



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Экономика»

_____ Кравченко А.А.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«19» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

_____ Житлухина О.Г.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«19» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит и сопутствующие услуги
Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Форма подготовки очная/заочная

курс 4/5 семестр 8/-
лекции 42/12 час.
практические занятия 42/22 час.
лабораторные работы __ час.
в том числе с использованием МАО лек. - /пр. 21/12 /лаб. __ час.
всего часов аудиторной нагрузки 84/34 час.
в том числе с использованием МАО 21/12 час.
самостоятельная работа 240/290 час.
в том числе на подготовку к экзамену 45/9 час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект __ семестр
зачет __ семестр
экзамен 8/- семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 № 12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол №11 от «19» июня 2018 г.

Зав. кафедрой: канд.экон.наук, профессор Житлухина О.Г.
Составители: к.э.н., доцент, О.С. Темченко, ст. преподаватель Д.А. Верхотуров

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ О.Г. Житлухина
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ О.Г. Житлухина
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.01 Economics

Study profile « Module 4 "Accounting, analysis and audit"»

Course title: « Audit and related services»

Elective discipline, 9 credits

lecturer: Verkhoturov Dmitry

At the beginning of the course a student should be able to:

General culture:

- The ability to use the basics of economic knowledge in the various fields of activity;

- The ability to use the foundations of legal knowledge in various fields of activity;

General professional:

- The ability to collect, mathematically calculate, analyze and process data needed to solve professional problems;

- The ability to find organizational and managerial solutions in the professional activity and the willingness to bear responsibility for them;

Professional:

- The ability to collect and analyze the raw data needed to calculate the economic and socio-economic indicators characterizing the activity of economic entities;

- Ability on the basis of standard operating procedures and regulatory framework to calculate the economic and socio-economic indicators characterizing the activity of economic entities;

- Ability based on the description of economic processes and phenomena to build a standard theoretical and econometric models to analyze and interpret meaningful results;

- The ability to analyze and interpret the data of domestic and foreign statistics on socio-economic processes and phenomena, to identify trends in the socio-economic indicators;

- The ability, using domestic and foreign sources, to collect the necessary data, analyze them and prepare an overview of the information and / or analysis report;

- The ability to critically evaluate the proposed options for management decisions, and to develop and justify proposals for their improvement, taking

into account criteria of social and economic benefits, risks and possible socio-economic consequences.

Learning outcomes:

General culture:

- ability to make optimal organizational and management decisions;

Professional:

- ability to carry out accounting, financial, operational, management and statistical accounting of economic entities and apply methods and standards of accounting, tax, budget accounting, the formation and provision of accounting, tax, budgetary reporting;

- the ability to legally correctly qualify facts, events and circumstances that create threats to economic security, apply knowledge in the field of substantive and procedural law, including criminal law and criminal procedure

Course description: The purpose of studying the discipline is to study the methodological approaches and techniques created and accumulated by the science of accounting, and the formation of practical skills in reflecting the organization's operating activities in the accounts of accounting.

Form of final knowledge control: exam

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Аудит и сопутствующие услуги»

Учебный курс «Аудит и сопутствующие услуги» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Аудит и сопутствующие услуги» включена в состав дисциплин по выбору, модуль 4 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9/9 зачетных единиц, 324/324 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (42/12 часа), практические занятия (42/22 часа, в том числе МАО 21/12 час), самостоятельная работа студентов (240/290 часов, в том числе 45/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4/5 курсе в 8/-семестре.

Дисциплина «Аудит и сопутствующие услуги» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Микроэкономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Преддипломная практика».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теоретические и организационно-правовые аспекты аудита и сопутствующих услуг: понятие и виды аудита в сфере экономики; базовые принципы аудита; краткий очерк исторического развития аудита и сопутствующих услуг; система нормативного регулирования аудита и сопутствующих услуг; аудит, его содержание и стадии проведения.

2. Методология проведения аудита и оказания сопутствующих услуг: аудит средств труда; аудит предметов труда; аудит труда и его оплаты; особенности проведения аудита отдельных объектов бухгалтерского

наблюдения; оказание сопутствующих услуг.

Цель – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области аудита финансово-хозяйственной деятельности и оказания сопутствующих услуг.

Задачи:

- изучение базовых принципов, методических подходов и приемов аудита финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование практических умений и навыков в области аудита финансово-хозяйственной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Аудит и сопутствующие услуги» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических

последствий.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знает | как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты |
| | Умеет | обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| | Владеет | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Аудит и сопутствующие услуги» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (ситуационные задачи).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты аудита и сопутствующих услуг (21/6 час.)

Тема 1. Общетеоретическая характеристика аудита и сопутствующих услуг (15/3 час.) Понятие и виды контроля в сфере экономики. Базовые принципы аудита и сопутствующих услуг. Краткий очерк исторического развития аудита и сопутствующих услуг. Система

нормативного регулирования аудита и сопутствующих услуг. Понятие сопутствующих услуг в аудите. Виды сопутствующих услуг

Тема 2. Аудит, его содержание и стадии проведения. (6/3 час.)

Субъект и объект, предмет аудита и сопутствующих услуг. Метод аудита, его элементы. Планирование и организация аудита и сопутствующих услуг. Аудиторское заключение и информация по результатам аудита.

Раздел II. Методология проведения аудита и оказания сопутствующих услуг (21/6 час.)

Тема 1. Аудит формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (20/5 час.)

Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки. Проверка документального оформления, учета поступления, перемещения и выбытия активов. Проверка документального оформления, учета поступления, перемещения и выбытия пассивов. Проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 2. Особенности проведения аудита отдельных объектов бухгалтерского наблюдения и оказания сопутствующих услуг (1/1 час.)

Проверка прочих видов активов. Проверка прочих видов пассивов. Проверка прочих расчётов. Оказание сопутствующих услуг.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

КУРСА

Практические занятия (42/22 час., в том числе 21/12 час. с использованием методов активного обучения)

Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты аудита и сопутствующих услуг (21/10 час.)

Тема 1. Общетеоретическая характеристика аудита и сопутствующих услуг (15/4 час.)

План практического занятия

1. Понятие и виды контроля в сфере экономики.
2. Базовые принципы аудита и сопутствующих услуг.
3. Краткий очерк исторического развития аудита и сопутствующих услуг.
4. Система нормативного регулирования аудита и сопутствующих услуг.

Тема 2. Аудит, его содержание и стадии проведения (6/6 час.)

План практического занятия

1. Субъект и объект, предмет аудита сопутствующих услуг.
2. Метод аудита, его элементы.
3. Планирование и организация аудита и сопутствующих услуг.
4. Аудиторское заключение и информация по результатам аудита.

Раздел II. Методология проведения аудита и оказания сопутствующих услуг (21/12 час.)

Тема 1. Аудит формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (20/11 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (20/11 час.)

План практического занятия

1. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки.
2. Проверка документального оформления, учета поступления, перемещения и выбытия активов.
3. Проверка документального оформления, учета поступления, перемещения и выбытия пассивов.

4. Проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 2. Особенности проведения аудита отдельных объектов бухгалтерского наблюдения и оказания сопутствующих услуг (1/1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (1/1 час.)

План практического занятия

1. Проверка прочих видов активов.
2. Проверка прочих видов пассивов.
3. Проверка прочих расчётов.
4. Оказание сопутствующих услуг.

