




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП «Издательское дело»  
  
(подпись) И.П. Куманева  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента коммуникаций и медиа  
  
(подпись) В.А. Казакова  
(ФИО) «10» июня 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Теория коммуникации и практика делового общения  
**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**  
профиль «Книгоиздательское дело»  
**Форма подготовки очная**

Курс 1 семестр 2

лекции 18 час

практические занятия 18 час.

лабораторные занятия не предусмотрено

в том числе с использованием МАО лек.2 час./ пр.10/ лаб.0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа/курсовой проект не предусмотрено

зачет 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, принятым решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор Департамента: канд. полит.наук В.А. Казакова

Составитель: канд. полит.наук Л. С. Павелкина

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Теория коммуникации и практика делового общения» предназначена для студентов первого курса, 2 семестра обучения по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело».

«Теория коммуникации и практика делового общения» входит в базовую часть блока «Дисциплины» (Б1.Б.11). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекции (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (36 часа). Форма контроля – зачет.

Дисциплина «Теория коммуникации и практика делового общения» предлагает концептуальное осмысление современных коммуникационных технологий управления общественным мнением в контексте происходящих трансформаций массового сознания и социальных, культурных динамик. Одновременно с аналитическим и концептуальным обоснованием, данный курс дисциплины является практико-ориентированным.

Дисциплина предполагает профессиональное освоение таких дисциплин бакалавриата «Издательское дело», как: «Теория и практика массовой информации», «Социология и психология массовых коммуникаций», «Психология». Отличительной особенностью этого курса является системообразующий подход к разнообразным концептуальным и прикладным аспектам связей с общественностью. Построение и содержание данного курса отражает логику практического освоения изучаемого материала от общих основ и закономерностей сферы к изучению в локальных сферах применения.

В программе обращается внимание на то, что к началу XXI века значительно расширились возможности для осуществления связей с общественностью в различных сферах, что вызывает необходимость системного понимания коммуникативных технологий в широком многоотраслевом контексте.

В данной программе заложены определённые дидактические и мировоззренческие цели такие как: ознакомить студентов с современными теориями коммуникации; дать представление об изучаемой деятельности как об одной из технологий повышения эффективности коммуникаций в различных сферах, их позиционирования в рыночной среде, что способствует обогащению мотивационной структуры специалистов пониманием смысла их деятельности на профессиональном уровне.

**Цель** освоения дисциплины:

- расширить знания студентов в области теории коммуникации и выработать навыки эффективной коммуникации.

**Задачи:**

- изучить основные теории и приемы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- изучить современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампании и мероприятий;

- овладеть приемами планирования и организации под контролем коммуникационных кампании и мероприятий.

Для успешного изучения дисциплины «Теория коммуникации и практика делового общения» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– личностной, включающей готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

В результате изучения дисциплины «Теория коммуникации и практика делового общения» студенты должны овладеть следующими компетенциями:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	Знает	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». Корректировка данных понятий в зависимости от выбранной языковой платформы.

	Умеет	применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.
	Владеет	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме
ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Знает	современные языковые нормы и правила в практике редактирования
	Умеет	применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования
	Владеет	эффективно и рационально применяет на практике современные языковые нормы и правила редактирования
ОПК-4 способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Знает	механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Умеет	выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Владеет	методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам
ПК-31 способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	Знает	основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения
	Умеет	организовывать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия в области делового общения, использовать алгоритмы влияния на деловых партнеров и общественность
	Владеет	навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций
ПК-34 способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных	Знает	современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и

покупателей		мероприятий
	Умеет	планировать и организовывать под контролем коммуникационных кампаний и мероприятия
	Владеет	приемами планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы теории коммуникации» применяются следующие методы активного обучения и интерактивного взаимодействия между преподавателем и студентами, между самими студентами: лекция-беседа, дискуссия.

## **I. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**(18 часов, из них с использованием МАО 2 ч.)**

### **1. Методологические проблемы теории коммуникации. (2 ч.)**

Теория коммуникации и лингвистика. Теория коммуникации и биология. Теория коммуникации и технические науки. Теория коммуникации и культурология. Теория коммуникации и психология. Теория коммуникации и философия. Развитие средств коммуникации в процессе эволюции человеческого общества.

