 часов, в том числе МАО 18/10 часов), самостоятельная работа студентов (72/124 часа, в том числе на подготовку к экзаменам 36/9 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Бизнес-планирование» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Финансы», «Проектная деятельность», «Управление проектами», «Маркетинговое управление», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями и инновациями», «Управление результативностью маркетинга».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность планирования, понятие бизнес-плана, цель разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов, структура бизнес-плана, этапы разработки бизнес-плана, функции бизнес-плана, задачи бизнес-планирования, первоначальные вопросы для составления бизнес-плана, источники информации для составления бизнес-плана.

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является получение студентами представления о содержании планирования как научной дисциплины, знакомство с основными понятиями, методологией и методиками расчета основных показателей бизнес-плана, составление бизнес-плана предприятия и оценка его эффективности.

Задачи:

- овладение навыками общих основ планирования на предприятии;
- знание и понимание сущности плановых показателей, норм и нормативов;
- изучение основ бизнес планирования;
- приобретение практических навыков составления бизнес-планов предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Для успешного изучения дисциплины «Бизнес-планирование» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью;
- знание системы планов деятельности фирмы;
- планирование операционной (производственной) деятельности организации;
- проведение расчетов эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- способы принятия управленческих решений и готовность нести за них ответственность;
- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методами планирования деятельности фирмы;

- практическими навыками по постановке целей, задач и организации предпринимательства, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает	виды планов, методик реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
	Умеет	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Владеет	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает	основы бизнес-планирования
	Умеет	собрать исходные данные, необходимые для формирования бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владеет	навыками расчета эффективности бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бизнес-планирование» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: проблемная лекция; деловая игра; дискуссия;

выполнение практических заданий в малых группах (с использованием метода кейс-стади).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

План лекции (4/2 ч.):

1. Сущность планирования, функции и принципы.
2. Виды бизнес-планов.
3. Процесс и организация планирования на предприятии.
4. Плановые показатели, нормы и нормативы.

Цель лекции: рассмотрение методологических основ планирования на предприятии.

Задачи лекции:

1) ознакомиться с понятием планирования на предприятии, его функциями, принципами

и видами;

2) изучить процесс организации планирования на предприятии;

3) ознакомиться с группами плановых показателей, норм и нормативов.

Ключевые вопросы:

Понятие планирования на предприятии. Функции планирования как необходимого элемента управления. Принципы планирования деятельности предприятия. Виды бизнес-планов. Этапы планирования в технологическом отношении. Классификация планирования на предприятии. Предпосылки для

создания успешно функционирующей системы планирования. Требования к показателям, используемым в планировании.

Выводы по теме:

Все процессы и этапы планирования на предприятии взаимосвязаны и зависят друг от друга. В совокупности они составляют определенную систему планирования. Разработка плана осуществляется на основе системы технико – экономических показателей, норм и нормативов.

Тема 2. ОСНОВЫ БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

План лекции (4/1 ч.):

1. Основные цели и задачи бизнес – плана.
2. Этапы разработки бизнес-плана.

Цель лекции: рассмотрение теоретических основ бизнес-планирования на предприятии .

Задачи лекции:

- 1) ознакомиться с основными целями и задачами бизнес-плана;
- 2) рассмотреть первоначальные вопросы для составления бизнес-плана и изучить этапы его разработки;

Ключевые вопросы:

Понятие бизнес-плана. Цель разработки бизнес-плана. Функции бизнес-планирования в современной экономике. Задачи бизнес-планирования. Первоначальные вопросы для составления бизнес-плана. Шесть этапов

разработки бизнес-плана. Источники информации для составления бизнес-плана.

Выводы по теме:

Цель разработки бизнес-плана состоит в планировании хозяйственной деятельности предприятия на ближайший и отдаленный периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

Прежде чем приступить к созданию БП, необходимо получить весь комплекс необходимой информации, ответить на первоначальные вопросы для составления бизнес-плана, сформулировать цель его написания.

Разрабатывая бизнес-план реализации проекта, нужно показать, и аргументировано подать все положительные и привлекательные факторы.

Тема 3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА

План лекции (4/1 ч.):

1. Титульный лист и оглавление
2. Аннотация
3. Резюме
4. Описание отрасли и предприятия
5. Описание продукции (услуг)

Цель лекции: рассмотрение содержания первых разделов бизнес-плана.

