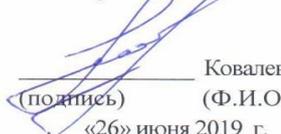




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

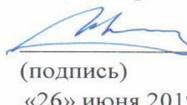
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Ковалева З.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
«26» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента
истории и археологии


Щербина П.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
«26» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История государственных учреждений России

Направление подготовки **46.03.01 История**

профиль «История России»

Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 6/пр.18/лаб.0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 24 час.

самостоятельная работа 36 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 7 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 № 12-13-391.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании Департамента истории и археологии, протокол №14 от 26.06.2019.

Директор Департамента: к.ист.н. Щербина П.А.

Составитель: к.ист.н., доцент Сидоренко О.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «История государственных учреждений России» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока Б1.В.ДВ.1.1 - дисциплины по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 История, профиль подготовки «История России».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час.), практические занятия (36 час.), самостоятельная работа студента (36 час.). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Содержание дисциплины «История государственных учреждений России» связано с содержанием следующих дисциплин учебного плана по направлению 46.03.01 История: «История России», «Историография», «Источниковедение истории России», «Вспомогательные исторические дисциплины».

Цель курса: Учебный курс «История государственных учреждений России» призван помочь студентам обрести систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях становления и развития российского государства, его структуры, особенностей работы государственных учреждений.

Задачи курса:

- Освоить ключевые проблемы исторического развития России на основе современных научных подходов.

-Выявить особенности становления и развития государственных учреждений России на основе сравнительно-исторического анализа.

Для успешного изучения дисциплины «История государственных учреждений России» у обучающихся студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеет культурой мышления,
- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- умеет использовать теоретические знания для решения практических задач,
- умеет приобретать новые знания, используя новейшие образовательные технологии.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p align="center">ОК -12 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Знает	<p>методы и приемы анализа текста и структурирования информации, специфику предметной области исследовательской деятельности, формы и принципы междисциплинарного взаимодействия; новейшие теории происхождения государства, роли личности и этнокультурной специфики в изучении истории</p>
	Умеет	<p>самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, анализировать социально значимые проблемы и процессы, сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять научное мировоззрение; воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, анализировать и объяснять факторы</p>

		<p>исторического развития, роль человека в цивилизационной составляющей; работать в коллективе по реализации задач, тем, связанных с научно-практической, общественной деятельностью</p>
	Владеет	<p>культурой мышления, способностью к обобщению и анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, специальными и общенаучными методами исследования, практическими навыками организации научной работы, проектной деятельности, способностью учиться, овладевать методами иных научных дисциплин; готовностью и эффективному сотрудничеству в области гуманитарного знания, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении, навыками публичного выступления перед аудиторией; способностью учиться овладевать методами дисциплин гуманитарно-социального цикла; способностью занимать метапозицию по отношению к различным формам исторического знания; готовность сформулировать у обучаемых понимание роли геополитических процессов, географического фактора, экономических интересов, этнологических особенностей, культурных, религиозных событий в становлении и развитии цивилизации; способностью принимать участие в проектной деятельности</p>
<p>ПК-8 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля)</p>	Знает	<p>термины, основные понятия, конкретные факты из области всеобщей и отечественной истории, этапы становления и развития российского государства, структуру власти и управления, эволюцию государственных учреждений</p>
	Умеет	<p>использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения, истории России, историографии,</p>

образования или индивидуальной образовательной траектории		вспомогательных исторических дисциплин
	Владеет	приемами поиска обработки, систематизации и анализа научной информации, специальными историческими методами научного исследования по проблемам государственного строительства, истории государственных учреждений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История государственных учреждений России» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

Лекционные занятия

1. Лекция-беседа

Практические занятия

1. Метод научной дискуссии

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 ЧАС.).

Раздел I. Государственное строительство в IX-XIV вв., его особенности (4 час.)

Тема 1. Основные цели, задачи, этапы изучения истории государственных учреждений (2 час.)

Структура курса, проблемно-хронологический принцип его построения. Источники, историография по вопросам становления развития государственных учреждений России.

Тема 2. Особенности государственного управления в русских землях в IX-XIV вв. (2 час.)

В лекции рассматриваются основные этапы эволюции древнерусской государственности и Киевской Руси. Социальная структура общества, «Русская Правда». Основные черты древнерусской (патриархальной) модели управления. Князь, дружина, вече. Сущность и особенности десятичной (численной) системы управления. Великокняжеская власть и территориально-политическая структура Киевской Руси конце X - начале XII вв. Древнерусская община и ее роль в местном самоуправлении. Принятие христианства и его значение в развитии русской государственности. Политическая раздробленность и альтернативные пути развития земель-княжеств в XII-XIII вв. Особенности политических режимов в русских землях. Феодальные республики в Новгороде и Пскове: своеобразие общественного устройства, соотношение княжеского и вечевого управления. Трансформация институтов власти и переход к дворцово-вотчинной системе административного управления в Северо-Восточной Руси. Монгольское завоевание, его историческое значение и последствия. Влияние Золотой Орды на формирование российской государственности и организацию управления обществом.

Раздел 2. История государственных учреждений в XV-XVII веках (6 час.)

Тема 1. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVI вв. (2 час.), с использованием метода активного / интерактивного обучения – лекция - беседа

Рассматриваются особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XV-XVI вв. Особенности российского самодержавия как формы политического режима и государственного устройства и его отличие от европейских монархий. Роль

государства в формировании сословий и регулировании сословных отношений. Перестройка в середине XVI в. системы политического управления на началах сословного представительства. Исторические корни становления и развития Земских соборов. Формы самоорганизации населения («земли») в XVI в. и реформы «Избранной рады». Земская и губная реформы. Судебник 1550 г. И попытка формирования единой системы государственного управления. Московские приказы как функционально-отраслевые органы центрального управления. Приказная система и ее отличие от традиционных административных систем управления.

