




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)


**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Согласовано:

  
Руководитель ОП  
Сафонова Г.В.  
«05» июля 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

  
Директор Департамента ФКиС  
Шакирова О.В.  
«05» июля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности**  
**Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура**

Профиль «Менеджмент в профессиональном спорте»

**Форма подготовки очная**

курс   2   семестр   4    
лекции  12  час.  
практические занятия  12  час.  
лабораторные работы        час.  
в том числе с использованием МАО лек.        /пр.   8   час.  
всего часов аудиторной нагрузки   24   час.  
в том числе с использованием МАО        час.  
самостоятельная работа   116   час.  
в том числе на подготовку к экзамену   4   час.  
контрольные работы (количество)  
курсовая работа / курсовой проект        семестр  
зачет   4   семестр  
экзамен        семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол № 12 от «05» июля 2019г.

Директор департамента ФКиС д.мед.н О.В. Шакирова  
Составитель (ли): к.п.н. Ю.Э. Гудков

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента ФКиС:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента ФКиС:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности» предназначена для магистрантов направления подготовки 49.04.01 Физическая культура, магистерская программа «Менеджмент в профессиональном спорте».

Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е (144 часа). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (12 ч.); практические занятия (12 ч.), из них 8 ч. с использованием интерактивных методов обучения; и самостоятельная работа студента (116 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина входит в вариативную часть дисциплин по выбору 1 блока базовой части «Дисциплины (модули)».

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами как «Профессиональная деятельность в сфере физической культуры и спорта»; «Теоретико-методологические аспекты физической культуры» «Теория и методика спортивной тренировки».

Освоение вышеуказанной дисциплины необходимо магистрантам для успешного ведения организационной и методической работы в физкультурно-спортивных и образовательных организациях.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов.

Деятельность методической службы в спортивных и общеобразовательных учреждениях; содержание нормативной, учебно-методической документации, регламентирующей деятельность тренера и учителя физической культуры; учебно-методическое обеспечение образовательного и учебно-тренировочного процесса; структура и содержание непрерывного образования спортивного педагога; инновационная педагогическая деятельность.

**Цели** освоения дисциплины сформировать у магистрантов навыки грамотного организационно-методического обеспечения образовательного и

учебно-тренировочного процессов в физкультурно-спортивной деятельности.

**Задачи курса:**

- ознакомить студентов с содержанием деятельности методической службы в спортивных и общеобразовательных учреждениях;
- способствовать формированию методической грамотности при планировании, организации и контролю результатов учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- подготовить к восприятию и усвоению инновационной педагогической деятельности;
- мотивировать магистрантов к системному непрерывному повышению своей профессиональной компетентности.

Для успешного изучения дисциплины «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта (ПК-28);
- способностью применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы (ПК-29);
- способностью проводить научный анализ результатов исследований и использовать их в практической деятельности (ПК-30);
- способность проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик (ОПК-11).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/общепрофессиональные/ профессиональные компетенции: ОПК-4; ПК-1; ПК-4

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

ОПК-4 способность осуществлять проектирование образовательной, тренировочной, рекреационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой и культурно-просветительской деятельности	Знает	Технологию составления разрабатываемых проектов; стандарты и методы разработки заданий для будущих проектов в сфере физической культуры и спорта
	Умеет	Подбирать разрабатывать и составлять задания и проекты в соответствии со стандартами и нормативными документами сферы физической культуры и спорта
	Владеет	Навыками использования актуальной информации для составления проектов и моделирования процессов связанных с физкультурно-спортивной деятельностью
ПК-1 способность использовать традиционные и современные научные концепции, подходы и направления исследований в сфере физической культуры и спорта	Знает	Основные достижения науки, техники в сфере ФКиС; потребности регионального и мирового рынка труда
	Умеет	Осуществлять анализ эффективности передовых научных методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки для творческого решения поставленных задач.
	Владеет	Широким спектром как традиционных, так и новых методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда.
ПК-4 способность выполнять научные исследования с использованием современных информационных технологий и применять их результаты для повышения эффективности педагогической, тренерской, рекреационной, культурно-просветительской и организационно - управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта	Знает	Современные информационные технологии, подходы, методы, направления формирования новых знаний и умений, использования их в практической деятельности.
	Умеет	Применять информационные технологии для повышения результативности педагогической и организационно- управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта
	Владеет	Способами использования информационных технологий для получения качественного научного и практико-ориентированного знания

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: семинары-дискуссии, семинары-конференции, семинары-взаимообучения, эвристические задания.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (12 часов)**

**Раздел 1. Основы методической деятельности в физическом воспитании и спорте (4 часа)**

**Тема 1.1 Методическая служба в спортивных и общеобразовательных учреждениях (1 час.)**

1. Цель, задачи и функции методической службы спортивного и образовательного учреждения
2. Содержание и направления деятельности методической службы образовательного учреждения. Модели методической службы.
3. Основные направления деятельности информационно-методического центра.

**Тема 1.2 Методическая работа в спортивных и общеобразовательных учреждениях (1 час.)**

1. Содержание и направления методической работы спортивной и общеобразовательной школы.
2. Виды и формы организации методической работы.
3. Государственно-общественные объединения учителей школы: педагогический совет, учебно-методический совет, методические объединения, творческие лаборатории и т.д.

**Тема 1.3 Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность тренера и учителя физической культуры (1 час.)**

1. Концептуальные основы и содержание примерных образовательных программ по физической культуре.
2. Содержание профессиональных стандартов в сфере ФКиС

3. Учебный план, рабочая программа, календарно-тематический план, поурочное планирование, отчетная документация.

