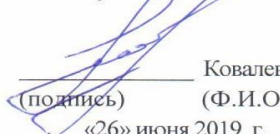




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

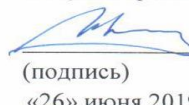
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
Ковалева З.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«26» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента  
истории и археологии

  
Щербина П.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«26» июня 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

История государственных учреждений России

Направление подготовки **46.03.01 История**

профиль «История России»

**Форма подготовки очная**

курс 4 семестр 7

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 6/пр.18/лаб.0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 24 час.

самостоятельная работа 36 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 7 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 № 12-13-391.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании Департамента истории и археологии, протокол №14 от 26.06.2019.

Директор Департамента: к.ист.н. Щербина П.А.

Составитель: к.ист.н., доцент Сидоренко О.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «История государственных учреждений России» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока Б1.В.ДВ.1.1 - дисциплины по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 История, профиль подготовки «История России».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час.), практические занятия (36 час.), самостоятельная работа студента (36 час.). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Содержание дисциплины «История государственных учреждений России» связано с содержанием следующих дисциплин учебного плана по направлению 46.03.01 История: «История России», «Историография», «Источниковедение истории России», «Вспомогательные исторические дисциплины».

**Цель курса:** Учебный курс «История государственных учреждений России» призван помочь студентам обрести систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях становления и развития российского государства, его структуры, особенностей работы государственных учреждений.

### **Задачи курса:**

- Освоить ключевые проблемы исторического развития России на основе современных научных подходов.

-Выявить особенности становления и развития государственных учреждений России на основе сравнительно-исторического анализа.

Для успешного изучения дисциплины «История государственных учреждений России» у обучающихся студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеет культурой мышления,
- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- умеет использовать теоретические знания для решения практических задач,
- умеет приобретать новые знания, используя новейшие образовательные технологии.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p style="text-align: center;"><b>ОК -12</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Знает	<p>методы и приемы анализа текста и структурирования информации, специфику предметной области исследовательской деятельности, формы и принципы междисциплинарного взаимодействия; новейшие теории происхождения государства, роли личности и этнокультурной специфики в изучении истории</p>
	Умеет	<p>самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, анализировать социально значимые проблемы и процессы, сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять научное мировоззрение; воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, анализировать и объяснять факторы</p>

		<p>исторического развития, роль человека в цивилизационной составляющей; работать в коллективе по реализации задач, тем, связанных с научно-практической, общественной деятельностью</p>
	Владеет	<p>культурой мышления, способностью к обобщению и анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, специальными и общенаучными методами исследования, практическими навыками организации научной работы, проектной деятельности, способностью учиться, овладевать методами иных научных дисциплин; готовностью и эффективному сотрудничеству в области гуманитарного знания, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении, навыками публичного выступления перед аудиторией; способностью учиться овладевать методами дисциплин гуманитарно-социального цикла; способностью занимать метапозицию по отношению к различным формам исторического знания; готовность сформулировать у обучаемых понимание роли геополитических процессов, географического фактора, экономических интересов, этнологических особенностей, культурных, религиозных событий в становлении и развитии цивилизации; способностью принимать участие в проектной деятельности</p>
<p><b>ПК-8</b> способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля)</p>	Знает	<p>термины, основные понятия, конкретные факты из области всеобщей и отечественной истории, этапы становления и развития российского государства, структуру власти и управления, эволюцию государственных учреждений</p>
	Умеет	<p>использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения, истории России, историографии,</p>

образования или индивидуальной образовательной траектории		вспомогательных исторических дисциплин
	Владеет	приемами поиска обработки, систематизации и анализа научной информации, специальными историческими методами научного исследования по проблемам государственного строительства, истории государственных учреждений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История государственных учреждений России» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

#### **Лекционные занятия**

1. Лекция-беседа

#### **Практические занятия**

1. Метод научной дискуссии

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 ЧАС.).**

### **Раздел I. Государственное строительство в IX-XIV вв., его особенности (4 час.)**

#### **Тема 1. Основные цели, задачи, этапы изучения истории государственных учреждений (2 час.)**

Структура курса, проблемно-хронологический принцип его построения. Источники, историография по вопросам становления развития государственных учреждений России.

#### **Тема 2. Особенности государственного управления в русских землях в IX-XIV вв. (2 час.)**

В лекции рассматриваются основные этапы эволюции древнерусской государственности и Киевской Руси. Социальная структура общества, «Русская Правда». Основные черты древнерусской (патриархальной) модели управления. Князь, дружина, вече. Сущность и особенности десятичной (численной) системы управления. Великокняжеская власть и территориально-политическая структура Киевской Руси конце X - начале XII вв. Древнерусская община и ее роль в местном самоуправлении. Принятие христианства и его значение в развитии русской государственности. Политическая раздробленность и альтернативные пути развития земель-княжеств в XII-XIII вв. Особенности политических режимов в русских землях. Феодальные республики в Новгороде и Пскове: своеобразие общественного устройства, соотношение княжеского и вечевого управления. Трансформация институтов власти и переход к дворцово-вотчинной системе административного управления в Северо-Восточной Руси. Монгольское завоевание, его историческое значение и последствия. Влияние Золотой Орды на формирование российской государственности и организацию управления обществом.

## **Раздел 2. История государственных учреждений в XV-XVII веках (6 час.)**

**Тема 1. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVI вв. (2 час.), с использованием метода активного / интерактивного обучения – лекция - беседа**

Рассматриваются особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XV-XVI вв. Особенности российского самодержавия как формы политического режима и государственного устройства и его отличие от европейских монархий. Роль

государства в формировании сословий и регулировании сословных отношений. Перестройка в середине XVI в. системы политического управления на началах сословного представительства. Исторические корни становления и развития Земских соборов. Формы самоорганизации населения («земли») в XVI в. и реформы «Избранной рады». Земская и губная реформы. Судебник 1550 г. И попытка формирования единой системы государственного управления. Московские приказы как функционально-отраслевые органы центрального управления. Приказная система и ее отличие от традиционных административных систем управления.