Тема 2. Россия в XVII веке. Особенности развития (4 час.), с использованием метода активного / интерактивного обучения – лекция-беседа

Смутное время и поиск нетрадиционных форм властных отношений и сословного управления. Изменение значения Земских соборов в политическом управлении, их роль в утверждении новой царской власти и формировании сословно – представительной монархии. Развитие приказной системы государственного управления во второй половине XVII в. Формирование «служилой» бюрократии и государственной службы. Соборное уложение 1649 г. и закрепление социальной стратификации общества. Начало формирования абсолютной власти в России.

Раздел 3. Государственные учреждения в XVIII – в начале XX вв. (10час.)

Тема 1. Петровская рационализация государственного управления, государственные учреждения XVIII века. (4 час.)

Рассматриваются особенности и основные этапы модернизации России. Петровская модель идеального (регулярного) государства. Патернализм. Новое обоснование царской власти. Усиление контроля над обществом.

Рационализация общественной жизни: регламентированная иерархия сословий, военный и полицейский характер власти. Включение церкви в систему государственного управления. Формирование новой политической элиты и бюрократического аппарата управления. Табель о рангах.

Перестройка системы государственного управления (Сенат, Коллегии, губернии, уезды). Органы государственного надзора и контроля. Институт генерал - прокуратуры. Городская реформа и магистратура: их связь с политическими традициями сословного представительства Московской Руси.

Создание системы управления национальными окраинами. Проблема эффективности коллегиальной системы государственного управления.

Эпоха дворцовых переворотов: особенности политических процессов. Институт фаворитизма и олигархия. Формирование новых центров принятия политических решений: Верховный тайный совет, Кабинет Его Величества, Императорский совет и др. Изменение роли Сената. Эволюция государственного аппарата в царствование Екатерины Великой.

Тема 2. Государственные учреждения в условиях реформ и поиска путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в XIX вв. (4 час.)

Административно-политические реформы Александра I, их содержание и методы. Реорганизация высших органов управления. Государственный совет и его функции. Реформа центрального управления: замена коллегиального управления министерствами. Министерства на Западе и в России.

Конституционные проекты в царствование Александра I. План государственных преобразований М. Сперанского как попытка модернизации российской администрации. «Уставная грамота» Н.

Новосильцева. Охранительная программа А. Аракчеева. Важнейшие итоги политики Александра I.

Власть и общество при Николае I. Новый этап бюрократизации государственного управления, его централизации и регламентации. Собственная Е.И.В. канцелярия и создание III отделения. Кодификация законов.

Губернский наказ 1837 г. и преобразование губернских правлений. Бюрократизация местного самоуправления. Закон 1846 г. об устройстве городского самоуправления. Управление национальными окраинами. Государственные крестьяне и реформа П. Киселева. Законодательство о крестьянах. Модификация патерналистской политики в николаевскую эпоху.

Реформы 60-70-х годов XIX в. как наиболее последовательная попытка модернизации общества «сверху». Крестьянская реформа 1861 г. и ее связь с административными реформами. Реформы местного самоуправления (земства), городская реформа 1870 г. Земства как важнейший институт политической социализации общества. Бюрократия и земств. Институты власти дворянства. Модернизация министерств. Судебная реформа и противоречия перехода к гражданскому обществу.

Социально-политический кризис 60-70-х годов XIX в. и попытки возобновления либеральных реформ.

Контрреформы и автократическая модель власти Александра III. Укрепление полицейско-бюрократических основ управления обществом.

Политика «просвещенного консерватизма». Модели капиталистической модернизации реорганизации управления Н. Бунге, С. Витте. Экономические реформы С. Витте и их влияние на эволюцию бюрократической модели управления.

Тема 3 . Государственные учреждения в условиях кризиса политической системы и эволюции государственной власти (1905-1917 гг.) (2час.)

Рассматриваются проблемы эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. Модернизация политической системы, начало российского парламентаризма. Реорганизация исполнительной власти, создание правительства. Реформа Государственного совета. Особенности становления конституционной монархии в России.

Третьиюньская монархия: эволюция системы представительных и исполнительных органов управления. Проблема легитимности царизма. Причины неустойчивости созданной системы управления.

Кризис самодержавия и административно-бюрократической модели управления в годы первой мировой войны. Свержение царизма и проблема преемственности власти и административного управления. Советы рабочих и солдатских депутатов как органы альтернативного политического управления. Центральные и местные органы управления и самоуправления: структура, практическая деятельность.

Раздел 4. Государственные учреждения в XX – начале XXI вв. (16 час.)

Тема 1. Государственные учреждения в 1917- 1920 гг. (2 час.)

Рассматриваются проблемы организации работы государственных учреждений в 1917 году. Деятельность Временного правительства в решении государственных задач, его неспособность решить вопросы выхода страны из 1-й Мировой войны, преодолеть затяжной кризис, связанный с ухудшением положения народных масс, ростом недовольства армии и населения положением в стране.

Октябрьская революция, первые декреты Советской власти, формирование правительства, центральных и местных органов власти и управления.

Советское государство в годы гражданской войны, особенности работы государственных учреждений в рамках политики военного коммунизма, Конституция РСФСР 1918 г., ее значение.

Тема 2. Советское строительство в годы новой экономической политики (1921-1928). (2 час.)

