



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук



Ф.Е. Ажимов

«11» июля 2019г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

39.04.01 Социология

Программа магистратуры

«Социология управления»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 79

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)

Разработчик(и):



подпись

Костина Е.Ю., доцент ДСН
должность, ФИО

Руководитель ОПОП



подпись

Костина Е.Ю., доцент ДСН
должность, ФИО

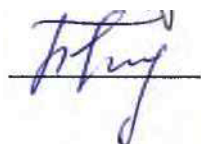
Директор Школы искусств
и гуманитарных наук



подпись

Ажимов Ф.Е.

Представители работодателей:



А.А. Булгакова, директор
ООО «Дальневосточный
Маркетинговый центр
«Мониторинг»



Н.А. Балабина, начальник
Исследовательского
отдела
НИЦ «Социология»



Н.В. Панкова, директор
КГБУСЦ «Социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних
«Парус надежды»

Аннотация (общая характеристика) ОПОП

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Календарный график учебного процесса

1.2 Учебный план

1.3 Матрица формирования компетенций

1.4 Рабочие программы учебных дисциплин (РПУД)

1.5 Программы практик, в том числе программа НИР

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

2.4 Сведения о результатах научной деятельности руководителя ОП

**Аннотация (общая характеристика)
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
39.04.01 Социология,
магистерская программа Социология управления**

Квалификация – магистр
Нормативный срок освоения – 2 года.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 66 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля которых в общем числе научно-педагогических работников составляет 100 %. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 92 %. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет 35 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 «Социология управления» осуществляет доцент, кандидат социологических наук, Костина Е.Ю., участвующая в реализации научных проектов, имеющая ежегодные публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также доклады по тематике исследований на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ДВФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 77,9 единиц в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 152,9 единиц в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 455,2 тысяч рублей.

ОПОП обеспечена представленной в локальной сети ДВФУ учебно-методической документацией по всем дисциплинам, включая самостоятельную работу студентов. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронно-

библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде ДВФУ, размещенной на платформе BlackboardLearn. Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает: формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданными за последние пять-десять лет.

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов. Посредством сети Wi-Fi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

Все здания ДВФУ спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и надзора;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 79, зарегистрированный Министерством Юстиции РФ 27 февраля 2018 года № 50167 ;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года №522;
- – внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация

НИР – научно-исследовательская работа

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УК – универсальные компетенции;

РПД - рабочая программа дисциплины.

4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» является, на основе комплексного подхода и широких возможностей, предоставляемых Дальневосточным Федеральным университетом, подготовить магистров социологии нового поколения, способных осуществлять профессиональную деятельность в области социологии управления.

Задачами основной образовательной программы являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, профессиональном и нравственном развитии путем получения образования на уровне магистратуры в области социологии управления;

– удовлетворение потребностей общества в высококвалифицированных кадрах путем подготовки магистров в области социологии управления;

– создание условий для формирования у обучающихся знаний, умений и навыков, личностных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

– учет региональной специфики в ходе реализации содержания образования и формирования компетенций обучающегося по магистерской программе «Социология управления».

5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Объем программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

6. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: Образование и наука (в сфере общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Специфика ОПОП по направлению 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология

управления» состоит в ее направленности на научно-исследовательскую, организационно-управленческую в области управления.

7. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

8. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления», являются: научно-исследовательская; организационно-управленческая.

научно-исследовательская деятельность:

освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации;

самостоятельный выбор, обоснование цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация (проведение исследований);

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных

технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;

интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории;

самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;

прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;

подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

изучение и критический анализ теории и практики в сфере социологии и иных гуманитарных наук;

организационно-управленческая деятельность:

формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности;

разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления;

организация управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;

организация и поддержание коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями информационно-аналитическими

службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы;

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технических ресурсов организации.

9. Требования к результатам освоения ОПОП

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Выпускник по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» в соответствии с целями программы магистратуры, видами и задачами профессиональной деятельности, должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируются в результате освоения всего содержания программы магистратуры.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

УК1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

ОПК2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты

ОПК3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий

ОПК4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

ПК1. Способен организовывать работы по сбору данных социологического исследования

ПК2. Способен разрабатывать проектные предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования

организационно-управленческая деятельность:

ПК3. Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований

ПК4. Способен организовывать социологическую экспертизу и консалтинг на основе результатов социологических исследований

10. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие проф. отряды.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы гуманитарных наук. Студенческий совет ШГН участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в

вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «ГензоШимадзу», Стипендия «ВР», Стипендиальная программа «Альфа-Шанс», Международная стипендия Корпорации Мицубиси и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ДВФУ», утвержденном приказом № 12-13-430 от 15.03.2017 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-2034 от 18.10.2017 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной

материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-13-850 от 27.04.2017 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке организации участия обучающихся ДВФУ в выездных учебных и внеучебных мероприятиях, утвержденным приказом № 12-13-506 от 23.05.2013 г.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

В университете создан Центр развития карьеры, который оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве, регулярно проводятся карьерные тренинги и профориентационное тестирование студентов, что способствует развитию у них карьерных навыков и компетенций.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников. Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы помещения и компьютерные классы с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

В рамках развития кампусной инфраструктуры реализован проект культурно-досугового пространства «Аякс», включающий в себя следующие зоны: коворкинг, выставочная, кафе и др.