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № | Контролируемые | Коды и этапы формирования | Оценочные средства |
|---|----------------|---------------------------|--------------------|
|---|----------------|---------------------------|--------------------|

| п/п | разделы | компетенций | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
|-----|--|-------------|--|------------------|--------------------------|
| 1 | Теоретические и организационно-правовые аспекты аудита и сопутствующих услуг | ПК-3 | Знает стандарты выполнения необходимых для составления экономических разделов планов, как обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | УО-1 | Т-1 |
| | | | Умеет обосновывать и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты | ПР-1 | |
| | | | Владеет навыком составлять необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | КР-1 | |
| 2 | Раздел II. Методология проведения аудита и оказания сопутствующих услуг | ПК-3 | Знает стандарты выполнения необходимых для составления экономических разделов планов, как обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | УО-2 | |
| | | | Умеет обосновывать и выполнять необходимые для | ПР-2 | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|------|--|
| | | | составления экономических разделов планов расчеты | | |
| | | | Владеет навыком составлять необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | КР-1 | |

Примечание: Устный опрос (УО): (собеседование УО-1 и УО-2). Письменные и графические работы (ПР): (практические работы ПР-1 и ПР-2), контрольная работа (КР-1), тестовые задания (Т-1).

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература (электронные издания)

1. Аудит: Учебное пособие / С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508232>

2. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767118>

3. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546676>

4. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958295>

5. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513792>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Учет и анализ: учебное пособие для вузов / Д.А. Верхотуров, С.Ю. Ракутько, Е.Ю. Селезнева [и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток, Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. - 225 с. - Режим доступа: <http://srv-elib-01.dvfu.ru:8000/cgi-bin/edocget.cgi?ref=/65/65.052/verkhoturov1.pdf>

2. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>

3. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>

4. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 556 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241.html>.

5. Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 90 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9575.html>

6. Акимова, Н.В. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: для самостоятельной работы студентов направления подготовки "Экономика" профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Акимова. – Электрон. дан. – Орел : ОрелГАУ, 2014. – 130 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71391>

7. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>

8. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Бурлуцкая. – Электрон. дан. – Вологда : "Инфра-Инженерия", 2017. – 208 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95772>

9. Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»/ Подольский В.И., Щербакова Н.С., Комиссаров В.Л.— Электрон.

текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 162 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71214.html>.

10. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет»)/ Р.П. Булыга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 431 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>

Нормативно-правовые материалы

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 07 мая 2003 г. № 38н, от 18 сентября 2006 г. № 115н, от 08.11.2010 № 142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

23. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. № 107н,

от 24 марта 2000 г. № 31н, от 18 сентября 2006 г. № 116н, от 26 марта 2007 г. № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

24. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

25. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга (утверждены приказом Минфина России от 17 февраля 1997 г. № 15, с изменениями от 23 января 2001 г. № 7н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

26. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

27. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации"

URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=209183&rnd=290511.1855715810&dst=100008&fld=134#0>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.ру»
<http://www.garant.ru/>
4. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Аудит и сопутствующие услуги» предусматривает следующие виды учебной работы: практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Аудит и сопутствующие услуги» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами практических занятий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» является экзамен.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Алгоритм изучения дисциплины

Начиная изучение дисциплины «Аудит и сопутствующие услуги», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;
- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Аудит и сопутствующие услуги», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о практической части всего курса изучения;
- переписать в тетрадь для практических занятий – темы практических занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности; коллоквиум; собеседование.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей

нормативной и технической документацией для оценки качества потребительских товаров. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества товаров и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области товароведения и оценки качества товаров, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;

- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;

- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой – по темам курса. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения полезно делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Аудит и сопутствующие

услуги», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Аудит и сопутствующие услуги» является экзамен. На экзамене студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего экономиста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области экономики.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития экономики.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом исходя из общего объема вопросов,

вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

Для выполнения домашнего задания студент должен осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>). Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с материалом практических занятий, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,

- освоении технологий взаимодействия с заданными Интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- подготовке к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (54 посадочных мест), автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, WI-FI. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Форма подготовки очная/заочная**

Владивосток
2016

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Аудит и сопутствующие услуги»**

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|--------------|------------------------------|--|--|-----------------------|
| 1. | 0-2 неделя | УО – подготовка к устному опросу 1; | 37/57 | УО-1 |
| | 3-5 неделя | ПР – подготовка к письменной работе 1; | 38/56 | ПР-1 |
| | 6-8 неделя | УО – подготовка к устному опросу 2; | 40/56 | УО-2 |
| | 9-11 неделя | ПР – подготовка к письменной работе 2; | 40/56 | ПР-2 |
| | 12-14 неделя | КР – подготовка к контрольной работе 1 | 40/56 | КР-1 |
| | 15-17 неделя | ПТ – подготовка к тестированию 1 | 45/9 | Т-1 |
| 2. | Итого | | 240/290 | Экзамен |

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом. Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре знания, так и способам ее освоения. Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует. В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

Завершается работа собеседованием со студентами или проведением коллоквиума с группой студентов по темам прослушанных лекций на основе составленных ими опорных конспектов.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на экзамене:

а) *специальные задания для осмысления* пройденного материала (например, составить схему структуры исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) *изучение отдельных тем или вопросов по учебникам*: поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры знания;

в) *мини-исследования*: это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения;

г) *описание эксперимента*: это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания;

д) *конспектирование первоисточников или составление тезисов*: для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать

отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать подробные рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

Методические указания студенту по изучению дисциплины

Методические материалы к самостоятельной работе включают перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, списки рекомендуемой литературы.

Структура самостоятельной работы включает: чтение конспектов лекций; чтение, комментирование и конспектирование учебной и научной литературы; выполнение задач и тестов; написание эссе, подготовка к экзамену.

Формами отчетности по выполнению заданий являются: собеседование.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Все задания по самостоятельной работе должны быть предоставлены в сроки, указанные в плане-графике СРС. Невыполнение работ в установленные сроки снижает оценку на промежуточной аттестации и может являться основанием для недопуска к экзамену. При получении студентом к моменту промежуточной аттестации баллов, составляющих менее 50% от плана, студент не аттестовывается и соответственно ему требуется передача отдельных видов работ.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

| Процент выполненных заданий СРС | Оценка |
|---------------------------------|---------------------|
| 85% - 100% | отлично |
| 75% - 84% | хорошо |
| 61% - 74% | удовлетворительно |
| 0% - 60% | неудовлетворительно |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Форма подготовки очная/заочная

Владивосток
2016

**Паспорт Фонда оценочных средств
по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги»**

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знает | Стандарты выполнения необходимых для составления экономических разделов планов, как обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| | Умеет | Обосновывать и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты |
| | Владеет | Навыком составлять необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства | |
|-------|--|---------------------------------------|--|--------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Теоретические и организационно-правовые аспекты аудита и сопутствующих услуг | ПК-3 | Знает стандарты выполнения необходимых для составления экономических разделов планов, как обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | УО-1 | Т-1 |
| | | | Умеет обосновывать и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты | ПР-1 | |
| | | | Владеет навыком составлять | КР-1 | |

| | | | | | |
|---|---|------|--|------|--|
| | | | необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | |
| 2 | Раздел II. Методология проведения аудита и оказания сопутствующих услуг | ПК-3 | Знает стандарты выполнения необходимых для составления экономических разделов планов, как обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | УО-2 | |
| | Умеет обосновывать и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты | | ПР-2 | | |
| | Владеет навыком составлять необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | КР-1 | | |

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели | Баллы |
|--|--------------------------------|--|--|------------|-------|
| <p>ПК-3 способно сть выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | | <p>Стандарты выполнения необходимых для составления экономических разделов планов, как обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Обосновывать и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты Стандарты выполнения необходимых для составления экономических разделов планов, как обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Обосновывать и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p> | Отсутствие знаний | Пороговый | 1 |
| | | | Фрагментарные знания | | 2 |
| | | | Неполные знания | 3 | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | 4 |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | 5 |
| | умеет (продвинутой) | Навыком | Отсутствие умений | Пороговый | 1 |
| | | | Частично | | 2 |

| | | | | | |
|---------|----------------|---|--|---------|---|
| | | составлять необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Стандарты выполнения необходимых для составления экономических разделов планов, как обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Обосновывать и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты Стандарты выполнения необходимых для составления экономических разделов планов, как обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | освоенное умение | | |
| | | | В целом успешное, но не систематическое умение | Базовый | 3 |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | | 4 |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий | 5 |
| владеет | Обосновывать и | Не владеет | Пороговый | | |

| | | | | | |
|--|-----------|--|---|---------|---|
| | (высокий) | выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты | Фрагментарное владение | | 2 |
| | | | В целом успешное, но не систематическое владение | Базовый | 3 |
| | | | В целом успешное, но сопровождается отдельными ошибками владение | | 4 |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | 5 |

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

| | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------|---------|---------|
| Оценка | Не удовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Уровень сформированности компетенций | отсутствует | пороговый | базовый | высокий |

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования по результатам выполнения письменных работ.