**Тема 2. Россия в XVII веке. Особенности развития (4 час.), с использованием метода активного / интерактивного обучения – лекция-беседа**

Смутное время и поиск нетрадиционных форм властных отношений и сословного управления. Изменение значения Земских соборов в политическом управлении, их роль в утверждении новой царской власти и формировании сословно – представительной монархии. Развитие приказной системы государственного управления во второй половине XVII в. Формирование «служилой» бюрократии и государственной службы. Соборное уложение 1649 г. и закрепление социальной стратификации общества. Начало формирования абсолютной власти в России.

**Раздел 3. Государственные учреждения в XVIII – в начале XX вв.  
(10час.)**

**Тема 1. Петровская рационализация государственного управления, государственные учреждения XVIII века. (4 час.)**

Рассматриваются особенности и основные этапы модернизации России. Петровская модель идеального (регулярного) государства. Патернализм. Новое обоснование царской власти. Усиление контроля над обществом.



Рационализация общественной жизни: регламентированная иерархия сословий, военный и полицейский характер власти. Включение церкви в систему государственного управления. Формирование новой политической элиты и бюрократического аппарата управления. Табель о рангах.

Перестройка системы государственного управления (Сенат, Коллегии, губернии, уезды). Органы государственного надзора и контроля. Институт генерал - прокуратуры. Городская реформа и магистратура: их связь с политическими традициями сословного представительства Московской Руси.

Создание системы управления национальными окраинами. Проблема эффективности коллегиальной системы государственного управления.

Эпоха дворцовых переворотов: особенности политических процессов. Институт фаворитизма и олигархия. Формирование новых центров принятия политических решений: Верховный тайный совет, Кабинет Его Величества, Императорский совет и др. Изменение роли Сената. Эволюция государственного аппарата в царствование Екатерины Великой.

## **Тема 2. Государственные учреждения в условиях реформ и поиска путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в XIX вв. (4 час.)**

Административно-политические реформы Александра I , их содержание и методы. Реорганизация высших органов управления. Государственный совет и его функции. Реформа центрального управления: замена коллегиального управления министерствами. Министерства на Западе и в России.

Конституционные проекты в царствование Александра I. План государственных преобразований М. Сперанского как попытка модернизации российской администрации. «Уставная грамота» Н.

Новосильцева. Охранительная программа А. Аракчеева. Важнейшие итоги политики Александра I.

Власть и общество при Николае I. Новый этап бюрократизации государственного управления, его централизации и регламентации. Собственная Е.И.В. канцелярия и создание III отделения. Кодификация законов.

Губернский наказ 1837 г. и преобразование губернских правлений. Бюрократизация местного самоуправления. Закон 1846 г. об устройстве городского самоуправления. Управление национальными окраинами. Государственные крестьяне и реформа П. Киселева. Законодательство о крестьянах. Модификация патерналистской политики в николаевскую эпоху.

Реформы 60-70-х годов XIX в. как наиболее последовательная попытка модернизации общества «сверху». Крестьянская реформа 1861 г. и ее связь с административными реформами. Реформы местного самоуправления (земства), городская реформа 1870 г. Земства как важнейший институт политической социализации общества. Бюрократия и земств. Институты власти дворянства. Модернизация министерств. Судебная реформа и противоречия перехода к гражданскому обществу.

Социально-политический кризис 60-70-х годов XIX в. и попытки возобновления либеральных реформ.

Контрреформы и автократическая модель власти Александра III. Укрепление полицейско-бюрократических основ управления обществом.

Политика «просвещенного консерватизма». Модели капиталистической модернизации реорганизации управления Н. Бунге, С. Витте. Экономические реформы С. Витте и их влияние на эволюцию бюрократической модели управления.

### **Тема 3 . Государственные учреждения в условиях кризиса политической системы и эволюции государственной власти (1905-1917 гг.) ( 2час.)**

Рассматриваются проблемы эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. Модернизация политической системы, начало российского парламентаризма. Реорганизация исполнительной власти, создание правительства. Реформа Государственного совета. Особенности становления конституционной монархии в России.

Третьиюньская монархия: эволюция системы представительных и исполнительных органов управления. Проблема легитимности царизма. Причины неустойчивости созданной системы управления.

Кризис самодержавия и административно-бюрократической модели управления в годы первой мировой войны. Свержение царизма и проблема преемственности власти и административного управления. Советы рабочих и солдатских депутатов как органы альтернативного политического управления. Центральные и местные органы управления и самоуправления: структура, практическая деятельность.

### **Раздел 4. Государственные учреждения в XX – начале XXI вв. (16 час.)**

#### **Тема 1. Государственные учреждения в 1917- 1920 гг. (2 час.)**

Рассматриваются проблемы организации работы государственных учреждений в 1917 году. Деятельность Временного правительства в решении государственных задач, его неспособность решить вопросы выхода страны из 1-й Мировой войны, преодолеть затяжной кризис, связанный с ухудшением положения народных масс, ростом недовольства армии и населения положением в стране.

Октябрьская революция, первые декреты Советской власти, формирование правительства, центральных и местных органов власти и управления.

Советское государство в годы гражданской войны, особенности работы государственных учреждений в рамках политики военного коммунизма, Конституция РСФСР 1918 г., ее значение.

