



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП




(подпись)

« 26 » июня 2019г.

Герасимова И.В.  
(Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента  
психологии и образования



(подпись)

« 26 » июня 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Социально-психологический тренинг  
**Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология**  
профиль «Конфликтология в межкультурных коммуникациях»  
**Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 6  
лекции - час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек./пр. 18/лаб. час.  
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.  
в том числе с использованием МАО 18 час.  
самостоятельная работа 18 час.  
в том числе на подготовку к экзамену - час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено  
зачет 6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями собственного образовательного стандарта ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социальных наук ШГН ДВФУ, протокол №12 от 26 июня 2019 г.

Директор департамента: канд. ист. наук, профессор Кузина И.Г.

Составитель: к. психол. н. Сапожникова Е.Е.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социально-психологический тренинг» разработана для направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, профиль «Конфликтология в межкультурных коммуникациях». Она относится к факультативным дисциплинам вариативной части (ФТД.В.02). Обучение рассчитано на 1 семестр. Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу / 36 часов. Учебным планом предусмотрено 18 часов аудиторных занятий (практика), 18 часов самостоятельной работы студента. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Групповая психологическая работа – одна из наиболее популярных в настоящее время форм психологической работы. Дисциплина «Социально-психологический тренинг» является практико-ориентированной, теоретический материал предложенный в лекционной форме, реализуется в постановке коммуникативных навыков. А сама форма социально-психологического тренинга является формой закрепления и углубления знаний и навыков, получаемых и формируемых при освоении таких дисциплин, как «Теория и практика групповой работы», «Психология в сфере социальных отношений», «Психология конфликта», «Управление конфликтами», «Конфликтологическое консультирование», «Практикум по разрешению конфликтов в группе», «Практикум по применению коммуникативных технологий в управлении конфликтами».

**Цель дисциплины** – усвоение базовых знаний о целях, задачах, правилах, принципах, динамике и механизмах социально-психологического тренинга, формирование базовых коммуникативных навыков.

**Задачи реализации дисциплины:**

- Расширить представления участников тренинга о коммуникативном процессе.
- Расширить представления участников о себе, своих коммуникативных умениях и о других.
- Заложить базовые коммуникативные навыки (Я-высказывание, умение слушать и слышать другого, выстраивать безоценочную коммуникацию, готовность к апробации новых форм общения).
- Способствовать развитию сплочённости, открытости и спонтанности в учебной группе.

Для успешного овладения дисциплиной «Теория и практика групповой работы» необходимо формирование следующих предварительных компетенций:

ОК-1: способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня.

ОК-3: способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

ОК-5: способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.

ОК-12: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-13: способность к самоорганизации и самообразованию.

ОК-16: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, что реализуется в соответствующих знаниях, умениях и владениях:

Формулировка и код компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 - способность анализировать социально-значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (формируется частично)	Знает	современные методы и технологии (в том числе информационные) в практике реализации социально-психологического тренинга профессиональной деятельности.
	Умеет	использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в практике реализации социально-психологического тренинга профессиональной деятельности.
	Владеет	навыками применения современных методов и технологий (в том числе информационных) в практике реализации социально-психологического тренинга профессиональной деятельности.
ПК-10 - способность формировать умения и навыки не конфронтационного поведения в конфликтных ситуациях, предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов (формируется частично)	Знает	как определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально-психологического тренинга.
	Умеет	определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально-психологического тренинга.
	Владеет	инструментами, позволяющими определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально-психологического тренинга.

Для формирования выше обозначенных компетенций в рамках дисциплины «Социально-психологический тренинг» применяются следующие формы активного/интерактивного обучения:

- групповая дискуссия,
- шеринг,
- психотехнологии социального взаимодействия,
- организационно-деятельностная игра.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Не предусмотрена**

# **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Блок 1 – семинарские занятия**

### **Тема 1. Базовые теоретические положения социально-психологического тренинга (8 час./ 8 часов в интерактивной форме – семинар- дискуссия)**

Что такое социально-психологический тренинг. Основные цели и задачи СПТ, участники, формирование группы, ведущий. Области применения.

Соотношение понятий «групповая психотерапия», «групповая психокоррекция», «групповой тренинг».

Продолжительность тренинга, количество встреч, периодичность. Численность группы и ее состав.

Основные нормы и правила функционирования группы (я-высказывание, установление прямой коммуникации, принцип «здесь и сейчас», принцип активности, принцип безоценочности, организационные нормы).

