



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ООП

Еланцева О.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

«26» июня 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента  
истории и археологии

Щербина П.А.

(подпись) (Ф.И.О.)  
«26» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Английский для академических целей

**Направление подготовки 46.04.01 История**  
профиль «История Дальнего Востока России»

**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 1,2

лекции не предусмотрены

практические занятия 72 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек.0 час./ пр. 20 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 20 час.

в том числе в электронной форме 0 час.

самостоятельная работа 144 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утверждённого приказом ректора от 04.04.2016.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка ВИ-ШРМИ протокол № 64-13-05-06 от «18» мая 2019 г.

Директор Академическим департаментом английского языка Николаева О.В.

Составитель: ст. преподаватель Подгорнова А.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Английский для академических целей»**

Дисциплина «Английский для академических целей» предназначена для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки **46.04.01 История**, профиль «История Дальнего Востока России». Дисциплина входит в базовую часть учебного плана. Трудоемкость составляет 7 зачетных единицы и 252 академических часа. Обучение осуществляется на 1 курсе в 1-2 семестрах программы магистратуры. Формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Дисциплина «Английский для академических целей» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Русский язык и культура речи», «История», «Философия» и др.

**Целью изучения дисциплины** «Английский для академических целей» является формирование и развитие способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- 1) формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (академическая среда);
- 2) развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- 3) развитие навыков устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- 4) формирование у магистрантов представления о коммуникативном поведении в различных ситуациях общения (академическая среда);
- 5) формирование у обучающихся системы понятий и реалий, связанных с профессиональной деятельностью.

Для успешного изучения дисциплины «Английский для академических целей» у обучающихся должны быть сформированы следующие

предварительные компетенции:

- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);
- способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОК-1</b> способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности	Знает	приемы и методы адаптации зарубежной науки и т.д. к российской практике
	Умеет	работать с информацией на иностранном языке
	Владеет	навыками делового общения в иноязычной среде и профессиональной мобильности
<b>ОК-7</b> способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	Знает	особенности иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации профессионального общения
	Умеет	актуализировать имеющиеся знания для реализации коммуникативного намерения
	Владеет	продуктивной устной и письменной речью научного стиля в пределах изученного языкового материала
<b>ОК-10</b> готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает	подходы и методы к самореализации
	Умеет	умеет использовать творческий потенциал
	Владеет	навыками использования самореализации и выражения творческого потенциала

<b>ОПК-1</b> готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знает	Основную научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка
	Умеет	грамотно использовать научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка
	Владеет	навыками устной и письменной речи на иностранном языке

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Английский для академических целей» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция - дискуссия, лекция – пресс-конференция, деловая учебная игра, кейс-технологии (case-study), «мозговой» штурм (brainstorming), метод «круглого стола», блиц-опрос, ролевая игра, лекция-презентация, составление программы конференции для принимающей стороны и т.д.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекции не предусмотрены учебным планом.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (72 часа)**

#### **Занятие 1. International academic conferences (2 часа)**

1. Conference announcements.
2. Scanning conference programs for relevant information.
3. Vocabulary of conference announcements.
4. Face-to-face vs. online interaction.

#### **Занятие 2. Calls for papers (2 часа)**

1. Guessing the meaning from unknown words from the context.
2. Key words to search online for a conference related to Ss' research area.
3. Conference-related collocations

#### **Занятие 3. Academic and professional events (2 часа)**

1. Face-to-face vs. online interaction.
2. Types of professional events.
3. Different session types.

#### **Занятие 4. Attending a conference. Arrival (2 часа)**

1. Asking for information and giving information.
2. Solving problems at arrival.
3. Hotel facilities.
4. Solving problems at arrival.

#### **Занятие 5. Solving problems and asking for technical help (2 часа)**

1. Room service.
2. Problems with equipment.
3. Asking for help.

### **Занятие 6. Interactivity and new technologies (2 часа)**

1. Embracing new technologies.
2. Small and complicated problems before and during a presentation.
3. A person in charge.
4. Embracing new technologies.

### **Занятие 7. Socializing at the conference (2 часа)**

1. Conference announcements.
2. Greetings and introductions.
3. Introducing yourselves and others in formal and informal situations.

### **Занятие 8. Showing interest and reacting to news (2 часа)**

1. Starting and keeping a conversation going.
2. Developing a conversation.
3. Echo-questions, responses and follow-up questions.

### **Занятие 9. An International conference at your university (2 часа)**

1. Inviting colleagues.
2. Entertainment for visitors.
3. Paying and receiving compliments.

### **Занятие 10. Conversations between people at a conference (2 часа)**

1. Ролевая игра Have we met before?
2. Short conversations while networking.
3. Saying thank you, sorry and goodbye.

### **Занятие 11. Opinions about a conference (2 часа)**

1. Why do people like and dislike conference events?
2. Initiating conversations and contact exchange at a conference.
3. Creating personal networks.

### **Занятие 12. What makes a good presentation (2 часа)**

1. Why can a presentation be evaluated as successful?
2. Presentation criteria.
3. Presentation structure.

## **Раздел 4. Presentations**

### **Занятие 13. Developing presentation skills (2 часа)**

1. Кейс-study Agreement and disagreement with a speaker.
2. A good title is half the battle.
3. Starting a presentation.