Комплект заданий к промежуточной аттестации студентов

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ

Тема 1. Проверка основ бухгалтерского финансового учета

Задача 1

Цель работы – На условном примере рассмотреть порядок проверки отражения основных хозяйственных операций в производственном предприятии, начиная от бухгалтерских проводок, заканчивая составлением баланса.

План выполнения работы – все задания взаимосвязаны. Остатки по все счетам содержаться в таблице 76.

Сквозная задача содержит задания необходимые для ведения бухгалтерского учета условного предприятия ООО «Гамма», которое занимается производственной деятельностью. Для упрощения расчетов все данные, полученные в расчетах, округлять до целых чисел.

Адрес: 690001, г. Владивосток, ул. Тополиная, 4.

Руководитель: Кузьмин В.Б. Главный бухгалтер: Игнатова Т.Н.

Таблица 76

Справка об остатках по счетам на 1.08. 20__ г. (руб.)

| № счета | Счет, субсчет | Сальдо на 1.08 20__ г. | |
|---------|---|------------------------|------------|
| | | Дебет | Кредит |
| 01 | Основные средства – всего, в т.ч.: | 35 000 000 | |
| | 10002 Здание производственного назначения | 30 000 000 | |
| | 45005 Оборудование | 2 500 000 | |
| | 50418 Транспортное средство | 2 300 000 | |
| | 48004 Компьютер | 200 000 | |
| 02 | Амортизация основных средств | | 14 700 000 |
| 10 | Материалы | 139 000 | |
| 19 | НДС по приобретенным ценностям | 750 | |
| 50 | Касса | 1 600 | |
| 51 | Расчетный счет | 24 000 | |

Окончание табл. 76

| № счета | Счет, субсчет | Сальдо на 1.08 20__ г. | |
|------------|---|------------------------|------------|
| | | Дебет | Кредит |
| 52 | Валютный счет | 915 000 | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками (Мукомольный комбинат) | | 93 000 |
| 68 | Расчеты налогам и сборам (НДС) | | 2 100 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам (НДФЛ) | | 16 200 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | | 35 256 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами (Кузьмин В.Б.) | 1 200 | |
| 70 | Расчеты по оплате труда | | 135 600 |
| 80 | Уставный капитал | | 20 102 000 |
| 83 | Добавочный капитал | | 767 894 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | | 72 000 |
| 99 | Прибыль | | 157 500 |
| | Итого | 36 081 550 | 36 081 550 |

Тема 2. Проверка учета кассовых операций

Задача 1

Цель работы – На условном примере рассмотреть проверку учета кассовых операций.

План выполнения работы

1. На основании первичных документов по учету кассовых операций проверить корреспондирующие счета в «Отчете кассира»;
2. Проверить заполнение журнал-ордера и ведомости по счету 50 «Касса»: остаток на начало месяца, обороты за месяц и остаток на конец месяца.

Таблица 77

Отчеты кассира за август 20__г.

| Дата отчета | № п/док. | Содержание операции | Кор счет | Приход | Расход |
|----------------------|----------|---|----------|---------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток на 2.08 | | | | | |
| 2.08 | ПКО № 56 | Возврат подотчетной суммы от Кузьмина В.Б. | | 1 200 | |
| Остаток на конец дня | | | | | |
| Остаток на 8.08 | | | | | |
| 8.08 | ПКО № 57 | Получено по чеку №052 на выплату заработной платы за июль | | 115 605 | |
| Остаток на конец дня | | | | | |
| Остаток на 10.08 | | | | | |
| 10.08 | РКО № 45 | Выдана работникам заработная плата за июль | | | 108 123 |
| 10.08 | РКО № 46 | Сдана депонированная заработная плата в банк | | | 2 747 |
| Остаток на конец дня | | | | | |
| Остаток на 16.08 | | | | | |
| 16.08 | ПКО № 58 | Получено по чеку №053 на командировочные расходы | | 52 000 | |
| 16.08 | РКО № 47 | Выдано под отчет Остапову И.С. на командировочные расходы | | | 52 000 |
| Остаток на конец дня | | | | | |
| ИТОГО за месяц: | | | | | |

Таблица 78

Журнал-ордер по счету 50 «Касса» за _____ 20_г.

| Дата | С кредита счета 50 «Касса» в дебет счетов | | | | Итого |
|-------|---|----|----|--|-------|
| | 70 | 51 | 71 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Таблица 79

Ведомость по счету 50 «Касса» за _____ 201_г.

Остаток на 1 _____

| Дата | В дебет счета «Касса» с кредита счетов | | | | Итого |
|-------|--|----|--|--|-------|
| | 71 | 51 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Остаток на конец месяца _____

Тема 3. Проверка учета операций по валютному счету**Задача 1**

Цель работы – На условном примере проверить учет операций на валютном счете.

План выполнения работы – Проверить проводки по операциям, суммы в иностранной валюте в рубли по курсу ЦБРФ на дату совершения хозяйственных операций.

Данные для решения:

На валютном счете организации находятся доллары США – 30 000. Курс доллара США по котировке ЦБ РФ на 1.08 –30,50 руб., на 31.08 – 31, 50 руб. В процессе решения задачи для упрощения учета курсовые разницы следует списывать на счет 99 «Прибыли и убытки», минуя счет 91 «Прочие расходы и доходы», который предназначен для этих целей. Операции за отчетный месяц представлены в таблице 80. В ней же произведен расчет курсовых разниц.

Таблица 80

Операции по валютному счету за отчетный месяц

| Содержание операции | Курс ЦБ РФ | сумма | | Проводка | |
|---|---------------|-------|---------|----------|--------|
| | | Рубли | Доллары | дебет | Кредит |
| 1.Сальдо на начало месяца | 30.50 | | 30 000 | | |
| 2.Списана инвалюта с валютного счета для приобретения рублей Курс коммерческого банка 30.60 руб. | 30.87 | | 18 000 | | |
| 3.Списано комиссионное вознаграждение банку с валютного счета | 31.00 | | 240 | | |
| 4.Зачислены рубли на расчетный счет | 31.20 | | | | |
| 5. Определена и списана курсовая разница | | | | | |
| 6.Сальдо на конец месяца | 31.50 | | | | |

Тема 4. Проверка учет операций по расчетному счету

Задача 1

Цель работы – На условном примере проверить учет операций на расчетном счете.

План выполнения работы:

1. На основании первичных документов обработать выписки банка за август 20__г. По каждой выписке проверить корреспондирующий со счетом 51 «Расчетный счет» счет в графу 2.