Обратная связь. Основные характеристики и правила обратной связи. Структурированный шеринг как форма обратной связи. Обратная связь как инструмент процесса самопознания.

## **Блок 2 –практические занятия**

### **Тема 1. Формирование базовых коммуникативных навыков (10 час. / 10 час. в интерактивной форме)**

#### **Разогрев**

#### **«Разминка»**

*Цель:* введение участников в общегрупповое взаимодействие.

*Задание:* на первую и последнюю букву своего имени назвать свои психологические качества на круг.

#### **«Кораблекрушение» (К. Рудестам)**

*Цель:* исследование процесса принятия решения группой в условиях моделирования экстремальной ситуации. Происходит обучение эффективному поведению в процессе поисков консенсуса в группах. Кроме того, форма позволяет получить информацию о коммуникативных процессах

в группе, существующих в ней отношениях доминирования и руководства, а также может способствовать сплочению её участников.

*Расчетное время – 2 часа.*

Материалы: протоколы и карандаши.

*Этапы проведения.*

*Первый этап – индивидуальный.* Каждый участник получает указание выполнить задание соответствующее заданию.

Вы дрейфуете на спасательном плоту в южной части Тихого океана. В результате пожара яхта, на которой вы находились, затонула. Ваше местонахождение неизвестно. По самым благоприятным оценкам вы находитесь примерно в тысяче миль к юго-западу от ближайшего берега.

Ниже приведён список из 15 предметов, которые не пострадали от пожара. Ваша задача – расставить предметы из списка по их важности для выживания. Самый важный предмет получает номер 1, следующий – номер 2 и так далее до номера 15, который наименее важен.

Секстант

Зеркальце для бритвы

Пятигаллоновый бочонок воды

Противомоскитная сетка

Одна коробочка с армейским рационом питания

Карты Тихого океана

Подушка сиденья (одобрена как плавсредство службой спасения на водах)

Двухгаллоновый баллон дизельного топлива

Транзисторный радиоприёмник

Репеллент для отпугивания акул

Двадцать квадратных футов светонепроницаемого пластика

Одна кварта рома

Пятнадцать футов нейлоновой верёвки

Две коробочки шоколада

Набор рыболовных принадлежностей

*Второй этап – общегрупповой.* После того, как каждый закончил работу над своим списком, группа получает порядка 45 минут для выполнения следующей задачи.

Надо выработать общее для всей группы решение, руководствуясь методом достижения консенсуса. Он предусматривает достижение согласия всех членов группы относительно позиции каждого предмета в списке. Выработать единое мнение трудно. Не каждая оценка важности предмета из списка будет соответствовать мнению всех участников. Будучи единой

группой, постарайтесь, чтобы с каждой оценкой все согласились хотя бы отчасти.

Ниже даны некоторые подсказки по достижению согласия:

1. Не ставьте своё мнение превыше всего. Подходите к каждому вопросу с позиции логики.

2. Не отказывайтесь от своего мнения на том лишь основании, что это необходимо для достижения согласия и предотвращения конфликта. Поддерживайте только те решения, с которыми вы можете согласиться хотя бы отчасти.

3. Избегайте таких способов борьбы с конфликтами, как голосование, усреднение или торг.

4. Относитесь к расхождению во мнениях как к фактору, который способствует принятию решения, а не препятствует ему.

*Третий этап* – соотношение с оценкой экспертов. Эксперты считают, что главным для потерпевших кораблекрушение посреди океана является то, что может привлечь внимание, и то, что может поддержать их существование, пока не появится помощь. Это:

1. Зеркальце для бритвы.

Чрезвычайно важное средство для привлечения внимания воздушной службы спасения.

2. Двухгаллоновый баллон дизельного топлива.

Важное средство сигнализации: пятно с горючей смеси будет держаться на поверхности воды, где его можно поджечь с помощью спичек.

3. Пятигаллоновый бочонок воды.

Необходим для восполнения потери жидкости в организме в результате потоотделения и т.п.

4. Одна коробка с рационом армейского питания.

Основной запас питания.

5. Двадцать квадратных футов светонепроницаемого пластика.

Можно использовать для сбора дождевой воды и для защиты от непогоды.

6. Две коробки шоколада.

Резервный запас питания.

7. Набор рыболовных принадлежностей.

Поставлен ниже шоколада, потому что «синица в руках лучше журавля в небе» Рыбу ещё поймать надо.

8. Пятнадцать футов нейлоновой верёвки.

Верёвкой можно привязать нужные вещи, чтобы они не свалились за борт.



