



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Дюржинский Ю.В.
(Ф.И.О.)



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. заведующего кафедрой
информационной безопасности


(подпись) Дюржинский Ю.В.
(Ф.И.О.)

« 15 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки 10.05.01 Компьютерная безопасность

(Математические методы защиты информации)

Форма подготовки очная

курс 1,2 семестр 1,2,3,4

лекции 00 час.

практические занятия 144 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 00 / пр. 108 / лаб. 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 144 час.

в том числе с использованием МАО 108 час.

самостоятельная работа 252 час.

в том числе на подготовку к экзамену 45 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1,2,3 семестр

экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 № 1512

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ профессионально-ориентированных
иностранных языков

протокол № 5 от « 18 » января 2017 г.

Заведующая кафедрой _____

Бочарова Е.П. д.пед.н проф.

Составитель _____

Кравченко Е.В. к.фн., доц.

**Владивосток
2019**

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначен для обучения студентов специальности 10.05.01 «Компьютерная безопасность», специализация «Математические методы защиты информации» и входит в состав базовых дисциплин учебного плана Б1.Б.1.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 396 часов (11 з.е.). Учебным планом предусмотрены практические занятия (144 часа), самостоятельная работа студента (252 часа, в том числе 45 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 и 2 курсе в 1, 2, 3, 4 семестрах. Форма контроля по дисциплине в 1, 2, 3 семестрах - зачет, в 4 семестре - экзамен.

Дисциплина «Иностранный язык» логически и содержательно связана с курсом «Русский язык и культура речи», «Основы современных образовательных технологий».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением грамматике, навыкам, обеспечивающим коммуникацию профессионального характера; умением использовать информацию из профессионально-ориентированных и специальных источников.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является развитие у студентов навыков и умений самостоятельного чтения оригинальной литературы по специальности, ведения научной беседы, реферирования и аннотирования, а также написания и презентации сообщений и докладов, связанных с научными интересами студентов Школы естественных наук; совершенствование степени владения английским языком во всех видах речевой деятельности (слушании, говорении, чтении, письме, переводе) и использование иностранного (английского) языка для формирования

высококвалифицированного специалиста, подготовленного к различным видам инновационной деятельности.

Наряду с практической целью, курс иностранного языка реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Реализация основной цели обучения иностранному языку предполагает решение следующих **задач**:

а) общение на бытовые и профессиональные темы на английском языке в устной и письменной форме;

б) чтение, перевод и реферирование литературы по своей специальности со словарем и без него;

в) понимание англоязычной речи на слух;

г) достижение определенного уровня социокультурных навыков и умений о странах изучаемого языка.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Знает	лексико-грамматические нормы иностранного языка и их реализацию в бытовом и профессиональном общении; особенностей делового стиля общения
	Умеет	читать, понимать, аннотировать и реферировать тексты по специальности; делать устное

для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том		сообщение, доклад; задавать и отвечать на вопросы, связанные с обсуждаемой тематикой
	Владеет	навыками письменного аргументирования изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: интерактивные и проблемные лекции, лекции-диалоги, работа в малых группах, метод обучения в парах. Используемые оценочные средства: собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (144 час.)

Практическое занятие №1 (12 час.)

Грамматика: The Noun. The verbs “to be”, “to have”. The Numeral. Personal, Possessive and Reflexive Pronouns. Indefinite Tenses.

Чтение: Text A. Family Relations

Text B. Biography

Text C. Families of the Past, Present and Future

Text D. The Japanese Family

Text E. The “Typical” American Family

Text F. About Myself

Говорение, аудирование: Topic: Family Background

Практическое занятие №2 (12 час.)

Грамматика: Continuous Tenses. There is/There are. The Adjective
Чтение: Text A. Life of a Student
Text B. The University of Twente
Text C. The London School of Economics and Political Science
Text D. Our University
Говорение, аудирование Topic: Education
Письмо: Is it necessary to have a gap year after school before entering the university and why?

Практическое занятие №3 (12 час.)

Грамматика: Perfect tenses
Чтение: Text A. Technical Education. The University of Houston
Text B. Computer Science at University
Text C. Course Structure at the Department of Mathematics
Говорение, аудирование: Technical Education
Письмо Innovations in industry

Практическое занятие №4 (12 час.)

Грамматика: Grammar: Passive Voice. Modal Verbs
Чтение: Text A. European Degree Scheme
Text B. Students' Union Society. Athletic Union
Text C. United Oxford and Cambridge University Club
Text D. Students' Accommodation
Говорение, аудирование: Topic: Life at the University
Письмо Students life in past and present

Практическое занятие №5 (12 час.)