#### **Тема 1.4 Общие подходы к планированию (1 час.)**

1. Методика планирования учебно-тренировочного и физкультурно-оздоровительного процесса.

2. Требования к оформлению соответствующей документации.

### **Раздел 2. Основы организации методической работы тренера и учителя физической культуры (8 часов)**

#### **Тема 2.1 Содержание научно-методической работы тренера и учителя физической культуры (2 час.)**

1. Виды научно-методической работы учителя (тренера): методическая, исследовательская, экспериментальная работа.

2. Методическая работа учителя физической культуры (тренера): отбор содержания образования, форм, методов и приемов организации физкультурно-оздоровительной работы, проектирование учебно-тренировочного процесса, выбор способов контроля знаний и умений обучающихся, моделирование воспитательного процесса.

#### **Тема 2.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (2 час.)**

1. Методика разработки учебно-методического обеспечения учебного процесса в школе: УМК, методические пособия и рекомендации, средства обучения и др.

2. Методика разработки учебно-методического обеспечения учебного процесса в спортивной школе: обучающие программы, методические пособия и рекомендации, средства обучения и др.

3. Адаптация имеющихся методических разработок с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.



### **Тема 2.3 Оформление документации кабинета, спортивного зала, стадиона (1 час.)**

1. Педагогические, гигиенические, технические, материальные и специальные требования к эксплуатации кабинета, спортивных залов, стадиона.
2. Спортивные залы и специально-оборудованные кабинеты как база для успешного выполнения образовательных и тренировочных программ.
3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинетов и спортивных залов, планированию и организации работы учебного кабинета.
4. Паспорт кабинета.
5. Перспективный план развития кабинета. Оформление кабинета.

### **Тема 2.4 Непрерывное образование учителя (тренера) (1 час.)**

1. Работа над самообразованием и повышением квалификации (курсовая подготовка).
2. Использование ИКТ в учебно-тренировочном процессе и физкультурно-оздоровительной работе.
3. Методика создания портфолио.
4. Методика подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.

### **Тема 2.5 Инновационная педагогическая деятельность (2 час.)**

1. Особенности современных подходов и педагогических технологий в физической культуре и спорте.
2. Инновационная деятельность учителя физической культуры (тренера).
3. Передовой педагогический опыт: критерии отбора, этапы работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта, рекомендации по обобщению передового педагогического опыта в спортивно оздоровительной работе.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Практические занятия (12 час.)**

Аудиторные практические занятия по дисциплине «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности» проводятся преимущественно в форме интерактивных семинаров и позволяют студентам закрепить знания полученные на лекциях.

Подготовку к практическим занятиям студенты осуществляют в рамках самостоятельной работы (см. п.Ш)

### **Занятие 1 (1 час.)**

**Форма занятия:** семинар-конференция

**Тема:** Методическая служба в спортивных и общеобразовательных учреждениях (1 час.)

**Цель:** научить студентов составлению структурных схем «Методическая служба в школе» и «Деятельность информационно-методического центра».

### **Занятие 2 (1 час.)**

**Форма занятия:** семинар-дискуссия

**Тема:** Методическая работа в спортивных и общеобразовательных учреждениях

**Цель:** создать у студентов представление о работе методического кабинета общеобразовательного учреждения. Составить алгоритм организации методической работы в спортивной школе.

### **Занятие 3 (1 час.)**

**Форма занятия:** проблемный семинар

**Тема:** Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность тренера и учителя физической культуры

**Цель:** формировать умение разрабатывать календарно – тематический план в соответствии с учетом особенностей возраста, вида спорта. Разработка рабочей программы с учетом вида спорта.

#### **Занятие 4 (1 час.)**

**Форма занятия:** семинар-взаимообучение

**Тема:** Общие подходы к планированию

**Цель:** Научить студентов анализировать планы учебно-тренировочного процесса (на выбор) на предмет выявления учета вида образовательного (спортивного) учреждения, особенностей занимающихся.

#### **Занятие 5 (2 час.)**

**Форма занятия:** эвристическое задание

**Тема:** Содержание научно-методической работы тренера и учителя физической культуры

**Цель:** формировать умение разрабатывать и защищать презентации педагогических разработок. Проектировать учебно-тренировочный процесс по видам спорта.

#### **Занятие 6 (2 час.)**

**Форма занятия:** эвристическое задание

**Тема:** Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

**Цель:** формировать умение составлять алгоритмы по разработке учебно-методического обеспечения учебно-тренировочного процесса. Разрабатывать учебно-методические материалы на основе образовательных стандартов и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения.

#### **Занятие 7 (1 час.)**

**Форма занятия:** семинар-взаимообучение

**Тема:** Оформление документации кабинета, спортивного зала, стадиона

**Цель:** формировать представление студентов о требованиях к эксплуатации спортивных залов, паспортизации кабинета физической культуры, перспективных планов развития кабинета

#### **Занятие 8 (1 час.)**

**Форма занятия:** эвристическое задание

**Тема:** Непрерывное образование учителя (тренера)

**Цель:** формировать умение определять перечень и содержание портфолио спортивно-педагогических достижений и его оформление.