9. Подушка сидения.

Если кто-то окажется за бортом, её можно использовать как спасательное средство.

10. Репеллент для отпугивания акул.

Назначение очевидно.

11. Одна кварта рома

80% крепость достаточна, чтобы использовать ром как антисептик в случае травмы. Во всех остальных случаях он бесполезен. Приём рома внутрь вызовет жажду.

12. Транзисторный приёмник.

Бесполезен, потому что укомплектован передатчиком и находится вне зоны коротковолновых радиостанций.

13. Карты Тихого океана.

Бесполезны в отсутствии другого навигационного оборудования.

14. Противомоскитная сетка.

Посреди Тихого океана москитов не бывает.

15. Секстант.

Без навигационных таблиц бесполезен.

*Четвертый этап – обсуждение процесса принятия группового решения. Вопросы для структурированного шеринга:*

– Какие стили поведения способствовали или препятствовали достижению согласия.

– Какие отношения лидерства и подчинения выявились в процессе принятия общего решения.

– Какой была атмосфера в группе во время обсуждения. Удалось ли использовать возможности группы оптимальным образом.

– Как можно улучшить процесс принятия общего решения.

### **Основная стадия (стадия работоспособности)**

#### **Дистанция общения**

*Цель:* поиск опытным путем оптимальных дистанций и положения тела в пространстве во взаимодействии с партнером.

*Расчетное время работы в парах – 1 час.*

*Инструкция:* Для выполнения этого упражнения мы создадим пары. Пусть каждая пара займёт удобное для неё место так, чтобы никому при этом не мешать. Вам даётся 10 мин для беседы. По моему указанию в ходе беседы вы будете менять положение не прекращая разговора.

Сейчас давайте повернёмся, друг к другу спиной и начнём беседу...

Участники 2 мин. беседуют, стоя спиной друг к другу, 2 мин – один сидя, другой стоя и наоборот (лицом друг к другу), 2 мин. на расстоянии порядка 3 метров друг от друга, 2 мин. – участники максимально сокращают дистанцию. Затем, продолжая беседу один приседает, а другой продолжает стоять в полный рост. Наконец даётся задание найти оптимальную дистанцию общения в парах.

*Вопросы для структурированного шеринга:*

- В каком положении ведение беседы было наиболее трудным, сложным?
- В каком наиболее комфортным?
- Как вы чувствовали себя при этом?
- На что похожи апробированные вами дистанции и положения тела?

### **Первое впечатление**

*Цель:* тренировка навыка слушать, подтверждать, что услышал сказанное, что улучшается эмоциональный контакт, минимизирует зону непонимания и потенциальной конфликтности в отношениях.

*Расчетное время работы* в парах – 1 час.

Форма выполняется на круг.

*Инструкция.* Сейчас по кругу каждый из нас будет называть своему соседу справа, качества, которые он обнаружил в нём в процессе работы. Это будет происходить в следующей форме. Например: «Маша, с самого начала ты произвела на меня впечатление человека искреннего и общительного». Маша возвращает мне то, что я ей сказала в следующем варианте: «Правильно ли я тебя поняла Юля, что я произвела на тебя первое впечатление как человек искренний и общительный». Ответ по ситуации: «Да, правильно», или «Нет, неправильно». И добавление: «А на самом деле я себя чувствую в общении чуть стеснительно».

*Вопросы для структурированного шеринга:*

- Что вы испытываете, когда слышите от собеседника то, что только что сказали.
- Какие еще выражения можно использовать помимо предложенного, правильно ли я тебя понял?
- Какова эмоциональная реакция на эту форму.

### **Я высказывание (пошаговая модель)**

*Цель:* формирование навыка Я высказывания, которое позволяет присваивать информацию и ответственность за неё, выстраивать безоценочное общение.

*Расчетное время – 1 час.*

*Шаблон:*

*1. Когда я вижу (слышу)...*

Описание того, что вижу или слышу, с чем связана ситуация.

*1. Я чувствую...*

Выражение чувств.

*2. Я бы хотел(а)...*

Описание желательных действий (от позитива)

*3. В противном случае... / Если этого не будет, я оставляю за собой право...*

Констатация права свободного действия говорящего, если просьба не будет исполнена. Или предупреждение о санкциях, которые могут последовать в случае невыполнения просьбы. Рекомендуемый, но не обязательный шаг.

*Вопросы для структурированного шеринга:*

– Что вы чувствуете, используя такой шаблон.