Конституция СССР 1924 г. о структуре власти и управления, особенности работы советов в условиях восстановления народного хозяйства, принятия решений о разработке программ индустриализации, коллективизации страны. Деятельность наркоматов экономическом и социально–культурном строительстве, подготовка советских чиновников.

Тема 3. Развитие системы власти и управления в 30-е годы XX в. (4 час.)

Конституция СССР 1936 г., ее значение. Кадровый состав советской бюрократии (образование, практическая деятельность). Законодательная, исполнительная, судебная власть в 30-е годы: компетенции, особенности работы. Роль советов в экономическом, социальном развитии страны.

Тема 4. Государственные учреждения в 40-80-е гг. XX в. (4 час.)

Государственные учреждения в годы Великой Отечественной войны, особенности работы. Структура власти и управления в 1945-1953 гг.

Развитие советской системы в годы хрущевской оттепели (1953- 1964): расширение прав советов, реорганизация исполнительной власти, развитие

демократических начал в деятельности местных органов власти. Организация работы органов власти и управления по территориальному принципу (совнархозы, сельские и промышленные органы власти).

Государственные учреждения в 60-80-е годы XX в.: расширение прав советов в хозяйственном и социально-культурном строительстве, усиление партийного руководства органами власти и управления, рост советской номенклатуры, нарастание застойных явлений в обществе. Состав советских чиновников, депутатов (по материалам выборных кампаний).

Государственные учреждения в условиях перестройки (1985-1991 гг.), крах советской системы.

Тема 5. Государственное строительство, деятельность государственных учреждений Российской Федерации в конце XX-начале XXI вв. (4 час.)

Конституция Российской Федерации 1993 г. о структуре власти и управления. Организация законодательной, судебной, исполнительной власти. Особенности организации местного управления. Территориально-административное деление. Состав депутатов, деятельность Государственной Думы. Муниципальные органы власти: состав, структура, компетенции, практическая деятельность.

Особенности организации выборов в органы власти. Деятельность органов власти в экономическом, социально-культурном развитии регионов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Занятие 1. Введение: предмет и задачи дисциплины. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.) (4 час.).

1. Особенности процесса формирования государственности у восточных славян, историография вопроса, источники.
2. Сущность норманнской теории происхождения Древнерусского государства.
3. Государственный строй Киевской Руси. Система управления. Князь, дружина, вече.
4. Основные функции государства и формы их осуществления в Древнерусском государстве.

Занятие 2. Государственное управление в древнерусских княжествах (XII – начала XIII вв.). Система государственного и местного самоуправления в период монголо-татарского ига (XIII – XVI вв.) (2 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Новые политические центры удельной Руси.
2. Сравнительная характеристика государственного устройства различных русских земель.
3. Система управления Новгородской землей. Особенности управления в Псковской республике.
4. Влияние ордынского ига в развитии российской государственности.

Занятие 3. Становление единой российской государственности (XV – XVI вв.). Кризис государственности в период смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII вв.) (4 час.), с

использованием метода активного/интерактивного обучения – метод научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы объединения русских земель вокруг Москвы. Процессы образования централизованных государств в Западной Европе и на Руси: сходство и различия.
2. Укрепление великокняжеской власти во второй половине XV – начале XVI вв.
3. Сущность государственных реформ в середине XVI в.
4. Структура центральных и местных органов управления.
5. Реформы Ивана Грозного, их значение.

Занятие 4. Политические реформы Петра I. Государственное и региональное управление в середине и второй половине XVIII в. (4 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы формирования абсолютизма в России.
2. Принципы управления государством Петра I.
3. Реформы Петра I в области управления: сущность и содержание реформ.
4. Особенности российского абсолютизма в XVIII в.
5. Степень воздействия дворцовых переворотов на систему государственного управления страной.

Занятие 5. Реформы и контрреформы государственного управления в XIX в. Государственное и региональное управление Российской империей в XIX в. (4 час.), с использованием метода активного/интерактивного обучения –метод научной дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика российской монархии в первой половине XIX в., ее государственного аппарата.
2. Планы М.М. Сперанского по реформированию системы государственного управления.
3. Государственные учреждения первой половины XIX в.
4. Социально-экономическое значение отмены крепостного права.
5. Особенности государственного строя России после вступления на капиталистический путь развития в контексте Великих реформ.
6. Центральные и местные государственные учреждения до и после реформ. Контрреформы Александра III.

Занятие 6. Становление государственного управления в начале XX в. (6 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Политическая ситуация и российская государственность в начале XX в.
2. Становление российского парламентаризма: состав, практическая деятельность I–IV Государственных Дум.
3. Государственное управление в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.). Временное правительство и его учреждения. Советы.
4. Возникновение Советского государства. Функции социалистического государства.
5. Формирование советского государственного аппарата.
6. Органы власти и управления РСФСР. Функции совнархозов.
7. Образование СССР. Высшие и центральные государственные органы.

Занятие 7. Система государственного устройства в 30-х – 40-х годах XX в. (4 час.), с использованием метода активного / интерактивного обучения - метод научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Политический строй СССР в 30-х гг. XX в., структура власти и управления.
2. Изменение в государственном аппарате в связи с началом Великой Отечественной войны.
3. Государственное строительство 1943 – 1945 гг.
4. Первые послевоенные выборы 1946 г.
5. Расширение полномочий Верховного Совета. Роль Сессий Верховного Совета 1946 – 1953 гг.

Занятие 8. Попытки реформирования государственного управления в 50-60 годы XX в. Административно - командная система в 70-80 –е годы XX в. (2 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Конституция СССР 1977 г.: основные принципы государственного и политического устройства.
2. Состав системы органов государственной власти СССР в 70-80 гг. XX в.
3. Основные направления деятельности Совета Министров СССР.
4. Структура системы государственного управления СССР к началу 1990-х гг.
5. Эволюция системы управления, изменения в практике работы государственных учреждений в 50 -70-е годы XX в.