### **Занятие 14. Stages of presentation (2 часа)**

1. Beginning to work at your presentation.
2. Supporting your ideas.
3. Concluding a presentation.

### **Занятие 15. Working with visuals (2 часа)**

1. *Dos* and *don'ts* for an effective slide-based presentation.
2. About a presentation slide.
3. Creating slides.

### **Занятие 16. Your presentation skills (2 часа)**

1. Academic culture.
2. Cultural differences in presenting material.
3. Assessing colleagues' presentations.

### **Занятие 17. In the audience (2 часа)**

1. The difference between a lecture and a presentation.
2. While delivering a presentation.
3. Presentation overview.

### **Занятие 18. Research ethics (2 часа)**

1. Research ethics on all levels in any field of research.
2. Reasons for and examples of unethical behavior in research.
3. An ethical dilemma in research.

### **Занятие 19. Can we talk politely? (2 часа)**

1. Politeness is an international concept.
2. Finding the right solution to the problem
3. Круглый стол What science is.



**Занятие 20. Teaching and learning at higher education institutions (2 часа)**

1. Why an article or a book is worth reading.
2. Interpretation of the article titles.
3. Functions of a text.

**Занятие 21. Virtual learning environments (2 часа)**

1. Introduction to an article.
2. Different educational platforms.
3. Advantages and disadvantages of distant learning.

**Занятие 22. University research (2 часа)**

1. A website focusing on the academic work.
2. Research areas
3. Key words in the prospectus.

**Занятие 23. Academic publications (2 часа)**

1. Search for publications.
2. Target readership of academic texts.
3. Similarities and differences between texts.

**Занятие 24. Publishing matters (2 часа)**

1. The structure of abstracts and popular science articles.
2. Key words from the abstracts.
3. What makes a good summary?

**Занятие 25. Popular science articles (2 часа)**

1. Sections of an article.
2. Expressions describing the stage of research.
3. Summarizing the contents of an article.

**Занятие 26. Research reports (2 часа)**

1. Research report elements.
2. Stages of research report preparation.
3. Tips and recommendations on writing a research report.

**Занятие 27. International cooperation programs (2 часа)**

1. Forms of international academic cooperation.
2. What a text focuses on.
3. Information from a text in a form of a table.

**Занятие 28. Academic correspondence (2 часа)**

1. Rules of formal email etiquette.
2. A letter of reference.
3. Adjectives to describe a person.

**Занятие 29. Proposal for partnership(2 часа)**

1. Elements in a proposal.
2. Collocations in a proposal.
3. Topic sentences.

**Занятие 30. Grants (2 часа)**

1. Activities supported by a grant.
2. Functions of texts about grants.
3. Abstract nouns in a grant proposal.

**Занятие 31. (2 часа)**

1. Reasons for choosing a grant.
2. Writing a cover letter for a grant proposal.
3. Including all-important information in a covering letter.

**Занятие 32. An executive summary of a grant proposal.**

1. Characteristics of an executive summary.
2. General guidelines for writing in a formal style.
3. A problem statement.

**Занятие 33. Polishing an executive summary (2 часа)**

1. Project summary.
2. Elements of a project summary.
3. Expected results of a project.

**Занятие 34. Writing an abstract (2 часа)**

1. How to make an abstract cohesive.

2. Structure of an abstract.
3. Linking words to write an abstract.

### **Занятие 35. Abstracts from different fields of study (2 часа)**

1. What the abstract includes.
2. Particular features of abstracts from different fields of study.
3. Editing partner's abstracts.

### **Занятие 36. Describing visual data (2 часа)**

1. Types of visuals.
2. Key words used in a description of visual information.
3. Writing about trends.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Английский для академических целей» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Attending conference	a	ОК-1 ОК-7 ОК-10 ОПК-1	<p>приемы и методы адаптирования зарубежной науки и т.д. к российской практике</p> <p>работать с информацией на иностранном языке</p> <p>навыками делового общения в иноязычной среде и профессиональной мобильности</p> <p>особенности иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации</p> <p>профессионального общения</p> <p>актуализировать имеющиеся знания для реализации коммуникативного намерения</p> <p>продуктивной устной и письменной речью научного стиля в пределах изученного языкового материала</p> <p>подходы и методы к самореализации</p> <p>умеет использовать творческий потенциал</p> <p>навыками использования самореализации и выражения творческого потенциала</p> <p>Основную научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка</p> <p>грамотно использовать научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка</p> <p>навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p>	<p>обсуждение писем (ПР-3)</p> <p>собеседование (УО-1),</p> <p>деловая игра (ПР-10)</p>	<p>Вопросы к зачету 1-3</p>
---	----------------------	---	--------------------------------	--	---	-----------------------------

2	An international conference at your university	ОК-1 ОК-7 ОК-10 ОПК-1	<p>приемы и методы адаптирования зарубежной науки и т.д. к российской практике</p> <p>работать с информацией на иностранном языке</p> <p>навыками делового общения в иноязычной среде и профессиональной мобильности</p> <p>особенности иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации</p> <p>профессионального общения</p> <p>актуализировать имеющиеся знания для реализации коммуникативного намерения</p> <p>продуктивной устной и письменной речью научного стиля в пределах изученного языкового материала</p> <p>подходы и методы к самореализации</p> <p>умеет использовать творческий потенциал</p> <p>навыками использования самореализации и выражения творческого потенциала</p> <p>Основную научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка</p> <p>грамотно использовать научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка</p> <p>навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p>	<p>Деловые игры (ПР-10),</p> <p>Доклады / сообщения (УО-3),</p> <p>обсуждение писем (ПР-3)</p>	<p>Вопросы к зачету 4-6</p>
---	--	--------------------------------	--	--	-----------------------------

