

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет»

Учебный курс «Управленческий учет» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Управленческий учет» включена в состав дисциплин по выбору, модуль 4 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4/4 зачетные единицы, 144/144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36/10 часов), практические занятия (36/18 часов, в том числе МАО 18/10 часов), самостоятельная работа студентов (72/107 часов, в том числе 36/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3/4 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Управленческий учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Маркетинг», «Микроэкономика», «Экономика труда» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как, «Бухгалтерские информационные системы», «Управление эффективностью бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета.
2. Концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
3. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

Цель - дать студентам знания и навыки в области управленческого учета, а именно процесса калькуляции затрат и формирования

себестоимости, использование экономической информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- получить знания в области управленческого учета предприятия для внутренних пользователей;
- изучить способы классификации и калькуляции затрат;
- получить знания о бюджетировании и бюджетном контроле на предприятии;
- изучить экономические показатели, такие как себестоимость, рентабельность, прибыль в измерении эффективности деятельности предприятия.

Для успешного изучения дисциплины «Управленческий учет» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность практически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально –экономической эффективности, рисков и возможных социально –экономических последствий;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	теоретические основы сбора, хранения, обработки и анализа данных
	Умеет	применять методы сбора, хранения, обработки и анализа данных для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью
	Владеет	навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	теорию и методологию расчета основных экономических и социально-экономических показателей, для составления экономических разделов планов
	Умеет	применять действующие методики расчета экономических показателей для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеет	навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управленческий учет» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: кейс-стади, дискуссия.