



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Малинина Н.Л.

Федоровская Н.А.

«19» июня 2019 г.

«19» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Арт-менеджмент
Направление подготовки 51.04.01 Культурология
Магистерская программа «Музейное дело»
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы _____ час.
в том числе с использованием МАО лек. ____ /пр. 18/лаб. ____ час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект _____ семестр
зачет _____ семестр
экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом № 1183 от 06.12.201

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Директор департамента искусств докт. искусств, доц. Федоровская Н.А.

Составитель: заслуженный работник культуры РФ, доц. Якубовский С.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Арт-менеджмент» разработана для магистрантов 1 курса, обучающихся по направлению подготовки 51.04. 01 «Культурология», магистерская программа «Музейное дело».

Дисциплина «Арт-менеджмент» относится к дисциплинам выбора Б1.В.ДВ 04.01 учебного плана подготовки магистров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет зачетных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекции 9 часов, практические занятия 54 часа, самостоятельная работа магистранта - 81 час, в том числе 36 часов на экзамен. Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Данный курс содержательно и методически связан с другими дисциплинами - «Управление в социально-культурной сфере», «Управление проектами в современной компании». Предмет развивает компетенции курса «Сценарно-режиссерские основы» учебного плана «Социально-культурная деятельность» ФГОС ВПО 071800.62.

В курсе «Арт-менеджмент» раскрывается специфика режиссуры в культуре и искусстве. Раскрывается содержание понятия «режиссура», «фестиваль», «концертная деятельность». Рассматривается вопрос о художественно-образном начале в деятельности режиссера.

Предметом дисциплины «Арт-менеджмент» является изучение приемов режиссирования в культуре и искусстве.

Целью освоения учебной дисциплины «Арт-менеджмент» является знакомство с основными научными подходами, зарубежными и российскими подходами, проблематикой и фактами, посвященными деятельности режиссера в культуре и искусстве.

Задачи дисциплины

- сформировать знание основ деятельности режиссера
- знать основы приемов режиссерской деятельности.
- знать этапы деятельности режиссера в культуре и искусстве.

Для успешного изучения дисциплины «Арт-менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (из ФГОС ВО 51.03.01 «Культурология» № 1412 от 03.12.2015):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик (ОПК-1);

- способность применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-2).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Знает	особенности организационно-управленческих решений
	Умеет	рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Владеет	навыками рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
(ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает	особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы
	Умеет	разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы
	Владеет	навыками по разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Арт-менеджмент» применяются следующие методы активного обучения на практических занятиях: дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

МОДУЛЬ 1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА (6 час.)

Тема 1. Сфера культуры и технология менеджмента (1 час)

Культура, сфера культуры и менеджмент. Необходимость технологического обоснования менеджмента. Административно-организационный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Особенности менеджмента в сфере культуры и искусства. Сфера культуры как сфера услуг. Проблема механизмов менеджмента в сфере культуры. Опыт и итоги нововведений в сфере культуры России. Изменения технологии менеджмента.

Тема 2. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры (1 час)

Государственное регулирование в сфере культуры и искусства. Возможные роли государства в управлении сферой культуры и искусства. Международные акты и отечественное законодательство по культуре и художественной культуре. Органы государственного управления сферой культуры и искусства. Информационное обеспечение управления в сфере культуры и искусства.

Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Некоммерческие организации, фонды. Источники финансирования учреждений культуры: бюджетные и внебюджетные.

Тема 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности (1 час)

Определение приоритетов поддержки культуры и искусства: зарубежный и отечественный опыт. Американская модель. Постсоветская модель. Культурные программы как метод управления. Роль и значение культурных программ. Технология разработки культурных программ.

Тема 4. Технология планирования (1 час)

Виды планов в сфере культуры и искусства. Организация плановой деятельности. Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения. Планирование организационного обеспечения.

Тема 5. Учет, отчетность и контроль (1 час)

Значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности. Текущий (учет. Статистический учет. Творческие отчеты. Технология контроля. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля. Организация проведения ревизии.

Тема 6. Работа с персоналом (1 час)

Система работы с персоналом. Персонал в сфере культуры и искусства и кадровая политика. Требования к работникам сферы культуры и искусства, проблемы их подготовки. Методы подбора персонала. Требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации.

Управление нововведением. Лидерство и стили руководства. Лидерство и социально-психологическое основание руководства. Стили руководства. Факторы формирования стилей руководства. Стимулирование и мотивация. Организационная культура фирмы.

МОДУЛЬ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА (8 час.)

Тема 7. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры (1 час)

Понятие «эффективность». Виды эффективности в сфере культуры. Рациональность в социально-культурной сфере. Уровни анализа эффективности: социально-культурной деятельности, деятельности фирмы, управления организациями и учреждениями. Способы анализа эффективности.

Тема 8. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента (1 час)

Сфера социально-культурной деятельности как организационное начало духовного производства и свободного времени. Особенности социально-культурной деятельности. Рекламный и репутационный потенциал социально-культурной деятельности. Преобладание организационно-административного метода в управлении социально-культурной сферы. необходимость менеджмента в сфере культуры и искусства.

Тема 9. Государственно-правовые основы менеджмента социально-культурной деятельности (1 час)

Элементы государственного регулирования в социально-культурной сфере: законодательство, учредительство, контроль, администрирование, культурная политика, финансирование, организационная поддержка, воспроизводство профессиональной среды, стимулирование, информация, обеспечение целостности отрасли культуры и искусства. Организация культуры и искусства как хозяйствующий субъект; юридическая самостоятельность; бюджетное программное финансирование. Правовой статус организаций культуры и искусства – организации некоммерческие и коммерческие (концертные организации, галереи, киностудии, кинотеатры, некоторые театральные проекты). Основная организационно-правовая форма некоммерческих организаций культуры – учреждения. Учреждения: бюджетные – государственные и муниципальные, частные, общественные. Органы государственного управления социально-культурной сферой – система власти представительной и исполнительной. Система управления сферой социально-культурной деятельности г. Владивосток и Приморский край

Тема 10. Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности (1 час)

Понятие «технологии финансирования». Финансирования сферы культуры и искусства: децентрализация, обособление бюджетных ассигнований, появление в бюджетах отдельной строки – «Культура, искусство, кинематография»; необходимость преодоления остаточного принципа финансирования сферы культуры и искусства; переход к многоканальной системе финансирования. Формы взаимодействия органов управления сферы культуры и искусства различного уровня в процессе финансирования. Модели расходования финансовых средств на сферу культуры и искусства: традиционная и целевая. Основные источники финансирования учреждений культуры и искусства.