– В каких случаях, ситуациях в обычной жизни вы можете воспользоваться предложенной моделью.

### **Ролевая дискуссия**

*Цель:* осознание своего стиля поведения в общении, апробирование нового, несвойственного, возможность выстраивания взаимодействия с носителями других стилей, стратегий поведения.

*Расчетное время работы в парах – 1 час.*

*Инструкция:* сейчас вы получите роль, которую люди играют в общении с другими людьми. Ваша задача развернуть групповую дискуссию, говоря из вашей роли.

Всем участникам тренинга даётся роль, участники могут сами выбрать тему разговора, либо тема, задаётся тренером.

Варианты ролей, используемые в групповой дискуссии:

«Почемучка». Кажется, этот тип только для того и создан, чтобы задавать и сочинять вопросы, независимо от того, имеют ли они какую-либо реальную основу или надуманны, он просто стораёт от желания спрашивать всех и вся.

«Хладнокровный, неприступный собеседник». Такой человек замкнут, часто чувствует себя вне времени и пространства, так как всё ему кажется недостойным его внимания, времени и усилий.

«Вздорный человек». Такой человек часто выходит за рамки беседы, в ходе беседы нетерпелив, не сдержан, возбуждён. Своим подходом и

позицией он смущает собеседника и неосознанно наводит его на то, чтобы он не согласился с тезисами и утверждениями.

«Важная птица». Такой собеседник не выносит критики – ни прямой, ни косвенной. Он чувствует и ведёт себя как личность, стоящая выше остальных собеседников.

«Трусишка». Этот тип собеседника отличается недостатком уверенности в публичных выступлениях. Он охотнее промолчит, боясь сказать, что-нибудь такое, что, по его мнению, будет выглядеть глупо и смешно.

«Позитивный человек». Добродушный, открытый общению, он позволяет вместе с ним подвести итоги беседы, спокойно и обоснованно провести дискуссию.

«Всезнайка». Он думает, что всё знает наилучшим образом, обо всём у него есть своё мнение, он всегда требует слова.

«Незаинтересованный собеседник». Тема беседы его вообще не интересует, он равнодушен, охотно может проспать всю беседу.

«Болтун». Часто бестактно и без всякой видимой причины прерывает ход беседы. Не обращает внимания на время, которое тратит на свои выпады.

*Вопросы для структурированного шеринга:*

– Легко ли далась полученная роль?

– Какую стратегию вы чаще всего используете в общении, какая роль вам наиболее «комфортна» и привычна?

– Были ли моменты эксперимента, импровизации?

### **Просьба – отказ (пошаговая модель)**

*Цель:* освоение пошаговой модели просьбы и отказа как коммуникативной технологии для установления более эффективной и прозрачной коммуникации.

*Расчетное время работы в парах – 1 час.*

### **Просьба**

1. *Вы...*

Обращение по имени и отражение значимости или определённых качеств человека, к которому обращается говорящий.

2. *Для меня очень важно...*

Отражение значимости просьбы говорящего (мотивы обычно не называются).

3. *Я прошу Вас...*

Сама просьба.

4. *Я могу...*

Компенсация.

5. *Я знаю, на вас можно рассчитывать (положиться)... Я буду очень благодарен(а) вам*

Поддержка похвала, благодарность.

Например: «Маша, у тебя такой хороший почерк, ты всегда пишешь подробные конспекты, не могла бы ты дать мне свою тетрадь. Я не успеваю сходить в библиотеку, а у нас завтра семинар, и без этого конспекта я не смогу ответить на вопросы преподавателя» Аванс: «У меня, кстати, есть конспекты по возрастной психологии, я могу тебе дать».

### Отказ

1. *Я понимаю, что вам нужно... что для вас важно...*

Обращение по имени и отражение важности проблемы просящего.

2. *К сожалению, сегодня (сейчас, в этот раз) не получится (не могу)*

*Обстоятельства таковы, что сегодня я не могу сделать это...*

Отказ в безличной форме (без нет!) (Предпочтителен вариант без мотивировки отказа).

3. *Как будет возможность, я помогу тебе...*

Выражение готовности помочь в другое время или при других обстоятельствах.

Например: «Катя, я прекрасно понимаю, что тебе нужны конспекты, но к сожалению, сегодня я не могу их дать. Я могу их дать тебе завтра». Или: «Я могу тебе дать конспекты сейчас, а ты сделаешь ксерокопию».

*Вопросы для структурированного шеринга:*

– Умеете ли вы просить? Как вы чувствуете себя сейчас, опробовав этот шаблон?

