МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента

_____ Е.Б. Гаффорова

«20» июня 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *заочная*

Нормативный срок освоения программы

(заочная форма обучения) *5 лет*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.03.01 **Экономика** приказом ректора ДВФУ от 04 апреля 2016 г. №12-13-592.

Сборник программ практик включает в себя:

1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

2 Производственная практика (технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности))

3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

4 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности)

5 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «10» июня 2019 года (Протокол № 7)

Руководитель образовательной программы _____ А.А. Кравченко

Заместитель директора Школы экономики и менеджмента по учебной и воспитательной работе _____ И.А. Мохирева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:	**«УТВЕРЖДАЮ»**
Руководитель образовательной программы	Заведующий кафедрой мировой экономики
_____ А.А. Кравченко	_____ А.А. Кравченко
«12» 09 2017 г.	«12» 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавритата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первичных навыков исследовательской деятельности.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами учебной практики являются:

- выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- сбор, анализ и обработка данных, необходимых для проведения научного исследования;
- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения показателей;
- ознакомление с электронными базами данных научной информации;
- ознакомление с программным обеспечением для управления информационными источниками;
- ознакомление с ГОСТ библиографического описания;
- решение стандартной задачи (кейса) на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

- подготовка аналитического отчета;
- подготовка эффективной презентации научного исследования.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

– способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

– готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;

– способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и навыков проходит в 4-м семестре, является первой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Основы менеджмента», «Математика», «Логика», «Современные информационные

технологии», «Экономическое и правовое мышление», «Микроэкономика», «Макроэкономика» и др.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Основы международного бизнеса», «Проектная деятельность», «Эконометрика 2», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Управление рисками», «Бухгалтерский учет» и др.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики является Дальневосточный федеральный университет на базе профильной кафедры. Учебная практика проводится дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для

данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.
	Умеет	решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; использовать основы информационно-коммуникационных технологий.
	Владеет	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками использования правил информационной и библиографической культуры; основами информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	процесс сбора научной информации; процесс сбора финансово-экономической и статистической информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
	Умеет	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения задач профессиональной деятельности; оценивать роль собранных данных для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеет	приемами анализа научно-исследовательских статей; приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления, пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа

		данных.
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; основные виды инструментальных средств.
	Умеет	применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов.
	Владеет	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	основные законы развития экономики и механизмы функционирования рыночного хозяйства; методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования.
	Умеет	подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет.
	Владеет	системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы; навыками сбора, обработки и анализа экономической информации.
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях.
	Умеет	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
	Владеет	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.
ПК-7 способность, используя отечественные и	Знает	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;

зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет		основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора для решения кейса; структуру аналитического отчета и информационного обзора.
	Умеет	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты.
	Владеет	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов.
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	основные способы и методы решения коммуникативных задач.
	Умеет	использовать современные технические средства и информационные технологии.
	Владеет	навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1.	Установочный семинар	Прослушивание вводного семинара по содержанию практики	2		Посещение
2.	Электронные базы данных. Шаг 1	Обучение работе с электронными базами данных (работа в библиотеке, корпус А)	2		Промежуточная аттестация
3.	Электронные базы данных. Шаг 2	Работа с электронными базами данных научной информации и программным обеспечением для управления источниками информации		8	

4.	Список журналов	Составление с руководителем списка 10-15 журналов по тематике дисциплины (работа в библиотеке, корпус А)	2		
5.	Список статей	Составление списка 20 статей по тематике дисциплины (работа в библиотеке, корпус А)		4	
6.	Встреча с руководителем	Общая встреча с руководителем практики: - обучение анализу статей; - предоставление промежуточных результатов.	2		
7.	Анализ научной статьи	Проведение анализа 1-ой научной статьи		10	
8.	Встреча с руководителем	Установочная встреча. Обучение работе с программным обеспечением для управления источниками информации (Mendeley)	2		
9.	Работа с программным обеспечением	Самостоятельная работа с программным обеспечением (составление автоматического списка источников)		6	
10.	Решение кейса. Шаг 1	Решение учебно-практических кейсов (в соответствии с направлением подготовки)		10	Промежуточная аттестация
11.	Решение кейса. Шаг 2	Обучение методике решения кейсов (разбор примера решения кейса; выдача кейсов)	4		
12.	Решение кейса. Шаг 3	Сбор и анализ информации для решения кейса (подготовка первичного варианта решения)		6	
13.	Консультация с руководителем	Общая консультация с руководителем практики (предоставление промежуточных результатов; обсуждение вопросов).	2		
14.	Решение кейса. Шаг 4	Решение кейса (доработка промежуточного результата)		8	
15.	Решение кейса. Шаг 5	Оформление решения кейса и подготовка презентации результатов		6	
16.	Посещение мастер-класса	Посещение мастер-класса по публичному выступлению		4	Посещение

17.	Посещение мастер-класса	Посещение мастер-класса по ораторскому мастерству		4	
18.	Посещение мастер-класса	Посещение мастер-класса по эффективной презентации		4	
19.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике		10	Промежуточная аттестация
20.	Написание индивидуального отчета по практике	Написание индивидуального отчета по практике		10	
21.	Индивидуальная защита отчета	Индивидуальная защита отчета	2		
		Итого	18	90	Зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Во время прохождения учебной практики студенты 2-го курса направления 38.03.01 Экономика должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Электронные базы данных научной информации:

– цели и основные функции;

– российские и зарубежные электронные базы данных;

– импакт-фактор журнала.

2. Формирование списка журналов по тематике исследования:

– критерии отбора журналов;

– краткая характеристика журнала.

3. Формирование списка статей по тематике исследования:

– критерии отбора статей;

– краткая характеристика: автор, ключевые слова, аннотация.

4. Анализ научной статьи: исследовательский вопрос, гипотеза, методы исследования, результаты, выводы.

5. Программное обеспечение для управления источниками информации (Mendeley).

6. Решение учено-практических кейсов:

– сбор и анализ информации;

– обобщение полученных результатов и оформление решения кейса;

– подготовка презентации с результатами решения.

7. Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План анализа научной статьи

1. Автор статьи.

2. Название статьи.

3. Выходные данные.

4. Актуальность темы исследования.

5. Научная новизна.

6. Теоретическая и практическая значимость.

7. Литературная «отделка» статьи.

8. Новизна, достоверность и истинность фактического материала.

9. Объективность отбора фактов и их репрезентативность.

10. Обоснованность научных выводов.

11. Целостность статьи.

12. Несколько самых ярких фактов, примеров, мыслей, приведенных в статье.

13. Подготовка презентации, в которой визуально должен быть представлен анализ прочитанной статьи.

Учебно-практический кейс

«Рынок жилья»

Третий год в Челябинске наблюдается повышенный спрос на квартиры эконом-класса. Массовая застройка недорогим жильем позволяет городу сохранять самую низкую цену квадратного метра по сравнению с другими городами-миллионниками. Застройщики Челябинска в последние несколько лет переориентировались на возведение компактного и недорогого жилья. Именно увеличение объемов строительства в сегменте эконом-класса позволяет держать цены.

По данным Национальной ассоциации сметного ценообразования и стоимостного инжиниринга, с начала года «квадрат» на первичном рынке подорожал всего на 1,4%. На вторичном рынке риэлторы также отмечают стагнацию цен. Напомним, что в 2015 году рост цен составил около 13% и на первичном, и на вторичном рынке (по данным АН «Служба недвижимости»).

Если бы «Паркового», «Академа», «Залесья» не было, цены, возможно, были бы другими. Конечно, большую роль играет и ассортимент квартир-студий. Помимо объемов строительства, на цену влияет еще и тот факт, что Челябинск не очень широко раскручен на уровне страны. Екатеринбург и Красноярск – более известные города. А Челябинск даже в прогнозах погоды по телевидению не всегда упоминают. Для сравнения: в Уфе по итогам этого года, по данным уфимских властей, будет введено 815 тыс. кв. м жилья; рост цен, согласно рейтингу «AVITO-недвижимость», составит 5,2%.

Главными строительными площадками в 2016 году остались микрорайон «Академ-City» и «Парковый», где возводятся панельные и монолитно-каркасные дома. В основном это жилье эконом-класса. Популярность ему обеспечивают не только формат, но и небольшие площади

квартир. Так, в «Академе» застройщик предлагает квартиры площадью от 30 до 120 «квадратов».

Строящуюся студию (28 кв. м) в доме серии «Европа» на нулевой стадии строительства и со сроком сдачи в III квартале 2017 года можно купить за 1,45 млн. руб, «двушку» (55 кв. м) – за 2,5 млн. В «Парковом» в домах той же серии однокомнатную квартиру (28 кв. м) на стадии строительства предлагают купить за 1,3 млн руб., двухкомнатную (78 кв. м) – за 2,8 млн руб. Всего в «Академе» за несколько лет планируется возвести более 1 млн кв. м жилья, в «Парковом» с 2014 по 2017 годы будет возведено 650 тыс. кв. м.

Еще один крупный проект массовой жилой застройки – микрорайон «Просторы». Так, студию от 25 кв. м со сроком сдачи в I квартале 2017 года можно купить по цене от 933 тыс. руб.

Сегмент жилья бизнес-класса в 2016 году пополнился тремя домами в ЖК «Манхэттен» на набережной Миасса. Строятся высотки в «Академ-City», ЖК «Флагман» и «Западный луч». Средняя цена на жилье в этом сегменте составляет чуть более 58 тыс. руб. за кв. м.

Всего, по данным областного Минстроя, за 2016 год в Челябинске будет введено более 1 млн кв. м жилья – примерно столько же, сколько и в прошлом. Рынок жилья уже насытился, падает спрос, наблюдается стагнация, уверена директор АН «Стрижи» Лейла Рудь. «Те, кто мог приобрести жилье, уже сделали это, остальным не хватает средств, – объясняет она. – Однако полного затишья мы все же не ждем».

Сегмент малоэтажного и коттеджного жилья пополнился клубным поселком «Лесной остров» с домами стоимостью от 5 до 10 млн руб. и микрорайоном «Просторы» на берегу водохранилища Шершни. Так, двухкомнатная квартира в «Просторах» предлагается за 2,2 млн руб.

Одна из главных тенденций рынка жилья Челябинска в 2016 году – рост объемов жилищного кредитования. По словам начальника экономического отдела ГУ Банка России по Челябинской области Ольги

Лазаревой, за 9 месяцев коммерческие банки выдали кредиты жителям региона на сумму более 23 млрд руб. Рост по сравнению с прошлым годом – 25%. Помимо не растущих процентных ставок по ипотеке этот процесс, по словам риэлторов, стимулирует чисто психологическая причина: люди понимают, что решить жилищный вопрос другим способом не выйдет.

Еще один тренд, отмечаемый экспертами, – рост числа предложений. По словам директора компании «Служба недвижимости» Дениса Стукалова, если в 2015 году ежемесячно на продажу выставлялось 12-15 тысяч объектов вторичной недвижимости, то сегодня – 15-20 тысяч. Во-первых, часть вчерашних новостроек была продана инвесторами. Во-вторых, челябинцы продают жилье в старых домах, чтобы вложиться в новое на стадии строительства.

Кроме того, покупатели стали более придирчивыми к качеству жилья, отчего вырос и средний срок экспозиции. Если раньше для однокомнатной квартиры он составлял около месяца, то в этом году достигал порой и полугода. Жители города, по словам Дениса Стукалова, стали интересоваться не только районом, планировкой и этажом, но и управляющей компаний, которая обслуживает дом, толщиной стен, наличием счетчиков и многими другими параметрами.

На рынке наблюдается смещение спроса в пользу новостроек, отмечает еще один тренд директор АН «Инженер» Елена Калинина. Челябинцы все чаще предпочитают квартиры с хорошим ремонтом, «убитое» жилье стало продаваться гораздо сложнее. Кроме того, местные жители стали чаще рисковать. Популярность долевого строительства подталкивает людей продавать свои квартиры, вкладываться в строящееся жилье и жить в съемном, дожидаясь окончания строительства. Однако позволить себе большую жилплощадь большинство челябинцев по-прежнему не могут.

«До кризиса в городе увеличивали объемы комфортного жилья большого метража. «Двушки», как правило, предлагались от 80 кв. м. В кризис они перестали находить покупателя. В связи с этим многие

застройщики пересмотрели планировку своих домов и стали предлагать рынку жилье меньшего метража. Что «Парковый», что «Залесье» – это проекты, рассчитанные на экономичного покупателя. Да, там есть и просторные квартиры, а не только студии, но на рынке появилось много маленьких квартир – именно то, что было нужно», – говорит Валентин Корытный, директор АН «Дан-Инвест».

Наиболее приоритетными для челябинцев с географической точки зрения остаются центр и северо-запад города. Первый привлекает доступностью инфраструктуры, второй – экологической обстановкой.

Понятие «обманутые дольщики» в Челябинской области уходит в прошлое. В области на данный момент удовлетворены имущественные требования 1019 участников долевого строительства из 1127. До конца 2016 года в эксплуатацию должны были ввести еще два многоквартирных дома – на ул. Сони Кривой, 21 и Каслинской ул., 99а. Итого на начало 2017 года в городе останется всего один долгострой на перекрестке улиц Братьев Кашириных и Каслинской.

Вопросы:

1. Выявите факторы, которые влияют на спрос на новостройки в г. Челябинске. Рассуждения проиллюстрируйте графиками.

2. Выявите факторы, которые оказывают влияние на предложение новых квартир в г. Челябинске.