3.	Developing presentation skills	ОК-1 ОК-7 ОК-10 ОПК-1	<p>приемы и методы адаптирования зарубежной науки и т.д. к российской практике</p> <p>работать с информацией на иностранном языке</p> <p>навыками делового общения в иноязычной среде и профессиональной мобильности</p> <p>особенности иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации</p> <p>профессионального общения</p> <p>актуализировать имеющиеся знания для реализации коммуникативного намерения</p> <p>продуктивной устной и письменной речью научного стиля в пределах изученного языкового материала</p> <p>подходы и методы к самореализации</p> <p>умеет использовать творческий потенциал</p> <p>навыками использования самореализации и выражения творческого потенциала</p> <p>Основную научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка</p> <p>грамотно использовать научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка</p> <p>навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p>	<p>Дискуссия (УО-4),</p> <p>Деловые игры (ПР-10),</p> <p>Презентации (ПЗ-9),</p> <p>обсуждения</p> <p>подготовленных выступлений</p>	<p>Вопросы к зачету 7-8</p>
----	--------------------------------	--------------------------------	--	--	-----------------------------

4	Academic publications	ОК-1 ОК-7 ОК-10 ОПК-1	<p>приемы и методы адаптирования зарубежной науки и т.д. к российской практике          работать с информацией на иностранном языке          навыками делового общения в иноязычной среде и профессиональной мобильности          особенности иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации          профессионального общения          актуализировать имеющиеся знания для реализации коммуникативного намерения          продуктивной устной и письменной речью научного стиля в пределах изученного языкового материала          подходы и методы к самореализации          умеет использовать творческий потенциал          навыками использования самореализации и выражения творческого потенциала          Основную научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка          грамотно использовать научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка          навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p>	<p>Дискуссия (УО-4),          составление научной статьи,          обсуждение статей (ПР-3)</p>	<p>Вопросы к экзамену          1-3</p>
5.	Grants	ОК-1 ОК-7 ОК-10 ОПК-1	<p>приемы и методы адаптирования зарубежной науки и т.д. к российской практике          работать с информацией на иностранном языке          навыками делового общения в иноязычной среде и профессиональной мобильности</p>	<p>Доклад/сообщение (УО-1),          дискуссия (УО-4), деловая игра (ПР-10)</p>	<p>Вопросы к экзамену          4-6</p>

			<p>особенности иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации профессионального общения актуализировать имеющиеся знания для реализации коммуникативного намерения продуктивной устной и письменной речью научного стиля в пределах изученного языкового материала подходы и методы к самореализации умеет использовать творческий потенциал навыками использования самореализации и выражения творческого потенциала Основную научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка грамотно использовать научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p>	
--	--	--	--	--

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. English for academics. Book 1 : A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students / O. Bezzabotnova, S. Bogolepova, V. Gorbachev [et al.]. – Cambridge : Cambridge University Press, 2014. – 175 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU> – 20 экз.
2. English for academics. Book 2 : A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students / S. Bogolepova, V. Gorbachev, O. Groza [et al.]. – Cambridge :



Cambridge University Press, 2015. – 176 p.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792159&theme=FEFU> – 20 экз.

3. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015. – 223 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=252490>

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792159&theme=FEFU> – 20 экз.

4. Никольская, Т. В. Учебное пособие по работе с английским текстом для аспирантов и магистрантов / Т. В. Никольская, Е. В. Кравченко. – Владивосток : Изд-во Дальнев. федер. ун-та, 2014. – 59 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:661360&theme=FEFU>

#### **Дополнительная литература** (печатные и электронные издания)

1. Богданова, Т. Г. Английский язык в таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Г. Богданова, И. В. Ганченко. – Краснодар : Изд-во Южного ин-та менеджмента, 2011. – 78 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9752.html>

2. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения: учебник / Г. В. Бороздина. – М. :Юрайт, 2014. – 463 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785212&theme=FEFU> – 5 экз.

3. Гришаева, Л. И. Введение в теорию межкультурной коммуникации / Л. И. Гришаева, Л. В. Цурикова. – М. : Издат. центр «Академик», 2007. – 226 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:261773&theme=FEFU> – 37 экз.

4. Дюканова Н. М. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368907>

5. Кукушин В. С. Психология делового общения : учеб. пособие/ В. С. Кукушин. – Ростов-н/Д. : МарТ: Феникс, 2010. – 364 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292835&theme=FEFU>– 4 экз.

6. Мальшева Н. В. ScientificEnglish [Электронный ресурс] / Н. В.