#### **Занятие 9 (2 час.)**

**Форма занятия:** эвристическое задание

**Тема:** Инновационная педагогическая деятельность

**Цель:** формировать представление студентов об инновационной деятельности учителя физической культуры, особенностях современных подходов и педагогических технологий.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

– план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

– характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Методическая служба в спортивных и общеобразовательных учреждениях	ПК-1	Знает	Семинар-конференция (УО-4)	Вопросы к зачету №1- 3
2	Методическая работа в спортивных и общеобразовательных учреждениях		Умеет Владеет	Семинар-дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету №3- 5
3	Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность тренера и учителя физической культуры	ОПК-4	Знает	Семинар-взаимо-обучение (УО-4)	Вопросы к зачету №6, 7
4	Общие подходы к планированию	ОПК-4	Знает	Семинар-взаимо-обучение (УО-4)	Вопросы к зачету №8
5	Содержание научно-методической работы тренера и учителя физической культуры	ПК-4	Знает	Эвристическое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету №9
6	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса		Умеет		
			Владеет		
7	Оформление документации кабинета, спортивного зала, стадиона	ОПК-4	Владеет	Семинар-взаимо-обучение (УО-4)	Вопросы к зачету №13-15
8	Непрерывное образование учителя (тренера)			Эвристическое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету №16-19
9	Инновационная педагогическая деятельность	ПК-4	Умеет	Эвристическое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету №20-22

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Лукьяненко В.П. Концепция реформирования учебной работы по физической культуре в школе [Электронный ресурс] / В.П. Лукьяненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 128 с. — 978-5-9296-0711-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62845.html>
2. Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса [Электронный ресурс] : пособие для магистрантов / А.В. Миронов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66809.html>
3. Профессиональные стандарты. Сборник 2. «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Спортивный судья» [Электронный ресурс] : документы и методические материалы / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — 978-5-906839-17-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55585.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2016.– 270 с. <http://www.iprbookshop.ru/49867>.

2. Быченков С.В. Рабочие учебные программы по физической культуре ФГОС ВО для бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 135 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49865.html>

3. Технологии физического воспитания : монография / С.В. Гурьев. — Москва : Русайнс, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-2049-0. <https://www.book.ru/book/924251>

4. Хлистун Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Ю.В. Хлистун, С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 492 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19241.html>

5. Никитушкина, Н.Н. Организация методической работы в спортивной школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Никитушкина. — Электрон. дан. — Москва : , 2019. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114615>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета:  
<http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>
2. «Российский общеобразовательный портал»:  
<http://www.school.edu.ru/> «Издание литературы в электронном виде»:  
<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
3. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>
4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных:  
<http://www.scopus.com/>
5. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>
7. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ:  
<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>
8. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect:  
<http://www.sciencedirect.com/>.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>  
Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>
10. Российская государственная библиотека (электронный каталог):  
<http://www.rsl.ru/>
11. Университетская информационная система Россия (УИС Россия):  
<http://uisrussia.msu.ru>
12. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>
13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»:  
[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»:  
<http://e.lanbook.com/>

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения**



При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
10. Доступ к расписанию [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/) ;
11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

*Общие рекомендации:* изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

#### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта:

- внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем;
- выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь.

Наличие словаря определяет степень готовности студента к зачету / экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. Необходимо систематически готовиться лекциям-дискуссиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы.

#### *Изучение и конспектирование научной литературы*

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам,

сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект

вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

### **Методические указания по проведению практических занятий**

**Семинар-дискуссия.** Преподаватель делит студентов на две группы (группу «Докладчиков» и группу «Оппонентов»), дает задание обеим группам найти научно-методический материал для дискуссии. Основная методическая цель: инициатива студентов в актуализации научно-методических материалов и активного их применения в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему.

**Семинар-конференция.** Преподаватель заранее предлагает студентам, на выбор, темы, отражающие содержательные элементы структуры практического занятия. Студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя.

**Семинар-взаимообучение.** Студенты готовят по 4-6 вопроса на семинарском занятии. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в

указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему.

**Эвристическое задание.** Обучающимся предлагают осмыслить реальную педагогическую ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Этот метод активного обучения, предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Непосредственная цель реализации эвристического задания совместными усилиями группы студентов проанализировать педагогическую ситуацию в конкретных условиях физкультурно-спортивной деятельности, и выработать практическое решение. Окончание процесса — оценка и выбор лучшего алгоритма действий в контексте поставленной проблемы.

### **Методические указания по сдаче зачета**

Экзамен по дисциплине проводится согласно рейтингу дисциплины в последнюю неделю теоретического обучения по дисциплине.

Экзаменатор может проставить зачет, экзамен по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем студентам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских занятий по неуважительным причинам.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему, либо ответить на ряд вопросов, которые соответствуют данной теме.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционные занятия по дисциплине «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности» проходят в мультимедийных аудиториях, которые оборудованы: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA

LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). . Для выполнения самостоятельной работы студентов в учебных и жилых корпусах ДВФУ имеется Wi-Fi.