## **Тема 2. Советское строительство в годы новой экономической политики (1921-1928). (2 час.)**

Конституция СССР 1924 г. о структуре власти и управления, особенности работы советов в условиях восстановления народного хозяйства, принятия решений о разработке программ индустриализации, коллективизации страны. Деятельность наркоматов экономическом и социально–культурном строительстве, подготовка советских чиновников.

## **Тема 3. Развитие системы власти и управления в 30-е годы XX в. (4 час.)**

Конституция СССР 1936 г., ее значение. Кадровый состав советской бюрократии (образование, практическая деятельность). Законодательная, исполнительная, судебная власть в 30-е годы: компетенции, особенности работы. Роль советов в экономическом, социальном развитии страны.

## **Тема 4. Государственные учреждения в 40-80-е гг. XX в. (4 час.)**

Государственные учреждения в годы Великой Отечественной войны, особенности работы. Структура власти и управления в 1945-1953 гг.

Развитие советской системы в годы хрущевской оттепели (1953- 1964): расширение прав советов, реорганизация исполнительной власти, развитие

демократических начал в деятельности местных органов власти. Организация работы органов власти и управления по территориальному принципу (совнархозы, сельские и промышленные органы власти).

Государственные учреждения в 60-80-е годы XX в.: расширение прав советов в хозяйственном и социально-культурном строительстве, усиление партийного руководства органами власти и управления, рост советской номенклатуры, нарастание застойных явлений в обществе. Состав советских чиновников, депутатов (по материалам выборных кампаний).

Государственные учреждения в условиях перестройки (1985-1991 гг.), крах советской системы.

### **Тема 5. Государственное строительство, деятельность государственных учреждений Российской Федерации в конце XX-начале XXI вв. (4 час.)**

Конституция Российской Федерации 1993 г. о структуре власти и управления. Организация законодательной, судебной, исполнительной власти. Особенности организации местного управления. Территориально-административное деление. Состав депутатов, деятельность Государственной Думы. Муниципальные органы власти: состав, структура, компетенции, практическая деятельность.

Особенности организации выборов в органы власти. Деятельность органов власти в экономическом, социально-культурном развитии регионов.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ**

### **КУРСА**

**Практические занятия (36 час.)**

**Занятие 1. Введение: предмет и задачи дисциплины. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси ( IX – XI вв.) (4 час.).**

1. Особенности процесса формирования государственности у восточных славян, историография вопроса, источники.
2. Сущность норманнской теории происхождения Древнерусского государства.
3. Государственный строй Киевской Руси. Система управления. Князь, дружина, вече.
4. Основные функции государства и формы их осуществления в Древнерусском государстве.

**Занятие 2. Государственное управление в древнерусских княжествах (XII – начала XIII вв.). Система государственного и местного самоуправления в период монголо-татарского ига ( XIII – XVI вв.) (2 час.).**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Новые политические центры удельной Руси.
2. Сравнительная характеристика государственного устройства различных русских земель.
3. Система управления Новгородской землей. Особенности управления в Псковской республике.
4. Влияние ордынского ига в развитии российской государственности.

**Занятие 3. Становление единой российской государственности (XV – XVI вв.). Кризис государственности в период смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII вв.) (4 час.), с**

**использованием метода активного/интерактивного обучения – метод научной дискуссии**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Этапы объединения русских земель вокруг Москвы. Процессы образования централизованных государств в Западной Европе и на Руси: сходство и различия.
2. Укрепление великокняжеской власти во второй половине XV – начале XVI вв.
3. Сущность государственных реформ в середине XVI в.
4. Структура центральных и местных органов управления.
5. Реформы Ивана Грозного, их значение.

**Занятие 4. Политические реформы Петра I. Государственное и региональное управление в середине и второй половине XVIII в. (4 час.).**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Этапы формирования абсолютизма в России.
2. Принципы управления государством Петра I.
3. Реформы Петра I в области управления: сущность и содержание реформ.
4. Особенности российского абсолютизма в XVIII в.
5. Степень воздействия дворцовых переворотов на систему государственного управления страной.

**Занятие 5. Реформы и контрреформы государственного управления в XIX в. Государственное и региональное управление Российской империей в XIX в. (4 час.), с использованием метода активного/интерактивного обучения –метод научной дискуссии.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Характеристика российской монархии в первой половине XIX в., ее государственного аппарата.
2. Планы М.М. Сперанского по реформированию системы государственного управления.
3. Государственные учреждения первой половины XIX в.
4. Социально-экономическое значение отмены крепостного права.
5. Особенности государственного строя России после вступления на капиталистический путь развития в контексте Великих реформ.
6. Центральные и местные государственные учреждения до и после реформ. Контрреформы Александра III.

**Занятие 6. Становление государственного управления в начале XX в. (6 час.).**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Политическая ситуация и российская государственность в начале XX в.
2. Становление российского парламентаризма: состав, практическая деятельность I–IV Государственных Дум.
3. Государственное управление в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.). Временное правительство и его учреждения. Советы.
4. Возникновение Советского государства. Функции социалистического государства.
5. Формирование советского государственного аппарата.
6. Органы власти и управления РСФСР. Функции совнархозов.
7. Образование СССР. Высшие и центральные государственные органы.



**Занятие 7. Система государственного устройства в 30-х – 40-х годах XX в. (4 час.), с использованием метода активного / интерактивного обучения - метод научной дискуссии**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Политический строй СССР в 30-х гг. XX в., структура власти и управления.
2. Изменение в государственном аппарате в связи с началом Великой Отечественной войны.
3. Государственное строительство 1943 – 1945 гг.
4. Первые послевоенные выборы 1946 г.
5. Расширение полномочий Верховного Совета. Роль Сессий Верховного Совета 1946 – 1953 гг.