**2. Законы теории коммуникации. (2 ч.)** Процесс формирования *Homo sapiens* как биологического вида. Развитие человеческой психики. Развитие коллективных действий и формирование речи. Появление и развитие письменности. Третья коммуникативная революция. Книгопечатание. Четвертая коммуникативная революция. Появление и развитие СМК.

**3. Коммуникационный процесс. (2 ч.)** Знакомство с основными элементами коммуникационного процесса. Характеристика структурных моделей коммуникации. Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. Модель Шеннона—Уивера. Модель М. де Флера. Циркулярная модель коммуникации У. Шрамма и Ч. Осгуда. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерсфельда и Б. Берельсона. Виды коммуникации. Аспекты семиотики. Прагматика и синтактика. Семантика. Соотношение «язык — речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Речь как способ передачи информации. Виды коммуникативных барьеров.

**4. Формы речевой коммуникации. (2 ч.)** Умения говорить и слушать. Получение обратной связи в общении. Свойства, ситуативная обусловленность и виды устноречевой коммуникации. Приемы и алгоритм эффективного слушания. Ошибки речевого поведения. Алгоритм речевых

действий. Лексико-грамматические конструкции, способствующие устранению коммуникативных барьеров. Письменная коммуникация. Психофизиологические механизмы письменной речи. Различия письменной и устной коммуникации. Алгоритм речевого воздействия письменной информации. Типы фиксации письменных высказываний. Реализация синтеза речевых умений разных видов учебно-научной и профессиональной коммуникации.

**5. Невербальная коммуникация. (2 ч.)** Сравнительные характеристики вербальной и невербальной коммуникации. Виды невербальных коммуникаций и их особенности. Пара- и экстралингвистические особенности невербальной коммуникации. Громкость и высота голоса, темп и ритм речи, паузы, смех и др. Мимика и взгляд. Жесты. Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникация в малых группах. Массовая коммуникация. Деловая коммуникация. Профессиональная коммуникация.

**6. Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии. (2 ч.)** Аксиомы межличностной коммуникации. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации – классификация Берна. Чувства и эмоции как коммуникативные действия. Межличностное пространство как условие эффективной коммуникации. Вертикальные и горизонтальные пространственные характеристики межличностного взаимодействия. Эффекты межличностного восприятия. Коммуникативные стили – концепции Адлера и Хорни. Окно Джохари. Источники систематических коммуникативных ошибок по Д. Т. Кэмпбеллу. Оценочная и безоценочная обратная связь.

**7. Коммуникация в малых группах. (2 ч.)** (Понятие, виды и функции коммуникации в малых группах. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Формирование групповой сплоченности в малой группе. Особенности языковых средств в малой группе. Технологии по принятию группового решения. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

**8. Массовая коммуникация. (2 ч.)** Понятие массовой коммуникации, ее характеристики, природа и социальная роль. Сравнительный анализ различных моделей массовой коммуникации. Структура и функции массовой коммуникации. Типология СМИ и их особенности. Количественная и

качественная характеристики массовой информации. Связи с общественностью как система управления информацией. Теория массового общества. Экономико-социологическая традиция. Политико-социологическое направление. Критическая теория. Советская социологическая школа. Структурно-функциональные теории. Культурологическая теория. Теории информационного общества. Позитивистский подход. Массовые аудитории как объект воздействия.

**9. Структура и функции массовой коммуникации. (2 ч.)** Печатные СМИ. Подготовка сообщений для печатных СМИ. Газеты и журналы. Особенности воздействия печатных СМИ. Радио как средство массовой информации. Подготовка радиосообщения. Особенности взаимодействия с журналистами. ТВ как комплексное коммуникативное средство воздействия на массовое сознание. Интернет его воздействие на формирование мышления и картины действительности.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 ЧАС.)**

**Семинарские занятия (18 часов, с использованием МАО 10 часов)**

### **1 Методологические проблемы теории коммуникации. (2 ч.)**

Теория коммуникации и лингвистика. Теория коммуникации и биология. Теория коммуникации и технические науки. Теория коммуникации и культурология. Теория коммуникации и психология. Теория коммуникации и философия. Развитие средств коммуникации в процессе эволюции человеческого общества. Законы теории коммуникации. Занятие проводится в формате **дискуссии**, позволяющей включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

### **2 Коммуникационный процесс. (2 ч.)**

Знакомство с основными элементами коммуникационного процесса. Характеристика структурных моделей коммуникации. Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. Модель Шеннона—Уивера. Модель М. де Флера. Циркулярная модель коммуникации У. Шрамма и Ч. Осгуда. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерсфельда и Б. Берельсона.