Задачи лекции:

- 1) изучить содержание и структуру титульного листа, оглавления, аннотации и резюме;

2) ознакомиться с содержанием раздела «Описание отрасли и предприятия»;

3) изучить содержание и структуру раздела «Описание продукции».

Ключевые вопросы:

Содержание титульного листа. Структура и важность раздела «Резюме». Содержание раздела «Описание отрасли». Уровень привлекательности отрасли для бизнеса. Анализ ее инвестиционной привлекательности. Краткие сведения о предприятии. Характеристики предлагаемого продукта (услуги). Правила описания продукта (услуги).

Выводы по теме:

Бизнес – план начинается с титульного листа. Хорошо и со вкусом составленный титульный лист придает бизнес-плану профессиональный вид.

Аннотация бизнес-плана составляется для высшего обращений, рекламных объявлений.

Резюме – краткое изложение основных положений предполагаемого плана.

Бизнес – план оценивается потенциальными инвесторами по ряду критериев, одним из которых является отрасль, в которой предприятие намеревается действовать.

При описании основных характеристик продукции делается акцент на тех руководства, письменных преимуществах, которые эта продукция даст потенциальным потребителям.

Тема 4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА. (Продолжение)

План лекции (4/1 ч.):

6. План маркетинга

6.1. Методы сбора и обработки информации о рынке

6.2. Методы прогнозирования продаж

6.3. Выбор ценовой стратегии предприятия

6.4. Выбор стратегии маркетинга

6.5. Организация системы маркетинговых коммуникаций

6.6. Определение предварительного объема продаж предприятия

Цель лекции: рассмотрение теоретических основ написания плана маркетинга.

Задачи лекции: 1) изучить методы сбора и обработки информации о рынке; 2) ознакомиться с различными методами прогнозирования продаж; 3) раскрыть понятие сегментации рынка; 4) изучить методы определения цены; 5) изучить возможные стратегии маркетинга для предприятия; 6) ознакомиться с элементами маркетинговых коммуникаций

Ключевые вопросы:

Емкость рынка. Размер рынка. Основные задачи маркетингового исследования рынка.

Методы сбора данных. Источники информации. Методы обработки информации. Методы прогнозирования продаж. Метод экспертных оценок. Экономико-статистические методы. Понятие сегментации рынка. Анализ конкурентов. Методы определения базовой цены. Типы стратегий маркетинга. Система маркетинговых коммуникаций.

Выводы по теме:

Маркетинговые исследования позволяют собрать необходимую информацию о емкости рынка, конкурентах, каналах сбыта и др.

Выбор метода прогнозирования продаж зависит от многих факторов.

Стратегии маркетинга – заключается в приведении возможностей предприятия в соответствие с ситуацией на рынке.

Тема 5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА. (Продолжение)

План лекции (4/1 ч.):

7. Производственный план

7.1. Местоположение и земля

7.2. Схема технологического процесса

7.3. Производственная программа предприятия

7.4. Потребность в основных фондах

7.5. Потребность в оборотных фондах

7.6. Потребность в персонале и фонд оплаты труда

7.7. Калькуляция себестоимости

7.8. Экологичность и безопасность производства

Цель лекции: рассмотрение теоретических основ написания производственного плана.

Задачи лекции: 1) ознакомиться с содержанием каждого пункта раздела «Производственный план»; 2) изучить все необходимые определения и

формулы для расчета требуемых показателей; 3) ознакомиться с типовыми таблицами, используемыми в данном разделе.

Ключевые вопросы:

Местоположение и земля. Понятие технологического процесса. Виды производственных процессов. Понятие производственной программы. Производственная мощность. Потребность в производственных площадях и помещениях. Потребность в оборудовании, оснастке, инструменте. Потребность в транспорте, связи. Размер переходящего запаса. Планирование потребности в персонале. Списочный и явочный состав работников. Текущая и дополнительная потребность в персонале. Планирование фонда оплаты труда. Формы оплаты. Планирование себестоимости продукции. Виды издержек. Расчет амортизационных отчислений. Экологичность и безопасность производства

Выводы по теме:

Производственный план является одним из самых важных разделов бизнес-плана. От того, насколько верно будет разработана производственная программа и насколько точно учтены все затраты, зависит достоверность и эффективность планирования.

