




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Реутов В.А.
(Ф.И.О. рук. ОП)
13 июля 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий базовой кафедрой
химических и ресурсосберегающих технологий
(название кафедры)


(подпись) Реутов В.А.
(Ф.И.О. зав. каф.)
13 июля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки 18.03.01 Химическая технология
профиль «Технология химических и ресурсосберегающих технологий»
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 18 час.
практические занятия не предусмотрены
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек.0 /пр. 0 /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.
в том числе и использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 54 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа/ курсовой проект не предусмотрены
зачет 2 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 21.10.2016 № 12-13-2030.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, протокол № от « » 201 г.

Заведующая кафедрой: д.ю.н., профессор Коробеев А.И.
Составитель: к.ю.н., старший преподаватель Князева Н.А.

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры / академического департамента:

Протокол от " 29 " мая 2019 г. № 07

Заведующий базовой кафедрой химических и ресурсосберегающих технологий

В. А. Реутов
(подпись) (И.О. Фамилия)

Пересмотреть две 2019 г. работы



II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры (академического департамента):

Протокол от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

Заведующий базовой кафедрой химических и ресурсосберегающих технологий

В. А. Реутов
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 18.03.01 Chemical technology.

Study profile for all profiles.

Course title: Jurisprudence.

Basic part of Block 1, 2 credits

Instructor: Knyazev N. A.

At the beginning of the course a student should be able to:

for a successful study of the discipline, the following preliminary students' competences should be formulated on the basis of school curriculum:

– foundations of jurisprudence knowledge.

Learning outcomes:

– OK-11 the ability to use the basics of legal knowledge in various areas of life-activity.

Course description:

The content of the discipline "Jurisprudence" and the sequence of study topics are determined by the typical program of the university. The content of the discipline covers a range of issues that allow to form a comprehensive understanding of the main legal phenomena, civil rights and obligations, the legislation of the Russian Federation and its violation.

Main course literature:

1 Balashov, A.I., Rudakov G.P. Pravovedeniye: uchebnik dlya vuzov / A.I. Balashov, G.P. Rudakov. – M.: Piter, 2014. – 461 s.

EK NB DVFU:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:753877&theme=FEFU>

2 Artemenkov, S.V., Blazheyev V.V. Pravovedeniye: uchebnik / S.V. Artemenkov, V.V. Blazheyev i dr. / otv. red. O.Ye. Kutafin. – M.: Piter, 2013. – 477 s.

EK NB DVFU:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692634&theme=FEFU>

3 Rad'ko T.N. Pravovedeniye : ucheb. posob. dlya vuzov / T.N. Rad'ko. – M.: Prospekt, 2012. – 202 s.

EK NB DVFU:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665516&theme=FEFU>

4 Khaymovich M.I. Pravovedeniye: osnovy pravovykh znaniy : ucheb. Posob / M.I. Khaymovich. - M.: ITS RIOR: NITS Infra-M, 2014. – 304 s.

EBS «Znaniy.com»:

<http://znaniy.com/bookread2.php?book=401591>

5 Mal'ko A. V. Pravovedeniye: Uchebnoye posobiye / A.V. Mal'ko, S.A. Agamagomedova, A.D. Gulyakov; Pod red. A.V. Mal'ko, A.YU. Salomatina. - M.: Norma: NITS INFRA-M, 2014. – 256 s.

EBS «Znanium.com»:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=469962>

6 Pravovedeniye: Uchebnik / M.B. Smolenskiy. - M.: ITS RIOR: IN-FRA-M, 2012. - 430 s.:

EBS «Znanium.com»:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=234193>

Form of final knowledge control: credit

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана для студентов 1 курса направления подготовки 18.03.01 «Химическая технология», профиль «Технология химических и нефтеперерабатывающих технологий» в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по данному направлению.

Курс Б1.Б.2.3 «Правоведение» относится к разделу дисциплин базовой части учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), самостоятельная работа (54 час.). Дисциплина реализуется во 2 семестре 1 курса.

Содержание дисциплины «Правоведение» и последовательность изучения тем определяются типовой программой вуза. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, позволяющих сформировать комплексное представление об основных правовых явлениях, гражданских прав и обязанностей, законодательстве Российской Федерации и его нарушении.

Цель дисциплины «Правоведение» направлено на формирование у студентов неюридических специальностей правовой культуры и правосознания, умение ориентироваться в жизненных и профессиональных ситуациях с позиций закона и права.

