


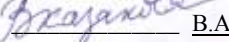


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Реклама и связи с общественностью»


Т.Д. Лыкова
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента коммуникаций и медиа


В.А. Казакова
(подпись) (ФИО.)

«11» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии упаковочного производства
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль Реклама и связи с общественностью
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО
самостоятельная работа 54 час.
в том числе на подготовку к экзамену
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 7 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью приказом Министерства образования и науки
РФ от 08 июня 2017г. № 512.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа,
протокол № 10 от «10» июня 2019 г

Директор Департамента канд. полит. наук, Казакова В.А.
Составитель (ли): канд. тех. наук, доцент Лыкова Т.Д.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____ В.А.Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____ В.А.Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является ознакомление с обеспечением потребительских, рекламно-информационных, контрольных, защитных и распределительных функций упаковки в рекламе.

Задачи:

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучение основных технологических процессов производства печатных средств информации; виды, конструкцию и характеристики упаковочной продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации;
- выявление функций упаковки;
- ознакомление с основными материалами, используемыми при производстве упаковки;
- правила упаковки и дизайна упаковки и др.
- изучение теории печатных средств информации, их типологию, основные этапы развития; специфику и инновационные особенности различных видов печатных средств информации;
- развитие у студентов навыков контроля и оценки качества печатных средств информации.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Аудитория	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной	ОПК-4.1. Знает основные запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности в

	деятельности	соответствии с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2 Умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-4.3. Владеет навыками создания актуальных продуктов в профессиональной сфере.
--	--------------	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных технологий	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-7 способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы коммуникаций	ПК-7.1 Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования в офлайн и онлайн среде; основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде; технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами; технологии производства продукта ПК-7.2 Умеет определять необходимые технологические средства для осуществления коммуникации ПК-7.3 Владеет необходимыми навыками выбора и применения технологических средств для

			осуществления коммуникации
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-8 способность осуществлять разработку и реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-8.2 Умеет разрабатывать проекты с учетом современных тенденций в профессиональной сфере, определять сроки выполнения проекта ПК-8.3 Владеет навыками организации проектной работы, методами решения кризисных ситуаций в результате выполнения проекта, оценки эффективности реализованного проекта

I СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 часов)

Раздел I. Полиграфические материалы (6 часов)

Тема 1. Бумага как материал для печатного процесса (2 часа)

Состав бумаги. Классификация типов бумаги. Свойства бумаги, технологии производства бумаги.

Тема 2. Краска как материал для печатного процесса. (2 часа)

Классификация, состав и свойства печатных красок. Увлажняющие растворы, их взаимодействие с красками.

Тема 3. Полимерные материалы (0,5 час)

Строение и свойства высокомолекулярных соединений
Общая характеристика высокомолекулярных соединений
Строение и свойства полимеров.

Тема 4. Переплетные и отделочные материалы (1,5 часа)

Переплетные материалы

Картон

Переплетная бумага

Переплетные материалы на ткани

Переплетные материалы на нетканой основе

Переплетные материалы на бумажной основе

Переплетные материалы с клеевым изнаночным покрытием

Материалы для упрочнения корешка книжного блока

Отделочные материалы

Материалы для облагораживания печатной продукции

Лаки
Пленки для припрессовки к оттискам
Материалы для тиснения
Клеящие вещества
Синтетические клеящие вещества
Клеящие вещества растительного происхождения
Клеи животного происхождения.

Раздел II. Допечатные процессы (4 часа)

Тема 1 Общие сведения о допечатном оборудовании, фоторепродукционное и копировальное оборудование. (1 час)

Назначение и классификация допечатного оборудования, его применение в технологических процессах допечатной подготовки издания. Основная номенклатура допечатного оборудования. Основные технические параметры допечатного оборудования.

Фоторепродукционный аппарат, его основные части и дополнительные устройства. Возможные модификации. Контактно-копировальные станки, их устройство, возможные модификации. Техничко-экономические свойства, назначение различных модификаций фоторепродукционного и копировального оборудования.