Тема 6. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА. (Продолжение)

План лекции (4/1 ч.):

8. Организационный план

8.1. Команда управления и ведущие специалисты

8.2. Правовое обеспечение

8.3. Партнеры по реализации проекта

8.4. Поддержка и льготы

8.5. Организационная структура предприятия

8.6. График реализации проекта

8.7. Кадровая политика предприятия

Цель лекции: рассмотрение теоретических основ написания организационного плана.

Задачи лекции:

1) ознакомиться с содержанием каждого пункта раздела «Организационный план»; 2) ознакомиться с порядком построения организационной структуры предприятия; 3) ознакомиться с типовыми таблицами, используемыми в данном разделе.

Ключевые вопросы:

Состав команды управления и ведущих специалистов. Перечень законодательных, нормативных и других документов, имеющих отношение к проекту. Понятие и типы организационных структур. Этапы разработки проекта структуры предприятия. Составление графика реализации проекта. Основные вопросы кадровой политики предприятия.

Выводы по теме:

Организационный план позволяет выделить команду управления проекта, выявить соподчиненность, составить список правовой документации, определить точные сроки реализации проекта и сформулировать принципы кадровой политики.

Тема 7. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА. (Продолжение)

План лекции (4/1 ч.):

9. Финансовый план

9.1. Финансирование проекта

9.2. Прогноз продаж

9.3. Планирование затрат (смета затрат)

9.4. Планирование прибыли

9.5. Бюджет движения денежных средств

Цель лекции: рассмотрение теоретических основ написания финансового плана.

Задачи лекции: 1) ознакомиться с содержанием каждого пункта раздела «Финансовый план»; 2) ознакомиться со способами планирования затрат и прибыли; 3) ознакомиться с принципами составления бюджета денежных средств; 4) ознакомиться с типовыми таблицами, используемыми в данном разделе.

Ключевые вопросы:

Источники финансирования проекта. Общая потребность в инвестициях. Составление прогноза продаж. Понятие и структура сметы затрат. Основные методы разработки сметы затрат. Сметный метод. Сводный метод. Калькуляционный метод. Составление графика погашения периодическими взносами. Планирование прибыли. Налоговые отчисления предприятия. Бюджет движения денежных средств.

Выводы по теме:

Финансовый план позволяет ответить на следующие вопросы: за счет каких средств

будет финансироваться проект; какая выручка планируется в течение всего проекта; какие затраты нужно понести, чтобы добиться целей проекта; какую прибыль мы ожидаем получить; как будет осуществляться движение денежных средств.

Тема 8. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА. Продолжение

План лекции (4/1 ч.):

10. Эффективность и чувствительность проекта

9.1. Общая характеристика методов оценки эффективности

9.2. Метод чистого современного значения (NPV - метод)

9.3. Дисконтированный период окупаемости

9.4. Внутренняя норма прибыльности (IRR)

9.5. Рентабельность проекта

9.6. Анализ чувствительности

Цель лекции: рассмотрение теоретических основ определения эффективности и чувствительности проекта.

Задачи лекции:

1) ознакомиться с методами оценки эффективности проекта; 2) рассмотреть примеры расчета эффективности проекта; 3) ознакомиться с последовательностью проведения анализа чувствительности; 4) ознакомиться с типовыми таблицами, используемыми в данном разделе.

Ключевые вопросы:

Принципы оценки эффективности. Показатели эффективности капитальных вложений. Дисконтирование: понятие и процедура метода. Дисконтированный период окупаемости: достоинства и недостатки метода. Экономический смысл внутренней нормы прибыльности. Общее понятие и назначение анализа безубыточности. Расчет точки безубыточности.

Графическое представление анализа безубыточности. Анализ безубыточности для многономенклатурной продукции. Последовательность проведения анализа чувствительности.

Выводы по теме:

Международная практика оценки эффективности инвестиций базируется на концепции временной стоимости денег.

Наиболее распространенным методом оценки эффективности является NPV – метод.

Цель анализа чувствительности состоит в сравнительном анализе влияния различных факторов инвестиционного проекта на ключевой показатель эффективности проекта.

