




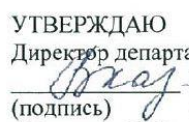
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Издательское дело»

(подпись) И.П. Куманева
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента коммуникаций и медиа

(подпись) В.А. Казакова
(ФИО) Для документов
«10» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы издательского дела

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль «Книгоиздательское дело»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек.0/пр.0/лаб.0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 144 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет не предусмотрен
экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, принятым решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента: канд.полит.наук, Казакова В.А.
Составитель: канд.ист.наук, профессор Прудкогляд Т.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____ В.А.Казакова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____ В.А.Казакова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Основы издательского дела» разработана для студентов 1 курса по направлению 42.03.03 Издательское дело в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Основы издательского дела» входит в раздел базовой части Б1.Б.12.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия 18 часов, практические занятия 18 часов. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: «Основы издательского дела» изучает основные тенденции издательского, типографского, полиграфического дела и важные направления развития книгораспространения. Книга в историческом контексте ее развития является объектом изучения дисциплины, в процессе преподавания которой показывается роль книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязь с духовной и материальной культурой. Содержание дисциплины охватывает период с древнейших времен до наших дней и раскрывает ключевые вопросы развития книги как составляющей части культурного наследия общества. Широко представлена история деятельности зарубежных и отечественных издательско-книготорговых фирм и выдающихся книжников. Знание важнейших понятий и фактов истории книжного дела как в России, так и за рубежом даст возможность студентам более уверенно ориентироваться в процессах, связанных с созданием, производством и распространением книги.

Цель:

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги.

Задачи:

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- научить ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;
- самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела.

Для успешного изучения дисциплины «Основы издательского дела» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК–1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимает различия форм письменной и устной речи. Знает понятия «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».
	Умеет	применять на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.
	Владеет	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме
ОПК–5 способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительной деятельности	Знает	нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности
	Умеет	нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения
	Владеет	ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность
ОПК–6 способностью ориентироваться в	Знает	современные технологии производства печатных и электронных изданий

современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
	Владеет	навыками применения современных технологий производства печатных и электронных изданий
ПК–15 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Знает	сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
	Умеет	применять на практике сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
	Владеет	навыками применения сущностных характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
ПК–29 способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	Знает	систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, методы изучения покупательского спроса
	Умеет	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга
	Владеет	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения опросов по моделированию спроса книжной продукции

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы издательского дела» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- групповое творческое задание;
- дискуссия.

I СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 часов)

Раздел I. Книга как предмет исторического изучения (8 часов)

Тема 1. Введение в специальность (2 часа)

Определение термина «книговедение». Система книговедческого знания. Книга. Книжное дело. Книжное издание. Видообразующие признаки для классификации печатных изданий. Отрасли книжного дела. Электронные книги. Нормативный документ, определяющий виды изданий (ГОСТ). Развитие знаковой системы.

Генеалогические семейства систем письма. Язык письма. Языки: искусственные (волапюк, эсперанто), естественные, разговорные, профессиональные. Алфавиты. Азбука Морзе. Брайлевская азбука. История славянской письменности. Русская азбука. Изобретение искусственного материала носителя информации. Печатная машина.

Тема 2. Книга как предмет исторического изучения (1 часа)

Понятие и этимология слова «книга». Предмет и объект истории книги. Проблемы периодизации истории книги. Определение понятия «книга». Сущность книги как общественного явления, ее роль в жизни общества.. Книга как товар, объект изучения, хранения, распространения. Социальные функции книги, их историческое развитие. Понятие о целевом и читательском назначении книги. Диалектика книги, ее форм и функций.

Тема 3. Материальная основа документа (1 час)

Материальная основа документа. Естественные природные материалы. Глиняные плитки, бамбук, папирус, керамика, шелк и т.п. Каллиграфия. Стенография. Графология.