**Занятие 8. Попытки реформирования государственного управления в 50-60 годы XX в. Административно - командная система в 70-80 –е годы XX в. (2 час.)**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Конституция СССР 1977 г.: основные принципы государственного и политического устройства.
2. Состав системы органов государственной власти СССР в 70-80 гг. XX в.
3. Основные направления деятельности Совета Министров СССР.
4. Структура системы государственного управления СССР к началу 1990-х гг.
5. Эволюция системы управления, изменения в практике работы государственных учреждений в 50 -70-е годы XX в.

**Занятие 9. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления (6 час.), с использованием метода активного/ интерактивного обучения – метод научной дискуссии.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. «Время перестройки»: экономические и социально-политические предпосылки.
2. Изменение в государственно-политической системе СССР в годы перестройки.
3. Кризис и крах советской государственности. Распад СССР.
4. Становление новой российской государственности. Конституция РФ 1993 г. о государственном строе.
5. Административно-территориальное деление России в 1990-е гг.
6. Государственное развитие РФ на современном этапе.
7. Цели и задачи административной реформы.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История государственных учреждений России» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ / п п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел I. Возникновение и развитие древнерусского государства					
1	Тема 1: Основные цели, задачи ,этапы изучения истории государственных учреждений.	ПК-8	знание	УО-1	УО-1 1-4 вопросы зачета
2	Тема 2. Власть и общество Древней Руси, особенности государственного управления в русских землях в IX-XIV вв..	ПК-8 ОК-12	Знание, умение	УО-1	1-4,13 вопросы зачета
Раздел II. История государственных учреждений в XV-XVII веках					
3	Тема1 .Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV- XVI веках .	ОК-12 ПК-8	Знание, умение	УО-1	1-4,13,14 вопросы зачета
5	Тема 2. Россия в XVII веке .Особенности развития..	ПК-8	Умение, владение	УО-1	13, 14 вопросы зачета
Раздел III					

Государственные учреждения в XVIII- начале XX веков					
6	Тема 1. Петровская рационализация государственного управления, государственные учреждения первой половины XVIII века.	ПК-8	Знание, умение	УО-1	6,7,14,15 вопросы зачета
7	Тема 2. Государственные учреждения в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины Великой..	ПК-8	Умение, владение	УО-1	6,7,14,15,21 вопросы зачета
8	Тема 3. Государственные учреждения в условиях реформ и поиска путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII-первой половины XIX веков.	ПК-8	Знание, умение	УО-1	9,15,16,17,21 вопросы зачета
9	Тема 4. Власть, бюрократия, общество во второй половине XIX века.	ПК-8	Знание, умение	УО-1	8,10,11,16,18, 20,22,24, 25,26 вопросы зачета
10	Тема 5 Государственные учреждения в условиях кризиса политической системы и эволюции государственной власти 1905 -1917 гг.	ПК-8	Умение, владение	УО-1	22,28,29,30 вопросы зачета
Раздел 4 Становление и развитие советской государственности(1917-1991 гг.)					

	Тема 1 Система государственного управления в 1917-1929 гг.	ПК-8	Знание, умение	УО-1	31,32,33,34,35, 36,37 вопросы зачета
	Тема 2 Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы.	ПК-8	Знание, умение	УО-1	38,39,40,41,42,43,44,45,46,47 вопросы зачета
Раздел 5 Особенности развития российской государственности в конце XX-начале XXI вв.					
	Тема 1 Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России(1991-начало XXI века.	ПК-8	Умение, владение	УО-1	48,49,50 вопросы зачета
	Тема 2 Структура власти и управления современной России, особенности формирования, компетенции, практическая деятельность.	ПК-8	Умение, владение	УО-1	49,50 вопросы зачета

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Воропанов, В.А. История государственного управления России в X-первой половине XIX в.: курс лекций. М.: Проспект, 2016.- 224 с.  
[www.biblio.ru](http://www.biblio.ru)
2. Карев, В.М., Наринский, М.М. Энциклопедическая хроника советской эпохи: 1917 – 1991. В трех томах [Электронный ресурс]. М.: Аспект, 2017  
[http://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN 9785756707700.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707700.html)
3. Кузнецов, И.Н. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013.- 695 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56222](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56222)
4. Рыбаков, С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века. [Электронный ресурс]: курс лекций. М.:ФЛИНТА. 2017. – 192 с  
[http://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN9785976526723.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526723.html)

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / [Б.Н. Габричидзе и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 479 с. — (Серия «Magister»).  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=501207>
2. Ерошкин, Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России: учеб. / Н.П. Ерошкин. М., 1983.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:47749&theme=FEFU>

3. История государства и права России. В 2-х т. Т. 2.: Учебник / В.М. Сырых; Под общ. ред. В.М. Сырых; ФГБОУ ВПО "Российская академия правосудия". - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426403>

4. История государства и права России. В 2-х т. Т. 1: Учебник / В.В. Захаров; Под общ. ред. В.М. Сырых; ФГБОУ ВПО "Российская академия правосудия". - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426401>

5. История России : [учебник для вузов]. в 2 т.: т. 1 . С древнейших времен до конца XVIII века / [А. Н. Сахаров, Л. Е. Морозова, М. А. Рахматуллин и др. ; под ред. А. Н. Сахарова] ; Российская академия наук, Институт российской истории. М., 2006.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:251330&theme=FEFU>

6. История России: [учебник для вузов]. [в 2 т.]: т. 2 . С начала XIX века до начала XXI века / [А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов, В. А. Шестаков и др.] ; под ред. А. Н. Сахарова ; Российская Академия Наук, Институт российской истории.М.,2006.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:238096&theme=FEFU>

7. Коржихина, Т.П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917-декабрь 1991 гг.: Учеб. для вузов / Коржихина Т.П.; Рос. гуманитар. ун-т. М., 1995. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:19767&theme=FEFU>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных



ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам), и доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к материалам дипломников на кафедре отечественной истории и архивоведения, доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию; рассылке писем.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс «История государственных учреждений России» структурирован по тематическому и сравнительно-типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал по данному предмету, а также способствует изучению дисциплин «Историография», «История России», «Вспомогательные исторические дисциплины».