Грамматика: Grammar: Perfect Tenses. Sequence of Tenses
Чтение: Text A. Science
Text B. Scientific Problems
Text C. Scientific Translator
Text D. The Discovery of Australia
Text E. Information
Говорение, аудирование: Topic: Science
Письмо Nanotechnologies in science

Практическое занятие №6 (12 час.)

Грамматика: Grammar: Degrees of Comparison. Passive Voice

Чтение: Text A. Scientific Contributions to Technology
Text B. Henry Ford and the Triumph of the Automobile
Text C. Inventors and their Inventions
Text D. Edison Ten Wonders of the Modern World
Говорение, аудирование: Topic: Scientific Contributions to Technology
Письмо Famous people of present time in science

Практическое занятие №7 (12 час.)

Грамматика: Review of Tenses
Чтение: Unit 1
Text A: Work – Life’s Central Activity
Text B:
Text C: Why we work
Говорение, аудирование: Topic: Work – Life’s Central Activity
Письмо Should students work and why?

Практическое занятие №8 (12 час.)

Грамматика: Grammar: Gerund. Participle. Participle Constructions
Чтение: Unit 2, 3
Text A: Money
Text B: Budget and Budgeting
Text A: You and the Law
Text B: Contracts
Text C: Preparing Contracts
Text D: Buying a House
Text E: The Case of James Young
Говорение, аудирование: Topic: Money, Legal Responsibilities
Письмо Why is it necessary to know law?

Практическое занятие №9 (12 час.)

Грамматика: Participle Constructions. Passive Voice Infinitive. Infinitive Constructions

Чтение: Unit 4,5
Text A: World resources
Text B: World Energy Resources
Text C: Petroleum and Natural Gas
Text D. Science and Technology: An American Record
Text A: Some Facts from the History of Manufacturing

Text B: The Role of Technology in Society

Text C: An Invention

Говорение, аудирование: Natural Resources and Energy. The History of Manufacturing.

Письмо Science and Technology in future

Практическое занятие №10 (12 час.)

Грамматика: Review of Tenses

Чтение: Unit 1,2

Text 1: Introduction to computers

Text2: The history of personal computing

Text3: Portable Computers

Говорение, аудирование: Topic:

Generations of Computers, Computer Technology

Письмо: What circuits are used in each generation of computers

Практическое занятие №11 (12 час.)

Грамматика: Reported speech, Reported questions

Чтение: Unit 3,4

Text 1: The Components of a Computer System

Text 2: Types of computer Hardware

Text3: Online Services

Text4: Electronic Data Processing

Говорение, аудирование: Topic: Centralized and Distributed systems, Input and Output Devices

Письмо: Secondary storage devices, Batch and On-line systems

Практическое занятие №12 (12 час.)

Грамматика: The passive of the present continuous and present perfect
The future continuous and future perfect

Чтение: Unit 5,6

Text 1: Output Devices

Text 2: Computer Languages

Text3: Computer Software

Text4: Artificial Intelligence

Text5: Computers in the Office

Говорение, аудирование: Topic:

Impact and Non-impact Printers,

What computer languages do you know

Письмо: Advantages and Disadvantages of Computer Languages

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы: 1-3	ОК 8 способность к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков	знает 4000 лексических единиц из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневного-бытового и социально-культурного характера;	УО-1	1-4
			умеет употреблять изученную лексику в заданном контексте;	УО-1	1-4
			владеет опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского	УО-2	1-4

			языка		
2	Темы: 4-6	ОК 8	знает универсальные грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура;	УО-1	5-10
			умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;	УО-1	5-10
			владеет навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений; навыками использования лексико-грамматических единиц	УО-2	5-10
3	Темы: 7-8	ОК 8	знает структурные типы простого и сложного предложения;	УО-1	11-14
			умеет определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;	УО-1	11-14
			владеет навыками использования лексико-грамматических единиц; различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения;	УО-2	11-14

4	Темы: 9-12	ОК 8	знает правила оформления делового и личного письма; требования к ведению электронной переписки	УО-1	1-12 Экзамены национальных вопросов
			умеет составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад	УО-1	
			владеет стратегиями извлечения информации из письменного и аудиотекста; навыками аргументации фактов, доказывающих логику информации.	УО-2	

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература (электронные и печатные издания)

