

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Деловые коммуникации и управление конфликтами»

Учебный курс «Деловые коммуникации и управление конфликтами» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Деловые коммуникации и управление конфликтами» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/12 часов), практические занятия (36/12 часов, в том числе МАО 18/6 часов), самостоятельная работа студентов (72/116 часа). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Деловые коммуникации и управление конфликтами» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом», «Теория организации», «Организационное поведение» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление изменениями и инновациями», «Управление результативностью маркетинга».

Содержание дисциплины состоит из 6 тем и охватывает следующий круг вопросов: природа коммуникаций, коммуникации в управлении, коммуникации в развивающейся организации, управление конфликтами, бизнес-коммуникации, коммуникации в международном менеджменте.

Цель - развитие у студентов должного уровня компетенций в области современных методов деловых коммуникаций и управления конфликтами, необходимых для успешного достижения значимых персональных и организационных результатов.

Задачи:

- освоить теоретические и практические основы эффективных деловых коммуникаций и управления конфликтами;

- овладеть современными прикладными методами деловых коммуникаций и управления конфликтами;

- обрести умения по эффективному использованию современных методов деловых коммуникаций и управления конфликтами с учетом специфики производственной деятельности и организационной субкультуры.

Для успешного изучения дисциплины «Деловые коммуникации и управление конфликтами» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- *Общепрофессиональные:* способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

- *Профессиональные:* владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2), владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	основы эффективных деловых коммуникаций, позволяющие находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Умеет	применять на практике методы эффективных деловых коммуникаций, позволяющие находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеет	навыками использования инструментов деловых коммуникаций, позволяющих находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знает	принципы эффективного управления конфликтами при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
	Умеет	применять на практике методы эффективного управления конфликтами при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
	Владеет	навыками использования инструментов управления конфликтами при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Деловые коммуникации и управление конфликтами» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: групповая дискуссия, эссе, брейнсторминг, индивидуальное творческое задание.