3. Объясните, используя ответы на предыдущие вопросы, стремительный рост цен на новое жилье в г. Челябинске

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**знает (пороговый уровень)**	задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	знание стандартных задач профессиональной деятельности; правил информационной и библиографической культуры; основ информационно-коммуникационных технологий	способность изучить стандартные задачи профессиональной деятельности; правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
	умеет (продвинутый уровень)	решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; использовать основы информационно-коммуникационных технологий	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности; способность использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
	владеет (высокий уровень)	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками	владение навыками решения стандартных задач профессиональной	способность грамотно и корректно решать стандартные задачи

		использования правил информационной и библиографической культуры; основами информационно-коммуникационных технологий	деятельности; использования правил информационной и библиографической культуры; основ информационно-коммуникационных технологий	профессиональной деятельности; способность использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**знает (пороговый уровень)**	процесс сбора научной информации; процесс сбора финансово-экономической и статистической информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий	знание источников информации по методам и подходам к проведению анализа и обработки данных для решения профессиональных задач	способность выявлять и аргументировать источники информации по методам и подходам к проведению анализа для решения профессиональных задач
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения задач профессиональной деятельности; оценивать роль собранных данных для решения задач профессиональной деятельности	умение работать с электронными информационными базами данных и статистическими материалами; умение применять известные методы экономического анализа для решения профессиональных задач	способность работать с информационными данными; способность пользоваться различными методами экономического анализа отчетных данных предприятия для решения профессиональных задач
	владеет (высокий уровень)	приемами анализа научно-исследовательских статей; приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления, пояснения и объяснения изменения показателей, после	владение навыками формулирования задания по экономическому анализу; чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности анализа; владение инструментами	способность грамотно и аргументировано сформулировать задание по экономическому анализу; способность самостоятельно проводить подбор и систематизацию

		проведенного сбора и анализа данных	представления результатов экономического анализа	информационных данных и представлять их результаты на обсуждение на семинарах и круглых столах
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	**знает (пороговый уровень)**	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; основные виды инструментальных средств	знание инструментальных средств для обработки экономических данных, методов анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	способность изучить инструментальные средства для обработки экономических данных; способность изучить методы анализа экономических данных и аргументировано обосновывать полученные выводы
	умеет (продвинутый уровень)	применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов	умение применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты	способность применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; способность анализировать экономические показатели; способность аргументировано обосновывать полученные результаты
	владеет (высокий уровень)	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных	владение методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	способность применять методы и инструменты обработки и анализа экономических данных; способность использовать приемы аргументированного обоснования полученных результатов расчетов
ПК-1 способность	**знает**	основные законы развития	знание основных законов	способность охарактеризовать

собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**(пороговый уровень)**	экономики и механизмы функционирования рыночного хозяйства; методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования	развития экономики и механизмов функционирования рыночного хозяйства; методов поиска экономических данных; систем исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретических основ макроэкономического планирования и прогнозирования	основные законы развития экономики; способность описать механизмы функционирования рыночного хозяйства; способность перечислить и охарактеризовать методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; способность раскрыть теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования
	умеет (продвинутый уровень)	подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет	умение подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет	способность подбирать нужную информацию и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, способность найти и подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; способность подготавливать и оформлять аналитические отчеты
	владеет (высокий уровень)	системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы; навыками сбора,	владение системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы;	способность конструировать систему экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической

		обработки и анализа экономической информации	навыками сбора, обработки и анализа экономической информации	работы; способность собрать, обработать и проанализировать экономическую информацию
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**знает (пороговый уровень)**	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях	знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей; понятийного аппарата используемого в отечественной и зарубежной статистике	способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; способность изучить методы анализа социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высокий уровень)	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики	владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	**знает (пороговый уровень)**	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора для решения кейса; структуру аналитического отчета и информационного обзора	знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; способность изучить методы сбора и анализа информации; способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	умеет (продвинутый уровень)	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; способность анализировать полученную информацию; способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	владеет (высокий уровень)	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; способность применять навыки применения методов анализа полученной информации; способность применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК-10 способность	**знает**	основные способы и методы	знание основных способов и	способность изучить основные

использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**(пороговый уровень)**	решения коммуникативных задач	методов решения коммуникативных задач	способы и методы решения коммуникативных задач
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные технические средства и информационные технологии	умение использовать современные технические средства и информационные технологии	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способность использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; способность работать в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач
	владеет (высокий уровень)	навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями	владение навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями	способность применения навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способность применения навыков работы в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач; способность использовать видеоконференции, электронную почту и др.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	*«отлично»*	Студент подобрал источники информации по тематике дисциплины с российских и зарубежных баз данных, предоставил результат, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями; изучил научную статью, выделил исследовательский вопрос, основные результаты автора, изучил методику исследования, провел сравнительный анализ результатов исследования с результатами работ других авторов, на основе полученных данных сделал выводы; сформировал библиографический список, в отчете оформлены ссылки на источники, сформированные в Mendeley; собрал и проанализировал информацию для решения кейса, на основе анализа сделал выводы, дал развернутый ответ на все вопросы, поставленные в кейсе; отчет соответствует требованиям по содержанию и оформлению учебной практики; выступление логично и последовательно, доклад сопровождается презентацией, на вопросы получены полные правильные ответы, регламент времени соблюден.
65-84	*«хорошо»*	Студент подобрал источники информации по тематике дисциплины только с российских/зарубежных баз данных, в оформлении результатов допущены не соответствия с методическими рекомендациями; изучил научную статью, выделил исследовательский вопрос, основные результаты автора, изучил методику исследования, провел сравнительный анализ результатов исследования с результатами работ других авторов, собственные выводы отсутствуют; сформировал библиографический список в Mendeley; собрал и проанализировал информацию для решения кейса, сделал выводы, дал не полные ответы на вопросы, поставленные в кейсе; отчет соответствует требованиям по содержанию и оформлению, но допущены незначительные отклонения; выступление логично и последовательно, структура презентации не в полной мере отражает содержание доклада, на вопросы получены неполные ответы.
45-64	*«удовлетворительно»*	Студент подобрал источники информации из одной базы данных, не все источники соответствуют тематике дисциплины; изучил научную статью, выделил исследовательский вопрос, основные результаты автора, изучил методику исследования; не сформировал библиографический список в Mendeley; собрал информацию, провел анализ, сделал выводы, полученные результаты не отвечают на вопросы кейса; отчет не соответствует требованиям по содержанию и оформлению; отсутствует четкая структура доклада, студент затрудняется ответить на вопросы.
1-44	*«неудовлетворительно»*	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики.

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100

Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

– деловая активность студента в процессе практики;

– производственная дисциплина студента;

– анализ научной статьи;

– решение кейса;

– оформление дневника практики;

– качество выполнения и оформления отчета по практике с учетом оформления ссылок на источники в базе Mendeley;

– уровень ответов и презентации при сдаче зачета (защите отчета).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 4).
3. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в разделе 7 Программы практики.
4. Характеристика (Приложение 3).
5. Оглавление.
6. Введение (Содержит цели и задачи прохождения учебной практики).

Содержание последующих пунктов отчета представлены в Приложении 5.

7. Основные характеристики электронных баз данных источников научной информации. В этом же разделе приводится информация о результатах отбора журналов и статей по тематике научного исследования.

8. Анализ научной статьи по тематике исследования.

9. Список источников по теме исследования (оформленный с помощью программного обеспечения для управления источниками информации).

10. Решение учебно-практического кейса.

11. Заключение (Отражает результаты исследования на каждом этапе учебной практики).

12. Презентация по результатам прохождения практики (Включает результаты исследования на каждом этапе учебной практики).

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный (в таблицах одинарный интервал);
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посредине в нижней части листа без точки, начиная с введения (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт.).

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на профильной кафедре руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику.

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Критерии оценки представлены в разделе 9 Программы практики.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По итогам учебной практики проводится защита отчета в установленные сроки. По результатам аттестации выставляется оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Баликоев, В.З. Общая экономическая теория: Учебник / В.З. Баликоев. - 16-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/500805

2. Бардовский, В.П. Экономическая теория: Учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/502709

3. Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Макроэкономика - 1, 2 / Г.П. Журавлева. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 920 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415007

4. Липсиц, И.В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / И.В. Липсиц. - 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/550145

5. Любушин, Н.П. Экономический анализ / Н.П. Любушин. - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 441 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/884002

6. Могзоев, А.М. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / А.М. Могзоев - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 228 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/541968

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Александров, О.А. Экономический анализ: Учебное пособие / О.А. Александров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/539064

2. Басовский, Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Уч.пос. / Л.Е.

Басовский, А.М. Лунева, А.Л. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/474209

3. Кузьмин, Д.И. Экономика: Учебное пособие / Д.И. Кузьмин, Н.Н. Кузьмина, Т.П. Малинова. - Красноярск.: СФУ, 2016. - 283 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/968063

4. Любецкий, В.В. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/468500

5. Международные экономические отношения: Уч. для ст. вузов, обуч. по экон. спец. / Под ред. В.Е. Рыбалкина. - 10 изд, перераб. и доп. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 704 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/498951

6. Новикова, С.С. Методы экономических исследований: Учебное пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 381 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/517457

7. Раджабова, З.К. Мировая экономика: Учебник / З.К. Раджабова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 344 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/460612

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/

2. Научная библиотека ДВФУ https://www.dvfu.ru/library/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp

4. Открытое Правительство http://open.gov.ru/opengov/

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://www.pravo.gov.ru/

6. Официальный сайт Российской газеты http://www.rg.ru/

7. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru/

8. Портал государственных программ Российской Федерации http://programs.gov.ru/Portal/

9. Портал государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/

10. Программа для управления библиографической информацией Mendeley https://www.mendeley.com/

11. Справочно-правовая система «Консультант» http://www.consultant.ru/

12. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов http://regulation.gov.ru/

13. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

14. Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	**Перечень программного обеспечения**
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской

	Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень основного оборудования**
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель

Ассистент кафедры мировой экономики _____ Ю.А. Демина

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «___» _____ 201_ г. № ___.

Приложение 1

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра мировой экономики

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Выполнил студент гр. Б1105а

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

«____» _____ 20___ г.

Руководитель практики
к.э.н., доцент кафедры
мировой экономики

_____ А.А. Кравченко

Регистрационный № _____

«____» _____ 20___ г.

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «____» _____ 20___ г.
по «____» _____ 20___ г.
в _____
_____

г. Владивосток
2016

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
бакалавра 2 курса группы Б1205а
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики А.А. Кравченко

27.02.201_
М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА
бакалавра 2 курса группы Б1205а
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики А.А. Кравченко

27.02.201_
М.П.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание

Студент (-ка)_____
(имя, отчество, фамилия)
Школы экономики и менеджмента, курса _____ группы_____
квалификации (степени) __бакалавр_____

Тематика исследования: _____
_____

1. Ознакомиться с российскими и зарубежными полнотекстовыми базами данных (ответить на поставленные вопросы, осуществить выборку журналов по тематике исследования, отобрать статьи по тематике исследования).
2. Провести анализ научно-исследовательской статьи по тематике исследования.
3. Составить список литературы по тематике исследования и оформить с помощью программного обеспечения для управления источниками информации.
4. Решить учебно-практический кейс и подготовить презентацию с результатами решения.
5. Составить эффективную презентацию.

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «___» _____ 201_ г.

Преподаватель – руководитель практики _____ _____ _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил _____ _____ _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Методические рекомендации по выполнению работ, входящих в содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1 Электронные базы данных научной информации

На первом этапе учебной практики производится ознакомление с электронными базами данных источников научной информации, отбор релевантных журналов, поиск статей по тематике исследования.

1.1 Электронные базы данных научной информации

Работа студентов с электронными базами данных научной информации подразделяется на два этапа:

1. посещение студентами лекционных занятий, проводимых сотрудниками библиотеки в залах библиотеки;

2. самостоятельная работа студентов.

Перед началом прохождения учебной практики руководитель практики осуществляет организационную работу:

– руководитель учебной практики совместно с сотрудниками библиотеки определяет дни проведения лекционных занятий, согласовав расписание студентов и расписание зала библиотеки;

– руководитель учебной практики определяет тематику, по которой студентам впоследствии необходимо будет сформировать списки журналов и статей;

– руководитель учебной практики информирует студентов о месте и времени проведения лекционных занятий.

В назначенное время студенты посещают залы библиотеки для обучения работе с электронными базами данных. Сотрудники библиотеки в ходе проведения лекционных занятий объясняют студентам алгоритм поиска журналов и статей в различных электронных базах данных. Электронные базы данных рассматриваются, как российские, так и зарубежные. На

проведение данных лекционных занятий отводится 2 часа.

Затем начинается самостоятельная работа студентов. Студенты на основе прослушанных лекций самостоятельно составляют два списка:

– список журналов по выбранной тематике (в количестве 10-15 журналов);

– список статей по выбранной тематике (в количестве 20 статей).

Поиск журналов и статей необходимо осуществлять по следующим электронным базам данных: Web of Science, Scopus, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

При формировании списка журналов студентам необходимо рассматривать те журналы, которые: входят в ядро РИНЦ; имеют высокий Импакт-фактор журнала в РИНЦ (не ниже 0,5); входят в перечень ВАК.

При формировании списка статей студентам необходимо обращать внимание на журнал, в котором опубликована статья: журнал должен или входить в ядро РИНЦ, или иметь высокий Импакт-фактор журнала в РИНЦ (не ниже 0,5), или входить в перечень ВАК. Кроме того, необходимо обращать внимание на автора статьи: автор статьи должен иметь Индекс Хирша автора в РИНЦ не ниже 4.

Тематику, по которой студенты будут формировать списки журналов и статей, руководитель учебной практики определяет самостоятельно, исходя из специфики кафедры.

Список журналов необходимо представить в виде таблицы (таблица 1). Список статей необходимо представить в виде таблицы (таблица 2). Оформленные списки журналов и статей включаются в отчет по практике.

Таблица 1 – Список журналов по тематике исследования

№ п/п	Название журнала	Описание журнала	Импакт-фактор	Год основания журнала	Количество выпусков в год
1	Экономический журнал Высшей школы экономики	«Экономический журнал ВШЭ» является рецензируемым научным журналом, публикующим статьи на русском и английском языках. Со дня своего основания в 1997 г. «Экономический журнал ВШЭ» стремился к более глубокому пониманию рыночной, и особенно российской, экономики. Журнал публикует наиболее интересные работы в различных областях экономической теории и практики, по экономико-математическому моделированию и прикладным методам исследований. Редакция и Совет журнала состоят из известных российских и иностранных ученых, деятельность которых способствует интеграции мирового научного сообщества. Целевой аудиторией журнала являются исследователи, преподаватели вузов, аспиранты и студенты. Принимаются статьи, соответствующие рубрикатору Journal of Economic Literature, посвященные исследованию широкого спектра вопросов, касающихся как мировой экономики в целом, так и отдельных стран, в области микро- или макроэкономики, экономической политики, эконометрики, рынка труда, социальной политики и др. Наряду с содействием научным исследованиям, миссия журнала заключается в поиске новых авторов и новых научных идей. Непременным условием для публикации является анонимное рецензирование представленных статей. Журнал стремится соблюдать высокие стандарты публикационной этики.	Импакт-фактор РИНЦ 2016 - 1,504. Включен в SCOPUS. Включен в РИНЦ. Включен в перечень ВАК.	1997	4
2	…	…	…	…	…
3	…	…	…	…	…

Таблица 2 – Список статей по тематике исследования

№ п/п	Автор (ы) статьи	Название статьи	Выходные данные	Аннотация	Ключевые слова
1	Бек Н.Н., Гаджаева Л.Р.	Открытые инновационные бизнес-модели и стратегии: особенности, проблемы, перспективы развития	Бек, Н.Н., Гаджаева, Л.Р. Открытые инновационные бизнес-модели и стратегии: особенности, проблемы, перспективы развития / Н.Н. Бек, Л.Р. Гаджаева // Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика. – 2018. – № 1. – С. 140-159.	В статье представлены результаты обобщения исследований инновационных бизнес-моделей, открытых инновационных бизнес-моделей и открытых инновационных стратегий. Выявлена заинтересованность бизнеса и интенсивный рост научных работ в этой области. Определены позиции отдельных авторов по структуре компонентов, параметрам и соотношению бизнес-модели инновации с моделями открытых инноваций, открытыми бизнес-моделями и открытыми инновационными стратегиями. Показано, что открытость инновационных бизнес-моделей усиливает роль экосистем, платформ, сообществ и других сетевых форм организации в стратегическом управлении. Наиболее востребованы исследования по вопросам согласования бизнес-моделей инноваций с результативностью создания и присвоения ценности, с инновационными бизнес-стратегиями и стратегиями позиционирования в условиях перехода на цифровые технологии.	Бизнес-модель инноваций, открытые инновации, открытая бизнес-модель, открытые инновационные стратегии
2	…	…	…	…	…
3	…	…	…	…	…

1.2 Анализ научной статьи.

Компетенции обучающихся при прохождении учебной практики предполагают, что студент по её результатам должен продемонстрировать:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2), при этом он должен уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и владеть приемами анализа научно-исследовательских статей.

В связи с необходимостью решения поставленных задач, представляется важным дать рекомендации студентам-практикантам по анализу научно-исследовательских статей.

Но прежде, чем приступить непосредственно к анализу прочитанного материала, считаем целесообразным привести структуру статьи и требования к содержательной части каждого структурного элемента.

1. *Заголовок статьи.* Заголовок является самым важным элементом статьи. Заголовок должен ясно, четко и недвусмысленно сформулировать проблему, и в то же время быть достаточно кратким: не превышать 5 – 6 слов.

2. *Аннотация к научной статье*. В 4 – 6 предложениях выражает суть исследуемой проблемы, ее актуальность и методы решения. Аннотация – это не содержание статьи, а ее характеристика. По ней складывается представление о значимости работы и новизне полученных результатов.