Тема 11. Негосударственные формы поддержки сферы культуры и искусства (1 час).

Возрастание негосударственной поддержки сферы культуры и искусства. Модели отношения бизнеса к сфере культуры и искусства. Основные формы негосударственной поддержки сферы культуры и искусства

Тема 12. Технология планирования в сфере культуры и искусства (1 час)

Понятие «технологии планирования». Виды планов. Способы планирования в сфере культуры и искусства: традиционный, нормативно-целевой,

программно-целевой. Методы планирования: аналитический, нормативный, программный. Основные этапы планирования: организационно-подготовительный, этап разработки плана. Понятие «плановые показатели». Понятие «баланс» и «дисбаланс». Виды балансов в сфере культуры и искусства. Виды контроля выполнения плановых заданий.

Тема 13. Программно-проектные технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности (2 час.)

Понятие «проектирования» в сфере культуры и искусства. Объекты проектирования. Программа как вид проекта. Методика разработки программы: анализ социокультурной ситуации, формулировка проблемы; постановка цели, задач; определение направлений деятельности, конкретных мероприятий, исполнителей мероприятий; составление сметы, конструирование вертикальных и горизонтальных организационных связей; определение критериев целевых ориентиров.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

МОДУЛЬ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА (14 час.).

Занятие 1. Сфера культуры и технология менеджмента (2 час. из них 2 час. с использованием МАО – дискуссия)

1. Культура, сфера культуры и менеджмент. Система механизмов менеджмента. Необходимость технологического представления менеджмента.
2. Административно-организационный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Проблема обеспечения единства механизмов менеджмента.
3. Особенности менеджмента в сфере культуры и искусства. Сфера культуры как сфера услуг. Проблема единства механизмов менеджмента в сфере культуры и искусства.
4. Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры и искусства России. Изменения технологии менеджмента.
5. Компетентность современного менеджера культуры и искусства

Занятие 2. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры (2 час. из них 2 час. с использованием МАО –

дискуссия)

1. Международные акты и отечественное законодательство по культуре. Органы государственного управления сферой культуры и искусства.
2. Информационное обеспечение управления в сфере культуры и искусства.
3. Негосударственная поддержка сферы культуры и искусства.
4. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Некоммерческие организации, фонды. Источники финансирования работы учреждений культуры и искусства: бюджетные и внебюджетные

Занятие 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности (2 час. из них 2 час. с использованием МАО – дискуссия)

1. Значение культурных программ. Технология разработки культурных программ. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников.
2. Планирование фандрейзинговой кампании. Информационное обеспечение фандрейзинга. Виды и размеры возможных субсидий. Специальные мероприятия. Анализ эффективности фандрейзинговой кампании.
3. Разработка организационных документов: устав, положение, должностные инструкции и т. д.).

Занятие 4. Технология планирования (2 час. из них 2 час. с использованием МАО – дискуссия)

1. Планирование организационного обеспечения: матричный и сетевой планы.
2. Виды планов в сфере культуры и искусства. Организация плановой деятельности. Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения - балансовые методы планирования.

Занятие 5. Учет, отчетность и контроль (1 час.)

1. Значение учета, отчетности, контроля. Виды учета и отчетности. Текущий учет.
2. Статистический учет и отчетность. Творческие отчеты. Технология контроля. Виды и типы контроля.
3. Формы контроля.
4. Организация проведения ревизии.

Занятие 6. Работа с персоналом (2 час. из них 2 час. с использованием МАО – дискуссия)

1. Методы подбора персонала. Требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка, повышение квалификации.
2. Управление нововведением. Лидерство и стили руководства. Социально-психологическое содержание руководства. Виды стилей руководства. Факторы формирования стилей руководства. Стимулирование и мотивация. Содержание мотивации и виды мотивов. Мотивация и проблема успеха. Свобода и ответственность.
3. Создание и развитие мотивационных условий. Два потока внутрифирменной информации. Организационная культура фирмы.

Занятие 7. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства (1 час.)

1. Эффективность. Виды эффективности в сфере культуры и искусства. Целесообразность, рациональность и экономичность в сфере культуры и искусства.
2. Уровни анализа эффективности: социально-культурной деятельности, деятельности фирмы, управления организациями и учреждениями. Методы анализа эффективности в сфере культуры и искусства.

Занятие 8. Анализ роли муниципалитетов в управлении социально культурной деятельностью на местном уровне (с использованием МАО: круглый стол (1 час.)

1. Государственные полномочия муниципалитетов по организации социально- культурной деятельности населения на местном уровне. Объекты управленческого внимания в сфере культуры и искусства.
2. Формы и методы работы в сфере культуры и искусства. Система взаимосвязей с государственными органами власти в сфере культуры и искусства. Факторы оптимизации деятельности в сфере культуры и искусства.

Занятие 9. Проблемы состояния и пути совершенствования системы управления социально-культурной деятельностью в городе Владивостоке и Приморском крае (1 час.)

1. Анализ дифференциацию полномочий и объектов управленческого воздействия между различными управленческими уровнями в системе управления сферой социально-культурной деятельности в городе Владивостоке и Приморском крае.