Орудия и средства для письма. Инструменты и способы нанесения информации на вещественный носитель. Изобретение грифеля. Тушь, чернила, краска и т.п. Тушь как один из факторов развития искусства иероглифического письма. Изобретение карандаша как инструмента нанесения информации на вещественный носитель. Другие инструменты, технические средства, используемые в производстве документа. Современные материалы. Валюмен, кодексы, лента, диск.

Тема 4. Основные этапы развития письма. Технические достижения в системе средств передачи письменной информации (XVIII-XX вв.) (1 час)

Дописьменные формы письма. Предметное («вещное») и узелковое письмо. Обожествление изобретения письменности древними народами. Пиктографическое письмо. Иероглифическое письмо, логографическое письмо. Свиток. Кодекс. Бамбуковые книги. Берестяные книги. Александрийская библиотека царей Птолемеев. Эволюция средств передачи письменной информации в период XVIII-XX вв. Технические достижения.

Тема 5. Книга в средние века, в первые века книгопечатания (XV-XVI века), в эпоху буржуазных революций и в век Просвещения (XVII-XVIII века) (2 часа)

Рукописная книга средневековья. Знаменитые манускрипты средневековья, Библия. Рукописная книга средневековья. Знаменитые манускрипты средневековья, Библия. Влияние арабской культуры. Дешевый писчий материал — бумага. Книжные хранилища. Формирование книжного рынка. Удешевление книг. Начало книгопечатания в Европе. Печатная машина Гуттенберга. Инкунабулы и палеотипы. Книга в Европе в XVI веке. Петровские реформы. Московский Печатный двор. Типографии Тессинга и Копиевского в Амстердаме. Гражданская типография В. Киприянова. Реформа печати 1708-1710 гг. Гражданский шрифт. Тематика и типы изданий. Первая русская печатная газета «Ведомости». Издательская деятельность Академии наук. Литературно-издательская деятельность А.Н. Радищева. Голландские издатели Эльзевиры. Уменьшение книжных форматов. «Королевская типография» во Франции. Первые еженедельные издания. Газеты. Первые энциклопедии.

Тема 6. История зарубежной книги в XIX веке. История современной книги (1 часа)

Книга и прогресс книгопечатания в XIX веке. Тематика и типы книг западноевропейских стран в XIX веке. Выдающиеся европейские издатели XIX века. Книга и прогресс мировой культуры в XX веке. Международный рынок в XX веке. Развитие книгоиздательства и книгораспространения. Новые возможности для развития книги как инструмента коммуникации. Модернизация полиграфического производства, обеспечившая большой рост производственных возможностей. Внедрение компьютерной техники. Пейпербеки. Покетбуки. Бестселлеры. Международный рынок книг в XX веке. Закон РФ «О средствах массовой информации». ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения

Раздел II. Основы печатных процессов (8 часов)

Тема 1 Основные понятия и определения, значение комплексной механизации и автоматизации производства (1 часа)

Рабочая машина, механизм, звено, кинематическая пара, стойка, полуавтомат, станок, машина-автомат, агрегат, линия, автоматическое производство. Машины для осуществления дискретных и непрерывных технологических процессов. Общая схема машины-автомата.

Роль машин в повышении производительности труда и автоматизации технологических процессов. Ведущая роль машиностроения среди других отраслей.

Тема 2 Устройство полиграфических машин (1 час)

Основные устройства, механизмы и детали полиграфических машин-автоматов и линий, графические способы изображения линий, машин, устройств, механизмов и деталей машин

Тема 3 Основы расчета производительности машин и машин-автоматов и линий, оценка качества работы машины, машины-автомата и линии. (1 час)

Понятие производительности. Основы определения средней производительности. Факторы, оказывающие влияние на величину производительности. Понятие трудоемкости. Особенности применения автоматизации наладочных и контролирующих систем в машинах для различных видов производств. Задачи оценки качества. Многофакторность оценки качества. Показатели, образующие систему оценки качества машины, машины-автомата и линии.

Тема 4 Основные понятия и сведения о печатных машинах, основы построения печатных устройств (1 час)

Назначения печатных машин для современных промышленных видов печати, область их применения и исторические этапы развития и перспективы.