Тема 2 Оборудование для цифровой допечатной обработки текстовой и изобразительной информации. (0.5 часа)

Развертывающие устройства для ввода и вывода информации. Принципы развертки. Конструкции анализирующих и синтезирующих устройств. Источники излучения, их конструкция. Устройства для управления излучением: модуляторы, дефлекторы, оптические устройства для формирования светового потока. Фотоприемные устройства. Устройства синхронизации и коррекции положения излучения на плоскости и в пространстве. Световодные системы.

Оборудование для сканирования изображения Классификация сканеров. Конструкции сканеров. Основные технические параметры сканеров. Основы технического обслуживания сканеров.

Фотовыводные устройства (ФВУ), классификация ФВУ. Конструкции лазерных и светодиодных выводных устройств. Основные технические параметры. Основы технического обслуживания ФВУ.

Обрабатывающая (графическая) станция цифровой допечатной обработки текстовой и изобразительной информации

Тема 3 Оборудование получения промежуточной информации для корректуры цветопробы. (0.5 часа)

Классификация принтеров. Конструкции лазерных, струйных и других типов принтеров, используемых в допечатном процессе. Основные технические характеристики принтеров. Основы технического обслуживания принтеров. Основы технического обслуживания принтеров. Устройства аналоговой цветопробы.

Тема 4 Способы и оборудование для изготовления печатных форм для основных способов печати. (1 час)

Копировальное оборудование, монтажное оборудование. Требования к источникам света и осветительным устройствам. Копировальные установки циклического принципа действия. Модификации устройств для различных видов печати.

Цифровые системы изготовления печатных форм.

Принципы построения и действия основных функциональных устройств. Применяемые источники излучения. Модификации устройств для различных видов печати. Технические характеристики.

Проявочные устройства для получения фотоформ. Их конструкция, основные технические параметры. Основы технического обслуживания.

Устройства для послеэкспозиционной обработки печатных форм. Назначение, модификация, конструкция. Основные технические параметры. современные технологии изготовления печатных форм.

Тема 5 Способы и оборудование для изготовления печатных форм для специальных способов печати (1 час)

Принципы построения и действия основных функциональных устройств.

Раздел III. Печатные процессы (8 часов)

Тема 1 Основные понятия и определения, значение комплексной механизации и автоматизации производства. (0,5 часа)

Рабочая машина, механизм, звено, кинематическая пара, стойка, полуавтомат, станок, машина-автомат, агрегат, линия, автоматическое производство. Машины для осуществления дискретных и непрерывных технологических процессов. Общая схема машины-автомата.

Роль машин в повышении производительности труда и автоматизации технологических процессов. Ведущая роль машиностроения среди других отраслей.

Тема 2

Флексографская печать (2 часа)

Понятие способа, принцип печати, запечатываемые материалы, способы отделки.

Тема 3 Трафаретная печать. (1 час)

Понятие способа, принцип печати, запечатываемые материалы, способы отделки.

Тема 4 Тампонная печать (0,5 часа)

Понятие способа, принцип печати, запечатываемые материалы, способы отделки.

Тема 5 Принципы построения красочных и увлажняющих аппаратов. (1 час)

Требования к красочным аппаратам в зависимости от способа печати. Основные разновидности красочных аппаратов. Методика расчета подачи краски. Роль увлажняющих и ракельных устройств при питании формы краской, их область применения.

Красочные аппараты для вязких красок. Их классификация и структура.

Красочные аппараты для жидких красок в машинах глубокой и флексографской печати. Ракельные устройства.

Увлажняющие аппараты в машинах плоской печати, их основные разновидности.

Тенденции развития красочно-увлажняющих систем.

Тема 6 Печатные секции рулонных машин (0,5 часа)

Схемы построения печатных аппаратов высокой, глубокой, плоской офсетной и цифровой печати.

Печатные, офсетные и формные цилиндры, их опоры и привод. Причины возникновения колебаний в печатных аппаратах и устройства для их ослабления.

Ручное и автоматическое управление приводкой формных цилиндров. Механизмы давления. Красочные, увлажняющие вспомогательные и контрольно-блокирующие устройства печатных секций.

Принципы построения устройств для борьбы с отмарыванием.

Разновидности устройств и приспособлений, применяемых в печатных машинах для предотвращения отмарывания оттисков. Сушильные устройства, их классификация. Принципы построения, особенности отдельных разновидностей, их область применения.

Противоотмарочные и лакировальные аппараты.