2. Проверить журнал-ордер и ведомость по счету 51 «Расчетный счет»; остаток на начало месяца, обороты за месяц дебетовые и кредитовые и остаток на конец месяца.

Таблица 81

Выписки банка из расчетного счета за _____ 20_ г.

| Содержание операции | Кор. счет | Сумма | |
|---|--------------|------------------------------|------------------|
| | | Зачислено | Списано |
| Выписка за 1.08 200__г. | | | |
| Остаток на 1.08 | | | |
| Платежное поручение №103 От магазина № 15 выручка за реализованную продукцию: -стоимость продукции -НДС -итого | | 255 300 45 954 301 254 | |
| Остаток на конец дня | | | |
| Выписка за 3.08 200__г. | | | |
| Остаток на 3.08 | | | |
| Платежное поручение № 98 Мукомольному комбинату за поступившие материалы, в т.ч. НДС | | | 93 000 14 186 |
| Остаток на конец дня | | | |
| Выписка за 5.08 200__г. | | | |
| Остаток на 5.08 | | | |
| Зачислены рубли, купленные за счет валютных средств (сумму подсчитать по данным предыдущего | | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| задания) | | | |
|----------|--|--|--|

Продолжение табл. 81

| Содержание операции | Кор. счет | Сумма | |
|---|--------------|-----------|---------|
| | | Зачислено | Списано |
| Выписка за 7.08 200__г. | | | |
| Остаток на 7.08 | | | |
| Платежное поручение № 99 | | | |
| Перечислен налог на доходы физических лиц | | | 25 628 |
| Платежное поручение № 100 | | | |
| Перечислено органам социального страхования | | | 35 256 |
| Платежное поручение № 101 | | | |
| Перечислен НДС | | | 6 398 |
| Остаток на конец дня | | | |
| Выписка за 8.08 200__г. | | | |
| Остаток на 8.08 | | | |
| Чек № 052 на выплату заработной платы за август | | | 115 605 |
| Остаток на конец дня | | | |
| Выписка за 10.08 200__г. | | | |
| Остаток на 10.08 | | | |
| Объявление на взнос наличными № 252 Сдана депонированная заработная плата | | 2 747 | |
| Остаток на конец дня | | | |
| Выписка за 16.08.200__г. | | | |
| Остаток на 16.08 | | | |
| По чеку № 053 получено в кассу на командировочные расходы | | | 52 000 |
| Платежное поручение № 101 | | | |
| Перечислено ООО «Спектр» за поступившие материалы, в т.ч. НДС | | | 17 700 |
| | | | 2 700 |
| Остаток на конец дня | | | |

Окончание табл. 81

| Содержание операции | Кор. счет | Сумма | |
|---|--------------|------------------------------|--------------|
| | | Зачислено | Списано |
| Выписка за 24.08 200__г. | | | |
| Остаток на 24.08 | | | |
| Платежное поручение № 102 Перечислено «Дальэнерго» за электроэнергию, в т.ч. НДС | | | 3 186 486 |
| Остаток на конец дня | | | |
| Выписка за 27.08 200__г. | | | |
| Остаток на 27.08 | | | |
| Платежное поручение № 103 Перечислено Птицефабрике за поступившие материалы, в т.ч. НДС | | | 4 956 756 |
| Платежное поручение № 104 Телефонной станции за услуги связи, в т.ч. НДС | | | 531 81 |
| Остаток на конец дня | | | |
| Выписка за 30.08. 200__г. | | | |
| Остаток на 30.08 | | | |
| Платежное поручение № 217 От магазина № 6 выручка за реализованную продукцию: -стоимость продукции -НДС -итого | | 300 912 54 164 354 076 | |
| Остаток на конец дня | | | |
| Итого за месяц: | | | |

Таблица 82

Журнал-ордер по счету 51 «Расчетный счет» за _____ 20__ г.

| Дата выписки | с кредита счета 51 в дебет счетов | | | | Итого |
|-----------------|-----------------------------------|----|----|----|-------|
| | 60 | 68 | 69 | 50 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Таблица 83

Ведомость по счету 51 «Расчетный счет» за _____ 200__ г.

Остаток на 1 _____

| Дата выписки | в дебет счета 51 с кредита счетов | | | Итого |
|-----------------|-----------------------------------|----|--|-------|
| | 62 | 50 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Остаток на конец месяца _____

Тема 5. Проверка учета расчетов с подотчетными лицами

Задача 1

Цель работы – проверить расчеты с подотчетными лицами, научиться проверять авансовый отчет и соответствующие учетные регистры.

План работы – на основании указанных в авансовом отчете документов проверить отраженные в учете расчеты с подотчетным лицом. Проверить авансовый отчет №38 от 26.08 20__г. менеджера по снабжению и сбыту Остапова И.С. о командировочных расходах в г. Москву по заключению договоров на поставку материалов. Проверить правильность заполнения регистра по счету 71.

Таблица 84

Авансовый отчет № 38 от 26.08.20__г.

| Дата | Пор. № док. | Кому, за что и по какому документу уплачено | Сумма | Проводка | |
|------|-------------|---|---------------------------|----------|---|
| | | | | Д | К |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 17 | 1 | Авиабилет Владивосток-Москва: -стоимость билета -НДС | 14 160 12 000 2 160 | | |
| | 2 | Авиабилет Москва-Владивосток: -стоимость билета -НДС | 14 160 12 000 2 160 | | |
| 17 | 3 | Автобусный билет Владивосток - Аэропорт | 100 | | |
| | 4 | Автобусный билет Аэропорт - Москва | 60 | | |
| | 5 | Счет гостиницы 17.08-23.08 (7 дней): -стоимость проживания -НДС | 17 346 14 700 2 646 | | |
| 23 | 7 | Автобусный билет Москва - Аэропорт | 60 | | |
| 24 | 8 | Автобусный билет Аэропорт - Владивосток | 100 | | |
| | 9 | Суточные | | | |

Окончание табл. 84

| Дата | Пор. № док. | Кому, за что и по какому документу уплачено | Сумма | Проводка | |
|------|----------------|--|-------|----------|---|
| | | | | Д | К |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| | | Итого: | | | |

Итого по авансовому отчету:

в дебет счета 26 –

в дебет счета 19 –

На командировочном удостоверении имеются отметки:

Выбыл из Владивостока 17.08

Прибыл в Москву 17.08

Выбыл из Москвы 23.08

Прибыл во Владивосток 24.08

Примечание:

1. При расчете общей суммы суточных за время нахождения в командировке Остапова И. С. следует исходить из установленного в Учетной политике ООО норматива – 700 руб.

По данным об остатках по счету 71 и утвержденному авансовому отчету Остапова И. С. проверить учетный регистр по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за август 201_ г. (табл. 85).

Проверить расчёт суммы принятого к зачету НДС и сделанную бухгалтерскую проводку.

Учетный регистр по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

за _____ 201__ г.

| № п/п | ФИО подотчетного лица | Остаток на начало месяца | | Выдано в подотчет | | | Удержаны неиспользованные суммы | | Израсходовано из подотчетных сумм | | | | Остаток на конец месяца | | |
|----------|--------------------------|-----------------------------|-----|-------------------|--------------|--------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----|----------------------------|-----|--|
| | | Д-т | К-т | Дата | Кор. счет | Сум-ма | дата | С К-та сч. 71 в Д-т счетов | По представленному отчету | | с кредита счета 71 в дебет счетов | | Д-т | К-т | |
| | | | | | | | | | Дата. | Утвержд. сумма расходов | 26 | 19 | | | |
| | | | | | | | | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | | | | | | | | |

Тема 6. Проверка учета заработной платы

Задача 1

Цель работы – научиться проверять начисления по заработной плате персоналу предприятия и правильность ведения учет расчетов с персоналом по оплате труда.