Занятие 9. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления (6 час.), с использованием метода активного/ интерактивного обучения – метод научной дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. «Время перестройки»: экономические и социально-политические предпосылки.
2. Изменение в государственно-политической системе СССР в годы перестройки.
3. Кризис и крах советской государственности. Распад СССР.
4. Становление новой российской государственности. Конституция РФ 1993 г. о государственном строе.
5. Административно-территориальное деление России в 1990-е гг.
6. Государственное развитие РФ на современном этапе.
7. Цели и задачи административной реформы.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История государственных учреждений России» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ / п п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел I. Возникновение и развитие древнерусского государства					
1	Тема 1: Основные цели, задачи ,этапы изучения истории государственных учреждений.	ПК-8	знание	УО-1	УО-1 1-4 вопросы зачета
2	Тема 2. Власть и общество Древней Руси, особенности государственного управления в русских землях в IX-XIV вв..	ПК-8 ОК-12	Знание, умение	УО-1	1-4,13 вопросы зачета
Раздел II. История государственных учреждений в XV-XVII веках					
3	Тема1 .Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV- XVI веках .	ОК-12 ПК-8	Знание, умение	УО-1	1-4,13,14 вопросы зачета
5	Тема 2. Россия в XVII веке .Особенности развития..	ПК-8	Умение, владение	УО-1	13, 14 вопросы зачета
Раздел III					

Государственные учреждения в XVIII- начале XX веков					
6	Тема 1. Петровская рационализация государственного управления, государственные учреждения первой половины XVIII века.	ПК-8	Знание, умение	УО-1	6,7,14,15 вопросы зачета
7	Тема 2. Государственные учреждения в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины Великой..	ПК-8	Умение, владение	УО-1	6,7,14,15,21 вопросы зачета
8	Тема 3. Государственные учреждения в условиях реформ и поиска путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII-первой половины XIX веков.	ПК-8	Знание, умение	УО-1	9,15,16,17,21 вопросы зачета
9	Тема 4. Власть, бюрократия, общество во второй половине XIX века.	ПК-8	Знание, умение	УО-1	8,10,11,16,18, 20,22,24, 25,26 вопросы зачета
10	Тема 5 Государственные учреждения в условиях кризиса политической системы и эволюции государственной власти 1905 -1917 гг.	ПК-8	Умение, владение	УО-1	22,28,29,30 вопросы зачета
Раздел 4 Становление и развитие советской государственности(1917-1991 гг.)					

	Тема 1 Система государственного управления в 1917-1929 гг.	ПК-8	Знание, умение	УО-1	31,32,33,34,35, 36,37 вопросы зачета
	Тема 2 Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы.	ПК-8	Знание, умение	УО-1	38,39,40,41,42,43,44,45,46,47 вопросы зачета
Раздел 5 Особенности развития российской государственности в конце XX-начале XXI вв.					
	Тема 1 Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России(1991-начало XXI века.	ПК-8	Умение, владение	УО-1	48,49,50 вопросы зачета
	Тема 2 Структура власти и управления современной России, особенности формирования, компетенции, практическая деятельность.	ПК-8	Умение, владение	УО-1	49,50 вопросы зачета

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Воропанов, В.А. История государственного управления России в X-первой половине XIX в.: курс лекций. М.: Проспект, 2016.- 224 с.
www.biblio.ru
2. Карев, В.М., Наринский, М.М. Энциклопедическая хроника советской эпохи: 1917 – 1991. В трех томах [Электронный ресурс]. М.: Аспект, 2017
[http://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN 9785756707700.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707700.html)
3. Кузнецов, И.Н. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013.- 695 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56222
4. Рыбаков, С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века. [Электронный ресурс]: курс лекций. М.:ФЛИНТА. 2017. – 192 с
[http://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN9785976526723.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526723.html)

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / [Б.Н. Габричидзе и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 479 с. — (Серия «Magister»).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=501207>
2. Ерошкин, Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России: учеб. / Н.П. Ерошкин. М., 1983.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:47749&theme=FEFU>

3. История государства и права России. В 2-х т. Т. 2.: Учебник / В.М. Сырых; Под общ. ред. В.М. Сырых; ФГБОУ ВПО "Российская академия правосудия". - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426403>

4. История государства и права России. В 2-х т. Т. 1: Учебник / В.В. Захаров; Под общ. ред. В.М. Сырых; ФГБОУ ВПО "Российская академия правосудия". - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426401>

5. История России : [учебник для вузов]. в 2 т.: т. 1 . С древнейших времен до конца XVIII века / [А. Н. Сахаров, Л. Е. Морозова, М. А. Рахматуллин и др. ; под ред. А. Н. Сахарова] ; Российская академия наук, Институт российской истории. М., 2006.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:251330&theme=FEFU>

6. История России: [учебник для вузов]. [в 2 т.]: т. 2 . С начала XIX века до начала XXI века / [А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов, В. А. Шестаков и др.] ; под ред. А. Н. Сахарова ; Российская Академия Наук, Институт российской истории.М.,2006.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:238096&theme=FEFU>

7. Коржихина, Т.П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917-декабрь 1991 гг.: Учеб. для вузов / Коржихина Т.П.; Рос. гуманитар. ун-т. М., 1995. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:19767&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных

ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам), и доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к материалам дипломников на кафедре отечественной истории и архивоведения, доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию; рассылке писем.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «История государственных учреждений России» структурирован по тематическому и сравнительно-типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал по данному предмету, а также способствует изучению дисциплин «Историография», «История России», «Вспомогательные исторические дисциплины».