Тема 9. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА. (Продолжение)

План лекции (4/1 ч.):

11. Риски проекта

12. Приложения

Цель лекции: рассмотрение теоретических основ определения рисков проекта; рассмотрение состава приложений.

Задачи лекции:

1) ознакомиться с методами оценки рисков проекта; 2) рассмотреть порядок расчета методом экспертных оценок; 3) ознакомиться с методами управления рисками; 4) рассмотреть состав приложений.

Ключевые вопросы:

Понятие управления рисками. Классификация рисков. Методы оценки риска. Суть статистического метода. Экспертный метод оценки: суть и порядок расчета. Методы управления рисками. Состав приложений.

Выводы по теме:

При планировании экономической деятельности необходимо учитывать риски. Управление рисками позволяет предотвратить или уменьшить отрицательное воздействие на процесс и результаты проектной деятельности случайных факторов. Методы управления рисками проекта сводятся к регулированию их отрицательного воздействия.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36/10 час.)

Занятие 1. Методологические основы планирования на предприятии.

1. Семинар по вопросам лекции.
2. Доклады на тему: «Причины ограниченного применения бизнес-планирования».

Занятие 2. Введение в бизнес-планирование.

1. Участники бизнес-планирования.
2. Метафорическая деловая игра «Царевна-лягушка».

Занятие 3. Основы бизнес-планирования на предприятии.

1. Деловая метафорическая игра «Пески Египта».
2. Деловая игра «Алиса и Ко».

Занятие 4. Анализ отрасли и предприятия в бизнес-плане.

1. Кейс «Нефмаш».

Занятие 5. Маркетинговые исследования в бизнес-планировании.

1. Кейс «Маркетинговые исследования рынка бытовых пылесосов»

Занятие 6. Семинар.

1. Методы прогнозирования. Доклады по теме.

Занятие 7. Прогнозирование продаж на основе метода экспертных оценок

1. определение степени важности экспертов,
2. определение вероятности объемов продаж с помощью экспертного мнения,
3. расчет баллов по каждому интервалу объемов продаж.
4. решение практической задачи.

Занятие 8. Экономико-статистические методы и модели в прогнозировании продаж.

1. Метод регрессионного и корреляционного анализа.
2. Решение практической задачи.

Занятие 9. Прогнозирование продаж на основе метода экстраполяции.

1. Кейс «Прогнозирование продаж туристической фирмы».

Занятие 10. Определение емкости рынка.

1. Кейс «Интерьер-1».

Занятие 11. Разработка маркетинговой стратегии.

1. Кейс «Кормим «завтраками».

Занятие 12. Производственный план:

1. Калькуляция себестоимости, ценообразование.
2. Кейс «Путь в легкую промышленность».

Занятие 13. Оценка эффективности бизнес-плана.

1. Кейс «Ответственное решение в начале карьеры».

Занятие 14. Точка безубыточности.

1. Запас финансовой прочности.
2. Решение практической задачи.

Занятие 15. Сравнительный анализ программных продуктов по планированию бизнеса.

1. Доклады по теме.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1	ПК-7	знает	-	УО-1, вопросы к экзамену 1-4
			умеет	-	
			владеет	-	
2	Тема 2	ПК-7	знает	ПР-1	УО-1, вопросы к экзамену 5-9
			умеет	ПР-1	
			владеет	ПР-1 ПР-2	
3	Тема 3	ПК-7 ПК-18	знает	ПР-3	УО-1, вопросы к экзамену 10-15
			умеет	ПР-3	
			владеет	ПР-3 ПР-4	
4	Тема 4	ПК-7 ПК-18	знает	ПР-5	УО-1, вопросы к экзамену 11-16
			умеет	ПР-5 ПР-6	
			владеет	ПР-5 ПР-6	
5	Тема 5	ПК-7 ПК-18	знает	ПР-7	УО-1, вопросы к экзамену 17-
			умеет	ПР-7 ПР-8	

			владеет	ПР-7 ПР-8	22
6	Тема 6	ПК-7 ПК-18	знает	ПР-9	УО-1, вопросы к экзамену 23-28
			умеет	ПР-9	
			владеет	ПР-9 ПР-10	
7	Тема 7	ПК-7 ПК-18	знает	ПР-11	УО-1, вопросы к экзамену 29-34
			умеет	ПР-11	
			владеет	ПР-11 ПР-12	
8	Тема 8	ПК-18	знает	ПР-13	УО-1, вопросы к экзамену 35-39
			умеет	ПР-13	
			владеет	ПР-13	
9	Тема 9	ПК-18	знает	ПР-14	УО-1, вопросы к экзамену 40-43
			умеет	ПР-14	
			владеет	ПР-14 ПР-15	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные издания)