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, работа с учебной и научной литературой, решение познавательных, логических и познавательно-логических заданий, формулируемых преподавателем.

*Лекционные занятия* ориентированы на освещение основных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах теории и истории государственных учреждений и призваны стимулировать выработку собственной позиции по данным темам.

Темы практических занятий акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах теории и истории государственного строительства. В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание контрольных работ.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок исторических фактов и научных концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание должно быть обращено на понимание основного проблемного поля современной историографии, на умение критически использовать ее результаты и выводы.

### **Методические указания по сдаче зачета**

Итоговой формой контроля является зачёт. Зачёт – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачёта сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачёт

содействует решению главной задачи учебного процесса — подготовке бакалавров

Основными функциями зачёта являются: обучающая, оценивающая, воспитательная. Учебный процесс предусматривает рейтинговую систему сдачи зачета по результатам текущей успеваемости. Текущая успеваемость по дисциплине «История государственных учреждений» проводится в соответствии с нормативными актами ДВФУ и является обязательной, она проходит в форме контрольных мероприятий собеседования (УО-1), проверки конспектов (ПР-7) и осуществляется ведущим преподавателем.

В процессе обучения, в рамках текущей успеваемости, предусмотрена возможность получения зачета, при соблюдении выполнения графика и положений рейтинг- плана, при выполнении требований к организации самостоятельной работы и соблюдения учебной дисциплины, прилежании студентов.

Обучающее значение зачёта проявляется, прежде всего, в том, что в ходе подготовки к зачёту студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция зачёта состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Зачёт как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо студенту

знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего: что и как запоминать при подготовке к зачёту; по каким источникам и как готовиться; на чем сосредоточить основное внимание; каким образом в максимальной степени использовать программу курса; что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачёте, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Оптимальным для подготовки к зачёту является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Материал, набираемый памятью постепенно, связанный с ассоциациями с другими событиями, неоднократно подвергаемый обсуждению, имеет более высокий качественный уровень, сохраняется в памяти длительное время и может быть востребован в любой обстановке.

При подготовке к зачёту по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к зачёту следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Зачет проводится по вопросам, входящим в рабочую программу учебной дисциплины. В процессе сдачи устного зачета экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

Зачёт в письменной форме проводится одновременно для всех студентов академической группы.

Во время проведения зачета студенты могут пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы (филиала), директора департамента, начальника УМУ Школы, руководителя ООП не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на зачет с сопровождающим.

При явке на зачёт студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

При аттестации обучающимся устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Оценки выставляются в зачетную книжку студента и в зачетную ведомость. неявка студента на зачет без уважительной причины может быть засчитана как получение неудовлетворительной оценки, при этом в ведомости делается запись «не явился».

Студент, не согласный с выставленной оценкой, имеет право в течение следующего рабочего дня подать заявление, согласованное с руководителем ООП, на имя директора Школы (филиала) с просьбой о передаче зачёта комиссии. В случае обоснованности поданного заявления директор Школы создает комиссию в составе не менее 3 профильных преподавателей по соответствующей кафедре. Оценка, полученная студентом во время передачи зачёта комиссии, является окончательной.

*Критерии оценки ответа студента на зачёте:*

- правильность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов);
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогов.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные занятия по дисциплине «Теория и методология истории» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными

программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

## Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «История государственных учреждений России»

**Направление подготовки 46.03.01 История**

профиль «История России»

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2017**



№	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Нормы времени на выполнение
1	1-2 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине		4 часа
2	3-4 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос	4 часа
3	5-6 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
4	7-8 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
5	9-10 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
6	11-12 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
7	13-14 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
8	15-16 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
9	17-18 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа

**Всего:**

**36 часов**

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

*Формы контроля самостоятельной работы.*

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на практическом занятии, консультации
4. Письменный опрос
5. Устный опрос.
6. Индивидуальное собеседование.
7. Собеседование с группой.
8. Зачет

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

*Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:*

- уровень освоения студента (магистранта) учебного материала;
- умения студента (магистранта) использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента (магистранта) активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

### **Подготовка к практическому занятию**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает

отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

#### **Требования к конспекту для практических занятий:**

1. Должен быть в отдельной тетради, подписанный.
2. Обязательно писать план занятия с указанием темы, вопросов, списка литературы и источников.
3. Отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы).
4. Иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное - доказуемость выводов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы

8. Индивидуальное собеседование

9. Зачет.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с библиографическими требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «История государственных учреждений России»

**Направление подготовки 46.03.01 История**

профиль «История России»

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2017**



## ПАСПОРТ ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p style="text-align: center;"><b>ОК -12</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Знает	<p>методы и приемы анализа текста и структурирования информации, специфику предметной области исследовательской деятельности, формы и принципы междисциплинарного взаимодействия; новейшие теории происхождения государства, роли личности и этнокультурной специфики в изучении истории</p>
	Умеет	<p>самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, анализировать социально значимые проблемы и процессы, сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять научное мировоззрение; воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, анализировать и объяснять факторы исторического развития, анализировать и объяснять факторы исторического развития, роль человека в цивилизационной составляющей; работать в коллективе по реализации заданий, тем, связанных с научно-практической и общественной деятельностью</p>
	Владеет	<p>культурой мышления, способностью к обобщению и анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору ее достижения, специальными и общенаучными методами исследования, практическими навыками организации научной работы, проектной деятельности, способностью учиться, овладевать методами иных научных дисциплин; готовностью к эффективному сотрудничеству в области гуманитарного знания; готовность сформулировать у обучаемых понимание роли геополитических процессов, географического фактора, экономических интересов, этнологических особенностей, культурных,</p>