### **3. Виды коммуникации. (2 ч.)**

Аспекты семиотики. Прагматика и синтактика. Семантика. Соотношение «язык — речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Речь как способ передачи информации. Виды коммуникативных барьеров. Тренинги по выработке навыков преодоления



коммуникативных барьеров Занятие проводится в формате **дискуссии**, позволяющей включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

#### **4. Формы речевой коммуникации. (2 ч.)**

Умение говорить и слушать. Получение обратной связи в общении. Свойства, ситуативная обусловленность и виды устноречевой коммуникации. Тренинг по выработке навыков правильной ситуативной обусловленности устноречевой коммуникации. Занятие проводится в формате **дискуссии**, позволяющей включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

#### **5. Навыки вербальной коммуникации. (2 ч.)**

Приемы и алгоритм эффективного слушания. Ошибки речевого поведения. Алгоритм речевых действий. Лексико-грамматические конструкции, способствующие устранению коммуникативных барьеров. Диалог и монолог. Тренинг по выявлению и исправлению ошибок речевого поведения. Занятие проводится в формате **дискуссии**, позволяющей включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

#### **6. Спор как разновидность речевой коммуникации.(2 ч.)**

Стратегия и тактика аргументации. Приемы убеждения. Корректные и некорректные аргументы. Тренинг по использованию речевых приемов в решении спорных вопросов.

#### **7. Письменная коммуникация. (1 ч.)**

Психофизиологические механизмы письменной речи. Различия письменной и устной коммуникации. Алгоритм речевого воздействия письменной информации. Типы фиксации письменных высказываний.

Реализация синтеза речевых умений разных видов учебно-научной и профессиональной коммуникации.

#### **8. Невербальная коммуникация. (1 ч.)**

Сравнительные характеристики вербальной и невербальной коммуникации. Виды невербальных коммуникаций и их особенности. Пара- и экстралингвистические особенности невербальной коммуникации. Громкость и высота голоса, темп и ритм речи, паузы, смех и др. Мимика и взгляд. Жесты.

**9 Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии. (1 ч.)**

Аксиомы межличностной коммуникации. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации – классификация Берна. Чувства и эмоции как коммуникативные действия. Межличностное пространство как условие эффективной коммуникации. Вертикальные и горизонтальные пространственные характеристики межличностного взаимодействия. Эффекты межличностного восприятия. Коммуникативные стили – концепции Адлера и Хорни. Окно Джохари. Источники систематических коммуникативных ошибок по Д. Т. Кэмпбеллу. Оценочная и безоценочная обратная связь.

#### **10 Коммуникация в малых группах. (1 ч.)**

Понятие, виды и функции коммуникации в малых группах. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Формирование групповой сплоченности в малой группе. Огруппление мышления. Особенности языковых средств в малой группе. Технологии по принятию группового решения. Занятие проводится в формате **дискуссии**, позволяющей включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

#### **11 Массовая коммуникация. (1 ч.)**

Понятие массовой коммуникации, ее характеристики, природа и социальная роль. Сравнительный анализ различных моделей массовой коммуникации. Структура и функции массовой коммуникации. Типология СМИ и их особенности. Количественная и качественные характеристики массовой информации. Связи с общественностью как система управления информацией. Теория массового общества. Экономико-социологическая традиция. Политико-социологическое направление. Критическая теория. Советская социологическая школа. Структурно-функциональные теории. Культурологическая теория. Теории информационного общества. Позитивистский подход. Массовые аудитории как объект воздействия.