Тема 7 Основы построения ротационных рулонных печатных машин. (0,5 часа)

Основные особенности, структура, классификация, область применения. Принципы построения одно- и двухрулонных газетных и книжно-журнальных многорулонных агрегатов балконного и ярусного типов.

Тема 8 Лентопитающая и лентопроводящая системы, фальцевально-резальные и приемно-выводные устройства рулонных машин. (0,5 часа)

Устройства для установки и замены рулонов. Устройства для создания и регулировки натяжения ленты, их роль в процессе разматывания рулона и в процессе возникновения колебаний. Рулонные тормоза.

Поворотные устройства, направляющие валики, поворотные штанги. Бумаговедущие, контрольно-блокирующие и регистровые устройства. Автоматическое и ручное регулирование привода смещением ленты.

Механизмы для продольной и поперечной разрезки, подборки и перфорации бумажной ленты. Фальцевальные воронки, ударные и клапанные механизмы для продольной и поперечной фальцовки ленты и отрубленных от нее листов. Тетрадные и листовые приемные устройства, их переналадка. Счетно-комплектующие и приемно-прессующие устройства.

Тема 9 Современные модели рулонных машин высокой, плоской (офсетной и прямой), глубокой, цифровой печати и специальных видов печати. (0,5 часа)

Основные модели. Особенности техники безопасности и эксплуатации. Типичные неполадки в работе и способы их устранения.

Тема 10 Основные принципы выбора машин для печатания упаковочной продукции. (0,5 часа)

Критерии и показатели эффективности использования печатных машин. Понятия технологической и технико-экономической эффективности. Техническая и производственная мощность, средняя производительность при печатании определенного тиража, показатель часовой стоимости эксплуатации машины, производительность труда рабочего, трудоемкость процесса печатания.

Задачи и перспективы технического прогресса при изготовлении печатных машин.

Тема 11 Основные понятия и сведения о послепечатном оборудовании. (0,5 часа)

Назначение послепечатного оборудования в системе изготовления печатной продукции. Перспективы роста выпуска книжно-журнальной продукции в РФ.

Трудоемкость послепечатных процессов. Причины их высокой трудоемкости и пути снижения трудоемкости.

Укрупненная классификация послепечатного оборудования.

Требования, предъявляемые к машинам при использовании их в автоматизированных и автоматических линиях.

Требования техники безопасности, предъявляемые к послепечатному оборудованию. Пути улучшения условий труда. Вопросы экологии.

Методика оценки эффективности и производительности послепечатного оборудования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 часов)

Занятие 1. Выбор полиграфических материалов для различной рекламной продукции (3 часа).

Занятие 2. Изучение способов закрепления красочного слоя на различных подложках с целью выявления оптимального типа краски для печати разнообразной рекламной продукции (3 часа).

Занятие 3. Технологическая схема участка изготовления печатных форм для офсетной, флексографской, трафаретной печати. (3 часа).

Занятие 4. Посещение типографии для ознакомления с изученными технологиями и оборудованием на практике. (5 часов).

Занятие 5. Классификация печатного оборудования (3 часа).

Занятие 6. Производство продукции: буклет, книга в мягкой обложке, в твердой обложке, журнала (5 часов).

Занятие 7. Способы послепечатной отделки продукции (5 часов).

Занятие 8. Специальные способы печати (2 часа).

Занятие 9. Анализ примеров отпечатанной продукции по заказу рекламного агентства. (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: дискуссия проводится в виде группового задания.

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. Анализ примеров отпечатанной продукции по заказу издательства на разных субстратах, с разнообразной послепечатной отделкой с целью определения видов отделки оттисков, брака продукции, и заполнения бухгалтерской отчетности, рентабельности производства разными способами. В отчете должен содержаться обоснованный выбор способа производства с учетом анализа затрат и предполагаемого финансового результата.

- *Упаковочная продукция: для пищевой продукции.*
- *Упаковочная продукция: парфюмерная продукция. Упаковка ламинируется, тиснится.*

Занятие 10. Специализация типографии. (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое задание.

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. В ходе проблемной дискуссии приводится для примера несколько типографий, специализирующихся на выпуске определенной продукции (выбрать виды продукции-специализацию издательства) и обсуждаются оптимальные способы производства продукции: вид печати, отделки.