На лекционных, практических занятия, а так же для самоподготовки студентов используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине**

**Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности**

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

Профиль «Менеджмент в профессиональном спорте»

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2018**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

(116 часов)

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час.)	Форма контроля
1	Февраль 2 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка доклада	12 2,5	Защиты докладов и их обсуждение в группах (УО-4)
2	Февраль 3-4 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка доклада	12 2,5	Защиты докладов и проведение дискуссии в группах (УО-4)
3	Март 1-2 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка доклада	12 2,5	Защиты докладов и формулирование проблем по теме занятия в группах (УО-4)
4	Март 3-4 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка сообщений	12 2,5	Защита результатов выполнения эвристического задания в индивидуальной форме, с последующим фронтальным обсуждением (ПР-13)
5	Апрель 1-2 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка сообщений	12 2,5	Защита результатов выполнения эвристического задания в индивидуальной форме, с последующим фронтальным обсуждением (ПР-13)
6	Апрель 3-4 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка сообщений	12 2,5	Защиты докладов и формулирование проблем по теме занятия в группах

				(УО-4)
7	Май 1-2 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка к выполнению эвристического задания	12 2,5	Защита результатов выполнения эвристического задания в индивидуальной форме, с последующим фронтальным обсуждением (ПР-13)
8	Май 3-4 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка к выполнению эвристического задания	12 2,5	Защита результатов выполнения эвристического задания в индивидуальной форме, с последующим фронтальным обсуждением (ПР-13)

**Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Цель самостоятельной работы. Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации

учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); тестирование и др.;

3) формировать умения: подготовка к практическим работам; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов (магистрантов), развитие у студентов (магистрантов) творческого мышления, умения разрабатывать и реализовывать на практике самостоятельные научно-исследовательские программы и социокультурные проекты.

Формы самостоятельной работы студентов:

- подготовка доклада
- изучение и конспектирование научной литературы;
- самостоятельная работа на лекции;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- работа с литературными источниками.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

Формы практических занятий по дисциплине могут быть следующие:

Семинар-дискуссия. Преподаватель делит студентов на две группы (группу «Докладчиков» и группу «Оппонентов»), дает задание обеим группам найти научно-методический материал для дискуссии. Основная методическая цель: инициатива студентов в актуализации научно-методических материалов и активного их применения в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему.

Семинар-конференция. Преподаватель заранее предлагает студентам, на выбор, темы, отражающие содержательные элементы структуры практического занятия. Студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя.

Семинар-взаимообучение. Студенты готовят по 4-6 вопроса на семинарском занятии. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут

обмениваться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему.

Эвристическое задание. Обучающимся предлагают осмыслить реальную педагогическую ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Этот метод активного обучения, предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Непосредственная цель реализации эвристического задания совместными усилиями группы студентов проанализировать педагогическую ситуацию в конкретных условиях физкультурно-спортивной деятельности, и выработать практическое решение. Окончание процесса – оценка и выбор лучшего алгоритма действий в контексте поставленной проблемы.

### *Изучение и конспектирование научной литературы*

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме

теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,

- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке



выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

### *Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам (магистрантам) необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой.

### *Подготовка докладов и сообщений*

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на

дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

- Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. В отличие от доклада сообщение носит более краткий характер и соответственно для его подготовки требуется меньше времени.

#### *Подготовка к научной дискуссии*

Для этого академическая группа разделяется на три подгруппы, имеющие разные роли на практическом занятии: 1) группа докладчиков; 2) группа оппонентов; 3) группа рецензентов.

В ходе занятия «докладчики» освещают основные вопросы занятия, «оппоненты» ведут научную дискуссию с «докладчиками», «рецензенты» анализируют ход дискуссии и всё занятие.

Дискуссия – метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Одна из задач такого метода проведения практических занятий – привить студентам навыки и правила ведения научной дискуссии.

#### *Критерии оценки выполнения самостоятельной работы*

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- устный опрос;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с группой.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

***Характерной особенностью*** задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности» является подготовка к следующим формам практических занятий: семинарам-дискуссиям, семинарам-конференциям, семинарам-взаимообучениям, эвристическим заданиям.

Общие характеристики перечисленных форм практических занятий даны в разделе «Методические указания по освоению дисциплины» (в разделе VI).

### Самостоятельная работа №1

#### **Примерные темы докладов:**

1. Структурные особенности методической службы в спортивных и общеобразовательных учреждениях

2. Функциональные особенности информационно-методического центра.

### ***Методические рекомендации для подготовки доклада***

Доклад оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт
- 3 – 3,5 страниц (все листы обязательно нумеруются и не скрепляются)

Доклад длится не более 5 мин.

### ***Вопросы для самопроверки***

1. Методическая служба - это.....

а) это связующее звено между жизнедеятельностью педагогического коллектива, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом, содействующее становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов;

б) система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогических коллективов;

в) это распределение содержания учебного материала по отдельным урокам, направленное на установление дат проведения уроков; номеров уроков; названия содержательных линий, разделов и тем уроков; количества часов; целей и задач уроков; материала учебников (учебных пособий).

2. Основные направления деятельности информационно-методического центра?

- а) аналитическая деятельность
- б) игровая деятельность
- в) соревновательная деятельность

### Самостоятельная работа №2

#### **Примерные темы сообщений:**

1. Алгоритм организации методической работы в общеобразовательной школе по физическому воспитанию.
2. Особенности организации методической работы в спортивной школе.
3. Характеристика деятельности методического объединения учителей физической культуры.
4. Содержательные особенности работы тренерских советов.

#### ***Методические рекомендации по подготовке сообщения:***

Сообщения оформляется в свободной форме, длительность сообщения не более 3 мин.

#### *Вопросы для самопроверки*

1. Формами методической службы являются:
  - а) работа над единой методической темой общеобразовательного учреждения;
  - б) работа на уроке;
  - в) работа над календарно тематическим планом;
2. Классификация форм методической службы
  - а) по способу методов реализации;
  - б) по способу организации, по степени активности;
  - в) по методикам применения
3. Педагогический (тренерский) совет это...

а) совещательный и коллегиальный орган при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества;

б) постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников

в) структурное подразделение школы, способствующее совершенствованию методического обеспечения образовательных программ и профессиональному мастерству педагогов

4. Кем составляется план работы методического объединения?