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, работа с учебной и научной литературой, решение познавательных, логических и познавательно-логических заданий, формулируемых преподавателем.

Лекционные занятия ориентированы на освещение основных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Практические занятия акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах теории и истории государственных учреждений и призваны стимулировать выработку собственной позиции по данным темам.

Темы практических занятий акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах теории и истории государственного строительства. В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание контрольных работ.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок исторических фактов и научных концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание должно быть обращено на понимание основного проблемного поля современной историографии, на умение критически использовать ее результаты и выводы.

Методические указания по сдаче зачета

Итоговой формой контроля является зачёт. Зачёт – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачёта сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачёт

содействует решению главной задачи учебного процесса — подготовке бакалавров

Основными функциями зачёта являются: обучающая, оценивающая, воспитательная. Учебный процесс предусматривает рейтинговую систему сдачи зачета по результатам текущей успеваемости. Текущая успеваемость по дисциплине «История государственных учреждений» проводится в соответствии с нормативными актами ДВФУ и является обязательной, она проходит в форме контрольных мероприятий собеседования (УО-1), проверки конспектов (ПР-7) и осуществляется ведущим преподавателем.

В процессе обучения, в рамках текущей успеваемости, предусмотрена возможность получения зачета, при соблюдении выполнения графика и положений рейтинг- плана, при выполнении требований к организации самостоятельной работы и соблюдения учебной дисциплины, прилежании студентов.

Обучающее значение зачёта проявляется, прежде всего, в том, что в ходе подготовки к зачёту студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция зачёта состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Зачёт как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо студенту

знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего: что и как запоминать при подготовке к зачёту; по каким источникам и как готовиться; на чем сосредоточить основное внимание; каким образом в максимальной степени использовать программу курса; что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачёте, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Оптимальным для подготовки к зачёту является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Материал, набираемый памятью постепенно, связанный с ассоциациями с другими событиями, неоднократно подвергается обсуждению, имеет более высокий качественный уровень, сохраняется в памяти длительное время и может быть востребован в любой обстановке.

При подготовке к зачёту по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к зачёту следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Зачет проводится по вопросам, входящим в рабочую программу учебной дисциплины. В процессе сдачи устного зачета экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

Зачёт в письменной форме проводится одновременно для всех студентов академической группы.

Во время проведения зачета студенты могут пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы (филиала), директора департамента, начальника УМУ Школы, руководителя ООП не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на зачет с сопровождающим.

При явке на зачёт студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

При аттестации обучающимся устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Оценки выставляются в зачетную книжку студента и в зачетную ведомость. неявка студента на зачет без уважительной причины может быть засчитана как получение неудовлетворительной оценки, при этом в ведомости делается запись «не явился».

Студент, не согласный с выставленной оценкой, имеет право в течение следующего рабочего дня подать заявление, согласованное с руководителем ООП, на имя директора Школы (филиала) с просьбой о передаче зачёта комиссии. В случае обоснованности поданного заявления директор Школы создает комиссию в составе не менее 3 профильных преподавателей по соответствующей кафедре. Оценка, полученная студентом во время передачи зачёта комиссии, является окончательной.

Критерии оценки ответа студента на зачёте:

- правильность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов);
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные занятия по дисциплине «Теория и методология истории» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными

программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине «История государственных учреждений России»

Направление подготовки 46.03.01 История

профиль «История России»

Форма подготовки очная

Владивосток

2017

№	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Нормы времени на выполнение
1	1-2 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине		4 часа
2	3-4 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос	4 часа
3	5-6 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
4	7-8 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
5	9-10 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
6	11-12 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
7	13-14 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
8	15-16 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа
9	17-18 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине	Устный опрос, проверка конспекта	4 часа

Всего:

36 часов

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы.

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на практическом занятии, консультации
4. Письменный опрос
5. Устный опрос.
6. Индивидуальное собеседование.
7. Собеседование с группой.
8. Зачет

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентов (магистрантов) учебного материала;
- умения студента (магистранта) использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента (магистранта) активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовка к практическому занятию

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает

отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Требования к конспекту для практических занятий:

1. Должен быть в отдельной тетради, подписанный.
2. Обязательно писать план занятия с указанием темы, вопросов, списка литературы и источников.
3. Отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы).
4. Иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное - доказуемость выводов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы

8. Индивидуальное собеседование

9. Зачет.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с библиографическими требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «История государственных учреждений России»

Направление подготовки 46.03.01 История

профиль «История России»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2017**

ПАСПОРТ ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p style="text-align: center;">ОК -12 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Знает	<p>методы и приемы анализа текста и структурирования информации, специфику предметной области исследовательской деятельности, формы и принципы междисциплинарного взаимодействия; новейшие теории происхождения государства, роли личности и этнокультурной специфики в изучении истории</p>
	Умеет	<p>самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, анализировать социально значимые проблемы и процессы, сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять научное мировоззрение; воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, анализировать и объяснять факторы исторического развития, анализировать и объяснять факторы исторического развития, роль человека в цивилизационной составляющей; работать в коллективе по реализации заданий, тем, связанных с научно-практической и общественной деятельностью</p>
	Владеет	<p>культурой мышления, способностью к обобщению и анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору ее достижения, специальными и общенаучными методами исследования, практическими навыками организации научной работы, проектной деятельности, способностью учиться, овладевать методами иных научных дисциплин; готовностью к эффективному сотрудничеству в области гуманитарного знания; готовность сформулировать у обучаемых понимание роли геополитических процессов, географического фактора, экономических интересов, этнологических особенностей, культурных,</p>