3. Ключевые слова. Ключевые слова, составляющие семантическое ядро статьи, являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Эти слова используются поисковыми системами для нахождения статьи в интернете.

4. Введение. В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость работы, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы. В этом разделе часто размещается информация о структуре статьи.

5. Основной текст. Основная часть занимает две трети всей статьи, и должна полностью отразить процесс исследования, получения результатов и доказательства их новизны. Для этого надо сначала указать последовательность этапов исследования, и затем дать обоснование используемых методов.

Надо помнить, что целью статьи является одна и самая важная проблема и не стоит отвлекаться на изложение и обсуждение второстепенных, пусть даже интересных, проблем.

Когда определены цели, задачи и методы исследования можно переходить к изложению теоретической и эмпирической частей. После описания проведенной аналитической работы переходят к изложению полученных результатов, которые желательно наглядно подтвердить иллюстрациями, графиками, таблицами, рисунками, схемами. Это придаёт объективность проведенным исследованиям и подчеркивает новизну полученных результатов. При написании статьи особое внимание следует обратить на научный стиль изложения, принятый в научной среде. Следует избегать сленга, жаргона, употребления иностранных слов, перевод которых на русский язык неоднозначен. Тон статьи должен быть корректным и уважительным.

6. Заключение. Заключение – это небольшой по объему раздел, где в сжатом виде содержатся главные идеи основного текста статьи. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

7. Библиографический список. Список используемой литературы занимает важное место при работе со статьей. Чем более авторитетные

источники, тем выше степень доверия к статье. Для научной публикации необходимо указать не менее 5 используемых в статье источников.

Ссылки на них оформляются в тексте в виде квадратных скобок с указанием номера источника в библиографическом списке и страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора. Зарубежные авторы указываются в конце этого списка.

Структура научной статьи подчиняется логике изложения материала и требованиям журнала, в котором планируется размещение данной публикации.

Анализ статьи включает в себя оценку информативности, содержательности, смысловой целостности статьи. Именно анализ позволяет выявить уровень профессионализма того или иного автора, оценить стиль и манеру повествования. Анализ книги, диссертации или статьи, позволяет получить не только новые знания по интересующим проблемам, но и избежать плагиата при создании собственных трудов.

Предлагается следующий алгоритм анализа научной статьи.

– Необходимо прочитать статью. Первое чтение нужно использовать для того, чтоб понять общую концепцию материала и получить общее понимание о его содержании. Затем попытаться оценить материал статьи, исходя из степени соответствия содержимого заголовку, информативности, логики изложения материала, раскрытия темы. Следует учитывать так же язык статьи, его стилистические характеристики. Статья должна представлять смысловое единство. Представляется важным проверка значений любых терминов или слов, которые не ясны студенту. Для более чёткого понимания терминологии, используемой автором(-ами), предлагается составить глоссарий.

– Прочитав статью несколько раз, можно приступать к анализу. В начале анализа нужно указать все выходные данные статьи, и уже затем приступить к первому пункту плана «соответствие заголовка содержимому статьи».

– Важно обратить внимание на актуальность темы, опираясь на теоретическую и практическую значимость поставленной цели, задач, научной новизны. Одно из основных требований к заголовку статьи - это его конкретность. Объемное, громоздкое название, затрудняет глубокую проработку проблемы, мешает определить точный круг целевой аудитории.

– Внимательно прочитав основной текст, необходимо сделать акцент на изложение научной теории. Вначале статей принято приводить несколько логических высказываний о фактах, а затем в ходе рассуждений формулировать новые доводы, базируясь на совокупности результатов авторских наблюдений и экспериментов. При этом должно прослеживаться некое слияние ранее накопленного пласта научной информации и приватных умозаключений, доказанных эмпирическим путем.

– Затем можно переходить к оценке степени информативности статьи. Особое внимание следует уделить наличию фактов, опросов, экспертных мнений, точных данных. Все эти составляющие значительно повышают уровень информативности, и позволяют в будущем ссылаться на данную статью.

– Логика изложения материала не менее важна при оценке статьи. Если в статье содержатся две-три микро темы, и автор хаотично перескакивает от одной к другой, не завершив начатое рассуждение, то это серьезный минус. Каждая рассматриваемая в статье проблема должна быть последовательно изложена, а в конце изложения материала должны быть подведены соответствующие итоги. Охарактеризовав статью по вышеперечисленным признакам, нужно сделать вывод, полностью ли раскрыта затронутая тема.

– Следует также проверить смысловую точность цитируемого материала. Сверить полученную информацию со списком литературы, указанным в конце статьи. Если статья содержит себе результаты статистических расчетов, оценить их достоверность. В конце проанализировать текст резюме. Резюме статьи должно быть представлено

на русском и английском языке. Оно лаконично отражает идейную линию научной работы в целом.

Примерный план анализа статьи.

Автор статьи.

1. Название статьи.

2. Выходные данные.

3. Актуальность темы исследования.

4. Научная новизна.

5. Теоретическая и практическая значимость.

6. Литературная «отделка» статьи.

7. Новизна, достоверность и истинность фактического материала.

8. Объективность отбора фактов и их репрезентативность.

9. Обоснованность научных выводов.

10. Целостность статьи.

11. Несколько самых ярких фактов, примеров, мыслей, приведенных в статье.

Согласно примерному плану можно подготовить презентацию, в которой визуально представить анализ прочитанной студентом статьи.

1.3 Программное обеспечение

Статьи необходимо добавлять в программу по управлению источниками *Mendeley* (создать бесплатный аккаунт и скачать *desktop*-версию можно на mendeley.com). Обучающие видео по *Mendeley* можно посмотреть на их канале в YouTube. Хранение систематизированных данных о ваших источниках поможет сэкономить много времени при написании курсовой работы или ВКР. Кроме быстрого доступа к полным текстам вы сможете вставлять ссылки в текст курсовой работы (предварительно нужно установить плагин *Mendeley* для *Word*), а затем, настроив стиль оформления списка источников на российский ГОСТ (View > Citation Style) – автоматически формировать список источников. Даже если вы впоследствии

удалите ссылку на какой-то источник по тексту работы, он будет также удален в списке после команды *Refresh*.

Прежде, чем добавлять записи о статьях в *Mendeley,* создайте папку, где у вас будут храниться полные тексты. Скачайте полный текст статьи с сайта издателя (если у университета есть подписка на базы данных издателя, будет доступна кнопка *Download article*). Статью на сайте издателя (см. рисунок 1) можно найти либо по ссылке из *Web of Science*, либо введя ее название в специализированном поиске *Google* (обычный *Google* не рекомендуется использовать для поиска статей): scholar.google.com.

Источник: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0022199610000668

Рисунок 1 – Пример страницы статьи на сайте издателя

Наиболее простой способ добавить статью в вашу базу статей в *Mendeley* – по ее уникальному DOI (*digital object identifier*), который присваивается каждой статье при ее электронной публикации. *Mendeley* обменивается данными с базой DOI и заполняет все необходимые поля с информацией по статье (автор, журнал, выпуск, год публикации и т.д.). Чтобы добавить статью в вашу базу данных *Mendeley*, нужно выбрать File > Add Entry Manually, вставить DOI статьи в соответствующее поле и нажать Lookup. После этого все поля заполнятся автоматически (см. рисунок ниже). Можно также добавлять статьи через специальный аддон *Mendeley*,

встраиваемый в браузер, если на странице статьи есть метаданные о ней. Но в этом случае информация будет добавляться в ваш аккаунт в *Mendeley*, а в *desktop*-версии появится после синхронизации.

Привязать полный текст статьи можно, нажав на *Add File*. После этого просмотр и редактирование (подчеркивание/выделение), а также поиск по тексту будут доступны непосредственно в *Mendeley*.

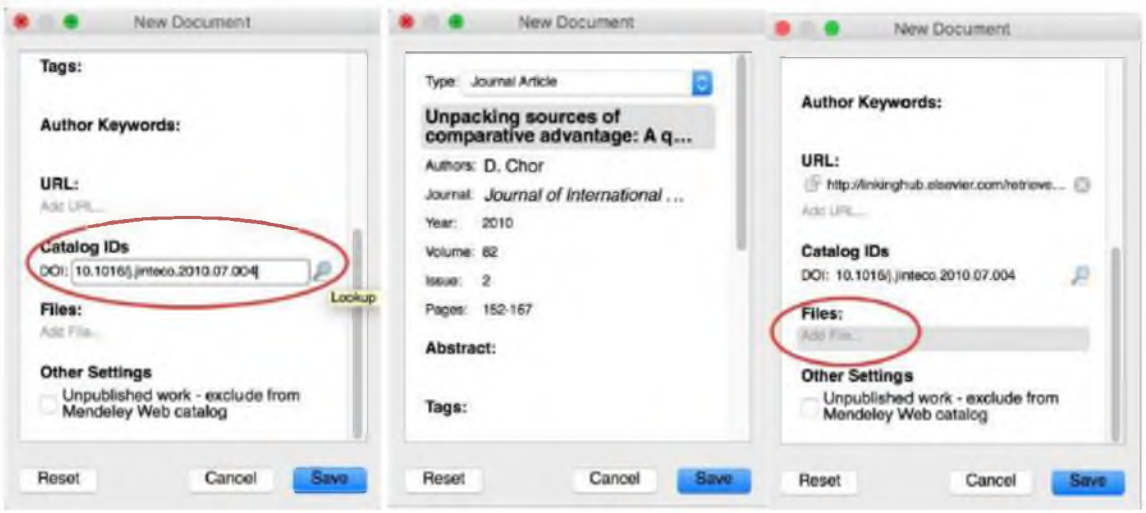


Рисунок 2 – Добавление данных о статье в *Mendeley* по DOI

В результате отбора должен получиться список из 12 наиболее цитируемых статей по заявленной тематике. Список оформляется в таблицу (см. ниже).

Необходимо оформить выходные данные статей в трех стилях (то есть по 4 статьи из 12 в каждом из стилей): A*merican Psychological Association (APA) 6th ed.*, *IEEE*, а также российский ГОСТ 7.0.5-2008. Это нужно сделать средствами *Mendeley* следующим образом. Сначала выбираете необходимый стиль (View > Citation Style). В окне *Mendeley* со списком ваших статей выбираете статью, выходные данные которой вы хотите скопировать в таблицу, и кликаете правой кнопкой на записи этой статьи (Copy As > Formatted Citation), теперь вставляете выходные данные из буфера обмена в вашу таблицу (Ctrl + V). Повторите эти операции для 4 статей, измените стиль и повторите для следующих 4 статей и т.д.

Таблица 3 – Результаты отбора статей по тематике исследования

Стиль	Выходные данные статьи	Цит.
APA 6th ed.	Chor, D. (2010). Unpacking sources of comparative advantage: A quantitative approach. *Journal of International Economics*, *82*(2), 152–167. http://doi.org/10.1016/j.jinteco.2010.07.004	29
IEEE	[1] S. Ferguson and S. Formai, "Institution-driven comparative advantage and organizational choice," *Journal of International Economics*, vol. 90, no. 1, pp. 193–200, May 2013.	2
ГОСТ 7.0.5 2008	1. Ju J., Wei S.-J. When is quality of financial system a source of comparative advantage? // Journal of International Economics. 2011. Vol. 84, № 2. P. 178–187.	16
…	…	…

Источник: составлено автором

2 Решение учебно-практического кейса

Кейс (от англ. case) – это описание конкретной ситуации или случая в какой-либо сфере: социальной, экономической, медицинской и т.д. Как правило, кейс содержит не просто описание, но и некую проблему или противоречие и строится на реальных фактах.

Соответственно, решить кейс – это значит проанализировать предложенную ситуацию и найти оптимальное решение. Врач решает кейсы каждый раз, когда ставит пациенту диагноз и назначает лечение. Юрист решает кейс, разбираясь в перипетиях дела и предлагая клиенту наилучший выход. Менеджер решает кейсы на всех этапах бизнес-процесса: какой продукт запустить, где его продавать, как привлечь покупателей, каких поставщиков и партнеров выбрать.

В рамках учебной практики предусматривается командная работа по решению учебно-практических кейсов. Чтобы представить исчерпывающее решение кейса, команде отводится одна неделя. На рисунке 3 представлено рекомендуемое планирование решения кейса на протяжении недели.

Источник: www.changellenge.com

Рисунок 3 – Планирование решения кейса

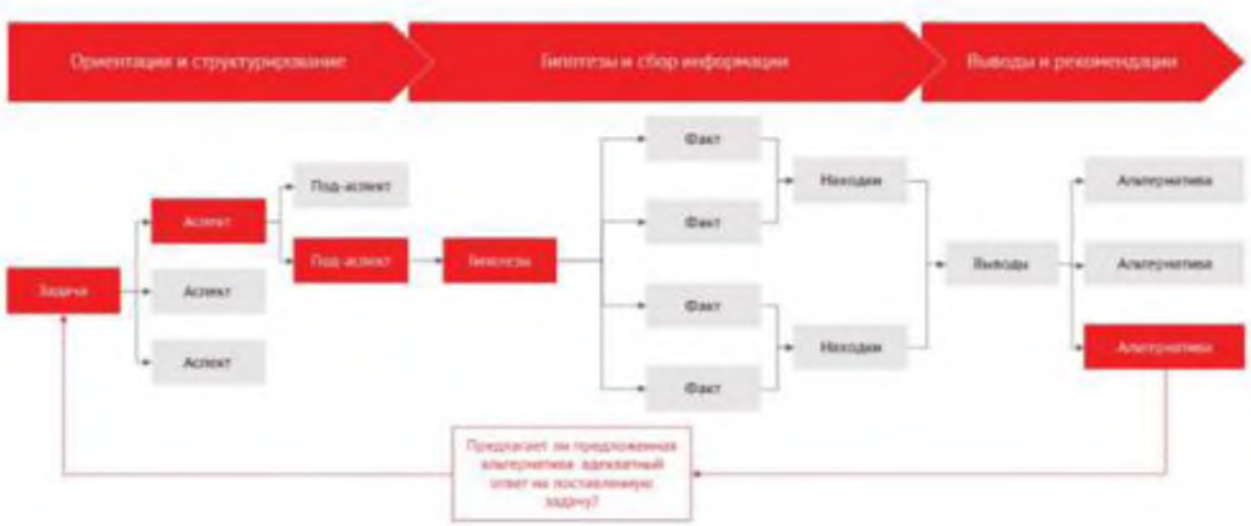
При решении кейса необходимо уделять отдельное внимание широте анализа и его глубине, качеству идеи, структурированности и логической стройности решения, а также качеству презентации (рисунок 4).

Источник: www.changellenge.com

Рисунок 4 – Последовательность работы над решением кейса

Начиная размышлять над кейсом, опробуйте метод, которым пользуются в своей работе стратегические консультанты (McKinsey, BCG, Accenture, Strategy Partners Group и многие другие). В первую очередь они структурируют поле деятельности: определяют границы проекта, делят его на компоненты. Когда информация собрана и правильно организована, консультант выдвигает гипотезу, для подтверждения которой затем собираются необходимые факты. Все данные формируются в логическое дерево (рисунок 5).

Сделав в рамках своей гипотезы определенные выводы, консультант предлагает некие альтернативы. Среди них выбирается та, с помощью которой поставленную в кейсе задачу можно решить. Если ни одна из альтернатив не подходит, нужно проверить другую гипотезу.



Источник: www.changellenge.com

Рисунок 5 – Дерево решения кейса

Ваш главный инструмент – интернет-поиск. Научитесь пользоваться языком поисковых запросов, а важные исследования ищите на сайтах ведущих консалтинговых и отраслевых компаний, базах данных научной информации.

