



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись)

Варлатая С.К.

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего кафедрой
информационной безопасности
(название кафедры)



(подпись)

Добржинский Ю.В.

(Ф.И.О.)

«15» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управленческой деятельности

Направление 10.03.01 Информационная безопасность

(Комплексная защита объектов информатизации)

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 00 / пр. 00 / лаб. 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 00 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 4 Семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 №12-13-1479.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационной безопасности

протокол № 10 от «15» июня 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой: Добржинский Ю.В., с.н.с., к.т.н.

Составитель: Верещагина Е.А., доцент, к.т.н.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы управленческой деятельности»

Курс «Основы управленческой деятельности» является важной составной частью общепрофессиональной подготовки специалиста по организации и технологии защиты информации.

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» логически и содержательно связана с такими курсами, как «документоведение»; «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Техническая защита информации», «Управление информационной безопасностью».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часов (2 з.е.). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), практические работы (18 час.), самостоятельная работа студентов (36 час.). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Форма контроля по дисциплине – зачёт.

Цель:

- формирование у студентов представлений об утвердившемся в экономике России принципиально новом подходе к собственности и сформировавшемся равноправии ее форм, что на практике означает экономическую свободу для инициативной хозяйственной деятельности организационно-правовых структур любой формы собственности в рамках действующего законодательства.

Задачи:

- дать студентам базовые знания о предприятиях (организациях) различных форм собственности, включая существующие организационно-правовые формы, в которых может осуществляться их деятельность, необходимые для их создания и функционирования нормативно-правовые документы, принципы организации производства и управления в них.

В результате изучения дисциплины «Структура и основы деятельности предприятий различных форм собственности», студент должен:

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ОК-4) способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Знает	основные понятия и методы в области управленческой деятельности
	Умеет	оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения
	Владеет	навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения
(ОК-12) способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики	Знает	способы поиска организационно-управленческих решений
	Умеет	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
	Владеет	способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
(ОК-13) способностью работать в коллективе,	Знает	нормативные правовые документы в своей деятельности
	Умеет	использовать нормативные правовые документы в

толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия		своей деятельности
	Владеет	способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы управленческой деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: интерактивные и проблемные лекции, лекции-диалоги, работа в малых группах, метод обучения в парах. Используемые оценочные средства: собеседование (ОУ-1), коллоквиум (ОУ-2), конспект (ПР-7).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Модуль I. Структура и основы деятельности предприятий различных форм собственности (18 час.)

Раздел 1. Введение (2 час.)

Предмет, задачи и содержание курса. Основные разделы курса. Законодательные и нормативные источники.

Тема 1. Организации и предприятия как юридические лица (2 час.)

Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц по основной цели деятельности, характеру прав собственности, возникающих у учредителей (участников) в связи с участием в образовании имущества учреждаемого ими юридического лица, по организационно-правовой форме и участию в различных сферах деятельности.

Раздел 2. Основные организационно-правовые формы, в рамках которых может осуществляться деятельность коммерческих организаций (6 час.)

Тема 1. Хозяйственные товарищества и общества (4 час.)

Тема 2. Государственное унитарное предприятие (2 час.)

Раздел 3. Основные организационно-правовые формы, в рамках которых может осуществляться деятельность некоммерческих организаций (6 час.)

Тема 1. Потребительский кооператив. Фонд. (4 час.)

Тема 2. Учреждения. (2 час.)

Раздел 4. Структура и основы деятельности предприятия, являющегося акционерным обществом (4 час.)

Тема 1. Управление финансами предприятия акционерного общества (2 час.)

Тема 2. Ценные бумаги акционерного общества, порядок их выпуска, размещение и выплаты дохода по ним (2 час.)

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Практическое занятие № 1. Особенности управленческой деятельности в системе гражданской авиации. (3 час.)

Практическое занятие № 2. Государственное и корпоративное управление. (3 час.)

Практическое занятие № 3. Основы стратегического менеджмента. (3 час.)

Практическое занятие № 4. Маркетинговый менеджмент. (3 час.)

Практическое занятие № 5. Управление производством авиатранспортного предприятия. (3 час.)

