

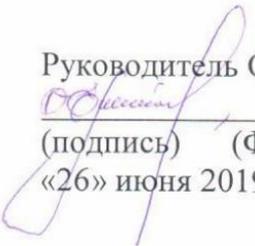


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ООП

 Еланцева О.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

«26» июня 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента
истории и археологии

 Щербина П.А.

(подпись) (Ф.И.О.)

«26» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История системы государственного управления на Дальнем Востоке России

Направление подготовки 46.04.01 История

магистерская программа «История Дальнего Востока России»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек.0/пр.10
самостоятельная работа 72 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 г. № 12-13-592.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента истории и археологии, протокол № 14 от 26 июня 2019 г.

Директор Департамента: к.и.н. Щербина П.А.

Составитель: к.и.н., доцент Сидоренко О.В.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» является обязательной дисциплиной вариативной части (Б1.В.ДВ.03.02.02) учебного плана по направлению подготовки 46.04.01 – История, магистерская программа «История Дальнего Востока России».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Учебным планом предусмотрены лекции (18 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (72 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе во втором семестре. Дисциплина «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» связана с другими дисциплинами, такими как: «Дальний Восток в истории России», «Источниковедение истории Дальнего Востока России», «История коммуникаций на Дальнем Востоке России», «История промышленности и энергетики Дальнего Востока России» и др.

Российское государство в течение многих веков включало в свой состав разнообразные в географическом и культурно-этническом плане местности. Несмотря на относительно поздний период присоединения дальневосточных пространств к России их значение для всех последующих этапов отечественного государства являлось принципиально важным. Особенность изучения дисциплины состоит в том, что прошлое Дальнего Востока рассматривается в рамках общегосударственного исторического процесса. Поэтому предполагается наличие у студентов достаточных фактических знаний и понимания основных тенденций российской истории. Тем самым, изучение регионального компонента требует более тщательного многофакторного подхода к анализу и оценке событий дальневосточной истории, которые являлись отражением общероссийских изменений и в тоже время обладали специфическими отличиями. Данная специфика определила структуру и авторское наполнение учебной программы курса.

Цель данной дисциплины – это изучение и поиск новых форм территориального развития и международной интеграции с соседними азиатскими странами.

Изучение истории Дальнего Востока, который уже на протяжении нескольких столетий входит в состав России, позволяет сформировать систему знаний о социально-экономических и культурных особенностях развития региона. Ретроспективный анализ должен способствовать выработке наиболее эффективных способов территориального управления и международных взаимодействий на основе синтеза традиционных и инновационных подходов.

Задачи дисциплины:

1. Изучение этапов становления российской государственности на Дальнем Востоке.

2. Рассмотрение особенностей работы органов власти, местного самоуправления на восточных окраинах Российской империи, Российской Федерации.

3. Разработка практических рекомендаций для улучшения работы местных органов власти на основе исследований по истории российского Дальнего Востока, архивных источников, материалов периодической печати.

Для успешного изучения дисциплины «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» обучающихся должны быть сформулированы следующие предварительные компетенции:

- знание о специфике истории как науки, основных этапах накопления исторических знаний;

- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением современных информационных технологий;

- владение культурой мышления, навыками обобщения, анализа информации, составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК -3 способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Знает	основные научные методы и методики, основы исследовательского процесса, методы гуманитарных, социальных и экономических наук в контексте история государственного управления.
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы.
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ПК-5 способность понимать закономерности развития историографии, знание историографии основных проблем истории	Знает	основные этапы и направления развития отечественной историографии в области истории государственного управления.
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность и давать историографическую характеристику по вопросам истории государственного управления.

	Владеет	навыками историографического анализа и использования методологии научных исследований в профессиональной деятельности
ПК-7 способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	Знает	сущность, роль и значение научных мероприятий, опубликованных изданий по российской истории в профессиональном становлении историка; правила цитирования, оформления библиографических сносок, основы научной критики источника, принципы и правила ведения научной дискуссии; особенности организации научно-исследовательских работ
	Умеет	проектировать научное мероприятие, выбирать и применять оптимальные технологии решения организационных вопросов, осуществлять информационно-аналитическую подготовку научных мероприятий, применять технологии научного редактирования
	Владеет	организационными технологиями, способностью определения этапов подготовки, проведения научного мероприятия и научного издания (тезисов, статьи и др.), навыками академического письма (в жанрах научной рецензии, историографического обзора, научной статьи и доклада), основами ведения дискуссии на научных мероприятиях.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: метод научной дискуссии, конференция, «круглый стол»

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА.

Раздел 1. Особенности государственного строительства во второй половине XIX в. - 1922 г. (6 часа).

Тема 1. Становление и развитие системы государственного управления на Дальнем Востоке России во второй половине XIX в. – 1917 г. (4 час.)

Рассматриваются теоретико-методологические проблемы государственного строительства в России и на Дальнем Востоке, особое внимание обращается на степень разработанности проблем истории государственного строительства, состояния базы исторических источников.

Изучаются объективные и субъективные факторы, влияющие на деятельность государственных органов в регионе, их структуру и состав

В лекции рассматриваются проблемы освоения региона: организации переселения, формирования пограничной охраны, дислокации войск, строительства Владивостока и крепости, деятельности первых губернаторов.

Структура власти и управления Дальнего Востока во второй половине XIX в., ее особенности. Нормативные акты, определявшие компетенцию, обязанности региональной власти, организация делопроизводства.

В ходе лекции студенты выявляют общие закономерности и особенности заселения, освоения региона, определяют основные направления работы местных органов власти.

Рассматриваются вопросы развития образования, медицинского обслуживания населения, сельского хозяйства и промышленности, миграции русскоязычного и азиатского населения. Роль государственных органов и местных властей в организации переселенческой политики.

Деятельность местных властей по укреплению обороноспособности региона, состояние военных сил Дальнего Востока в начале XX в. Работа органов власти по обеспечению национальной безопасности. Формирование и развитие городского управления, сельских органов, территориально – административное деление Дальнего Востока в начале XX в.

Рассматриваются особенности становления и развития общественного движения на Дальнем Востоке. Развитие революционного движения. Роль местных органов власти, армии и флота в событиях 1905 -1907 гг. Усиление полицейского, военного контроля для борьбы с революционным движением.

По данной теме изучается кадровый состав аппарата власти: образование, возраст, компетенции. Территориально – административное деление российского Дальнего Востока. Особенности практической деятельности местных органов власти, их роль в социально – экономическом развитии региона накануне 1-й Мировой войны.

Рассматривается деятельность органов власти по развитию сельского хозяйства, экономики, организации переселенческой политики. Особенности проведения столыпинской аграрной реформы. Роль местных органов власти в организации местной промышленности, морского транспорта, развитии путей сообщения. Организация помощи фронту, участие войск, флота в боевых действиях 1-й Мировой войны.

Организация высшего и среднего образования на Дальнем Востоке, развитие начального образования в 1907 -1917 гг. Подготовка педагогических кадров. Развитие здравоохранения в регионе. Организация жилищного строительства, развитие городов. Особенности аграрной политики, развитие средств сообщения. Народы Дальнего Востока в начале XX в. Положение Дальнего Востока в 1916-1917 гг. Общественное движение в годы 1-й Мировой войны. Местные органы власти накануне Февральской революции: состав, практическая деятельность. Дальний Восток весной – летом 1917 г., усиление революционного движения, размежевание политических сил, ослабление аппарата управления.

Тема 2. Управление Дальнего Востока в годы гражданской войны и иностранной интервенции(1918-1922 гг.) (2 час.) с использованием метода активного обучения – проблемная лекция.

В лекции рассматриваются проблемы становления государственных органов советской власти, деятельности белогвардейских правительств, государственного аппарата Дальневосточной республики. Особое внимание уделяется рассмотрению региональных особенностей государственного строительства связанных с удаленностью региона от центральных районов России, особенностями заселения, хозяйственного освоения края, социальной структурой населения.

Раздел 2. Государственное управление на Дальнем Востоке в 1922 - 2010-е гг. (10 час.)

ТЕМА.1.ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В 1920-1940-Е ГОДЫ (2 час.).

Рассматриваются вопросы становления советского аппарата управления, территориально-административного деления, развития экономики и сельского хозяйства региона. Особое внимание уделяется роли местных органов власти по обеспечению безопасности дальневосточных границ, разрешению пограничных конфликтов, материально – техническому и продовольственному снабжению войск Красной Армии и пограничных частей

В лекции рассматриваются особенности работы государственного аппарата в годы Великой Отечественной войны, в послевоенный период. Роль местных органов власти в социально-экономическом развитии региона, организации и проведении переселенческой политики, особенности кадрового обеспечения советского аппарата на Дальнем Востоке.

