

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»  
Школа экономики и менеджмента

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 01.20 от 13.02.2020

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Государственное и муниципальное управление  
Муниципальное управление

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
А.Н. Шушин  
2020 г.



Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная (с использованием дистанционных технологий)
Срок получения образования: 5л

+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
+	проектная
+	исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки

2016

Образовательный стандарт

ОС ВО ДВФУ от 18.02.2016

## СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента организации образовательной деятельности

/ П.В. Кузьмин/

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

/ И.А. Мохирева/

Руководитель образовательной программы

/ А.И. Киричек/







Индекс	Наименование	Курс 5										Закрепленная кафедра		Компетенции	
		з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование			
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>															
<b>Базовая часть</b>															
Б1.5.01	Философия											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-8</b>	
Б1.5.02	История											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-9</b>	
Б1.5.03	Безопасность жизнедеятельности											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-16</b>	
Б1.5.04	Иностранный язык											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-7; ОК-12; ОК-13</b>	
Б1.5.05	Физическая культура и спорт											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-13; ОК-15</b>	
Б1.5.06	Русский язык и культура речи											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОПК-4</b>	
Б1.5.07	Социология											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-1; ОК-2; ОК-14; ОПК-3</b>	
Б1.5.08	Политология											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-2; ОК-11</b>	
Б1.5.09	Информатика											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-5; ОПК-6; ПК-29</b>	
Б1.5.10	Математика											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-4; ОК-5</b>	
Б1.5.11	Менеджмент											131	Центр дистанционного образования	<b>ОПК-2</b>	
Б1.5.12	Экономическая теория											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-10; ПК-3</b>	
Б1.5.13	Основы управления персоналом											160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	<b>ОПК-3; ПК-2</b>	
Б1.5.14	Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-3; ОПК-3; ПК-16</b>	
Б1.5.15	Проектное управление											131	Центр дистанционного образования	<b>ПК-14; ПК-15; ПК-30</b>	
Б1.5.16	Административное право											131	Центр дистанционного образования	<b>ОК-11; ОПК-1</b>	
Б1.5.17	Управление государственными и муниципальными финансами											10	Финансы и кредит	<b>ОПК-5; ПК-3</b>	
Б1.5.18	Основы управленческого консалтинга											13	Менеджмента	<b>ПК-2</b>	
Б1.5.19	Теория государственного и муниципального управления											131	Центр дистанционного образования	<b>ПК-26</b>	
Б1.5.20	Государственные и муниципальные земельные ресурсы											131	Центр дистанционного образования	<b>ПК-3; ПК-14</b>	
Б1.5.21	Региональное управление и территориальное планирование											160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	<b>ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-28</b>	
Б1.5.22	Основы государственного управления в зарубежных странах											160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	<b>ОПК-1</b>	
Б1.5.23	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении											160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	<b>ПК-4; ПК-15; ПК-27</b>	
<b>Вариативная часть</b>															
Б1.В.01	Государственное управление общественными отношениями											2	Государственного и муниципального управления	<b>ОПК-2; ПК-26</b>	
Б1.В.02	Принятие и исполнение государственных решений											160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	<b>ОПК-2; ПК-28</b>	



Индекс	Наименование	Курс 2									Курс 3									Курс 4								
		Сессия 1									Сессия 1									Сессия 1								
		з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Формы контр.
Б1.В.03	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления																											
Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба																			8	288	10		14		255	9	эр
Б1.В.05	Государственное регулирование национальной экономики																											
Б1.В.06	Государственная демографическая и миграционная политика									6	216	8		12		183	13	эз										
Б1.В.07	Система государственного управления									6	216	8		12		187	9	эр										
Б1.В.08	Система муниципального управления																		4	144	6		8		121	9	эр	
Б1.В.09	Государственная и муниципальная социальная политика																											
Б1.В.10	Конституционная стратегия Российской Федерации	7	252	8		12		223	9	э																		
Б1.В.11	Государственное антикризисное управление																											
Б1.В.12	Управление развитием муниципального образования	5	180	8		10		153	9	э																		
Б1.В.13	Гражданское право																		4	144	6		8		126	4	з	
Б1.В.14	Профессионально-ориентированный перевод									8	288			20		255	13	эз										
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту		328				2	322	4	з																		
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>									4	144	<b>6</b>		<b>8</b>		<b>126</b>	<b>4</b>	<b>з</b>										
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная статистика									4	144	6		8		126	4	з										
Б1.В.ДВ.01.02	Социально-экономическая статистика									4	144	6		8		126	4	з										
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>																											
Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием городской агломерацией																											
Б1.В.ДВ.02.02	Управление городским хозяйством																											
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>																											
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое сопровождение местного самоуправления																											
Б1.В.ДВ.03.02	Законодательная система муниципального управления																											
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>																		4	144	<b>6</b>		<b>10</b>		<b>124</b>	<b>4</b>	<b>з</b>	
Б1.В.ДВ.04.01	Программно-целевое управление развитием территории																		4	144	6		10		124	4	з	
Б1.В.ДВ.04.02	Проектное управление в системе государственного и муниципального управления																		4	144	6		10		124	4	з	
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>																		5	180	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>155</b>	<b>9</b>	<b>э</b>	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные заказы																		5	180	8		8		155	9	э	
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика государственного и муниципального сектора																		5	180	8		8		155	9	э	

Индекс	Наименование	Курс 5									Закрепленная кафедра		Компетенции
		з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	
Б1.В.03	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления										131	Центр дистанционного образования	ОПК-1; ПК-29
Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба										2	Государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.05	Государственное регулирование национальной экономики	6	216	12		16		175	13	эз	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.06	Государственная демографическая и миграционная политика										160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ПК-14; ПК-29
Б1.В.07	Система государственного управления										160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-2; ПК-26
Б1.В.08	Система муниципального управления										2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-26
Б1.В.09	Государственная и муниципальная социальная политика	6	216	12		16		175	13	эз	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14
Б1.В.10	Конституционная стратегия Российской Федерации										131	Центр дистанционного образования	ПК-26
Б1.В.11	Государственное антикризисное управление	6	216	12		16		179	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.12	Управление развитием муниципального образования										131	Центр дистанционного образования	ОПК-2; ПК-3
Б1.В.13	Гражданское право										142	Академический департамент английского языка	ОПК-1; ПК-26
Б1.В.14	Профессионально-ориентированный перевод										160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОК-7; ОК-12; ОПК-4; ПК-29
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту										131	Центр дистанционного образования	ОК-13; ОК-15
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>												ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная статистика										160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Социально-экономическая статистика										160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	4	144	6		10		119	9	эп			ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием городской агломерацией	4	144	6		10		119	9	эп	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.02.02	Управление городским хозяйством	4	144	6		10		119	9	эп	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	4	144	6		10		119	9	эр			ОПК-1; ПК-26
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое сопровождение местного самоуправления	4	144	6		10		119	9	эр	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-26
Б1.В.ДВ.03.02	Законодательная система муниципального управления	4	144	6		10		119	9	эр	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-26
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>												ПК-14; ПК-15; ПК-30
Б1.В.ДВ.04.01	Программно-целевое управление развитием территории										2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-15; ПК-30
Б1.В.ДВ.04.02	Проектное управление в системе государственного и муниципального управления										2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-15; ПК-30
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>												ПК-3; ПК-26; ПК-27
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные заказы										2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-26; ПК-27
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика государственного и муниципального сектора										2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-26; ПК-27







Индекс	Наименование	Курс 5									Закрепленная кафедра		Компетенции
		з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	
Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>												
Б1.В.ДВ.06.01	Территориальное общественное самоуправление										131	Центр дистанционного образования	ПК-2
Б1.В.ДВ.06.02	Инфраструктура муниципального образования										131	Центр дистанционного образования	ПК-2
Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>	4	144	6		10		124	4	з			ПК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Этика государственной и муниципальной службы	4	144	6		10		124	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	4	144	6		10		124	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>												ПК-3; ПК-15
Б1.В.ДВ.08.01	Управление государственной и муниципальной собственностью										2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-15
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная экономическая политика										2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-15
Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>												ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.09.01	Территориальный маркетинг										131	Центр дистанционного образования	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.09.02	Муниципальный маркетинг										131	Центр дистанционного образования	ПК-1; ПК-2
		30	1080	54		78		891	57				
		30	1080	54		78		891	57				

## Блок 2.Практики

### Вариативная часть

Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности										131	Центр дистанционного образования	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-27
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)										160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности										2	Государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	3	108				18	86	4	о	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	3	108				18	86	4	о	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
		6	216				36	172	8				
		6	216				36	172	8				

## Блок 3.Государственная итоговая аттестация

### Базовая часть

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	216				18	189	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
		6	216				18	189	9				
		6	216				18	189	9				

## ФТД.Факультативы

### Вариативная часть

ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	1	36	6		4		22	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ОК-12; ОПК-4; ПК-30
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	1	36	6		4		22	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-15
		2	72	12		8		44	8				
		2	72	12		8		44	8				

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	ОК
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.07	Социология	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	ОК
Б1.Б.07	Социология	
Б1.Б.08	Политология	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.14	Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	ОК
Б1.Б.10	Математика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.09	Информатика	
Б1.Б.10	Математика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	ОК
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	ОК
Б1.Б.04	Иностранный язык	
Б1.В.14	Профессионально-ориентированный перевод	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.12	Экономическая теория	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.08	Политология	

Б1.Б.16	Административное право	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-
Б1.Б.04	Иностранный язык	
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	
Б1.В.14	Профессионально-ориентированный перевод	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
ОК-13	способностью к самоорганизации и самообразованию	-
Б1.Б.04	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-14	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.Б.07	Социология	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-16	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.16	Административное право	
Б1.Б.22	Основы государственного управления в зарубежных странах	
Б1.В.03	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.13	Гражданское право	
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое сопровождение местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.03.02	Законодательная система муниципального управления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.11	Менеджмент	
Б1.В.01	Государственное управление общественными отношениями	
Б1.В.02	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.07	Система государственного управления	
Б1.В.12	Управление развитием муниципального образования	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.07	Социология	
Б1.Б.13	Основы управления персоналом	
Б1.Б.14	Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием городской агломерацией	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление городским хозяйством	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	
Б1.В.14	Профессионально-ориентированный перевод	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.17	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.05	Государственное регулирование национальной экономики	
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.ДВ.01.02	Социально-экономическая статистика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.09	Информатика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.11	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.07.01	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.07.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.09.01	Территориальный маркетинг	
Б1.В.ДВ.09.02	Муниципальный маркетинг	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК

Б1.Б.13	Основы управления персоналом	
Б1.Б.18	Основы управленческого консалтинга	
Б1.В.ДВ.06.01	Территориальное общественное самоуправление	
Б1.В.ДВ.06.02	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.09.01	Территориальный маркетинг	
Б1.В.ДВ.09.02	Муниципальный маркетинг	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.Б.12	Экономическая теория	
Б1.Б.17	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.Б.20	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	
Б1.В.05	Государственное регулирование национальной экономики	
Б1.В.08	Система муниципального управления	
Б1.В.12	Управление развитием муниципального образования	
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.ДВ.01.02	Социально-экономическая статистика	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием городской агломерацией	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление городским хозяйством	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные заказы	
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная экономическая политика	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.23	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-методическая		
ПК-5	готовностью осуществлять непосредственное управление (руководство) отдельными сферами муниципального хозяйства	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием городской агломерацией	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление городским хозяйством	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-14	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК

Б1.Б.15	Проектное управление
Б1.Б.20	Государственные и муниципальные земельные ресурсы
Б1.Б.21	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.06	Государственная демографическая и миграционная политика
Б1.В.09	Государственная и муниципальная социальная политика
Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием городской агломерацией
Б1.В.ДВ.02.02	Управление городским хозяйством
Б1.В.ДВ.04.01	Программно-целевое управление развитием территории
Б1.В.ДВ.04.02	Проектное управление в системе государственного и муниципального управления
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов

Вид деятельности: вспомогательно-технологическая (исполнительская)

ПК-15	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
Б1.Б.15	Проектное управление	
Б1.Б.21	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.Б.23	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.01	Программно-целевое управление развитием территории	
Б1.В.ДВ.04.02	Проектное управление в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная экономическая политика	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	

ПК-16	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.Б.14	Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Вид деятельности: исполнительно-распорядительная

ПК-26	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.19	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.Б.21	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.01	Государственное управление общественными отношениями	
Б1.В.07	Система государственного управления	
Б1.В.08	Система муниципального управления	
Б1.В.10	Конституционная стратегия Российской Федерации	



Б1.В.13	Гражданское право	
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое сопровождение местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.03.02	Законодательная система муниципального управления	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные заказы	
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.Б.23	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные заказы	
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-28	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	-
Б1.Б.21	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.02	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-29	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	-
Б1.Б.09	Информатика	
Б1.В.03	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Государственная демографическая и миграционная политика	
Б1.В.14	Профессионально-ориентированный перевод	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.Б.15	Проектное управление	
Б1.В.ДВ.04.01	Программно-целевое управление развитием территории	
Б1.В.ДВ.04.02	Проектное управление в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.Б.01	Философия	ОК-8
Б1.Б.02	История	ОК-9
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК-16
Б1.Б.04	Иностранный язык	ОК-7; ОК-12; ОК-13
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-13; ОК-15
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОПК-4
Б1.Б.07	Социология	ОК-1; ОК-2; ОК-14; ОПК-3
Б1.Б.08	Политология	ОК-2; ОК-11
Б1.Б.09	Информатика	ОК-5; ОПК-6; ПК-29
Б1.Б.10	Математика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.11	Менеджмент	ОПК-2
Б1.Б.12	Экономическая теория	ОК-10; ПК-3
Б1.Б.13	Основы управления персоналом	ОПК-3; ПК-2
Б1.Б.14	Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления	ОК-3; ОПК-3; ПК-16
Б1.Б.15	Проектное управление	ПК-14; ПК-15; ПК-30
Б1.Б.16	Административное право	ОК-11; ОПК-1
Б1.Б.17	Управление государственными и муниципальными финансами	ОПК-5; ПК-3
Б1.Б.18	Основы управленческого консалтинга	ПК-2
Б1.Б.19	Теория государственного и муниципального управления	ПК-26
Б1.Б.20	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	ПК-3; ПК-14
Б1.Б.21	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-28
Б1.Б.22	Основы государственного управления в зарубежных странах	ОПК-1
Б1.Б.23	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	ПК-4; ПК-15; ПК-27
Б1.В	Вариативная часть	ОК-7; ОК-12; ОК-13; ОК-15; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.В.01	Государственное управление общественными отношениями	ОПК-2; ПК-26
Б1.В.02	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-28

Б1.В.03	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-29
Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.05	Государственное регулирование национальной экономики	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.06	Государственная демографическая и миграционная политика	ПК-14; ПК-29
Б1.В.07	Система государственного управления	ОПК-2; ПК-26
Б1.В.08	Система муниципального управления	ПК-3; ПК-26
Б1.В.09	Государственная и муниципальная социальная политика	ПК-14
Б1.В.10	Конституционная стратегия Российской Федерации	ПК-26
Б1.В.11	Государственное антикризисное управление	ПК-1
Б1.В.12	Управление развитием муниципального образования	ОПК-2; ПК-3
Б1.В.13	Гражданское право	ОПК-1; ПК-26
Б1.В.14	Профессионально-ориентированный перевод	ОК-7; ОК-12; ОПК-4; ПК-29
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-13; ОК-15
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная статистика	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Социально-экономическая статистика	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием городской агломерацией	ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.02.02	Управление городским хозяйством	ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-1; ПК-26
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое сопровождение местного самоуправления	ОПК-1; ПК-26
Б1.В.ДВ.03.02	Законодательная система муниципального управления	ОПК-1; ПК-26
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-14; ПК-15; ПК-30
Б1.В.ДВ.04.01	Программно-целевое управление развитием территории	ПК-14; ПК-15; ПК-30
Б1.В.ДВ.04.02	Проектное управление в системе государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-15; ПК-30
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-3; ПК-26; ПК-27
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные заказы	ПК-3; ПК-26; ПК-27
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3; ПК-26; ПК-27
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-2
Б1.В.ДВ.06.01	Территориальное общественное самоуправление	ПК-2
Б1.В.ДВ.06.02	Инфраструктура муниципального образования	ПК-2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Этика государственной и муниципальной службы	ПК-1

Б1.В.ДВ.07.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	ПК-1
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-3; ПК-15
Б1.В.ДВ.08.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3; ПК-15
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная экономическая политика	ПК-3; ПК-15
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.09.01	Территориальный маркетинг	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.09.02	Муниципальный маркетинг	ПК-1; ПК-2
Б2	Практики	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-27
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
ФТД	Факультативы	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-30
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-30
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	ОК-12; ОПК-4; ПК-30
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	ПК-14; ПК-15

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				233	259	242	47	53	52	46	44
	Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	47	53	52	46	42
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	32.2%	216	222	219	47	50	49	43	30
Б1.Б	Базовая часть				96	99	98	37	33	21	7	
Б1.В	Вариативная часть				120	123	121	10	17	28	36	30
Б2	Практики	0%	100%	0%	9	18	15		3	3	3	6
Б2.В	Вариативная часть				9	18	15		3	3	3	6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6
ФТД	Факультативы				2	10	2					2
ФТД.В	Вариативная часть				2	10	2					2
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					43.2	40.3	54.6	45.3	39.7	35
		в период гос. экзаменов										
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					762	164	164	156	146	132
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					2		2			
		Блок Б2					90		18	18	18	36
		Блок Б3					18					18
		Блок ФТД					20					20
		Итого по всем блокам					890	164	182	174	164	206
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	7	8	6	6
		ЗАЧЕТ (За)						8	5	4	3	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							1	1	1	2
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)										1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	1	2	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.22%					
		в интерактивной форме					31.8%					











№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								з.е.			Неделя	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль					Всего
ИТОГО (с факультативами)				<b>1584</b>								46		<b>1584</b>								<b>44</b>	41			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1512</b>									<b>1512</b>								<b>42</b>					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"														<b>35</b>												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)														<b>132</b>												
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1152</b>	<b>152</b>	<b>66</b>		<b>86</b>		<b>935</b>	<b>65</b>			<b>1152</b>	<b>152</b>	<b>66</b>		<b>86</b>		<b>935</b>	<b>65</b>	<b>32</b>	ТО: 26 Э: 7			
1	Б1.В.05	Государственное регулирование национальной экономики	Эк За	<b>216</b>	28	12		16		175	13		Эк За	<b>216</b>	28	12		16		175	13	6			2	5
2	Б1.В.09	Государственная и муниципальная социальная политика	Эк За	<b>216</b>	28	12		16		175	13		Эк За	<b>216</b>	28	12		16		175	13	6		2	5	
3	Б1.В.11	Государственное антикризисное управление	Эк	<b>216</b>	28	12		16		179	9		Эк	<b>216</b>	28	12		16		179	9	6		2	5	
4	Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием городской агломерацией	Эк КП	<b>144</b>	16	6		10		119	9		Эк КП	<b>144</b>	16	6		10		119	9	4		2	5	
5	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Управление городским хозяйством</i>	Эк КП	<b>144</b>	16	6		10		119	9		Эк КП	<b>144</b>	16	6		10		119	9	4		2	5	
6	Б1.В.ДВ.03.01	Правовое сопровождение местного самоуправления	Эк КР	<b>144</b>	16	6		10		119	9		Эк КР	<b>144</b>	16	6		10		119	9	4		2	5	
7	<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>	<i>Законодательная система муниципального управления</i>	Эк КР	<b>144</b>	16	6		10		119	9		Эк КР	<b>144</b>	16	6		10		119	9	4		2	5	
8	Б1.В.ДВ.07.01	Этика государственной и муниципальной службы	За	<b>144</b>	16	6		10		124	4		За	<b>144</b>	16	6		10		124	4	4		2	5	
9	<i>Б1.В.ДВ.07.02</i>	<i>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</i>	За	<b>144</b>	16	6		10		124	4		За	<b>144</b>	16	6		10		124	4	4		2	5	
10	ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	За	<b>36</b>	10	6		4		22	4		За	<b>36</b>	10	6		4		22	4	1		2	5	
11	ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	За	<b>36</b>	10	6		4		22	4		За	<b>36</b>	10	6		4		22	4	1		2	5	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(5) За(5) КП КР										Эк(5) За(5) КП КР													
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)											216	36					36	172	8	6	4		
	Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	ЗаО	108	18					18	86	4		ЗаО	108	18				18	86	4	3	2		
	Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	ЗаО	108	18					18	86	4		ЗаО	108	18				18	86	4	3	2		
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦ</b>			(План)											216	18					18	189	9	6	4		
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Эк	216	18					18	189	9		Эк	216	18				18	189	9	6	4		
<b>КАНИКУЛЫ</b>																							10			