2. Целостность системы на уровне организационных связей и целевых установок. Факторы оптимизации системы управления. Адекватность форм и методов работы органов управления целям развития сферы социально-культурной деятельности в городе Владивостоке и Приморском крае.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент в культуре и искусстве» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Технологические основы менеджмента	ОК-8	Знает	УО-1 собеседование	Вопросы к экзамену № 1 - 19
		ОК-8	Умеет	УО-1 собеседование	
		ОК-8	Владеет	ПР-4 Реферат	
2	Модуль 2. Теоретические основы менеджмента	ПК-20, 21	Знает	УО-1 собеседование	Вопросы к экзамену № 20 - 39
		ПК-20, 21	Умеет	УО-1 собеседование	
		ПК-20, 21	Владеет	ПР-7 конспект	
3	Модуль 3. Организационно-экономические основы	ПК-22	Знает	УО-4 дискуссия	Вопросы к экзамену № 40 - 59
		ПК-22	Умеет	УО-1 собеседование	

	менеджмента	ПК-22	Владеет	ПР-4 Реферат	
--	-------------	-------	---------	-----------------	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Воротной, М.В. Менеджмент музыкального искусства / М.В. Воротной. - М.: Планета музыки, 2013. – 256 с. – Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30433
2. Жданова, Е.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Е.И. Жданова; рец. Л. С. Жаркова. - М.: МГУКИ, 2014. - 116 с. - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/15701.html>
3. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. - М.: ИНФРА, 2014. -192с. - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/34460.html>
4. Киселева, Т. Г. Социально - культурная деятельность: учеб. пособие / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. - М.: МГУКИ, 2014. - 539 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793201&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Чижиков, В. С. Введение в социокультурной менеджмент: Учеб. пособие/В.С. Чижиков, В.В. Чижиков. – М., 2009. - 384 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:777266&theme=FEFU>
2. Шекова, Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: российский и зарубежный опыт / Е.Л. Шекова. – СПб.: Алетейя, 2006. – 185 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:298696&theme=FEFU>

3. Галуцкий, Г.М. Управляемость культуры и управление культурными процессами / Г.М. Галуцкий - М., 2008. - 463с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:406214&theme=FEFU>

4. Рудич, Л. И. Менеджмент социально-культурной сферы. Основы технологии: Учебное пособие. / Л.И. Рудич. – Кемерово: Кузбассвузизд-дат, 2006. - 268 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:1107&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»
www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань»
<http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Айбукс»
<http://ibooks.ru/>
4. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
<http://www.sciencedirect.com/>
5. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
<http://www.scopus.com/>
6. Базы данных компании «Ист Вью»
<http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)
<http://www.elibrary.ru/>
8. Annual Review
<http://www.annualreviews.org/ebvc>
9. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
<http://www.rba.ru/>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
<http://uisrussia.msu.ru>
11. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<http://www.oxfordrussia.com>
12. Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
<http://www.shpl.ru/>
13. Российская государственная библиотека (электронный каталог)

<http://www.rsl.ru/>

14. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ

<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

15. Единая коллекция образовательных ресурсов

<http://school-collection.edu.ru/catalog/>

16. «Российский общеобразовательный портал»

<http://www.school.edu.ru/>

17. Портал «Гуманитарное образование»

<http://www.humanities.edu.ru/index.html>

18. «Издание литературы в электронном виде»

<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>

19. «ИТ-образование в Рунете» Образовательные ресурсы Рунета

<http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>

8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/>

9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

10. Доступ к расписанию https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются практические занятия, консультации с преподавателем и самостоятельная работа студентов. Практические занятия призваны закрепить изученный материал, выработать у студентов навыки поиска и чтения научной литературы, анализа прочитанного, самостоятельного изложения прочитанного материала, постановки вопросов. Студент должен научиться кратко и доступно излагать прочитанное, запоминать материал.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание рефератов.

Учебная дисциплина «Социально- культурный менеджмент» представляет собой программу нового поколения, изучающую закономерности процессов жизнедеятельности организма человека во времени и пространстве при занятиях физической культуры и спортом, т.е. пространственную организацию спортсменов. Работая над освоением данной учебной дисциплины, студентам необходимо иметь знания по дисциплинам, «Социальное-культурный сферы», «Менеджмент в культуре и искусстве», «ивент - менеджмент». в том числе, знания о законах развития природы и общества.

Студенты должны знать и понимать сущность современного менеджмента.

В условиях самостоятельной работы над данным курсом, необходимо использовать современную периодическую литературу, профессиональные журналы по менеджменту, социально-культурному менеджменту. Кроме того, необходимо изучать специальную печатную продукцию и интернет

ресурсы, соприкасающиеся со культурными индустриями. Важным аспектом является ежедневное ознакомление с новостями культуры в различных СМИ, в том числе в специализированных газетах и журналах.

Студент должен самостоятельно отслеживать реальные проблемы культуры и искусства и уметь их систематизировать по выбранному им критерию.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использоваться следующие методы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка круглым столам и дискуссиям.

Результаты изучения специальной литературы и Интернет-ресурсов необходимо фиксировать, создав соответствующую базу данных для дальнейшего использования в научно-практической деятельности.

К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы курса и не имеющие задолженностей по практической части курса. Успеваемость студентов проверяется по их теоретической и практической подготовленности в форме зачета, предусмотренного учебным планом. Текущий учет представляет собой систематическую проверку практических и самостоятельных работ, рефератов. Преподаватель может проставить зачет по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем студентам,

которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

Рекомендации по работе с литературой и использованию материалов учебно-методического комплекса

Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда, дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами зачетов. Готовиться к зачету необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на лекциях, лабораторных работах и т.п. – это и есть этапы подготовки студента к зачету. Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение его. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти, для чего ему надо использовать учебники, лекции, методические пособия и различного рода руководства. Повторение необходимо производить по разделам, темам. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно ответить на несколько вопросов из каждой темы.

Рекомендации по работе с электронным учебным курсом, по выполнению тестов и назначений

В электронном учебном курсе дисциплины, расположенном в BlackBoard, студент имеет возможность выполнять задания преподавателя по изученным темам, с помощью решения тестов, выполнения назначений, заданий в разделе «Материалы практических работ».

Преподаватель имеет возможность настроить дату и длительность сдачи теста. Студент в назначенное время должен зайти в соответствующий раздел курса и выполнить тест, который будет сопровождаться таймером. Оценивание теста производится автоматически, с предоставлением результата теста в разделе «Центр оценок», доступном для студента.

Выполнение назначений (индивидуальных неформализованных заданий) студентами происходит после получения уведомлений о новом назначении.

Выполнив назначение, студент загружает его в любом формате в BlackBoard и высылает на проверку преподавателю, который имеет возможность выставить оценки, которые автоматически попадают в «Центр оценок».

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины представляет собой учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Практические занятия по теме «Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа LenovoC360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами: проектор PanasonicDLPProjectorPT-D2110XE, плазма LGFLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студентов жилые корпуса ДВФУ обеспечены системой Wi-Fi.

Помещения для проведения практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студенческой аудитории.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Менеджмент в культуре и искусстве»
Направление подготовки 51.04.03 Социально- культурная деятельность
магистерская программа «Социально- культурная деятельность»
Форма подготовки очная

**Владивосток
2016**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№	Дата/ сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час.)	Форма контроля
1	1-14 неделя	Подготовка к собеседованию	10	собеседование
2	1-14 неделя	изучение литературы по дисциплине	20	дискуссия
3	11-14 неделя	подготовка конспекта	10	конспект
4	11-14 неделя	подготовка реферата	10	реферат
5	18 неделя	Подготовка к экзамену	27	экзамен

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, рефератов, выполнения заданий к практическим занятиям.

1. Подготовка реферата
2. Теоретические вопросы для самостоятельного изучения.

Подготовка к практическому занятию

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучении обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к курсу. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему сообщения по проблеме практического.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить. Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном ответе на вопросы теста.

Вопросы для собеседования

Занятие 7. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры

1. Эффект и эффективность. Виды эффективности в сфере культуры. Целесообразность, рациональность и экономичность в социально-культурной сфере.

2. Уровни анализа эффективности: уровень социально-культурной деятельности, уровень деятельности фирмы, уровень управления организациями и учреждениями. Методы анализа эффективности.

Занятие 9. Проблемы состояния и пути совершенствования системы управления социально-культурной деятельностью в городе Владивостоке

1. Анализ дифференциацию полномочий и объектов управленческого воздействия между различными управленческими уровнями в системе управления сферой социально-культурной деятельности в городе Владивостоке.

2. Факторы оптимизации системы управления. Адекватность форм и методов работы органов управления целям развития сферы социально-культурной деятельности Владивостока и Приморского края.

Темы дискуссий:

1. Сфера культуры и технология менеджмента
2. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры
3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности
4. Технология планирования
5. Работа с персоналом

Подготовка реферата

Каждый магистрант выполняет один реферат. Студенты самостоятельно определяют тему из предложенного списка, с тем, чтобы темы в пределах группы не повторялись. В отдельных случаях студент может предложить свою авторскую версию темы реферата. Студент имеет право корректировать тему реферата или предлагать свою только по согласованию с преподавателем в указанные им сроки.

Реферат - самостоятельно выполненное исследование по избранной теме. В сравнении с докладом реферат представляет собой более развернутое изложение. Стилистически он так же отличается от доклада как письменная речь отличается от устной. Элементы и стадии подготовки реферата — примерно те же. Основную часть времени занимает написание текста, поскольку требуются тщательный отбор цитат из литературы и источников, самостоятельное их введение в текст, элементы литературного творчества. Самостоятельной же должна быть и формулировка проблемы во вводной части реферата.

Исследование и описание той или иной проблемы индивидуально и зависит от уже имеющихся у магистранта навыков. Рекомендуется уделить равное внимание источникам и исследовательской литературе, представить основные вехи изучения проблемы в историографии, выяснить, какие вопросы данной темы решены, а какие остаются дискуссионными. При работе над рефератом магистранты получают навыки аналитической работы с источниками и литературой, более глубокого осмысления материала, изложения его в письменной форме согласно установленным правилам.

Очень важно, чтобы в работе магистрант выразил свое отношение к проблеме, свою точку зрения по данному вопросу, критически отнесся к изучаемому материалу. При рассмотрении решаемой проблемы необходимо остановиться не только на достижениях в имеющихся исследованиях, но и на трудностях, по возможности показать, каковы пути преодоления этих трудностей.

К работе также может быть приложен иллюстрированный материал, характер и специфика которого определяется темой работы (терминологический словарь - расшифровка относящихся к теме терминов, галерея персоналий - компактные, но емкие по содержанию описания творческой биографии).

Срок сдачи реферата на проверку – за месяц до сессии. Работа может быть допущена или не допущена к защите. Не допущенная к защите работа возвращается автору с замечаниями проверявшего преподавателя. Если работа допущена к защите, то защита ее происходит или до зачета, или непосредственно на зачете. При этом проверяется самостоятельность выполнения работы, степень знания и понимания автором использованной литературы. В случае, если реферат не защищен, студент не допускается к зачету.

Целью написания реферата является:

1. Выявление, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных магистрантом в процессе изучения курса.

2. Развитие у студентов навыков самостоятельной работы над культурологическими источниками, научной литературой, овладение методикой исследования при решении отдельных вопросов и проблем.

3. Выявление умения самостоятельно систематизировать и обобщать изученные источники, научную литературу. Научиться четко, ясно и убедительно излагать свои мысли, делать обоснованные выводы.

Объем работы составляет 15-20 листов формата А-4 рукописного текста или 10-15 листов печатного текста. На обложке указывается школа, курс, группа, Ф.И.О. студента и тема контрольной работы. Страницы нумеруются и имеют поля (сверху и снизу – 2 см., слева – 2,5 см., справа – 1 см.) При наборе работы на компьютере (предоставляется и электронный вариант!), используются шрифты Arial, Times New Roman, кегль 12 (двойной интервал), 14 (полуторный). На первой странице пишется план работы (3-7 пунктов) с указанием страниц, в заключительной части работы приводится список использованной литературы (4-8 наименований). Дословное переписывание текста должно оформляться как цитата со ссылкой на источник заимствования: например, (1, 15), где 1 – это номер источника в списке использованной литературы, а 15 – номер страницы, на которой находится цитируемый отрывок текста. Сноски на литературу в реферате не обязательны, если нет прямого указания на точку зрения того или иного историка. Однако в случае цитирования источника сноска необходима - в скобках прямо в тексте или под строкой. После основного текста реферата следует привести список использованной литературы в алфавитном порядке. Не стоит только включать в него ради количества статьи и монографии, которые в действительности изучены поверхностно или прямо не относятся к избранной теме. Список источников, если таковой будет, должен быть приведен отдельно перед списком литературы.

Использование сетевых ресурсов Internet допускается при условии указания автора, названия работы, электронного адреса и даты загрузки документа.

Приступая к выполнению реферата, студент должен, прежде всего, четко представлять себе ее структуру и содержание. Для этого студент знакомится с источниками и литературой по теме работы и составляет ее развернутый план.

При составлении плана рекомендуется следующая схема:

Введение, включающее:

обоснование темы, определение ее актуальности, целей и задач автора, круга вопросов, на которые необходимо дать ответ, характеристику использованных в работе источников и литературы по теме: трудов отечественных и зарубежных авторов (в хронологической последовательности).

Основная часть (2-3 главы).

В главах реферата студент должен раскрыть основное содержание темы. Каждая глава освещает один из вопросов темы. Материал должен излагаться логично, последовательно. Рекомендуется завершать каждую главу краткими выводами.

В заключении необходимо дать общие выводы по работе. Отметим, что деление основного текста на главы целесообразно только в том случае, если предполагается рассмотреть проблему с нескольких точек зрения или она в своем развитии проходит сложные, хронологически длительные этапы.

Очень важно, чтобы в работе магистрант выразил свое отношение к проблеме, свою точку зрения по данному вопросу, критически отнесся к изучаемому материалу. При рассмотрении решаемой проблемы необходимо остановиться не только на достижениях в имеющихся исследованиях, но и на трудностях, по возможности показать, каковы пути преодоления этих трудностей.

Кросскультурные (компаративные) сравнительные исследования являются наиболее перспективными исследованиями в современном гуманитарном знании. Они дают возможность сравнить одни и те же культурные явления (культурные традиции, культурные нормы и т. д.), существующие в разных культурах в одном историческом времени. Безусловно, реферативную работу, выполняемую студентами, в полной мере нельзя назвать кросскультурным исследованием, это всего лишь учебная работа.

Теоретической основой для выполнения студентами работы могут служить статьи:

Джорджа. П. Мердока. Фундаментальные характеристики культуры.

// Антология исследований культуры. Т.1 – СПб., 1997. - С.49-57.

К. Гирца. Влияние концепций культуры на концепцию человека.

// Антология исследований культуры. Т.1 – СПб., 1997. - С.115-141.

Необходимо предварительно изучить данные работы, в которых авторы обосновывают возможность сравнения одних и тех же культурных явлений в разных культурах.

После того как определена теоретическая возможность для компаративных исследований, необходимо приступить к выбору объекта и предмета исследования.

Объектом культурологического исследования (т.е. исследуемой сферой жизни, наблюдаемой объективно) являются любые виды и формы человеческой жизнедеятельности.

К примеру: трудовая, игровая, религиозная, ритуальная, художественная, повседневная и пр. сферы жизнедеятельности человека.

Таким образом, объект исследования, у разных специалистов гуманитарного и социального профиля (историков, социологов и т.д.) по сути совпадает. Однако предмет исследования - различен. Предмет научного анализа - это непосредственно изучаемый аспект, свойство, качество, которое выделяется исследователем среди других аспектов или свойств изучаемого объекта.

Итак, предметом научного культурологического анализа (том числе и кросскультурного исследования) являются нормы, ценности, смыслы, знаково-коммуникативные механизмы, существующие в любой социальной практике человека.

Перечисленные выше аспекты человеческой жизнедеятельности существуют в виде обычаев, нравов, народной мудрости, этикета, ритуала, вкуса, оценок, норм повседневного общения и т. д. Все это формирует некую упорядоченную систему представлений человека каждой культуры о внешнем мире, о месте человека в нем, о социальном устройстве и межличностных отношениях.

Студенты могут выбрать в качестве предмета исследования один из выше указанных аспектов: обычай, ритуал, нормы общения и т.д.

Во введении студент первоначально определяет актуальность (значимость) выбранной темы, затем – объект и предмет исследования, после этого - цель и задачи исследования и в конце – исследовательские методы.

Кросскультурные исследования по большей части в качестве цели исследования имеют выявление сходного и различного в изучаемом явлении, существующем на разных культурных (этнических, национальных) почвах, например:

Выявить общее и различное в ритуалах Нового года в славянской и китайской культуре.

Выявить общее и различное в этикетном поведении, предписываемом конфуцианством и ранним христианством.

Определить общее и различное в свадебном средневековом костюме японской и славянской культур.

Определить общее и различное в ритуалах повседневности европейской и восточной культур.

Задачи работы всегда вытекают из поставленной цели и являются по сути средством, с помощью которого достигается ее выполнение. Но во всех исследованиях будет одна общая задача: описать изучаемое явление. Далее возможно выделить следующие варианты задач:

1. Определить функцию изучаемого объекта в социально-культурной жизни, его место среди других культурных явлений;
2. Выяснить значение символов;
3. Определить структуру изучаемого явления.

Затем определяются методы, с помощью которых ведется исследование.

В связи с изложенным выше обязательно используется описательный метод и сравнительно-исторический (синхронный), т. к. речь идет о сравнительных исследованиях. Кроме этого, могут быть использованы структурно- функциональный, семиотический и др. методы исследования.

Обратите внимание на то, что в компаративных работах не ставится вопрос о динамике (изменении) изучаемого предмета, а предмет рассматривается как бы в статическом разрезе (по этой причине применяется синхронный сравнительно- исторический метод).

Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть может содержать **несколько глав**, в которых излагаются основные идеи работы. Принято разделять главы на параграфы. Поскольку предлагаемая студентам работа является пробной, она не должна быть значительной по объему (до 10-12 страниц), Основную часть можно не разделять на параграфы.

Работа должна заканчиваться **«Заключением»**, где студент делает выводы, связанные с решением поставленных задач и обозначенной цели.

После заключения помещается **«Список использованной литературы»**.

В списке должно быть описано не менее 10 изданий.

Составление и оформление списка литературы

В список литературы включаются все источники и литература, которыми пользовался автор при изучении темы.

Список использованной литературы содержит библиографические описания и оформляется в соответствии с действующими государственными стандартами и правилами.

ГОСТ Р. 7.05. - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

При составлении списка использованной литературы необходимо соблюдать строгую последовательность в их перечислении. Поскольку речь идет о рефератах, то в списке литературы не будет раздела «Источники», он

сразу начнется с перечисления литературы, использованной студентом. Принято разделять список на разделы.

Примерная структура может быть следующей:

- монографии;
- периодическая печать (статьи из журналов и газет);
- справочные и информационные издания.

При необходимости в списке могут присутствовать и другие разделы. Разделы списка нумеруются арабскими цифрами. Список имеет единую нумерацию, следующую через все разделы.

Литература перечисляется **по алфавиту** фамилий авторов, а издания без автора указываются с начальной буквы.

Примеры библиографического описания различных видов произведений печати:

Книги одного, двух, трех авторов

Бердяев, И.А. История и смысл русского коммунизма/ И.А. Бердяев. - М.: Наука, 1990. - 220 с.

Абдулатипов, Р.Г., Болтенкова, Л.Ф., Яров, Ю.Ф. Федерализм в истории России. Кн.1-3/ Р.Г. Абдулатипов, Л.Ф. Болтенкова, Ю.Ф. Яров. - М.: Наука,1993. - 340 с.

Книги, описанные под заглавием.

Из глубины: Сб. статей о русской революции. - М.: МГУ, 1990. - 297 с.

Очерки истории культуры / Под ред. Т.Ф. Кузнецовой. - М.: Флинта,2007. - 365 с.

Антропология культуры. Вып. -1. М.: Юрайт,2002. - 326 с.

Статья из газеты и журнала

Матвеев, А.В. Михалева, Т.В. Традиционная культура передвижения человека... // Культурологические исследования в Сибири. Омск, 2001. - № 1. - С. 138-143.

Ибрагимбеков, Р. Мы не проиграем // Известия. - 2010. -5 нояб. - С. 7.

Статья из сериального (периодического, продолжающегося и серийного) издания

Архипова, Т.Г. Государственность Российской Федерации в условиях независимости // Тр. Ист. – арх. института. - М.: Наука, 1996. - Т. 33. - С. 79-94.

Справочные и информационные издания

Культурология. XX век: Словарь. - СПб.: ЮРАЙТ,1997. - 561с.

Ссылки на электронные ресурсы

9. Айер, П. Жизнь транзитного пассажира. [Электронный ресурс] // Русский журнал. 1998. Режим доступа: <http://old.russ.ru/jornal/persons/9> (дата обращения: 23.09.2016).

Словарь по культурологии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://terme.ru/slovari/slovar-po-kulturologii.html> (дата обращения 7.12.2016).

Тематика рефератов

1. Эффективность менеджмента в сфере культуры.
2. Вклад сферы культуры в социально-экономическое развитие региона.
3. Система управленческой деятельности. Механизмы управления в сфере культуры.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов.
5. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
6. Организация разработки программы или проекта.
7. Стимулирование и мотивация. Создание мотивационных условий.
8. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
9. Организационное и информационное обеспечение фандрейзинга.
10. Персонал и специалисты в сфере культуры, требования к их компетентности, формы подготовки и переподготовки.
11. Технология разработки региональных культурных программ.
12. Основные направления развития отечественного туризма в Российской Федерации: современность, социально-экономические аспекты.
13. Основные направления развития международного туризма: современность, социально-экономические аспекты.
14. Информационные технологии принятия решений в туризме.
15. Технология современного бизнеса и социально-культурные технологии.
16. Внутрифирменные информационные технологии.
17. Лидерство и стили руководства в культуре.
18. Особенности управления танцевальным коллективом.
19. Автоматизация систем управления деятельностью СМИ.
20. Разработка бизнес-модели организации СКС.

Рекомендации по составлению конспекта научных работ

Наиболее простая и доступная для студентов форма работы с научной литературой – это конспектирование либо реферирование научных статей.

Конспектирование - краткое изложение содержания статьи.

Реферирование – это изложение основных положений статьи.

Для студентов наиболее доступным является составление конспекта, но в дальнейшем более продуктивным видом работы является реферирование.

Методические рекомендации

Прежде всего необходимо прочесть монографию полностью и только после этого приступить к конспектированию. Целостное восприятие текста возможно только тогда, когда читающий полностью прочел текст.

Задание для конспектирования

Магистранту самостоятельно предлагается изучить по учебной литературе следующий вопрос и предоставить краткий конспект:

Организационная (корпоративная) культура и фирменный стиль

Жданова, Е.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Е.И. Жданова; рец. Л. С. Жаркова. - М.: МГУКИ, 2014. - 116 с. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/15701.html>

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформулировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Менеджмент в культуре и искусстве»
Направление подготовки 51.04.03Ф Социально- культурная
деятельность
магистерская программа «Социально- культурная деятельность»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в культуре и искусстве»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ОК-8) готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации	Знает	профессиональные компетенции менеджера социально-культурной деятельности
	Умеет	Принимать на себя ответственность за принятие решений
	Владеет	способностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации
(ПК-20) способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения	Знает	стоимость различных видов мероприятий социально-культурной сферы
	Умеет	применять на практике знание о стоимости различных видов мероприятий социально-культурной сферы
	Владеет	способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при организации различных мероприятий
(ПК-21) способностью разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	Знает	основные принципы планирования программ учреждений культуры
	Умеет	разрабатывать планы программ учреждений культуры
	Владеет	навыками по разработ планов и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга
(ПК-22) способностью к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных	Знает	основы инновационного маркетинга
	Умеет	использовать на практике основы инновационного маркетинга
	Владеет	навыками к к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной

продуктов (проектов, программ)		сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)
--------------------------------	--	---

Перечень оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Технологические основы менеджмента	ОК-8	Знает	УО-1 собеседование	Вопросы к экзамену № 1 - 19
		ОК-8	Умеет	УО-1 собеседование	
		ОК-8	Владеет	ПР-4 Реферат	
2	Модуль 2. Теоретические основы менеджмента	ПК-20, 21	Знает	УО-1 собеседование	Вопросы к экзамену № 20 - 39
		ПК-20, 21	Умеет	УО-1 собеседование	
		ПК-20, 21	Владеет	ПР-7 конспект	
3	Модуль 3. Организационно-экономические основы менеджмента	ПК-22	Знает	УО-4 дискуссия	Вопросы к экзамену № 40 - 59
		ПК-22	Умеет	УО-1 собеседование	
		ПК-22	Владеет	ПР-4 реферат	

Шкала оценки уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
(ОК-8) готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать	знает (пороговый уровень)	профессиональные компетенции и менеджера социально-культурной деятельности и	Знание компетенций менеджера социально-культурной деятельности и разного уровня	Способность брать на себя ответственность за принятие решений менеджмента

проблемные ситуации	умеет (продвинутый)	Принимать на себя ответственность за принятие решений	Умение видеть основные цели; определять задачи; вести за собой коллектив и принимать ответственность за принятые решения	Способность четко и ясно излагать стоящие перед коллективом задачи и способы их решения. И, брать на себя ответственность за управленческое решение
	Владеет (высокий)	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Владение информацией в различных областях культуры для обучения методам работы с коллективом	Способность произвести анализ выбранных методов работы с коллективом, понимая всю ответственность за принятые решения
(ПК-20) способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-	знает (пороговый уровень)	стоимость различных видов мероприятий социально-культурной сферы	Знает термины «затраты», «результаты» деятельность и организаций социально-	Способность определить соотношение результатов и затрат на проведение мероприятия

просветительной деятельности и организации досуга населения			культурной сферы	
	умеет (продвинутой)	применять на практике знание о стоимости различных видов мероприятий социально-культурной сферы	Умеет системно подходить к социально-культурной сфере, разумно распределять средства для проведения мероприятия	Способность системно мыслить и анализировать процессы, собирать необходимую информацию при проведении мероприятия, чтобы затраты были адекватны результатам
	владеет (высокий)	способность оценивать затраты и результаты деятельности и учреждений социально-культурной сферы при организации различных мероприятий	Владеет формами и методами финансового анализа в различных сферах социально-культурной деятельности и	Способность системно мыслить, знать новые тенденции развития социально-культурной сферы; выбрать при проведении мероприятия такую систему затрат, которая адекватна мероприятию
(ПК-21) способностью разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии	знает (пороговый уровень)	основные принципы планирования программ учреждений культуры	Знает понятия «планирование», особенности менеджмента в социально-	Способность описать теорию разработки планов при организации мероприятия

досуга			культурной сфере.	
	умеет (продвинутый)	разрабатывать планы программ учреждений культуры	Умение представить ситуацию при проведении мероприятия, разработать планы разного уровня	Способность комплексно мыслить в роли менеджера социально-культурной сферы; представлять систему планирования
	владеет (высокий)	навыками по разработке планов и программы организации деятельности и учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	Владеет технологиями и планированием при организации мероприятий.	Способность планировать мероприятие, выбрав систему планов, соответствующую уровню мероприятия
(ПК-22) способностью к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов	Знает (пороговый уровень)	основы инновационного маркетинга	Знание форм маркетинговых исследований в социально-культурной сфере	Способность к выбору из системы маркетинга инновационную форму при проведении мероприятия

(проектов, программ)	Умеет (продвинутый)	использовать на практике основы инновационного маркетинга	Умение применить инновационный маркетинг при организации мероприятия	Способность применить маркетинговое исследование для проведения мероприятия
	Владеет (высокий)	навыками к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	Владеет методами критики маркетинговых исследований, может выбрать инновационную маркетинговую стратегию при проведении мероприятия	Способность анализу маркетинговой ситуации и умение выработать решение в соответствующей маркетинговой ситуации

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент в культуре и искусстве» используются оценочные средства, соответствующие Положению о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденному приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Менеджмент в культуре и искусстве» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Каждый экзаменационный билет

включает два вопроса из списка основных вопросов, изученных в ходе лекционных и практических занятий.

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные этапы программирования
2. Содержание понятия «менеджмент», его сущность.
3. Государственное регулирование сферы культуры
4. Существующие модели культурной политики.
5. Основные субъекты, действующие в сфере культуры.
6. Связь концепций культурной политики и политического режима.
7. Общее и особенное в менеджменте культуры.
8. Специфика национальных интересов в сфере культуры.
9. Механизмы и субъекты, участвующие в формировании концепции национальных интересов.
10. Принципы и механизмы формирования законодательства в сфере культуры.
11. Государственные и муниципальные органы исполнительной власти в сфере культуры. Сфера ответственности.
12. Экономика культуры. Общие принципы.
13. Проблема социальной эффективности институтов и учреждений культуры. Проблема оценки.
14. Финансирование организаций культуры.
15. Федеральный уровень учреждений культуры.
16. Региональные учреждения культуры.
17. Муниципальные учреждения культуры
18. Проблема баланса интересов развития культуры федерального, регионального, муниципального уровня.
19. Механизмы согласования интересов развития культуры федерального, регионального, муниципального уровня.
20. Культура менеджмента и культура бюрократического управления.
21. Принятие управленческих решений.
21. Работа с кадрами: подбор, расстановка, мотивация, контроль, проблема эффективности, ответственности, верности фирме.
22. Конфликт - внутри и вовне. Работа в конфликте, преодоление конфликта, анализ и выводы.
23. Стратегия корпорации.
24. Деятельность руководителя подразделения или организации
25. Специфика менеджмента в сфере культуры.

26. Специфика организации в сфере культуры - проблемы, преимущества, социальная ответственность.
27. Традиции деятельности в сфере культуры как исходная реальность. Положительные и негативные моменты.
28. Стратегический уровень менеджмента.
29. Развитие культурной ситуации в РФ.
30. Стратегическое планирование.
31. Менеджер и его функции
32. Механизмы управления в сфере культуры
33. Понятие и значение фандрейзинга
34. Проведение фандрейзинговой кампании
35. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента
36. Источники финансирования деятельности учреждений культуры
37. Культура и бизнес
38. Некоммерческие организации сферы культуры: виды, роль и значение
39. Спонсорство, патронаж и благотворительность
40. Организационное обеспечение фандрейзинга
41. Информационное обеспечение фандрейзинга
42. Организация разработки программы или проекта
43. Технология разработки региональных культурных программ
44. Роль, значение и требования к разработке бизнес-плана
45. Нормы и нормативы в сфере культуры
46. Балансовый метод планирования. Виды балансов
47. Учет и отчетность в сфере культуры: роль, виды и организация
48. Контроль и управление учреждений культуры
49. Стимулирование: цели, функции, методы
50. Культура руководства: содержание, функции, критерии
51. Стили руководства, факторы их формирования
52. Социально-психологические функции руководства
53. Организационная (корпоративная) культура и фирменный стиль
54. Мотивация творческой деятельности
55. Персонал и специалисты в сфере культуры
56. Подбор кадров: принципы и методы
57. Принципы расстановки кадров
58. Оценка и аттестация кадров
59. Социокультурная программа

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Менеджмент в культуре и искусстве»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86 баллов	«отлично» «зачтено»	Оценка «отлично» (зачтено) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76 баллов	«хорошо» «зачтено»	Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61 балл	«удовлетворительно» «зачтено»	Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50 баллов	«неудовлетворительно» «не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов (магистрантов), обычно в естественных условиях.

В рамках курса «Менеджмент в культуре и искусстве» используются следующие формы контроля:

- 1) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (консультация с преподавателем) (УО-1)
 - Круглый стол, дискуссии (УО-4)
- 2) Письменные работы (ПР):
 - Рефераты (ПР-4)
 - Конспект (ПР-7)

Вопросы для собеседования

Занятие 7. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры

1. Эффект и эффективность. Виды эффективности в сфере культуры. Целесообразность, рациональность и экономичность в социально-культурной сфере.

2. Уровни анализа эффективности: уровень социально-культурной деятельности, уровень деятельности фирмы, уровень управления организациями и учреждениями. Методы анализа эффективности.

Занятие 9. Проблемы состояния и пути совершенствования системы управления социально-культурной деятельностью в городе Владивостоке

1. Анализ дифференциацию полномочий и объектов управленческого воздействия между различными управленческими уровнями в системе управления сферой социально-культурной деятельности в городе Владивостоке.

2. Факторы оптимизации системы управления. Адекватность форм и методов работы органов управления целям развития сферы социально-культурной деятельности Владивостока и Приморского края.

Критерии оценки устного ответа

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Темы дискуссий

1. Сфера культуры и технология менеджмента
2. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры
3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности
4. Технология планирования
5. Работа с персоналом

Критерии оценки участников круглого стола, дискуссии:

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

Тематика рефератов

1. Эффективность менеджмента в сфере культуры.
2. Вклад сферы культуры в социально-экономическое развитие региона.
3. Система управленческой деятельности. Механизмы управления в сфере культуры.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов.
5. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
6. Организация разработки программы или проекта.
7. Стимулирование и мотивация. Создание мотивационных условий.
8. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.

9. Организационное и информационное обеспечение фандрейзинга.
10. Персонал и специалисты в сфере культуры, требования к их компетентности, формы подготовки и переподготовки.
11. Технология разработки региональных культурных программ.
12. Основные направления развития отечественного туризма в Российской Федерации: современность, социально-экономические аспекты.
13. Основные направления развития международного туризма: современность, социально-экономические аспекты.
14. Информационные технологии принятия решений в туризме.
15. Технология современного бизнеса и социально-культурные технологии.
16. Внутрифирменные информационные технологии.
17. Лидерство и стили руководства в культуре.
18. Особенности управления танцевальным коллективом.
19. Автоматизация систем управления деятельностью СМИ.
20. Разработка бизнес-модели организации СКС.

Критерии оценки реферата

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических

ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Задание для конспектирования

Магистранту самостоятельно предлагается изучить по учебной литературе следующий вопрос и предоставить краткий конспект:

Организационная (корпоративная) культура и фирменный стиль.

Жданова, Е.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Е.И. Жданова; рец. Л. С. Жаркова. - М.: МГУКИ, 2014. - 116 с. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/15701.html>

Критерии оценки конспекта

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если конспект одной работы написан на 7 листах, есть выходные данные, сделан вывод, выделена главная проблема, интересующая автора, на полях выделены вопросы, комментарии.

✓ 85-76 баллов выставляется студенту, если конспект одной работы написан на 7 листах, нет выходных данных, не сделан вывод, выделена главная проблема, поставленная автором.

✓ 75-61 баллов выставляется студенту, если конспект одной работы написан на 7 листах, нет выходных данных, не сделан вывод, не выделена главная проблема, поставленная автором.

✓ 60-50 баллов выставляется студенту, если конспект одной работы написан на 3 листах, нет выходных данных, не сделан вывод, не выделена главная проблема, поставленная автором.