Занятие проводится с использованием метода активного/интерактивного обучения – **лекция-беседа**

ТЕМА 2. ОСОБЕННОСТИ СОВЕТСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В 1950-1980-Е ГОДЫ (4 ЧАСА).

Рассматриваются особенности демократизации советского общества в 50-60-е годы XX в. Развитие экономики, социальной сферы на российском Дальнем Востоке. Роль местных органов власти в развитии региона. Демократические начала в деятельности советов, участие населения в самостоятельных общественных организациях. Формирование, состав, компетенции местных органов власти. Деятельность исполкомов Советов..

Причины застойных явлений в советском обществе в 60-70-е годы XX века

Реформы М. Горбачева, их последствия для дальневосточного региона. Особенности работы местных органов власти в 60-70-е годы XX в. Итоги социально – экономического развития Дальнего Востока в 60-80-е годы.

Занятие проводится с использованием метода активного/интерактивного обучения **лекция – дискуссия**

ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В 90-Е ГОДЫ XX ВЕКА (2 час.)

Рассматриваются вопросы, связанные с проведением конституционной реформы, образованием краевых администраций (1993-94 гг.), образованием новых органов власти (думы), выборы губернаторов, Деятельность органов власти и управления в условиях рыночной экономики. Социальная политика местных органов власти, ее последствия.

Занятие проводится с использованием активного/интерактивного метода обучения **лекция-конференция**

Материал для обсуждения

Условия и уровень жизни населения на Дальнем Востоке ниже, чем в среднем по России, особенно в северных территориях региона. По социальным показателям Дальневосточный экономический район уступает большинству районов России. Долгое время держится высокий уровень безработицы. Продолжительность жизни населения ниже на 4-5 лет, а у коренных жителей на 8-10 лет, чем в среднем по России из-за суровых климатических условий. Детская заболеваемость в северных территориях в 2-2,5 раза превышает аналогичные показатели в среднем по России. С каждым годом снижается рождаемость и увеличивается смертность, что ведет к обострению демографических проблем.

В пореформенные годы в регионе ощущается большая нехватка больниц, поликлиник, высококвалифицированного медицинского персонала и необходимого оборудования. Особенно остро эта проблема стоит в отдаленных районах, где местное население вынуждено преодолевать большие расстояния до районных и областных центров в необходимости медицинской помощи. Аналогичная ситуация и в сфере образования.

Вместе с тем показатели темпов роста розничного товарооборота торговли, включая общественное питание на Дальнем Востоке выше, чем в среднем по России.

На Дальнем Востоке имеются благоприятные условия для развития рекреационного обслуживания: развития туризма, санаторно-курортного лечения. Но в настоящее время данная сфера не получила должного развития.

Федеральная целевая программа экономического и социального развития Дальнего Востока и Забайкалья на 1996-2005 гг., утвержденная 15 апреля 1996 г. Правительством РФ, включает мероприятия по обеспечению высокодоходной занятости, закреплению населения, поддержанию достойного уровня жизни с учетом усложненных условий жизнедеятельности. Должна быть усовершенствована система региональных социальных компенсаций. Вместе с реализацией данной программы правительство так еще и не приступило.

Таким образом, изменить условия и качество жизни в Дальневосточном регионе без государственных социальных гарантий программ невозможно.

Тема 4. Современная ситуация в ДВФО. Экономические, социальные и демографические последствия внутренней политики и угрозы национальной безопасности (2 час.).

В лекции рассматриваются вопросы работы администраций, дум дальневосточного региона связанных с экономическим, социальным развитием восточных районов России, изучается состав, компетенции местных органов власти, их формы и методы работы.

Занятие проводится с использованием активного/интерактивного метода обучения **лекция – конференция.**

Материал для обсуждения

При анализе причин миграции и в сравнении с другими регионами России по данным выборочного обследования в начале 90-х годов лишь 23 процента мигрантов связывали свой переезд с работой. В 1994 году - уже 40 процентов, а с 1995 года – 75 процентов мигрантов указывают основной причиной перемещения поиск работы.

К примеру, только намерение создания в 1990 году свободной экономической зоны (СЭЗ) в г. Находке увеличило число желающих жить и работать в этом городе у мигрантов из России и, в большей степени, у мигрантов из республик Кавказа и Средней Азии. Соответственно коэффициент миграционного прироста здесь в тот период был самым высоким в крае и составил 19,1 на 1000 жителей города. С 1992 года при продолжающемся упадке экономики города и сокращении инвестиций в развитие СЭЗ здесь снижается и миграционный прирост и в 1993 году он становится отрицательным (-4,9).

В 1997 году вновь наблюдается миграционный прирост, что было связано с подписанием соглашения о финансировании Республикой Корея строительства технопарка на 13 тыс. рабочих мест, часть из которых была предназначена для шахтёров с закрывающихся шахт г. Партизанска. Дальнейшая судьба этого проекта аналогична СЭЗ г. Находки.

Несмотря на имеющиеся значительные расхождения в оценке миграционной ситуации различными экспертами следует констатировать, что характерной чертой миграционных процессов Дальневосточного федерального округа последних десятилетий является устойчивый отток коренного населения в западные районы страны и за рубеж. Одновременно происходит естественная убыль населения, в том числе трудоспособного. Это является актуальной проблемой в настоящее время и еще более обострится в ближайшем будущем, что может негативно отразиться на социально-экономическом развитии Дальнего Востока России.

Опасность, граничащая с угрозой национальной безопасности, состоит в том, что миграционный отток населения из региона продолжается. По озвученным данным, в 2005 году Дальний Восток покинули 21 тыс. человек, в 2006-м - 22 тыс., в 2007-м - 15,9 тыс. человек. Процесс в 2008 году хотя и замедлился, но общая тенденция сохраняется. Если ее не удастся переломить, ДФО каждые 5-7 лет будет терять население 100-тысячного города.

Среди семи федеральных округов ДВФО является практически единственным округом с наибольшим отрицательным сальдо миграции (-15915 чел в 2008 г.). Незначительное отрицательное сальдо миграции имеет Сибирский федеральный округ (-3440 чел.), у остальных ФО наблюдается значительный миграционный прирост.

Парадокс состоит в том, что на протяжении 150 лет численность населения региона неуклонно росла, на разных исторических этапах это были разные по количественным и качественным параметрам миграционные потоки, но что было неизменным – так это последовательный рост населения.

В настоящее же время населения Дальнего Востока уменьшилось на 1,5 млн. человек. Но это только количественный показатель неблагополучия. Гораздо важнее понять, что происходит с качественными характеристиками населения. – И станет ясно, что в оставшихся здесь 6,5 млн. человек лишь 5,8 млн. живших здесь до 1990 г. Из остальных 700 тыс. чел. большая часть нуждается в дополнительных материальных затратах для их полной адаптации в условиях Дальнего Востока.

К сожалению, статистические данные, характеризующие качественные показатели покидающих край людей и въезжающих на ПМЖ взамен им отсутствуют. Учет и контроль над прибытием – выбытием осуществляется по узким показателям (возраст, национальность, место выбытия – прибытия, паспортные данные).

Лидирующее положение по оттоку населения среди других субъектов ДВФО по-прежнему занимает Приморский край. (В 2008 г. из края уехало 30538 чел, в 2007 г. – 30944 чел.)

За период между последними переписями (1989 г. и 2002 г.) из Приморского края выехало 130.9 тысячи человек. Снижение численности наблюдалось и в последующие годы - за период 2002-2007 годов миграционный отток составил 31.8 тысячи человек.

Следует отметить, что из края, как правило, уезжают самые образованные, успешные, инициативные, экономически состоявшиеся люди. Очень тревожным фактором является то, что по данным социологических опросов 66% взрослого населения готовы покинуть Приморский край, если им представится такая возможность.

Среди выезжающих большая часть (90,7%) люди трудоспособного и младше трудоспособного возраста. Особенно много молодежи, которая стремится попасть в те регионы, где больше возможностей для применения их способностей и прочнее социальная стабильность.

В настоящее время ДВФО является своеобразным поставщиком трудовых ресурсов в другие регионы России и за рубеж. По Приморскому краю инвестиционные затраты на покинувшее край население за прошедшие 18 лет составили около \$ 11 млрд. Это почти 5 годовых консолидированных краевых бюджетов.

