



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент искусств и дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф. Е. Ажимов



«18» июня 2019 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.04.01 Культурология

Программа академической магистратуры

«Музейное дело»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) 51.04.01
Культурология Магистерская программа «Музейное дело» составлена в соответствии
с требованиями федерального государственного образовательного стандарта,
утвержденного приказом № 1183 от 06.12.201

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ШИГН 18 июня 2019 года
(Протокол № 13)

Разработчики:



Н.Л. Малинина, доцент
департамента искусств и дизайна



Е.К. Пилиян, доцент
департамента искусств и дизайна

Руководитель ОПОП



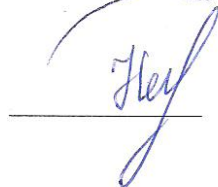
Н.Л. Малинина, доцент
департамента искусств и дизайна

Директор Школы

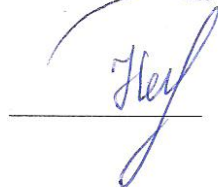


Ф.Е. Ажимов

Представители работодателей:



А.Н. Алеко, директор ГАУК
«Приморская краевая филармония»



Р.М. Нечаев, генеральный
директор ГАУ «Приморский центр
народной культуры»



М.И. Яцук, директор
Владивостокский дворец культуры
железнодорожников
ДСС ДВОСТ. Ж.Д. ОАО «РЖД»

Содержание

1. Общие положения
2. Термины, определения и сокращения

- I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса
 - 1.1 Учебный план
 - 1.2 Календарный график учебного процесса
 - 1.3 Матрица формирования компетенций
 - 1.4 Рабочие программы учебных дисциплин (РПУД)
 - 1.5 Программы практик
 - 1.6 Программа государственной итоговой аттестации
- II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП
 - 2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП
 - 2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП
 - 2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП
 - 2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология магистерская программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1183.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

В соответствии с выбранными видами деятельности и требованиям к результатам освоения образовательной программы, данная ОПОП является программой академической магистратуры.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень магистратуры), утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1183;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда РФ: продюсер в области кинематографии (приказ Минтруда России от 8 сентября 2014 г. № 610н); специалист по техническим процессам художественной деятельности (приказ Минтруда России от 8 сентября 2014 г. № 611н); хранитель музейных ценностей (приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 537н); специалист по учету музейных предметов (приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 521н); экскурсовод (гид) (приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 539н).

- приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- приказ Минобрнауки РФ от 02.12.2015 г. N 1399 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") министерства образования и науки российской федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 года №1614;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

ГИА –государственная итоговая аттестация

НИР – научно-исследовательская работа

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД - рабочая программа дисциплины.

3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Целью образовательной программы магистратуры является развитие у студентов профессионально необходимых и социально значимых личностных качеств и свойств личности, необходимых для проявления ими активной жизненной позиции и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Подготовка высокоинтеллектуальных, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией и ориентирующихся в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе в сфере культуры на уровне мировых стандартов, готовых к профессиональному обучению, социальной и профессиональной мобильности.

Специфика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки ФГОС ВО 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» в системе направления подготовки предполагает организацию углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и руководителей и менеджеров учреждений культуры в различных социально-культурных организациях России, в том числе в музейной сфере.

ОП предоставляет возможность ознакомить магистрантов с основными представлениями о теоретико- методологических основах развития культуры и основных принципах деятельности менеджера социально-культурной сферы, сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы культуры, заложить необходимые знания в области музейного дела, научить плодотворно их использовать, в ходе решения профессиональных задач.

Магистр по направлению подготовки ФГОС ВО 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» должен быть готов к решению следующих профессиональных задач:

научно-исследовательская деятельность:

применение теоретических и практических знаний в различных областях культурологии для авторских и коллективных научных исследований;

проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) культурологии в соответствии с выбранными подходами и методиками;

сбор научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, написание статей, подготовка презентаций;

критический анализ и интерпретация культурных форм, процессов и практик на основе существующих научных теорий и концепций;

интерпретация различных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

научное описание социокультурных проектов;

организационно-управленческая деятельность:

организация деятельности по выявлению и сохранению культурного и природного наследия; подготовка и реализация научно-практических программ в сфере культуры;

участие в организации и проведении семинаров, конференций, деловых встреч, консультаций, переговоров.