1. Бронникова, Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Технологический сервис). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-276-6 <http://znanium.com/catalog/product/424617>
2. Буров, В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-001648-1 <http://znanium.com/catalog/product/390581>
3. Методические рекомендации к разработке бизнес-плана инновационного предпринимательского проекта: Учебно-методическое пособие / Под ред. Иващенко Н.П. - М.: ЭК. ф-т МГУ, 2016. - 133 с.: ISBN 978-5-906783-30-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967678>

4. Морошкин, В.А. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-001648-1 <http://znanium.com/catalog/product/508590>

5. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Технологический сервис). (переплет) ISBN 978-5-98281-276-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/253662>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-001648-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390581>
2. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105130-6 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/567394>
3. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883963>
4. Моделирование процесса разработки календарных планов [Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 1, 2014, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/477407>
5. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов / Форд Б.Р., Борнстайн Д., Пруэтт П., - 2-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-5055-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923699>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-планирование» используется стандартное программное обеспечение, входящее в пакет Microsoft Office, а именно программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм изучения дисциплины

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре и завершается сдачей экзамена.

Теоретическая часть включает основные теоретические положения по дисциплине. Практические занятия включают в себя следующие методы активного обучения – деловая игра, семинар-дискуссия, выполнение практических заданий в малых группах (с использованием метода кейс-стади).

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий (в форме дискуссии), проведению деловой игры и выполнению практических заданий в малых группах

Целью практических занятий является формирование и закрепление у студентов теоретических знаний, умений и практических навыков по основам управленческой деятельности.

Практические занятия условно можно поделить на три части (этапа): вступительная, основная (содержательная), заключительная.

1. Семинар-дискуссия.

Во вступительной части занятия преподаватель:

- выясняет готовность группы к занятию, а также трудности во время подготовки к семинару;
- определяет значимость темы в управленческой проблематике;
- подчеркивается связь с другими темами дисциплины;
- определяет порядок ведения семинара: как выступать (по вызову или добровольно), как представлять сообщение (коротко, четко без общих слов, с выводами из сказанного).

Содержательная часть семинара: в зависимости от формы проведения семинара либо предоставляется слово студентам для выступления со специально подготовленным реферативным сообщением, либо, сформулировав первый вопрос (проблему), предлагает выступить по данному вопросу всех желающих, или тем, кто не проявляет активности, не уверен в себе.

К выступлению студентов предъявляются следующие требования:

- глубокое и полное раскрытие сущности раскрываемой проблемы;
- ознакомление аудитории с различными точками зрения на рассматриваемую проблему;
- связь собственного выступления с проблематикой других докладчиков;
- убедительность сделанных выводов и предложений;
- использование приемов риторики;
- вопросы, дополнения, уточнения, поправки, возражения по существу обсуждаемого вопроса со стороны студентов группы;

- предоставление слова желающим выступить.

После окончания обсуждения вопроса семинара преподаватель делает выводы, и группа переходит к обсуждению следующего вопроса.

После заслушивания на семинаре сообщений преподаватель организует их обсуждение:

1. Ответы на вопросы студентов. Отвечая на вопросы, докладчик должен соблюдать требования:

- обоснованность истинности сказанного не ссылкой на авторитет того или иного автора, а исходя из сущности самой проблемы;
- отвечать на поставленный вопрос, а не развивать свои мысли.

2. Выступления по обсуждению сообщения. В обсуждении принимают активное участие студенты, которые должны оценить выступающего и содержание сообщения по критериям:

- логичность изложения материала;
- полнота раскрытия сущности проблемы, различных ее аспектов;
- наличие примеров из практической деятельности, подтверждающих основные положения выступления;
- методологическая правильность выступления;
- наличие логической связи с предыдущим выступлением;
- освещение различных точек зрения на решение данной проблемы;
- убедительность выводов и предложений;
- язык изложения, культура речи, использование приемов риторики.