С учетом того, что среди покинувших край в 2008 году 69,5% люди трудоспособного возраста (21224 чел.) при среднестатистической выработке на одного работающего 20 – 24 тыс. дол. США только за год край недополучил

продукции на сумму почти 430 млн. дол. США (13,0 млрд. руб.), а бюджет в виде налоговых отчислений порядка 170 млн. дол. США. (5 млрд. 160 млн. руб.).

Основными причинами оттока населения являются низкие темпы экономического развития края, высокая стоимость жизни, суровые климатические условия, бытовая неустроенность (отсутствие коммунальных услуг надлежащего качества), неэффективность переселенческих программ, как на краевом, так и на федеральном уровне.

Если раньше Дальний Восток, не смотря на суровые условия проживания, привлекал население высокими заработками и возможностью карьерного роста, то теперь необходимо приложить немало усилий, чтобы приблизить здешние условия жизни к общероссийским показателям и ускорить экономическое развитие региона.

Встречный поток мигрантов, замещающий выбывающих дальневосточников, по качественным параметрам (низкий образовательный и квалификационный уровень) не отвечает потребностям рынка труда, занимая и расширяя ниши простого неквалифицированного труда. При этом большинство вновь прибывших не имеют ввиду оставаться здесь надолго: они приезжают заработать небольшие деньги и не являются потенциальными резидентами.

Как решить проблемы заселения Дальнего Востока? (тезисы для обсуждения).

Следует отметить, что при разработке переселенческих программ слабо используется исторический опыт заселения дальневосточных территорий. Если в былые времена расширение границ государства сопровождалось последовательной и целенаправленной политикой заселения новых территорий, то сейчас все более актуальной становится задача сохранения данной территории.

Поэтому, чтобы расставить акценты в обсуждаемых проблемах демографического и миграционного развития субъектов РФ Дальневосточного региона и определить направления их решения, необходимо исходить из очевидной истины, что при имеющейся демографической ситуации рост показателей социально-экономического развития края и Дальнего Востока в целом нельзя обеспечить без соответствующих инвестиционных вложений в экономику региона. А это потребует привлечения дополнительных трудовых ресурсов из-за пределов ДВФО.

Уже в настоящее время только благодаря притоку рабочей силы извне, можно обеспечить устойчивую работу многих секторов экономики (предприятия ЖКХ, строительство, транспорт, коммунальное хозяйство и др.).

При этом путь к привлечению населения в Приморье лежит не через организованное переселение, а через преодоление его обособленности, периферийности, органичное включение в связи со странами АТР и либерализацию передвижения населения между соседними странами.

Речь идёт, в частности, об уникальном положении Приморья, которое в случае успешного развития будет стягивать население из северных и глубинных регионов Дальнего Востока и стран СНГ.

В определенной степени в количественном плане показатели миграционной активности определяют миграционную привлекательность Приморского края в частности и Дальневосточного региона в целом.

Проблема состоит в том, нужны ли эти люди здесь и не станут ли они причиной роста социально-экономических проблем в регионе.

Заключение. Подведение итогов курса (2 час.)

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий (семинаров).

Занятие 1 Формирование, особенности работы местных органов власти в годы Гражданской войны и иностранной интервенции(1917-1922 гг.) (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Становление органов Советской власти на Дальнем Востоке в 1917-1918 гг.
2. Особенности работы местных органов власти в годы Гражданской войны и иностранной интервенции (1918-1922 гг.).
3. Государственное строительство в Дальневосточной республике

Занятие 2 Советское строительство на Дальнем Востоке в 20-30-е годы XX в. Роль местных органов власти в хозяйственном освоении региона (6 часа).

Вопросы для обсуждения

1. Административно-территориальное деление Дальнего востока, его особенности.
2. Формирование местных органов власти, их компетенция.
3. Деятельность местных органов власти в хозяйственном обустройстве региона

Занятие 3 Государственное строительство в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период (1941-1961 гг.) (6 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Особенности государственного управления в регионе в 1941-1945 гг.
2. Роль местных органов власти в хозяйственном освоении Дальнего Востока в 1945-1961 гг.
3. Формы работы, компетенции местных органов власти

Занятие 4 Развитие местного управления в 1961-1985 гг. (6 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Демократические начала в деятельности Советов в 50-60-е годы XX в
2. Формирование местных органов власти в 1965-1985 гг.
3. Причины застойных явлений в работе советской системы.

Занятие проводится с использованием активного/интерактивного метода – **научная дискуссия**

Для этого академические имеющие разные роли на практическом занятии: группа разделяется на три подгруппы,

- группа докладчиков
- группа оппонентов
- группа рецензентов.

В ходе занятия «докладчики» освещают основные вопросы занятия, «оппоненты» ведут научную дискуссию с «докладчиками», «рецензенты» анализируют ход дискуссии и всё занятие.

Дискуссия - метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Одна из задач такого метода проведения практических занятий – привить студентам навыки и правила ведения научной дискуссии.

Занятие 5 Развитие системы государственного управления на Дальнем Востоке в 90-е годы XX в. до 2012 г. (6 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Эволюция органов власти в 90-е годы XX в.: состав, компетенции, практическая деятельность.
2. Роль местных органов власти в экономическом и социальном развитии региона
3. Особенности развития органов управления на Дальнем Востоке в начале XXI в.

Занятие проводится с использованием активного/интерактивного метода – **конференция или круглый стол**

Особенностью работы магистрантов в рамках практических занятий является поиск опубликованных и архивных материалов (источников) в Государственном историческом архиве Дальнего Востока (РГИА ДВ), в Государственном архиве Приморского края (ГАПК), анализ научной литературы по проблемам государственного строительства. Основная цель научных изысканий студентов – максимальное использование полученных материалов при написании магистерских диссертаций.

При использовании данного метода студенты знакомятся с исследованиями учёных и практиков, занимающихся изучением рассматриваемой проблемы или работающих по изучаемой студентами теме. Это могут быть ученые, экономисты, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т. п.

Перед такой встречей преподаватель предлагает студентам выдвинуть интересующую их по данной теме проблему и сформулировать вопросы для их обсуждения. Чтобы заседание «круглого стола» проходило активно и заинтересованно, необходимо настроить слушателей на обмен мнениями и поддерживать атмосферу свободного обсуждения.

При применении всех этих форм занятий студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т. е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины. На таких семинарах формируются предметные и социальные качества профессионала, достигаются цели обучения и воспитания личности будущего специалиста.

Особенности коллективной мыслительной деятельности в том, что в ней существует жесткая зависимость деятельности конкретного студента от сокурсника; она помогает решить психологические проблемы коллектива; происходит «передача» действия от одного участника другому; развиваются навыки самоуправления.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» используются следующие оценочные средства:

- 1) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (УО-1)
- 2) Письменные работы (ПР):
 - Контрольная работа (ПР-2)
 - Эссе (ПР-3)
 - Реферат (ПР-4)

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел 1. Особенности государственного строительства в 1917 – 1953 гг.					
1	Тема 1. Историография и источниковедение истории советского строительства на Дальнем Востоке	ОПК-3	Умеет владеет	ПР-2 ПР-2	1, 2 вопросы билетов , (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1, 2 (3 семестр)
		ПК-7	Знает умеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1- 17 (3 семестр)
2	Тема 2. Управление Дальнего Востока в годы Гражданской войны и иностранной интервенции (1918-1922 гг.	ОПК-3	Знает Умеет владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1-22 (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1 -22 (3 семестр)
		ПК-7	Знает умеет, владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1,4,15,17 (3 семестр)
3	Тема 3. Формирование советской системы управления в 20-30 годы XX века	ОПК-3	Знает умеет	УО-1 ПР-2	1 -22 (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	23, 31, 36 (3 семестр)
		ПК-7	Знает умеет	ПР-2	23,31, 36 (3 семестр)
4	Тема 4. Советское строительство на Дальнем Востоке в 40-50- годы XX века	ОПК-3	Знает умеет	ОУ-1	23, 31, 36 (3 семестр)
		ПК-3	Знает Умеет владеет	ПР-2	23,31, 36 (3 семестр)
		ПК-7	Знает умеет	ОУ-1 ПР-2	36 – 50 (3 семестр)