Особенности образовательной программы:

- направленность на удовлетворение потребностей рынка труда Дальневосточного и Сибирского региона;

- использование в учебном процессе современных образовательных и информационных технологий;

- обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий; углубленная языковая подготовка.

4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Нормативный срок обучения ОПОП ФГОС ВО 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» составляет 2 года для очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 120 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

5. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

Культуру и искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности; в сфере научной деятельности; в сфере проектной деятельности; в сфере экспертно-консультационной деятельности).

Магистерская программа 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» дает целостное представление о динамике социокультурных явлений. Культурная политика современной России может быть эффективной, если управляющие этими процессами будут обладать не только практическими навыками, но и теоретическими знаниями в плане развития социокультурных процессов. Глубокие знания тенденций развития культуры дают возможность выработки дальновидных управленческих решений, что является необходимым качеством руководителя сферы культуры любого уровня.

6. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

фундаментальные проблемы теории и истории культуры;
культурные формы, процессы, практики в истории и современности;
культурное и природное наследие;
способы производства культурных значений, средства их распространения, закрепления и потребления в публичной и приватной сферах жизни общества;
формы, способы и средства культурных массовых коммуникаций; межличностные и межкультурные взаимодействия в глобальном и локальном измерениях;
технологии музейной деятельности.

7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы магистратуры по направлению подготовки ФГОС ВО 51.04.01

Культурология, магистерская программа «Музейное дело», с присвоением квалификации «академический магистр»:

научно-исследовательская деятельность -

применение теоретических и практических знаний в различных областях культурологии для авторских и коллективных научных исследований;

проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) культурологии в соответствии с выбранными подходами и методиками;

сбор научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, написание статей, подготовка презентаций;

критический анализ и интерпретация культурных форм, процессов и практик на основе существующих научных теорий и концепций;

интерпретация различных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

научное описание социокультурных проектов;

организационно-управленческая деятельность –

организация деятельности по выявлению и сохранению культурного и природного наследия; подготовка и реализация научно-практических программ в сфере культуры;

участие в организации и проведении семинаров, конференций, деловых встреч, консультаций, переговоров.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технических ресурсов организации, а также с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей области профессиональной деятельности.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на научно-исследовательский и профессиональной деятельности как основные (далее - программа академической магистратуры).

8. Требования к результатам освоения ОПОП

Выпускник по направлению ФГОС ВО 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» в соответствии с целями программы магистратуры, видами и

задачами профессиональной деятельности настоящего ФГОС, должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируются в результате освоения всего содержания программы магистратуры.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования (ОПК-1);

способностью участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);

способностью руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации (ПК-1);

готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-3);

способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы (ПК-4).

9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие проф. отряды.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы искусств и гуманитарных наук. Студенческий совет ШИГН участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с

администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «Гензо Шимадзу», Стипендия «ВР», Стипендиальная программа «Альфа-Шанс», Международная стипендия Корпорации Мицубиси и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ДВФУ, утвержденном приказом № 12-13-1794 от 07.11.2014 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-1862 от 19.11.2014 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-18-1251 от 20.03.2013 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке организации участия обучающихся ДВФУ в выездных учебных и внеучебных мероприятиях, утвержденным приказом № 12-13-506 от 23.05.2013 г.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений,

студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

В университете создан Центр развития карьеры, который оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве, регулярно проводятся карьерные тренинги и профориентационное тестирование студентов, что способствует развитию у них карьерных навыков и компетенций.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников. Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы помещения и компьютерные классы с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

В рамках развития кампусной инфраструктуры реализован проект культурно-досугового пространства «Аякс», включающий в себя следующие зоны: коворкинг, выставочная, кафе и др.

10. Специфические особенности ОПОП

Актуальность подготовки магистров по направлению ФГОС ВО 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» обусловлена активным развитием социально-культурной сферы как в России в целом, так и в Приморском крае. За последние годы в Приморском крае и г. Владивостоке наблюдается интенсивный рост строительства культурных учреждений различного типа, в том числе музейные комплексы. А высокая конкуренция требует внедрения научно-обоснованных инноваций в социально-культурную сферу.