В процессе обсуждения какого-либо вопроса может возникнуть произвольная дискуссия. Такую дискуссию преподаватель должен направить в нужное русло, дать ей нужное направление. В заблаговременно планируемой дискуссии важную роль играют правильно сформулированные и вовремя поставленные специальные вопросы. Все вопросы должны отвечать следующим требованиям:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в данной ситуации, пробуждающая интерес аудитории;
- понятность поставленных вопросов для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными, казусными.

В ходе обсуждения вопросов (проблем) семинара студентам необходимо строго соблюдать этику дискуссии: принципиальность, ответственность, тактичность.

Заключительная часть семинара:

В конце семинара преподаватель подводит итог занятия в форме заключительного слова, в котором анализирует уровень обсуждения вопросов на семинаре:

- характеризует общее состояние обсуждаемой проблемы;
- анализирует и оценивает выступления студентов;

- дает общую оценку занятия в достижении поставленной цели;
- определяет вопросы, цель и задачи следующего занятия, необходимую литературу для подготовки.

2. Проведение деловой игры.

Деловая игра – это форма обучения, воссоздающая те или иные практические ситуации и систему взаимоотношений.

Деловая игра как метод обучения дает возможность:

- сформировать мотивацию на обучение, и поэтому может быть эффективна на начальной стадии обучения;
- оценить уровень подготовленности обучающихся (может быть использована как на начальной стадии обучения – для входного контроля, так и на стадии завершения – для итогового контроля эффективности обучения);
- оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния – знания – в активное – умение, и поэтому может быть эффективна в качестве метода практической отработки навыка сразу после обсуждения теоретического материала.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Применение метода активного обучения «Деловая игра» позволит оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния – знания – в активное – умение, будет способствовать осуществлению адекватной оценки преподавателем уровня усвоения студентами знаний, полученных во время лекционного курса.

Методические указания:

Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия:

- материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы.

Работа может проводиться в группах по 3-6 человек.

Ход работы:

Применение метода активного обучения «Деловая игра» в аудитории включает следующие этапы:

- вступительное слово преподавателя: разъяснение правил игры;
- распределение студентов по малым группам (по 3-6 человек в каждой);
- организация работы студентов в малых группах;
- выполнение задания;
- организация общей дискуссии;

- обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
- оценивание студентов преподавателем.

2. *Выполнение практических заданий в малых группах (анализ конкретных ситуаций (кейсы)).*

Практические занятия в малых группах проводятся по отдельным темам согласно программе дисциплины.

Во вступительной части занятия преподаватель:

- выясняет готовность группы, а также трудности во время подготовки к занятию;
- определяет значимость темы в управленческой проблематике;
- подчеркивает связь со смежными темами дисциплины.

Для выполнения практического задания (*анализ конкретных ситуаций (кейсы), упражнения, задачи*) студенты делятся по подгруппы (по 3–4 человека) или работают самостоятельно – данное условие определяется рассматриваемыми вопросами.

Студентам выдается задание (ситуация – кейс) по конкретной учебной теме, определяется цель и задачи работы, а также вспомогательный справочный материал (раздаточный материал), который может быть использован для выполнения задания.

Цель практических занятий – отработка конкретных материалов или действий для закрепления их в сознании студентов и трансформация в умения и навыки, которые они смогут применять в конкретных управленческих ситуациях.

Содержательная часть практического занятия начинается с контроля усвоения группой необходимого теоретического материала. Контроль знаний занимает не более 5 – 10% времени практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на занятии должна занимать 70 – 80% его продолжительности.

Преподаватель наблюдает за работой каждого из студентов, оказывая методическую помощь в необходимых случаях.

В заключительной части занятия преподаватель проверяет качество выполнения задания. Если задание выполнялось в подгруппе – проводится защита выполненной практической работы. Если студенты выполняли задание индивидуально – проверяется правильность осуществления расчетов и принятых решений на учебной доске (компьютере). По некоторым темам студенты работают в подгруппах, некоторые задания выполняются индивидуально.