Структура и классификация печатных машин. Типовые принципиальные схемы их построения.

Основные правила техники безопасности и требования экологии при эксплуатации печатного оборудования. Классификация и принципы построения и действия печатных устройств в зависимости от способа печати, специализации и типа печатной машины. Особенности настройки печатных аппаратов.

Тема 5 Принципы построения красочных и увлажняющих аппаратов (1 час)

Требования к красочным аппаратам в зависимости от способа печати. Основные разновидности красочных аппаратов. Методика расчета подачи краски. Роль увлажняющих и ракельных устройств при питании формы краской, их область применения.

Красочные аппараты для вязких красок. Их классификация и структура.

Красочные аппараты для жидких красок в машинах глубокой и флексографской печати. Ракельные устройства.

Тема 6 Печатные секции рулонных машин (1 часа)

Схемы построения печатных аппаратов высокой, глубокой, плоской офсетной и цифровой печати. Современные модели рулонных машин высокой, плоской (офсетной и прямой), глубокой, цифровой печати и специальных видов печати

Тема 7. Основные принципы выбора машин для печатания издательской продукции (1 часа)

Критерии и показатели эффективности использования печатных машин. Понятия технологической и технико-экономической эффективности. Техническая и производственная мощность, средняя производительность при печатании определенного тиража, показатель часовой стоимости эксплуатации машины, производительность труда рабочего, трудоемкость процесса печатания.

Тема 8. Основные понятия и сведения о послепечатном оборудовании (1 часа)

Назначение послепечатного оборудования в системе изготовления печатной продукции. Перспективы роста выпуска книжно-журнальной продукции в РФ. Укрупненная классификация послепечатного оборудования.

Раздел III. Продвижение издательской продукции (2 часа)

Тема 1. Основы продвижения книжной продукции (2 часа)

Понятие «книжный маркетинг». Формирование спроса на книжную продукцию. Каналы распространения книжной продукции.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 часов)

Занятие 1. Состояние современного книгоиздания (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: семинар-дискуссия.

Задание: группа обсуждает следующие вопросы:

- современное состояние издательского дела,
- современное состояние полиграфии,

- современное состояние книжной торговли.

Занятие 2. Знакомство с различными видами письма (2 часа).

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание.

Задание: студенты должны определить вид письма из предложенных комплектов изданий, в которых имеются иллюстрации с различными видами письма, историей их развития, особенностями написания.

Занятие 3. Контент-анализ электронного СМИ (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание.

Задание: студенты разбиваются на группы 3-5 человек, проводят контент-анализ различных электронных изданий: газеты «Известия», «РБК», «Московский комсомолец», «Аргументы и факты». В наборе аналитического спектра они должны рассмотреть: общественная направленность статьи, характеристика аудитории, позиция автора. Составляют перечень предложений по усилению воздействия статьи.

Занятие 4. История письменности. Начало книгопечатания (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: семинар-дискуссия.

Вопросы:

- Эволюция средств передачи письменной информации
- Рукописная книга средневековья.
- Начало книгопечатания в Европе.
- Печатная машина Гуттенберга.
- Что такое инкунабулы и палеотипы

Задание: студенты должны проанализировать предпосылки появления печатной машины.

Занятие 5. Книга в России в XVIII в. (2 часа).

Занятие проводится в интерактивной форме: семинар-дискуссия.

Вопросы:

- Деятельность петровских типографий
- Гражданский шрифт
- Торговля книгами и их распространение
- Академическое книгоиздание и книготорговля
- Роль Н.И. Новикова в развитии русской книги

- Тематика и типы книг западноевропейских стран в XIX веке.
- Выдающиеся европейские издатели XIX века.

Занятие 6. История современной книги (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание.

Задание: студенты делятся на подгруппы по 4 человека, выбирают российское или зарубежное издательство и анализируют его деятельность, историю его развития и перспективы дальнейшего развития.

Занятие 7. Анализ динамики себестоимости печатной продукции в зависимости от способов отделки (2 часа).