Мальшева. – Комсомольск –на Амуре : Изд-во Амурск. гуманитарно-пед. гос. ун-та, 2010. – 138 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22315.html>

7. Турук И. Ф. Практикум по обучению грамматическим основам чтения специального текста. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ф. Турук. – М. : Изд-во Евразийского открытого ин-та, Моск. гос. ун-та экономики, статистики и информатики, 2006. – 49 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11221.html>

8. Шарков Ф. И. Коммуникология. Основы теории коммуникации / Ф. И. Шарков. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 487 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786278&theme=FEFU> – 3 экз.

9. Шевелёва С. А. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 423 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390913>

10. Murphy R. English Grammar in Use: third edition / a self-study reference and practice book for intermediate students of English / R. Murphy. – Cambridge : Cambridge University press, 2010. – 393 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:341520&theme=FEFU> – 12 экз.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

1. Сайт для изучающих английский язык с CambridgeUniversityPress<http://www.cambridgeenglish.org/>

2. Материалы для изучения делового английского языка: учебники, образцы писем, разговорные фразы, примеры резюме, словари: <http://www.delo-angl.ru>

3. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков: <http://study-english.info>

4. Электронный журнал о вопросах межкультурной коммуникации. <http://www.international.gc.ca/cil-cai/magazine/index.aspx?lang=eng>

5. Grammar.htm - английская грамматика на HomeEnglish.ru:

<http://www.homeenglish.ru>

6. Английская грамматика на MyStudy.ru: <http://www.mystudy.ru>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Указания по изучению отдельных тем**

При изучении темы **“Attending a conference”**, прежде всего, необходимо понять, что научная конференция - это форма организации научной деятельности, при которой исследователи (не обязательно учёные или студенты) представляют и обсуждают свои работы. Обычно заранее (в информационном письме либо стендовом объявлении) сообщается о теме, времени и месте проведения конференции. Затем начинается сбор тезисов докладов, а иногда оргвзнос. По своему статусу научная конференция занимает промежуточное положение между семинаром и конгрессом. Необходимо также иметь представление о структуре научной конференции, в которую входит регистрация участников с раздачей программы конференции (с указанием очередности выступлений); открытие и пленарное заседание с выступлением организаторов конференции; работа по секциям или круглым столам с заслушиванием докладов и последующим обсуждением; кофе-брейк в середине работы конференции и фуршет или банкет по её окончанию; культурные программы (экскурсии) для иногородних гостей; публикация сборника научных трудов. Магистранты должны также знать о том, что существуют различные виды научных конференций: научно-теоретическая конференция; научно-практическая конференция; научно-техническая конференция.

При изучении темы **“An international conference at your university”** необходимо четко представлять ту степень ответственности, которая лежит на принимающей стороне. В первую очередь необходимо подумать над тем, какие организации и фонды, в том числе и международные, могут оказать помощь в организации будущего мероприятия. Также необходимо определить, какие организации, кроме традиционных партнеров, вы сможете

пригласить в роли соучредителя данного мероприятия. Необходимо пригласить несколько авторитетных ученых хорошо известных в данной области, информация о которых будет определяющей для конференции. Хорошо продумав абсолютно все предыдущие вопросы, в первую очередь оцените количество участников, которые примут участие в конференции. Рассмотрите планируемые финансовые взносы и расходы в проведение конференции, и рослее этого рассчитайте планируемый организационный взнос. Желательно организовать ряд экскурсий, а также посещение театров и концертов. Если ваша конференция будет проходить недалеко от санатория или горнолыжной базы, организуйте спортивно-оздоровительную программу для ее участников. Важно обратить свое внимание на то, что даже при планировании конференции, вам не обойтись без помощи своих коллег. Поэтому для проведения такого мероприятия вам необходимо будет создать организационный комитет. В состав организационного комитета должны входить высококвалифицированные специалисты по всем научным направлениям, которые будут представлены на конференции. Желательно, чтобы ваш комитет был международным. В состав комитета должны входить представители, которые будут принимать активное участие в проведении конференции. Наш век теперь трудно представить без Интернета, и проведение любого значительного мероприятия трудно представить без создания своего сайта. На сегодняшний день большинство крупных международных конференций перешло на регистрацию заявок для участия через сайт конференции. Оформление информационного сообщения может быть разным, но в нем в обязательном порядке надо указать следующее:

- название конференции, место проведения, дата, а также эмблема;
- информация о том, где и как будет проводиться регистрация участников, а также в какие сроки нужно представить свои материалы;
- кто является организатором конференции, контактные номера телефонов и факсов, адреса - электронные и почтовые, а также адрес сайта конференции, где можно получить более подробную информацию;

- на каком языке будет проводиться конференция, а также где и как будут опубликованы материалы конференции.

Теперь остановимся на программе конференции. В том случае, когда поступило очень много заявок для участия, и программный комитет не рекомендует их исключать из программы конференции, то вам нужно организовать в разных по тематике секциях параллельную работу. Наступил момент, когда конференция закончилась. Убраны опустевшие залы, а участники разъехались по своим адресам. Но для вас конференция еще не окончилась. Ведь необходимо подвести итоги, подготовить отчеты о проведенной конференции, а также ряд других материалов, сдача которых предусмотрена правилами, договорами и законами. Вам необходимо проанализировать значимость конференции, а также уровень предоставленных докладов.