Задачи дисциплины:

- формировать устойчивые знания в области права;
- развивать уровень правосознания и правовой культуры студентов;
- развивать способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;
- формировать и укреплять навыки практического применения норм права.

Дисциплина «Правоведение» взаимосвязана с такой дисциплиной как «История»

Для успешного изучения дисциплины «Правоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе:

- знание основ правоведения, получаемых в ходе усвоения школьной программы;

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций (общекультурные (элементы компетенций)):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-11 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	Основы законодательной системы Российской Федерации
	Умеет	Использовать нормы российского законодательства
	Владеет	Навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (Лекции 18 час.)

Модуль I. Основы гражданского права РФ (4 час.)

Раздел I. Общие положения гражданского права (1 час.)

Тема 1. Понятие и система гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права (1 час.)

Понятие и предмет гражданского права. Система гражданского законодательства. Имущественные и личные неимущественные отношения.

Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Формы и виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.

Раздел II. Сделки (1 час.)

Тема 1. Понятие, виды и формы сделок (1 час.)

Понятие и юридическая природа сделки. Виды сделок. Формы сделок. Регистрация сделок с недвижимостью.

Раздел III. Право собственности (1 час.)

Тема 1. Понятие и содержание права собственности (1 час.)

Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности. Защита права собственности.

Раздел IV. Обязательства и договоры в гражданском праве (1 час.)

Тема 1. Содержание обязательства. Понятие, виды и формы договоров. Порядок их заключения, прекращения и изменения (1 час.)

Понятие обязательства, основания его возникновения и прекращения. Стороны в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Понятие и содержание договора. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров. Порядок изменения и прекращения договоров.

Модуль II. Авторские и смежные права (2 час.)

Раздел I. Авторское право (1 час.)

Тема 1. Охрана права автора по российскому законодательству (1 час.)

Понятие и объекты авторского права. Права, принадлежащие автору. Права на служебное произведение. Защита авторских прав.

Раздел II. Смежные права (1 час.)

Тема 1. Права, смежные с авторскими (1 час.)

Понятие и объекты смежных прав. Права исполнителей. Права изготовителей фонограмм. Права организаций эфирного или кабельного вещания. Защита смежных прав.

Модуль III. Патентное право (2 час.)

Раздел I. Общие положения патентного права (2 час.)

Тема 1. Понятие и объекты патентного права (1 час.)

Международные нормы о патентном праве. Законодательство РФ о патентном праве. Исключительное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Тема 2. Изобретения, полезная модель, промышленный образец, секреты производства (ноу-хау) (1 час.)

Патентное право на изобретения. Патентное право на полезную модель. Патентное право на промышленный образец. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

Модуль IV. Основы административного права РФ (2 час.)

Раздел I. Понятие и состав административного правонарушения (проступка) (1 час.)

Тема 1. Понятие и признаки административного правонарушения (проступка). Состав административного правонарушения (проступка) (1 час.)

Административный проступок. Его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления.

Понятие и элементы состава административного проступка. Объект и объективная сторона административного проступка. Субъект и субъективная сторона административного проступка. Факультативные признаки состава административного проступка.

Раздел II. Административная ответственность (1 час.)

Тема 1. Понятие, цели и виды административных взысканий (1 час.)

Понятие административной ответственности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Понятие, виды, цели административных взысканий.

Модуль V. Основы уголовного права РФ (4 час.)

Раздел I. Понятие и состав преступления (2 час.)

Тема 1. Понятие и признаки преступления (1 час.)

Преступление: понятие и признаки. Классификаций преступлений.

Тема 2. Состав преступления (1 час.)

Понятие и элементы состава преступления. Объект и объективная сторона преступления. Субъект и субъективная сторона преступления. Факультативные признаки состава преступления.

Раздел II. Уголовная ответственность и наказание (2 час.)

Тема 1. Уголовная ответственность и ее основания (1 час.)

Понятие уголовной ответственности. Основания возникновения и прекращения уголовной ответственности. Реализация уголовной ответственности.

Тема 2. Уголовное наказание (1 час.)

Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных УК РФ. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания. Судимость.

Модуль VI. Основы трудового права РФ (2 час.)

Раздел I. Общие положения трудового права. Трудовой договор (1 час.)

Тема 1. Понятие, предмет и система трудового права. Порядок заключения и расторжения трудового договора (0,5 час.)

Понятие трудового права. Трудовые отношения. Отношения, тесно связанные с трудовыми.

Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе администрации (работодателя).

Раздел II. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда (1 час.)

Тема 1. Рабочее время. Трудовая дисциплина. Защита трудовых прав (1 час.)

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего времени, их виды. Отпуск. Виды отпусков.

Понятие трудового распорядка. Способы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Способы защиты трудовых права работников. Забастовка.

Модуль VII. Экологическое право Российской Федерации (2 час.)

Раздел I. Общая характеристика и источники экологического права (2 час.)

Тема 1. Понятие, предмет и принципы экологического права (1 час.)

Понятие и предмет экологического права. Система и структура экологического права. Метод регулирования экологических правоотношений. Принципы экологического права.

Тема 2. Источники экологического права (1 час.)

Понятие и классификация источников экологического права. Система источников экологического права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль I. Основы гражданского права; Модуль II. Авторские и смежные права; Модуль III. Патентное право; Модуль IV. Основы административного права; Модуль V. Основы уголовного права;	ОК-11	Знает:	Собеседование (ОУ-1)	Вопросы к зачету № 1-12
			Умеет:	Собеседование (ОУ-1)	
			Владеет:	Собеседование (ОУ-1)	

	Модуль VI. Основы трудового права; Модуль VII. Экологическое право Российской Федерации				
2	Модуль I. Основы гражданского права; Модуль II. Авторские и смежные права; Модуль III. Патентное право; Модуль IV. Основы административного права; Модуль V. Основы уголовного права; Модуль VI. Основы трудового права; Модуль VII. Экологическое право Российской Федерации	ОК-11	Знает:	Собеседование (ОУ-1)	Вопросы к зачету №13-24
			Умеет:	Собеседование (ОУ-1)	
			Владеет:	Собеседование (ОУ-1)	

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-УЧЕБНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Право : учебное пособие по языку специальности / Н. Д. Афанасьева, С. С. Захарченко // Санкт-Петербург : Златоуст, 2012. - 141 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:673845&theme=FEFU>

2. Хаймович М.И. Правоведение: основы правовых знаний : учеб. Пособ / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. – 304 с.

ЭБС «Znanium.com»:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=401591>

3. Малько А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

ЭБС «Znanium.com»:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=469962>

4. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 430 с.:

ЭБС «Znanium.com»:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=234193>

Дополнительная литература (электронные и печатные издания)

1. Алексеев, С.С. Гражданское право : учебник / под редакцией С.С. Алексеева. – М.: Проспект, 2014. – 434 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737489&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875> ;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173467>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 21 июня 1996 г. №14-ФЗ – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182037>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148418>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2008 г. №230-ФЗ – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189587>

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189580>

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189601>

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=187053> ;

9. Земельный кодекс Российской Федерации от 21 октября 2001 г. №136-ФЗ. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189635>

10. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. №74-ФЗ. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189642>

11. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 июня 2006 г. №200-ФЗ. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182144>

12.

13. Федеральный закон об охране окружающей среды от 10 января 2002 г. №7-ФЗ. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189599>

14. Федеральный закон об экологической экспертизе от 21 ноября 1995 г. №174-ФЗ. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182992>

15. Федеральный закон о радиационной безопасности от 09 января 1996 г. №3-ФЗ. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=117494>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская газета. Сайт Российской газеты: // <http://www.rg.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Сайт информационно-правового портала «Гарант»: // <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека. Сайт НЭБ «eLIBRARY.RU»: // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». Сайт портала «Юридическая Россия» // <http://law.edu.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по решению задач

Для успешного изучения дисциплины и приобретения компетенций студенты должны самостоятельно учебную литературу по курсу правоведению, рекомендуемую дополнительную литературу, ознакомиться с нормативно-правовыми актами. В процессе работы с нормативно-правовыми актами студенты должны научиться находить необходимый документ, уметь определять его значимость, оперировать основными понятиями, содержащимися в документе. Нормативно-правовые акты можно найти в официальных источниках: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», на официальных сайтах и серверах органов государственной власти, а также посредством использования Справочных Правовых Систем (СПС) «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

Решение задач призвано приобщить студентов к научной работе, научить их элементам научного исследования, привить им навыки самостоятельного анализа и обобщения материалов деятельности органов государственной власти (суда, прокуратуры и т.д.), научить критически, осмысливать и использовать теоретический материал на практике. Подготовка к решению задач должна научить быстро, юридически грамотно и самостоятельно составлять некоторые юридические документы, содержащие обоснованное, убедительное и верное толкование закона или нормативного акта.