		религиозных событий в становлении и развитии цивилизации; способностью принимать участие в проектной деятельности
<b>ПК-8</b> способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	Знает	термины, основные понятия, конкретные факты из области всеобщей и отечественной истории
	Умеет	использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории
	Владеет	приемами поиска обработки, систематизации и анализа научной информации, общенаучными методами в исторической науке, специальными историческими методами научного исследования

Для этой дисциплины используются следующие оценочные средства:

- 1) Устный опрос (УО):
  - Собеседование (ОУ-1)
- 2) Письменные работы (ПР):
  - Конспект (ПР-7)

Паспорт ФОС заполняется в соответствии с Положением о фондах оценочных знаний образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета ДВФУ, утвержденных приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

### КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ / п п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел I. Возникновение и развитие древнерусского государства					
1	Тема 1: Основные цели, задачи ,этапы изучения истории государственных учреждений.	ПК-8	знание	УО-1	УО-1 1-4 вопросы зачета

2	Тема 2. Власть и общество Древней Руси, особенности государственного управления в русских землях в IX-XIV вв..	ПК-8 ОК-12	Знание, умение	УО-1	1-4,13 вопросы зачета
Раздел II. История государственных учреждений в XV-XVII веках					
3	Тема1 .Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVI веках .	ОК-12 ПК-8	Знание, умение	УО-1	1-4,13,14 вопросы зачета
5	Тема 2. Россия в XVII веке .Особенности развития..	ПК-8	Умение, владение	УО-1	13,14 вопросы зачета
Раздел III Государственные учреждения в XVIII- начале XX веков					
6	Тема 1. Петровская рационализация государственного управления, государственные учреждения первой половиныXVIII века.	ПК-8	Знание, умение	УО-1 ПР-7	6,7,14.15 вопросы зачета
7	Тема 2. Государственные учреждения в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины Великой..	ПК-8	Умение, владение	УО-1 ПР-7	6,7,14,15,21 вопросы зачета

8	Тема 3. Государственные учреждения в условиях реформ и поиска путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII-первой половины XIX веков.	ПК-8	Знание умение	УО-1 ПР-7	9,15,16, 17,21 вопросы зачета
9	Тема 4. Власть, бюрократия, общество во второй половине XIX века.	ПК-8	Знание умение	УО-1 ПР-7	8,10,11,16,18, 20,22,24 25,26 вопросы зачета
10	Тема 5 Государственные учреждения в условиях кризиса политической системы и эволюции государственной власти 1905 -1917 гг.	ПК-8	Умение, владение	УО-1 ПР-7	27,28,29,30 вопросы зачета
Раздел 4 Становление и развитие советской государственности(1917-1991 гг.)					
	Тема 1 Система государственного управления в 1917-1929 гг.	ПК-8	Знание, умение	УО-1 ПР-7	31,32,33,34,35, 36,37 вопросы зачета
	Тема 2 Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в30-80-е годы.	ПК-8	Знание, умение	УО-1 ПР-7	38,39,40,41,42, 43,44,45,46,47 вопросы зачета
Раздел 5 Особенности развития российской государственности в конце XX-начале XXI вв.					

	Тема 1 Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России(1991-начало XXI века.	ПК-8	Умение, владение	УО-1	48,49,50 вопросы зачета
	Тема 2 Структура власти и управления современной России, особенности формирования, компетенции, практическая деятельность.	ПК-8	Умение, владение	УО-1	49,50 вопросы зачета

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-12 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	методы и приёмы анализа текста и структурирования информации, специфику предметной области исследовательской деятельности бакалавра как междисциплинарного научного поля, формы и принципы междисциплинарного взаимодействия	знание современных научных и информационных методов познания мира; знание основных тенденций развития мировых культурно-исторических, экономических и социальных процессов; знание основных этапов и	способность назвать основные тенденции развития мирового социально-экономического, политического и культурного процесса, особенные и общие черты в сравнении с мировыми тенденциями, основные исследовательские подходы к

			процессов в истории развития человечества во всех сферах жизнедеятельности	изучению проблем и процессов, имеющих социальное значение
	умеет (продвинутой)	анализировать социально-значимые проблемы и процессы; сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	умение аналитически работать с литературой по курсу, систематизировать полученную информацию	способность последовательно и оценочно изложить аргументы, приведенные в литературе, работать с историческими источниками
	владеет (высокий)	готовностью к эффективному сотрудничеству с филологами, культурологами, философами, социологами, экономистами и т.п. (в зависимости от конкретного исследовательского интереса); навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичного выступления перед аудиторией	владение общенаучными методами в изучении социально-значимых профессиональных проблем и процессов; владение навыками ведения дискуссии, публичного выступления; способностью участвовать в реализации целей и задач проектной деятельности	способность сформулировать и аргументировать собственную позицию по рассматриваемым проблемам; способность объяснить значимость процессов и явлений в профессиональной, социальной, конфессиональной, культурной деятельности, реализуя исследовательские и прикладные задачи
ПК-8 способность использовать специальные	знает (пороговый уровень)	ключевые события российской истории,	знание современных научных и информацион-	знание особенностей становления и развития