Занятие 11. Анализ динамики себестоимости печатной продукции в зависимости от способов отделки. (3 часа)

Занятия проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание. Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. В ходе проблемной дискуссии приводится для примера несколько типографий, специализирующихся на выпуске определенной продукции (выбрать виды продукции-специализацию типографии) и проводится углубленный анализ их деятельности:

- Общая оценка динамики себестоимости упаковочной продукции.
- Выбор полиграфических материалов.
- Составление технологической производственной линии.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технологии упаковочного производства» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Полиграфические материалы	ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-6.2. Умеет определять для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных цифровых устройств, технических средств и информационно-</p>	<p>Пр-2 Контрольная работа УО-3 Доклад, сообщение</p>	<p>Зачет Вопросы 1-10</p>

			коммуникационных технологий в профессиональной сфере на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов		
2	Раздел II Допечатные процессы	ПК-7	ПК-7.1 Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования в офлайн и онлайн среде; основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде; технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами; технологии производства продукта	Пр-2 Контроль-ная работа УО-3 Доклад, сообщение	Зачет Вопросы 10-15
3	Раздел III Печатные процессы	ПК-7	ПК-7.2 Умеет определять необходимые технологические средства для осуществления коммуникации	Пр-2 Контроль-ная работа ПР-9 Проект	Зачет Вопросы 15-45
			ПК-7.3 Владеет необходимыми навыками выбора и применения технологических средств для осуществления коммуникации		
		ПК-8	ПК-8.2 Умеет разрабатывать проекты с учетом современных тенденций в		

			профессиональной сфере, определять сроки выполнения проекта		
			ПК-8.3 Владеет навыками организации проектной работы, методами решения кризисных ситуаций в результате выполнения проекта, оценки эффективности реализованного проекта		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Технология флексографской печати. Теория, практика и расчет: Учебник/Могоинов Р.Г., Дмитриев Я.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 355 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/523351>
2. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 114 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78159.html>
3. Исхаков О.А. Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исхаков О.А.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79264.html>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Ганиева Н.М. Технология формных процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ганиева Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2017.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78486.html>.
2. Ганиева, Н. М. Калькуляция и учет на полиграфических предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 117 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78438.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студентам при освоении дисциплины « Технологии упаковочного производства» необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей департамента.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на

записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции, перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций).

Подготовка и выполнение практических заданий.

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий необходимо изучить теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Самостоятельная работа студентов заключается:

- в подготовке к практическим занятиям в форме дискуссий;
- в выполнении индивидуальных и групповых заданий,
- в подготовке к контрольным работам.

Цель практических (семинарских) занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса, а также выработать навыки практического применения теоретических знаний. Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Материалом для подготовки могут стать конспекты лекций, профессиональная литература, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента по дисциплине предусматривает:

- поиск дополнительной литературы, к которой студенты могут обращаться при возникновении особой заинтересованности в конкретной теме;
- определение перечня контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организацию консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызывающих у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания, выступающие продолжением

аудиторных занятий и направленные на овладение практическими навыками по основным разделам дисциплины.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы.

Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F435 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции

цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащёнными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	основные запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности в соответствии с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	Умеет оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности профильных предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов.	– определяет требования к созданию продукта
	умеет (продвинутый)	использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные	Умеет определять тенденции формирования спроса, экономические факторы, правовые и этические нормы	Находит информацию по запросу

		характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.		
	владеет (высокий)	навыками создания актуальных продуктов в профессиональной сфере.	-Владеет навыками применения законодательства в отрасли	– оценивать результаты решения поставленной задачи
ПК-7 способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы коммуникаций	знает (пороговый уровень)	технологии медиарилейшнз и медиапланирования в офлайн и онлайн среде	-знает технологии производства продукта	Разрабатывает технологическую схему
	умеет (продвинутый)	определять необходимые технологические средства для осуществления коммуникации	-умеет выбирать технологические средства	Дополняет технологическую схему необходимым оборудованием
	владеет (высокий)	необходимыми навыками выбора и применения технологических средств для осуществления коммуникации	Может применять выбранные технологические средства	Осуществляет пробный выпуск продукции
ПК-8 способность осуществлять разработку и реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	знает (пороговый уровень)	понятие проекта: индивидуального, коллективного; определение ролей в проекте; типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	-знает теоретическую базу для работы над проектом	Разрабатывает проекты
	умеет (продвинутый)	проекты с учетом современных тенденций в профессиональной	-умеет применять теоретические знания для работы над проектом	Разрабатывает проекты с учетом современных тенденций в