План работы:

1. Проверить начисленную заработную плату работникам предприятия за август согласно штатному расписанию, тарифных ставок и данных табельного учета, договора на выполнение работ по монтажу оборудования. Количество рабочих дней в данном месяце – 21.

2. На основании справочных данных проверить расчетно-платежную ведомость.

Таблица 86

Справочные данные для расчета заработной платы

| ФИО | Возраст | Должность | Стаж работы | Кол-во детей | Кол-во отработанных | | Оклад | Час. тарифная ставка |
|--------------------------------|---------|---------------|--------------|--------------|---------------------|------|--------|----------------------|
| | | | | | дней | час. | | |
| 1. Кузьмин Василий Борисович | 40 | Директор | 18 | 2 | 21 | | 20 000 | |
| 2. Игнатова Татьяна Николаевна | 32 | Гл. бухгалтер | 11 | 1 | 21 | | 17 000 | |
| 3. Остапов Игорь Сергеевич | 27 | Менеджер | 5 | - | 14 | | 16 000 | |
| 4. Кириллов Сергей Юрьевич | 20 | Рабочий | 3 мес. на ДВ | - | 21 | 168 | | 95-00 |
| 5. Свиридова Елизавета | 50 | Рабочая | 32 | 3 | 21 | 168 | | 99-00 |

| | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Петровна | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|

Окончание табл. 86

| ФИО | Возраст | Должность | Стаж работы | Кол-во детей | Кол-во отработанных | | Оклад | Час. тарифная ставка |
|---------------------------|---------|-----------|-------------|--------------|---------------------|------|-------|----------------------|
| | | | | | дней | час. | | |
| б.Сергеев Петр Васильевич | 35 | Рабочий | 18 | 2 | 10 | | | по договору |

Примечание:

1. При расчете налога на доходы физических лиц в данной задаче из начисленной заработной платы производятся стандартные налоговые вычеты в размере _____ на каждого ребенка до достижения совокупного дохода с начала года размера, определенного законом.

2. Сведения о совокупном доходе работников предприятия в рублях представлены ниже в таблице 87.

Таблица 87

Справочные данные о совокупном доходе

| ФИО работника | Совокупный доход с начала года |
|-------------------|--------------------------------|
| 1.Кузьмин В. Б. | 205 500 |
| 2.Игнатова Т. Н. | 170 500 |
| 3.Остапов И. С. | 113 000 |
| 4.Кириллов С.Ю. | 148 000 |
| 5.Свиридова Е. П. | 121 000 |

2. Проверить рассчитанную Остапову И. С. сумму пособия по временной нетрудоспособности за период болезни (7 дней в текущем месяце). Его трудовой стаж равен страховому. Заработная плата за предшествующие болезни 24 месяца составила 386 000 руб.

3. При составлении расчетной ведомости был произведен расчет заработной платы Сергееву П. В. по договору на монтаж оборудования (см. данные в задании по разделу «Учет основных средств»). Он не является штатным работником данного предприятия.

4. Налог на доходы физических лиц исчислить по ставке 13%.

Расчет пособия по временной нетрудоспособности Остапову И. С. произведен в таблице 88.

Таблица 88

Расчет пособия по временной нетрудоспособности

ФИО работника _____

| среднедневная зарплата | размер пособия | дни болезни | источник выплат | сумма пособия |
|---------------------------|-------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|
| | | | собственные средства организации | |
| | | | соцстрах | |
| | | | итого | |

Расчетная ведомость за _____ 20__ г.

| ФИО | Должность | Начислено | | | | | Налоговые вычеты | Удержан НДФЛ | К выдаче на руки |
|-------|-----------|-----------|------------|------------|---------|-------|---------------------|-----------------|---------------------|
| | | Зарплата | ДВК 20% | ДВН 30% | Пособие | Итого | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | |

Тема 7. Проверка учета производственных запасов и расчетов с поставщиками

Задача 1

1. Проверить счета поставщиков и обоснованность их разности в регистр по счету 60 «Расчеты с поставщиками».

2. По выпискам банка за месяц проверить оплату счетов (таблица 90).

Организации, оказывающие услуги предприятиям по предоставлению электроэнергии, услуг связи, осуществляющие доставку приобретенных средств труда и предметов труда, относятся к категории подрядчиков и расчеты с ними учитываются на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Таблица 90

Данные для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Принятые к оплате счета за услуги

| | |
|---|--------|
| Счет № 311 от 16.08 Дальэнерго: | |
| -за энергию | 2 700 |
| -НДС | 486 |
| итого | 3 186 |
| Счет № 118 от 25.08 Телефонной станции: | |
| -за услуги связи, | 450 |
| -НДС | 81 |
| итого | 531 |
| Счет № 217 от 10.08 АО «Транзит» | |
| -за доставку оборудования | 9000 |
| - НДС | 1 620 |
| итого | 10 620 |

Таблица 91

Счета поставщиков за август 20_ г.

(фактическое количество поступивших материалов соответствует
указанным в документах)

| Дата | № сч. | Поставщик | Материальные ценности | Ед. изм. | Сумма счета (в т.ч. НДС) | № прих. докум. |
|-------|-------|---------------|---|----------|------------------------------|--------------------------|
| 5.08 | 135 | АО «Станок» | Оборудование: -стоимость -НДС -итого | ком | 230 000 41 400 271 400 | Приемный акт № 9 |
| 14.08 | 589 | ООО «Спектр» | Маргарин: -стоимость -НДС -итого | кг | 15 000 2 700 17 700 | Приходный ордер № 105 |
| 25.08 | 315 | Птицефабрика | Яйцо: -стоимость -НДС -итого | шт. | 4 200 756 4 956 | Приходный ордер №106 |
| 29.08 | 479 | ООО «Буренка» | Сухое молоко: -стоимость -НДС -итого | кг | 7 200 1 296 8 496 | Приходный ордер №107 |

Проверить рассчитанную сумму принятого к зачету НДС и сделанную бухгалтерскую проводку.

Тема 8. Проверка учета основных средств

Задача 1

Цель работы – проверить правильность определения первоначальной стоимости приобретенных объектов основных средств, пересчитать сумму амортизации за отчетный месяц.

План выполнения работы – на основании данных о затратах, связанных с приобретением оборудования подсчитать его первоначальную стоимость, принятую к учету. Проверить заполнение ведомости начисления амортизации.

Данные для решения задачи:

1. Поступило от АО «Станок» оборудование по счету № 135 от 5.08. Стоимость оборудования указана в таблице 91.

2. Принят к оплате счет № 217 от 10.08. АО «Транзит» за доставку приобретенного оборудования. Затраты на доставку см. в таблице 90.

3. Начислена заработная плата (с социальным налогом) наладчику Сергееву П. В. за монтаж приобретенного оборудования. Оплата производится в соответствии с договором в сумме 8 600 руб. (зарплата 5 500руб. + 20% ДВК + 2 000 руб. доплата за высокое качество выполнения работы). Сергеев П. В. имеет 2 детей. Расчет заработной платы произвести в таблице 89.

4. На основании акта приема-передачи основных средств формы ОС-1 № 7 от 29.08 оприходовано приобретенное оборудование. Первоначальную стоимость определили в карточке по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».

5. Начисленная амортизация основных средств за отчетный период отражена в ведомости начисления амортизации с учетом справочных данных.

Карточка по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Объект внеоборотных активов _____

Сальдо на начало месяца _____

| Документ, дата | Оборот по дебету счета 08 с кредита счетов | | | | Оборот по кредиту счета 08 в дебет счетов | | |
|-------------------|---|----|----|-------|--|------|-------|
| | 60 | 70 | 69 | итого | документ | дата | Итого |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Сальдо на конец месяца _____

Принят к зачету НДС по оприходованным основным средствам:

Дебет Кредит Сумма

Данные об оборотах по дебету счета 01, полученные в карточке, занесены в Главную книгу.