Практическое занятие № 6. Управление качеством. (3 час.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Большое значение в процессе обучения имеет самостоятельная работа студентов, на которую отводится значительная часть часов учебного плана. Самостоятельная работа студентов ведется под контролем преподавателя и включает работу с конспектами лекций и литературой, подготовку к практическим занятиям, теоретическую подготовку к

выполнению и оформлению практических работ и их защите, подготовку к контрольным занятиям.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1. Введение	ОК-4 ОК-12 ОК-13	знает	ПР-2, УО-1, ПР-1	1-5
			умеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	1-5
			владеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	1-5
2	Раздел 2. Основные организационно-правовые формы, в рамках которых может осуществляться деятельность коммерческих организаций	ОК-4 ОК-12 ОК-13	знает	ПР-2, УО-1, ПР-1	6-10
			умеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	6-10
			владеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	6-10
3	Раздел 3. Основные организационно-правовые формы, в рамках которых может осуществляться деятельность некоммерческих организаций	ОК-4 ОК-12 ОК-13	знает	ПР-2, УО-1, ПР-1	11-15
			умеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	11-15
			владеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	11-15
4	Раздел 4. Структура и основы деятельности предприятия, являющегося акционерным обществом	ОК-4 ОК-12 ОК-13	знает	ПР-2, УО-1, ПР-1	16-20
			умеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	16-20
			владеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	16-20

Фонд оценочных средств, определяющий процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности; критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, а также оценочные средства для промежуточной аттестации, список вопросов на зачет представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428644>
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492807>
3. Маслова Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513088>
4. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429976>

Дополнительная литература

1. . Виноградова И.М. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. - М.: Дашков и К, 2014. - 132 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937272>
2. Казакова М.А. Интегрированный управленческий учет и анализ управленческой деятельности промышленных предприятий: Монография / Л.В. Юрьева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 157 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/442866>
3. Калиновский С.А. Управленческий учет и анализ использования технологической оснастки: Монография / С.А. Калиновский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 156 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/390880>

4. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Крюкова Н.П. - М.:ИНФРА-М Издательский Дом, 2014. - 268 с. -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432033>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 734а, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1) IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 5. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия бессрочно. 2) SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15-04-101 от 23.12.2015. Срок действия договора 15.03.2016. Лицензия бессрочно. 3) АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015. Срок действия договора 31.12.2015. Лицензия бессрочно. 4) MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015. Срок действия договора 30.11.2015. Лицензия бессрочно. 5) Corel Academic Site. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 4. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия закончилась 28.01.2019. 6) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-261-18 от 02.08.18 лот 4. Срок действия договора 20.09.2018. Лицензия до 30.06.2020.
---	---

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для более эффективного освоения и усвоения материала рекомендуется ознакомиться с теоретическим материалом по той или иной теме до проведения семинарского занятия. Работу с теоретическим материалом по теме с использованием учебника или конспекта лекций можно проводить по следующей схеме:

- название темы;
- цели и задачи изучения темы;

- основные вопросы темы;
- характеристика основных понятий и определений, необходимых для усвоения данной темы;
- список рекомендуемой литературы;
- наиболее важные фрагменты текстов рекомендуемых источников, в том числе таблицы, рисунки, схемы и т.п.;
- краткие выводы, ориентирующие на определенную совокупность сведений, основных идей, ключевых положений, систему доказательств, которые необходимо усвоить.

В ходе работы над теоретическим материалом достигается

- понимание понятийного аппарата рассматриваемой темы;
- воспроизведение фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
- обобщение и систематизация знаний по теме.

При подготовке к зачету рекомендуется проработать вопросы, рассмотренные на лекционных и практических занятиях и представленные в рабочей программе, используя основную литературу, дополнительную литературу и интернет-ресурсы.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус Д, ауд. Д 734а, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15) Оборудование: "Моноблок HPP-B0G08ES#ACB/8200E AIO i52400S 500G 4.0G 28 PC Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера AVerision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная
--	--

--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Основы управленческой деятельности»
Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
Профиль подготовки – «Комплексная защита объектов информатизации»
Форма подготовки - очная

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-18 неделя	Подготовка практических работ	30	ПР-2, УО-1, ПР-1
2	Сессия	Подготовка к зачету	6	Зачет

По окончании каждого занятия проводится устный опрос на тему пройденной лекции или практического занятия, указанного в Разделах I и II РПУД.

Самостоятельная работа при подготовке к зачету включает изучение теоретического материала с использованием лекционных материалов, рекомендуемых источников и материалов по практическим занятиям.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Капитал:

- в бухгалтерском учете;
- круговорот капитала;
- виды капитала;
- исторические понятия;
- дополнительные понятия.