Раздел 2. Особенности государственного строительства на Дальнем Востоке в 1961 -2012 гг.					
		ОПК-3	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2	61- 70 (3 семестр)
		ПК-5	Знает умеет, владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2	71-74 - (3 семестр)
6	Тема 2. Государственное управление в 60-80-е годы XX века	ПК-5	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР- 2, ПР -3	75- 80 (3 семестр)
		ПК-7	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР-2, ПР -3	81-85 (3 семестр)
7	Тема 3. Особенности государственного строительства в 90-е годы XX века.	ОПК-3	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2 ПР -4	24-30, 88 - 90 (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР-2 ПР-2 , ПР-3	91- 93 (3 семестр)
		ПК-7	Знает умеет	ОУ-1 ПР- 2	94-96 (3 семестр)
8	Тема 4. Современная миграционная ситуация в субъектах Федерации ДВФО. Экономические, социальные и демографические последствия и угрозы национальной безопасности	ОПК-3	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2	90, 97(3 семестр)
		ПК-5	Владеет	ПР -2	98-100 (3 семестр)
		ПК- 7	Владеет	ПР-2, ПР -3	85 -100(3 семестр)

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (печатные и электронные издания)

1. История государственного управления России : учебное пособие / В.В. Моисеев. — Москва : КноРус, 2016. — 438 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919186>
2. История Дальнего Востока России : учебное пособие для вузов / [С. М. Дударенок, Е. А. Лыкова, С. В. Батаршев и др. ; отв. ред. : С. М. Дударенок, Ф. Е. Ажимов] ; Дальневосточный федеральный университет, Школа гуманитарных наук- Владивосток : Изд-во Дальневост. федер. ун-та, 2013.- 319 с. 8 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:709380&theme=FEFU>
3. Захарова, Л. Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — 978-5-4332-0050-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html>
4. Омельченко, Н. А. История государственного управления в России : учебник / Н. А. Омельченко ; Государственный университет управления М. : Проспект, 2014.- 463 с. 5 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:738636&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

5. Журавлев П.В. Эволюция административно-территориального устройства Дальнего Востока России (1917 – 1991 гг.) // Вестник ДВО РАН. 2013. № 1. С. 82-87. https://elibrary.ru/download/elibrary_20841118_91074654.pdf
6. Журавлёв П.В. Формирование полицентричной системы управления Дальневосточным регионом России (1938–1956 ГГ.). В сборнике: Советский Дальний Восток в сталинскую и постсталинскую эпохи Сборник научных статей. Владивосток, 2014. С. 67-73. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24264443>
7. Казанцев В.П., Салогуб Я.Л. Высшие чиновники Дальнего востока во второй половине XIX – начале XX века (к вопросу о статусе Приамурских военных губернаторов и Главного начальника Квантунской области) // Вестник Академии права и управления. 2012. № 28. С. 127-136 Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_18380231_47398507.pdf
8. Коваленко, С.Г. Среднее звено управленческой элиты Приморья в годы перестройки: реакция на местах / С. Г. Коваленко // Россия и АТР: гуманитарные проблемы стран Азиатско-Тихоокеанского региона : научный журнал . - 2014. - № 4. - С.80-93. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:771151&theme=FEFU><https://elibrary.ru/item.asp?id=23149165>
9. Коваленко С.Г. Управление на Дальнем Востоке в 1945-1965 гг.: особенности и результаты. В сборнике: Советский Дальний восток в

сталинскую и постсталинскую эпохи. Сборник научных статей. Владивосток, 2014. С. 52-57. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24253552>

10. Умрихин А.В., Змеу В.И. Развитие базовых институтов государственного управления на российском Дальнем Востоке в последней четверти XIX века. В сборнике: Правовая система России: история, современность, тенденции развития. Сборник материалов научно-практической конференции. Амурский государственный университет. 2014. С. 50-56 Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23084394>

11. Умрихин А.В. Реформирование аппарата государственного управления на Дальнем Востоке Российской империи (начало XX в.). В сборнике: Политика и право Ученые записки. отв. ред. С. В. Чердаков. Благовещенск, 2014. С. 91-103. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22675282>

12. Фрумак И. В. Тенденции государственного управления в сфере образования коренных малочисленных народов Дальнего Востока : историографический аспект / И. В. Фрумак. Петропавловск-Камчатский : Изд-во Камч. техн. ун-та, 2012. 150 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:696772&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. <http://www.oxfordrussia.com> – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ

13. <http://www.hist.msu.ru/Departments/Inf/index.html> - Сайт кафедры исторической информатики МГУ, электронные версии изданий Ассоциации «История и компьютер».
14. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
16. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
17. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
18. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
19. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
20. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
22. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - ["ИТ-образование в Рунете"](#) Образовательные ресурсы Рунета.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека LIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам), и доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к материалам дипломников на кафедре отечественной истории и

архивоведения, доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию; рассылке писем.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» структурирован по хронологическому, тематическому и сравнительно-типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: работа на практических занятиях, работа с учебной и научной литературой, выполнение практических заданий, формулируемых преподавателем.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент (магистрант) должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту (магистранту) необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента (магистранта) свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Практические занятия акцентированы на изучение наиболее принципиальных и значимых проблем истории Дальнего Востока России и призваны стимулировать выработку знаний, умений и навыков по результатам изучения данных тем.

На *практических занятиях* рассматриваются наиболее сложные и интересные проблемы современного междисциплинарного подхода в исторических исследованиях, они призваны стимулировать у магистрантов выработку собственной позиции по тем или иным проблемам.

Проведение практических (семинарских) занятий по дисциплине «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» также предполагает использование следующих методов активного/

интерактивного обучения: метод научной дискуссии; конференция, или круглый стол.

Метод научной дискуссии. Для этого академическая группа разделяется на три подгруппы, имеющие разные роли на практическом занятии: 1) группа докладчиков; 2) группа оппонентов; 3) группа рецензентов.

В ходе занятия «докладчики» освещают основные вопросы занятия, «оппоненты» ведут научную дискуссию с «докладчиками», «рецензенты» анализируют ход дискуссии и всё занятие.

Дискуссия - метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Одна из задач такого метода проведения практических занятий – привить студентам навыки и правила ведения научной дискуссии.

Конференция, или круглый стол. При использовании данного метода можно приглашать различных специалистов, занимающихся изучением рассматриваемой проблемы или работающих по изучаемой студентами теме. Это могут быть ученые, экономисты, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т. п.

Перед такой встречей преподаватель предлагает студентам выдвинуть интересующую их по данной теме проблему и сформулировать вопросы для их обсуждения. Если студенты затрудняются, то преподаватель может предложить ряд проблем и вместе со студентами выбрать более интересную для них. Выбранные вопросы передаются приглашенному специалисту «круглого стола» для подготовки к выступлению и ответам. Одновременно на «круглый стол» могут быть приглашены несколько специалистов, занимающихся исследованием данной проблемы. Чтобы заседание «круглого стола» проходило активно и заинтересованно, необходимо настроить слушателей на обмен мнениями и поддерживать атмосферу свободного обсуждения.

При применении всех этих форм занятий студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т. е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды. Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины. На таких

семинарах формируются предметные и социальные качества профессионала, достигаются цели обучения и воспитания личности будущего специалиста. Особенности коллективной мыслительной деятельности в том, что в ней существует жесткая зависимость деятельности конкретного студента от сокурсника; она помогает решить психологические проблемы коллектива; происходит «передача» действия от одного участника другому; развиваются навыки самоуправления. Имеются различные формы организации и проведения данного вида занятий, такие как пресс-конференция..

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, решение задач. Самостоятельная работа по курсу предполагает *подготовку к семинарским занятиям*.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок исторических фактов и научных концепций.

Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче экзамена, внимание должно быть обращено на понимание основного проблемного поля современной историографии, на умение критически использовать ее результаты и выводы.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам (магистрантам) необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Методические указания по сдаче зачета

Итоговой формой контроля является зачет. Зачет – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса — подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными функциями зачета являются: обучающая, оценивающая, воспитательная.

Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе подготовки к зачету студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено на семинарских занятиях.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо студенту знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего: что и как запоминать при подготовке к зачету; по каким источникам и как готовиться; на чем сосредоточить основное внимание; каким образом в максимальной степени использовать программу курса; что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Материал, набираемый памятью постепенно, связанный с ассоциациями с другими событиями, неоднократно подвергаемый обсуждению, имеет более высокий качественный уровень, сохраняется в памяти длительное время и может быть востребован в любой обстановке.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую

научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Форма проведения зачета (устная, письменная и др.) утверждается на заседании департамента по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Мультимедийная аудитория, вместимостью более 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 10 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети ДВФУ и находятся в едином домене.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «История системы государственного управления на
Дальнем Востоке России»**

Направление подготовки 46.04.01 История

Магистерская программа «История Дальнего Востока России»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2018**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	4	УО-1
2.	2 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	4	УО-1
3.	3 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	4	УО-1
4.	4 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе	4	УО-1, ПР-2
5.	5 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	4	УО-1
6.	6 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к	4	УО-1

		практическому занятию		
7.	7 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	4	УО-1
8.	8 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе	4	УО-1, ПР-2
9.	9 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	4	УО-1
10.	10 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	4	УО-1
11.	11 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	4	УО-1
12.	12 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе	4	УО-1, ПР-2
13.	13 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине,	4	УО-1

		подготовка к практическому занятию		
14.	14 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	4	УО-1
15.	15 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	4	УО-1
16.	16 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе	6	УО-1, ПР-2, ПР -4
17.	17 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6	УО-1
18.	18 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе	6	УО-1, ПР-2, ПР -3

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Цель самостоятельной работы. Самостоятельная работа помогает студентам:

1) *овладеть знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое

изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) *закреплять и систематизировать знания*: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); тестирование и др.;

3) *формировать умения*: подготовка к контрольным работам; подготовка к коллоквиуму; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов (магистрантов), развитие у студентов (магистрантов) творческого мышления, умения разрабатывать и реализовывать на практике самостоятельные научно-исследовательские программы и социокультурные проекты.

Формы самостоятельной работы студентов (магистрантов):

- самостоятельная подготовка рефератов на заданную тему;
- написание эссе на заданную тему;
- изучение и конспектирование научной литературы;
- самостоятельная работа на лекции;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- работа с литературными источниками;
- подготовка презентации и доклада

Подготовка реферата на заданную тему.

При написании реферата студент (магистрант) должен соблюсти последовательность этапов его подготовки.

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование. Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем или

руководителем работы, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач. Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем магистранту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями, периодическими изданиями и ежемесячными указателями литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы *составляется список изданной по теме (проблеме) литературы*, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению реферата (эссе). К оформлению реферата предъявляются следующие требования: а) текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок; б) текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта – 14 пт. При использовании других текстовых редакторов шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований – 60 строк на лист (через 2 интервала); в) поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см); г) выравнивание текста на листах должно

производиться по ширине строк; д) каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы; е) заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом; ё) не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков; ж) после заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится; з) расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала; и) формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов; к) иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию; л) ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы; м) все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы; н) титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется; о) объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне) в списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников, все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

Критерии оценки качества реферата преподавателем.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного

материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Написание эссе на заданную тему.

Эссе - это краткая письменная творческая работа студента (магистранта) на определенную тему. В эссе студент (магистрант) выражает индивидуальную позицию по научной проблеме, излагает собственное мнение по теме. Наличие авторской позиции, собственного отношения к вопросу обязательно. В данной работе от студента (магистранта) не требуется глубокого исследования научной доктрины, сравнения научных концепций и взглядов. Эссе может иметь или не иметь обзора точек зрения других авторов. Оно призвано показать скорее общий подход к проблеме, чем проанализировать ее детали. Важно понимать при этом, что особо ценится свежий взгляд на проблему, выделяющий какие-либо ее новые стороны. Формы эссе могут варьироваться от сравнительного анализа до анализа статистических данных по изучаемой проблеме, примеров, иллюстрирующих исследуемую проблему, анализа материалов с использованием изучаемых моделей. Эссе позволяет сопоставить различные точки зрения на данную проблему, сформулировать собственную позицию. При написании эссе можно использовать разные формы сравнения: сопоставления, таблицы, диалоги и т.д. В эссе допустима полемика с другими авторами (их точкой зрения), поскольку в задачу магистранта входит обязательная демонстрация кругозора по данному предмету. Общая форма изложения должна соответствовать жанру проблемной научной статьи.

Цель и задачи написания эссе. Основная цель написания эссе - раскрыть выбранную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться всевозможными примерами. Задача эссе состоит в формировании у студента (магистранта) умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора проблемы. Работа над эссе имеет целью углубленное изучение избранной темы, предполагающее творческое изучение современной научной литературы, периодической печати и иных источников информации и овладение навыками логического письменного изложения раскрываемых региональных проблем. Эссе призвано развить у студентов

(магистрантов) навыки самостоятельной научной работы, творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Вместе с тем, помимо глубокого освоения темы, четкого лаконичного изложения рассматриваемой проблемы, эссе обязательно должно содержать самостоятельный анализ и выводы по данной проблеме, которые отражают собственную позицию студента (магистранта).

Объем эссе. Объем эссе должен составлять не более 15 страниц печатного текста в текстовом редакторе Word, шрифт размер 14, полуторный межстрочный интервал; примерно 12 000 знаков. Превышение указанного объёма (как правило) рассматривается, как неумение автора систематизировать материал. Размер полей: левое 3,0 см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2,0 см.

Выбор темы эссе. Студент (магистрант) может выбрать любую из предложенных тем или выбрать тему самостоятельно, при условии согласования с преподавателем. Обоснованием самостоятельно сформулированной темы может служить наличие авторских разработок в узкоспециальных вопросах или доступ к практическим материалам по выбранному вопросу. Эссе предполагает достаточно свободный подход к выбору порядка изложения материала. Поскольку основной целью написания эссе является изложение авторской позиции по выбранной теме, целесообразно при этом сопоставить точки зрения различных специалистов в исследуемой области. Структура эссе должна включать в себя введение, три пункта с изложением главных положений проблемы и заключения с выводами и предложениями автора. В конце работы приводится список использованных источников.

Требования к оформлению эссе. Эссе начинается с титульного листа, который считается первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. Текст эссе печатается через 1,5 компьютерных интервала шрифтом Times New Roman, кегль 14. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится. Введение, основная часть, заключение и список использованных источников начинаются с новой страницы. В приложениях страницы не нумеруются. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, которые приводятся по тексту работы, следует нумеровать. Ссылка на используемую литературу оформляется указанием в тексте на соответствующую позицию в списке литературы в конце эссе. Список литературы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — по алфавиту учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и другие источники. При указании нормативного акта необходимо дать его название и указать дату принятия, а также номер и орган, его принявший. Далее располагаются остальные источники в алфавитном порядке фамилий авторов. В отдельную группу могут быть выделены статьи из периодической печати и интернет-ресурсы. Ссылка на первоисточник в тексте указывается в квадратных скобках номера, под которым цитируемый автор фигурирует в списке литературы, и страницы, содержащей цитируемый фрагмент, например, [23, с.6].

Подготовка к защите эссе. Представленное магистрантом эссе проверяется преподавателем. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делаются записи на титульном листе работы и в рецензии. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку. При оценке качества письменной работы учитывается самостоятельность выполнения работы, знание и понимание теоретического материала, использование специальной лексики, применение методов сравнения, обобщения и анализа, ясность и четкость изложения материала. Приветствуется изложение альтернативных взглядов на проблему. Обязательным является формулировка собственного заключения или вывода по проблеме. Требования к оформлению работы включают в себя соблюдение грамматических и стилистических норм русского языка, правильное оформление цитат, использование графических и табличных форм представления материала, использование рекомендуемого формата титульного листа. При подготовке к защите эссе следует внимательно ознакомиться с рецензией преподавателя. Как правило, в ней содержатся замечания и рекомендации, на которые следует обратить особое внимание. При наличии дополнительных заданий или вопросов рекомендаций, следует подготовить в письменном виде ответы на них. Оценка за эссе включает в себя оценку содержания, оформления и устного ответа студента-магистранта.

Изучение и конспектирование научной литературы.

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (*conspectus*), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами,

содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке

выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент (магистрант) должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту (магистранту) необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента (магистранта) свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента (магистранта) над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на

заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы.