1. Сорокина Г.Н. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие. Менеджмент и маркетинг/ Сорокина Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2009.— 41 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46692.html>
2. Христофорова Г.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Христофорова Г.А., Дадерко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2010.— 110 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46694.html>
3. Шуваева В.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий. (Специальность 04050 – "фармация"). Часть II/ Шуваева В.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2010.— 48 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10182.html>
4. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 382 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10496.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Логинова Т.М. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 68 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11305.html>

2. Сохрякова Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сохрякова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012.— 131 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12715.html>

3. Кулиш С.А. Английский язык [Электронный ресурс]: пособие для поступающих в аспирантуру/ Кулиш С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 112 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16401.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для работы в литературой из списка необходимо наличие к студента аккаунтов в указанных электронно-библиотечных системах: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>), ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>), ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Иностранный язык», составляет 144 часа. На самостоятельную работу – 252 часа. При этом аудиторная нагрузка состоит из 144 часов практических занятий.

Обучающийся получает практические навыки на практических занятиях. В ходе подготовки к практическим занятиям должны использоваться источники из списка учебной литературы.

Студенту рекомендуется предварительно готовиться к практическим занятиям, используя ресурсы из списка, приведённого в разделе IV, для более качественного освоения практического материала, а также возможности задать вопросы преподавателю.

Практические работы представляют собой задания различного типа,

направленные на получение обучающимся практических знаний по теме. Чаще всего задания оцениваются в форме устного ответа или письменного выполнения упражнений.

Промежуточная форма аттестации по данной дисциплине – экзамен в 4 семестре и зачет в 1-3 семестрах. Вопросы к экзамену / зачету соответствуют темам, изучаемым на практических занятиях. Таким образом, при самостоятельной подготовке к экзамену / зачету студенту необходимо воспользоваться материалом изученным на практических занятиях, а также иными источниками из списка литературы для более глубокого понимания материала.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения практических занятий необходим ноутбук для выполнения заданий на аудирование. Для самостоятельной работы (использование ЭБС) студенту также необходим компьютер и доступ в сеть «Интернет».

<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус L, ауд. L 502, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>
<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус L, ауд. L 609, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 28) Оборудование: Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>

<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус L, ауд. L 443, специализированная лаборатория кафедры ФНС: Лаборатория полупроводников и полупроводниковых приборов, аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 8) Оборудование: Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>
--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Иностранный язык»
Направление подготовки 10.05.01 Компьютерная безопасность
(Математические методы защиты информации)
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
Первая часть курса				
1	1-17 недели обучения	Подготовка к практическим работам	27	Собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2),
2	18 неделя обучения	Подготовка к зачету	9	Зачет
Вторая часть курса				
3	1-17 недели обучения	Подготовка к практическим работам	27	Собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2),
4	18 неделя обучения	Подготовка к зачету	9	Зачет
Третья часть курса				
5	1-17 недели обучения	Подготовка к практическим работам	27	Собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2),
6	18 неделя обучения	Подготовка к зачету	9	Зачет
Четвёртая часть курса				
7	1-18 недели обучения	Подготовка к практическим работам	99	Собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2),
8	Сессия	Подготовка к экзамену	45	Экзамен

Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо выполнить задания преподавателя (например, выучить лексику по теме урока). Проверка подготовки заключается в устном ответе на занятии или предоставлении письменно выполненного упражнения.

Самостоятельная работа при подготовке к зачёту и экзамену включает изучение лексического материала, грамматических и стилистических правил, изученных в рамках дисциплины.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Иностранный язык»
Направление подготовки 10.05.01 Компьютерная безопасность
(Математические методы защиты информации)
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Знает	лексико-грамматические нормы иностранного языка и их реализацию в бытовом и профессиональном общении; особенностей делового стиля общения
	Умеет	читать, понимать, аннотировать и реферировать тексты по специальности; делать устное сообщение, доклад; задавать и отвечать на вопросы, связанные с обсуждаемой тематикой
	Владеет	навыками письменного аргументирования изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Темы: 1-3	ОК 8 способность к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков	знает 4000 лексических единиц из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового и социально-культурного характера;	УО-1	1-4
			умеет употреблять изученную лексику в заданном контексте;	УО-1	1-4
			владеет опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка	УО-2	1-4
2	Темы: 4-6	ОК 8	знает универсальные	УО-1	5-10

			грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура;		
			умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;	УО-1	5-10
			владеет навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений; навыками использования лексико-грамматических единиц	УО-2	5-10
3	Темы: 7-8	ОК 8	знает структурные типы простого и сложного предложения;	УО-1	11-14
			умеет определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;	УО-1	11-14
			владеет навыками использования лексико-грамматических единиц; различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения;	УО-2	11-14

4	Темы: 9-12	ОК 8	знает правила оформления делового и личного письма; требования к ведению электронной переписки	УО-1	1-12 Экзаменационных вопросов
			умеет составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад	УО-1	
			владеет стратегиями извлечения информации из письменного и аудиотекста; навыками аргументации фактов, доказывающих логику информации.	УО-2	

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная форма аттестации по данной дисциплине – зачет/экзамен.