знания в рамках направления (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории		основные тенденции политического и социально-экономического развития России; особенности становления и развития государства, точки зрения по проблемам государственного строительства	ных методов познавательного процесса; процессы в политической, экономической, социально-культурной жизни российского общества; знание исследовательских подходов к определению сущностных характеристик исторических событий, этапов развития государства	государственных учреждений; организационное устройство органов власти и их правовую регламентацию; компетенции государственных учреждений, способы и методы осуществления их функций; нормативно-правовую базу организации деятельности органов государственной власти, официальные источники органов власти
	умеет (продвинутый)	умение ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, давать историографическую и источниковедческую характеристику научной литературы и источников, аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы; преодолевать субъективность и тенденциозность в изложении фактов по истории	умение аналитически работать с литературой по курсу, систематизировать полученную информацию; углублять научное мировоззрение, привести научно-исследовательские аргументы по проблемам государственного строительства	способность создавать схемы органов власти и управления, присутствующие на разных этапах развития государства; давать им целостную характеристику и оценку, работать с опубликованными и архивными материалами по истории государственных учреждений; знает официальные нормативные акты органов власти, умеет

		государственных учреждений России		использовать официальную информацию в профессиональной деятельности, работать и интернет порталами, сайтами органов власти
	владеет (высокий)	способностью учиться, пополнять свой методологический багаж; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприимчивости информации, приемами работы с историческими источниками, научной литературой по истории государственных учреждений	приемами синтеза процедур, методов, теории и методологии исторической науки; навыками исследовательской работы по истории государственных учреждений	способностью объяснять сущность научных дискуссий по проблемам истории российского государства, его учреждениям; определять цели и задачи исследования, его структуру для изучения, выработке практических рекомендаций в реализации проектной деятельности по работе государственного аппарата

**Комплекты оценочных средств для текущей аттестации по дисциплине «История государственных учреждений России»**

Для дисциплины «История государственных учреждений России» используются следующие оценочные средства:



- 3) Устный опрос (УО):
  - Собеседование (ОУ-1)
- 4) Письменные работы:
  - Конспект (ПР-7)

Оценочные средства для текущего контроля применяются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-50

**Текущий контроль** является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Другими важными задачами текущего контроля является стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Проведение текущего контроля - это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала.

**1.1 УО-1-собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

### **Вопросы собеседования**

Раздел 1. Возникновения и развитие Древнерусского государства.

Тема 1. Основные цели, задачи, этапы изучения истории государственных учреждений.

1. Историография и источниковедение истории государственных учреждений.

Тема 2. Власть и общество Древней Руси, особенности управления в русских землях в IX-XIV вв.

1. Государственные учреждения в IX-XIV вв., особенности становления и развития.

Раздел II. История государственных учреждений в XV-XVII вв.

Тема 1. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVI вв.

1. Структура власти и управления при Иване IV, особенности формирования центральных и местных органов власти.

Тема 2 Россия в XVII в. Особенности развития.

1. Становление российского абсолютизма, его особенности.

Раздел III. Государственные учреждения в XVIII начале XX вв.

Тема 1. Петровская рационализация государственного управления, IX-XIV государственные учреждения первой половины XVIII вв.

1. Государственные учреждения в первой четверти XVIII в., Петр I.
2. Практическая деятельность центральных и местных органов власти и управления при Петре Великом.

Тема 2. Государственные учреждения в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины Великой.

1. Государственное строительство в эпоху просвещенного абсолютизма.
2. Губернская реформа Екатерины Великой, ее значение.

Тема 3. Государственные учреждения в условиях реформ и поиска путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII- первой половине XIX вв.

1. Государственные учреждения в царствование Павла I.
2. Государственное строительство при Александре I, реформы и проекты.
3. Государственное строительство при Николае I, особенности работы органов власти и управления.

Тема 4. Власть бюрократия, общество во второй половине XIX в.

1. Государственные учреждения в эпоху буржуазных реформ Александра II.
2. Особенности организации и практической деятельности местного управления.
3. Особенности работы государственных учреждений при Александре III
4. Реформы С. Витте в государственном управлении.

Тема 5. Государственные учреждения в условиях кризиса политической системы и эволюции государственной власти (1905 г.). Зарождение российского парламентаризма, его особенности.

1. Особенности формирования, компетенции, практическая деятельность 1-4 Государственных Дум.
2. Кризис системы государственного управления, особенности работы государственных учреждений а годы 1-й Мировой войны.

1.4 **ПР-7- конспект-** продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи, положения заслушанной лекции, сообщения и т.д. Для получения положительной оценки по результатам текущей успеваемости студенты обязаны предоставить конспекты по разделам и темам лекционных занятий.

**Раздел I. Государственное строительство в IX-XIV вв., его особенности (4 час.)**

Тема 1. Основные цели, задачи, этапы изучения истории государственных учреждений (2 час.)

Тема 2. Особенности государственного управления в русских землях в IX-XIV вв. (2 час.)

**Раздел 2. История государственных учреждений в XV-XVII веках (6 час.)**

Тема 1. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVI вв.

Тема 2. Россия в XVII веке. Особенности развития.

**Раздел 3. Государственные учреждения в XVIII – в начале XX вв. (10 час.)**

Тема 1. Петровская рационализация государственного управления, государственные учреждения XVIII века. (4 час.)

Тема 2. Государственные учреждения в условиях реформ и поиска путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в XIX вв. (4 час.)

Тема 3. Государственные учреждения в условиях кризиса политической системы и эволюции государственной власти (1905-1917 гг.) (2 час.)

**Раздел 4. Государственные учреждения в XX – начале XXI вв. (16 час.)**

Тема 1. Государственные учреждения в 1917.

Тема 2. Советское строительство в годы новой экономической политики (1921-1928). (2 час.)

Тема 3. Развитие системы власти и управления в 30-е годы XX в. (4 час.)

Тема 4. Государственные учреждения в 40-80-е гг. XX в. (4 час.)

Тема 5. Государственное строительство, деятельность государственных учреждений Российской Федерации в конце XX-начале XXI вв. (4 час.)

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов.