Тема **“Developing presentation skills”** предусматривает понимание различных видов презентаций, цели их создания и возможности их использования; значение термина «презентация» и случаи его применения; отличие презентации от презентационных материалов; основные принципы слайдовых презентаций, структуру презентации; требования к оформлению слайдов и к созданию текста слайдов; особенности выступления, сопровождаемого показом слайдов; уметь соблюдать структуру и логику презентации; создавать текст в презентационных материалах; владеть навыками оформления презентационных материалов; навыками работы с презентацией.

Чтобы сделать хорошую презентацию, нужно превратить её из доклада в интересную историю, сконцентрироваться на значимости проблемы и только тогда предлагать решение. Главное, чтобы презентация не была скучной для целевой аудитории.

Начинайте планирование презентации с того, как бы её можно было интересно рассказать. Если бы вы хотели, чтобы ваш слушатель вынес из презентации только одну идею, то что это за идея? Донесите до слушателя

эту идею максимально ясно, повторите её как минимум дважды за время разговора или выступления. Исключите пустые слова и профессиональный жаргон, чтобы улучшить ясность вашего сообщения. Для каждого из ключевых пунктов подготовьте риторические приемы, усиливающие воздействие. Это могут быть личные истории, факты, примеры, аналогии, метафоры, свидетельства третьих сторон. Сделайте слайды легкими для восприятия: избегайте списков с пунктами. Такие списки приемлемы на страницах, которые должны быть прочитаны, - книг, документов, писем. Они действительно хорошо организуют текст. Но в презентациях лучше использовать изображения. Следует соблюдать простое правило: один слайд - одна тема (плюс изображение). Учитесь создавать эстетичные слайды: в настоящее время несложно насытить слайды графикой. Используйте данные для поддержки главной темы вашего выступления. При этом тщательно отбирайте те цифры, которые хотите представить. Цифр должно быть не очень много. Сделайте ваши данные конкретными, значимыми и поместите их в такой контекст, чтобы слушатели смогли их примерить на себя. Используйте аналогии, чтобы сделать цифры более наглядными.

Обратите внимание на язык вашего тела. Сохраняйте визуальный контакт, открытую позу и используйте жестикуляцию. Не бойтесь задействовать руки. Исследования показывают, что жесты отражают процесс мышления и вызывают у слушателей доверие к оратору.

Меняйте манеру речи при помощи модуляции голоса, изменения её громкости и темпа. Дайте «дыхание» вашему тексту. Делайте паузы. Это лучший способ придания тексту драматизма. Записывайте сами себя. Изучайте язык своего тела, слушайте свой голос. Наблюдение за своими записями — прекрасный способ улучшения навыков выступления.

Подготовьтесь к тому, что вам будут задавать вопросы. Вам достаточно заранее выделить их и подготовить по одному развернутому ответу на каждую тему.

При изучении темы **“Academic Publications”** следует знать, что лица,

желающие получить ученую степень, обязаны отразить результаты своих научных исследований в научных публикациях.

Существует несколько видов научных публикаций – это тезисы, научные статьи, монографии, методические разработки и учебные пособия и др. Тезисы докладов и выступлений – один из самых популярных видов научных публикаций. Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные научные идеи по теме исследования. Научная статья – это произведение, посвященное тематике диссертационного труда, имеющее цельный и законченный вид. Используется для отражения более значимых научных результатов, требующих развернутой аргументации. Приступая к написанию научной публикации, ученый должен соблюдать ряд правил, которые позволят избежать появления некачественной работы и обеспечат высокую вероятность того, что статья будет принята в конкретном научном издании и в дальнейшем будет востребована – читаема и цитируема – среди научной общественности.

Первое, о чем должен задуматься исследователь, стоит ли публиковать свои результаты. Исследователь должен ответить для себя на несколько вопросов:

1. достаточный ли научный интерес представляет тематика/проблема исследования,
2. достаточный ли фактический материал накоплен по изучаемому вопросу,
3. насколько материалы и методы, полученные результаты и сделанные заключения и выводы соответствуют поставленным цели и задачам,
4. насколько корректны использованные методы сбора, обработки и анализа данных и соответствуют ли выводы полученным результатам.

К каждой научной статье необходимо представить аннотацию. Аннотация выполняет функцию расширенного названия статьи и дает краткую характеристику исследования с освещением его основных вопросов. Представляя содержание всей публикации, аннотация должна включать в

себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. В конце аннотации, как правило, приводятся ключевые слова, необходимые для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.

В регулярных публикациях заинтересованы не только сами сотрудники организаций, но их администрация, поскольку количество научной продукции является ключевым индикатором при получении организацией аккредитации на научную деятельность, при расчете рейтинга организации среди научных и образовательных учреждений, при подаче конкурсных заявок на проведение научных и исследовательских работ и целом ряде иных случаев.

При изучении темы **“Grants”** магистрант должен знать, что большинство научно-исследовательских работ нуждается в финансовой поддержке, источником которой служат различные гранты. Однако подать заявку на грант еще не значит получить необходимое количество средств для реализации даже самого важного и интересного исследовательского проекта. Что же необходимо сделать, чтобы максимально повысить шансы на выигрыш гранта?