#### **12 Структура и функции массовой коммуникации. (1 ч.)**

Печатные СМИ. Подготовка сообщений для печатных СМИ. Газеты и журналы. Особенности воздействия печатных СМИ. Радио как средство массовой информации. Подготовка радиосообщения. Особенности взаимодействия с журналистами. ТВ как комплексное коммуникативное средство воздействия на массовое сознание. Интернет его воздействие на формирование мышления и картины действительности. Практическая работа по составлению текстов с учетом требований конкретных СМИ.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Методологические проблемы теории коммуникации.	ОК-6	<p>Знает основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».</p> <p>Корректировка данных понятий в зависимости от выбранной языковой платформы.</p>	УО-4 Дискуссия	Вопросы к зачету № 1 - 10
			<p>Умеет применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.</p>		
			<p>Владеет эффективными формами и методами межличностного и</p>		

			межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме		
	Тема 2. Коммуникационный процесс	ОПК-3	Знает современные языковые нормы и правила в практике редактирования Умеет применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования Эффективно и рационально применяет на практике современные языковые нормы и правила редактирования	УО-4 Дискуссия ПР-4 Реферат	Вопросы 10-20
	Тема 3. Виды коммуникации. Тема 4. Формы речевой коммуникации. Тема 5. Навыки вербальной коммуникации Тема 6. Спор как разновидность речевой коммуникации.	ОПК-4	Знает механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов Умеет выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов Владеет методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам	УО-4 Дискуссия ПР-4 Реферат	вопросы 20-35
	Тема 7 Письменная коммуникация Тема 8 Невербальная коммуникация Тема 9 Речевое и неречевое поведение	ПК-31	Знает основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения Умеет организовывать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия в области делового общения,	УО-4 Дискуссия ПР-4 Реферат	вопросы 36-50

	В межличностном взаимодействии Тема 10 Коммуникация в малых группах		использовать алгоритмы влияния на деловых партнеров и общественность Владеет навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций		
	Тема 11 Массовая коммуникация. Тема 12 Структура и функции массовой коммуникации	ПК-34	Знает современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий Умеет планировать и организовывать под контролем коммуникационных кампаний и мероприятия Владеет приемами планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий	УО-4 Дискуссия	вопросы 51-61

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендованная литература по курсу дисциплины носит в целом универсальный характер, т.е. каждый источник может служить носителем информации по многим темам курса и студент должен проявить исследовательские способности в самостоятельном поиске информации, которая, по его мнению, отвечает соответствующим вопросам.

### Основная литература

1. Анпилогова, Л. В. Теория коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 206 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61412.html>

2. Доброзракова, Г. А. Современные теории массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 93 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71884.html>

3. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербинина Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/476257>

#### **Дополнительная литература**

1. Коммуникативная философия знания: от теории коммуникативных медиа к социальной философии науки / Антоновский А.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761422>

2. Буряковская, В. А. Коммуникативные характеристики массовой культуры в медийном дискурсе (на материале русского и английского языков) [Электронный ресурс] : монография / В. А. Буряковская. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2014. — 228 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40829.html>

3. Головлева, Е. Л. Реклама в формировании современных коммуникативных практик (на материалах США, Западной Европы, Японии) [Электронный ресурс] / Е. Л. Головлева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74738.html>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word

и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «Теория коммуникации и практика делового общения» выполняется по следующему алгоритму.

1. Вся основная теоретическая база излагается на лекциях, но для усвоения материала студентам предлагается и самостоятельное изучение теоретического материала.

Студенту для более глубокой проработки отдельных тем дисциплины в начале семестра предлагается список тем для подготовки реферата, доклада или эссе. Студент выбирает тему и самостоятельно в течение семестра готовит письменную работу, которую защищает в конце семестра. Реферат готовится в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению рефератов. Преподаватель контролирует результат индивидуальным собеседованием с проверкой письменной работы (реферата) по каждой теме самостоятельной работы.

2. Практическая часть курса, которая формирует основные умения и навыки, представлена практическими семинарскими и лабораторными занятиями, на которых студенты анализируют теоретические и практические аспекты изучаемых тем, отвечают на поставленные вопросы, определяют проблемные области исследуемых тем и затем, в групповых обсуждениях и дискуссиях, аргументированно и всесторонне защищают те или иные положения. Студент в течение семестра должен самостоятельно найти и проработать информацию и подготовиться к практическим занятиям, используя самостоятельные домашние задания, все лекции, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников.