Справочные данные о годовых нормах амортизации основных средств

| Шифр | Вид основных средств | Годовая норма амортизации (%) |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 10002 | Здание производственного назначения | 1,2 |
| 45005 | Оборудование | 12 |
| 50418 | Автомобили | 12 |
| 48004 | Компьютеры | 18 |

Ведомость начисления амортизации

| Вид основных средств | Шифр | Стоимость объекта | Годовая норма амортизации (%) | Сумма амортизации | |
|----------------------|------|----------------------|----------------------------------|-------------------|----------|
| | | | | годовая | Месячная |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Тема 9. Проверка учета затрат на производство**Задача 1**

Цель работы – обобщить производственные расходы за отчетный период и проверить фактическую себестоимость выпущенных из производства отдельных видов готовой продукции.

План работы - В соответствии с данными сквозной задачи по различным участкам учета и сведениями журнала хозяйственных операций собраны затраты на производство продукции А и Б и общехозяйственные расходы в регистре по учету затрат на производство. В соответствии с принятой учетной политикой в ООО не отражаются затраты в незавершенном производстве. Все произведенные за месяц расходы включаются в производственную себестоимость готовой продукции.

Примечание: В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные расходы собираются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и списываются на счет 90 «Продажи» в качестве управленческих расходов.

Журнал регистрации хозяйственных операций за август 20__ г.

| Содержание операций | Сумма | Проводка | |
|--|---------------------------------------|----------|--------|
| | | дебет | кредит |
| 1. Израсходованы материалы: на изготовление: - изделия А - изделия Б на общехозяйственные нужды Итого: | 97 372 86 118 3 750 | | |
| 2. Начислена заработная плата: - Кириллову С.Ю. за изготовление изделия А - Свиридовой Е.П. за изготовление изделия Б - административно-управленческому персоналу Итого | | | |
| 3. Произведены начисления в фонды социального страхования в размере 30 % от начисленной заработной платы: - Кириллова С.Ю. (изделие А) - Свиридовой Е.П. (изделие Б) - административно-управленческого персонала Итого | | | |
| 4. Начислена амортизация: - оборудования, занятого в изготовлении изделия А - оборудования, занятого в изготовлении изделия Б - основных средств общехозяйственного назначения Итого: Примечание: Сумма начисленной амортизации по всему оборудованию за август 201__ г. распределяется между изделиями А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих | | | |

Окончание табл. 96

| Содержание операций | Сумма | Проводка | |
|---|-------|----------|--------|
| | | дебет | кредит |
| 5.Включаются в состав общехозяйственных расходов следующие затраты текущего месяца: - сумма командировочных расходов Остапова И.С. - расходы на электроэнергию - услуги телефонной станции Итого: | | | |
| 6.Списываются общехозяйственные расходы | | | |
| ВСЕГО | | | |

Таблица 97

Распределение амортизационных отчислений

| Продукция | Зароботная плата производственных рабочих | Сумма начисленной амортизации | Коэффициент Распределения |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------------------|
| А | | | |
| Б | | | |
| итого | | | |

Таблица 98

Регистр по учету затрат на производство за _____ 20__ г.

| В дебет счетов | С кредита счетов | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|----|----|----|----|----|-------|
| | 10 | 70 | 69 | 02 | 71 | 60 | Итого |
| Счет 20 «Основное производство» | | | | | | | |
| Продукция А | | | | | | | |
| Продукция Б | | | | | | | |

| В дебет счетов | С кредита счетов | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------|----|----|----|----|----|-------|
| | 10 | 70 | 69 | 02 | 71 | 60 | Итого |
| Итого производственная себестоимость | | | | | | | |
| Счет 26 «Общехозяйственные расходы» | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

Тема 10. Проверка учета готовой продукции и ее реализации

Задача 1

Цель работы – проверить финансовый результат от продажи готовой продукции.

План выполнения работы:

1. Проверить операции по выпуску и реализации готовой продукции в журнале регистрации хозяйственных операций и в регистре по учету выпуска и реализации готовой продукции. Основанием для учета выпущенной продукции являются данные счета 20, регистра по учету затрат на производство, для списания управленческих расходов - данные счета 26.

2. В соответствии с учетной политикой предприятия учет реализации продукции отражается на счетах бухгалтерского учета по мере ее отгрузки.

Таблица 99

Журнал регистрации хозяйственных операций за август 20__ г.

| Содержание операций | Сумма | Проводка | |
|------------------------------|-------|----------|--------|
| | | дебет | Кредит |
| 1. Выпущена из производства: | | | |
| - Продукция А | | | |
| - Продукция Б | | | |
| ИТОГО | | | |

Окончание табл. 99

| Содержание операций | Сумма | Проводка | |
|--|---------|----------|--------|
| | | дебет | Кредит |
| 2. Отгружена готовая продукция покупателям по цене реализации | 655 330 | | |
| 3. Поступила выручка от продаж (сумму определить согласно выписок банка за месяц) | | | |
| 4. Реализована готовая продукция в сумме фактических затрат за месяц | | | |
| 5. Списаны управленческие расходы | | | |
| 6. Начислен НДС с выручки от реализации продукции по ставке 18% (сумму определить) | | | |
| 7. Списан финансовый результат от реализации продукции (сумму определить) | | | |

Таблица 100

Регистр по учету готовой продукции и ее реализации за месяц

| В дебет счетов | С кредита счетов | | | | | | |
|-------------------|------------------|----|----|----|----|----|----|
| | 20 | 43 | 26 | 62 | 68 | 90 | 99 |
| 43 | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Тема 11. Проверка учета расчетов

Задача 1

Цель работы – получить навыки проверки учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам и с внебюджетными фондами социального страхования.

План выполнения работы:

1. Проверить таблицу 101 по счетам учета расчетов.
2. Проверить расчеты по налогам с бюджетом (налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль) (по счетам 19, 68), и расчеты по социальному страхованию и обеспечению (счет 69) в таблице 101. Проверить оплату счетов на основании выписок банка.
3. По счету 19 «НДС по приобретенным ценностям» определить суммы, списываемые в зачет задолженности бюджету по НДС, в соответствии с действующим законодательством. При этом использовать данные по всем заданиям работы.

Таблица 101

Ведомость по учету расчетов по налогам и сборам и социальному страхованию и обеспечению за месяц

| Наименование дебитора или кредитора | Сальдо на начало месяца | | Обороты по дебету | | Обороты в дебет счетов по кредиту | | | | | | | Сальдо на конец месяца | |
|---|-------------------------|--------|-------------------|-------|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|---------------------------|--------|
| | дебет | кредит | Корр. счет | сумма | 08 | 20 | 26 | 60 | 70 | 71 | 90 | дебет | кредит |
| Счет 68 | | | | | | | | | | | | | |
| -НДС | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |
| -НДФЛ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по счету 68 | | | | | | | | | | | | | |
| Счет 19 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |
| Счет 69 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |

Тема 12. Бухгалтерская отчетность

Задача 1

Цель работы – научиться проверять обобщенные данные текущего учета в оборотной ведомости и составленный на их основе бухгалтерский баланс.

План выполнения работы – на основании результатов решения сквозной задачи проверить главную книгу по счетам синтетического учета. По данным Главной книги проверить бухгалтерский баланс на конец месяца в таблице 102.