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. В ходе проблемной дискуссии приводится для примера несколько издательств, специализирующихся на выпуске определенной продукции (выбрать виды продукции, специализацию издательства) и проводится углубленный анализ их деятельности:

- Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции.
- Выбор полиграфических материалов.
- Составление технологической производственной линии.

Занятие 8. Продвижение издательской продукции (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек, выбирает один из каналов распространения книжной продукции (книжные магазины, книгосбытовые сети, интернет-магазины и т.п.) и анализируют плюсы и минусы данного канала распространения на выбранном примере.

Занятие 9. Защита рефератов (2 часа).

Занятие проводится в интерактивной форме: защита рефератов с последующим обсуждением вопросов.

Задание: каждый студент готовит защиту реферата на 2-3 минуты с презентацией, после доклада слушатели могут задавать вопросы и вести дискуссию по теме.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы издательского дела» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Книга как предмет исторического изучения	ОПК-1	Знает	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимает различия форм письменной и устной речи. Знает понятия «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».	У О-1 собеседование П р-13 групповое творческое задание	Во просы к экзамену 1-26
			Умеет	применять на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в		

				устной и письменной форме.		
			Владеет	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме		
		ОПК–5	Знает	нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации», ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения		
			Умеет	ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность		
			Владеет	навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительной деятельности		
2	Раздел II Основы печатных процессов	ОПК–6	Знает	современные технологии производства печатных и электронных изданий	У О-1 собеседование П р-4 реферат	Во просы к экзамену 27–35
			Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий		
			Владеет	навыками применения современных технологий производства печатных и электронных изданий		

		ПК–15	Знает	сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий		
			Умеет	применять на практике сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий		
			Владеет	навыками применения сущностных характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий		
Раздел III Продвижение издательской продукции	ПК–29	Знает	систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, методы изучения покупательского спроса	У О-1 собесе- дование П р-4 реферат	Во просы к экзамену 36-37	
		Умеет	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга			
		Владеет	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения опросов по моделированию спроса книжной продукции			

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричный; под ред. проф. Н. Н. Куняева. — М. : Логос, 2012. — 352 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469013> Болотова Е.Ю. Периодическая печать Нижнего Поволжья в 1920-1930-е гг. [Электронный ресурс] : монография / Е.Ю. Болотова, И.Л. Гаврилюк. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21455.html>
2. Адарюков, В.Я. Библиография русских типографских шрифтов [Электронный ресурс] / В.Я. Адарюков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/32059>
3. Булгаков, Ф.И. Иллюстрированная история книгопечатания и типографского искусства [Электронный ресурс] / Ф.И. Булгаков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 351 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/32098>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Коновалова, М.В. Получение защитных изображений с оптическими эффектами способом трафаретной печати [Электронный ресурс] / М.В. Коновалова, Е.П. Черкасов. // Известия ТулГУ. Технические науки. — Электрон. дан. — 2013. — № 3. — С. 118-123. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/294857>.
2. Громько, И.Г. Информационная оценка воспроизведения цифровых и полиграфических оригиналов способом офсетной печати. [Электронный ресурс] // Труды БГТУ. №9. Издательское дело и полиграфия. — 2014. — № 9(173). — С. 18-22. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/294324>

3. Запекина Н.М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации [Электронный ресурс] / Н.М. Запекина. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 206 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56481.html>

Нормативно-правовые материалы

1. Закон «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс]: от 27.12.1991 № 2124-1 : [ред. от 24.11.2014]. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171255>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. Microsoft Office Professional Plus 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студентам при освоении дисциплины «Основы издательского дела» необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей учебной программы дисциплины (далее — РПУД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции, перед очередной лекцией необходимо

просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций).