3. Во второй половине семестра студенту предлагается самостоятельно подготовиться к тестированию. Студент должен проработать информацию, используя все лекции, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников для формирования собственных ответов

4. В конце семестра студент должен подготовиться к промежуточной аттестации - сдаче зачета, при этом для подготовки используются список контрольных вопросов к зачету.

Зачет выставляется в общей совокупности всех работ с учетом выполненной самостоятельной работы, зачтенных результатов тестирования и реферата.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F621  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения»  
Направление подготовки **42.03.03** Издательское дело  
профиль «Книгоиздательское дело»  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине  
«Теория коммуникации и практика делового общения»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	01.02.-30.05.	Подготовка к практическому занятию	18 ч	Работа на практических занятиях
2	20.04 – 20.05	Подготовка к тестированию	9 ч	Тестирование в системе Blackboard
3	20.05 – 28.05	Подготовка к зачету	9 ч.	Устный опрос (зачет)

Самостоятельная работа состоит из следующих компонент:

1. Подготовка теоретического материала к каждой теме семинара: выполнение домашних заданий.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения»**

**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**

**профиль «Книгоиздательское дело»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2019**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p><b>ОК-6</b>                      способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях</p>	Знает	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». Корректировка данных понятий в зависимости от выбранной языковой платформы.
	Умеет	применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.
	Владеет	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме
<p><b>ОПК-3</b> способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования</p>	Знает	современные языковые нормы и правила в практике редактирования
	Умеет	применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования
	Владеет	эффективно и рационально применяет на практике современные языковые нормы и правила редактирования
<p><b>ОПК-4</b>                      способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов</p>	Знает	механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Умеет	выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Владеет	методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам
<p><b>ПК-31</b>                      способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами</p>	Знает	основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения
	Умеет	организовывать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия

		в области делового общения, использовать алгоритмы влияния на деловых партнеров и общественность
	Владеет	навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций
ПК-34 способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Знает	современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий
	Умеет	Производить классификацию покупателей, соотносить их существующей логистической цепочкой
	Владеет	Навыками эффективной работы с определенным видом покупателей в зависимости от выбранной логистической цепочки, навыками коммуникативной работы

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Методологические проблемы теории коммуникации.	ОК-6	<p>Знает основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».</p> <p>Корректировка данных понятий в зависимости от выбранной языковой платформы.</p> <p>Умеет применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.</p>	УО-4 Дискуссия	Вопросы к зачету № 1 - 10

			Владеет эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме		
	Тема 2. Коммуникативный процесс	ОПК-3	Знает современные языковые нормы и правила в практике редактирования	УО-4 Дискуссия	Вопросы 10-20
			Умеет применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования		
			Эффективно и рационально применяет на практике современные языковые нормы и правила редактирования		
	Тема 3. Виды коммуникации. Тема 4. Формы речевой коммуникации. Тема 5. Навыки вербальной коммуникации Тема 6. Спор как разновидность речевой коммуникации.	ОПК-4	Знает механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	УО-4 Дискуссия	вопросы 20-35
			Умеет выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов		
			Владеет методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам		
	Тема 7 Письменная коммуникация Тема 8 Невербальная коммуникация Тема 9 Речевое и неречевое поведение в межличностн	ПК-31	Знает основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения	УО-4 Дискуссия ПР-4 Реферат	вопросы 36-50
			Умеет организовывать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия в		

	ом взаимодействия в малых группах Тема 10 Коммуникация в малых группах		области делового общения, использовать алгоритмы влияния на деловых партнеров и общественность Владеет навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций		
	Тема 11 Массовая коммуникация. Тема 12 Структура и функции массовой коммуникации	ПК-34	современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий Производить классификацию покупателей, соотносить их существующей логистической цепочкой Навыками эффективной работы с определенным видом покупателей в зависимости от выбранной логистической цепочки, навыками коммуникативной работы	УО-4 Дискуссия	вопросы 51-61

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновации	Знает (пороговый уровень)	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий «коммуникация», «межличностное	Знание всех разделов науки о языке, основных понятий, основных единиц, основных законов функционирования	сведения о коммуникативных качествах речи (правильности, точности, логичности, чистоты, уместности, ясности, выразительности и