– Была ли у вас сложность говорить нет? Как вы чувствуете себя сейчас?

### Стадия завершения

#### «Чемоданчик»

*Цель:* получение обратной связи. Позитивная обратная связь является хорошим средством стабилизации, повышения самооценки участников, актуализации их личностных ресурсов, а также создание позитивного эмоционального фона в группе.

*Расчетное время работы в парах – 1 час.*

*Инструкция.* Мы завершаем нашу работу. У каждого из нас есть возможность обратиться к двум - трём участникам группы и попросить их назвать одно или два качества, которые помогают вам в общении и одно,

которое мешает. Участники, к которым обращаются с вопросом, могут какое-то время подумать, а затем высказывают своё мнение. Называть нужно те качества, которые проявились в ходе работы группы.

*Вопросы для завершающего структурированного шеринга:*

- Что нового вы узнали о своих коммуникативных умениях.
- Из того, что вы попробовали, что реально можете применять на практике в жизни.
- Самое важное, главное, что произошло для вас за это время.

## **II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социально-психологический тренинг» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Блок 1					
1	Тема 1. Базовые теоретические положения социально-психологического тренинга	ОПК-4 ПК-10	знает умеет владеет	УО-1 собеседование	УО-1 собеседование
Блок 2					

2	Тема 1. Формирование базовых коммуникативных навыков	ОПК-4 ПК-10	знает умеет владеет	УО-1 собеседование  ПР-13 творческое задание	УО-1 Собеседование (активность участия в практических занятиях)
---	---	----------------	---------------------------	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

#### IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. . Бордовская Н.В. Психология делового общения : учебник / под ред., С.Н. Костромина, Н.Л. Москвичева, Е.В. Зиновьева. – М. : КноРус, 2017. – 296 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922389&theme=FEFU>

2.Сафонова Н.М. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафонова Н.М. – Электрон. текстовые данные. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. – 68 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>. – ЭБС «IPRbooks»  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73541&theme=FEFU>

3.Соснова М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2017. – 266 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36610.html>. – ЭБС «IPRbooks»  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-36610&theme=FEFU>

4.Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения/ Старшенбаум Г.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское

образование, 2015. – 281 с. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/31712.html>. – ЭБС «IPRbooks»  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-31712&theme=FEFU>  
5. Тренинг в организации : учеб. пособие / А.Б. Невеев. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/641782>  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-641782&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература** (печатные и электронные издания)

1. Групповая психотерапия : [учебное пособие для вузов] / Римантас Кочионас. Москва : Трикта, : Академический Проект, 2014.– 221 с. 6 экз.– Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:778504&theme=FEFU>
2. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Электрон. текстовые данные.— М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 192 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-246035&theme=FEFU>
3. Психология делового общения : учебник / Н.В. Бордовская, под. под ред., С.Н. Костромина, Н.Л. Москвичева, Е.В. Зиновьева. — М. : КноРус, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922389&theme=FEFU>
4. Технологии обучения и развития персонала в организации: учебник / под ред. М.В. Полевой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792722>
5. Яковлева Н. Ф Деловое общение. – М.: ФЛИНТА. 2014. – 269 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-48344&theme=FEFU>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://elibrary.rsl.ru/> научная электронная библиотека  
<http://e.lanbook.com> ЭБС Издательства «Лань»  
<http://znanium.com> ЭБС znanium.com  
<http://bookap.info/> Психологическая библиотека  
<http://www.gumer.info> Электронная Библиотека Гумер  
<http://www.piter.com> издательский дом «Питер»  
<HTTP://PSYJOURNALS.RU> портал психологических изданий

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**



## Порядок работы при освоении дисциплины

Освоение дисциплины «Социально-психологический тренинг» включает освоение вопросов теории и практики планирования и реализации тренингового процесса. При этом подготовка к занятиям предполагает самостоятельную работу с литературой и апробирование форм, предложенных на практических занятиях. Т.е. главная задача практических занятий – непосредственное формирование коммуникативных навыков.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные методы работы: обсуждения, дискуссии, проживание отдельных форм, рабочие шеринги.

### III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий лекционного и семинарского типа F 621	Специализированная учебная мебель (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF Доска аудиторная	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Социально-психологический тренинг**

**Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология**  
профиль «Конфликтология в межкультурных коммуникациях»

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2017**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	На протяжении всего периода реализации дисциплины	Изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическим занятиям	8 часов	собеседование по теме - УО-1
2	На протяжении всего периода реализации дисциплины	Апробирование освоенных коммуникативных форм в обыденной жизни	8 часов	ПР-13 творческое задание – активное участие в практических занятиях
6		Подготовка к зачету	2 часа	зачет

### Порядок изучения дисциплины Социально-психологический тренинг

По теоретической части дисциплины предусмотрено аудиторное и самостоятельное изучение теоретических основ социально-психологического тренинга.

По практической части дисциплины предусмотрено формирование базовых коммуникативных навыков обучающихся как активных участников процесса взаимодействия.

Для лучшего усвоения материала студентам рекомендуется:

– Освоить теоретические основы тренинговой работы (см. рекомендуемую литературу по курсу). Наиболее важные значимые моменты законспектировать.

– В контексте методики проведения социально-психологического тренинга определить приоритетную для себя тему для углубленного изучения.

Контроль формирования практических навыков осуществляется на этапе выполнения конкретных форм, направленных на формирование коммуникативных навыков в процессе практических занятий. Успешному формированию навыков и их закреплению способствует чтение литературы по теме, а также это мостик к применению формы групповой работы в самостоятельной практике.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Социально-психологический тренинг**  
**Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология**  
**профиль «Конфликтология в межкультурных коммуникациях»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2017**

**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Социально-психологический тренинг»**

Формулировка и код компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОПК-4 - способность анализировать социально-значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (формируется частично)	Знает
Умеет		использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в практике реализации социально-психологического тренинга профессиональной деятельности.
Владеет		навыками применения современных методов и технологий (в том числе информационных) в практике реализации социально-психологического тренинга профессиональной деятельности.
ПК-10 - способность формировать умения и навыки не конфронтационного поведения в конфликтных ситуациях, предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов (формируется частично)	Знает	как определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально-психологического тренинга.
	Умеет	определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально-психологического тренинга.
	Владеет	инструментами, позволяющими определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально-психологического тренинга.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
	Блок 1				
1	Тема 1. Базовые теоретические положения социально-психологического тренинга	ОПК-4 ПК-10	знает умеет владеет	УО-1 собеседование	УО-1 собеседование
	Блок 2				

2	Тема 1. Формирование базовых коммуникативных навыков	ОПК-4 ПК-10	знает умеет владеет	УО-1 собеседование  ПР-13 творческое задание	УО-1 Собеседование (активность участия в практических занятиях)
---	---	----------------	---------------------------	--	--

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-4 - способность анализировать социально-значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (формируется частично)	знает (пороговый уровень)	современные методы и технологии (в том числе информационные) в практике реализации социально-психологического тренинга профессиональной деятельности.	современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.	современные методы и технологии (в том числе информационные) в практике реализации социально-психологического тренинга профессиональной деятельности.
	умеет (продвинутый)	использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в практике реализации социально-психологического тренинга профессиональной деятельности.	использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.	использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в практике реализации социально-психологического тренинга профессиональной деятельности.
	владеет (высокий)	навыками применения современных методов и технологий (в том числе информационных) в практике реализации социально-	навыками применения современных методов и технологий (в том числе информационных) в профессиональной деятельности.	навыками применения современных методов и технологий (в том числе информационных) в практике реализации социально-

		психологическог о тренинга профессиональн ой деятельности.		психологического тренинга профессиональн ой деятельности.
ПК-10 - способность формировать умения и навыки не конфронтацион ного поведения в конфликтных ситуациях, предотвращени я и конструктивног о разрешения конфликтов (формируется частично)	знает (пороговый уровень)	как определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально- психологическог о тренинга.	как определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.	как определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально- психологического тренинга.
	умеет (продвинут ый)	определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально- психологическог о тренинга.	определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.	определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально- психологического тренинга.
	владеет (высокий)	инструментами, позволяющими определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально- психологическог о тренинга.	инструментами, позволяющими определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.	инструментами, позволяющими определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в практике реализации социально- психологического тренинга.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине «Социально-психологический тренинг»**

Основой для выставления отметки по итогам освоения дисциплины является активное участие студентов в практических занятиях: выполнение предложенных форм, участие в шеренгах.

<b>Баллы</b> (рейтингов ой оценки)	<b>Оценка</b> экзамена (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
--	--	---

100-61 баллов	<i>«Зачтено»</i>	«Зачтено» выставляется студенту, если он усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, в целом владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
60 и ниже баллов	<i>«Не зачтено»</i>	«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.