О востребованности специалистов данного профиля на современном рынке труда говорит тот факт, что в настоящее время в сфере культуры наблюдается старение кадров и требуется омоложение кадрового состава. ФГОС ВО 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» вызывает интерес иностранных студентов, которые могут углубить свои знания не только в области русского языка, но и изучить культурное

своеобразие России, особенности проектной деятельности в области культуры. Магистров по направлению ФГОС ВО 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» на Дальнем Востоке Российской Федерации готовят только в ДВФУ. Образовательная программа включает в себя следующие дисциплины обязательной части:

- «English for Academic Purposes (Английский для академических целей)»
- «Методология научных исследований в культурологии»
- «Проектная деятельность»
- «Социальная культурология»
- «Культурная политика современной России»
- «История и методология изучения культуры»
- «Проектная деятельность»

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- «Язык, культура и межкультурная коммуникация»
- «История культуры России»
- «Трансформации культуры в современном мире»
- «Управление в социально-культурной сфере»

Дисциплины выбора:

- «Теория и практика корпоративной культуры»
- «История и теория деловой культуры»
- «Социокультурное проектирование в мультимедийной среде»
- «Интернет проекты в сфере культуры»
- «Экология культуры»
- «Проблемы сохранения культурного наследия»
- «Музеи мира»
- «Региональные музеи»
- «Музейные технологии»
- «Технологии в социально-культурной сфере»
- «Современные культурные институты России»
- «Исследования культуры в Российской Федерации»
- «Арт-менеджмент»
- «Художественно-выставочная деятельность»

Выбор вышеперечисленных дисциплин вариативной части обусловлен необходимостью формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей и современными тенденциями развития социально-культурной сферы.

Перспективы трудоустройства выпускников:

- предприятия и организации любой формы собственности социально-культурной направленности;
- государственные и муниципальные органы управления культурой;
- музеи различных уровней подчинения.

К вышеперечисленным организациям в Приморском крае относятся:

- Департамент культуры Приморского края;
- Мариинский театр. Приморская сцена;
- ГАУК «Приморский государственный объединенный музей им. В.К. Арсеньева»;
- Государственное бюджетное учреждение культуры «Приморская государственная публичная библиотека им. А.М. Горького»
- Приморский краевой центр народной культуры;
- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония»;
- и другие.

11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

В учебном процессе по направлению подготовки ФГОС ВО 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 30 % аудиторных занятий (Табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки по направлению подготовки ФГОС ВО 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» уровень магистратуры магистерская программ предусматривает использование современных образовательных электронных технологий. Доля дисциплин, переведенных на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ, составляет 10 %. Созданы электронные учебные курсы следующих дисциплин:

«Управление в социально-культурной сфере»

«Культурная политика современной России»

и другие.

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия	способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
Лекция пресс-конференция	Отличительной чертой данной формой лекции является активизация работы магистрантов на занятии за счет адресованного информирования каждого магистранта лично: сформулировать вопрос, проблему и грамотно его задать инициирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание магистранта.	способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
Круглый стол	Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-практики, менеджеры культуры, руководители учреждений культуры.	способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
Метод «мозговой атаки»	Метод коллективного генерирования новых идей, коллективного поиска нетрадиционных путей решения возникшей проблемы в ограниченное время.	готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-3);
Метод активного диалога (дискуссии)	Двухсторонний процесс познавательной деятельности обучающихся и обучаемых, по своей сущности наиболее активно отражает динамику активного обучения. Магистранты решают проблемы, поставленные ими самими	способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами

		обработки, анализа и синтеза научной информации (ПК-1);
--	--	---

Руководитель ОП: докт. филос. наук, доц. Малинина Н.Л.
Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.



Подпись

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора (*наименование школы\филиала*)
по учебной и воспитательной работе М.А. Волошина



Подпись

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и составлен в соответствии с требуемыми нормами, согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении.

1.2 Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы (филиала), департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: курсовые работы.

Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении.

1.3 Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, научно-исследовательской работой, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3.

1.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» составлены с учетом последних достижений в области культурологии и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении.

1.6 Программы практик

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» предусмотрены следующие виды практик:

- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
 - научно-исследовательская работа
 - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- преддипломная практика.