нные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях		взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».		богатства речи)
	умеет (продвинутый)	применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.	Умеет определять системные отношения языковых единиц на всех уровнях языковой системы	отбирать для эффективной коммуникации языковые средства, соответствующие фонетическим, лексическим, морфологическим, синтаксическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры
	владеет (высокий)	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме	Владеет методиками анализа языковых единиц всех уровней	навыками применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации, навыками составления и анализа текстов различных языковых стилей и жанров
ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	знает (пороговый уровень)	современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Знание определений основных понятий языковой системы, системных связей в языке	способность дать определения основных понятий языковой системы, охарактеризовать иерархию языковых единиц
	умеет (продвинутый)	применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования	Умение использовать знание языковой системы в практике редактирования	навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации, необходимыми в практике редактирования
	владеет (высокий)	эффективно и рационально применяет на практике	Владение навыками профессионального общения, редактирования	Способность анализировать речевую информацию,



		современные языковые нормы и правила редактирования		редактировать тексты разных типов
ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	знает (пороговый уровень)	механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Знание норм современного русского литературного языка	способность правильно и безошибочно употреблять языковые единицы разных уровней
	умеет (продвинутый)	выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Умение определять языковые элементы в соответствии с языковой нормой и ситуацией общения	способность определять речевые ошибки и обосновывать произведенные в тексте исправления
	владеет (высокий)	методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам	Владение навыками анализа, оценки и редактирования текстов	способен приводить тексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, принятыми в изданиях разных типов
ПК-31 способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	знает (пороговый уровень)	основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения	Знает источники информации, позволяющие составить понимание о рекламе, рекламных технологиях	Использует профессиональный терминологический аппарат, оперирует терминами и определениями, характерными для рекламной отрасли
	умеет (продвинутый)	организовывать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия в области делового общения, использовать алгоритмы влияния на	Знает основные методы и приемы коммуникативных практик, переговорных процессов	Умеет налаживать внешние коммуникативные связи, участвует в процессе заключения договоров о сотрудничестве

		деловых партнеров и общественность		
	владеет (высокий)	навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций	Владеет навыками вербального и невербального общения, использует навыки делового общения	Способен проводить двусторонние переговоры, анализировать позицию делового партнера, определять интерес партнера, придерживаться целей и задач издательства (организации) в переговорах с рекламодателями или рекламными агентами
ПК-34 способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	знает (пороговый уровень)	Методологию теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникативных проблем	Знает о теории коммуникации, знает о практиках делового общения, знает коммуникационном процессе и его моделях	Способность использовать коммуникативную компетентность для диалога и передачи информации оптовым и розничным покупателям
	умеет (продвинутый)	Производить классификацию покупателей, соотносить их существующей логистической цепочкой	При решении задачи использует знания о классификации покупателей, об их правах, их участии в бизнес-процессах компании, ориентируется в бизнес-процессах компании	Самостоятельно умеет определить бизнес-процесс, используемый для определенного вида покупателя Составляет коммерческое предложение
	владеет (высокий)	Навыками эффективной работы с определенным видом покупателей в зависимости от выбранной логистической цепочки, навыками коммуникативной работы	При решении задачи руководствуется пониманием общей тенденции книготоргового рынка	Свободно ориентируется в спросе и предложении на рынке, понимает потребности рынка, из чего может составить представление о конкретной потребности того или иного покупателя

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Промежуточная аттестация студентов**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения» предусмотрена в виде зачета в устной форме – ответы на вопросы. При этом оценка на зачете является комплексной, учитываются все оценки контрольных мероприятий текущей аттестации с весом, определяемым ведущим преподавателем. Оценка «зачтено» выставляется студенту, только если ему предварительно были зачтены практические работы, реферат, тестирование, выполнение самостоятельной работы (критерии оценки каждого контрольного мероприятия указаны выше).

