

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональные навыки менеджера»

Учебный курс «Профессиональные навыки менеджера» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Профессиональные навыки менеджера» включена в состав вариативной части дисциплин по выбору в Модуле 1 «Управление бизнесом» блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/10 часов), практические занятия (36/12 часов, в том числе МАО 18/10 часов), самостоятельная работа студентов (72/118 часа). Дисциплина реализуется на 3/4 курсе в 6/8 семестре.

Дисциплина «Профессиональные навыки менеджера» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом», «Теория организации», «Организационное поведение» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление изменениями и инновациями», «Управление результативностью маркетинга».

Содержание дисциплины состоит из 8 тем и охватывает следующий круг вопросов: основы управленческой эффективности, компетенции эффективного менеджера, управление рабочей группой, постановка управленческих задач, управление рабочим временем, управление коммуникациями в организации, международный менеджмент, самоэффективность менеджера.

Цель - развитие у студентов компетенций, позволяющих эффективно применять современные технологии управления для успешного достижения значимых бизнес-результатов.

Задачи:

- освоить теоретические и практические основы эффективной управленческой деятельности;
- овладеть современными прикладными методами управления;
- обрести навыки использования современных инструментов управления с учетом субкультуры организации.

Для успешного изучения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- *Общепрофессиональные:* способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

- *Профессиональные:* владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2), владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	основы современного управления, позволяющие осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Умеет	применять основные принципы современного управления, позволяющие осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеет	навыками использования методов современного управления, позволяющих осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знает	основы современного управления в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
	Умеет	применять основные принципы современного управления в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
	Владеет	навыками использования методов современного управления в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-	Знает	основы современного управления в рамках координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-
	Умеет	применять основные принципы современного управления в рамках координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-

плана всеми участниками	Владеет	навыками использования методов современного управления в рамках координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
-------------------------	---------	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: групповая дискуссия, эссе, брейнсторминг, индивидуальное творческое задание.