		сфере, определять сроки выполнения проекта		профессиональной сфере
	владеет (высокий)	навыками организации проектной работы, методами решения кризисных ситуаций в результате выполнения проекта, оценки эффективности реализованного проекта	Организует проектную работу	Оценивать результаты работы над проектом

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Технологии упаковочного производства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Технологии упаковочного производства» проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде ПР-2 Контрольная работа, УО-3 Доклад, сообщение, ПР-9 Проект.

Критерии оценки указаны ниже.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
--------	----------------------------------	--	---

ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
ПР-9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Современные полиграфические технологии в рекламном процессе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Критерии оценки (устного доклада, реферата, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов на зачет:

1. Виды растров. Охарактеризуйте периодический растр.
2. Дайте определение растрированию, линиатуре, периоду растра. Чему равен период растра при линиатуре: 230 lpi, 115 lpi, 23 lpi?
3. Охарактеризуйте квадратную, эллиптическую точку. Приведите определение муара, охарактеризуйте каждый из видов муара.

4. Перечислите и охарактеризуйте основные элементы растровой ячейки. Стандартные углы поворота растра. Выбор доминирующей краски, приведите примеры.
5. Методы уменьшения различимости растровой структуры.
6. Классификация фотоформ. Охарактеризуйте процесс изготовления штриховых и растровых фотоформ.
7. Дайте определение печатного процесса. Приведите классификационные признаки печатных процессов, какие способы печати выделяют?
8. Составьте обобщенную технологическую схему печатного процесса.
9. Охарактеризуйте способ высокой печати. Сравните достоинства и недостатки глубокой и офсетной печати.
10. Сравните достоинства и недостатки глубокой и флексографской печати.
11. В чем особенность способа печати «Сухой офсет»? Что ограничивает его применение и распространение?
12. Расположите способы печати в порядке возрастания толщины красочного слоя. Толщину красочного слоя в 20 мкм можно получить при помощи какого способа?
13. Какой способ печати позволяет декорировать текстильные изделия. С какой технологической особенностью это связано?
14. Дайте определение бумаги, охарактеризуйте ее допечатные свойства.
15. Перечислите печатные свойства бумаги.
16. Что относится к механическим свойствам бумаги?
17. Перечислите основные волокнистые материалы, применяемые для изготовления бумаги.
18. Охарактеризуйте синтетическую бумагу, в чем заключаются ее достоинства? Перечислите характеристики флексографских печатных форм. Охарактеризуйте фотополимерные материалы.
19. Способы изготовления и материал флексографских печатных форм.
20. Охарактеризуйте резиновые флексографских печатные формы (с т.з. материала). «+» и «-» резиновых форм.
21. Виды изготовления фпф. Охарактеризуйте аналоговый способ. Что нужно учитывать при этом способе изготовления (масштабирование изображения)?
22. Лазерное гравирование: суть способа, «+», «-».
23. Какие способы изготовления офсетных печатных форм Вы знаете, в чем их отличие? Способы изготовления ТПФ и требования, предъявляемые к ТПФ.

24. Охарактеризуйте количественную характеристику критерия качества ТПФ
25. Опишите сущность прямого способа изготовления ТПФ.
26. Что такое эмульсии (характеристика, виды)? Охарактеризуйте копируемые слои на основе диазосоединений.
27. Свойства копируемых слоев. Опишите способность к задубливанию и растворимость.
28. Преимущества и недостатки толстых копируемых слоев.
29. Охарактеризуйте темновое дублирование.
30. Прямой способ: капиллярные пленки (суть, виды, «+», «-»).
31. Комбинированный способ изготовления ТПФ. Определение печатной формы (общее)
32. Классификация печатных машин.
33. Способы изготовления печатных форм для офсетного способа печати
34. Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. Стресс
35. Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. СтPlate
36. Классификация фотоформ.
37. Коэффициент удобочитаемости (формула, что обозначает, каково его идеальное значение).
38. Требования к издательской печатной продукции.
39. Опишите структуру офсетной позитивной пластины.
40. Назначение анилоксосового вала, составляющие, его основные характеристики.
41. Виды анилоксосовых валов, охарактеризуйте хромовый.
42. Особенность переноса краски.
43. При объеме 8 приведите расчетную толщину красочной пленки, % передачи на пФ и субстрат.
44. Требования к методам очистки анилоксосовых валов. Виды очистки.
45. Какой способ очистки анилоксосового вала можно использовать в качестве профилактического?