По отдельным темам практических занятий используются технические средства обучения (учебные видеофильмы, компьютеры). До начала просмотра учебных видеофильмов студентам также выдается задание. По окончании просмотра проводится обсуждение увиденного, проверяется правильность выполнения задания. На подобных занятиях в целом работает группа, при этом каждый студент имеет возможность дополнить выступающего студента.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G311, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	28 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

*Специальные помещения - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Бизнес-планирование»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Форма подготовки: очная/заочная

Владивосток
2016

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 неделя	Подготовка к практическому занятию по теме 1	12/38	УО-1, ПР-1
2	6-7 неделя	Подготовка к практическому занятию по теме 6	12/38	УО-1, ПР-6
3	15-16 неделя	Подготовка к практическому занятию по теме 15	12/39	УО-1, ПР-15
4	17 неделя	Подготовка к экзамену	36/9	УО-1

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, включая работу с рекомендованной литературой, подготовки презентаций.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. В связи с этим, преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой аспирантам необходимо придерживаться определенных принципов:

- при выборе литературного источника следует обращать внимание на такие наукометрические показатели как уровень издания и авторитет авторов;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию по теме 1 «Причины ограниченного применения бизнес- планирования».

Цель: подготовиться к семинару-дискуссии. Студент (группа студентов) должен найти в открытых источниках и проанализировать информацию об областях применения бизнес-планирования, его ограничениях по заданию преподавателя и подготовить доклад (сообщение) и презентацию для защиты на практическом занятии.

Подготовка к практическому занятию по теме 6: «Методы прогнозирования».

Цель: подготовиться к семинару-дискуссии. Студент (группа студентов) должен найти в открытых источниках и проанализировать информацию о известных методах прогнозирования продаж и подготовить доклад (сообщение) и презентацию для защиты на практическом занятии.

Подготовка к практическому занятию по теме 15 «Сравнительный анализ программных продуктов по планированию бизнеса».

Цель: подготовиться к практическому занятию.

Студент (группа студентов) должен изучить озвученный преподавателем программный продукт, подготовить доклад (сообщение) и презентацию для защиты на практическом занятии. После заслушивания докладов подводится итог дискуссии – оцениваются сравнительные преимущества и недостатки разных программных продуктов.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Презентации в формате MS Power Point выполняются студентами по результатам выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый слайд – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки выполненных заданий

Оценка выполненных заданий производится по итогам практических занятий, в ходе которых обучающиеся представляют и защищают результаты выполнения заданий. Критерии и шкалы оценки представлены в Фонде оценочных средств данной Рабочей программы (Приложение 2).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Бизнес-планирование»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Форма подготовки: очная/заочная

Владивосток
2016

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает	виды планов, методик реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
	Умеет	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Владеет	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает	основы бизнес-планирования
	Умеет	собрать исходные данные, необходимые для формирования бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владеет	навыками расчета эффективности бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Контроль достижения цели курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1	ПК-7	знает	-	УО-1, вопросы к экзамену 1-4
			умеет	-	
			владеет	-	
2	Тема 2	ПК-7	знает	ПР-1	УО-1, вопросы к экзамену 5-9
			умеет	ПР-1	
			владеет	ПР-1 ПР-2	
3	Тема 3	ПК-7	знает	ПР-3	УО-1, вопросы

		ПК-18	умеет	ПР-3	к экзамену 10-15
			владеет	ПР-3 ПР-4	
4	Тема 4	ПК-7 ПК-18	знает	ПР-5	УО-1, вопросы к экзамену 11-16
			умеет	ПР-5 ПР-6	
			владеет	ПР-5 ПР-6	
5	Тема 5	ПК-7 ПК-18	знает	ПР-7	УО-1, вопросы к экзамену 17-22
			умеет	ПР-7 ПР-8	
			владеет	ПР-7 ПР-8	
6	Тема 6	ПК-7 ПК-18	знает	ПР-9	УО-1, вопросы к экзамену 23-28
			умеет	ПР-9	
			владеет	ПР-9 ПР-10	
7	Тема 7	ПК-7 ПК-18	знает	ПР-11	УО-1, вопросы к экзамену 29-34
			умеет	ПР-11	
			владеет	ПР-11 ПР-12	
8	Тема 8	ПК-18	знает	ПР-13	УО-1, вопросы к экзамену 35-39
			умеет	ПР-13	
			владеет	ПР-13	
9	Тема 9	ПК-18	знает	ПР-14	УО-1, вопросы к экзамену 40-43
			умеет	ПР-14	
			владеет	ПР-14 ПР-15	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,	знает (пороговый уровень)	виды планов, методик реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Знание видов планов, методик реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Способность перечислить виды планов, методик реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