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно – правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. В начале занятий можно задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F311 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными

устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Основы издательского дела»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-16 неделя	Подготовка к устным собеседованиям	72	Работа на практических занятиях
2	1-17 неделя	Подготовка реферата	72	Представление реферата
3	17-18 неделя	Подготовка к экзамену	36	Экзамен

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПУД, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Выступление на дискуссии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

Рефераты предоставляются в письменном виде, плагиат запрещен. Работа должна быть выполнена самостоятельно, оригинальность текста не менее 70 %.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Самостоятельные работы оцениваются от 0 до 4 баллов, где 0 – отсутствие работы, 1 балл — ее наличие, 2 балла — работа сделана удовлетворительно, 3 балла — работа сделана хорошо и 4 балла — работа сделана отлично.

Работа на практических занятиях в форме дискуссии оценивается в баллах. Максимальное количество баллов за ответ — 3 (полный, развернутый ответ по вопросу либо большое количество дополнений, замечаний к ответам одногруппников).



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Основы издательского дела»

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль «Книгоиздательское дело»

Форма подготовки очная

Владивосток

2019

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Основы издательского дела»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК–1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Знает	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимает различия форм письменной и устной речи. Знает понятия «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».
	Умеет	применять на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.
	Владеет	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме
<p>ОПК–5 способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительной деятельности</p>	Знает	нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации», ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения
	Умеет	ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность
	Владеет	навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительной деятельности
<p>ОПК–6 способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий</p>	Знает	современные технологии производства печатных и электронных изданий
	Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
	Владеет	навыками применения современных технологий производства печатных и электронных изданий
<p>ПК–15 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	Знает	сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
	Умеет	применять на практике сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий

		изданий
	Владеет	навыками применения существенных характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
ПК–29 способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	Знает	систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, методы изучения покупательского спроса
	Умеет	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга
	Владеет	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения опросов по моделированию спроса книжной продукции

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства		
				т екущий контроль	пр омежу- точная аттестаци я	
1	Раздел I. Книга как предмет исторического изучения	ОПК–1	Знает	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимает различия форм письменной и устной речи. Знает понятия «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».	У О-1 собесе дование П р-13 группов ое творческ ое задание	Во просы к экзамену 1–26
	Умеет		применять на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной			

				форме.		
			Владеет	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме		
			Знает	нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности		
			Умеет	нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации», ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения		
		ОПК-5	Владеет	ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность		
2	Раздел II Основы печатных процессов	ОПК-6	Знает	современные технологии производства печатных и электронных изданий	У О-1 собеседование П р-4 реферат	Во просы к экзамену 27-35
			Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий		
			Владеет	навыками применения современных технологий производства печатных и электронных изданий		
		ПК-15	Знает	сущностные характеристики проектируемых		

				книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий		
			Умеет	применять на практике сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий		
			Владеет	навыками применения сущностных характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий		
3	Раздел III Продвижение издательской продукции	ПК-29	Знает	систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, методы изучения покупательского спроса	У О-1 собеседо вание П р-4 реферат	Во просы к экзамену 36-37
			Умеет	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга		
			Владеет	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения опросов по моделированию спроса книжной продукции		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК–1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает (пороговый уровень)	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимает различия форм письменной и устной речи. Знает понятия «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».	Знание основных форм взаимодействия в социуме, типов взаимодействия, понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие»	Способность дать определения понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие» и «межкультурное взаимодействие», перечислить основные формы взаимодействия в социуме, применять полученные знания в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	применять на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.	Умение применять на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума	Способность использовать на практике формы взаимодействия на уровне личности и социума, способность ставить задачи в устной и письменной форме.
	владеет (высокий)	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме	Владение эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия	Способность применять на практике методы межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК–5 способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительной деятельности	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и	Знание закона РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТа 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения	Способность перечислить основные принципы закона РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТа 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды.