### **Перечень контрольных вопросов к зачету**

1. Многообразие подходов к понятию «коммуникация».
2. Место теории коммуникации в системе социо-гуманитарного и естественно-научного знания.
3. Объект и предмет теории коммуникации. Основные законы теории коммуникации.
4. Методы и функции теории коммуникации.
5. Эволюция коммуникативных способностей человека в процессе антропогенеза. Основные этапы в развитии технических средств ТК.
6. Коммуникативная компетентность и источники ее формирования.
7. Этика и риторика в античную эпоху.
8. Вклад классической немецкой философии в развитие теории коммуникации.
9. Проблемы коммуникации в философских направлениях XX века.
10. Конкретно-научные подходы к изучению коммуникации на современном этапе.
11. Основные теоретические подходы к изучению массовой коммуникации.
12. Коммуникационный процесс и его модели.
13. Основные элементы коммуникационного процесса.
14. Кодирование и декодирование информации. Обратная связь.
15. Коммуникационные барьеры.
16. Язык и другие знаковые системы.
17. Язык и речь.

18. Основные и частные функции языка.
19. Модель передачи информации с точки зрения вербальной коммуникации.
20. Диалог, его особенности и типы.
21. Вопросно-ответные комплексы.
22. Монолог и его структурные особенности.
23. Правила, принципы и законы ведения диалога.
24. Полемика и дискуссия.
25. Спор и структура доказательства.
26. Говорение и слушание как виды речевой деятельности.
27. Мотивы говорящего и слушающего в различных видах общения.
28. Способы эффективного говорения и слушания.
29. Помехи и барьеры эффективного говорения и слушания.
30. Навыки для составления письменной речи.
31. Предпосылки наиболее полного понимания текста.
32. Главные структурные компоненты невербального поведения.
33. Паралингвистические особенности невербальной коммуникации.
34. Эмоциональные состояния и их внешние проявления.
35. Зоны общения и программирование пространства.
36. Общие правила чтения позы.
37. Невербальные сигналы в разных культурах.
38. Межличностная коммуникация. Умения и навыки.
39. Аксиомы межличностной коммуникации (В. Вацлавик).
40. Стрессовые социальные ситуации.
41. Стили межличностного общения.
42. Эмоциональные проявления на различных уровнях коммуникации.
43. Способы выражения эмоциональных состояний в коммуникациях.
44. Основные подходы к изучению малых групп.
45. Особенности коммуникаций в малых группах.
46. Виды малых групп.
47. Функции коммуникаций в малых группах.
48. Модели коммуникационной структуры малой группы.
49. Основные механизмы влияния группы.
50. Грамматика и лексика групповой коммуникации.
51. Принятие группового решения.
52. Основные теоретические направления изучения массовой коммуникации.
53. Структура массовой коммуникации по Лассуэллу.
54. Роль коммуникатора в массовой коммуникации.

55. Контроль за процессом создания массовой информации в СМК.
56. Механизм превращения социальной информации в массовую.
57. Коммуникация как функция управления в организации.
58. Виды и средства коммуникации в организации.
59. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
60. Публичная коммуникация.
61. Межкультурная коммуникация.

**Критерии выставления оценки на зачете  
по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового  
общения»**

100-61	<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «зачтено» выставляется студенту, только если ему предварительно зачтены практические работы, результаты защиты реферата, прохождения тестирования.
менее 61	<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» не знает значительной части программного материала дисциплины, допускает существенные ошибки, не работал на семинарских занятиях, не принимал участие в дискуссиях на занятиях, им не были подготовлены рефераты. Студент не показывает готовность к формированию своего интеллектуального уровня, не способен сознавать значение общекультурного уровня для своего профессионального мастерства. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций дисциплины

**Оценочные средства для текущей аттестации**

**Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных

мероприятий (работа на практических (семинарских) занятиях – дискуссия, и.

Объектами оценивания выступают:

1. *Уровень овладения практическими умениями и навыками* оценивается по активности работы на семинарских занятиях, убедительному изложению материала, оценка осуществляется по 10-бальной системе в соответствии с критериями (10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено»). На занятиях обсуждаются вопросы на основе подготовленных домашних заданий.

2. *Степень усвоения теоретических знаний компетенций* определяется уровнем ответов на занятиях при этом используются соответствующие критерии оценивания в 10-бальной системе (10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено»).

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-4 Дискуссия, ПР-4 Реферат.

#### Перечень оценочных средств

<b>Код ОС</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
УО-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов