



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Костина Е.Ю.
(Ф.И.О. рук. ОП)
«11» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
социальных наук
Для
документов

(подпись) Е.Ю. Костина
«11» декабря 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность

Направление подготовки 39.04.01 Социология
магистерская программа «Социология управления»
Форма подготовки очная

курс 1, 2 семестр 1, 2, 3
лекции не предусмотрено
практические занятия 216 час.
лабораторные работы не предусмотрено
в том числе с использованием МАО лек. / пр. 108 /лаб. час.
всего часов аудиторной нагрузки 216 час.
в том числе с использованием МАО 109 час.
самостоятельная работа 108 час.
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено
контрольные работы (количество) не предусмотрено
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет 1, 2, 3 семестр
экзамен _ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 79

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук ШИГН ДВФУ протокол № 04 от «11» декабря 2019 г.

Директор Департамента социальных наук: кандидат социологических наук, доцент Е.Ю. Костина

Составители: доцент Департамента социальных наук, кандидат социологических наук, Е.Ю. Костина

Владивосток
2019

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Проектная деятельность» предназначена для студентов 1 и 2 курса, обучающихся по направлению 39.04.01 Социология, профилю «Социология управления». Трудоемкость дисциплины составляет 9 з. е., 324 часа.

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательным дисциплинам блока 1 (Б1.О.04.02) учебного плана подготовки магистров, разработанного в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ.

Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Социальные сети», «Демография», «Социология научной коммуникации», «Проблемы трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект)», «Социальные медиа», «Язык, культура и межкультурная коммуникация».

Учебным планом предусмотрены практические занятия (216 час., в т. ч. в интерактивной форме 108 час.), самостоятельная работа студента (108 час.). Дисциплина реализуется на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах. Форма контроля – зачет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением культуры и способов проектной деятельности, основами проектного менеджмента, разработкой и обоснованием проектов. Рассматриваются цели, предметная область и структура проекта. Акцентируется внимание на исследовательском компоненте проектной деятельности. Проектный семинар – это вид коллективной творческой деятельности, в которой происходит самоопределение участников; организуются, облегчаются и ускоряются процессы анализа ситуации, постановки проблем, поиска путей решения; возникают кооперации; разрабатываются и проходят экспертизу основные проектные идеи

Цель проектной деятельности – выработать у магистрантов компетенции и навыки анализа основных процессов, связанных с генерацией

идей, сбором социологической информации, ее анализа и выработки рекомендаций.

Задачи:

- 1) сформировать представление о целях, предметной области и структуре проекта;
- 2) ознакомить студентов с основами проектного менеджмента;
- 3) сформировать представление об исследовательском компоненте проектной деятельности;
- 4) ознакомить студентов с возможностями применения социологических методов исследования в рамках проектной деятельности;
- 5) развить навыки анализа проблем, постановки целей, разработки и выбора альтернатив в решении проблем, оценки последствий принятых решений и социологической оценки результатов проектной деятельности;
- 6) сформировать рефлексивные умения;
- 7) выработать навыки командной работы с целью эффективного решения поставленных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции (элементы компетенций):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	---

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты; УК 2.3 Разрабатывает план реализации проект с учетом возможных рисков реализации и возможностей из устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК 2.4 Осуществляет мониторинг хода и реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; УК 2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК 3.2. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; УК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; УК 3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; УК 3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>

Самоорганизация и саморазвитие	УК 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания; УК 6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки; УК 6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; УК 6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
--------------------------------	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; ОПК-1.2 Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных; ОПК 1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях - программах средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных; ОПК 1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений; ОПК 1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение.

Выявление социально значимых проблем	ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК 4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений; ОПК 4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению; ОПК 4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков; ОПК 4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий; ОПК 4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.
--------------------------------------	---	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Проектная деятельность» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: собеседование, разноуровневые задания.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционных занятий учебным планом не предусмотрено.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

1 СЕМЕСТР

Практические занятия (_72_/_36_ час.)

Модуль 1. Проектная методология. (18 часов)

Что такое проект, для чего он нужен, кто такие проектные наставники, с какими проектами предстоит работать. Как проекты связаны с продуктами и процессами. Ритмика проекта. «Прогрессивный jpeg». MVP проекта. Роль проектного наставника.

Разбивка на проектные группы и выбор проекта, реализуемого в семестре.

Модуль 2. Проектное окружение. (18 часов)

Инструменты и способы работы проектной команды. Бэклог проекта.

Распределение обязанностей в рамках проекта. Заполнение Устава проекта. Анализ окружения проекта (стейкхолдеров). Знакомство с заказчиком и его требованиями (техническим заданием).

Модуль 3. Проектное управление. (18 часов)

Методика работы с заказчиком. Понятие черного ящика в проекте. Целевая аудитория проекта. Работа с контентом и анализ референсов.

Реализация проекта, выполнение предусмотренным Уставом проекта действий, направленных на получение результата.

Модуль 4. Защита проектов и обратная связь. (18 часов)

Рефлексия и обратная связь. Получение заключения от заказчика и наставника.

Разработка презентации, защита результатов проектной деятельности.

2 СЕМЕСТР

Практические занятия (_72_/_36_ час.)

Модуль 1. Проектная методология. (18 часов)

Что такое продуктовая парадигма, для чего нужен продукт, как с ним работают проектные наставники. Как проекты связаны с продуктами и процессами. MVP проекта. Бумажный прототип проекта, тестовый прогон, полигон опыта.

Разбивка на проектные группы и выбор проекта, реализуемого в семестре.

Модуль 2. Проектное окружение. (18 часов)

Инструменты и способы работы проектной команды. Разбор реальных бэклогов проекта. Анализ бэклогов. Создание индивидуальных проектных календарей.

Распределение обязанностей в рамках проекта. Заполнение Устава проекта. Анализ окружения проекта (стейкхолдеров). Знакомство с заказчиком и его требованиями (техническим заданием).

Модуль 3. Проектное управление. (18 часов)

Управление приоритетами и квалификацией заданий, разница между инкрементальным и итеративным подходом, mvp и jtbd как проектные идеологии. Методика работы с заказчиком, основные барьеры и сложности на примере реальных проектов. Глубинное интервью. - Целевое поведение аудитория проекта. Как изменится поведение пользователя проекта.

Реализация проекта, выполнение предусмотренным Уставом проекта действий, направленных на получение результата.

Модуль 4. Защита проектов и обратная связь. (18 часов)

Рефлексия и обратная связь. Получение заключения от заказчика и наставника.

Разработка презентации, защита результатов проектной деятельности.

3 СЕМЕСТР

Практические занятия (_72_/_36_ час.)

Модуль 1. Проектная методология. (18 часов)

Выбор проектной методологии под задачу. Современные методологии управление проектом (Agile и SCRUM в частности, разница с RUP, границы применимости). MVP проекта. Разбор реальных прототипов проекта, опыт pivot (разворота проекта).

Разбивка на проектные группы и выбор проекта, реализуемого в семестре.

Модуль 2. Проектное окружение. (18 часов)

Инструменты и способы работы проектной команды. Разбор реальных бэклогов проекта. Дизайн документ проекта как зафиксированный проектный ход.

Распределение обязанностей в рамках проекта. Заполнение Устава проекта. Анализ окружения проекта (стейкхолдеров). Знакомство с заказчиком и его требованиями (техническим заданием).

Модуль 3. Проектное управление. (18 часов)

Результат проекта, как контейнер трансформации процессов: на входе аудитория, на выходе изменение процессов владельца. Проверяем цикл работы с заказчиком, основные барьеры и сложности, глубинное интервью, приемка этапов проекта, ритм созвона и встреч. Проверяем понимание аудитории проекта и ее целевого поведения. Как/в чем измеряем изменение поведение пользователя проекта.

Реализация проекта, выполнение предусмотренным Уставом проекта действий, направленных на получение результата.

Модуль 4. Защита проектов и обратная связь. (18 часов)

Рефлексия и обратная связь. Получение заключения от заказчика и наставника.

Разработка презентации, защита результатов проектной деятельности.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектная деятельность» включает в себя:

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

			Оценочные средства
--	--	--	---------------------------

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		текущий контроль	промежуточная аттестация
	Модуль 1-12	УК 2.1	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.2	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.3	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.4	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.5	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 3.1	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 3.2	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 3.3	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 3.4	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 3.5	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 6.1	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 6.2	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30

		УК 6.3	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		УК 6.4	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 1.1	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 1.2.	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 1.3	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 1.4	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 1.5	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 4.1	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 4.2.	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 4.3	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 4.4	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 4.5	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Маликова Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Маликова Н.Н., Рыбакова О.В. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 232 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69591.html>

2. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] / Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450818>

3. Организация проектной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

4. Управление командой: Практическое руководство [Электронный ресурс]. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 220 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003140>

5. Управление проектами : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966362>

Дополнительная литература

1. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство [Электронный ресурс] / Апелло Ю. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003506>
2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 265 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767830>
3. Управление проектами: практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537343>
4. Управление проектами : учебник [Электронный ресурс] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. —Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918075>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

В системе подготовки магистров практические занятия являются основным способом приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой и научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития проектных умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют

проверить знания студентов, в связи, с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями проектной деятельности.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия или групповая работа над элементами, реализуемого проекта. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе.

На практических занятиях по дисциплине «Проектная деятельность» применяются такие методы активного обучения, как групповая проектная деятельность, направленная на реализацию проекта и достижения поставленной цели. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам –

справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова. Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или

фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в устной форме.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно работать над реализацией проектного задания, чтобы можно было защитить на зачете полученный результат.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-технические средства обучения по дисциплине: глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.); аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, мебель. Microsoft Office. Номерлицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	---

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты; УК 2.3 Разрабатывает план реализации проект с учетом возможных рисков реализации и возможностей из устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК 2.4 Осуществляет мониторинг хода и реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; УК 2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. Выработывает стратегию командной работы и не ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК 3.2. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; УК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; УК 3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; УК 3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>

Самоорганизация и саморазвитие	УК 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания; УК 6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки; УК 6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; УК 6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; ОПК-1.2 Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных; ОПК 1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях - программах средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных; ОПК 1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений; ОПК 1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение.

Выявление социально значимых проблем	ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК 4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений; ОПК 4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению; ОПК 4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков; ОПК 4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий; ОПК 4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.
--------------------------------------	---	--

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Модуль 1-12	УК 2.1	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.2	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.3	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.4	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.5	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 3.1	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 3.2	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30

		УК 3.3	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		УК 3.4	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		УК 3.5	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		УК 6.1	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		УК 6.2	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		УК 6.3	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		УК 6.4	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 1.1	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 1.2.	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 1.3	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 1.4	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 1.5	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к
		ОПК 4.1	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы зачету 1-30	к

		ОПК 4.2.	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		ОПК 4.3	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		ОПК 4.4	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		ОПК 4.5	умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Проектная деятельность»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Проектная деятельность» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение контрольных заданий, разработке и реализации проекта) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с

изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний у обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

• ПР-11 - Разноуровневые задачи - творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки устных ответов

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Примерные темы практических заданий

Обучающимся предлагается выполнить разно уровневые задания реконструктивного и творческого уровней, а также написание реферата:

Разноуровневое задание творческого уровня: "Разработка и реализация проекта", презентация о проделанной работе и полученных результатов.

Разноуровневое задание творческого уровня: "Разработка и реализация проекта", презентация о проделанной работе и полученных результатов.

Разработать идею и подготовить презентацию наглядно демонстрирующую проделанную в рамках разработки и реализации проекта работы, полученных результатов, рефлексия самостоятельной деятельности.

Студенту целесообразно выделить в рамках заданий проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов. Содержательная часть практического задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- Четко сформулировать цель презентации.
- Определить каков будет формат презентации.

- Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
- Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
- Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
- Проверить визуальное восприятие презентации.

Требования к представлению и оформлению

Результатов практических работ (Устав проекта, Отчет проекта)

Работа выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц внизу, справа. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Форма Устава проекта.

УСТАВ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (тыс.руб.)	
Проектный наставник	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	
Заказчик	

Цель проекта

--

Результаты проекта

<i>Результаты проекта по этапам</i>

Показатели результативности проекта

Наименование	Ед. измерения	2017 г.

1. Иерархическая структура работ по проекту

Иерархическая структура работ — это дерево работ, вершиной которого является результат проекта. ИСР создается последовательным разбиением работ, которые необходимо выполнить для достижения результатов проекта, на более мелкие составляющие путем декомпозиции. ИСР представляется в графической форме с необходимой степенью детализации работ исходя из сроков реализации и масштабов проекта.

2. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Название мероприятия по проекту	Длительность, дней	Дата начала работ	Дата окончания работ
Итого:				

3. Бюджет проекта:

№ п/п	Название мероприятия по проекту	Итого, тыс. руб.	Источник финансирования
Итого:			

4. Перечень контрольных событий проекта

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Примечание

5. Риски проекта

№ п/п	Риск (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска

6. Команда проекта

№ п/п	ФИО, группа	Роль в проекте	Трудозатраты, час.	Основание участия в проекте

7. Спецификация результатов (заполняется для каждого результата проекта)

Наименование результата	
Тип результата	<i>Например, модификация существующего продукта, или – новый продукт, новая услуга, новый сервис.</i>
Качественные требования потребителей/пользователей результата	<i>Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?</i>
Критерии приёмки результата	<i>Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта</i>
Метод приёмки	<i>Как именно будет осуществляться приемка результата. Например, необходима ли опытная эксплуатация, сопровождение его внедрения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации, и т.д.</i>
Ответственный за приемку результата в эксплуатацию	<i>Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность ДВФУ и началу его практического использования.</i>

Форма отчета по проекту

УТВЕРЖДАЮ

Курс-лидер учебной дисциплины

«Основы проектной деятельности» ШТГН ДВФУ

_____ Е.Ю. Костина

« ____ » _____ 2 0 1 _ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

(ежеквартальный, годовой, итоговый)

нужное подчеркнуть

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
----------------------	--

Дата начала проекта (подписания устава)	
Отчетный период	
Проектный наставник	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

Содержательный отчет по проекту

Краткий содержательный отчет по проекту:
полученные результаты, плановые и достигнутые показатели, затраченные финансовые ресурсы, возникшие проблемы и т.п.

1. Достижение показателей результативности

(согласно п. 1 устава проекта)

Наименование показателя, ед. измерения	План на отчетную дату	Факт на отчетную дату
Дополнительные показатели результативности		

2. Бюджет проекта

(согласно п. 3 Устава проекта)

№	Название мероприятия по проекту	Планируемый бюджет, тыс. руб.	Фактические расходы/доходы, тыс. руб.	Обоснование в случае отклонений
Расходная часть				
1				
	Итого:			

Доходная часть				
1				
	Итого:			

3. Достижение контрольных событий проекта на отчетную дату
(согласно п. 4 Устава проекта) _____

№ п/п	Запланированные контрольные события на отчетный период	Сроки выполнения		Результат (подтверждающий документ)	Ответственный	Причины отклонений
		План	Факт			

4. Извлеченные уроки

Наступившие в ходе реализации проекта риски	Был ли наступивший риск идентифицирован на этапе планирования	Какие меры были предприняты по преодолению

Разработал:

Руководитель проекта _____ И.О. Фамилия

Подпись Дата

Согласовано

заказчик

«__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия

(Подпись)

При подготовке презентации печатный текст, слайды и раздаточный материал готовятся отдельно. Слайды, как визуальная подача информации, должна содержать минимум текста, несущего смысловую нагрузку, выглядеть

наглядно и просто. Рекомендуемое число слайдов 10-15. На первом слайде должна быть отражена обязательная информация: тема, фамилия и инициалы выступающего.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Оформление практических работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ студентов ДВФУ.

Описание критериев оценки Уставов проектов

Критерий	Описание	Пояснение
Идея проекта	наличие цели, заказчика, клиента, пользователя, соответствие рамкам ШИГН.	Объяснение «делаем, потому что захотелось» - хорошо, но недостаточно. Чем более четко и конкретно описана целевая аудитория, тем лучше. Команда может не только назвать пользователя, но описать его профиль. Здесь важно обозначить пользователя именно в ШИГН. Команда может описать то, что они делают в виде: «закрывает какой-то дефицит», «упрощает жизнь», «дает какие-то возможности»)
Командная работа, качество проведенной рефлексии	определение командных ролей, зоны ответственности, результатов работы каждого члена команды, рефлексия, работа над ошибками.	Каждый в команде четко понимает и может объяснить каков его вклад. Если команда привлекла к работе других людей в качестве ресурса - это большой плюс. Каждый в команде может указать, что его мотивировало (мотивирует) в этом проекте. Каждый может указать как факт отличается от плана. Каждый может указать как он изменит свою работу в проекте в дальнейшем (или вообще свой подход к учебе, жизни и т.п.) Здесь очень пригодится оценка наставника о проведенной рефлексии
Инструменты проектной деятельности	наличие и правильность использования инструментов проектной деятельности.	Команда способна описать и показать какие инструменты управления проектами использовали. Здесь важно не просто «ткнуть пальцем», а объяснить, почему именно этот инструмент использовали и как он помог. Не обязательно использовать предложенные преподавателями инструменты, можно свои. Главное, чтобы было понимание.
Результат проекта	новизна, оригинальность продукта; наличие	Команда может показать хоть какую-то аналитику, что чего-то подобного не было, и вот теперь будет.

Критерий	Описание	Пояснение
	поддающегося проверке продукта проекта	Даже если есть 10 одинаковых по названию проектов, пусть опишут, в чем особенность именно их проекта, чем он отличается от других. Чем больше укажут отличий (форма проведения, целевая аудитория, результат/польза, которую получает пользователь), тем лучше.
Представление и защита проекта	качество представления проекта; грамотность речи; умение отвечать на вопросы; воздействие на аудиторию	оригинальность представления; артистизм и выразительность выступления; глубина и широта знаний по проблеме; компетентность докладчика (ответы на вопросы); использование наглядности и технических средств

Дополнительными положительными характеристиками для нас является готовность продолжать работу после получения защиты, а также наличие кооперации с другими проектными командами (согласование ресурсов, взаимные сервисы и т.п.)

Идея проекта	1-5 баллов
Командная работа, качество проведенной рефлексии	1-5 баллов
Инструменты проектной деятельности	1-5 баллов
Результат проекта	1-5 баллов
Представление и защита проекта	1-5 баллов
	max=25 баллов

Бальная оценка по критериям

Критерий	1	2	3	4	5
Идея проекта: наличие цели, заказчика, клиента, пользователя, соответствие рамкам ШГН	Что-то делаем Даже самим не нужно	Что-то делаем, что самим интересно Нужно только самим	Понимаем полезность, выгоду Команда проекта и друзья, знакомые	Понимаем полезность и ее вариации Есть ЦА, которой это полезно	Понимаем полезность и можем ею управлять Есть обратная связь от ЦА (возможность для улучшения и корректировки продукта)
Командная работа: определение командных	Каждый и все вместе что-то делали, но	Только один может пояснить как была	Часть команды может сказать, как	Каждый может четко сказать в чем его вклад.	Каждый может четко сказать в чем его

Критерий	1	2	3	4	5
ролей, зоны ответственности, результатов работы каждого члена команды, рефлексия, работа над ошибками Качество проведенной рефлексии	описать это не могут. Рефлексии не было	организованная работа. Рефлексия была формальная	была организована работа, остальные нет. Рефлексия частична	Рефлексия частична	организационный вклад Каждый может четко сказать, в чем его прирост по всем вопросам
Инструменты проектной деятельности наличие и правильность использования инструментов проектной деятельности	Не могут ничего сказать про примененные инструменты	Есть какие-то записи	Формально могут назвать перечень инструментов из конспекта	Есть образцы планирования, организации, контроля	Есть понимание пакета использованных инструментов Есть план-факт анализ выполненных работ Есть связь с Конспектом
Результат проекта: новизна, оригинальность продукта; наличие поддающегося проверке продукта проекта	Именно такого полно Не отличишь от любого другого	Такое есть, но охватывает мало кого Отличий особо нет, но можно понять	Именно такого нет, но много похожего Есть несколько отличий	Такого нет Понятно отличие продукта от других	Такого нет и есть четкая формулировка уникальности (УТП) Раз увидишь (услышишь) четко будешь маркировать продукт
Представление и защита проекта	Очень обтекаемо представили проект, в регламент не уложились, на часть вопросов не ответили	Очень обтекаемо представили проект, в регламент не уложились, не все владеют материалом	Проект представили, уложились в регламент, частично ответили на вопросы	Проект представили, уложились в регламент, грамотно ответили на большую часть вопросов	Оригинальность представления, оформления презентации, грамотно ответили на вопросы

Типовые вопросы командам проекта

1. Идея
 - а. Сколько раз поменялась идея проекта?
 - б. Какие трансформации произошли с идеей в ходе реализации проекта?

- c. Как сейчас формулируется идея проекта?
- 2. Команда
 - a. Кто какую задачу в проекте выполнял?
 - b. Как команда принимала решения?
 - c. Как команда организовывала свою коммуникацию?
- 3. Рефлексия
 - a. Если бы вы сейчас знали всё, что знаете, что бы вы делали также?
 - b. Если бы вы сейчас знали всё, что знаете, что бы вы делали иначе?
- 4. Планирование и контроль
 - a. Как решался вопрос при отклонении от плана мероприятий (плана дел)?
 - b. Как часто пересматривался план мероприятий?
 - c. Как вы контролировали работу друг друга?
 - 5. Работа с пользователем
 - a. Как вы можете описать свою целевую аудиторию? Вначале проекта? Сейчас?
 - b. Как вы пытались добраться до своей целевой аудитории?

Критерии оценки Устава и презентаций

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки (письменных заданий, в том числе выполненных в форме презентаций)

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических

ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация (зачет) предусмотрена в устной форме с использованием такого оценочного средства, как защита магистром презентации результатов проектной деятельности.

Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по ранее известному кругу вопросов позволяет оценить не только знания, но и кругозор обучающегося, навыки логического построения ответов. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать, насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с данной дисциплиной.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие проекта, проектной деятельности. Цели проектной деятельности
2. Виды и формы проектов, критерии отбора

3. Организационная структура проектной деятельности
4. Система взаимоотношений участников проектной деятельности
5. Содержание проекта
6. Организационная структура и содержание проекта
7. Организационная структура и окружение проекта
8. Цели и задачи сертификации профессионального уровня управляющих проектами.
9. Международные системы сертификации в области управления проектами (УП).
10. Системная модель управления проектами. Объекты управления.
11. Проект, его цели, стратегии и задачи.
12. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
13. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.
14. Субъекты управления. Информационные технологии в проекте.
15. Участники проекта. Команда проекта. Команда управления проекта.
16. Руководство и лидерство.
17. Организационные структуры проектов и структурная декомпозиция работ.
18. Распределение функций членов команды проекта. Матрица ответственности.
19. Информационные технологии в проекте. Информационное обеспечение. Программные средства для управления проектами.
20. Функциональные области управления проектами: управление предметной областью проекта;
21. Функциональные области управления проектами: управление проектом по временным параметрам;
22. Функциональные области управления проектами: модели управления временем;

23. Функциональные области управления проектами: управление стоимостью и финансами проекта; стоимость и бюджет;
24. Функциональные области управления проектами: управления качеством в проекте; стандарты качества;
25. Функциональные области управления проектами: управление риском в проекте; методы прогнозирования, определения и оценки рисков; методы реагирования на риски;
26. Функциональные области управления проектами: управление персоналом в проекте;
27. Функциональные области управления проектами: управление конфликтами;
28. Функциональные области управления проектами: управление взаимодействием;
29. Функциональные области управления проектами: управление поставками и контрактами в проекте.
30. Особенности и различия международных (IPMA) и национальных (РФ) требований к компетентности специалистов по управлению проектами.

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете по дисциплине «Проектная деятельность»:

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.