		определения		Термины и определения
	умеет (продвинутой)	ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность	Умение работать с законом РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТом 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения	Способность ориентироваться в содержании закона РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТа 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения
	владеет (высокий)	Приемами анализа основных нормативно-правовых документах в сфере издательско-распространительской деятельности	Владение терминологией предметной области знаний.	Способность бегло и точно применять терминологически й аппарат предметной области в устных ответах на вопросы и в практических работах.
ОПК–6 способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	знает (пороговый уровень)	Основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий	Знание основных производственных процессов	Способность перечислить источники информации об основных производственных процессах
	умеет (продвинутой)	Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Умение работать с использованием методов производства печатных и электронных изданий	Способность оценивать технологические возможности при производстве издательской продукции

	владеет (высокий)	Навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции.	Знание методами оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции	Способность перечислить источники информации об основных производственных процессах. Способность оценивать технологические возможности при производстве издательской продукции
ПК–15 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	знает (пороговый уровень)	Определяющие видо-типологические характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Знание основных видо-типологических характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Способность ориентироваться в типологии изданий с помощью применения видовых характеристик
	умеет (продвинутой)	анализировать характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий для оптимального выбора выпускной формы издания	Умение анализировать видо-типологические характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий для оптимального выбора выпускной формы издания	Способность соотносить видо-типологические характеристики издания с производственным процессом
	владеет (высокий)	Навыками применения знаний о характеристиках проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий для оптимального выбора формы издания.	Понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований	Способность ориентироваться в характеристиках проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, способность применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных

				задач
ПК–29 способность организовывать информационно- библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	знает (поро- говый уровне- нь)	систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; роль информационно- библиографических процессов и правила их осуществления	Знание правил спроса и предложения, основных методов стимулирования покупательского спроса, место информационно- библиографичес- кой деятельности в процессе распространения издательской продукции	Способность перечислить методы стимулирования покупательского спроса, Знание стандартизирующ- их документов по оформлению библиографическ- их записей
	умеет (прод- винут- ый)	Использовать механизмы издательского бизнеса, методы изучения покупательского спроса, Оформлять информационно- библиографические записи	Использует стандартизирующ- ие документы по разработке и оформлению выходных сведений и библиографическ- их записей, понимает роль и место таких записей в продвижении издательской продукции	Самостоятельно способен оформить информационно- библиографическ- ие записи издания с учетом покупательских тенденций
	владе- ет (высо- кий)	Навыками информационно- библиографического сопровождения, навыками координации процессов, связанных с продвижением и распространением издательской продукции	Использует в работе все виды стандартизирующ- их документов, самостоятельно принимает решения по информационно- библиографическ- ому оформлению, учитывая тенденции	Самостоятельно осуществляет информационно- библиографическ- ое сопровождение издательского продукта, соотносит с видом издания, читательской аудиторией и, соответственно, с покупательскими тенденциями

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы издательского дела» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая

аттестация проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- результаты самостоятельной работы;
- реферат.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-1 Собеседование, УО-4 Дискуссия, ПР-4 Реферат, ПР-13 Групповое творческое задание.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
УО-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

ПР-13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
-------	--------------------	---	--

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы издательского дела» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов — если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 баллов — знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 балл — фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов — незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов — если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 баллов — ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 балл — оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов — ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов на экзамен:

1. Книга как предмет исторического изучения
2. Письмо и письменность у древних народов
3. Книги в Средние века
4. Книга в первые века книгопечатания (XV-XVI века)
5. Книга в эпоху буржуазных революций и в век Просвещения
6. История зарубежной книги в XIX веке
7. История современной книги
8. Рукописная книга Древней Руси
9. Начало книгопечатания в Русском государстве
10. Книга в России в XVII веке
11. Книга в России в первой половине XVIII века.
12. Книга в России во второй половине XVIII века
13. Книга в России в первой половине XIX века
14. Книга в России во второй половине XIX века
15. Книга в России в начале XX века
16. Книга в России в 1917-1921 годы
17. Книга в СССР в 20–30-е годы XX века
18. Книга в СССР в период Великой Отечественной войны
19. Книга в СССР в послевоенный период
20. Книга в СССР в 1960-1980 гг.
21. Книга в России на рубеже XX-XXI вв.
22. Книга зарубежных стран на современном этапе
23. Что такое печать? Перечислите основные виды печати.
24. Дайте определение бумаги, охарактеризуйте ее допечатные свойства.
25. Перечислите печатные свойства бумаги.
26. В чем отличия глубокой и флексографской печати?
27. Лазерное гравирование: суть способа, «+», «-».
28. Какие способы изготовления офсетных печатных форм Вы знаете, в чем их отличие?
29. Классификация печатных машин.
30. Способы изготовления печатных форм для офсетного способа печати
31. Требования к издательской печатной продукции.
32. В чем особенность книжного маркетинга?
33. Основные каналы распространения книжной продукции. Их преимущества и недостатки.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ООП 42.03.03 «Издательское дело»

Дисциплина «Основы издательского дела»

Форма обучения Очная

Семестр Осенний 2016-2019 учебного года

Реализующая кафедра журналистики и издательского бизнеса

Экзаменационный билет № 1

1. Книга как предмет исторического изучения
2. Дайте определение бумаги, охарактеризуйте ее допечатные свойства.

Зав. кафедрой _____ В.А.

Бурлаков

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Баллы (рейтингов ой оценки)	Экзамен	Критерии
100-86	<i>Отлично</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>Хорошо</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

75-61	<i>Удовлетворительно</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 и менее	<i>Неудовлетворительно</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Комплект заданий для подготовки реферата, выполненного в форме презентаций

по дисциплине Основы издательского дела

Темы для рефератов

- «Вещное» и узелковое письмо.
- Буквенно-звуковое письмо (история и современность).
- Бумага как материальная основа создания документа (история и современность).
- Гражданский шрифт XVIII в.
- Докирилловская письменность.
- Иероглифическое письмо.
- Изобретение орудий и средств письма (тушь, чернила, краска и т.п.).
- Инструменты и способы нанесения информации на вещественный носитель (калам, гусиное перо, стило, карандаш и т. д.).
- Искусство каллиграфии.
- История производства бумаги в Сибири.
- История создания армянского алфавита (Месроп Маштоц и его последователи).
- История цифровой системы письма.
- Кирилл и Мефодий - создатели славянской азбуки.
- Материальная основа создания документа (история и современность).
- Носители компьютерной информации.
- Основные этапы развития письма.
- Печатная машина (история и современность).
- Пиктографическое письмо.
- Письменная культура народов Востока.
- Понятия «письмо», «письменность», «документ».
- Свойства, функции письма.
- Скоропись (история и современность).
- Современные способы создания документа (симбиоз письменного, иллюстративного, фоно-и видеоматериалов).
- Социальные функции письма.
- Тайнопись. Назначение, виды и особенности тайнописи (история и современность).
- Филигранология.

- Шрифт (История и современность)
- Языки (история и современность).
- Антикварная и букинистическая книга.
- Будущее книги и книжного дела.
- Выдающиеся ученые-книговеды зарубежных стран.
- Выдающиеся ученые-книговеды России (жизнь и деятельность).
- Государственные издательства в СССР в 20-е гг.
- Деятельность Иоганна Гутенберга.
- Иван Федоров-просветитель, книгоиздатель.
- Издатели-коммерсанты первой половины XIX в.
- Издатели-меценаты XIX в.
- Издательская деятельность Академии наук и Московского университета в XVIII в.
 - Изобретение книгопечатания на Востоке.
 - Инкунабуальный период книгопечатания.
 - Искусство книги в России.
 - Искусство книги за рубежом.
 - Искусство оформления миниатюрной книги.
 - Искусство шрифта (рукописной и печатной книги).
 - История и развитие современного издательства.
 - История и современное развитие периодической печати в Тюменской области.
 - История и современное состояние издательского дела, полиграфии и книжной торговли, ведущих книгоиздающих стран.
 - Книга и цензура (светская и церковная).
 - Книговедческая печать (история и современное состояние).
 - Книжное дело в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
 - Книжное дело в годы Гражданской войны (1917-1921гг.).
 - Книжное дело в России в конце XX – нач. XXI вв.
 - Книжное дело России 80-90-х гг. XX в.
 - Кооперативные издательства в СССР в 20-е гг.
 - Международное сотрудничество в книжном деле.
 - Международные и отечественные книжные выставки и ярмарки.
 - Особенности высокой печати издательской продукции.