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Технологии упаковочного производства»:**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка на зачете	Критерии

100-86	<i>зачтено</i>	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>зачтено</i>	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>зачтено</i>	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 и менее	<i>незачтено</i>	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Темы для выполнения докладов, сообщений:

1. Сравнительная характеристика красочных аппаратов для жидких и вязких красок.
2. Обоснование выбора способа изготовления продукции (на выбор студента) с учетом технологических особенностей оформления.
3. Увлажняющие аппараты: виды, особенности.
4. Классификация печатных машин офсетного способа печати.
5. Классификация печатных машин флексографского способа печати.
6. Классификация печатных машин глубокого способа печати.
7. Сравнительная характеристика листовых и рулонных печатных машин.
8. Процесс выпуска газеты (технологическая схема) в современных условиях.
9. Технические основы современных электронных СМИ
10. Технология газетного (на выбор студента) производства 60-80 гг. XX века.
11. Полиграфические материалы. Для печатных изданий
12. Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.

13. Полиграфические технологии газетного производства
14. Технология Web-to-print
15. Новинки защитных технологий (изготовление защищенной печатной продукции)
16. Способы отделки листовой продукции
17. Синтетическая бумага
18. Орловская печать
19. Металлография
20. Офорт, акватинта
21. Ксилография, литография

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

- Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название департамента, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.
- Последовательность подготовки презентации:
 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
 7. Проверить визуальное восприятие презентации.
- К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных

и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине Технологии упаковочного производства

Раздел I Полиграфические материалы

Вариант 1

Задание 1 Дайте определение бумаги, охарактеризуйте ее допечатные свойства.

Задание 2 Перечислите печатные свойства бумаги. Что относится к механическим свойствам бумаги?

Задание 3 Перечислите основные волокнистые материалы, применяемые для изготовления бумаги.

Задание 4 Какие наполнители наиболее эффективно использовать для увеличения белизны бумаги?

Задание 5 Какова общая схема бумагоделательной машины?

Задание 6 Что характеризует показатель «зольности»? Классификация.

Задание 7 К какому типу относится бумага со степенью проклейки: 0,8; 1,26 мм?

Задание 8 Что определяет массу бумаги, на что влияет масса бумаги?

Задание 9 Охарактеризуйте глянец бумаги (что влияет на него, на что он влияет). Какие оптические свойства бумаги Вы знаете? К чему приводит разноотеночность бумаги?

Задание 10 Охарактеризуйте синтетическую бумагу, в чем заключаются ее достоинства?

Вариант 2

Задание 1 Дайте определение бумаги, охарактеризуйте ее допечатные свойства.

Задание 2 Перечислите печатные, сорбционные свойства бумаги.

Задание 3 Что определяет толщину бумаги, на что влияет толщина бумаги?

Задание 4 Охарактеризуйте белизну бумаги (что влияет на него, на что он влияет). Какие оптические свойства бумаги Вы знаете? К чему приводит разноотеночность бумаги?

Задание 5 Какова общая схема бумагоделательной машины?

Задание 6 какому виду бумаг относится бумага с содержанием наполнителя 6%, 10%?

Задание 7 Для чего в бумагу вводят красящие вещества?

Задание 8 Как определяется степень проклейки бумаги? Какие типы проклейки Вы знаете?

Задание 9 Охарактеризуйте синтетическую бумагу, в чем заключаются ее недостатки?

Задание 10 Перечислите основные волокнистые материалы, применяемые для изготовления бумаги.