а) директором

б) завучем

в) председателем методического объединения

### Самостоятельная работа №3

#### **Примерные темы конспектов для взаимообучения:**

1. Программно-нормативные основы отечественной системе физического воспитания.

2. Технология разработки календарно – тематического плана в соответствии с особенностями общеобразовательного (спортивного) учреждения на основе гос. стандартов.

3. Особенности разработки рабочей программы с учетом вида спорта

#### ***Методические рекомендации по подготовке конспектов:***

По заранее распределенным темам студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют взаимообучение (время трансляции учебного материала 2-3 мин).

#### ***Конспектирование литературы.***

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. В нем сосредоточено внимание на самом

существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

*Текстуальный конспект. Этапы работы.*

1. Конспектирование делается только после того, как прочитан литературный источник.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта.

3. Составление самого конспекта. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

*Вопросы для самопроверки*

1. Учебный план - это...



а) это документ, определяющий состав учебных предметов, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени

б) документ, содержащий сведения о результатах деятельности за определенный период времени.

в) нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2. Нормативный учебный документ образовательного учреждения - это...

а) План- график дежурства

б) Рабочая программа

в) План конспект урока

3. Календарно -тематическое планирование - это...

а) нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

б) это распределение содержания учебного материала по отдельным урокам, направленное на установление дат проведения уроков; номеров уроков; названия содержательных линий, разделов и тем уроков; количества часов; целей и задач уроков; материала учебников (учебных пособий)

в) созданный в рамках системы обучения документ, определяющий содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному усвоению по той или иной учебной дисциплине, распределение их по темам, разделам и периодам обучения.

#### Самостоятельная работа №4 (продолжение занятия №3)

#### **Примерные темы конспектов для взаимообучения:**

1. Примеры планирования учебно-тренировочного процесса на этапе предварительной подготовки

2. Примеры планирования учебно-тренировочного процесса на этапе начальной спортивной специализации

3. Примеры планирования учебно-тренировочного процесса на этапе углубленной спортивной специализации

4. Примеры планирования учебно-тренировочного процесса на этапе спортивного совершенствования

### ***Методические рекомендации***

По заранее распределенным темам студенты готовят по 5 развернутых примеров для последующего обсуждения на практических занятиях.

#### *Вопросы для самопроверки*

1. На основе какого документа составляется годовой учебный график?

- а) учебный план
- б) план - график занятия
- в) поурочный план

2. Какое самое главное условие для выполнения плана тренировок?

- а) хорошая поставленная система учета
- б) хорошая поставленная система урока
- в) хорошая поставленная система отчета

3. Кем разрабатывается программа тренировочного процесса ?

- а) тренером
- б) вышестоящей организацией
- в) помощником тренера

4. На основе чего составляется конспект занятий тренировок?

- а) циклического плана тренировки накануне занятий
- б) на основании учебного плана
- в) на основе наблюдения на тренировках

#### Самостоятельная работа №5

**Примерные темы самостоятельного освоения теоретического  
материала для эвристического задания:**

1. Специфика проектирования учебно-тренировочного процесса по видам спорта.
2. Виды научно-методической работы учителя (тренера).
3. Критерии эффективной проектной деятельности в сфере ФКиС

***Методические рекомендации***

Студенты готовят краткие справочные конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют необходимые поисковые процедуры.

*Вопросы для самопроверки*

1. Научно - исследовательская работа это ...
  - а) деятельность предназначенная для проверки выдвинутых гипотезы, разворачиваемая в контролируемых и управляемых условиях, результатом которых является новое знание ,выделение существенных факторов, влияющих на результат образования.
  - б) процесс совместной деятельности студентов и педагогов по выявлению сущности изучаемых явлений и процессов, по открытию, фиксации, систематизации субъективно и объективно новых знаний, поиску закономерностей, описанию, объяснению, проектированию.
  - в) это письменный отчёт о каком- либо явлении или процессе

2. Экспериментальная работа это...

- а) деятельность предназначенная для проверки выдвинутых гипотезы, разворачиваемая в контролируемых и управляемых условиях, результатом которых является новое знание, выделение существенных факторов, влияющих на результат образования;
- б) процесс совместной деятельности студентов и педагогов по выявлению сущности изучаемых явлений и процессов, по открытию,

фиксации, систематизации субъективно и объективно новых знаний, поиску закономерностей, описанию, объяснению, проектированию;

в) это письменный отчет о каком-либо явлении или процессе.

### Самостоятельная работа №6

**Примерные темы самостоятельного освоения теоретического материала для эвристического задания:**

1. Характеристика методов (способов) разработки учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету физическая культура в общеобразовательной школе.

2. Технология разработки учебно-методических материалов на основе образовательных стандартов и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения (с учетом вида спорта)

### ***Методические рекомендации***

Студенты готовят краткие справочные конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют необходимые поисковые процедуры.

### *Вопросы для самопроверки*

1. Методическое пособие – это...

а) комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию;

б) система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественно организации основных и дополнительных образовательных программ согласно учебного плана.

в) это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

2. Методическая разработка - это ...

а) комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

б) система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебного плана.

в) это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

#### Самостоятельная работа №7

##### **Примерные темы конспектов для взаимообучения:**

1. Характеристика требований к эксплуатации спортивных залов
2. Структура и содержание паспорта кабинета физической культуры (характеристика перспективного плана развития)
4. Характеристика требований к учебно-методическому обеспечению кабинета физической культуры

##### ***Методические рекомендации по подготовке конспектов:***

По заранее распределенным темам студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют взаимообучение (время трансляции учебного материала 2-3 мин).