Для допуска к зачёту в 1-3 семестрах необходимо сдать все практические. В случае, если к дню проведения зачёта обучающийся не сдал какие-либо из практических заданий, он получает возможность сдать их на зачёте. В 4 семестре экзамен выставляется на основании сдачи всех практических работ и сдачи экзаменационного билета.

Зачёт и экзамен проводятся в форме собеседования (УО-1), вопросы соответствуют темам, изучаемым на лекционных занятиях, и представлены далее в Приложении. Для подготовки к ответу на экзамене обучающийся получает 20 минут. В ходе подготовки обучающийся может составлять любые записи, однако оценивается прежде всего устный, а не письменный ответ.

При определении оценки ответа обучающегося как на экзамене, так и на практическом занятии учитываются:

- соблюдение норм литературной речи;
- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры;
- умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;

- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, актуальным сведениям из информационных ресурсов Интернет.

Для получения «зачтено» ответ студента должен соответствовать следующим минимальным требованиям: полный ответ на 1 вопрос или частичный ответ на 2 вопроса; допускаются нарушения в последовательности изложения; демонстрируются поверхностные знания вопроса; имеются затруднения с выводами; допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «незачтено» выставляется в случае если: обучающийся не ответил полно ни на один вопрос; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для промежуточной аттестации **Список вопросов на зачет**

1. Имя существительное. Множественное число. Артикли и предлоги как показатели имени существительного. Выражение падежных отношений в английском языке с помощью предлогов и окончания -s. Существительное в функции определения и его перевод на русский язык

2. Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных. Конструкции типа "the more ... the less".

3. Числительные: количественные и порядковые.

4. Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, указательные, неопределенные и отрицательные.

5. Времена группы Indefinite действительного залога. Спряжение глаголов to be и to have. Повелительное наклонение и его отрицательная форма.

6. Простое распространенное предложение: прямой порядок слов повествовательного и побудительного предложений в утвердительной и отрицательной формах; обратный порядок слов вопросительного предложения.

7.оборот "there + be".

8. Словообразование – основные префиксы и суффиксы. Словосложение. Использование слов, одинаковых по форме, представляющих собой различные части речи (конверсия).

9. Видовременные формы глагола:

а) активный залог – формы Indefinite (Present, Past, Future); формы Continuous (Present, Past, Future); формы Perfect (Present, Past, Future).

б) пассивный залог – формы Indefinite (Present, Past, Future). Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык.

10. Модальные глаголы:

а) модальные глаголы, выражающие возможность: can (could), may и эквивалент глагола can-to be able;

б) модальные глаголы, выражающие долженствование: must, его эквиваленты to have to и to be to; should.

11. Простые неличные формы глагола:

Participle I (Present Participle); Participle II (Past Participle) в функциях определения и обстоятельства; gerund – герундий, простые формы.

12. Определительные и дополнительные придаточные предложения (союзные).

13. Придаточные обстоятельственные предложения времени и условия.

14. Интернациональные слова.

Список вопросов на экзамен

1. Грамматические функции и значение слов it, that, since, for, as, due, to, because of. Выделение отдельных членов предложения при помощи оборота it is (was) ... that (who). Заменители существительного that, (those) и one (ones).

2. Пассивный залог (The Passive Voice) видовременных форм Indefinite, Continuous, Perfect.

3. Функции глаголов to be, to have, to do.

4. Простые неличные формы глагола.

а) подлежащего;

б) составной части сказуемого;

в) определения;

г) обстоятельства цели.

5. Согласование времен.

6. Бессоюзное подчинение в определительных и дополнительных придаточных предложениях.

7. Сложные формы Инфинитива (Passive Infinitive, Perfect Infinitive).

8. Обороты, равнозначные придаточным предложениям: объективный инфинитивный оборот, субъективный инфинитивный оборот.

9. Причастия (Participle I, Participle II).

10. Независимый (самостоятельный) причастный оборот.

11. Условные предложения.

12. Грамматические функции глаголов should, would.