		религиозных событий в становлении и развитии цивилизации; способностью принимать участие в проектной деятельности
ПК-8 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	Знает	термины, основные понятия, конкретные факты из области всеобщей и отечественной истории
	Умеет	использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории
	Владеет	приемами поиска обработки, систематизации и анализа научной информации, общенаучными методами в исторической науке, специальными историческими методами научного исследования

Для этой дисциплины используются следующие оценочные средства:

- 1) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (ОУ-1)
- 2) Письменные работы (ПР):
 - Конспект (ПР-7)

Паспорт ФОС заполняется в соответствии с Положением о фондах оценочных знаний образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета ДВФУ, утвержденных приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ / п п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел I. Возникновение и развитие древнерусского государства					
1	Тема 1: Основные цели, задачи ,этапы изучения истории государственных учреждений.	ПК-8	знание	УО-1	УО-1 1-4 вопросы зачета

2	Тема 2. Власть и общество Древней Руси, особенности государственного управления в русских землях в IX-XIV вв..	ПК-8 ОК-12	Знание, умение	УО-1	1-4,13 вопросы зачета
Раздел II. История государственных учреждений в XV-XVII веках					
3	Тема1 .Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVI веках .	ОК-12 ПК-8	Знание, умение	УО-1	1-4,13,14 вопросы зачета
5	Тема 2. Россия в XVII веке .Особенности развития..	ПК-8	Умение, владение	УО-1	13,14 вопросы зачета
Раздел III Государственные учреждения в XVIII- начале XX веков					
6	Тема 1. Петровская рационализация государственного управления, государственные учреждения первой половиныXVIII века.	ПК-8	Знание, умение	УО-1 ПР-7	6,7,14.15 вопросы зачета
7	Тема 2. Государственные учреждения в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины Великой..	ПК-8	Умение, владение	УО-1 ПР-7	6,7,14,15,21 вопросы зачета

8	Тема 3. Государственные учреждения в условиях реформ и поиска путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII-первой половины XIX веков.	ПК-8	Знание умение	УО-1 ПР-7	9,15,16, 17,21 вопросы зачета
9	Тема 4. Власть, бюрократия, общество во второй половине XIX века.	ПК-8	Знание умение	УО-1 ПР-7	8,10,11,16,18, 20,22,24 25,26 вопросы зачета
10	Тема 5 Государственные учреждения в условиях кризиса политической системы и эволюции государственной власти 1905 -1917 гг.	ПК-8	Умение, владение	УО-1 ПР-7	27,28,29,30 вопросы зачета
Раздел 4 Становление и развитие советской государственности(1917-1991 гг.)					
	Тема 1 Система государственного управления в 1917-1929 гг.	ПК-8	Знание, умение	УО-1 ПР-7	31,32,33,34,35, 36,37 вопросы зачета
	Тема 2 Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в30-80-е годы.	ПК-8	Знание, умение	УО-1 ПР-7	38,39,40,41,42, 43,44,45,46,47 вопросы зачета
Раздел 5 Особенности развития российской государственности в конце XX-начале XXI вв.					

	Тема 1 Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России(1991-начало XXI века.	ПК-8	Умение, владение	УО-1	48,49,50 вопросы зачета
	Тема 2 Структура власти и управления современной России, особенности формирования, компетенции, практическая деятельность.	ПК-8	Умение, владение	УО-1	49,50 вопросы зачета

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-12 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	методы и приёмы анализа текста и структурирования информации, специфику предметной области исследовательской деятельности бакалавра как междисциплинарного научного поля, формы и принципы междисциплинарного взаимодействия	знание современных научных и информационных методов познания мира; знание основных тенденций развития мировых культурно-исторических, экономических и социальных процессов; знание основных этапов и	способность назвать основные тенденции развития мирового социально-экономического, политического и культурного процесса, особенные и общие черты в сравнении с мировыми тенденциями, основные исследовательские подходы к

			процессов в истории развития человечества во всех сферах жизнедеятельности	изучению проблем и процессов, имеющих социальное значение
	умеет (продвинутой)	анализировать социально-значимые проблемы и процессы; сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	умение аналитически работать с литературой по курсу, систематизировать полученную информацию	способность последовательно и оценочно изложить аргументы, приведенные в литературе, работать с историческими источниками
	владеет (высокий)	готовностью к эффективному сотрудничеству с филологами, культурологами, философами, социологами, экономистами и т.п. (в зависимости от конкретного исследовательского интереса); навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичного выступления перед аудиторией	владение общенаучными методами в изучении социально-значимых профессиональных проблем и процессов; владение навыками ведения дискуссии, публичного выступления; способностью участвовать в реализации целей и задач проектной деятельности	способность сформулировать и аргументировать собственную позицию по рассматриваемым проблемам; способность объяснить значимость процессов и явлений в профессиональной, социальной, конфессиональной, культурной деятельности, реализуя исследовательские и прикладные задачи
ПК-8 способность использовать специальные	знает (пороговый уровень)	ключевые события российской истории,	знание современных научных и информацион-	знание особенностей становления и развития

знания в рамках направления (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории		основные тенденции политического и социально-экономического развития России; особенности становления и развития государства, точки зрения по проблемам государственного строительства	ных методов познавательного процесса; процессы в политической, экономической, социально-культурной жизни российского общества; знание исследовательских подходов к определению сущностных характеристик исторических событий, этапов развития государства	государственных учреждений; организационное устройство органов власти и их правовую регламентацию; компетенции государственных учреждений, способы и методы осуществления их функций; нормативно-правовую базу организации деятельности органов государственной власти, официальные источники органов власти
	умеет (продвинутый)	умение ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, давать историографическую и источниковедческую характеристику научной литературы и источников, аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы; преодолевать субъективность и тенденциозность в изложении фактов по истории	умение аналитически работать с литературой по курсу, систематизировать полученную информацию; углублять научное мировоззрение, привести научно-исследовательские аргументы по проблемам государственного строительства	способность создавать схемы органов власти и управления, присущие разным этапам развития государства; давать им целостную характеристику и оценку, работать с опубликованным и архивными материалами по истории государственных учреждений; знает официальные нормативные акты органов власти, умеет

		государственных учреждений России		использовать официальную информацию в профессиональной деятельности, работать и интернет порталами, сайтами органов власти
	владеет (высокий)	способностью учиться, пополнять свой методологический багаж; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприимчивости информации, приемами работы с историческими источниками, научной литературой по истории государственных учреждений	приемами синтеза процедур, методов, теории и методологии исторической науки; навыками исследовательской работы по истории государственных учреждений	способностью объяснять сущность научных дискуссий по проблемам истории российского государства, его учреждениям; определять цели и задачи исследования, его структуру для изучения, выработке практических рекомендаций в реализации проектной деятельности по работе государственного аппарата

Комплекты оценочных средств для текущей аттестации по дисциплине «История государственных учреждений России»

Для дисциплины «История государственных учреждений России» используются следующие оценочные средства:

- 3) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (ОУ-1)
- 4) Письменные работы:
 - Конспект (ПР-7)

Оценочные средства для текущего контроля применяются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-50

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Другими важными задачами текущего контроля является стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Проведение текущего контроля - это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала.

1.1 УО-1-собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вопросы собеседования

Раздел 1. Возникновения и развитие Древнерусского государства.

Тема 1. Основные цели, задачи, этапы изучения истории государственных учреждений.

1. Историография и источниковедение истории государственных учреждений.

Тема 2. Власть и общество Древней Руси, особенности управления в русских землях в IX-XIV вв.

1. Государственные учреждения в IX-XIV вв., особенности становления и развития.

Раздел II. История государственных учреждений в XV-XVII вв.

Тема 1. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVI вв.

1. Структура власти и управления при Иване IV, особенности формирования центральных и местных органов власти.

Тема 2 Россия в XVII в. Особенности развития.

1. Становление российского абсолютизма, его особенности.

Раздел III. Государственные учреждения в XVIII начале XX вв.

Тема 1. Петровская рационализация государственного управления, IX-XIV государственные учреждения первой половины XVIII вв.

1. Государственные учреждения в первой четверти XVIII в., Петр I.
2. Практическая деятельность центральных и местных органов власти и управления при Петре Великом.

Тема 2. Государственные учреждения в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины Великой.

1. Государственное строительство в эпоху просвещенного абсолютизма.
2. Губернская реформа Екатерины Великой, ее значение.

Тема 3. Государственные учреждения в условиях реформ и поиска путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII- первой половине XIX вв.

1. Государственные учреждения в царствование Павла I.
2. Государственное строительство при Александре I, реформы и проекты.
3. Государственное строительство при Николае I, особенности работы органов власти и управления.

Тема 4. Власть бюрократия, общество во второй половине XIX в.

1. Государственные учреждения в эпоху буржуазных реформ Александра II.
2. Особенности организации и практической деятельности местного управления.
3. Особенности работы государственных учреждений при Александре III
4. Реформы С. Витте в государственном управлении.

Тема 5. Государственные учреждения в условиях кризиса политической системы и эволюции государственной власти (1905 г.). Зарождение российского парламентаризма, его особенности.

1. Особенности формирования, компетенции, практическая деятельность 1-4 Государственных Дум.
2. Кризис системы государственного управления, особенности работы государственных учреждений а годы 1-й Мировой войны.

1.4 **ПР-7- конспект-** продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи, положения заслушанной лекции, сообщения и т.д. Для получения положительной оценки по результатам текущей успеваемости студенты обязаны предоставить конспекты по разделам и темам лекционных занятий.

Раздел I. Государственное строительство в IX-XIV вв., его особенности (4 час.)

Тема 1. Основные цели, задачи, этапы изучения истории государственных учреждений (2 час.)

Тема 2. Особенности государственного управления в русских землях в IX-XIV вв. (2 час.)

Раздел 2. История государственных учреждений в XV-XVII веках (6 час.)

Тема 1. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVI вв.

Тема 2. Россия в XVII веке. Особенности развития.

Раздел 3. Государственные учреждения в XVIII – в начале XX вв. (10 час.)

Тема 1. Петровская рационализация государственного управления, государственные учреждения XVIII века. (4 час.)

Тема 2. Государственные учреждения в условиях реформ и поиска путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в XIX вв. (4 час.)

Тема 3. Государственные учреждения в условиях кризиса политической системы и эволюции государственной власти (1905-1917 гг.) (2 час.)

Раздел 4. Государственные учреждения в XX – начале XXI вв. (16 час.)

Тема 1. Государственные учреждения в 1917.

Тема 2. Советское строительство в годы новой экономической политики (1921-1928). (2 час.)

Тема 3. Развитие системы власти и управления в 30-е годы XX в. (4 час.)

Тема 4. Государственные учреждения в 40-80-е гг. XX в. (4 час.)

Тема 5. Государственное строительство, деятельность государственных учреждений Российской Федерации в конце XX-начале XXI вв. (4 час.)

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов.