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.
5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.
8. Собеседование с группой.
9. Экзамен.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- формирование методических умений;

- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
 - обоснованность и четкость изложения ответа;
 - оформление материала в соответствии с требованиями;
 - умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
 - умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
 - умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
 - умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «История системы государственного управления на
Дальнем Востоке России»
Направление подготовки 46.04.01 История
Магистерская программа «История Дальнего Востока России»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«История системы государственного управления на Дальнем Востоке
России»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК -3 способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	Знает	основные научные методы и методики, основы исследовательского процесса, методы гуманитарных, социальных и экономических наук в контексте история государственного управления.
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы.
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
<p>ПК-5 способность понимать закономерности развития историографии, знание историографии основных проблем истории</p>	Знает	основные этапы и направления развития отечественной историографии в области истории государственного управления.
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность и давать историографическую характеристику по вопросам истории государственного управления.
	Владеет	навыками историографического анализа и использования методологии научных исследований в профессиональной деятельности
<p>ПК-7 способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций</p>	Знает	сущность, роль и значение научных мероприятий, опубликованных изданий по российской истории в профессиональном становлении историка; правила цитирования, оформления библиографических сносок, основы научной критики источника, принципы и правила ведения научной дискуссии; особенности организации научно-исследовательских работ
	Умеет	проектировать научное мероприятие, выбирать и применять оптимальные технологии решения организационных вопросов, осуществлять информационно-аналитическую подготовку научных мероприятий, применять технологии научного редактирования
	Владеет	организационными технологиями, способностью определения этапов подготовки, проведения научного мероприятия и научного издания (тезисов, статьи и др.), навыками академического письма (в жанрах научной рецензии,

		историографического обзора, научной статьи и доклада), основами ведения дискуссии на научных мероприятиях.
--	--	--

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел 1. Особенности государственного строительства в 1917 – 1953 гг.					
1	Тема1. Историография и источниковедение истории советского строительства на Дальнем Востоке	ОПК-3	Умеет владеет	ПР-2 ПР-2	1, 2 вопросы билетов , (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1, 2 (3 семестр)
		ПК-7	Знает умеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1- 17 (3 семестр)
2	Тема 2. Управление Дальнего Востока в годы Гражданской войны и иностранной интервенции (1918-1922 гг.	ОПК-3	Знает Умеет владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1-22 (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1 -22 (3 семестр)
		ПК-7	Знает умеет, владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1,4,15,17 (3 семестр)
3	Тема 3. Формирование советской системы управления в 20-30 годы XX века	ОПК-3	Знает умеет	УО-1 ПР-2	1 -22 (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	23, 31, 36 (3 семестр)
		ПК-7	Знает умеет	ПР-2	23,31, 36 (3 семестр)
4	Тема 4. Советское строительство на Дальнем Востоке в 40-50- годы XX века	ОПК-3	Знает умеет	ОУ-1	23, 31, 36 (3 семестр)
		ПК-3	Знает Умеет владеет	ПР-2	23,31, 36 (3 семестр)
		ПК-7	Знает умеет	ОУ-1 ПР-2	36 – 50 (3 семестр)
Раздел 2. Особенности государственного строительства на Дальнем Востоке в 1961 -2012 гг.					
		ОПК-3	Знает Умеет	ОУ-1 ПР -2	61- 70 (3 семестр)

			владеет	ПР -2	
		ПК-5	Знает умеет, владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2	71-74 - (3 семестр)
6	Тема 2. Государственное управление в 60-80-е годы XX века	ПК-5	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР- 2, ПР -3	75- 80 (3 семестр)
		ПК-7	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР-2, ПР -3	81-85 (3 семестр)
7	Тема 3. Особенности государственного строительства в 90-е годы XX века.	ОПК-3	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2 ПР -4	24-30, 88 - 90 (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР-2 ПР-2 , ПР-3	91- 93 (3 семестр)
		ПК-7	Знает умеет	ОУ-1 ПР- 2	94-96 (3 семестр)
8	Тема 4. Современная миграционная ситуация в субъектах Федерации ДВФО. Экономические, социальные и демографические последствия и угрозы национальной безопасности	ОПК-3	Знает Умеет владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2	90, 97(3 семестр)
		ПК-5	Владеет	ПР -2	98-100 (3 семестр)
		ПК- 7	Владеет	ПР-2, ПР -3	85 -100(3 семестр)

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
	Раздел 1. Особенности государственного строительства в 1917 – 1953 гг.				
1	Тема1. Историография и источниковедение	ПК-2	Умеет Владеет	ПР-2 ПР-2	1, 2 вопросы билетов, (3 семестр)

	истории советского строительства на Дальнем Востоке	ПК-9	Знает Умеет Владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1, 2 (3 семестр)
		ПК-3	Знает Умеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1- 17 (3 семестр)
2	Тема 2. Управление Дальнего Востока в годы Гражданской войны и иностранной интервенции (1918-1922 гг)	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1-22 (3 семестр)
		ПК-9	Знает Умеет Владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1 -22 (3 семестр)
		ПК-2	Знает Умеет, Владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1,4,15,17 (3 семестр)
		ПК-3	Знает Умеет владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	1, 4, 15, 17 (3 семестр)
3	Тема 3. Формирование советской системы управления в 20-30-е годы XX века	ПК-2	Знает Умеет	УО-1 ПР-2	1 -22 (3 семестр)
		ПК-3	Знает Умеет Владеет	УО-1 ПР-2 ПР-2	23, 31, 36 (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет	ПР-2	23,31, 36 (3 семестр)
4	Тема 4. Советское строительство на Дальнем Востоке в 40-50- годы XX века	ПК-3	Знает Умеет	ОУ-1	23, 31, 36 (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет Владеет	ПР-2	23,31, 36 (3 семестр)
		ПК-9	Знает Умеет	ОУ-1 ПР-2	36 – 50 (3 семестр)
Раздел 2. Особенности государственного строительства на Дальнем Востоке в 1961 -2012 гг.					
5	Тема 1. Особенности советского строительства в годы хрущевской оттепели.	ПК-9	Знает Умеет Владеет	ОУ-1 ПР-2 ПР-2	51- 60 вопросы билетов, (3 семестр)
		ПК-3	Знает Умеет Владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2	61- 70 (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет Владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2	71-74 - (3 семестр)
6	Тема 2. Государственное управление в 60-80-е годы XX века	ПК-2	Знает Умеет Владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР- 2, ПР -3	75- 80 (3 семестр)
		ПК-3	Знает Умеет Владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР-2, ПР -3	81-85 (3 семестр)

		ПК-5	Знает Умеет Владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР- 2, ПР -3	86, 87 (3 семестр)
7	Тема 3. Особенности государственного строительства в 90-е годы XX века.	ПК-3	Знает Умеет Владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2 ПР -4	24-30, 88 - 90 (3 семестр)
		ПК-5	Знает Умеет Владеет	ОУ-1 ПР-2 ПР-2 , ПР-3	91- 93 (3 семестр)
		ПК-9	Знает умеет	ОУ-1 ПР- 2	94-96 (3 семестр)
8	Тема 4. Современная миграционная ситуация в субъектах Федерации ДВФО. Экономические, социальные и демографические последствия и угрозы национальной безопасности	ПК-9	Знает Умеет Владеет	ОУ-1 ПР -2 ПР -2	90, 97 (3 семестр)
		ПК-3	Владеет	ПР -2	98-100 (3 семестр)
		ПК- 5	Владеет	ПР-2, ПР -3	85 -100 (3 семестр)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-3 способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении	знает (пороговый уровень)	роль гуманитарных, социальных и экономических наук в жизни современного общества; основные пути и методы решения проблем гуманитарных, социальных и экономических наук;	знание роли социально-гуманитарных наук в жизни современного общества и основных путей их развития	способен дать характеристику спектру проблем развития гуманитарных, социальных и экономических наук
	умеет (продвинутый)	анализировать основные подходы к путям и методам решения проблем гуманитарных, социальных и экономических наук	умение выбирать наиболее эффективные пути и способы решения исследовательской задачи	способность применять на практике наиболее эффективные пути решения задачи
	владеет (высокий)	способами анализа проблем	владение знаниями в области выполнения	способность использовать