В первую очередь, правильно выбирайте гранты и конкурсы, в которых вы хотите участвовать. Не стоит ориентироваться на слишком дорогостоящие проекты, если вы впервые подаете заявку. Как правило, получить коллективный грант, реализацией которого будет заниматься целая лаборатория или отдел Вашей организации, гораздо проще, чем выиграть индивидуальный грант. С 2008 года государственные фонды отдают предпочтение молодым специалистам, поэтому, если вы таковым являетесь, то шансы на получение гранта существенно увеличиваются. Несмотря на то, что употребление в заявке на грант слов «инновационный», «уникальный»,



«нано» и так далее, не несет смысловой нагрузки, их употребление приветствуется. Оцените, насколько ваша работа отвечает направлению конкурса и, исходя из этого, формулируйте название и главную цель исследования. Обязательно идеально заполните все формы заявки и дополнительных материалов, подающихся на конкурс. Запрашивайте сумму денежных средств, которая меньше максимально доступной по гранту, так вы существенно увеличите свои шансы на победу. Желательно уже на момент подачи заявки иметь задел в работе и несколько публикаций по теме. То есть, у комиссии по выдаче грантов, должно сложиться впечатление, что ваше исследование практически выполнено, и не хватает совсем немного для его окончательного завершения и реализации ваших идей на практике. Узнайте о возможности патентования полученных в ходе исследования результатов. Если такая возможность есть, то укажите ее в заявке.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Основная и дополнительная литература.
2. Материалы, представленные на кафедре профессионально-ориентированного перевода, кафедре профессионально-ориентированных иностранных языков, кафедре английского языка для экономических направлений.
3. Видеоматериалы.
4. Фонды ВИ-ШРМИ.
5. Интернет-материалы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**Школа искусств и гуманитарных наук**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Английский для академических целей»  
Направление подготовки 46.04.01 История  
профиль «История Дальнего Востока России»  
Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2018**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	4 - 5 неделя 1 семестра	Подготовка к сообщению в ролевой игре Solving problems at arrival по теме Attending a conference Тестовое задание на заданную тему	28,8 часов	текущий контроль
2	8 - 11 неделя 1 семестра	Подготовка к сообщению в ролевой игре Have we met before? по теме An International conference at your university Тестовое задание на заданную тему	28,8 часов	текущий контроль
3	12 - 18 неделя 1 семестра	Разработка кейса Agreement and disagreement with a speaker по теме Developing presentation skills Тестовое задание на заданную тему	28,8 часов	текущий контроль
4	4– 9 неделя 2 семестра	Подготовка к сообщению на конкурсе Tips and recommendations on writing a research report по теме Academic publications Тестовое задание на заданную тему	28,8 часов	текущий контроль
5	10 - 18 неделя 2 семестра	Подготовка к сообщению на круглом столе Writing about trends по теме Grants Тестовое задание на заданную тему	28,8 часов	текущий контроль

		Подготовка к экзамену	36 часов	
--	--	-----------------------	----------	--

### **Задания для самостоятельного выполнения**

1. 1. Самостоятельный поиск источников информации по изучаемым темам.
2. Анализ научной, периодической литературы, публицистической, социологической информации по изучаемой дисциплине. По проработанному материалу должен быть подготовлен доклад, сообщение/презентация.

### **Тест для самоконтроля № 1 по теме Attending a conference**

1. What type of conferences do you know?
  - A training and tutorials
  - B sessions and committees
  - C scientific, theoretic and practical
2. What do you send to conference when you want to take part in it?
  - A letter of application, resume
  - B registration form, theses
  - C CV, report, abstract
3. Registration fee is money for
  - A submission
  - B participating
  - C registration
4. A place where people share their experience with each other is
  - A webinar
  - B summer school
  - C forum
5. The man who is the main person at the conference is called
  - A moderator
  - B chairperson
  - C head of the conference
6. What is not included in the structure of scientific conference?

- A registration of the participants
- B excursions
- C publications

7. What kind of can scientific conferences be?

- A annual
- B monthly
- C daily

**Тест для самоконтроля № 2 по теме An International conference at your university**

1. The information about the forthcoming conference should be posted

- A in audit records
- B in a local newspaper
- C on a Website

2. Extra activities for conference participants include

- A visiting places of common interest in the hosting area
- B open sessions and seminars on various topics
- C creating joint educational programs

3. Ways of collaboration to find at the conference include

- A competition in enhancing educational attractiveness for students
- B decentralized trade of educational products
- C exchange of educational products

4. Organizing committee of the conference consists of

- A all conference participants
- B rectors of the universities taking part in the event
- C hosting university staff responsible for coordinating work

5. The best form to arrange the work is

- A working in parallel sections
- B plenary meetings in conference halls holding all participants
- C to let all participants spread over sections at random

6. The organizing committee prepares the issue of

- A. leaflets
  - B. scientific journal
  - C. the program book
7. For the hosting university the conference ends with
- A. departure of the last participant
  - B. making a report about the conference
  - C. presentation of the last keynote speaker

**Тест для самоконтроля № 3 по теме Developing presentation skills**

1. What are the main presentation skills?
- A attention, leadership, persistence
  - B attractiveness, curiosity, patience
  - C brilliant speaking, charisma
2. Press conference is
- A the act of showing someone how to do something
  - B a meeting where information is given to someone just before they do something
  - C a meeting at which person or organization makes a public statement and reporters can ask questions
3. The most valuable knowledge in a paper presentation or talk comes from
- A handouts and visual aids
  - B lengthy opinion exchange
  - C the speaker's experience
4. Put the stages of a presentation in a logical order
- A thank the audience, thank the organizers, handle questions, present the main body of the talk
  - B present the main body of the talk, thank the audience, thank the organizers, handle questions
  - C present the main body of the talk, thank the audience, handle questions, thank the organizers
5. What is the best way of starting presentation?