Устный опрос (УО)

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента (магистранта), умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование (ОУ-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме

Конспект (ПР-7) - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.

Критерии оценки (устного сообщения):

✓ **100-86 баллов** выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно

определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ **85-76 баллов** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ **75-61 балл** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ **60-50 баллов** - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки (работа с конспектом)

✓ **100-85 баллов** - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ **85-76 баллов** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ **75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ **60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «История государственных учреждений России» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «История государственных учреждений России» проводится в форме контрольных мероприятий *собеседования (ОУ-1)*, *конспект (ПР-7)* по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По результатам текущей успеваемости, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины студент может получить положительную оценку при выполнении следующих требований: выступление на семинарских занятиях, отчет по ведению конспекта.

Критерии оценки устного ответа на семинарских занятиях

(от 1 до 3 баллов за каждое занятие)

3 балла - если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области. Ответ логичен, последователен и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; студент владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью, умеет приводить примеры современных проблем изучаемой области; студент активно участвовал в работе семинара.

2 - балла - студент демонстрирует прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью. Ответ логичен и последователен (однако допускается одна - две неточности в ответе); студент активно участвовал в работе семинара.

1 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий о знании основных процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа (допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области); студент принимал эпизодическое участие в работе семинара.

Максимальное количество баллов за семинарские занятия зависит от количества занятий и составляет 60% от всех видов работы. (Например, количество занятий – 8 умножаем на 3, получаем - 24 балла = 60%).

Критерии оценки конспекта

(от 1 до 2 баллов)

2 балла - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

1 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.

0 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Максимальная оценка конспекта -10 баллов (4 раздела) =40%

Разделы, темы для проверки:

Таким образом, в течение семестра студент по дисциплине «История государственных учреждений России» максимально может набрать по рейтингу - 100%, в том числе:

- работа на семинарских занятиях -60%.*
- конспект -40%.*

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «История государственных учреждений России» проводится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850. По дисциплине «История государственных учреждений России» учебным планом предусмотрен зачет как вид промежуточной аттестации, который проводится в виде устного опроса в форме собеседования по вопросам изучаемой дисциплины.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Высшие государственные учреждения во время правления Ивана Грозного.
2. Приказная система управления.
3. Земские и губные органы самоуправления в XVI в.
4. Высшие государственные учреждения в XVII в.
5. Высшие органы власти и управления в первой половине XVIII в.
6. Коллегии в XVIII в., особенности формирования и работы.
7. Местные органы управления в XVIII в.
8. Высшие государственные учреждения в XIX в.

9. Министерства XIX в., состав, компетенции, эволюция.
10. Местные органы управления XIX в.
11. Государственные учреждения в конце XIX начале XX вв.
12. Местные органы власти в начале XX в.
13. Власть и общество Древней Руси: особенности государственного управления в IX-XIV вв.
14. Эволюция центрального, местного управления в Московском государстве в XV-XVII вв.
15. Государственные учреждения эпохи Петра I. Реформы государственных учреждений Екатерины Великой.
16. Государственное строительство в царствование Александра I.
17. Государственные проекты М. Сперанского, их значение.
18. Государственное строительство в царствование Александра III.
19. Зарождение российского парламентаризма (1905-1907 гг.)
20. Российские министерства в первой половине XIX в., структура, кадровый состав, делопроизводство.
21. Местные учреждения в XVIII в.: организация, эволюция, пределы власти.
22. Государственные учреждения первой половины XIX в.
23. Местные учреждения в первой половине XIX в., их организация, компетенции, особенности работы.
24. Русские земства, их организация, эволюция, результаты деятельности.
25. Организация и проведение переселенческой политики во второй половине XIX века.
26. Организация и проведение переселенческой политики в начале XX в..
27. Государственная деятельность П. Столыпина.
28. Первая и вторая Государственные Думы: состав, практическая деятельность.
29. Третья и четвертая Государственные Думы: состав, практическая

деятельность.

30. Думская политика царизма в 1907 - 1912 гг.

31. Деятельность государственных учреждений весной – летом 1917 г.

32. Политические партии России в условиях двоевластия, их проекты по переустройству государственного управления.

33. Исторические особенности становления советской государственности (октябрь 1917-1918 гг.).

34. Система государственного управления в годы гражданской войны. Политика военного коммунизма.

35. Поиски эффективной модели управления советским обществом в 1920-е годы. Политическая система в годы НЭПа.

36. Конституция СССР 1924 г.

37. Образование СССР. Особенности советского федерализма.

38. Конституция СССР 1936 г.

39. Особенности методов политического и административного управления (1929-1940 гг.). Феномен советской бюрократии.

40. Система государственного управления в годы войны и послевоенный период (1941-1953 гг.).

41. Особенности работы государственных учреждений в годы хрущевской «оттепели».

42. Развитие демократических начал в работе органов власти в 50-60-е годы XX в., достижения и просчеты.

43. Структура власти и управления в 70-е годы XX в.

44. Кризис командно-административной системы управления в 1970-1980-е гг. Причины и последствия.

45. Особенности формирования органов власти во второй половине 60-х – начале 80-х годов.

46. Режим «перестройки» второй половины 1980-х гг. Причины неудачи

модернизации советской системы управления.

47. Конституция СССР 1977 г.

48. Особенности формирования политических институтов и административных органов Российской Федерации (1989-1993 гг.).

49. Развитие системы государственных органов в 1993-2000 гг.

50. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности (с 1993 г. по настоящее время).

Критерии выставления оценки студенту на зачёте

Баллы (рейтингов ой оценки) в %	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
61-100	<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 и менее	<i>не зачтено</i>	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.