и экспертных и аналитических работ		гуманитарных, социальных и экономических наук; основными методами решения проблем гуманитарных, социальных и экономических наук; основными способами прогнозирования, проектирования и моделирования в области гуманитарных, социальных и экономических наук	экспертных и оценочных работ	гуманитарных и других наук знания выполнять при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-5 понимание закономерностей развития историографии, знание историографии и основных проблем истории	знает (пороговый уровень)	основные этапы развития историографии по проблемам продвижения России в Азиатско-Тихоокеанский регион, основные закономерности формирования и развития системы государственного управления на дальнем Востоке России; исторической мысли в области историографии этих проблем.	знание основных тенденции развития исторической мысли по актуальным проблемам истории государственного управления на Дальнем Востоке России	способен раскрыть содержание основных тенденции развития исторической мысли по актуальным проблемам истории государственного управления на Дальнем Востоке России
	умеет (продвинутый)	анализировать условия формирования и функционирования различных историографических школ по актуальным проблемам истории государственного управления на Дальнем Востоке России	умение дать анализ различным точкам зрения по актуальным проблемам истории гос.управления на Дальнем Востоке России	способность выявлять и анализировать историографические аспекты изучения истории государственного управления на Дальнем Востоке России
	владеет (высокий)	навыками сравнительного анализа концепций	владение навыками анализа и оценки разных точек зрения	способность формулировать и аргументировать

		различных историографических школ по актуальным проблемам истории становления и развития управленческой структуры на российском Дальнем Востоке	на проблемы истории государственного управления на российском Дальнем Востоке	свою позицию по историографии истории государственного управления на российском Дальнем Востоке
ПК-7 способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	знает (пороговый уровень)	сущность, роль и значение научных мероприятий, опубликованных изданий по российской истории в профессиональном становлении историка	знание сущности, роли и предназначения научных мероприятий, опубликованных изданий в изучении государственного управления на Дальнем Востоке России	способность раскрыть назначение научных мероприятий и публикаций по истории государственного управления на ДВР в профессиональном становлении историка
	умеет (продвинутый)	проектировать элементы научного мероприятия, выбирать осуществлять информационно-аналитическую подготовку научных мероприятий, применять технологии научного редактирования, осуществлять	умение применять оптимальные технологии решения организационных вопросов по подготовке научных мероприятий и редактированию текстов,	способность самостоятельно выполнять элементы работы по подготовке и проведению научных мероприятий и редактированию текстов.
	владеет (высокий)	навыками и умениями определять этапы подготовки и проведения научного мероприятия и научного издания	владение навыками определения основных этапов подготовки и проведения научных мероприятий и редактирования текстов.	способность самостоятельно определить и осуществить работу по основным этапам подготовки и проведения научных мероприятий и редактирования текстов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» проводится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850. и является обязательной. Учебным планом в качестве промежуточной аттестации по дисциплине «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» предусмотрен экзамен, который проводится в виде устного опроса в форме собеседования по вопросам изучаемой дисциплины.

Зачетно-экзаменационные материалы по дисциплине «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России»

Вопросы к зачету

1. Развитие Дальнего Востока в пореформенный период.
2. Административное устройство, территория, население Дальнего Востока во второй половине XIX века.
3. Особенности освоения Дальнего Востока во второй половине XIX века.
4. Государственные органы Дальнего Востока во второй половине XIX века
5. Местные органы власти и их роль в переселенческой политике
6. Государственное регулирование развитием промышленности в пореформенный период.
7. Развитие транспортной инфраструктуры, место и роль государственных органов в строительстве коммуникаций.
8. Дальневосточная торговля, ее особенности. Роль государственного аппарата в развитии внутренней и внешней торговли.
9. Дальний Восток в системе международных отношений, губернаторы Дальнего Востока о месте и роли восточных окраин в Российской империи в конце XIX начале XX вв.
10. Государственное управление и военное строительство. В конце 19 в.
11. Органы власти и управления в годы русско-японской войны.

12. Роль государственной системы управления в развитии промышленности транспорта в начале XX века.
13. Участие местных органов власти в реализации столыпинской аграрной реформы.
14. Иностраный капитал, его роль в развитии Дальнего Востока. Государственное регулирование торговых отношений.
15. Местные органы власти и общественное движение в начале XX века/
16. Государственное регулирование культурным строительством на Дальнем Востоке.
17. Система власти управления Дальнего Востока в годы 1-й Мировой войны.
18. Организация местного управления на Дальнем Востоке, особенности развития (конец 19-нач.20 вв.)
19. Аппарат власти и управления в 1917 г., кризис государственного управления.
20. Высшие чиновники Дальнего Востока, их роль в развитии региона.
21. Достижения и просчеты в управлении восточными окраинами России во второй половине XIX в. -1917 г.
22. Особенности колонизации Дальнего Востока в начале 20 века.
23. Территория и население Дальнего Востока в начале 20 века.
24. Административное деление и управление Дальнего Востока в начале 20 в.
25. Социальная политика на Дальнем Востоке в 1907-1913 гг.
26. Роль местных органов власти в развитии инфраструктуры региона.
27. Особенности промышленного развития региона в 1907-1914 гг.
28. Эволюция российского крестьянства на Дальнем Востоке в 1905-1913 гг.
29. Становление и развитие рабочего движения на Дальнем Востоке.
30. Политическая жизнь Дальнего Востока в годы 1-й русской революции.
31. Особенности формирования русской буржуазии в начале 20 век
32. Развитие городов Дальнего Востока в начале 20 в.
33. Развитие образования на Дальнем Востоке в конце 19 - начале 20 вв.
34. Особенности дальневосточной политики царизма в 1907-1913 гг.
35. Структура власти и управления на Дальнем Востоке в преддверии 1-й Мировой войны.
36. Иностраный капитал в экономике региона, особенности его деятельности.
37. Международные отношения на Дальнем Востоке, их влияние на развитие региона.
38. Управление народами Дальнего Востока в конце 19 в.
39. Особенности национального строительства в 1900-1917 гг.
40. Социальная структура населения в 1907- 1917 гг.

41. Эволюция российского чиновничества на Дальнем Востоке (1900-1917 гг.)
42. Организация местного управления накануне 1-й Мировой войны.
43. Особенности развития сельского хозяйства в 1907-1913 гг.
44. Городское управление. Структура, компетенции.
45. Социальное развитие региона в 1907-1917 гг.
46. Культурное строительство в 1907-1917 гг.
47. Организация и деятельность полицейских органов Дальнего Востока в 1900-1917 гг.
48. Общественное движение на Дальнем Востоке в 1905-1907 гг.
49. Местные органы власти после Февральской революции 1917 г.
50. Губернаторы Дальнего Востока, их роль в развитии региона.
51. Формирование советской системы на Дальнем Востоке ноябрь 1917-апрель 1918 гг.
52. Первые революционные преобразования на Дальнем Востоке ноябрь 1917- май 1918 гг.
53. Первый этап Гражданской войны на Дальнем Востоке, его особенности (лето 1918-февраль 1920 года).
54. Антибольшевистские правительства, режимы на территории Дальнего Востока, их политика.
55. Организация власти адмирала Колчака на Дальнем Востоке. Практическая деятельность, ее итоги.
56. Второй этап Гражданской войны на Дальнем Востоке в период Дальневосточной республики (март 1920-октябрь 1922 года), его особенности.
57. Характер деятельности центральных и местных органов власти Дальневосточной республики.
58. Восстановление советской власти на дальнем Востоке (1922 г.), разгром белогвардейских войск, окончание интервенции.
59. Деятельность Дальневосточного революционного комитета, ее итоги.
60. Организация, основные направления работы местных органов власти в 1920-1930-е годы.
61. Местные органы власти в условиях формирования тоталитарного режима, особенности работы.
62. Роль местных органов власти в экономическом и социально-культурном развитии региона в 30-е годы.
63. Административное устройство Дальнего Востока, структура населения, кадровая политика (динамика, качественные изменения) в 20-30-е годы
64. Местные органы власти и управления в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)
65. Особенности политической ситуации и управления в регионе в первое послевоенное десятилетие.
66. Местные органы власти и их роль в демографическом развитии Дальнего Востока во второй половине 1940-х-1950х гг.