Финализируйте ваше решение. Выверите данные, подведите итоги. Составьте презентацию таким образом, чтобы ваш главный вывод повторялся в ней дважды – в начале и в конце. Проверьте структуру и логику повествования, а затем перейдите к оформлению итоговой работы.

3 Методические рекомендации по основам выступления и презентации результатов деятельности

Ответы на вопросы, которые можно получить в рамках данных рекомендаций:

- Как разработать драматичный, но не пафосный сценарий презентации?
- Как сделать слайды простыми, но при этом внушающими доверие?
- Как вести себя непринужденно и чутко реагировать на аудиторию во время презентации, несмотря на долгие часы подготовки и репетиций?
- Как правильно выстроить структуру содержания при выступлении?

Успешное выступление сочетает в себе соблюдение норм и правил в трех сферах:

– Структура выступления.

– Опорная презентация.

– Подача информации.

Важно учитывать и развивать все три составляющие выступления.

Структура выступления

1. Определить роль выступающего (кто мы?).
2. Понять категорию и статус слушателя (для кого мы рассказываем?).
3. Постараться решить основные задачи выступления (Таблица 4).
4. Тщательно спланировать время в структуре выступления.
5. Применить инструменты упрощения информации: юмор, метафоры, обращение к личности, примеры.

Таблица 4 – Задачи выступления

Удивить	Вопрос, факт, история, провокация
Взволновать	Проблема: опасность, негативные в тенденции, недостаток.
Дать решение	Преимущества, пути достижения, простота и элегантность
Призвать к действию	Непосредственная или косвенная продажа товара

Опорная презентация

1. Использовать все каналы восприятия информации: аудиальный, визуальный, кинестетический и дигитальный.

2. Размещать информацию на слайд, если:

a. Она сложная для восприятия на слух;

b. У вас слишком мало времени на презентацию материала;

c. Хотите расставить акценты в выступлении.

3. Фиксировать информацию на слайде не менее 15-20 с.

4. Ограничиться 5-10 словами на слайде.

Подача информации

1. Опрятный и уместный внешний вид.

2. Расслабленная, но серьезная манера поведения перед слушателями.

3. Держите необходимый темп речи и уровень голоса.

Скорость речи измеряется в словах в минуту. По данным Национального центра голоса и речи при Университете Юты, дружеская беседа проходит со скоростью примерно 110–150 слов в минуту. Аудиокниги, как правило, записывают со скоростью 150–160 слов в минуту. Это – оптимальная скорость речи.

4. Сочетайте в выступлении вербалику и невербалику.

Слова – 7%;

Интонация – 38%;

Жесты – 55%.

5. Сохраняйте постоянный контакт с аудиторией:

- не выпускайте аудиторию из фокуса;
- фокусируйтесь на отдельных людях – то на одном, то на другом, а не на всей аудитории в целом;
- научитесь лучше понимать свою аудиторию;
- если это возможно, попросите людей расположиться так, чтобы вы могли их всех видеть, не поворачивая головы. Если вы находитесь в просторном зале, попросите их сесть ближе друг к другу;
- остерегайтесь предметов, которые ограничивают ваше поле зрения: столов, ноутбуков и т. д.
- используйте слова-маркеры: во-первых, во-вторых, наконец, мы все знаем, нас всех учили, мы реально понимаем.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:	**«УТВЕРЖДАЮ»**
Руководитель образовательной программы	Заведующий кафедрой мировой экономики
_____ А.А. Кравченко	_____ А.А. Кравченко
«12» 09 2017 г.	«12» 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Цель технологической практики (в расчетно-экономической деятельности):

– приобретение обучающимся профессиональных знаний, умений и навыков в расчетно-экономической деятельности, эмпирической основой которых является полученная теоретическая подготовка по дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)» - «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы», а также дисциплинам по выбору: Модуль 1 "Финансы и налоги" – «Финансово-экономические расчеты», «Финансовые риски и страхование», «Инвестиции»; Модуль 2 "Мировая экономика" – «Международные экономические отношения», «Моделирование мировой динамики», «Таможенное дело»; Модуль 3 "Управление фирмой" – «Бюджетирование», «Диагностика хозяйственной деятельности», «Инвестиционный анализ»; Модуль 4 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" – «Управленческий учет», «Финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы»; Модуль 5 "Банковское дело" – «Банковское дело», «Организация обслуживания клиентов в банке», «Новые банковские продукты и технологии».

Особое внимание уделяется анализу экономической и финансовой деятельности организации.

3. ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) являются:

– получение начальных профессионального знаний и навыков работы в выбранной для прохождения практики организации (предприятии);

–изучение особенностей и нормативных основ деятельности организации (предприятии);

– получение навыков по сбору и обработке бухгалтерской, финансовой и статистической информации управленческого направления;

–изучение данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

– углубление знаний в области анализа рисков деятельности организации (предприятии), освоение навыков аналитика в области мониторинга рисков;

–освоение приемов соблюдения требований безопасности организации (предприятия) при работе с внешними контрагентами;

– сбор, систематизация и обработка сведений из информационных источников открытой печати об основных направлениях деятельности организации (предприятии) и его структурных подразделений, состоянии ликвидности, платежеспособности, достаточности уровня доходности, рискам, его основных конкурентах и контрагентах;

– подготовка аналитической записки по результатам обобщения деловой информации об организации (предприятии) для клиентов и партнеров данного хозяйствующего субъекта;

– написание и защита отчета по практике в соответствии с компетентностным подходом к аттестации.

4. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

– способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

– готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;

– способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

– способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

– способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Прохождению технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) предшествует изучение дисциплин базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)» - «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы», а также дисциплин по выбору: Модуль 1 "Финансы и налоги" – «Финансово-экономические расчеты», «Финансовые риски и страхование», «Инвестиции»; Модуль 2 "Мировая экономика" – «Международные экономические отношения», «Моделирование мировой динамики», «Таможенное дело»; Модуль 3 "Управление фирмой" – «Бюджетирование», «Диагностика хозяйственной деятельности», «Инвестиционный анализ»; Модуль 4 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" – «Управленческий учет», «Финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы»; Модуль 5 "Банковское дело" – «Банковское дело», «Организация обслуживания клиентов в банке», «Новые банковские продукты и технологии».

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) проходит в 6-м семестре, является второй из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Прохождение технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) дает студентам навыки, необходимые для закрепления полученных знаний и освоения последующих дисциплин в рамках модулей: Модуль 1 "Финансы и налоги" – «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Налоговый практикум»; Модуль 2 "Мировая экономика" – «Мировые товарные рынки», «Международная торговля», «Международные финансы»; Модуль 3 "Управление фирмой" – «Ценообразование», «Бизнес-планирование», «Экономическая оценка бизнеса»; Модуль 4 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" – «Финансовая отчетность», «Управление эффективностью бизнеса», «Аудит и сопутствующие услуги»; Модуль 5 "Банковское дело" – «Современные кредитные технологии», «Инвестиционные стратегии в банковской деятельности», «Банковский менеджмент».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности).

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 6-ом семестре на 3-м курсе. Общая продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов, 3 зач. ед).

Местом проведения практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, работающих в разных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы

практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

–форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

–при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Направление студентов на технологическую практику оформляется приказом заместителя Директора Школы экономики и менеджмента, проект которого подготавливается профильной кафедрой за месяц до выхода студентов на практику.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей профильной кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости заключения договора о сотрудничестве с организацией-базой практики и написания заявления на практику;
- в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласовать программу практики с руководителями практики от организаций-партнеров, календарный план проведения практики;
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики (или даты отъезда обучающихся к месту прохождения практики) выдать обучающимся пакет

документов: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание;

- оказывать методическую помощь обучающимся при возникновении вопросов в процессе прохождения практики или сборе материалов;
- оказывать методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- контролировать выполнение программы производственной/технологической практики;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

Студенты обязаны не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику и, в случае необходимости, подписанный договор о сотрудничестве с организацией (3 экз.).

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью банка.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении.

Студент обязан работать в режиме организации, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и формулировка компетенции	*Этапы формирования компетенции*	
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей
	Умеет	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость технологической практики составляет 2 недели/3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1 – Разделы (этапы) практики и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практик / Виды учебной работы	Объем в часах	Форма текущего контроля
I	Подготовительный	4	Отчет (раздел отчета)
а	Изучение видов деятельности, организационно-правовой формы организации.	4	Отчет (раздел отчета)
II	Исследовательский	96	Отчет (раздел отчета)
а	Изучение структуры управления организацией. Место экономической службы в системе управления организацией и ее функции.	12	Отчет (раздел отчета)
б	Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации.	12	Отчет (раздел отчета)
в	Уровни управления финансовым планированием организации. Содержание процесса финансового планирования	20	Отчет (раздел отчета)
г	Мониторинг финансовой деятельности организации	24	Отчет (раздел отчета)
д	Международная финансовая отчетность, результаты деятельности организации.		Отчет (раздел отчета)
III	Итоговая аттестация	8	Отчет (раздел отчета)
б	Оформление отчета по практике	6	Отчет (раздел отчета)
а	Семинар-защита	2	Отчет (раздел отчета)
Итого		108	Зачет с оценкой

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков технологическую практику необходимо осуществляется поэтапно. На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру управления предприятием и т.п.

На втором (исследовательском) этапе практики студент изучает основные экономические и финансовые показатели работы организации за

последние 3-5 лет; стратегии хозяйствующего субъекта на конкурентных рынках операций и сделок. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения организации, годовую финансовую отчетность; бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, третьим этапом, практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Во время прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) студенты 3-го курса направления 38.03.01 Экономика должны изучить вопросы, изложенные в индивидуальном задании, в частности:

– основные стратегические цели и задачи деятельности организации; ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества; роль на местном, региональном и мировым рынке, основные конкуренты, партнеры и клиенты организации;

– основные продукты, услуги организации, продуктовая, сбытовая политика;

– основные направления финансовой деятельности организации;

– нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, статистическая и оперативная отчетность, источники информации о деятельности организации; и

– финансовая и управленческая отчетность организации, изменение финансового положения организации за последние 3-5 лет;

– современное состояние и перспективы развития деятельности организации.

До начала практики руководитель практики от кафедры должен сформировать и согласовать содержание индивидуального задания с руководителем практики от предприятия.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Шкала оценивания компетенций

Код и формулировка компетенции	**Этапы формирования компетенции**		**Критерии**	**Показатели**
ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**знает (пороговый уровень)**	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде.
	умеет (продвинутый уровень)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-	-способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия;

		экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	-способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе.
	владеет (высокий уровень)	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия: -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**знает (пороговый уровень)**	сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной	- способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей; - способность обосновывать

		субъектов	деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей.	применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей.
	владеет (высокий уровень)	навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**знает (пороговый уровень)**	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.

			показателей.	
	владеет (высокий уровень)	Компьютерным и программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) – ***зачёт с дифференцированной оценкой*** (Критерии оценки см. в таблице 2).

Таблица 2 – Критерии оценки

Баллы	**Оценка зачета**	**Требования к сформированным компетенциям**
85-100	*«отлично»*	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования

		текста не более 15%.
65-84	*«хорошо»*	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	*«удовлетвори тельно»*	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%.
1-44	*«неудовлетво рительно»*	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике

Отчет по технологической практике (в расчетно-экономической деятельности) оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Справка-подтверждение.

3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).

4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентов на практике.

5. Индивидуальное задание.

6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).

7. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).

8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

10. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).

11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посредине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

10. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература:

1. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/529368

2. Экономическая теория. Макроэкономика – 1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 919 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24848.

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / П.Г. Янова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 296 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13442.

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. –

Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=516525.

5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248.

6. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=405370.

7. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Липсиц. – Электрон. текстовые данные. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 607 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550145.

Дополнительная литература:

1. Экономическая теория. Микроэкономика – 1, 2 [Электронный ресурс]: учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 934 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14126.

2. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Орехов. – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 344 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362627.

3. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.К. Ларионов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 408 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11011.

4. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Романенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 352 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12459.

5. Экономика [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов вузов / Д.Р. Вахитов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 327 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49618.

6. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 c. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=392973.

7. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. – Электрон. текстовые данные. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 c. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356.

8. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. . – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 c. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=472411.

9. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. – Электрон. текстовые данные. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 c. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/519276.

10. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Пласкова Н.С. – Электрон. текстовые данные. – М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/525962.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

2. Научная электронная библиотека ДВФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.dvfu.ru/library/.

3. Elibrary – научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В период прохождения технологической практики материально-технической базой являются организации (предприятия), имеющие договорные отношения с ДВФУ. Материально–техническое обеспечение

технологической практики:

• оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;

• доступ к поисковым системам;

• доступ к нормативным актам и внутренним документам, регламентирующим деятельность организации;

• доступ к финансовой и управленческой отчетности организации;

• учебники, учебно- методические издания по дисциплинам «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы» и др.

Составитель

_____

Программа практики обсуждена на заседании кафедры … , протокол от «___» _____ 201_ г. № ___.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра _____

О Т Ч Е Т

о прохождении технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)

Выполнил студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

«_____» _____ 20___ г.

Руководитель практики
Должность руководителя практики
от ДВФУ

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20___ г.

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «_____» _____ 20___ г.
по «_____» _____ 20___ г.
в _____
_____

г. Владивосток
20___

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)

бакалавра ____ курса группы_____
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика
модуль _____
ФИО студента полностью

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики И.О. Фамилия

Дата
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:	**«УТВЕРЖДАЮ»**
Руководитель образовательной программы	Заведующий кафедрой мировой экономики
_____ А.А. Кравченко	_____ А.А. Кравченко
«12» 09 2017 г.	«12» 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель научно-исследовательской работы в семестре – формирование и применение у обучающихся компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности и обеспечивающих реализацию научных проектов (выполненных самостоятельно или в составе творческого коллектива), подготовку и защиту бакалаврской работы.

Целью научно-исследовательской работы является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей

профессиональной деятельности и т.д.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Задачи научно-исследовательской работы в семестре:

– обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление актуальных проблем и перспективных направлений в определенных областях, оценка их теоретической и практической значимости, разработка программы исследований;

– проведение как самостоятельных, так и коллективных научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования, а также первичная обработка их результатов;

– использование различных информационных баз данных при оценке, обобщении и обосновании выводов, построении моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

– применение методов научного исследования, выбор из них необходимых (модификация существующих, разработка новых), проведение конкретных расчетов, выбор средств решения задач, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий;

– оценка, интерпретация полученных результатов исследований и обоснование выводов; построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

– подготовка и обобщение данных для составления обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций в области проводимых научных и прикладных исследований;

– обработка и презентация результатов научных исследований, написания научных работ.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы бакалавра определяется в соответствии с профилем программы подготовки выпускников и темой бакалаврской работы.

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение студентами профессиональных компетенций:

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования и основных образовательных программ вуза.

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

– способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способностью к самоорганизации и самообразованию;

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Научно-исследовательская работа проходит в 8-м семестре, является третьей из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика». Содержание научно-исследовательской работы предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения научно-исследовательской работы являются знания, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также дисциплин по выбору.

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения преддипломной практики, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики является Дальневосточный федеральный университет на базе профильной кафедры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы.
	Умеет	оперативно находить нужную информацию; грамотно использовать найденную информацию для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике.
	Владеет	навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; формы собственности предприятий; основные положения принятия управленческих решений.
	Умеет	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; принимать эффективные управленческие решения.
	Владеет	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками принятия эффективных управленческих решений
ПК – 6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях.
	Умеет	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
	Владеет	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.
ПК – 7 способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,	Знает	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора.

проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет	Умеет	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты.
	Владеет	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов.
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.
	Умеет	использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач.
	Владеет	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	Прослушивание вводного семинара по содержанию практики		24	Отчёт
1.1	Выбор журналов по тематике исследования	Составление с руководителем списка литературы по тематике исследования (работа в библиотеке, корпус А)		8	Отчёт
1.2	Отбор статей по тематике исследования	Работа с электронными базами данных научной информации и программным обеспечением для управления источниками информации,		8	

1.3	Работа с программным обеспечением для управления источниками информации	Работа с программным обеспечением для управления источниками информации (Mendeley)		8	
2	Составление плана проведения научно-исследовательской работы	Составление расширенного плана исследовательской работы		32	
2.1	Формирование списка использованных источников по тематике научного исследования	Оформление списка литературы		16	
2.2	Сбор информации научно-исследовательской деятельности	Сбор и анализ информации		16	
3	Проведение научно-исследовательской работы	Общая консультация с руководителем практики (предоставление промежуточных результатов; обсуждение вопросов).		32	
3.1	Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования по теме ВКР	Общая консультация с руководителем практики (предоставление промежуточных результатов; обсуждение вопросов).		16	
3.2	Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования	Общая консультация с руководителем практики (предоставление промежуточных результатов; обсуждение вопросов).		16	Отчёт
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Написание отчета по практике		12	
5	Представление и защита полученных результатов научного исследования.	Оформление результатов исследования и их защита		8	
5.1	Оформление отчета по практике	Подготовка индивидуального отчета по практике		6	
5.2	Защита отчета	Индивидуальная защита отчета		2	
		Итого		108	Зачёт

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Во время прохождения научно-исследовательской работы студенты 4-го курса направления 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Формирование списка журналов по тематике исследования (ВКР):

– критерии отбора журналов;

– краткая характеристика журнала.

2. Формирование списка статей по тематике исследования (ВКР):

– критерии отбора статей;

– краткая характеристика: автор, исследовательский вопрос, результат.

3. Работа с программным обеспечением для управления источниками информации:

4. Формирование списка использованных источников по тематике научного исследования (ВКР).

5. Проведение научно-исследовательской работы по тематике исследования (ВКР).

6. Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования по теме ВКР.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели

ПК – 4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знает (пороговый уровень)	систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы	знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	способность изучить основные экономические процессы и явления; способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; способность изучить методы анализа и интерпретации результатов
	умеет (продвинутый)	оперативно находить нужную информацию; грамотно использовать найденную информацию для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике	умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; способность анализировать и интерпретировать полученные результаты
	владеет (высокий)	навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты	владение приемами грамотного чтения описания основных экономические процессы и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	знает (пороговый уровень)	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; формы собственности предприятий; основные положения принятия управленческих решений	знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих	способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; способность изучить формы собственности предприятий; способность изучить основные положения принятия

организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			решений	управленческих решений
	умеет (продвинутый)	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; принимать эффективные управленческие решения	умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; способность принимать эффективные управленческие решения
	владеет (высокий)	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками принятия эффективных управленческих решений	владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; способность применять навыки принятия эффективных управленческих решений
ПК – 6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях	знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей; Понятийного аппарата используемого в отечественной и зарубежной статистике	способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; способность изучить методы анализа социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый)	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

	владеет (высокий)	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.	владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК – 7 способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет	знает (пороговый уровень)	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора.	знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; способность изучить методы сбора и анализа информации; способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	умеет (продвинутый)	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты.	умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; способность анализировать полученную информацию; способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	владеет (высокий)	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки	владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной	способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; способность применять навыки применения методов анализа полученной

		информационных и аналитических отчетов.	информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	информации; способность применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	знание методов и современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	умеет (продвинутый)	использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	умение использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	способность использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	владеет (высокий)	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Форма контроля прохождения производственной практики – зачет

Критерии выставления оценки студенту на зачете по НИР

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям

1-60	*«не зачтено»*	Студент не ориентируется по структуре отчета по НИР, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования.
61-100	*«зачтено»*	Студент свободно излагает основные разделы отчета по НИР, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров рассмотренных в ходе изучения электронных баз данных научной информации, а также статистических баз данных. Отчет по НИР выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

Если студент получает «не зачтено» по НИР, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по научно-исследовательской работе

Отчет по НИР оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Индивидуальное задание (Приложение 2).

3. Оглавление.

4. Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования по теме ВКР (чтение научной литературы, постановка исследовательской проблемы в рамках выбранной темы исследования, выбор типа исследовательского проекта, обоснование выбора темы и типа проекта, консультацию с научным руководителем, проведение наукометрической характеристики выбранного направления НИР, формирование объекта и предмета исследования, цели, задач и научных гипотез по решению

исследовательской проблемы, написание примерного плана выпускной квалификационной работы).

5. Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования (участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и т.д.), применение исследовательских методов с целью доказывания/опровержения научных гипотез, выявление устойчивых закономерностей и связей экономических явлений, описание полученных результатов исследования, консультацию с научным руководителем).

6. Выступление на научной конференции по проблеме исследования (обсуждение полученных результатов на научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и т.д.) – ссылка на мероприятие, форма личного участия).

7. Посещение мастер-классов, семинаров и т.д. (ссылка на мероприятие, форма личного участия).

8. Список использованных источников по тематике научного исследования.

9. Приложение.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);

- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посредине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре мировой экономики руководителем научно-исследовательской работы и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику.

Форма контроля прохождения НИР – зачет. Критерии оценки представлены в разделе 9 Программы практики.

НИР считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По итогам НИР проводится защита отчета в установленные сроки. По результатам аттестации выставляется оценка («зачтено», «не зачтено»). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка по производственной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основная литература

1. Экономическая теория. Микроэкономика – 1, 2 [Электронный ресурс]: учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 934 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14126.html.

2. Экономическая теория. Макроэкономика – 1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 919 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24848.html.

3. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Мантусов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 447 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34480.html.

4. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Липсиц. – Электрон. текстовые данные. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 607 c. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550145.

5. Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит: курс лекций / Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ,

2015. - 264 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40575.html

6. Аронов А. В., Кашин В. А. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/514617

7. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 302 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=421360

8. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие для вузов / [С.Ю. Ракутько, Ж.Э. Саенко, Е.Ю. Селезнева и др.]. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2015. - 267 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785659&theme=FEFU

9. Дегтярева С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. - 136 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59622.html

10. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет), ISBN 978-5-9558-0356-2 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/443483

11. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/468094

12. Золотарев В.С. Международные финансы: учебное пособие / В.С. Золотарев, О.М. Кочановская, Е.Н. Карпова, А.Я. Черенков. - 3-е изд., доп. и

перераб. - М.: Альфа-М, 2014. - 224 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/429036

13. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – М.: Дашков и К, 2017. – 395 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/327836

14. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студентов бакалавриата / В.Б. Мантусов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34480.html

15. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=535905

16. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров вузов по экономическим специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; [под ред. И. В. Сергеева]. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт , 2012. – 671 с. (доступно 3 экз. Абонемент преддипломной литературы, ЕКВ ауд.301 преддипломная, Ч/З гуманитарных наук, ауд 203). Электронная ссылка на каталог: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU .

17. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60х90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=405370

18. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=536182 ISBN 978-5-16-009836-4

19. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=405630 ISBN 978-5-16-009163-1, 500 экз.

20. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=469851 ISBN 978-5-905554-67-4.

21. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=392973, ISBN 978-5-9558-0294-7.

22. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356

23.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Орехов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 344 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362627.

2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.К. Ларионов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 408 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11011.html.

3. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/

В.Б. Мантусов [и др.] – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 447 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34480.html

4. Экономика [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов вузов / Д.Р. Вахитов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 327 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49618.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Научная электронная библиотека ДВФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.dvfu.ru/library/

2. Справочно-правовая система «Консультант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное

	обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень основного оборудования**
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составители:

Ассистент кафедры мировой экономики _____ Д. П. Цвир

Старший преподаватель кафедры мировой экономики _____ Е. Г. Дрозд

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «___» _____ 201_ г. № ___.

Приложение 1

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра _____

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной
(научно-исследовательская работа) практики

Выполнил студент гр. Б1105а
_____ А.Д. Петухов

Руководитель практики
_____
_____ А.А. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ _____
подпись И.О. Фамилия
«_____» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20___ г.

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «_____» _____ 20___ г.
по «_____» _____ 20___ г.
в _____
_____

г. Владивосток
2015

Приложение 2

Задание на выпускную квалификационную работу
для обучающегося по программе бакалавриата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра _____

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу

студенту (ке) _____ *группы* _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию): _____

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы _____

Срок представления работы «_____» _____ 201 г.

Дата выдачи задания «_____» _____ 201 г.

Руководитель ВКР _____ _____ _____
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил _____ _____
(подпись) (и.о.ф)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:	**«УТВЕРЖДАЮ»**
Руководитель образовательной программы	Заведующий кафедрой мировой экономики
_____ А.А. Кравченко	_____ А.А. Кравченко
«12» 09 2017 г.	«12» 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного ОС ВО ДВФУ № 12-13-592 от 04.04.2016;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2018 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по организации и управлению хозяйствующими субъектами бизнеса; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и практик;
- изучение организационной структуры организации и действующей в нем системы управления;
- приобретение и развитие практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;

- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики, а также научного доклада по актуальным финансовым проблемам, выявленных на практике;
- повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно методических и нормативных документов при решении отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организации и действующей в ней системы управления;
- изучение функциональной структуры предприятия – таких отделов (департаментов) как финансовый, финансово-экономический, планово-экономических, налогового планирования и учета, бухгалтерского учета;
- изучение функциональных обязанностей работников отделов (департаментов), взаимосвязи между ними.
- закрепление умений работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и стратегическими планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности организации и ее подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования организации;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на рабочих местах в финансовых, налоговых, страховых, банковских органах и аппарата бухгалтерии;
- выполнение индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- сбор фактического и статистического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, развитие навыков самостоятельной (индивидуальной) работы.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.04(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

• способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности проходит во 8-м семестре, является предпоследней из 5-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Содержание практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Математика для экономистов», «Математика», «Современные информационные технологии», «Основы менеджмента», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Маркетинг», «Эконометрика», «Управление запасами», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство», «Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)», «Финансы», «Финансово-экономические расчеты», «Мировая экономика», «Экономика фирмы», «Теория отраслевых рынков», «Инвестиции», «Финансовый менеджмент», «Управление рисками», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Финансовые риски и страхование», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение», «Таможенное дело», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской», «Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)».

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Экономическая оценка бизнеса», «Налоговый практикум», «Международные финансы», «Управление цепями поставок».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации), в структурных подразделениях ДВФУ, а также в отдельных случаях на базе кафедры.

В качестве баз практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:

— соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;

— иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

— располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	- цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - возможности деятельности коллектива различной численности; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.
	Умеет	- организовать деятельность группы работников для достижения конкретной цели - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие
	Владеет	- способностью направить деятельность малого коллектива для реализации определенного экономического проекта - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	- основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;
	Умеет	- использовать возможности средств техники и информационные технологии - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
	Владеет	- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - способностью использовать информационные технологии в целях решения коммуникативных задач
ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	- возможности использования вариантов управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.
	Умеет	- оценить различные варианты критериев социально-экономической эффективности и возможных рисков - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
	Владеет	- способностью разработать обоснованные предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом социально-экономических последствий
	Умеет	- оценить различные варианты критериев социально-

		экономической эффективности и возможных рисков
	Владеет	- способностью разработать обоснованные предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом социально-экономических последствий - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности составляет 2 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
I	Подготовительный этап					
1.	Подготовительный этап на кафедре	1. Ознакомление: - с условиями прохождения практики, - сроками, - содержанием обязательных мероприятий, - требованиями к оформлению отчетных форм, - особенностями текущего и промежуточного контроля. 2. Инструктаж по технике безопасности	1 часа	2 часа	3 часа	Устный опрос, роспись в дневнике
2.	Производственный (организационный) этап	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с организацией – базой практики. 3. Изучение организационной структуры, должностных инструкций. 4. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	1 часа	8 часов	9 часов	Знакомство с коллективом. Устная беседа с руководителем практики
II	Исследовательский этап					
3.	Обработка и анализ полученной информации	1. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Обработка, систематизация собранного материала. 3. Анализ полученной информации	2 часа	80 часов	82 часа	Консультации с руководителем практики от базы практики (при наличии) и руководителя от кафедры.

4.	Подготовка отчета по практике	1. Написание и оформление отчета и дневника практики. 2. Устранение замечаний руководителя практики. 3. Получение характеристики (отзыва) руководителя практики от предприятия	3 часа	10 часов	13 часов	Отзыв руководителя практики
III	Итоговый этап					
5.	Итоговая аттестация	Защита отчета по практике на кафедре руководителю практики	1 часа	-	2 часа	Защита отчета о прохождении практики с оценкой
		Итого	8 ч.	100 ч.	**108 ч.**	

Содержание практики зависит от места ее проведения. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов. Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

– студент университета, направленный на практику;

– руководитель практики от кафедры университета (преподаватель);

– принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

– договор Университета с принимающей организацией;

– направление на практику;

– программа прохождения практики;

– дневник о прохождении практики.

I. В основе организации преддипломной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и предприятиями (учреждениями, организациями), которые выступают в качестве баз практики. Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке со студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору, но не позднее 1 месяца до начала практики.

Студенты обязаны не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику (Приложение А) и в случае:

а) если договор с организацией не заключен, то предоставляется **подписанный Договор с организацией и Приложение к Договору о сотрудничестве в 3-х экземплярах.**

б) если договор заключен, то студенты должны предоставить **Приложение к Договору о сотрудничестве в 3-х экземплярах.**

в) студенты целевого приёма вместе с Договором должны предоставить согласие организации, от которой они направлены, на прохождения практики в сторонней организации;

г) для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

д) в случае прохождения практики на базе кафедры договор не заключается. Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

II. Руководитель практики от кафедры обязан:

— проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости написания заявления на практику;

— обеспечить студента программой практики;

— организовать консультацию по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

— контролировать выполнение программы преддипломной практики;

— проверить отчет по практике и организовать его защиту.

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью предприятия.

Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения преддипломной практики.

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра «Финансы и кредит», а непосредственное руководство осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

III. В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на квалифицированных специалистов и

руководителей. Руководитель производственной практики студентов от производства непосредственно организует выполнение программы практики и индивидуальных заданий, контролирует соблюдение трудовой дисциплины, проверяет ведение дневников и отчетов, составляет отзывы о прохождении производственной практики.

Совместно с руководителем практики от производства преподаватель должен до начала практики по каждому объекту составить график, где указываются рабочие места студентов, последовательность и сроки выполнения работ по отдельным разделам. В графике предусматривается ежедневная работа студентов в течение 8 часов пятидневной рабочей недели.

Обязанности студента

1. До начала практики:

- принять участие в организационном собрании группы по вопросам прохождения практики, ведения текущей и отчетной документации;

- изучить соответствующую программу практики;

2. Во время прохождения практики:

- соблюдать Правила внутреннего и трудового распорядка института и организации, в которой проходит практику;

- осуществлять сбор фактического материала по теме практики;

- своевременно составлять отчеты по теме в соответствии с программой практики.

3. После окончания практики

- составить отчет по практике;

- представить и защитить составленный отчет по практике.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении. Он обязан работать в режиме предприятия, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМ ЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы общего характера для контроля знаний студентов по результатам прохождения практики

1. Какова форма собственности предприятия?

2. Какие цели и задачи, миссия предприятия?

3. Какова специализация предприятия?

4. Какова система управления на предприятии?

5. Какая организационная структура производства?

6. Какая производственная структура предприятия?

7. Опишите стратегию и тактику управления предприятием?

8. Каков уровень организационной культуры на предприятии?

9. Как осуществляется оперативное планирование выпуска продукции?

10. Как осуществляется нормирование труда и управление запасами?

11. Опишите календарное планирование на предприятии.

12. Какова структура и функции маркетинговой службы на предприятии?

13. Какие задачи маркетинговой службы на предприятии?

14. Каков конечный финансовый результат деятельности предприятия?

15. Как можно охарактеризовать экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия?

16. Какие методы вы использовали для изучения закономерностей развития предприятия и его отраслей?

17. Какие показатели вы использовали для характеристики объекта исследования? Какова их динамика?

18. Как Вы можете оценить эффективность управления на предприятии?

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.

2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.

3. Какой экономический результат был получен при разработки управленческого/стратегического решения?

4. Охарактеризуйте организационную структуру управления организации – места прохождения практики.

5. Дайте характеристику производственной структуры организации.

6. Дайте оценку имущественного состояния организации

7. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок. 8. Перечислите основных поставщиков и покупателей организации.

9. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы организации.

10. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?

11. Какие показатели определяют ликвидность и платежеспособность организации, и какое их экономическое значение?

12. Какие показатели позволяют оценить финансовую устойчивость и деловую активность организации, и какое их экономическое значение?

13. Как проанализировать финансовые результаты и рентабельность хозяйственной деятельности организации?

14. Какие существуют проблемы функционирования организации?

15. Какие тенденции развития организации можно наметить?

Типовые вопросы по практике, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Учет дебиторской и кредиторской задолженности организации. Анализ текущей и просроченной задолженности.

2. Учет расчетов с подотчетными лицами.

3. Инвентаризация текущих обязательств организации.

4. Понятие (признание) и классификация материально-производственных запасов.

5. Оценка материально-производственных запасов в текущем учете.

6. Документальное оформление поступивших материально- производственных запасов.

7. Учет материалов в бухгалтерии.

8. Учет готовой продукции и ее реализации.

9. Документальное оформление выпущенной готовой продукции.

10. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.

11. Отражение материально-производственных запасов в отчетности.

12. Учет численности работников, отработанного времени и доплат в связи с отступлениями от нормальных условий труда.

13. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.

14. Порядок расчета заработной платы.

15. Систематический и аналитический учеты расчетов с персоналом по оплате труда.

16. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

17. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

18. Учет наличия и выбытия нематериальных активов.

19. Учет начисленной амортизации нематериальных активов.

20. Основные средства как объект учета. Их классификация и оценка.

21. Организация учета поступления основных средств в разрезе источников.

22. Учет амортизации основных средств.

Вопросы по комплексному анализу хозяйственной деятельности

1. Методы комплексного экономического анализа и их применение в рейтинговой оценке эмитентов.

2. Анализ и опенка влияния факторов на приращение прибыли от продаж.

3. Маркетинговый анализ, его предмет и объекты исследования, методика его проведения.

4. Анализ динамики показателей рентабельности, их моделирование и методы расчета влияния факторов

5. Система показателей комплексного маркетингового анализа и оценки рынков продаж: конкурентная среда и поведение цены товара.

6. Методика расчета потребности в оборотном капитале и оценка обеспеченности собственными оборотными средствами.

7. Факторный анализ рентабельности собственного капитала, использование его результатов в комплексной оценке деятельности организации.

8. Системный и комплексный подход к рассматриваемым явлениям при проведении комплексного экономического анализа.

9. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства (продаж) и прибыли.

10. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности пути развития производства на основании результатов анализа использования различных видов ресурсов на прирост (снижение) объема продаж.

11. Комплексный анализ финансовых коэффициентов ликвидности.

12. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами в соответствии с производственной потребностью.

13. Методика подсчета резервов роста прибыли .

14. Использование результатов маржинального анализа в принятии управленческих решений.

Вопросы по аудиту

1. Аудит своевременности внесения вкладов в уставный капитал организации

2. Характеристика основных этапов аудита расчетов с бюджетом

3. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

4. Аудит начисления амортизации основных средств. Характеристика типичных ошибок

5. Аудит расчетов с учредителями по выплаченным доходам

6. Органы, осуществляющие валютный контроль, и ответственность за нарушение валютного законодательства

7. Аудит оформления отношений с персоналом по трудовым и гражданско-правовым договорам. Основные характеристики договоров

8. Назначение и содержание листа предварительного планирования по аудиту кредитов и займов

9. Аудит формирования уставного капитала организации

10. Аудит операций по валютным счетам организации

11. Аудит обоснованности применения налоговых вычетов по НДС

12. Аудит расходов по ремонту и реконструкции основных средств

13. Аудит операций по безвозмездно полученному и выбывшему имуществу

14. Правовая основа для договоров кредитов и займов

15. Аудит правильности формирования налоговой базы по НДС

16. Аудит расходов по оплате суточных за время командировки

17. Аудит расходов по найму жилья в период командировки

18. Аудит бухгалтерского учета кредитов и займов

19. Аудит расходов на оплату труда в налоговом учете

20. Аудит расходов по проезду к месту командировки и обратно

Критерии оценки (устный ответ)

- ✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
- ✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- ✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается

несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типовые задания для практики

Вариант 1. Практика в профильной организации

Раздел «Практическая работа»

Характеристика организации:

– официальное юридическое название организации;

–история создания и развития;

–организационно-правовая форма;

– направления деятельности;

– миссия организации;

– размер организации, ее роль в экономике региона, отрасли;

– характеристика нормативных документов, регулирующих деятельность организации;

–организационная структура;

–состав и функции экономических служб;

–численность и структура персонала.

Раздел «Научно-исследовательская деятельность»

Анализ деятельности организации:

- организационная структура управления и ее компоненты: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;

–анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность организации, в динамике за 3-5 лет (объем производства, реализации продукции, состояние

основных и оборотных фондов, показатели выручки, прибыли и рентабельности, ликвидности и другие показатели в зависимости от специфики деятельности организации);

–клиенты организации, их характеристика;

–направления сотрудничества с партнерами (в том числе зарубежными);

–анализ внешнеэкономической деятельности организации.

Ключевые проблемы и перспективные направления развития организации:

- характеристика проблем в деятельности организации, выявленных по результатам проведенного анализа;

- характеристика имеющихся программы развития, проектов и т.д.;

- характеристика перспективных направлений развития организации.

Вариант 2. **Практика в ДВФУ**. В данном случае для изучения выбирается определенная отрасль экономики и действующие в ней организации. Сбор информации осуществляется из открытых источников: статистическая информация, научные статьи о тенденциях и проблемах развития отрасли; сайты организаций, публикуемая отчетность и т.д. (структура отчета аналогична варианту 1).

Критерии оценки выполняемого типового задания

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более ошибок в смысле или содержании проблемы.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта

структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержание раскрываемой проблемы

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

В процессе прохождения практики студент должен обязательно изучить следующий комплекс вопросов и отразить их реализацию непосредственно в практике:

Специфика практики в организациях и учреждениях бюджетной сферы, казначейства, налоговых органах

Тематическая программа практики в бюджетных организациях

– краткая историческая справка;

– организационно-управленческая структура организации, состав отделов, основные функциональные обязанности;

– рассмотрение ежеквартальных и годовых сведений об исполнении бюджетов соответствующей территории, годовых балансов бюджетов территорий (план, факт);

– изучение пояснительных записок к проекту бюджета или сведений об исполнении бюджета;

– изучение программ социально-экономического развития территории;

– рассмотрение перечня целевых внебюджетных фондов, изучение положения о них;

– изучение особенностей бюджетного процесса на соответствующем уровне, его исполнение в соответствии с утвержденным планом;

– выявление наличия процедуры секвестра, ее соблюдения;

– изучение особенностей получения и предоставления дотаций (субвенций);

– изучение методов управления дефицитом (профицитом) бюджета;

– сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Тематическая программа практики в органах казначейства

– краткая историческая справка;

– рассмотрение организационной структуры органов казначейства;

– рассмотрение основных задач и функций соответствующих органов казначейства;

– изучение организации исполнения бюджета путем осуществления финансовых операций исходя из принципа единства кассы;

– изучение процесса регулирования финансовых отношений между бюджетами, внебюджетными фондами и др. на соответствующей территории;

– изучение отчетов о ходе исполнения бюджета, консолидированного бюджета, внебюджетных фондов;

– сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Тематическая программа практики в органах налоговой инспекции

– краткая историческая справка;

– рассмотрение организационной структуры органов налогового контроля;

– рассмотрение основных задач и функций соответствующих органов налогового контроля;

– изучение деятельности налоговых инспекций в сфере контроля за соблюдением законодательства о налогах, осуществлением возврата или зачета излишне уплаченных сумм налогов, сборов, пеней;

– изучение результатов проверок нарушений налогового законодательства и путей выявления фактов сокрытия или занижения объекта налогообложения;

– выявление мероприятий по совершенствованию деятельности органов налогового контроля и определение мер по взысканию налогов.

Обязательные разделы отчета

1. Общая характеристика организации (учреждения).

1.1 Краткая историческая справка.

1.2 Организационно-управленческая структура организации (учреждения).

1.3 Состав отделов, основные функциональные обязанности (привести рисунок).

2. Изучение особенностей деятельности организации (учреждения) в реализации основных функциональных задач.

3. Анализ основных показателей деятельности организации (учреждения) (в динамике).

4. Тема углубленной разработки.

Специфика практики на предприятиях (фирмах) производственной сферы

Тематическая программа практики на предприятиях (фирмах) производственной сферы

В ходе практики должны быть изучены следующие вопросы:

1. Общая характеристика предприятия:

– краткая историческая справка; организационно-правовая форма; учредительные документы;

– организационная структура предприятия (структура управления, производственная структура, общая структура);

– специализация предприятия: виды выпускаемой продукции; место и значение предприятия в экономике отрасли, региона, страны; маркетинговые стратегии; основные поставщики и покупатели.

2. Ресурсный потенциал предприятия:

– материально-техническая база: характеристика, использование, динамика;

– персонал предприятия: наличие, профессиональный состав, квалификация, движение, показатели использования, оплата труда;

– оборотные средства: наличие и использование.

3. Результаты деятельности предприятия:

– издержки: формирование, структура, основные показатели в динамике в целом по предприятию и по отдельным видам выпускаемой продукции;

– прибыль: формирование, структура, основные показатели в динамике в целом по предприятию и по отдельным видам выпускаемой продукции. Использование прибыли, налогообложение прибыли;

– баланс: анализ структуры баланса, оценка финансовой устойчивости предприятия.

4. Стратегическое планирование на предприятии:

– формирование идеи бизнеса, выбор миссии;

– цели фирмы, выбор стратегии;

– оценка конкурентных преимуществ.

5. Финансовое планирование и бюджетирование.

6. Инновации и инвестирование на предприятии: направления, источники, оценка эффективности.

Весь цифровой материал, приведенный в отчете, должен быть проанализирован; нельзя ограничиваться только приведением данных из отчетности предприятия.

Показатели работы предприятия анализируются в динамике за последние 3-5 лет (последний календарный год – более подробно).

Обязательные разделы отчета

1. Общая характеристика предприятия.

1.1 Историческая справка.

1.2 Организационная структура.

1.3 Специализация предприятия.

2. Организация экономической работы на предприятии.

3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

4.Тема углубленной разработки.

Специфика практики в территориальном учреждении Банка России (ТУБР)

Тематическая программа практики на предприятиях (фирмах) производственной сферы

В ходе практики должны быть изучены следующие вопросы:

1. Общая характеристика коммерческого банка:

- содержание устава банка и нормативных документов по образованию и функционированию банка;

- организационная структура банка, уровень его специализации и универсализации, функции отдельных подразделений, состав клиентуры, виды банковских услуг, оказываемых клиентам данного банка;

- развитие сети структурных подразделений банка по регионами, в которых они открываются.

2. Операции коммерческого банка:

- операции по формированию ресурсной базы банка;

- кредитные операции;

-операции коммерческого банка с ценными бумагами;

- посреднические операции;

- трастовые операции;

- операции коммерческого банка с драгоценными металлами.

Операции по формированию ресурсной базы:

- оценить собственный капитал, его величину и изменения за счет внешних и внутренних источников за три последних года; обратить внимание на соблюдение норматива достаточности капитала;

- проанализировать порядок и организацию работы банка по привлечению средств клиентов;

- изучить в динамике объемы привлечения во вклады денежных средств физических лиц (если банк входит в систему страхования вкладов). Показать в отчете, какая информация об участии банка в системе страхования вкладов имеется в открытом для вкладчиков доступе. Остановиться на важности работы банка по привлечению средств физических лиц. Определить наиболее значимые критерии для физических лиц размещения средств в коммерческом банке (процентная ставка, порядок начисления процентов, возможность пролонгации вклада и его использования до истечения срока и т. д.);

- установить, использует ли банк новые технологии при привлечении денежных средств юридических и физических лиц.

Кредитные операции:

Следует изучить практику организации кредитных отношений банка с клиентами:

- порядок приема банком от клиента заявки на кредит;

- способы оценки банком кредитоспособности заемщика;

- порядок оценки банком финансового состояния потенциального заемщика и качества обслуживания долга при определении размера риска, принимаемого банком при кредитовании;

- порядок определения банком размера риска и резерва на возможные потери по ссудам;
- порядок принятия банком решения о выдаче кредита;

- использование в практике кредитования лимитов, кредитных линий; обозначить виды кредитных линий, применяемых банком;

- порядок составления кредитных договоров при кредитовании юридических и физических лиц;

- работу кредитного инспектора по оформлению выдачи кредита и проведения мониторинга заемщика в течение срока действия кредитного договора;

- особенности предоставления банком отдельных видов кредита (ипотечного, межбанковского, синдицированного);

- порядок установления банком процентных ставок по ссудным операциям;

- виды потребительского кредита и организацию его выдачи;

- организацию работы банка с проблемными кредитами;

- формы обеспечения кредита, применяемые в практике банка при кредитовании юридических и физических лиц; обозначить наличие или отсутствие отдельного структурного подразделения по работе с применением залога как формы обеспечения полученного кредита.

После изучения данных вопросов провести анализ кредитного портфеля банка за последние три года. Для этого можно воспользоваться данными, которые получены студентом в банке или выполнить эту работу по публикуемой отчетности банка.

Операции коммерческих банков с ценными бумагами.

- дать характеристику операций коммерческого банка с ценными бумагами по пассиву и активу баланса банка;

- проанализировать выпуск банком собственных ценных бумаг.

Посреднические операции:

- изучить виды посреднических операций, осуществляемых банком (лизинговые, факторинговые);

- показать правовую и экономическую основу лизинговых и факторинговых операций:

- определить, какие клиенты банка используют лизинговые операции для обновления основных фондов;

- изучить требования по организации и проведению факторинговых операций;

- проанализировать, какие виды факторинга (факторинг поставщика, факторинг покупателя, факторинг с правом регресса и без права регресса) находят большее применение в практике данного банка.

Трастовые операции:

- изучить объекты трастовых операций и требования, которые должен выполнять банк, прежде чем приступить к выполнению таких операций;

- проанализировать операции доверительного управления и агентские услуги;

- раскрыть работу банка в рамках ОФБУ. Операции с драгоценными металлами:

- изучить, какие виды металлических счетов открываются в банке;

- показать как складываются отношения между банком и предприятиеми

- недропользователями.

3. Договорные отношения между банком и клиентом.

- изучить виды договоров, которые имеют место в практике банка (по возможности приложить их к отчету по практике);

- определить, какие виды договоров находят большее применение в данном банке, указать причину этому.

4. Анализ деятельности коммерческого банка проводится по следующим направлениям:

- оценка клиентской базы банка;

- формирование приоритетных источников ресурсного обеспечения банка и основных направлений размещения денежных средств;

- изучение доходной базы банка;

- оценка доходов, расходов и прибыли банка.

5. Работа в операционном отделе коммерческого банка.

В результате ознакомления со структурой операционного аппарата, документацией и документооборотом студент-практикант должен получить ясное представление о деятельности коммерческого банка и располагать достаточными сведениями для понимания содержания работы на отдельных участках. В ходе практики студент должен ознакомиться с документами аналитического и формами синтетического учета коммерческого банка. Предлагается изучить следующие вопросы по отдельным темам.

Организация учетно-операционной работы в коммерческом банке:

- функции и структура учетно-операционного аппарата коммерческого банка, организация его работы;

- банковская документация: основные реквизиты документов; классификация документов;

- порядок формирования и хранения документов дня по банковским операциям;

- принципы организации документооборота в банке;

- контроль за графиком документооборота и обслуживания клиентов.

Ведение счетов и осуществление расчетных операций:

- виды банковских счетов; порядок открытия расчетного и текущего счета в коммерческом банке;

- операции по расчетам платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, по аккредитиву.

Учет приходных и расходных кассовых операций:

- порядок осуществления приема наличных денежных средств в кассу коммерческого банка; оформление приходных кассовых документов;

- порядок осуществления выдачи наличных денежных средств из кассы коммерческого банка; оформление расходных кассовых документов.

Учет депозитных операций:

- открытие, ведение и закрытие счетов срочных депозитов и вкладов;

- начисление и выплата процентов.

Учет активных операций с ценными бумагами:

- покупка, продажа ценных бумаг на вторичном рынке.

Учет пассивных операций с ценными бумагами:

- выпуск, погашение ценных бумаг, выпускаемых коммерческим банком.

Учетные операции коммерческого банка с векселями.

Учет кредитных операций:

- учет срочной и просроченной ссудной задолженности; документы, оформляемые для выдачи кредита;

- учет гашения кредитов;

- порядок создания резерва на возможные потери по ссудам;

- начисление и уплата процентов; учет просроченных процентов, внебалансовый учет обеспечения по кредитам.

Публикуемая отчетность банка, оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета (форма 101), развернутый отчет о прибылях и убытках (форма 102) за последние 3-5 года, данные из сети Интернет анализируются в динамике (последний календарный год – более подробно).

Обязательные разделы отчета

1. Общая характеристика коммерческого банка.

1.1. Историческая справка.

1.2. Организационная структура.

1.3.Специализация коммерческого банка.

2. Организация экономической работы коммерческого банка.

3. Основные технико-экономические показатели деятельности коммерческого банка.

4. Тема углубленной разработки.

Критерии оценки:

100-61 баллов - «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

61-50 баллов выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Типовые задания для подготовки доклада и презентационного материала, отражающие основные положения и выводы отчета по практике

1) финансовые результаты деятельности базовой организации;

2) организационная структура управления финансами организации, (особо указать те позиции, на базе которых проходила практика);

3) основные факторы, оказывающие влияние на управление финансами организации;

4) особенности управления финансами организацией (во взаимосвязи с видами ее деятельности и факторами, оказывающими влияние на управленческую деятельность)

5) в чем состоял опыт участия в управлении финансами организации практиканта;

6) процедуры разработки стратегии организации, опыт практиканта участие в ее разработке (реализации);

7) обзор собранных данных;

8) опыт участия в подготовки отчетов, написания научных статей и докладов.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1- профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы Технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично.3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с привидением примеров и/или пояснений

Форма контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности – ***зачёт с дифференцированной оценкой.***

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	**Этапы формирования компетенции**		**критерии**	**показатели**	**баллы**
ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп	Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп	- способность изучить основные положения экономических проектов; - способность изучить основные положения о организации деятельности малых групп	45-64
	умеет (продвинутый)	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	- способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	- способность применять навыки эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	85-100
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	- способность изучить современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	- способность использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических	- способность применять навыки эффективного применения в коммуникационной деятельности современных	85-100

		средств и задач	средств и задач	технических средств и задач	
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знает (пороговый уровень)	Подходы и принципы эффективного управления предприятием	Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.	45-64
	умеет (продвинутый)	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности.	65-84
	владеет (высокий)	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	Владение методами системного анализа в оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности	85-100

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
I	Подготовительный этап			
1.	Подготовительный этап на кафедре	ПК-9 Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	1. Ознакомление: - с условиями прохождения практики, - сроками, - содержанием обязательных мероприятий, - требованиями к оформлению отчетных форм, - особенностями текущего и промежуточного контроля. 2. Инструктаж по технике безопасности	Четкое обоснование актуальности темы. Грамотная формулировка цели и задач исследования (0)
2.	Производственный (организационный) этап	ПК-9 Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с организацией – базой практики. 3. Изучение организационной структуры, должностных инструкций. 4. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	Знакомство с коллективом. Устная беседа с руководителем практики Составление плана проведения исследования Планирование работы. основе изучения не менее 10 отечественных и зарубежных источников литературы (до 10 баллов)
II	Исследовательский этап			

3.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-10 Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	1. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Обработка, систематизация собранного материала. 3. Анализ полученной информации	Постановка задачи в рамках проводимого, полная характеристика методов и хода проведения работы и исследования Консультации с руководителем практики от базы практики (при наличии) и руководителя от кафедры. (до 30 баллов)
4.	Подготовка отчета по практике	ПК-11 Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений. Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию Владение методами системного анализа в оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	1. Написание и оформление отчета и дневника практики. 2. Устранение замечаний руководителя практики. 3. Получение характеристики (отзыва) руководителя практики от предприятия	Наличие собственной обоснованной позиции по вопросу решения поставленных вопросов Отзыв руководителя практики (до 35 баллов)
III	Итоговый этап			
5.	Итоговая аттестация	ПК-11 Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений. Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию Владение методами системного анализа в оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	Защита отчета по практике на кафедре	Оформление отчета, наличие материалов, полученных по результатам практики, их обработка, отзыв руководителя практики, ответы на вопросы по отчету. Защита отчета о прохождении практики с оценкой (до 25 баллов)
		Итого		**100.**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности:

– деловая активность студента в процессе практики;

– производственная дисциплина студента;

– оформление дневника практики;

– качество выполнения и оформления отчета по практике;

– уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

– характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на аттестации по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

Во время прохождения практики студенты 4-го курса направления 38.03.01 Экономика должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

– организационно-управленческая характеристика организации-базы практики;

– организационно-управленческая политика и содержание проводимой работы по совершенствованию организационной структуры;

– организационно-управленческие инновации;

– характеристика работ, выполненных бакалавром в процессе прохождения практики;

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики, а также всех пунктов программы практики (также получение указанных выше компетенций).

Структура отчета о преддипломной практике отражается в оглавлении, в котором последовательно указываются наименования структурных элементов отчета: Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения.

Отчет о прохождении практики должен сброшюрован в следующем установленном порядке:

1) Титульный лист (Приложение Б);

2) Путевка или справка-подтверждение на прохождение практики, которую необходимо взять у методистов кафедры «Финансы и кредит»; не входит в общую нумерацию);

3) Индивидуальное задание на практику с подписями руководителей от кафедры и базы практики (Приложение В; не входит в общую нумерацию);

4) Дневник по практике, в котором записаны все выполняемые работы и задания по дням прохождения практики, подписанный руководителем от предприятия (Приложение Г; не входит в общую нумерацию);

5) Характеристика-отзыв с места практики, выполненный на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации руководителя от предприятия (Приложение Д; не входит в общую нумерацию);

6) Оглавление (Приложение Е);

7) Введение, в котором отражены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода; приводятся краткие сведения о структуре организации - базы практики и выполненной студентом работе, описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики, характеристика рабочего места практиканта, отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия (***нумерация начинается с этого элемента стр. 3***);

8) Список терминов, сокращений (если это необходимо);

9) Основная часть – 2 раздела:

– в разделе «Практическая работа» рассматриваются отраслевая (ведомственная) принадлежность организации (базы практики), ее производственная и управленческая структура, обязанности отделов и должностных лиц, ответственных за исчисление, уплату (поступление) налогов в бюджет, взаимосвязь ее структурных подразделений при выполнении функциональных задач; раскрывается практика проведения различных операций и другое; подробно описываются виды и содержание работ, освоенных студентом за время прохождения практики и ориентированных на закрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, и на формирование и закрепление первичных навыков и умений профессиональной подготовки;

– в разделе «Научно-исследовательская деятельность» приводятся источники, методы сбора и обработки информации; рассматривается деятельность базы практики в сфере налогообложения, организация бухгалтерского и налогового учета; проводится анализ различных аспектов деятельности организации - базы практики за 3-5 лет, рассматриваются перспективы ее развития; делаются выводы и предложения по улучшению, совершенствованию деятельности изучаемого объекта.

10) Заключение:

– описание полученных результатов в процессе выполнения индивидуального задан на основе поставленных во введении задач (отчет о втором этапе практики);

– описание навыков, приобретенных за время практики;

– и прочее (согласно программе практики);

– описание характера и степени помощи оказываемой студенту руководителями и персоналом предприятия и руководителем практики от предприятия.

11) Список использованных источников, содержащий перечень использованных в процессе прохождения практики и написания отчета:

– нормативно-правовые источники;

– статистические издания;

12) Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом и включают:

– все изучаемые формы документов в виде копий: финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования;

– таблицы, диаграммы, графики, извлечения из нормативных документов (с указанием источников);

13) Фотография рабочего места практиканта, заверенная печатью предприятия.

Объем отчета о практике должен составлять 25 - 30 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ ШЭМ: Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 48 с.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, характеристику-отзыв руководителя от предприятия, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить руководителю от кафедры для проверки до окончания практики. Срок аттестации по итогам практики устанавливается приказом о направлении на практику. Защита отчёта по практике принимается руководителем практики или при необходимости проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Комплексная оценка по практике выставляется с учётом правильности заполнения дневника практики, отчёта по практике и его устной защиты.

Оценка по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики, а также заносится в приложение к диплому. Результаты летней практики учитываются в итогах зимней экзаменационной сессии.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бабурина, Н. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учеб. пособие для вузов / Н. А. Бабурина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-i-finansovye-otnosheniya-434461

2. Барулин, С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 c. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/57109.html

3. Банки и банковские операции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов [и др.] ; под ред. Б. И. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/banki-i-bankovskie-operacii-433647

4. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-426901

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-431988

6. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 c. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/62450.html

7. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-433232

8. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет,

анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — 978-5-238-01253- 7. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/71208.html

9. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/ekonomika-firmy-praktikum-432217

10. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/ekonomika-firmy-431882

11. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-431769

12. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности студентов 4 курса направления 38.03.01 Экономика Модуль 1 «Финансы и налоги», Модуль 2 «Мировая экономика», Модуль 3 «Управление фирмой», Модуль 4 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Модуль 5 «Банковское дело».

13. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-432034

14. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под ред. И. А. Максимцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-432970

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

Замечание: Студентам необходимо обратить внимание на использование последних редакций приведенных ниже законов и учебных пособий:

1. Бочкова, С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С.В. Бочкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 292 c. — 2227- 8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.html

2. Землякова, А.В. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А.В. Землякова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 c. — 2227-8397. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/78037.html

3. Зотиков, Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 c. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/72819.html

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 686 c. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60393.html 13. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 c. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/71233.html

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 c. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/71217.html

6. Поленова, С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 180 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48956.html.— ЭБС «IPRbooks» 16. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 c. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/67610.html

7. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 583 c. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/71187.html

8. Стровский, Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (5-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский, С.К. Казанцев, Е.Г. Шаблова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 c. — 978-5-238-01772-3. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52450.html

9. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 c. — 5-238-00577-6. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/71196.html

10. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c.— Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52555.html .— ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Гарантийный фонд Приморского края. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://garantprim.ru

2. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа : – Режим доступа : http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Правительства РФ – Режим доступа : www.government.ru

4. Официальный сайт Всемирного банка – Режим доступа : www.worldbank.org

5. Официальный сайт Всемирной торговой организации – Режим доступа : http://www.wto.org

6. Официальный сайт Международного валютного фонда – Режим доступа : www.imf.org

7. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru

8. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа : http://minfin.ru/ru/

9. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – Режим доступа : www.oecd.org

10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных – Режим доступа : http://www.gks.ru/

11. Официальный сайт Центрального банка РФ – Режим доступа : www.cbr.ru

12. Официальный сайт banki.ru – Режим доступа : http://www.banki.ru/products/businesscredits/

13. Официальный сайт администрации Приморского края – Режим доступа : http://primorsky.Ru/authorities/executivegencies/departments/finance/laws.php.

14. Официальный сайт Федерального казначейства РФ – Режим доступа : http://roskazna.ru

15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа : http://www.nalog.ru/

16. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ – Режим доступа : http://www.customs.ruОфициальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – Режим доступа : http://diss.rsl.ru/

17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации – Режим доступа : http://www.pravo.gov.ru/

18. Презентация Стратегии социально-экономического развития Приморского края на период до 2025 года. – Режим доступа : http://gosbook.ru/node/27189

19. Портал управления общественными финансами Приморского края – Режим доступа: http://ebudget.primorsky.ru/Show/Content/3

20. Портал государственных программ Российской Федерации – Режим доступа : http://programs.gov.ru/Portal/

21. Справочно-правовая система «Консультант» http://www.consultant.ru/

22. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – Режим доступа : http://regulation.gov.ru/

23. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа : http://znanium.com/

24. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU – Режим доступа : https://elibrary.ru/defaultx.asp

25. Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/

26. Электронно-библиотечная система ДВФУ – Режим доступа : https://www.dvfu.ru/library/

27. Электронная библиотечная система ЭБС BOOK.ru – Режим доступа : Электронно-библиотечная система BOOK.ru

28. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – Режим доступа : https://www.dvfu.ru/library/. В электронной библиотеке Юрайт представлены все книги издательства - учебники для бакалавров и магистров от ведущих научных школ (Пользовательская инструкция к ЭБС Юрайт)

29. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу – Режим доступа : http://www.aup.ru/library/

30. Электронно-библиотечной системой IPRbooks – Режим доступа : http://lib.vvsu.ru/Russian/fulltextdb.files/Bycnherwbz.pdf (Инструкция для пользователей);

31. Электронно-библиотечной системой (ЭБС) «БиблиоРоссика» – Режим доступа : http://www.bibliorossica.com.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	**Перечень программного обеспечения**
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень основного оборудования**
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Заведующий кафедрой «Финансы и кредит»,

канд. экон. наук, доцент _____ Ж.И. Лялина

Доцент кафедры «Финансы и кредит» _____ В.В. Лихачева

Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол от «___» _____ 201_ г. № ___.

Приложение А

Образец заявления о направлении на практику

Заведующей кафедрой «Финансы и кредит»
ШЭМ ДВФУ Ж.И. Лялиной
студента
_____
_____
_____
Ф.И.О. полностью
_____
группа

Контактные телефоны:_____
_____
E-mail:_____

Заявление

Прошу направить меня для прохождение преддипломной практики
за _____курс с «___» _____20__ г. по «___» _____ 20__г.
на

_____
_____
(правовая форма (ОАО, ООО, ИП и т.д.) название предприятия)
_____
_____
(адрес предприятия)
_____
_____
(Ф.И.О. руководителя от предприятия, должность)
_____
_____
(телефон предприятия, электронный адрес)

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись студента_____ /_____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)
Дата «____» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Зав. кафедрой _____ «____» _____ 20__г.

Приложение Б

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

Выполнил студент гр. Б1401ф
_____ Е.Д. Рублев

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

«_____» _____ 20___ г.

Руководитель практики
к.э.н., доцент кафедры
«Финансы и кредит»
_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20___ г.

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «_____» _____ 20___ г.
по «_____» _____ 20___ г.
в _____
_____

г. Владивосток
20___

Приложение В

Образец задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

Студенту _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

_____

Период прохождения практики: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- рассмотреть …….;
- ознакомиться с ……;
- изучить ……..;
- проанализировать ……..;
- рассмотреть ……;
- сделать оценку ……;
- выявить ……;
- предложить ……..

Основные источники информации и прочее, необходимые
Законодательные документы, монографии, научная и учебная литература, периодическая печать, интернет-ресурсы по теме исследования

Срок представления работы «____» _____ 2019 г.
Дата выдачи задания «____» _____ 2019 г.

Руководитель _____ _____
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил _____ _____
(подпись) (и.о.ф)

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности
бакалавра 4 курса группы Б1401ф
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит
Рублева Евгения Дмитриевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики
(должность)
дата _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

бакалавра 4 курса группы Б1401ф
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит
Рублева Евгения Дмитриевича

Руководитель практики

(должность) _____ _____
дата (подпись) (Ф.И.О.)
МП

Приложение Е

Пример оформления содержания отчета о практике

Оглавление

Введение..... 3
1 Практическая часть 5
1.1 Краткая характеристика предприятия .....
1.2 Организационная структура предприятия .....
2 Научно-исследовательская работа
2.1 Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования .....
2.2 Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации .....
2.3 Анализ финансовых результатов деятельности.....
Заключение.....
Список использованных источников .....
Приложения.....

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:	**«УТВЕРЖДАЮ»**
Руководитель образовательной программы	Заведующий кафедрой мировой экономики
_____ А.А. Кравченко	_____ А.А. Кравченко
«12» 09 2017 г.	«12» 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний;

• получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;

• сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

•подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

•проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

•разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

•поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

•обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

•построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

•анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

•подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

•проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

•участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

•участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

•организация выполнения порученного этапа работы;

•оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

•участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.05(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

– способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

– готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;

– способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

– способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

– способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

– способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– способностью к самоорганизации и самообразованию;

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Преддипломная проходит во 8-м семестре, является последней из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Проектная деятельность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Проектная деятельность», «Экономика фирмы», «Мировая экономика», «Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)», «Теория отраслевых рынков», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Управление рисками», «Управленческое мышление».

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы

практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей
	Умеет	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики
ПК-3 способностью выполнять необходимые для	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам

составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов
	Умеет	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать
	Владеет	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	Виды финансовой, налоговой отёчности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации.
	Умеет	Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия.
	Владеет	Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих

		расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств).
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Умеет	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	Знает	Источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета
	Умеет	Найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет
	Владеет	Навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач	Знает	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Применять современные технические

современные технические средства и информационные технологии		средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Подходы и методы эффективного управления персоналом малой группы фирмы (предприятия, организации)
	Умеет	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их реализации
	Владеет	Приемами и навыками организации управленческой работы с малыми коллективами для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	Способы разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий
	Умеет	Разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия
	Владеет	Навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.)	10	10	Отчет (раздел отчета)
2.	Исследовательский	Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации	26	182	Отчет (раздел отчета)
		Выполнение индивидуального задания	100		Отчет (раздел отчета)
		Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической ситуации на предприятии	56		Отчет (раздел отчета)
3.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике	20	24	Отчет (раздел отчета)
		Семинар-защита	4		Отчет (раздел отчета)
Итого				216	Зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения преддипломной практики студенты 4-го курса направления 38.03.01 Экономика должны изучить вопросы, изложенные в индивидуальном задании.

До начала практики руководитель практики от кафедры должен сформировать и согласовать содержание индивидуального задания с руководителем практики от предприятия. Тематика индивидуального задания

обязательно должна согласовываться с темой выпускной квалификационной работы.

Содержанием индивидуального задания является углубленное изучение теоретических вопросов, обусловленных предполагаемой темой дипломной работы, а также сбор и анализ соответствующих практических данных, разработка предложений по совершенствованию работы одного из изучаемых объектов организации.

Примерный перечень вопросов для изучения на преддипломной практике представлен ниже:

1. Характеристика базы практики.

•Полное название предприятия (организации), цель его создания.

•Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности.

•Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка.

•Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия.

•Экономическая и социальная значимость предприятия.

•Место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.

2. Структура управления предприятием. Место экономической (финансовой) службы в системе управления предприятием (организации) и ее функции.

3. Основные фонды предприятия:

•состав и структура;

•методы начисления амортизации, применяемые на предприятии;

•показатели эффективности использования основных фондов на предприятии.

4. Оборотные средства предприятия:

•состав и структура;

•показатели уровня использования оборотных средств.

5. Персонал предприятия:

•состав и структура численности;

•показатели движения численности персонала;

•динамика производительности труда и средней заработной платы;

•формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;

•методы стимулирования труда работников предприятия.

6. Оценка качества производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) на предприятии.

7. Ценообразование на предприятии:

•виды цен, используемых на предприятии;

•ценовая политика и ценовые стратегии предприятия;

•методы ценообразования, используемые на предприятии;

•система скидок.

8. Инвестиционная деятельность предприятия.

9. Финансовые ресурсы предприятия.

10. Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг).

11. Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

12. Финансовые результаты деятельности предприятия.

13. Направления использования прибыли предприятия.

14. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической ситуации на предприятии (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы):

•разработка предложений по решению поставленной проблемы;

•расчет необходимых капитальных вложений и источников их покрытия;

•расчет себестоимости продукции, прибыли, рентабельности;

- расчет срока окупаемости, нормы прибыли, чистого дисконтированного дохода, индекса доходности с учетом инфляции (срок окупаемости должен находиться в пределах от 1 до 5 лет в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия, срок функционирования проекта до 5 лет);
- выводы об эффективности предложенных мероприятий (проектов).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**знает (пороговый уровень)**	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде.
	умеет (продвинутый уровень)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	-способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; -способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе.
	владеет (высокий уровень)	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей

		деятельности предприятия	данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	предприятия: -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**знает (пороговый уровень)**	сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей; - способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей.
	владеет	навыками, позволяющими выбрать	Знание основных критериев и	- способность анализировать и

	(высокий уровень)	наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики	показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**знает (пороговый уровень)**	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.
	владеет (высокий уровень)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть

			программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**знает (пороговый уровень)**	основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	- способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов
	умеет (продвинутый уровень)	грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать	Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	- способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты
	владеет (высокий уровень)	приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	Владение приемами грамотного чтения описания основных экономические процессы и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	- способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;

				- способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать, полученные сведения для принятия управленческих решений	**знает (пороговый уровень)**	Виды финансовой, налоговой отёчности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации.	имеет четкое представление о формах финансовой отчетности и содержания каждой из них; знание управленческой экономической и финансовой отчетности, взаимосвязи их данных; понимание принципов и технологии осуществления анализа и планирования и интерпретации данных.	- количество принципов, которыми руководствуется студент в процессе разработки и анализа системы бюджетов разных уровней и назначения. - качество соблюдения технологии разработки бюджетов; - качество интерпретации материалов анализа.
	умеет (продвинутый уровень)	Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия.	свободно составлять структуру любого бюджета системы бюджетов предприятия; формулирует цели предприятия и цели расчета каждого бюджета, осуществляет выбор контрольных показателей бюджетов.	- количество правильно разработанных структур бюджетов системы бюджетного обоснования планов предприятия; -качество соответствия структуры бюджетов целям и задачам разработки бюджетов
	владеет (высокий уровень)	Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих	использует на профессиональном уровне методы и инструменты построения операционных бюджетов и финансовых бюджетов, обосновывает их структуру и значение показателей.	- количество разработанных бюджетов операционных; - количество финансовых бюджетов; - качество сбалансированности и увязки бюджетов; - качество презентации

		расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств).		разработанной системы расчетов по субъекту хозяйственной деятельности.
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**знает (пороговый уровень)**	данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Имеет четкое представление о методах анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность изучить основные методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высокий уровень)	навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Владение навыками грамотного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность эффективно применять навыки анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать	**знает (пороговый уровень)**	источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять	Знание методов сбора и систематизации информации, методов анализа показателей в рамках реализации бизнес-	– Способность перечислить и описать методы сбора и систематизации информации; – Способность

необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета	процесса, методов обобщения информации и результатов расчетов.	охарактеризовать и сравнить способы анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса; Способность назвать источники информации для оценки бизнес-процессов фирмы.
	умеет (продвинутый уровень)	найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет	Умение использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям и/или подготавливать аналитические отчеты.	– Способность использовать различные источники информации для проведения исследования; – Способность обобщать результаты анализа, обосновывать выводы и подготавливать аналитические отчеты; Способность формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям.
	владеет (высокий уровень)	навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов	Владение навыками сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведённого исследования в соответствии с поставленной целью.	– Способность собирать и обрабатывать аналитические материалы; Способность грамотно излагать результаты проведённого исследования в соответствии с поставленной целью.
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач	**знает (пороговый уровень)**	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и	Знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и	- способность изучить основные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач

современные технические средства и информационные технологии		исследовательских задач	исследовательских задач	
	умеет (продвинутый уровень)	Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Умение применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования	- способность применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования
	владеет (высокий уровень)	Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владение навыками решения различных задач на основе современных и эффективных информационных технологий.	- способность применять информационные технологии для решения различных задач
ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**знает (пороговый уровень)**	виды малых групп, способы их формирования и управления ими для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	Знание сущности малых групп и их роли в деятельности предприятия. Знание видов малых групп и способов их формирования. Знание способов управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	- способность дать определение малой группы; - способность показать роль малых групп в деятельности предприятия; - способность перечислить и охарактеризовать виды малых групп; - способность перечислить и раскрыть способы управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта, их преимущества и недостатки
	умеет (продвинутый уровень)	сформировать малую группу и управлять ею на основе определенных способов для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	Умение сформировать малую группу для реализации проекта и (или) иного управленческого решения. Умение эффективно управлять малой группой. Умение внедрять эффективные управленческие решения на	- способность сформировать малую группу; - способность оценивать и контролировать деятельность малой группы в ходе реализации проекта и (или) иного управленческого решения;

			основе управления деятельностью малой группы	- способность разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения на основе управления деятельностью малой группы
	владеет (высокий уровень)	навыками формирования малых групп и эффективного управления ими для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	Владение навыками формирования малой группы на основе применения критериев набора и отбора участников. Владение навыками эффективного управления малой группой для выбо-ра вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	- способность набрать и отобрать участников малой группы на основе применения определенных критериев; - способность эффективно управлять малой группой; - способность всесторонне оценивать и контролировать деятельность малой группы и ее результаты; - способность выбирать варианты эффективных управленческих решений, разрабатывать и внедрять эти решения на основе эффективного управления малой группой
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**знает (пороговый уровень)**	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	– Способность перечислить и описать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач;
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	- Способность использовать современные технические средства и информационные технологии; - способность решать коммуникативные задачи в области оценки инноваций;

	владеет (высокий уровень)	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Способность применять в коммуникационной деятельности современные технические средства.
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**знает (пороговый уровень)**	способ разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий	Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	умеет (продвинутый уровень)	разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия	Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности.
	владеет (высокий уровень)	навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик	Владение методами системного анализа в оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения преддипломной практики – ***зачёт с дифференцированной оценкой.*** (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	*«отлично»*	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.
65-84	*«хорошо»*	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	*«удовлетворительно»*	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%.
1-44	*«неудовлетворительно»*	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Справка-подтверждение.

3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).

4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентов на практике.

5. Индивидуальное задание.

6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).

7. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).

8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

10. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).

11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;

- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посредине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит: курс лекций / Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ,

2015. - 264 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40575.html

2. Аронов А. В., Кашин В. А. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/514617

3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 302 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=421360

4. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В.А. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/504788

5. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие для вузов / [С.Ю. Ракутько, Ж.Э. Саенко, Е.Ю. Селезнева и др.]. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2015. - 267 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785659&theme=FEFU

6. Дегтярева С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. - 136 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59622.html

7. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет), ISBN 978-5-9558-0356-2 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/443483

8. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М,

2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/468094

9. Золотарев В.С. Международные финансы: учебное пособие / В.С. Золотарев, О.М. Кочановская, Е.Н. Карпова, А.Я. Черенков. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Альфа-М, 2014. - 224 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/429036

10. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – М.: Дашков и К, 2017. – 395 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/327836

11. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студентов бакалавриата / В.Б. Мантусов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34480.html

12. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24755

13. Слепов В.А. Финансы: учебник / В.А. Слепов, А.Ф. Арсланов, В.К. Бурлачков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с. – (Бакалавриат). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/48650

14. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=535905

15. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров вузов по экономическим специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; [под ред. И. В. Сергеева]. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт , 2012. – 671 с. (доступно 3 экз. Абонемент преддипломной литературы, ЕКВ ауд.301 преддипломная, Ч/З гуманитарных наук, ауд 203).

Электронная ссылка на каталог: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU .

16. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=405370

17. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=536182 ISBN 978-5-16-009836-4

18. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=405630 ISBN 978-5-16-009163-1, 500 экз.

19. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др.; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. (доступно 2 экз. Ч/З о. Русский). Электронная ссылка на каталог: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU, ISBN: 978-5-238-02371-7.

20. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=469851 ISBN 978-5-905554-67-4.

21. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=392973, ISBN 978-5-9558-0294-7.

22. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356

Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248

2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=411402 ISBN 978-5-394-01688-2.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=516525 , ISBN 978-5-16-011214-5.

5. Конищева М.А. Финансы организаций / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И. Черкасова. – Красноярск: СФУ, 2014. – 384 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/549451

6. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34305

7. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с.: 60х90 1/16. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/492550

8. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=472411, ISBN 978-5-16-004331-9.

9. Пробин П.С. Финансовые рынки: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Пробин П.С., Проданова Н.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 c. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34528.html

10. Романенко И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романенко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12459

11. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24961

12. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=428243

13. Щегорцов В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль: учебник для студентов вузов / В.А. Щегорцов, В.А. Таран. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 528 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52048.html

14. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. –

М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618, ISBN 978-5-16-006517-5.

15. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=415185, ISBN 978-5-394-02159-6.

16. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=415188, ISBN 978-5-394-02129-9.

17. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=416597, ISBN 978-5-91134-779-6.

18. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2014. – 240 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=430313, ISBN 978-5-394-02049-0.

19. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.- (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=405370 ISBN 978-5-16-003753-0.

20. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118.

21. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. -

(Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0500-5, 1000 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=254945

22. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=459574, ISBN 978-5-16-006291-4.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.dvfu.ru/library/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных

	с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень основного оборудования**
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В период прохождения преддипломной практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение преддипломной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Составитель

Старший преподаватель кафедры экономики предприятия

_____ М.Х. Ибрагимова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол от «___» _____ 201_ г. № ___.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра _____

О Т Ч Е Т
о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. _____
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

«____» _____ 20___ г.

Руководитель практики
Должность руководителя практики от ДВФУ
_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

«____» _____ 20___ г.

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «____» _____ 20___ г.
по «____» _____ 20___ г.
в _____
_____

г. Владивосток
20___

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
бакалавра ____ курса группы_____
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика
модуль _____
ФИО студента полностью

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики И.О. Фамилия

Дата
М.П.