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в форме непосредственного участия магистрантов в организаций культуры и искусства для того, чтобы ознакомить магистрантов с практической деятельностью менеджера сферы культуры, сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы

культуры, сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме непосредственного участия магистрантов в деятельности организаций культуры и искусства. Её цель - ознакомить магистрантов с практической деятельностью менеджера социально-культурной сферы, спецификой деятельности учреждений культуры и искусства, сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы культуры и искусства, сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

Практика - научно-исследовательская работа - проводится в форме непосредственного участия магистрантов в научно-исследовательской работе в области культурологии. Её цель - ознакомить магистрантов с научно-исследовательской работой культуролога, спецификой научной деятельности в области культуры, сформировать общие научно-методологические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы культуры и искусства, сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель научно-исследовательской работы по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» – сформировать у магистрантов навыки научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу, как индивидуально, так и в коллективе, обеспечить подготовку специалистов для отрасли культуры, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и искусства.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося.

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающегося:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

– проведение научно-исследовательской работы;

- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

В программе научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» указаны виды, этапы НИР, выполняемой обучающимися по данной ОПОП, формы контроля хода ее выполнения.

Преддипломная практика проводится в форме непосредственного участия в научно-исследовательской деятельности департамента искусств и дизайна, с целью сформировать у магистрантов навыки проведения научных исследований в области культуры и искусства, сформировать общие научно-методологические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы культуры и искусства (руководителя учреждения культуры), сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

Программы практики разработана в соответствии с Положением о практиках ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 23.10.2015 г. № 12-13-2030 и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и сопутствующие документы (*договоры с работодателями, подробное описание базы практик и т. п.*) представлены в Приложении.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, По решению Ученого совета школы в состав государственной итоговой аттестации также введен государственный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора от 27.11.2015 г. №12-13-2285.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ; требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, разработанный в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. №12-13-850 включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении.

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело».

Квалификация научно-педагогических работников организации, обеспечивающих учебный процесс по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело», соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда РФ: продюсер в области кинематографии (приказ Минтруда России от 8 сентября 2014 г. № 610н); специалист по техническим процессам художественной деятельности (приказ Минтруда России от 8 сентября 2014 г. № 611н); хранитель музейных ценностей (приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 537н); специалист по учету музейных предметов (приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 521н); экскурсовод (гид) (приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 539н).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплине (модулю) , составляет 100 %, по требованиям ФГОС ВО должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, содействующей профессиональной деятельности, к которой готовят выпускников (имеют стаж работы не менее трех лет) составляет 5%, по требованиям ФГОС ВО должна составлять не менее 5 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры «Управление в социокультурной сфере», составляет 84,2 % от общего числа преподавателей, что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 60%).

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включающие в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении КО.

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, из расчёта не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Все издания основной литературы доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ либо в электронно-библиотечных системах, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Отвечая современным требованиям, библиотека ДВФУ предлагает пользователям внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для студентов и преподавателей на сайте нашей библиотеки (в разделе Электронные ресурсы/Базы данных on-line) открыт доступ к полным текстам

Условия использования большинства электронных ресурсов регламентируются лицензионными соглашениями, содержащими ограничения для университета: использование только в научных и образовательных целях. С любого компьютера университета, подключенного к сети Интернет, организовано подключение в многопользовательском режиме без ограничения числа одновременных подключений к одному и тому же ресурсу.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, «Музейное дело» определены в соответствии с ФГОС ВО.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения магистерских работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Обучающимся обеспечен доступ (в том числе удаленный) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении Форма 3.

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, «Музейное дело» определены в соответствии с ФГОС ВО.

Монографии и пр. научные разработки, соответствующие научному направлению кафедры и профилю реализуемых программ – 17. Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и иных изданиях – 16. Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях – 4. Учебно-методические издания (в том числе электронные) -3.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР.

Руководитель ОП: докт. филос. наук, доц. Малинина Н.Л.
Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.



Подпись

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора (*наименование школы\филиала*)
по учебной и воспитательной работе М.А. Волошина



Подпись

Директор департамента
организации образовательной деятельности
П.В. Кузьмин



Подпись