<p>умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Способность координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов</p>	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов</p>	<p>Способность применять на практике навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов</p>
<p>ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основы бизнес-планирования</p>	<p>Знание основ бизнес-планирования</p>	<p>Способность рассказать и основы бизнес-планирования</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>собрать исходные данные, необходимые для формирования бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знание способов сбора исходных данных, необходимых для формирования бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Способность собрать исходные данные, необходимые для формирования бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками расчета эффективности бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знание навыков расчета эффективности бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Способность применять навыки расчета эффективности бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания
результатов освоения дисциплины**

Оценочные средства для промежуточной аттестации (УО-1)

Вопросы к экзамену

1. Сущность планирования, функции и принципы.
2. Процесс и организация планирования на предприятии
3. Плановые показатели, нормы и нормативы.
4. Основные цели и задачи бизнес – планирования.
5. Этапы разработки бизнес – плана.
6. Описание отрасли и предприятия в бизнес – плане.
7. Описание продукции (работ, услуг) в бизнес – плане.
8. Сущность и этапы разработки плана маркетинга.
9. Выбор ценовой стратегии предприятия.
10. Разработка стратегии маркетинга в бизнес – плане.
11. Анализ рынка и конкурентов в бизнес – планировании.
12. Система маркетинговых коммуникаций в бизнес – плане.
13. Планирование производства.
14. Определение потребности в основных фондах.
15. Формирование производственной программы предприятия.
16. Определение потребности в оборотных средствах предприятия.
17. Планирование потребности в персонале.
18. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
19. Классификация внутрипроизводственных издержек в бизнес – планировании.
20. Планирование себестоимости продукции.
21. Калькуляция себестоимости продукции.
22. Расчет амортизационных отчислений.
23. Организационный план в бизнес – плане.
24. Формирование организационной структуры предприятия при бизнес-планировании
25. Планирование общей потребности в инвестициях.
26. Планирование затрат предприятия (смета затрат).
27. Методы составления сметы затрат на производство и реализацию продукции.
28. Планирование погашения и возврата кредита.
29. Планирование прибыли предприятия.
30. Составление бюджета движения денежных средств.

31. Общая характеристика методов оценки эффективности бизнес - проектов.

32. Метод чистого современного значения (NPV–метод) в оценке эффективности бизнес –проектов.

33. Дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма прибыльности и рентабельность проекта как показатели эффективности бизнес – проектов.

34. Общее понятие и назначение анализа безубыточности.

35. Анализ чувствительности бизнес – проектов.

36. Классификация рисков бизнес – проектов.

37. Методы оценки рисков проекта.

38. Титульный лист, аннотация и резюме бизнес – плана. Назначение и порядок составления.

39. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.

40. Планирование продаж на предприятии.

41. Финансовое планирование на предприятии.

42. Реклама в бизнес – плане предприятия и планирование бюджета рекламы.

43. Необходимость и назначение маркетинговых исследований для составления бизнес – плана.

Критерии оценки устного ответа (УО-1) на экзамене

✓ 5 баллов (*зачтено*) – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 4 балла (*зачтено*) – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 3 балла (*зачтено*) – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся

недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 2 балла (*не зачтено*) – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для текущей аттестации

Критерии оценки устного доклада, сообщения (ПР-1; ПР-6; ПР-15):

✓ 5 баллов¹ выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 4 балла – ответ характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

¹ Значение может быть изменено при условии сохранения пропорций.

✓ 2 балла – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада (ПР-1; ПР-6; ПР-15):

Оценка	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии (ПР-2; ПР-3; ПР-4; ПР-5; ПР-7; ПР-8; ПР-9; ПР-10; ПР-11; ПР-12; ПР-13; ПР-14)

✓ 5 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 4 балла – работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 3 балла – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные

источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

✓ 2 балла – задание не выполнено или студент отсутствует на занятии.

Критерии допуска к сдаче экзамена

По результатам текущей аттестации студент может быть допущен или не допущен к сдаче экзамена по дисциплине. Допущенным к экзамену студент считается, если он получил средний балл по результатам выполнения заданий текущей аттестации, который равен или выше 3,0.