При решении задач рекомендуется сначала внимательно изучить текст задачи, обратить внимание на те фактические обстоятельства, которые требуются для правильного решения (квалификации). После этого необходимо установить норму права, на которую необходимо сослаться при решении того или иного случая. Далее студентами должно быть дано решение на поставленный в задаче вопрос. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы соответствующего нормативного акта (Кодекса, закона и т.д.).

При решении задач можно пользоваться учебной и специальной литературой, в том числе нормативно-правовыми актами.

Приступить к освоению дисциплины следует в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы учебной дисциплины (РПУД). Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, практические занятия) планируется самостоятельная работа, результаты которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все аудиторные и самостоятельные задания необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с планом-графиком.

Использование материалов учебно-методического комплекса

Для успешного освоения дисциплины следует использовать содержание разделов учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД): рабочей программы, лекционного курса, материалов практических занятий, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, глоссария, перечня учебной литературы и других источников информации, контрольно-измерительных материалов (тесты, опросы, вопросы зачета), а также дополнительных материалов.

Рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Успешное освоение дисциплины предполагает активное участие студентов на всех этапах ее освоения. Изучение дисциплины следует начинать с проработки содержания рабочей программы и методических указаний.

При изучении и проработке теоретического материала студентам необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- перед очередной лекцией просмотреть конспект предыдущего занятия;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПУД литературные источники. В случае, если возникли затруднения, обратиться к преподавателю в часы консультаций или на практическом занятии.

Основной целью проведения практических занятий является систематизация и закрепление знаний по изучаемой теме, формирование умений самостоятельно работать с дополнительными источниками информации, аргументировано высказывать и отстаивать свою точку зрения.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- повторить теоретический материал по заданной теме;
- продумать формулировки вопросов, выносимых на обсуждение;
- использовать не только конспект лекций, но и дополнительные источники литературы, рекомендованные преподавателем.

При подготовке к текущему контролю использовать материалы РПУД (Приложение 2. Фонд оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации, использовать материалы РПУД (Приложение 2. Фонд оценочных средств).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса на лекциях используется мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА естественных наук

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Правоведение»
Направление подготовки 18.03.01 Химическая технология
профиль «Технология химических и нефтеперерабатывающих технологий»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения, неделя	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-9	Подготовка теоретического материала к лекциям	20	Обсуждение теоретического материала
2.	10-15	Подготовка к решению практических задач	10	Письменное решение практических задач
3.	16-18	Подготовка к зачету	24	Зачет

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Методические рекомендации по решению задач

Решение задач призвано приобщить студентов к научной работе, научить их элементам научного исследования, привить им навыки самостоятельного анализа и обобщения материалов деятельности органов государственной власти (суда, прокуратуры и т.д.), научить критически осмысливать и использовать теоретический материал на практике. Подготовка к решению задач должна научить быстро, юридически грамотно и самостоятельно составлять некоторые юридические документы, содержащие обоснованное, убедительное и верное толкование закона или нормативного акта.

При решении задач рекомендуется сначала внимательно изучить текст задачи, обратить внимание на те фактические обстоятельства, которые требуются для правильного решения (квалификации). После этого необходимо установить норму права, на которую необходимо сослаться при решении того или иного случая. Далее студентами должно быть дано решение на поставленный в задаче вопрос. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы соответствующего нормативного акта (Кодекса, закона и т.д.).

При решении задач можно пользоваться учебной и специальной литературой, в том числе нормативно-правовыми актами. Решение задач оформляется в письменной форме с указанием Ф.И.О. студента, направления подготовки и номера группы.

Примерный перечень задач

Модуль 1. Основы гражданского права

Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы

и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 350 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. *Обязана ли Карпова возместить расходы Игнатову за такси?*

Модуль 2. Авторское право и смежные права.

Мэрия города К. организовала международный конкурс на лучшее изображение герба и флага города. По результатам конкурса было отмечено 4 проекта, наиболее понравившиеся жюри и зрителям, в том числе и эскизы художника Г. На основе этих 4 проектов, а также идей депутатов был сконструирован герб города К. Художник Г. обратился в суд, заявив, что для герба города использовали 3 его идеи из эскиза, хотя его эскиз был значительно переработан.

Решите казус.

Модуль 3. Патентное право.