- A rhetorical question
  - B joke
  - C overview the situation
6. What are the visual effects of presentation?

- A blackboard
- B slides
- C colleagues

7. What are the criteria of good presentation?

- A voice, interaction with the audience, time management
- B title, activity, creativity
- C comments, lecture, positiveness

**Тест для самоконтроля № 4 по теме Academic publications**

1. What is the right structure of scientific article?

- A introduction, methods, results, discussions, conclusions, recommendation
- B introduction, methods, discussions, conclusions, results, recommendation
- C introduction, methods, discussions, results, conclusions, recommendation

2. What is hypothesis?

- A suggestion
- B proposal
- C guess

3. The abstract includes

- A aims, results
- B aims, approach, conclusion
- C aims, approach, results, conclusion

4. Abstract is written

- A in the passive voice
- B in the first person singular

5. What is research?

- A searching new knowledge
- B projecting activity

C analyzing and synthesizing things

6. Summary of scientific article is

A a short comment

B a brief review

C restatement

7. Introduction of scientific article includes

A aim

B resume

C mainpoints

### **Тест для самоконтроля № 5 по теме Grants**

1. Which of the following may be supported by grants?

A research project

B visit abroad

C organizing a seminar

2. What is grant?

A prize

B non-repayable funds

C repayable funds

3. How are grants often called?

A “gift aid”

B “financial present”

C “assistance”

4. What to do if you are seeking funding for research in a particular area?

A search for funding and organizations

B get valuable insight into the process

C require for access

5. What are resources for possible research funding?

A development agencies

B international schools

C local parties



6. What is a grant agreement?

- A standard document about the basic project
- B standard contract defining the basic conditions for the project financing
- C conditions for the project financing

7. Who are the participants of scientific grant?

- A researchers
- B contractors
- C applicants

### **Методические рекомендации для подготовки доклада, сообщения/ презентаций**

Для подготовки устных сообщений или презентаций желательны иллюстративные (фото- и видео-) материалы, статистические диаграммы и таблицы. Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый слайд– это титульный слайд, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора.

Для оформления презентации обязательным требованием является использование фирменного стиля университета.

Критерии оценки (устного доклада, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

**100-86 баллов** выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**85-76 - баллов** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при

объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся различные данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**75-61 балл** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**60-50 баллов** - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без собственных комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:**

<b>Оценка</b>	<b>50-60баллов неудовлетвори тельно</b>	<b>61-75 баллов удовлетворител ьно</b>	<b>76-85 баллов хорошо</b>	<b>86-100 баллов отлично</b>
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**Школа искусств и гуманитарных наук**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Английский для академических целей»**  
**Направление подготовки 46.04.01 История**  
**профиль «История Дальнего Востока России»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2018**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОК-1</b> способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности	Знает	приемы и методы адаптации зарубежной науки и т.д. к российской практике
	Умеет	работать с информацией на иностранном языке
	Владеет	навыками делового общения в иноязычной среде и профессиональной мобильности
<b>ОК-7</b> способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	Знает	особенности иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации профессионального общения
	Умеет	актуализировать имеющиеся знания для реализации коммуникативного намерения
	Владеет	продуктивной устной и письменной речью научного стиля в пределах изученного языкового материала
<b>ОК-10</b> готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает	подходы и методы к самореализации
	Умеет	умеет использовать творческий потенциал
	Владеет	навыками использования самореализации и выражения творческого потенциала
<b>ОПК-1</b> готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знает	основную научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка
	Умеет	грамотно использовать научную терминологию, идиомы и клише иностранного языка
	Владеет	навыками устной и письменной речи на иностранном языке

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	4 - 5 неделя 1 семестра	Подготовка к сообщению в ролевой игре Solving problems at arrival по теме Attending a conference	28,8 часов	текущий контроль

		Тестовое задание на заданную тему		
2	8 - 11неделя 1семестра	Подготовка к сообщению в ролевой игре Have we met before? по теме An International conference at your university Тестовое задание на заданную тему	28,8 часов	текущий контроль
3	12 - 18неделя 1семестра	Разработка кейса Agreement and disagreement with a speaker по теме Developing presentation skills Тестовое задание на заданную тему	28,8 часов	текущий контроль
4	4– 9 неделя 2 семестра	Подготовка к сообщению на конкурсе Tips and recommendations on writing a research report по теме Academic publications Тестовое задание на заданную тему	28,8 часов	текущий контроль
5	10 - 18 неделя 2 семестра	Подготовка к сообщению на круглом столе Writing about trends по теме Grants Тестовое задание на заданную тему	28,8 часов	текущий контроль

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	оценочные средства
<b>ОК-1</b> способность творчески адаптировать достижения	знает (пороговый уровень)	4000 лексических единиц из них 1200 продуктивно в рамках, изученных тем, включающих	Знание 4000 лексических единиц из них 1200 продуктивно в рамках,	Способность использовать 4000 лексических единиц из них 1200	Текущий контроль\промежуточная аттестация