Таблица 102

Баланс предприятия на конец месяца

| Актив | Сумма | Пассив | Сумма |
|------------------------|-------|--------------------------|-------|
| I. Внеоборотные активы | | III. Капитал и резервы | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого по разделу I | | Итого по разделу III | |
| II. Оборотные активы | | IV. Долгосрочные пассивы | |
| | | | |
| | | | |
| | | Итого по разделу IV | |
| | | V. Краткосрочные пассивы | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Окончание табл. 102

| Актив | Сумма | Пассив | Сумма |
|---------------------|-------|--------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого по разделу II | | Итого по разделу V | |
| Баланс | | Баланс | |

Таблица 103

Главная книга

| № сч. | Сальдо нач. | | Обороты по дебету счета с кредита счетов | | | | | | | | | |
|----------|-------------|--------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | Дебет | Кредит | 01 | 02 | 08 | 10 | 19 | 20 | 26 | 43 | 50 | 51 |
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | | | | | | |

Окончание табл. 103

| № сч. | Сальдо нач. | | Обороты по дебету счета с кредита счетов | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|--------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | Дебет | Кредит | 01 | 02 | 08 | 10 | 19 | 20 | 26 | 43 | 50 | 51 |
| 76 | | | | | | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | | | | | | |
| Ит ого | | | | | | | | | | | | |

Таблица 104

Главная книга

| № сч. | Обороты по дебету счета с кредита счетов | | | | | | | | | Оборот по К | Сальдо кон. | |
|----------|--|----|----|----|----|----|----|----|------|----------------|-------------|--------|
| | 60 | 62 | 68 | 69 | 70 | 71 | 90 | 99 | Итог | | Дебет | Кредит |
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | | | | | |

Окончание табл. 104

| № сч. | Обороты по дебету счета с кредита счетов | | | | | | | | | Оборот по К | Сальдо кон. | |
|----------|--|----|----|----|----|----|----|----|------|----------------|-------------|--------|
| | 60 | 62 | 68 | 69 | 70 | 71 | 90 | 99 | Итог | | Дебет | Кредит |
| 70 | | | | | | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | | | | | | |
| Итог | | | | | | | | | | | | |

Тема 13. Обобщение результатов проверки

Задача 1

Цель работы – научиться обобщать результаты проверки, составлять аудиторское заключение и письменную информацию по результатам аудита.

План выполнения работы – на основании результатов решения сквозной задачи составить аудиторское заключение и письменную информацию по результатам аудита, выразив мнение о достоверности бухгалтерского учёта и отчётности.

Задания для проведения контрольных работ

Контрольная работа № 1

Вариант 1

1. Аудитором в ходе проверки выявлено, что в предъявленной чековой книжке имеется незаполненный корешок чека № 778162 от 20.11.2017 г. Проверкой кассовых отчетов установлено, что в период с 20 по 25 ноября деньги в кассу из банка не поступали. Встречной проверкой в банке установлена выдача денег по чеку № 778162 в сумме 82 000 рублей. Чек подписан директором и главным бухгалтером. На корешке чека имеется роспись бухгалтера Погореловой Т.П.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

2. Аудитором в ходе проверки выявлено, что в проверяемом периоде организацией на основании утвержденного акта списано вследствие преждевременного физического

износа основное средство первоначальной стоимостью 180 000 руб. Сумма амортизационных отчислений составила 140 000 руб. Начисленная заработная плата рабочим за демонтаж 2 800 руб. отнесена на счет 20 «Основное производство». На оприходование запчастей в сумме 3 000 руб. в учете сделана запись Д10 – К91.1. В акте указано, что преждевременный износ произошел вследствие длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью. В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи: Д 91.2 – К 01 – 40 000 руб. – списана остаточная стоимость основных средств; Д 02 – К 01 – 140 000 руб. – списана сумма начисленной амортизации; Д 91.1 – К 91.9 – 40 000 руб. определен финансовый результат; Д 10.6 – К 91.1 – 300 руб. – оприходованы материалы от ликвидации; Д 20 – К 70 – 2 800 руб. – начислена заработная плата рабочим, занятым демонтажем.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

3. Организация приобретает материалы для производства продукции, которые доставляются по железной дороге: а) расходы по разгрузке материалов из вагонов в сумме 42 000 руб. оплачиваются экспедитором из сумм, взятых под отчет. В бухгалтерском учете хозяйственная операция отражена проводкой Д20 К71 – 42 000 руб.; б) железной дорогой взыскан штраф в сумме 18 000 руб. за простой из-за опоздания грузчиков, который также оплатил из подотчетных сумм экспедитор. В бухгалтерском учете данная хозяйственная операция отражена проводкой Д26 К71 – 18 000 руб.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

Вариант 2

1. Кассир Петрова О.В. по чеку № 792015 от 16 ноября 2017 г. получила 187 000 рублей на выплату заработной платы за ноябрь 2017 г. Проверкой кассовых отчетов установлено, что деньги были оприходованы в кассу 17 ноября 2017 г. 16, 17, 18, 19, 20 ноября заработная плата не выдавалась. Кассир Петрова О.В. и главный бухгалтер Матвеева С.С. дали письменное пояснение, что несвоевременность оприходования денег в кассу допущена по вине банка, который не давал своевременно денег на командировочные расходы. Поэтому, полученные деньги на выплату заработной платы, были израсходованы на командировочные расходы.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

2. При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете ревизором установлено, что 27 ноября прошлого года была произведена продажа объекта основных средств (согласно договору и акту приемки-передачи) стоимостью- 60 000 руб. Первоначальная стоимость объекта – 50 000 руб., амортизация – 8 000 руб. Расчеты с покупателями не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

3. Аудитором в ходе проверки установлено, что приёмка материалов осуществляется проставлением штампа с реквизитами приходного ордера на накладной поставщика, сами приходные ордера составляются организацией в электронном виде, без распечатки документа на бумажном носителе, по этой причине подписи материально ответственных лиц на приходных ордерах не проставляются.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

Вариант 3

- 1.** По чеку № 793222 от 20 ноября 2017 г., выписанному на директора и подписанному директором Пастуховым М.С. и главным бухгалтером Матвеевой С.С., было получено из банка на хозяйственные расходы 10 000 рублей. Проверкой кассовых отчетов установлено, что деньги в кассу не поступали. На корешке чека имеется подпись о получении чека директором, по которому банк выдал 10 000 рублей. В представленном авансовом отчете директора Пастухова М.С. указано получение под отчет из банка 10 000 рублей, которые были израсходованы на командировочные расходы. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 10 000 рублей. В бухгалтерском учете были составлены проводки по данным операциям: Д 71 К 51 – 10 000 рублей – получены деньги под отчет на хозяйственные расходы; Д 26 К 71 – 10 000 рублей – утвержден авансовый отчет о командировочных расходах.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

- 2.** В ходе проверки аудитор установил, что на счете 01 «Основные средства» организация учитывала до 1 октября отчетного года автомобиль, введенный в эксплуатацию 30 декабря предыдущего отчетного года, балансовой стоимостью 900 000 руб. Сумма начисленной амортизации в отчетном году составила 250 000 руб. Автомобиль был угнан 30 августа отчетного года, о подтверждении факта угона имеется справка ГИБДД.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

- 3.** В ходе проверки аудитор установил, что по устному поручению начальника своего отдела менеджер Плетнев П.В. получил под отчет 8 200 руб. на приобретение предметов спортивного инвентаря. Плетневым был представлен авансовый отчет с приложенным чеком магазина на приобретенный инвентарь на сумму 8 200 руб. В бухгалтерском учете были сделаны проводки: Д71 – К50 – 8 200 – выдано под отчет Плетневу П.В. на приобретение спортивного инвентаря; Д20 К71 – 8 200 руб. – сумма списана на себестоимость.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и виды контроля в сфере экономики.
2. Базовые принципы контроля.
3. Краткий очерк исторического развития аудита.
4. Система нормативного регулирования аудита.
5. Субъект и объект, предмет аудита.
6. Метод аудита, его элементы.