Иванов Антон Петрович, студент экономической академии, в процессе написания курсовой работы разработал оригинальную финансовую схему. По мнению Иванова А.П., использование его схемы коммерческими организациями может принести последним высокий доход. Поэтому он решил запатентовать свою идею. Для оформления всех необходимых документов изобретатель обратился к патентному поверенному. Однако патентный поверенный сказал Иванову, что разработанная им схема не может быть зарегистрирована в качестве изобретения, в то же время можно попытаться обеспечить ей правовую охрану в качестве полезной модели.

Прав ли патентный поверенный?

Модуль 4. Административное право.

Водитель автомобиля марки «Шкода» Протасов перевозил на дачу 4-летнего ребенка без специального детского кресла. В связи с этим транспортное средство было остановлено инспектором ГИБДД Суворовым, которым в отношении водителя было вынесено предупреждение в устной форме. *Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?*

Модуль 5. Уголовное право.

Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. *Правомерны ли действия суда?*

Модуль 6. Трудовое право.

Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасо-

вой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее четырех-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Законны ли действия администрации?

Модуль 7. Экологическое право.

Гражданин на территории городского зоопарка убил из самодельного ружья лебедя.

Является ли это экологическим правонарушением? Изменится ли решение, если лебедь был убит на территории регионального заказника?

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Решение задач проводится студентами индивидуально.

Готовые расчетные задачи представляются в электронной форме, подготовленные как текстовые документы в редакторе MSWord.

Решение должно включать всю информацию по выполнению задания.

Структурно решение задач, как текстовый документ, комплектуется по следующей схеме:

Титульный лист – обязательная компонента (титульный лист отчета должен размещаться в общем файле, где представлен текст отчета).

Исходные данные к выполнению заданий – обязательная компонента отчета, с новой страницы, содержат указание варианта, темы и т.д.).

Основная часть – подробное решение задачи.

Оформление решенных задач.

Необходимо обратить внимание на следующие аспекты в оформлении отчетов работ:

- набор текста;
- структурирование работы;
- оформление заголовков всех видов (рубрик-подрубрик-пунктов-подпунктов, рисунков, таблиц, приложений);
- оформление перечислений (списков с нумерацией или маркировкой);
- оформление таблиц;
- оформление списков литературы (библиографических описаний) и ссылок на источники, цитирования.

Набор текста осуществляется на компьютере, в соответствии со следующими требованиями:

- печать – на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм);
- интервал межстрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт, в том числе в заголовках (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста – «по ширине»;
- поля страницы - левое – 25-30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы (для страниц с книжной ориентацией), сквозная, от титульного листа до последней страницы, арабскими цифрами (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.).
- режим автоматического переноса слов, за исключением титульного листа и заголовков всех уровней (перенос слов для отдельного абзаца блокируется средствами MSWord с помощью команды «Формат» – абзац при выборе опции «запретить автоматический перенос слов»).

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка «зачтено» ставится, если студент: выполнил самостоятельную работу (решил практическую задачу) в установленные преподавателем сроки и в установленном преподавателем объеме; студент самостоятельно выполнил работу (решил практическую задачу); решение задачи основано на действующем законодательстве.
- оценка «не зачтено» ставится, если студент: не выполнил самостоятельную работу (не решил практическую задачу) в установленные преподавателем сроки и в установленном преподавателем объеме; решение задачи основано на недействующем законодательстве; допускаются серьезные ошибки в содержании текста решения задачи.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Правоведение»
Направление подготовки 18.03.01 Химическая технология
профиль «Технология химических и нефтеперерабатывающих производств»
Форма подготовки очная

Владивосток
2017

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-11 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	Основы законодательной системы Российской Федерации
	Умеет	Использовать нормы российского законодательства
	Владеет	Навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль I. Основы гражданского права; Модуль II. Авторские и смежные права; Модуль III. Патентное право; Модуль IV. Основы административного права; Модуль V. Основы уголовного права; Модуль VI. Основы трудового права; Модуль VII. Экологическое право Российской Федерации	ОК-11	Знает:	Собеседование (ОУ-1)	Вопросы к зачету № 1-12
			Умеет:	Собеседование (ОУ-1)	
			Владеет:	Собеседование (ОУ-1)	
2	Модуль I. Основы гражданского права; Модуль II. Авторские и смежные права; Модуль III. Патентное право; Модуль IV. Основы административного права; Модуль V. Основы уголовного права; Модуль VI. Основы трудового права; Модуль VII. Экологическое право Российской Федерации	ОК-11	Знает:	Собеседование (ОУ-1)	Вопросы к зачету №13-24
			Умеет:	Собеседование (ОУ-1)	
			Владеет:	Собеседование (ОУ-1)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-11 - Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает (пороговый уровень)	Основы законодательной системы Российской Федерации	Знание основных правовых понятий российской системы права	Способность ориентироваться в положениях действующего норм российского законодательства
	Умеет (продвинутый уровень)	Использовать нормы российского законодательства	Умение применить правовые знания в различных сферах общественной жизни	Способность аргументировать свою позицию основываясь на действующем законодательстве
	Владеет (высокий уровень)	Навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности	Владение практическими навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности	Способность точно и, верно, применять нормы российского законодательства на практике

