

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Предприятие 1С: Управление фирмой»

Учебный курс «Предприятие 1С: Управление фирмой» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Предприятие 1С: Управление фирмой» включена в состав вариативной части учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (14 час.), практические занятия (26 часов, в том числе МАО 20 часов) самостоятельная работа студента (167 часов, в том числе 9 часа на подготовку к экзамену). Форма контроля – экзамен. Дисциплина реализуется на 5 курсе.

Дисциплина «Предприятие 1С: Управление фирмой» логически и содержательно связана с такими курсами как «Современные информационные технологии», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Финансовый менеджмент», «Финансовый и управленческий учет».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: информационная система бухгалтерского учета в управлении экономическими объектами «1С: бухгалтерия»; подходы к классификации современных бухгалтерских информационных систем; технологии организации ведения бухгалтерского учета с использованием информационных систем; документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских информационных системах; технологии обобщения учетных данных и формирования отчетов в бухгалтерских информационных системах.

Цель изучения дисциплины: формирование системного представления об основах бухгалтерского учета и расчета заработной платы, формирования и сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности с применением «1С: бухгалтерия» для автоматизации предпринимательской деятельности на примере определенной информационной системы.

Задачи:

- получение системы знаний о существующих информационных системах "1С: бухгалтерия»;
- включение новейших информационных технологий "1С: бухгалтерия» в учебный процесс;
- формирование целостного и правильного понимания конфигурации информационных систем "1С: бухгалтерия», как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета.

Для успешного изучения дисциплины «Организация бухгалтерского учета по программе "1С: бухгалтерия" (альтернативная)» у обучающихся должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	Знает	современные методы обработки бухгалтерской информации и принципы функционирования корпоративных систем бухгалтерского учета
	Умеет	учитывать последствия влияния различных методов и способов бухгалтерского учета на финансовые результаты деятельности организации
	Владеет	навыками составления и анализа бухгалтерской отчетности
<p>ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Знает	различные способы сбора, обработки и представления информации, приводит примеры
	Умеет	применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации
	Владеет	навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности
ПК-11	Знает	-основные источники информации о

<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		<p>функционировании системы внутреннего документооборота организации в информационные технологии, применяемые для обработки, хранения информации</p>
	Умеет	<p>систематизировать, обрабатывать и передавать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; анализировать показатели функционирования системы внутреннего</p>
	Владеет	<p>навыками поиска, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; методами, технологиями систематизации, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссии.