



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«19» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«19» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
История и теория деловой культуры
Направление подготовки 51.04.01 Культурология
Магистерская программа «Музейное дело»
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы ____ час.
в том числе с использованием МАО лек. ____/пр.18/лаб. ____ час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену ____ часов
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект _____ семестр
зачет 3 семестр
экзамен ____ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом № 1183 от 06.12.201

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Директор департамента искусств докт. искусств, доц. Федоровская Н.А.
Составитель: канд. ист. наук, доц. Пилилян Е.К.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «История и теория деловой культуры» разработана для магистрантов 2 курса, обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» магистерская программа «Музейное дело».

Дисциплина «История и теория деловой культуры» входит в вариативную часть блока «Дисциплины по выбору» (Б1.В.ДВ.01.02) учебного плана подготовки магистров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия 28 часов, самостоятельная работа магистранта 53 часа, из них 27 на подготовку к экзамену. Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Данный курс содержательно и методически связан с другими дисциплинами - «Культура современной России», «Трансформации культуры в современном мире». Предмет развивает компетенции курса «Корпоративная культура» учебного плана «Культурология» ФГОС ВО 51.03.01.

В курсе «История и теория деловой культуры» раскрывается специфика основных типов деловой культуры в России и за рубежом. Раскрывается содержание понятия «деловая культура». Рассматривается вопрос о механизмах социокультурных изменений в деловой культуре.

Предметом дисциплины «История и теория деловой культуры» является изучение исторического развития и строения деловой культуры и процесс её функционирования.

Целью освоения учебной дисциплины «История и теория деловой культуры» является знакомство с основными научными подходами, проблематикой и фактами, посвященными деловой культуре. Предмет дает фактологическую основу для понимания деловой культуры, а также представление о динамике корпоративной культуры. Исторические знания являются основой для освоения практики.

Задачи дисциплины

- Сформировать знание основ деловой культуры на примере европейской, российской культуры.
- Знать основы типологии деловой культуры.
- Знать основы взаимовлияния культуры на деловую культуру.
- Владеть понятийным аппаратом дисциплины

Для успешного изучения дисциплины «История и теория деловой культуры» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (из ФГОС ВО 51.03.01 «Культурология» № 1412 от 03.12.2015):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2);
- способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3);
- готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-5).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p style="text-align: center;">(ПК-13)</p> <p>готовность применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований</p>	Знает	<p>основы теории социокультурных исследований: технику анализа текстов культуры, герменевтику, семиотику, методы социокультурных исследований: анализа и синтеза, первичного наблюдения.</p> <p>основы производственной деятельности в социокультурной сфере; основные типы учреждений в сфере культуры;</p> <p>управление персоналом в учреждениях культуры представляет в теории и умеет применять теоретические положения менеджмента на практике.</p>
	Умеет	<p>применять на практике знание теоретических основ исследований социокультурной сфере в непосредственной производственной деятельности,</p> <p>применять на практике исследования, сделанные различными методами; применять теории, соответствующие запросам конкретного учреждения;</p>

	Владеет	<p>методами выбора теоретических основ культурологического знания, выбора методов исследования для формирования научных выводов, моделей адекватных проблемам производственной деятельности.</p> <p>методами выбора профессиональных знаний в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации;</p> <p>выбирает методы управления персоналом в учреждениях культуры и умеет применять теоретические положения менеджмента на практике, оценивает последствия управленческих решений.</p>
<p>(ПК-14) способность выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения</p>	Знает	<p>основные нормативные документы, касающиеся проблем экологии;</p> <p>представляет основные экологические проблемы современности;</p> <p>знает основы экологического поведения.</p>
	Умеет	<p>применять на практике нормативные документы, касающиеся экологии;</p> <p>умеет описать основные экологические проблемы современности;</p> <p>при проведении работ в различных сферах социокультурной деятельности рассчитывать экологические последствия.</p>
	Владеет	<p>методами выбора на практике нормативных документов, касающихся экологии;</p> <p>методами анализа основных экологических проблем современности;</p> <p>техническими средствами и технологиями с обязательным параметром экологической безопасности.</p>
<p>(ПК-21) готовность к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы, владением навыками разработки</p>	Знает	<p>основные формы планирования педагогической деятельности;</p> <p>понятие «образовательная программа»;</p> <p>знает основные элементы образовательной программы.</p>
	Умеет	<p>применять на практике формы планирования педагогической деятельности;</p>

образовательных программ		умеет работать на основе федерального государственного стандарта; разрабатывать образовательные программы различного уровня в различных сферах социокультурной деятельности рассчитывать педагогическое воздействие.
	Владеет	методами выбора нормативных документов, для создания образовательных программ; методами анализа форм планирования педагогического процесса; методами выбора форм образовательно-воспитательного процесса.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История и теория деловой культуры» применяются следующие методы активного обучения на практических занятиях: метод научной дискуссии, конференция или круглый стол.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Содержание теоретической части курса разбивается на модули, разделы, темы.

МОДУЛЬ 1. Название модуля (__/__ час.) – *через косую черту указываются часы по очной/заочной форме обучения*

Раздел I. Название раздела (__/__ час.)

Тема 1. Название темы (__/__ час.)

Краткое содержание темы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Практические занятия (__/ __ час.)

Занятие 1. Название темы занятия (__/ __ час.)

1.
2.
3.

Лабораторные работы (__/ __ час.)

Лабораторная работа №1. Название темы лабораторной работы (__/ __ час.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п			Оценочные средства - наименование
----------	--	--	--------------------------------------

	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	текущий контроль	промежуточная аттестация
1				

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе РПУД приводится перечень основной литературы (учебники, учебные пособия, монографии) и перечень дополнительной литературы, в который включаются издания, рекомендуемые для углубленного изучения. В перечень основной литературы должны входить учебники, учебные пособия и монографии, изданные в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин.

Не менее трех источников основной литературы, указанных в РПУД, должны быть доступны студентам в одной или нескольких электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. В данном случае необходимо привести полное библиографическое описание источника и рабочую гиперссылку на соответствующий электронный ресурс. Каталог электронных ресурсов размещен на сайте ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>.

В список основной литературы также могут быть включены печатные издания, имеющиеся в фондах НБ ДВФУ в количестве, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО (ОС ВО ДВФУ).

Также в данном разделе приводится перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в виде названия сайта, интернет-портала и т.п. и рабочей гиперссылки. Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, не соответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

Основная литература
(электронные и печатные издания)

1. ...
2. ...
3. ...

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

1. ...
2. ...
3. ...

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. ...
2. ...
3. ...

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание методических указаний может включать:

- рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;*
- описание последовательности действий студента, или алгоритм изучения дисциплины;*
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;*
- рекомендации по работе с литературой;*
- рекомендации по подготовке к экзамену (зачету);*
- разъяснения по работе с электронным учебным курсом, по выполнению домашних заданий и т.д.*

Если по дисциплине изданы методические рекомендации, здесь необходимо поместить их перечень со всеми выходными данными, а сами пособия либо приложить к РПУД в печатном (изданном) виде, либо поместить в электронном виде в приложении к РПУД (Приложение 3).

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). Если для данного курса создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, это также указывается с приложением идентификатора курса.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Название»

**Направление подготовки 00.00.00 Название направления
профиль/ специализация/ магистерская программа «Название»**

Форма подготовки очная/ заочная

**Владивосток
2015**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Название»

**Направление подготовки 00.00.00 Название направления
профиль/ специализация/ магистерская программа «Название»**

Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток

2015