7. Планирование и организация аудита.
8. Аудиторское заключение и письменная информация по результатам аудита.
9. Аудит средств труда.
10. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки основных средств.
11. Проверка документального оформления и учета поступления основных средств.
12. Проверка начисления и учета амортизации основных средств.
13. Проверка учета движения и выбытия основных средств.
14. Проверка переоценки основных средств.
15. Проверка инвентаризации основных средств.
16. Проверка учета расходов на содержание основных средств.
17. Особенности проверки нематериальных активов организации.
18. Аудит предметов труда
19. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки материально-производственных запасов.
20. Проверка документального оформления и учета поступления материалов.
21. Проверка учета движения и выбытия материалов.
22. Проверка инвентаризации запасов.
23. Особенности проверки товарно-материальных ценностей и материально-производственных запасов.
24. Аудит труда и его оплаты
25. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки труда и его оплаты.
26. Проверка формы и систем оплаты труда.
27. Проверка учета начисления заработной платы.
28. Проверка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
29. Проверка учёта удержаний из заработной платы.
30. Проверка учета процесса снабжения.

31. Проверка учёта процесса производства.
32. Проверка учёта процесса продаж.
33. Проверка учёта затрат на производство продукции.
34. Проверка включения косвенных расходов в себестоимость продукции.
35. Проверка учёта расходов по обслуживанию производства и управления.
36. Проверка учёта расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
37. Проверка учёта доходов и расходов от обычных видов деятельности.
38. Проверка учёта конечного финансового результата
39. Проверка форм бухгалтерской (финансовой) отчётности.
40. Сопутствующие услуги.

**Критерии выставления зачёта студенту на экзамене по дисциплине
«Аудит и сопутствующие услуги»:**

«Отлично» - студент показывает высокий уровень знаний, умений и владения навыками по аудиту. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных тем, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется иллюстрированный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.). На вопросы отвечает уверенно. Практические задачи (ситуации) решены без существенных ошибок, сделаны аргументированные выводы.

«Хорошо» - студент показывает базовый (достаточный) уровень, но допускает некоторые погрешности, в целом умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но допускаются некоторые погрешности. Вопросы не вызывают затруднений, практические задачи (ситуации) решены без существенных ошибок.

«Удовлетворительно» - студент показывает пороговый уровень, но в ответе не всегда присутствует логика, аргументация не верна. На

поставленные вопросы отвечает недостаточно уверенно и глубоко. В решении практических задач (ситуаций) имеются неточности.

«Неудовлетворительно» - студент показывает отсутствие знаний, умений и владения навыками по аудиту, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. На поставленные вопросы отвечает неуверенно или затрудняется с ответом. Не решает практических задач (ситуаций) или в решении практических задач (ситуаций) имеются существенные ошибки.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме устного опроса и проверки выполнения практических работ и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Комплект заданий для проведения устного опроса и текущей аттестации студентов

Вопросы к УО-1:

1. Что понимается под контролем применительно к сфере экономики?

2. Назовите виды контроля и ревизии, охарактеризуйте их назначение.
3. Сформулируйте определение ревизии.
4. Каковы задачи ревизии?
5. Сформулируйте принципы контроля.
6. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования контроля и ревизии в Российской Федерации.
7. Что является предметом контроля?
8. Что понимается под методом контроля?
9. Дайте характеристику каждому виду ревизии.
10. На какие две части делятся оборотные средства?
11. На какие две группы подразделяется имущество (обязательства) по источникам их образования?
12. Перечислите и дайте характеристику собственных источников (обязательств).
13. Перечислите и дайте характеристику заемных источников (обязательств).
14. Дайте определение бухгалтерского баланса.
15. Что отражается в активе и пассиве баланса?
16. Что такое статья баланса? Назовите некоторые статьи.
17. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива (валюты) бухгалтерского баланса?
18. Перечислите наименование и содержание разделов актива и пассива баланса.
19. Перечислите типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
20. Что такое бухгалтерские счета? Каково их значение?
21. Какова структура счета?
22. По каким признакам можно классифицировать счета бухгалтерского учета?
23. Что такое План счетов бухгалтерского учета?

24. В чем сущность двойной записи?
25. Что такое корреспонденция счетов?
26. Для чего предназначены синтетические и аналитические счета?
27. В чем взаимосвязь синтетического и аналитического учета?
28. Что такое учетные регистры?
29. Каковы виды и формы учетных регистров?
30. В чем заключается сущность формы журнал-главная?
31. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
32. В чем заключается сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
33. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Вопросы к УО-2:

34. В чём состоят задачи проверки учета основных средств?
35. Для чего нужна классификация основных средств?
36. Какие бывают виды оценки основных средств?
37. В каких документах происходит оформление и ведётся учет поступления основных средств?
38. Какими способами производится начисление и как организуется учет амортизации основных средств?
39. Как организуется учет выбытия основных средств?
40. Как организуется учет переоценки основных средств?
41. Как проводится инвентаризация основных средств?
42. Как организуется учет расходов на содержание основных средств?
43. Как организуется учет поступления материалов?
44. Как ведётся учет движения и выбытия материалов?
45. Какие формы и системы оплаты труда используются в России?
46. Как ведётся учет начисления заработной платы?
47. Как ведётся учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?

48. Как ведётся учет удержаний из заработной платы?
49. Для чего нужна классификация расходов, в том числе классификация издержек, затрат производства?
50. Как организуется учет затрат на производство продукции в зависимости от их экономической сущности (элементы затрат) и от способа их включения в себестоимость?
51. Как ведётся учет расходов по обслуживанию производства и управления?
52. Как ведётся учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей?
53. Как ведётся учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции?
54. Как ведётся учет доходов и расходов от обычных видов деятельности?
55. Как ведётся учет конечного финансового результата?
56. Для чего нужны формы бухгалтерской (финансовой) отчетности?

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Аудит и сопутствующие услуги» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (8 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального зачетного задания.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное зачетное задание (индивидуальное зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (тестирование, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине

«Аудит и сопутствующие услуги»

| Баллы (рейтинговой оценки) | Оценка экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| 86-100 | <i>«отлично»</i> | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| 76-85 | <i>«хорошо»</i> | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| 75-61 | <i>«удовлетворительно»</i> | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы. |
| менее 61 | <i>«неудовлетворительно»</i> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Оценочные средства для проверки сформированности компетенций (20-30 минут)

| Код и формулировка компетенции | Задание |
|--|--|
| ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Решить задачу на основании следующих данных: Аудитором в ходе проверки выявлено, что в проверяемом периоде организацией на основании утвержденного акта списано вследствие преждевременного физического износа основное средство первоначальной стоимостью 180 000 руб. Сумма амортизационных отчислений составила 140 000 руб. Начисленная |

| | |
|--|---|
| | <p>заработная плата рабочим за демонтаж 2 800 руб. отнесена на счет 20 «Основное производство». На оприходование запчастей в сумме 3 000 руб. в учете сделана запись Д10 – К91.1. В акте указано, что преждевременный износ произошел вследствие длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью. В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи: Д 91.2 – К 01 – 40 000 руб. – списана остаточная стоимость основных средств; Д 02 – К 01 – 140 000 руб. – списана сумма начисленной амортизации; Д 91.1 – К 91.9 – 40 000 руб. определен финансовый результат; Д 10.6 – К 91.1 – 300 руб. – оприходованы материалы от ликвидации; Д 20 – К 70 – 2 800 руб. – начислена заработная плата рабочим, занятым демонтажем. Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.</p> |
|--|---|