### **Устный опрос (УО)**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента (магистранта), умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование (ОУ-1)** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме

**Конспект (ПР-7)** - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.

### **Критерии оценки (устного сообщения):**

✓ **100-86 баллов** выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно

определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ **85-76 баллов** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ **75-61 балл** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ **60-50 баллов** - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### **Критерии оценки ( работа с конспектом)**

✓ **100-85 баллов** - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ **85-76 баллов** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ **75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ **60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «История государственных учреждений России» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «История государственных учреждений России» проводится в форме контрольных мероприятий *собеседования (ОУ-1)*, *конспект (ПР-7)* по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По результатам текущей успеваемости, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины студент может получить положительную оценку при выполнении следующих требований: выступление на семинарских занятиях, отчет по ведению конспекта.



## **Критерии оценки устного ответа на семинарских занятиях**

**(от 1 до 3 баллов за каждое занятие)**

**3 балла** - если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области. Ответ логичен, последователен и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; студент владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью, умеет приводить примеры современных проблем изучаемой области; студент активно участвовал в работе семинара.

**2 - балла** - студент демонстрирует прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью. Ответ логичен и последователен (однако допускается одна - две неточности в ответе); студент активно участвовал в работе семинара.

**1 - балл** – оценивается ответ, свидетельствующий о знании основных процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа (допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области); студент принимал эпизодическое участие в работе семинара.

*Максимальное количество баллов за семинарские занятия зависит от количества занятий и составляет 60% от всех видов работы. (Например, количество занятий – 8 умножаем на 3, получаем - 24 балла = 60%).*

### **Критерии оценки конспекта**

*(от 1 до 2 баллов)*

**2 балла** - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

**1 балл** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.

**0 баллов** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Максимальная оценка конспекта -10 баллов (4 раздела) =40%

Разделы, темы для проверки:

*Таким образом, в течение семестра студент по дисциплине «История государственных учреждений России» максимально может набрать по рейтингу - 100%, в том числе:*

*- работа на семинарских занятиях -60%.*

*- конспект -40%.*

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «История государственных учреждений России» проводится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850. По дисциплине «История государственных учреждений России» учебным планом предусмотрен зачет как вид промежуточной аттестации, который проводится в виде устного опроса в форме собеседования по вопросам изучаемой дисциплины.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Высшие государственные учреждения во время правления Ивана Грозного.
2. Приказная система управления.
3. Земские и губные органы самоуправления в XVI в.
4. Высшие государственные учреждения в XVII в.
5. Высшие органы власти и управления в первой половине XVIII в.
6. Коллегии в XVIII в., особенности формирования и работы.
7. Местные органы управления в XVIII в.
8. Высшие государственные учреждения в XIX в.

9. Министерства XIX в., состав, компетенции, эволюция.
10. Местные органы управления XIX в.
11. Государственные учреждения в конце XIX начале XX вв.
12. Местные органы власти в начале XX в.
13. Власть и общество Древней Руси: особенности государственного управления в IX-XIV вв.
14. Эволюция центрального, местного управления в Московском государстве в XV-XVII вв.
15. Государственные учреждения эпохи Петра I. Реформы государственных учреждений Екатерины Великой.
16. Государственное строительство в царствование Александра I.
17. Государственные проекты М. Сперанского, их значение.
18. Государственное строительство в царствование Александра III.
19. Зарождение российского парламентаризма (1905-1907 гг.)
20. Российские министерства в первой половине XIX в., структура, кадровый состав, делопроизводство.
21. Местные учреждения в XVIII в.: организация, эволюция, пределы власти.
22. Государственные учреждения первой половины XIX в.
23. Местные учреждения в первой половине XIX в., их организация, компетенции, особенности работы.
24. Русские земства, их организация, эволюция, результаты деятельности.
25. Организация и проведение переселенческой политики во второй половине XIX века.
26. Организация и проведение переселенческой политики в начале XX в..
27. Государственная деятельность П. Столыпина.
28. Первая и вторая Государственные Думы: состав, практическая деятельность.
29. Третья и четвертая Государственные Думы: состав, практическая

деятельность.

30. Думская политика царизма в 1907 - 1912 гг.

31. Деятельность государственных учреждений весной – летом 1917 г.

32. Политические партии России в условиях двоевластия, их проекты по переустройству государственного управления.

33. Исторические особенности становления советской государственности (октябрь 1917-1918 гг.).

34. Система государственного управления в годы гражданской войны. Политика военного коммунизма.

35. Поиски эффективной модели управления советским обществом в 1920-е годы. Политическая система в годы НЭПа.

36. Конституция СССР 1924 г.

37. Образование СССР. Особенности советского федерализма.

38. Конституция СССР 1936 г.

39. Особенности методов политического и административного управления (1929-1940 гг.). Феномен советской бюрократии.

40. Система государственного управления в годы войны и послевоенный период (1941-1953 гг.).

41. Особенности работы государственных учреждений в годы хрущевской «оттепели».

42. Развитие демократических начал в работе органов власти в 50-60-е годы XX в., достижения и просчеты.

43. Структура власти и управления в 70-е годы XX в.

44. Кризис командно-административной системы управления в 1970-1980-е гг. Причины и последствия.

45. Особенности формирования органов власти во второй половине 60-х – начале 80-х годов.

46. Режим «перестройки» второй половины 1980-х гг. Причины неудачи

модернизации советской системы управления.

47. Конституция СССР 1977 г.

48. Особенности формирования политических институтов и административных органов Российской Федерации (1989-1993 гг.).

49. Развитие системы государственных органов в 1993-2000 гг.

50. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности (с 1993 г. по настоящее время).

### Критерии выставления оценки студенту на зачёте

Баллы (рейтингов ой оценки) в %	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
61-100	<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 и менее	<i>не зачтено</i>	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.