Раздел II Допечатные процессы

Вариант 1

Задание 1 Определение печатной формы (общее)

Задание 2 Классификация печатных машин

Задание 3 Способы изготовления печатных форм для офсетного способа печати

Задание 4 Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. CtFilm

Задание 5 Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. CtPlate

Задание 6 Классификация фотоформ.

Задание 7 Коэффициент удобочитаемости (формула, что обозначает, каково его идеальное значение).

Задание 8 Требования к издательской печатной продукции.

Задание 9 Опишите структуру офсетной негативной пластины.

Вариант 2

Задание 1 Определение печатной формы (общее)

Задание 2 Классификация печатных машин.

Задание 3 Способы изготовления печатных форм для офсетного способа печати

Задание 4 Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. Стpress

Задание 5 Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. StPlate

Задание 6 Классификация фотоформ.

Задание 7 Коэффициент удобочитаемости (формула, что обозначает, каково его идеальное значение).

Задание 8 Требования к издательской печатной продукции.

Задание 9 Опишите структуру офсетной позитивной пластины

Раздел III. Печатные процессы

Вариант 1

Задание 1 Дайте определение печатного процесса.

Задание 2 Охарактеризуйте основные рабочие элементы печатных машин.

Задание 3 Факторы, определяющие условия взаимодействия субстратов и краски.

Задание 4 Охарактеризуйте высокий способ печати (сущность метода, достоинства и недостатки).

Задание 5 Чем отличаются струйная печать и электрофотография?

Задание 6 Виды струйной печати?

Задание 7 Сравните достоинства и недостатки высокой и офсетной печати.

Задание 8 Какой способ печати позволяет декорировать текстильные изделия. С какой технологической особенностью это связано?

Задание 9 Клеи: определение, классификация клеев.

Задание 10 Охарактеризуйте масляные лаки.

Вариант 2

Задание 1 Охарактеризуйте основные рабочие элементы печатных машин.

Задание 2 Охарактеризуйте глубокий способ печати (сущность метода, достоинства и недостатки).

Задание 3 Дайте определение печатного процесса.

Задание 4 Виды струйной печати?

Задание 5 Что определяет выбор вспомогательных рабочих элементов печатных машин?

Задание 6 Сравните достоинства и недостатки глубокой и флексографской печати.

Задание 7 Тиражестойкость печатных форм какого способа печати 1-5 млн/оттисков?

Задание 8 Клеи: определение, классификация клеев.

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если его ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Если студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Изложение материала логически корректно и убедительно.

✓ 85-76 баллов выставляется студенту, если в его ответе отражено знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; видно умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 баллов выставляется студенту, если в его ответе продемонстрированы фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; заметно неполное знакомство с рекомендованной литературой; имеются частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.

✓ 60-50 баллов выставляется студенту, если представлено отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; выражено неумение использовать понятийный аппарат; отсутствует логическая связь в ответе.

Темы групповых заданий

по дисциплине

Технологии упаковочного производства

Групповые творческие задания (проекты):

- *Упаковочная продукция: для пищевой продукции. Для продукции, учитывая особенности оформления, все этапы работы, рассчитать и обосновать экономическую составляющую. Результатом работы считается обоснованный выбор способа производства с учетом анализа затрат и предполагаемого финансового результата, стоимость 1 экземпляра.*
- *Упаковочная продукция: парфюмерная продукция. Упаковка ламинируется, тиснится. Для продукции, учитывая особенности оформления, все этапы работы, рассчитать и обосновать экономическую составляющую. Результатом работы считается обоснованный выбор способа производства с учетом анализа затрат и предполагаемого финансового результата, стоимость 1 экземпляра*
- Рекламная кампания с использованием брошюр и листовок. Требуется описать цикл выпуска продукции, с учетом выбранной специфики, привести рыночную стоимость МТО. Результатом работы считается стоимость реализации проекта.
- Издательство по выпуску периодических изданий. Требуется описать цикл выпуска литературы, с учетом выбранной специфики, привести рыночную стоимость МТО. Результатом работы считается стоимость запуска издательско-полиграфического комплекса.
- Издательство по выпуску неперiodических изданий. Требуется описать цикл выпуска литературы, с учетом выбранной специфики, привести рыночную стоимость МТО. Результатом работы считается стоимость запуска издательско-полиграфического комплекса.

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии

- ✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент/группа студентов выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет
- ✓ 85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не

более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.