<p>зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности</p> <p><b>ОК-7</b> способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде</p>		<p>сферы и ситуации общения повседневного и социально-культурного характера; универсальные грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; структурные типы простого и сложного предложения; правила оформления делового и личного письма; требования к ведению электронной переписки</p>	<p>изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневного и социально-культурного характера; универсальные грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; структурные типы простого и сложного предложения; правила оформления делового и личного письма; требования к ведению электронной переписки</p>	<p>продуктивно в рамках, изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневного и социально-культурного характера; универсальные грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; структурные типы простого и сложного предложения; правила оформления делового и личного письма; требования к ведению электронной переписки</p>	
<p><b>ОК-10</b> готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой</p>	<p>Умение употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного</p>	<p>Способность употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание</p>	<p>Текущий контроль\пр омежуточная аттестация</p>

		<p>тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов; определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение; составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад</p>	<p>текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов; определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение; составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад</p>	<p>аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов; определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение; составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад</p>	
--	--	---	--	---	--



	<p>владеет (высокий)</p>	<p>опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений; навыками использования лексико-грамматических единиц; различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения; стратегиями извлечения информации из письменного и аудиотекста; навыками аргументации фактов, доказывающих логику информации.</p>	<p>Умением распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений; навыками использования лексико-грамматических единиц; различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения; стратегиями извлечения информации из письменного и аудиотекста; навыками аргументации фактов, доказывающих логику информации.</p>	<p>Способность ю распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений; навыками использования лексико-грамматических единиц; различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения; стратегиями извлечения информации из письменного и аудиотекста; навыками аргументации фактов, доказывающих логику информации.</p>	<p>Текущий контроль\ промежуточная аттестация</p>
--	------------------------------	--	---	---	---

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	оценочные средства
<b>ОПК-1</b> готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличия от родного языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка;	Знание культурно-специфических особенностей менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры; основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенностей изучаемого языка и его отличия от родного языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка;	Способность использовать культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличия от родного языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка;	Текущий контроль\промежуточная аттестация
	умеет (продвинутый)	реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению; вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в пределах, изученных тем; выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение; понимать на слух	Умение реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению; вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в пределах, изученных тем; выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение;	Способность реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению; вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в пределах, изученных тем; выражать свое мнение, давать оценку действиям и	Текущий контроль\промежуточная аттестация

		иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;	понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;	аргументировать собственное решение; понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;	
	владеет (высокий)	различными коммуникативными стратегиями, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;	Умением использовать различные коммуникативные стратегии, навыки выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;	Способность использовать различные коммуникативные стратегии, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;	Текущий контроль\промежуточная аттестация

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Английский для академических целей»**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Английский для академических целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Английский для академических целей» проводится в форме контрольных мероприятий (конспектирования первоисточников, их анализа и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(ПР-3) Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

(ПР-7) Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи прочитанного первоисточника или исследования.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Английский для академических целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. Экзамен проводится в

форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

### **Вопросы к зачету**

- 1 Виды научных мероприятий и их роль в профессиональной деятельности ученого.
- 2 Написать письмо-запрос информации о регистрации, встречи в аэропорту, размещении и т.д. участника научной конференции.
- 3 Написать письмо–благодарность организаторам конференции за предоставленную информацию.
- 4 Научное сотрудничество и его роль в карьере ученого. Представить область своего исследования, сферу научных интересов и учебное заведение с целью поиска дальнейшего научного сотрудничества.
- 5 Выбрать и составить анонс конференции.
- 6 Написать письмо–приглашение для участия в конференции.
- 7 Основные характеристики хорошей презентации.
- 8 Подготовка презентации, комментариев к слайдам и доклада в соответствии с собственной научной тематикой.

### **Вопросы к экзамену**

- 1 Виды научных публикаций. Структура и основные характеристики научной статьи.
- 2 Написать abstract для участия в международной научной конференции.
- 3 Составить summary научной статьи.
- 4 Роль грантовых исследований в научной деятельности.
- 5 Составить информационный лист о деятельности отдела/кафедры.учебного учреждения.
- 6 Составить пояснительную записку к заявке на грант.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамену по дисциплине «Английский для академических целей»:**

<b>Баллы</b> (рейтинговой)	<b>Оценка</b> <b>экзамена</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
-------------------------------	----------------------------------	---

оценки)	(стандартная)	
<b>86-100</b>	<b>«отлично»</b>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<b>76-85</b>	<b>«хорошо»</b>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<b>61-75</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<b>менее 61</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация по курсу проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, доклады, презентации, участие в дискуссии, выступление на «круглом столе», эссе по заданной теме). При этом рейтинговая система позволяет студентам получить зачет по итогам текущих контрольных мероприятий.

Объектами оценивания выступают:

1. степень усвоения теоретических знаний;
2. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
3. результаты самостоятельной работы.

Критерии оценки (устного доклада, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

**100-86 баллов** выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

**85-76 баллов** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

**75-61 балл** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

**60-50 баллов** - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без собственных комментариев,

анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	<b>Содержание критериев</b>			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или непоследовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации



<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
--------------------------	------------------------	---------------------------------------	--	--

### **Критерии оценки (развернутый ответ на часть письменного теста)**

✓ 100-86 баллов – Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.