11. Специфические особенности ОПОП

Актуальность ОПОП 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления», определяется возрастанием роли теоретической социологии и прикладных социологических исследований в структуре современного общества, в частности, в области социального управления. Это вызывает потребность в высококвалифицированных кадрах, подготовленных к научно-исследовательской, производственно-прикладной и организационно-управленческой деятельности в социуме. Умение проводить теоретические и прикладные социологические исследования на высокопрофессиональном уровне и внедрять их результаты в социальную сферу становится еще более значимым в условиях научного, культурного, экономического и политического взаимодействия России и других стран Азиатско-Тихоокеанского региона, осуществления ими совместных проектов и программ.

Набор дисциплин базовой и вариативной части учебного плана подготовки по магистерской программе «Социология управления» достаточен для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Изучение базовых дисциплин учебного плана по данному направлению подготовки магистров, в числе которых методология научных исследований в социологии, английский язык для академических целей, проектная деятельность, научно-исследовательский семинар, позволяет обучающимся сформировать тип мышления, соответствующий решению значимых

научных и практических задач, самостоятельно использовать полученные знания и навыки в сфере профессиональной и познавательной деятельности, на высокопрофессиональном уровне пользоваться русским и иностранным языком, внедрять теоретические знания и практические умения в сферу социального управления.

Изучение дисциплин вариативной части учебного плана подготовки магистров по социологии управления дает обучающимся возможность глубокого проникновения в проблемы современного социума, связанные с глобализацией и эпохой постмодерна, в общую теорию, историю и методологию социологии, включая характеристики современных социологических школ, в социологические теории среднего уровня, необходимые для овладения социологией на уровне магистратуры: это социология бюрократии, инноваций, бизнес-коммуникаций, территорий, организаций, социальных структур и процессов, личности. Возможность проведения социологических исследований на современном уровне формируется благодаря изучению таких дисциплин как «Современные методы социологических исследований», «Методика эмпирического исследования», «Теоретические и прикладные основы исследования социальных проблем». Специфика ОПОП по направлению «Социология», магистерская программа «Социология управления», состоит в ее направленности на управленческие аспекты социологического знания. Изучение таких дисциплин как «Социологические методы в практике управления», «Социология управления персоналом», «Социологическое исследование систем управления» делает специалистов данного направления востребованными на рынке труда.

Набор дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана спроектирован с учетом запросов работодателей, таких, как органы государственной власти, силовые структуры, крупные предприятия и организации, образовательные учреждения и научно-исследовательские

организации, маркетинговые компании и мониторинговые центры, имеющие в своей структуре социологические службы.

Такие организации как ООО ДВ Маркетинговый центр «Мониторинг», Дальневосточный филиал фонда «Русский мир», Администрация Приморского края (Департаменты внутренней политики, международного сотрудничества, молодежной политики), ДВ консалтинговое агентство «Успех» и др. являются потенциальными потребителями выпускников магистерской программы «Социология управления», что создает благоприятные перспективы их трудоустройства.

12. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

В учебном процессе по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерской программе «Социология управления» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 33,9 процента аудиторных занятий (табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерской программе «Социология управления» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий. Доля дисциплин, переведенных на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ, составляет 19 процентов. Созданы электронные учебные курсы следующих дисциплин:

- Социология территории;
- Социология управления персоналом;
- Социологические методы в практике управления;
- Научно-исследовательский семинар «Проблемы трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект)»;

- Социальные структуры и социальные процессы;
- Методика эмпирического исследования;
- Современные социологические концепции организации;
- Социальное управление в эпоху постмодерна;
- Пространственная организация общества.

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Дискуссия (лекция, практическое занятие)	Метод активного обучения, всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.	УК1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
Круглый стол (практическое занятие)	Метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.	УК1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
Проблемная лекция	Метод активного обучения, когда новое знание вводится	УК1, УК2, УК3, УК4, УК5,

	<p>через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности.</p> <p>Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.</p>	<p>УК6, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4</p>
<p>Ролевая (деловая) игра</p>	<p>Метод активного обучения, заключающийся в воссоздании предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделировании систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности, при этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. В ролевой игре, кроме того, каждый участник имеет определенное задание или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием.</p>	<p>УК1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4</p>
<p>Конференция (лекция, практическое занятие)</p>	<p>Метод активного обучения, предназначенный для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и диагностирования уровня их подготовки. В ходе конференции слушатели формулируют наиболее интересные вопросы и передают их преподавателю. Конференция может проходить как совокупность и последовательность ответов на поставленные вопросы или как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы; в конце преподаватель проводит анализ ответов, характеризуя знания</p>	<p>УК1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4</p>