67. Роль местных органов власти в экономическом и социально-культурном развитии региона в 40-50-е годы XX в.
68. Местные органы власти в условиях хрущевской оттепели (1953-1964 гг.)
69. Демократические начала в работе местных Советов Дальнего Востока в 1950-1960-е годы.
70. Система управления Дальнего Востока, ее эволюция в 60- начале 80-х гг.
71. Застойные явления в работе органов власти и управления на Дальнем Востоке, их причины и последствия (70-80-е годы).
72. Перестройка в СССР, ее последствия для работы местных органов власти (1985-1991 гг.).
73. Система власти и управления Дальнего Востока в 1991-1999 гг., особенности развития.
74. Демографическая ситуация на Дальнем Востоке в 90-е годы XX в., ее последствия.
75. Особенности работы местных органов власти и управления в начале XXI века, перспективы развития регион
76. Деятельность местных органов власти в хозяйственном обустройстве региона.
77. Военное строительство на Дальнем Востоке, роль административно-бюрократического аппарата в усилении позиций России на востоке страны.
78. Реформы Горбачева, российские реформы 90-х годов XX в. -начала XXI в. и их роль в экономическом развитии восточных территорий.
79. Миграционная политика СССР, Российской Федерации ее итоги.
80. Этапы переселенческой политики, ее последствия.
81. Роль местных органов власти в социально-экономическом развитии региона в 70-80-е годы XX века
82. Органы власти и управления в развитии инфраструктуры (строительство железных, шоссейных дорог, развитие морского транспорта).
83. Развитие внутренней и внешней торговли на Дальнем Востоке, его особенности (70-80-е годы XX в.)
84. Историография и источниковедение проблем государственного строительства в XX веке.
85. Деятельность местных органов власти по развитию социально культурного строительства в 50-60-е годы XX века.
86. Особенности формирования органов власти Дальнего Востока в 30-е годы XX века
87. Особенности переселенческой политики в 20-30-е годы XX века.
88. Развитие местной промышленности в 50-60-е годы XX века.
89. Кадровый состав местных органов власти в 40-50-е годы XX века
90. Роль местных Советов в выполнении государственных программ развития Дальнего Востока в 60-80-е годы XX века

91. Организационная работа Советов в 50-60-е годы XX в., ее особенности.
92. Роль местных органов власти в развитии военно-патриотического воспитания в 30-е-40-е годы XX в.
93. Кадровый состав местных органов власти в 60-70-е годы XX в., особенности формирования и деятельности.
94. Организационно-массовая работа Советов в 30-е годы XX века.
95. Особенности сессионной деятельности Советов в 50-60-е годы XX века.
97. Организационно-массовая работа Советов в 70—80-е годы XX века.
98. Особенности работы местных органов власти в 90-е годы XX века.
99. Формирование органов власти Дальнего Востока в начале XXI века.
100. Особенности социально-экономической, миграционной политики на Дальнем Востоке в начале XXI века.

**Критерии оценки знаний студента на зачете
по дисциплине «История системы государственного управления на
Дальнем Востоке России»**

Баллы (рейтинго- вой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Критерии
76-100	<i>зачтено</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Менее 76	<i>не зачтено</i>	Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не твердо знает материал, допускает существенные неточности и ошибки в ответах на вопросы, неправильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, слабо владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

60 и менее	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.
------------	------------------------------	---

**Комплекты оценочных средств для текущей аттестации по дисциплине
«История системы государственного управления на
Дальнем Востоке России»**

Для текущей аттестации по дисциплине «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России» используются следующие оценочные средства:

- 3) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (ОУ-1)
- 4) Письменные работы (ПР):
 - Контрольные работы (ПР-2)
 - Эссе (ПР -3)
 - Реферат (ПР- 4)

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов (магистрантов), обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Устный опрос (УО)

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента (магистранта), умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то

причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование (ОУ-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, отчеты по научно/ учебно-исследовательской работе студентов.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются: а) экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле); б) возможность поставить всех студентов (магистрантов) в одинаковые условия; в) возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов; г) возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя; д) возможность проверить обоснованность оценки; е) уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента (магистранта), обусловленного его индивидуальными особенностями.

Принципы составления контрольных работ: а) задания разные по сложности и трудности; б) задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты (магистранты) могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы; в) в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно.

При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Контрольные работы (ПР-2) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Эссе (ПР-3) - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат (ПР-4) - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий навыки научной работы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ **100-86 баллов** выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ **85-76 баллов** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Пр продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ **75-61 балл** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ **60-50 баллов** - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ **100-86 баллов** - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ **85-76 баллов** - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **75-61 балл** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ **60-50 баллов** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ **100-85 баллов** - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ **85-76 баллов** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ **75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ **60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии

✓ **100-86 баллов** выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ **85-76 баллов** - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ **75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ **60-50 баллов** - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «История системы государственного управления на Дальнем Востоке России»»

Тема 1. Историография и источниковедение истории советского строительства на Дальнем Востоке– 2 час.

Контрольная работа (1 неделя)

Вариант 1

1. Дайте определение понятия «историография».

2. Какие работы по истории государственного управления на Дальнем Востоке Вы знаете ?

Вариант 2

1. Исторические источники по истории государственного строительства на Дальнем Востоке, их классификация.
2. Дальневосточная историография об особенностях освоения региона в XX в

Вариант 3

1. Перечислите объективные и субъективные факторы, влияющие на освоение российского Дальнего Востока в XX в.
2. Какие учреждения российского Дальнего Востока являются главным хранилищем документов по истории государственного управления ? Вспомните их названия.

Вариант 4

1. Вспомните основные фундаментальные работы по истории российского Дальнего Востока..
2. Какой вклад в изучении истории Дальнего Востока внесли А.И. Крушанов и Г.С. Куцый..

Вариант 5

1. Марксистская историография о месте и роли государства в историческом процессе.
2. Территориально – административное деление Дальнего Востока в 20-е годы.

Вариант 6

1. Дайте определение понятия «историзм»
2. Что Вы знаете о Дальневосточной республике?

Вариант 7

1. С какой целью была образована Дальневосточная республика?
2. Перечислите источники по истории освоения Дальнего Востока

Вариант 8

1. Этапы, особенности переселенческой политики в XX в.
2. Что Вы знаете об исследователях истории Дальнего Востока в XX- в.?

Вариант 9.

1. Дайте классификацию источников по истории Дальнего Востока.
2. Какова роль географического фактора в освоении региона?

Вариант 10

1. Какова, на Ваш Взгляд, роль Дальнего Востока в экономическом развитии страны?

2. Состав населения Дальнего Востока в XX в., его особенности, динамика изменения.

Критерии оценки:

✓ **100-85 баллов (отлично)** выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ **85-76 баллов (хорошо)** выставляется студенту, если ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ **75-61 балл (удовлетворительно)** выставляется студенту, если оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ **60-50 баллов (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «История системы государственного управления»

Тема 1. Теоретические проблемы государственного строительства

- 1) Отечественная историография о месте и роли государства в российской истории.
- 2) Теории происхождения государства, их место в исторической науке
- 3) Источники по истории Дальнего Востока XX в, их место в структуре познания.

Тема 2. Государственное строительство на российском Дальнем Востоке, его особенности.

- 1) Особенности освоения российского Дальнего востока в XX в., его этапы .
- 2) Советское строительство на Дальнем Востоке в 20 -30-е годы его особенности и итоги.
- 3) Состав населения российского Дальнего Востока (1917 – 1929 гг.) динамика изменения, итоги демографической политики.

Критерии оценки:

✓ **100-85 баллов (отлично)** выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ **85-76 баллов (хорошо)** выставляется студенту, если ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ **75-61 балл (удовлетворительно)** выставляется студенту, если оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ **60-50 баллов (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов;

неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)
по дисциплине «История системы государственного управления на
Дальнем Востоке России»**

- 1) Место и роль истории государственного управления в структуре исторического знания.
- 2) Российская наука о месте и роли государства в историческом развитии.
- 3) Влияние вспомогательных исторических дисциплин на развитие исторических исследований по истории государственного управления.
- 4) Методологические основы и принципы изучения истории государственного управления.
- 5) Особенности регионального развития, их роль в управлении территориями.
- 6) Губернаторы Дальнего Востока XX – начала вв., их роль в развитии региона.
- 7) Организация и структура власти российского Дальнего Востока в 1917.-1922 гг.
- 8) Антибольшевистские правительства, режимы на территории Дальнего Востока, их политика.
- 9) Дальневосточная республика: организация власти и управления.
- 10) Формирование, состав, основные направления деятельности местных органов власти в 20-30-е годы XX в.
- 11) Административно – территориальное деление Дальнего Востока в 20 -30 –е годы, структура населения, состав местных органов власти.
- 12) Государственное управление на Дальнем Востоке в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)
- 13) Роль местных властей в экономическом и социально – культурном развитии региона в 40 – 70- е годы.
- 14) Государственное управление Дальнего Востока в условиях перестройки (1985 -1991 гг.)
- 15) Государственное управление российского Дальнего Востока в конце XX в. в начале XXI века.

Критерии оценки:

✓ **100-85 баллов (отлично)** выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений,

процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ **85-76 баллов (хорошо)** выставляется студенту, если ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ **75-61 балл (удовлетворительно)** выставляется студенту, если оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ **60-50 баллов (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.