2. Прибыль:

- объективные теории об источнике прибыли;
- монополия;
- прибавочная стоимость;
- субъективные теории об источнике прибыли;
- оплата услуг предпринимателя;
- инновации;
- риск.

3. Финансы:

- классификация финансов;
- основные финансовые концепции;
- функции финансов;
- финансовые услуги;
- финансовые рынки;
- личные финансы;
- финансы предприятий;
- финансы государства;
- налоги и сборы;
- государственный заём;
- распределение расходов;
- финансовая экономика;
- финансовые учреждения и организации;
- крупнейшие информационные агентства финансовой информации.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы управленческой деятельности»
Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
Профиль подготовки – «Комплексная защита объектов информатизации»
Форма подготовки - очная

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>(ОК-4) способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда</p>	Знает	основные понятия и методы в области управленческой деятельности
	Умеет	оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения
	Владеет	навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения
<p>(ОК-12) способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики</p>	Знает	способы поиска организационно-управленческих решений
	Умеет	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
	Владеет	способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
<p>(ОК-13) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия</p>	Знает	нормативные правовые документы в своей деятельности
	Умеет	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
	Владеет	способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1. Введение	ОК-4 ОК-12 ОК-13	знает	ПР-2, УО-1, ПР-1	1-5
			умеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	1-5
			владеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	1-5
2	Раздел 2. Основные организационно-правовые формы, в рамках которых может осуществляться деятельность коммерческих организаций	ОК-4 ОК-12 ОК-13	знает	ПР-2, УО-1, ПР-1	6-10
			умеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	6-10
			владеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	6-10
3	Раздел 3. Основные организационно-правовые формы, в рамках которых может осуществляться деятельность некоммерческих организаций	ОК-4 ОК-12 ОК-13	знает	ПР-2, УО-1, ПР-1	11-15
			умеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	11-15
			владеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	11-15
4	Раздел 4. Структура и основы деятельности предприятия, являющегося акционерным обществом	ОК-4 ОК-12 ОК-13	знает	ПР-2, УО-1, ПР-1	16-20
			умеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	16-20
			владеет	ПР-2, УО-1, ПР-1	16-20

Основными формами контроля знаний студентов являются контрольные работы по практическим занятиям, собеседования во время выполнения, сдачи практических работ и итоговое контрольное тестирование.

Вопросы к зачету

1. Понятие юридического лица.
2. Основные цели создания и признаки юридических лиц.

3. Правоспособность юридического лица.
4. Представительства и филиалы.
5. Средства индивидуализации юридического лица.
6. Средства идентификации продукции, работ, услуг.
7. Средства, обеспечивающие автономию юридического лица.
8. Признаки классификации юридических лиц.
9. Права учредителей (участников) на имущество.
10. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
11. Полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное товарищество).
12. Общество с ограниченной ответственностью.
13. Порядок создания открытого акционерного общества.
14. Общество с дополнительной ответственностью.
15. Закрытое акционерное общество.
16. Производственный кооператив как форма коммерческой организации для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности.
17. Понятие государственного унитарного предприятия.
18. Потребительский кооператив.
19. Понятие учреждения.
20. Объединения юридических лиц как договорные объединения в форме ассоциаций или союзов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по дисциплине «Основы управленческой деятельности»
Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
Профиль подготовки – «Комплексная защита объектов информатизации»
Форма подготовки - очная

Владивосток
2019

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для более эффективного освоения и усвоения материала рекомендуется ознакомиться с теоретическим материалом по той или иной теме до проведения семинарского занятия. Работу с теоретическим материалом по теме с использованием учебника или конспекта лекций можно проводить по следующей схеме:

- название темы;
- цели и задачи изучения темы;
- основные вопросы темы;
- характеристика основных понятий и определений, необходимых для усвоения данной темы;
- список рекомендуемой литературы;
- наиболее важные фрагменты текстов рекомендуемых источников, в том числе таблицы, рисунки, схемы и т.п.;
- краткие выводы, ориентирующие на определенную совокупность сведений, основных идей, ключевых положений, систему доказательств, которые необходимо усвоить.

В ходе работы над теоретическим материалом достигается

- понимание понятийного аппарата рассматриваемой темы;
- воспроизведение фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
- обобщение и систематизация знаний по теме.

При подготовке к зачету рекомендуется проработать вопросы, рассмотренные на лекционных и практических занятиях и представленные в рабочей программе, используя основную литературу, дополнительную литературу и интернет-ресурсы.