##### *Вопросы для самопроверки*

1 . Комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины или МДК основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-библиографической

иной литературой, информационными ресурсами, КОС и другими источниками, которые обеспечивают эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана и рабочих программ по дисциплине.

- а) паспорт кабинета
- б) тематическое планирование
- в) программа

2. Что оказывает влияние на эффективность обучения, обеспечивает наглядность обучения, способствует повышению уровня организации труда учеников и учителя, позволяет создать необходимые условия для совершенствования преподавания, повышения качества знаний учащихся

- а) учебный процесс
- б) конспект урока
- в) материально-техническая база

3. Перспективный план и план оборудования кабинета составляется на....

- а) 1 год
- б) 1 месяц
- в) 1 -3 недели

4. Какие требования должны удовлетворяться при эксплуатации спортивных залов и стадионов?

- а) Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
- б) Экологических правил и нормативов
- в) общественных правил и нормативов

Самостоятельная работа №8

**Примерные темы самостоятельного освоения теоретического  
материала для эвристического задания:**

1. Характеристика и сущность системы непрерывного образования (самообразование) в сфере ФКиС.
2. Характеристика требований к структуре и содержанию устного выступления с докладом и презентацией
3. Особенности применения ИКТ в учебно-тренировочном процессе и физкультурно-оздоровительной работе.
4. Последовательности создания портфолио и его содержательное наполнение.

***Методические рекомендации***

Студенты готовят краткие справочные конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют необходимые поисковые процедуры.

*Вопросы для самопроверки*

1. Самообразование учителя есть необходимое условие....
  - а) для профессиональной деятельности педагога
  - б) для жизни
  - в) для повышения зарплаты
  
2. Научная деятельность, направленная на краткое оформление содержания изучаемых научных трудов
  - а) конспектирование
  - б) реферирования
  - в) отчет
  
3. Аутентичное оценивание это..
  - а) портфолио

б) тесты

в) беседа

### Самостоятельная работа №9

#### **Примерные темы самостоятельного освоения теоретического материала для эвристического задания:**

1. Особенности современных подходов и педагогических технологий в физической культуре
2. Содержательная характеристика инновационной деятельности учителя физической культуры (тренера по видам спорта).
3. Сущность и методологическое значение передового педагогического опыта.

#### ***Методические рекомендации***

Студенты готовят краткие справочные конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют необходимые поисковые процедуры.

#### *Вопросы для самопроверки*

1. Педагогические технологии - это....

а) проект учебно-воспитательного процесса, как модель этого процесса, как закономерности и принципы его организации, как система учебно-воспитательного процесса, как сам процесс, как методы, средства, операции, способы, приемы, условия, формы организации учебно-воспитательного процесса и т. п.

б) результат творческого поиска школ и учителей, открывающий новые педагогические факты, создающий новые педагогические ценности, ранее неизвестные в педагогической науке и школьной практике, или существенно модифицирующий применительно к современным задачам



обучения и воспитания, существующие формы, методы и приемы учебно-воспитательной работы.

в) процесс совместной деятельности студентов и педагогов по выявлению сущности изучаемых явлений и процессов, по открытию, фиксации, систематизации субъективно и объективно новых знаний, поиску закономерностей, описанию, объяснению, проектированию

2. Кто является центральной фигурой, системообразующим началом педагогической технологии, процесса физической культуры ?

а) преподаватель

б) завуч

в) директор

3. Инновационная педагогическая деятельность представляет собой сложный динамический процесс, центральной фигурой которой является.....

а) учитель

б) ученик

в) завуч

4. Передовой педагогический опыт- это...

а) результат творческого поиска школ и учителей, открывающий новые

педагогические факты, создающий новые педагогические ценности, ранее неизвестные в педагогической науке и школьной практике, или существенно модифицирующий применительно к современным задачам

обучения и воспитания, существующие формы, методы и приемы учебно-воспитательной работы.

б) процесс совместной деятельности студентов и педагогов по выявлению сущности изучаемых явлений и процессов, по открытию, фиксации, систематизации субъективно и объективно новых знаний, поиску закономерностей, описанию, объяснению, проектированию.

в) проект учебно-воспитательного процесса, как модель этого процесса, как закономерности и принципы его организации, как система учебно-воспитательного процесса, как сам процесс, как методы, средства, операции, способы, приемы, условия, формы организации учебно-воспитательного процесса и т. п.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности**

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

Профиль «Менеджмент в профессиональном спорте»

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2018**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной  
деятельности»**

**Перечень оценочных средств**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК-4 способность осуществлять проектирование образовательной, тренировочной, рекреационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой и культурно-просветительской деятельности	Знает	Технологию составления разрабатываемых проектов; стандарты и методы разработки заданий для будущих проектов в сфере физической культуры и спорта
	Умеет	Подбирать разрабатывать и составлять задания и проекты в соответствии со стандартами и нормативными документами сферы физической культуры и спорта
	Владеет	Навыками использования актуальной информации для составления проектов и моделирования процессов связанных с физкультурно-спортивной деятельностью
ПК-1 способность использовать традиционные и современные научные концепции, подходы и направления исследований в сфере физической культуры и спорта	Знает	Основные достижения науки, техники в сфере ФКиС; потребности регионального и мирового рынка труда
	Умеет	Осуществлять анализ эффективности передовых научных методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки для творческого решения поставленных задач.
	Владеет	Широким спектром как традиционных, так и новых методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда.
ПК-4 способность выполнять научные исследования с использованием современных информационных технологий и применять их	Знает	Современные информационные технологии, подходы, методы, направления формирования новых знаний и умений, использования их в практической деятельности.
	Умеет	Применять информационные технологии для повышения результативности педагогической и организационно- управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта

результаты для повышения эффективности педагогической, тренерской, рекреационной, культурно-просветительской и организационно - управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта	Владеет	Способами использования информационных технологий для получения качественного научного и практико-ориентированного знания
--	---------	---

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Методическая служба в спортивных и общеобразовательных учреждениях	ПК-1	Знает	Семинар-конференция (УО-4)	Вопросы к зачету №1- 3
2	Методическая работа в спортивных и общеобразовательных учреждениях		Умеет Владеет	Семинар-дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету №3- 5
3	Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность тренера и учителя физической культуры	ОПК-4	Знает	Семинар-взаимо-обучение (УО-4)	Вопросы к зачету №6, 7
4	Общие подходы к планированию	ОПК-4	Знает	Семинар-взаимо-обучение (УО-4)	Вопросы к зачету №8
5	Содержание научно-методической работы тренера и учителя физической культуры	ПК-4	Знает	Эвристическое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету №9
			Умеет		
			Владеет		
6	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	ОПК-4	Умеет	Эвристическое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету №10- 12
7	Оформление документации кабинета, спортивного зала,	ОПК-4	Владеет	Семинар-взаимо-	Вопросы к зачету

	стадиона			обучение (УО-4)	№13-15
8	Непрерывное образование учителя (тренера)			Эвристическое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету №16-19
9	Инновационная педагогическая деятельность	ПК-4	Умеет	Эвристическое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету №20-22

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОПК-4 способностью осуществлять проектирование образовательной, тренировочной, рекреационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой и культурно-просветительской деятельности	Знает	Технологию составления разрабатываемых проектов; стандарты и методы разработки заданий для будущих проектов в сфере физической культуры и спорта.	Знает теоретические основы проектирования образовательной, тренировочной, рекреационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой и культурно-просветительской деятельности	Способен дать общую характеристику типам проектов; объясняет правила и принципы применения стандартов и нормативных документов для проектирования организационных и методических процессов в сфере физической культуры	45-64
	Умеет	Подбирать разрабатывать и составлять задания и проекты в соответствии со стандартами и нормативными документами сферы физической культуры и спорта	Умеет применять алгоритм разработки и составления задания при разработке проекта; умеет использовать принципы иерархического движения заданий и проектов.	Способен ясно и лаконично формулировать проблему и тему проекта; подбирать средства реализации проекта в соответствии с поставленными задачами и нормативными требованиями; обосновывать планируемые результаты проекта	65-84
	Владеет	Навыками использования актуальной информации для составления проектов и моделирования процессов связанных с физкультурно-спортивной деятельностью	Владеет навыками сбора и обработки информации для моделирования процессов связанных с образовательной, тренировочной, рекреационной, научно-исследовательской, организационно-	Способен пользоваться интернет-ресурсы и другие источники для актуализации необходимой нормативной и методической документации при моделировании процессов связанных с физкультурно-	85-100

			управленческой и культурно-просветительской деятельности	спортивной деятельностью	
ПК-1 способность использовать традиционные и современные научные концепции, подходы и направления исследований в сфере физической культуры и спорта	Знает	Основные достижения науки, техники в сфере ФКиС; потребности регионального и мирового рынка труда	Знает основные достижения науки, техники в сфере ФКиС; потребности регионального и мирового рынка труда	Способен перечислить и кратко изложить содержание ключевых достижения науки, техники в сфере ФКиС;	45-64
	Умеет	Осуществлять анализ эффективности передовых научных методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки для творческого решения поставленных задач.	Умеет осуществлять анализ эффективности передовых научных методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки для творческого решения поставленных задач.	Способен воспринимать и объяснять значение научных методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки для творческого решения поставленных задач.	65-84
	Владеет	Широким спектром как традиционных, так и новых методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда.	Владеет навыками поиска и отбора научных и технических достижений сферы ФКиС для совершенствования своей профессиональной деятельности.	Способен подбирать и творчески применять традиционные и инновационные методы профессиональной деятельности по своему профилю подготовки в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда.	85-100
ПК-4 способность выполнять научные исследования с использованием	Знает	Современные информационные технологии, подходы, методы, направления формирования новых	Знает ведущие интернет ресурсы и современные мультимедийные тренды связанные с получением и актуализацией специфической	Способен оперировать основными понятиями мультимедийных технологий; классифицирует технические средства реализации	45-64



современных информационных технологий и применять их результаты для повышения эффективности педагогической, тренерской, рекреационной, культурно-просветительской и организационно - управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта		знаний и умений, использования их в практической деятельности.	информации в сфере физической культуры и спорта	информационных процессов, называет ведущие интернет-ресурсы	
	Умеет	Применять информационные технологии для повышения результативности педагогической и организационно-управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта	Умеет адаптировать информационные ресурсы и мультимедийные средства для продуктивной профессиональной деятельности	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации; преобразовывать полученные знания в реальный процесс планирования, организации и контроля физкультурно-спортивной деятельности	65-84
	Владеет	Способами использования информационных технологий для получения качественного научного и практико-ориентированного знания	Владеет навыками систематизации, обобщения и аргументирования знаний полученных в результате использования информационных технологий	Способен находить и обмениваться информацией, виртуально участвовать в процессе обсуждения интересующих тем, сохранять и передавать информацию; интегрировать полученные знания в организационно-методические процессы связанные с физкультурно-спортивной деятельностью.	85-100

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов освоения  
дисциплины**

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По вышеуказанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде **зачета** (4 семестр).