Преимущества и недостатки.

- Особенности офсетной печати издательской продукции.

Преимущества и недостатки.

- Глубокая и флексографская печать: сходства и различия
- Технология «сухой» офсет.
- Особенности книжного маркетинга

Критерии оценки реферата

✓ 11-12 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 9-10 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 7-8 баллов – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 6-5 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Вопросы для семинара

Вопросы для Практического занятия № 1.

1. Основные этапы развития письма.
2. Факторы, влияющие на развитие письма.
3. Современное состояние издательского дела.
4. Современное состояние полиграфии.
5. Современное состояние книжной торговли.

Занятие проводится в интерактивной форме — семинар-дискуссия

Критерии оценки:

- 4 балла – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;

- 3 балла – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы и т.д. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 1-2 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2016г.

Вопросы для семинара

Вопросы для Практического занятия № 4.

1. Эволюция средств передачи письменной информации
2. Рукописная книга средневековья.
3. Начало книгопечатания в Европе.
4. Печатная машина Гуттенберга.
5. Что такое инкунабулы и палеотипы.

Занятие проводится в интерактивной форме — семинар-дискуссия

Критерии оценки:

- 4 балла – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;

- 3 балла – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы и т.д. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 1-2 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2016г.

Вопросы для семинара

Вопросы для Практического занятия № 5.

1. Деятельность петровских типографий
2. Гражданский шрифт
3. Торговля книгами и их распространение
4. Академическое книгоиздание и книготорговля
5. Роль Н.И. Новикова в развитии русской книги
6. Тематика и типы книг западноевропейских стран в XIX веке.
7. Выдающиеся европейские издатели XIX века.

Занятие проводится в интерактивной форме — семинар-дискуссия

Критерии оценки:

- 4 балла – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;

- 3 балла – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы и т.д. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 1-2 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2016г.

Задание для Группового творческого задания

Задание для Практического занятия № 2.

Студенты делятся на группы по 4-5 человек, им дается комплект изданий, которые они должны проанализировать и определить вид письма на иллюстрациях изданий.

Критерии оценки:

- 6 баллов, если работа представлена преподавателю.
- 8 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- 12 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2016г.

Задание для Группового творческого задания

Задание для Практического занятия № 3.

Студенты разбиваются на группы 3-5 человек, проводят контент-анализ различных электронных изданий: газеты «Известия», «РБК», «Московский комсомолец», «Аргументы и факты». В наборе аналитического спектра они должны рассмотреть: общественная направленность статьи, характеристика аудитории, позиция автора. Составляют перечень предложений по усилению воздействия статьи.

Критерии оценки:

- 6 баллов, если работа представлена преподавателю.
- 8 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- 12 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2016г.

Задание для Группового творческого задания

Задание для Практического занятия № 6.

Студенты делятся на подгруппы по 4 человека, выбирают российское или зарубежное издательство и анализируют его деятельность, историю его развития и перспективы дальнейшего развития.

Критерии оценки:

- 8 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- 12 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2016г.

Задание для Группового творческого задания

Задание для Практического занятия № 7.

Группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. В ходе проблемной дискуссии приводится для примера несколько издательств, специализирующихся на выпуске определенной продукции (выбрать виды продукции, специализацию издательства) и проводится углубленный анализ их деятельности.

Основные вопросы, которые должны быть раскрыты:

1. Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции.
2. Выбор полиграфических материалов.
3. Составление технологической производственной линии.

Критерии оценки:

- 8 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- 12 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2016г.

Задание для Группового творческого задания

Задание для Практического занятия № 8.

Группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек, выбирает один из каналов распространения книжной продукции (книжные магазины, книгосбытовые сети, интернет-магазины и т.п.) и анализируют плюсы и минусы данного канала распространения на выбранном примере.

Критерии оценки:

- 8 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- 12 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2016г.