	обучающихся.	
Тренинг (Практическое занятие)	<p>Интерактивная форма обучения, целью которой является формирование недостающих навыков и умений обучающихся.</p> <p>Тренинг выступает формой групповой работы, позволяющей использовать разнообразные интерактивные технологии.</p> <p>Активные групповые методы, применяемые в тренинге, включают в себя дискуссионные, игровые, имитационные и пр. и применяются в зависимости от решаемых задач и выбранного направления воздействия (познавательного, поведенческого, эмоционального).</p>	УК1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
Творческое задание (практическое занятие)	<p>Метод активного обучения, который требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.</p> <p>Творческое задание (особенно практическое) придает смысл обучению, мотивирует студента, дает возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на персональном опыте.</p>	УК1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
Исследовательское задание (практическое занятие)	<p>Метод активного обучения, включающий комплекс исследовательских действий, с определенным сроком исполнения. Исследовательское задание предлагается в границах исследовательской темы магистранта и может иметь форму эксперимента, наблюдения, моделирования, описания части проведенного ранее исследования. В рамках исследовательского задания важна постановка проблемы и формулировка исследовательского вопроса.</p>	УК1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- учебно-методическое управление школы, совместно с управлением молодёжной политики, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды,

необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел профориентационной работы и взаимодействия с работодателями оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по данной основной образовательной программе по очной форме обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП
к.соц.н, доцент

Костина Е.Ю.

Заместитель директора Школы
искусств и гуманитарных наук
по учебной и воспитательной работе

Волошина М.А.

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Регламентом планирования учебного процесса, утвержденного приказом ректора, рекомендациями ПрОПОП и составлен по форме, определенной отделом образовательных программ ДКУР и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2 Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 39.04.01 Социология магистерская программа «Социология управления» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в соответствующем разделе ФГОС ВО по направлению подготовки, с Регламентом планирования учебного процесса, утвержденного приказом ректора по форме, определенной отделом образовательных программ ДКУР и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета школы (филиала), согласован дирекцией школы (филиала), Департаментом по учебной работе и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе..

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в

зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: зачеты, экзамен, курсовая работа.

Учебный план по ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Базовая часть учебного плана содержит дисциплины (модули), обязательные для всех образовательных программ по направлению подготовки 39.04.01 Социология; дисциплины вариативной части обеспечивают реализацию ОПОП по магистерской программе «Социология управления».

Учебный план ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 53,8 % вариативной части ОПОП ВО.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3 Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 39.04.01 Социология магистерская программа «Социология управления» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, научно-исследовательской работой, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3.

1.4 Рабочие программы учебных дисциплин (РПУД)

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся, в соответствии с требованиями приказа ректора ДВФУ от 08.05.2015 № 12-13-824 «Об утверждении макета рабочей программы учебной дисциплины для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ».

В структуру РПУД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПУД по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» составлены с учетом последних достижений в области социологии управления и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), разработанные в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ДВФУ, утвержденным приказом

ректора от 12.05.2015 №12-13-850, входящие в состав рабочих программ дисциплин (модулей), включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых данной дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

1.5 Программы практик, в том числе НИР

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» предусмотрены следующие виды практик: учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности (в том числе технологическая практика), Научно-исследовательская работа, преддипломная практика).

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практиках ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 23.10.2015 №12-13-2030 и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении 5.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета

школы ДВФУ в состав государственной итоговой аттестации также введен государственный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора от 27.11.2015 г. № 12-13-2285.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработанный в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 № 12-13-850, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления».

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 66 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля которых в общем числе научно-педагогических работников составляет 100 %. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 92 %. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет 35 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 «Социология управления» осуществляет доцент, кандидат социологических наук, Костина Е.Ю., участвующая в реализации научных проектов, имеющая ежегодные публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также доклады по тематике исследований на национальных и международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в виде таблицы в Приложении 7.

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО. Дисциплина обеспечена печатными и электронными изданиями основной учебной

литературы, изданными в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин. Все издания основной литературы доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100 процентный доступ обучающихся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен доступ (в том числе удаленный) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления».

Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и

соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены мультимедийным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (перечень определен в рабочих программах дисциплин).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 9.

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к результатам научной деятельности преподавателей ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления».

Сведения о результатах научной деятельности руководителя ОП включают в себя информацию об изданных им за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях,

разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 10.

Руководитель ОП
к.соц.н.. доцент


_____ Е.Ю. Костина

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Заместитель директора

Школы искусств и гуманитарных наук

По учебной и воспитательной работе _____  М.А. Волошина

Директор департамента

Организации образовательной деятельности _____  П.В. Кузьмин