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Администрирование информационных систем» проводится в виде зачета.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Административное правонарушение. Административная ответственность.
2. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
3. Понятие, виды, цели административных взысканий.
4. Понятие уголовного права. Уголовный закон (понятие; действие в пространстве, во времени и по кругу лиц).
5. Преступление: понятие, признаки, виды.
6. Состав преступления.

7. Обстоятельства, исключющие преступность деяния. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.

8. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ.

9. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.

10. Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.

11. Защита трудовых прав.

12. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.

13. Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности.

14. Правооеспособность и дееспособность физических лиц.

15. Понятие, виды, формы сделок в гражданском праве.

16. Формы и виды юридических лиц

17. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров.

18. Понятие и объекты авторского права.

19. Понятие и объекты смежных прав.

20. Патентное право на полезную модель.

21. Патентное право на промышленный образец.

22. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

23. Понятие и предмет экологического права. Принципы экологического права.

24. Понятие и классификация источников экологического права. Система источников экологического права.

Критерии выставления оценки к зачету

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» ставится студенту, если он глубоко усвоил изученный материал, последовательно, четко и логически его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится студенту, который не знает значительной части изученного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем.

Задачи

Модуль 1. Основы гражданского права

Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 350 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. *Обязана ли Карпова возместить расходы Игнатову за такси?*

Модуль 2. Авторское право и смежные права.

Мэрия города К. организовала международный конкурс на лучшее изображение герба и флага города. По результатам конкурса было отмечено 4 проекта, наиболее понравившиеся жюри и зрителям, в том числе и эскизы художника Г. На основе этих 4 проектов, а также идей депутатов был сконструирован герб города К. Художник Г. обратился в суд, заявив, что для герба города использовали 3 его идеи из эскиза, хотя его эскиз был значительно переработан.

Решите казус.

Модуль 3. Патентное право.

Иванов Антон Петрович, студент экономической академии, в процессе написания курсовой работы разработал оригинальную финансовую схему. По мнению Иванова А.П., использование его схемы коммерческими организациями может принести последним высокий доход. Поэтому он решил запатентовать свою идею. Для оформления всех необходимых документов изобретатель обратился к патентному поверенному. Однако патентный поверенный сказал Иванову, что разработанная им схема не может быть зарегистрирована в качестве изобретения, в то же время можно попытаться обеспечить ей правовую охрану в качестве полезной модели.

Прав ли патентный поверенный?

Модуль 4. Административное право.

Водитель автомобиля марки «Шкода» Протасов перевозил на дачу 4-летнего ребенка без специального детского кресла. В связи с этим транспортное средство было остановлено инспектором ГИБДД Суворовым, которым в отношении водителя было вынесено предупреждение в устной форме. *Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?*

Модуль 5. Уголовное право.

Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. *Правомерны ли действия суда?*

Модуль 6. Трудовое право.

Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее четырех-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Законны ли действия администрации?

Модуль 7. Экологическое право.

Гражданин на территории городского зоопарка убил из самодельного ружья лебедя.

Является ли это экологическим правонарушением? Изменится ли решение, если лебедь был убит на территории регионального заказника?

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

– *оценка «зачтено»* ставится, если студент: выполнил самостоятельную работу (решил практическую задачу) в установленные преподавателем сроки и в установленном преподавателем объеме; студент самостоятельно выполнил работу (решил практическую задачу); решение задачи основано на действующем законодательстве.

– *оценка «не зачтено»* ставится, если студент: не выполнил самостоятельную работу (не решил практическую задачу) в установленные преподавателем сроки и в установленном преподавателем объеме; решение задачи основано на недействующем законодательстве; допускаются серьезные ошибки в содержании текста решения задачи.