Зачет предусмотрен по дисциплине в устной форме, с использованием устного опроса в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов.

**Вопросы к зачету**

1. Цель, задачи и функции методической службы.
2. Содержание и направления деятельности школьной методической службы. Модели методической службы.
3. Основные направления деятельности информационно методического центра.
4. Управление методической работой в школе (спортивной школе).
5. Государственно-общественные объединения учителей школы: педагогический совет, учебно-методический совет, методические объединения, творческие лаборатории и т.д.
6. Концептуальные основы и содержание примерных образовательных программ по физической культуре.
7. Учебный план, рабочая программа, календарно-тематический план, поурочное планирование, отчетная документация.
8. Методика планирования учебно-тренировочного процесса и физкультурно-оздоровительного процесса.

9. Виды научно-методической работы учителя: методическая, исследовательская, экспериментальная работа.

10. Методическая работа учителя физической культуры (тренера): отбор содержания образования, форм, методов и приемов организации физкультурно-оздоровительной работы.

11. Методическая работа учителя физической культуры (тренера): проектирование учебно-тренировочного процесса, выбор способов контроля знаний и умений обучающихся, моделирование воспитательного процесса.

12. Методика разработки учебно-методического обеспечения учебного процесса в школе (спортивной школе): УМК, методические пособия и рекомендации, средства обучения и др.

13. Спортивные залы и специально-оборудованные кабинеты как база для успешного выполнения образовательной программы.

14. Общие требования к эксплуатации кабинета, спортивных залов, стадиона.

15. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинетов и спортивных залов, планированию и организации работы учебного кабинета.

16. Работа над самообразованием и повышением квалификации

17. Использование ИКТ в учебно-тренировочном процессе и физкультурно-оздоровительной работе.

18. Методика создания портфолио.

19. Методика подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.

20. Особенности современных подходов и педагогических технологий в физической культуре.

21. Инновационная деятельность учителя физической культуры.

22. Передовой педагогический опыт: критерии отбора, этапы работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта, рекомендации по обобщению передового педагогического опыта в спортивно-оздоровительной работе.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете / экзамене  
по дисциплине «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной  
деятельности»**

<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, относительно этапов формирования компетенций исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных

мероприятий (защиты докладов, творческих заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Перечень и характеристика оценочных процедур**

(УО – 4) Семинар-конференция - оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Перечень тем для подготовки к семинару-конференции:

1. Структурные особенности методическая службы в спортивных и общеобразовательных учреждениях
2. Функциональные особенности информационно-методического центра.

(УО – 4) Семинар-дискуссия - оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Перечень тем для подготовки к семинару-дискуссии:

1. Алгоритм организации методической работы в общеобразовательной школе по физическому воспитанию.

2. Особенности организации методической работы в спортивной школе.

3. Характеристика деятельности методического объединения учителей физической культуры.

4. Содержательные особенности работы тренерских советов.

(УО – 4) Семинар-взаимообучение – трансляция, анализ, и оценивание учебной информации в группах

Перечень тем для подготовки к семинару-взаимообучению:

1. Программно-нормативные основы отечественной системе физического воспитания.

2. Технология разработки календарно – тематического плана в соответствии с особенностями общеобразовательного (спортивного) учреждения на основе гос.стандартов.

3. Особенности разработки рабочей программы с учетом вида спорта

4. Примеры планирования учебно-тренировочного процесса на этапе предварительной подготовки

5. Примеры планирования учебно-тренировочного процесса на этапе начальной спортивной специализации

6. Примеры планирования учебно-тренировочного процесса на этапе углубленной спортивной специализации

7. Примеры планирования учебно-тренировочного процесса на этапе спортивного совершенствования

8. Характеристика требований к эксплуатации спортивных залов

9. Структура и содержание паспорта кабинета физической культуры (характеристика перспективного плана развития)

10. Характеристика требований к учебно-методическому обеспечению кабинета физической культуры

**Критерии оценки сообщения /доклада**

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	<b>Содержание критериев</b>			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

(ПР-13) Эвристическое задание – поиск и обоснование решения нестандартных педагогических ситуаций

Перечень тем для подготовки к эвристическому заданию:

1. Специфика проектирования учебно-тренировочного процесса по видам спорта.
2. Виды научно-методической работы учителя (тренера).
3. Критерии эффективной проектной деятельности в сфере ФКиС

4. Характеристика методов (способов) разработки учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету физическая культура в общеобразовательной школе.

5. Технология разработки учебно-методических материалов на основе образовательных стандартов и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения (с учетом вида спорта)

6. Характеристика и сущность системы непрерывного образования (самообразование) в сфере ФКиС.

7. Характеристика требований к структуре и содержанию устного выступления с докладом и презентацией

8. Особенности применения ИКТ в учебно-тренировочном процессе и физкультурно-оздоровительной работе.

9. Последовательности создания портфолио и его содержательное наполнение.

10. Особенности современных подходов и педагогических технологий в физической культуре

11. Содержательная характеристика инновационной деятельности учителя физической культуры (тренера по видам спорта).

12. Сущность и методологическое значение передового педагогического опыта.

### **Критерии оценки**

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования;



методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.