



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись)

Варлатая С.К.

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего кафедрой  
информационной безопасности  
(название кафедры)



(подпись)

Добржинский Ю.В.

(Ф.И.О.)

«15» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика

**Направление 10.03.01 Информационная безопасность**

(Комплексная защита объектов информатизации)

**Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 6

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 00 / пр. 00 / лаб. 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 00 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 6 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 №12-13-1479

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента экономических наук

протокол № 1 от «29» Августа 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой: Колбина Е.О. Директор Департамента экономических наук

Составитель: Теплова В.П. ст. преподаватель

**Владивосток**  
**2019**

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» разработана для студентов направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», профиль «Комплексная защита объектов информатизации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению. Дисциплина «Экономика» входит в базовую часть цикла ГСЭ. Трудоемкость составляет 2 зачетные единицы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часов (4 з.е.). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), практические работы (18 час.), самостоятельная работа студентов (108 час.). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Форма контроля по дисциплине – зачёт.

Современному специалисту необходимы фундаментальные знания в области экономики, права, которые формируют современное экономическое мышление и мировоззрение и создают основу квалификации. Эти знания играют большую роль в комплексно-системном подходе к решению проблем экономики, как единого целого с точки зрения обеспечения условий устойчивого экономического роста, полной занятости ресурсов и неинфляционного экономического развития.

Кроме фундаментальных знаний, получаемых во время аудиторных занятий, выполнение практических и самостоятельных работ формирует коммуникативные навыки, ясность изложения мыслей, адекватность реакций на непредвиденные обстоятельства, а также умение работать с основными пользовательскими программами и ресурсами глобальной сети Интернет.

### **Цели:**

- Изучение общих проблем экономической организации общества, формирующие базисные представления об основах экономики.

- Изучение данного курса предшествует обучению специальным курсам экономического профиля: экономической теории, менеджменту, маркетингу и др.

### **Задачи:**

- усвоение студентами основных положений экономической науки о народном хозяйстве, о потребностях людей и общества, путях их удовлетворения;

- формирование умений самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания;

- выработка у изучающих активной жизненной позиции по отношению к происходящим в стране и мире экономическим процессам;

- овладение навыками сопоставления различных подходов и точек зрения по конкретным проблемам, логичного формулирования самостоятельных выводов;

- понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их взаимосвязи с социальными, экологическими, политическими и другими процессами, происходящими в обществе;

- способность к творческим подходам в решении профессиональных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующие общекультурные компетенции (элементы компетенции):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
(ОК-2) готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное	Знает	основные экономические категории и закономерности, методы анализа экономических явлений и процессов, специфические черты функционирования хозяйственной системы (микро- и макро-уровнях, основные понятия экономической и финансовой деятельности отрасли и ее структурных подразделений)
	Умеет	анализировать мировоззренческие, социально и

пространство России и АТР		лично значимые философские проблемы, проводить исторических анализ событий, анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа
	Владеет	навыками критического восприятия информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений
(ОК-9) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	основы культуры мышления, анализа и восприятия информации
	Умеет	воспринимать и обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути решения
	Владеет	методами анализа и обобщения информации, включая методы социальных, гуманитарных, экономических и прочих дисциплин

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономика» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: интерактивные и проблемные лекции, лекции-диалоги, работа в малых группах, метод обучения в парах. Используемые оценочные средства: собеседование (ОУ-1), коллоквиум (ОУ-2), конспект (ПР-7).

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)**

### **Модуль I. Введение в экономическую теорию (5 час.)**

#### **Тема 1. Теория факторов производства (1 час.)**

Общая характеристика рыночных структур. Совершенная конкуренция. Эффективность конкурентных рынков.

Рыночная власть. Монополия, антимонопольное регулирование. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Возможность контроля над ценой и объемом выпуска продукции в условиях различных рыночных структур.

#### **Тема 2. Рынки ресурсов (1 час.)**

Экономические ресурсы. Особенности спроса на ресурсы предложения.

Общее правило использования ресурса. Рынок труда. Заработная плата и занятость. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции.

Рынок земли. Рента. Распределение доходов. Неравенство кривая Лоренца.

### **Тема 3. Предмет и метод курса экономической теории (1 час.)**

Понятие экономики. Основные этапы развития экономической теории. Становление экономической науки. Основные направления экономической теории.

Экономические отношения и их структура. Экономические системы общества. Понятие и структура экономических отношений

Взаимодействие системы производственных отношений и производительных сил. Понятие и типы общественных систем. Экономические законы и система общества. Источники и критерии экономического прогресса.

### **Тема 4. Потребности и блага. Экономический выбор (1 час.)**

Производство и потребности. Система потребностей и интересы. Экономические интересы. Понятие продукта и блага. Классификация благ. Свойства продукта. Кругооборот благ и ресурсов.

Проблема экономического выбора. Характеристика производственных ресурсов. Ограниченность производственных ресурсов. Проблема выбора в экономике. Производственные возможности экономики и их границы. Закон возрастания вмененных издержек.

### **Тема 5. Отношения собственности (1 час.)**

Сущность и структура отношений собственности. Экономическая сущность собственности. Структура отношений собственности. Формы собственности. Собственность в системе производственных отношений.

Экономическое содержание и правовая форма собственности. Проблема реализации собственности. Собственность и право собственности. Теория «пучка собственности».

Развитие отношений собственности в современных условиях. Развитие процессов демократизации собственности. Труд и собственность в функционировании «интеллектуального капитала».

## **Модуль II. МИКРОЭКОНОМИКА (5 час.)**

### **Тема 1. Рынок и его структура. Спрос и предложение (1 час.)**

Понятие и структура рынка. Рынок: условия и причины возникновения. Функции рынка. Структура рынка. Инфраструктура рынка.

Спрос и его факторы. Понятие и закон спроса. Факторы спроса. Эластичность спроса.

Понятие и закон предложения. Кривая предложения. Неценовые факторы предложения. Эластичность предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена и ее роль.

Теория поведения потребителя. Бюджетные ограничения. Спрос и полезность продукта. Кривые безразличия и бюджетные ограничения. Равновесие потребителя. Эффект дохода и эффект замещения.

### **Тема 2. Теория производства фирмы (1 час.)**

Предпринимательская (коммерческая) деятельность предприятий (фирм). Предпринимательство, его формы. Фирмы, их виды, целевая функция

Издержки фирмы. Виды издержек. Бухгалтерские и экономические издержки. Доход и прибыль фирмы. Понятие дохода, формы дохода. Понятие и виды прибыли. Факторы увеличения прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность производства фирмы.

Факторы производства, их состав и природа. Взаимозаменяемость, замещение факторов производства. Эффективность производства: экономический и социальный аспекты. Факторы повышения эффективности.

### **Тема 3. Конкуренция и ее виды. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции. (1 час.)**

Виды и методы конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Сущность конкуренции и ее значение. Виды конкуренции. Современные подходы к видам конкуренции, методы конкурентной борьбы. Эффективность конкурентных рынков.

Теория монополии.

Определение монополии. Монопольная власть. Формы и виды монополий. Последствия монополизма. Антимонопольное регулирование.

Монополистическая конкуренция. Теория монополистической конкуренции. Признаки монополистической конкуренции. Последствия монополистической конкуренции.

Теория олигополии. Сущность олигополии. Поведение фирмы в условиях олигополии. Олигополистическое ценообразование. Последствия олигополии.

#### **Тема 4. Ценообразование на рынках ресурсов. (1 час.)**

Сущность и виды цен. Концепции сущности цен. Факторы ценообразования.

Принципы ценообразования. Виды и система цен.

Особенности ценообразования на рынке труда. Заработная плата. Сущность и функции рынка труда. Субъекты рынка труда. Механизм ценообразования на рынке труда. Равновесная цена труда. Эффект дохода и эффект замещения. Заработная плата при несовершенной конкуренции. Влияние профсоюзов. Формы и системы заработной платы.

Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Рынок инвестиционного капитала. Спрос на капитал и его факторы. Предложение капитала и его факторы. Равновесие рынка капиталов. Рынок ссудного капитала. Оценка эффективности рынка капитала.

Рынок земли. Рента. Особенности рынка земли. Спрос и предложение земли. Экономическая рента. Дифференциальная рента. Цена земли. Фондовый рынок и его функции. Ценные бумаги, их виды. Акции и облигации.

#### **Тема 5. Общее равновесие и благосостояние. Роль государства в рыночной экономике. (1 час.)**

Равновесие на микроуровне. Понятие и особенности равновесия. Частичное и общее равновесие. Парето-оптимальность: количественная



определенность. Равновесие товаропроизводителя. Равновесие товаропроизводителя и потребителя.

Благосостояние. Распределение доходов, неравенство. Кривая Лоренца. Необходимость и формы государственного регулирования в рыночной экономике на микроуровне. Понятие государственного регулирования экономики и его формы. Дотации и субсидии. Антимонопольное регулирование. Внешние эффекты и общественные блага.

### **Модуль III. МАКРОЭКОНОМИКА (8 час.)**

**Тема 1. Национальная экономика и национальное счетоводство. (1 час.)**

Экономический рост

Понятие функции макроэкономики. Особенности макроэкономического анализа. Основные макроэкономические проблемы и теории.

Общественное воспроизводство. Критерии и типы общественного воспроизводства.

Основные макроэкономические показатели. Валовой национальный продукт: номинальный и реальный. Дефлятор валового национального продукта. Измерение ВВП.

Народнохозяйственный оборот и система национального счетоводства.

Экономический рост: понятие цели и факторы. Типы экономического роста. Модели экономического роста.

**Тема 2. Совокупный спрос и совокупное предложение. (1 час.)**

Макроэкономическое равновесие

Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос. Кривая спроса. Факторы, влияющие на совокупный спрос.

Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения. Факторы, влияющие на совокупное предложение.

Модели макроэкономического равновесия. Классификация модели макроэкономического равновесия. Кейнсианская модель

макроэкономического равновесия. Марксистская теория экономического равновесия. Межотраслевой баланс.

### **Тема 3. Экономические циклы. Макроэкономическая нестабильность и безработица. (1 час.)**

Экономический цикл и его фазы. Экономический кризис. Теории циклов; монетарная, перенакопления, недопотребления, марксистская, психологическая. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. Длинные волны экономического развития. Структурный кризис и его особенности. Экономическая нестабильность и безработица. Безработица и потери общества. Закон А.Оукена. Безработица как благо. Показатели безработицы и ее виды. Естественная безработица. Причины безработицы. методы борьбы с безработицей.

### **Тема 4. Потребление, сбережение, инвестиции. (1 час.)**

Теория мультипликатора – акселератора

Потребление и факторы, на него влияющие. Классическая, кейнсианская и монетаристская концепции потребления. Средняя и предельная склонность к потреблению.

Сбережение и факторы, на него влияющие. Средняя и предельная склонность к сбережению. Графический анализ в теории потребления и сбережений. Сбережения как основа инвестиций.

Инвестиционный спрос. Субъективные и объективные факторы инвестиционного спроса. Финансовые и реальные инвестиции. Структура реальных инвестиций. Валовые и чистые инвестиции. Чистые инвестиции: автономные и индуцированные.

Взаимосвязь инвестиций и национального дохода. Теория мультипликатора. Графический анализ в теории мультипликатора.

Парадокс сбережений. Дефляционный и инвестиционный разрыв.

Принцип акселерации. Взаимодействие акселератора и мультипликатора.

### **Тема 5. Рынок денег и инфляция. (1 час.)**

Денежная масса. Денежные агрегаты. Ликвидность.

Предложение денег. Выпуск денег в обращение.

Спрос на деньги. Теоретические модели спроса на деньги: количественная, кейнсианская, монетаристская.

Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке. Равновесная процентная ставка.

Инфляция. Причины инфляции и источники инфляции. Типология инфляции, антиинфляционная политика.

### **Тема 6. Банковская система РФ, ее структура. (1 час.)**

Банковские деньги и ее мультипликатор. Современная денежно-кредитная политика РФ. Платежный баланс Валютная политика России.

Кредитно-денежная политика. Кредит, необходимость кредита. Основные принципы кредитования. Ссудный процент и норма процента. Форма кредита.

Структура банковской системы. Центральный банк и коммерческие банки. специализированные кредитно-финансовые учреждения.

Основные операции и роль коммерческих банков в рыночной экономике.

Денежная политика цели и инструменты. Денежные агрегаты. Политика денежных и дорогих денег.

### **Тема 7. Государственные расходы и налоги. Бюджетно-налоговая политика. (1 час.)**

Финансовая система Р.Ф. Государственный бюджет и его структура.

Налоги и их функции. Структура налоговой системы. Прямые и косвенные налоги, государственные местные налоги. Пропорциональные, прогрессивные и регрессивные налоги.

Государственные расходы и их структура.

Бюджетно-налоговая политика и ее цели. Дискреционная и автоматическая бюджетно-налоговая политика и ее инструменты.

Бюджетный дефицит: циклический и структурный. Источники покрытия бюджетного дефицита и «эффект вытеснения» частных инвестиций.

Государственный долг и управление государственным долгом.

## **Тема 8. Международная торговля (1 час.)**

Внешняя торговля. Платежный баланс. Валютная политика России.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 час.)**

**Практическая работа № 1** «Изучение структуры и содержания бизнес-плана, методологических основ его разработки» (1.5 час.)

**Практическая работа № 2** «Расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств, потребности в оборотных средствах» (1.5 час.)

**Практическая работа № 3** «Расчет показателей плана по труду, изучение их взаимосвязи» (1.5 час.)

**Практическая работа № 4** «Анализ и прогнозирование трудовых показателей» (1.5 час.)

**Практическая работа № 5** «Расчет и анализ товарных запасов и оборачиваемости» (1.5 час.)

**Практическая работа № 6** «Составление продуктового баланса» (1.5 час.)

**Практическая работа № 7** «Расчет суммы и уровня издержек производства и обращения (расходов на продажу) по статьям и по предприятию в целом» (1.5 час.)

**Практическая работа № 8** «Анализ и прогнозирование издержек производства и обращения (расходов на продажу)» (1.5 час.)

**Практическая работа № 9** «Расчет и анализ себестоимости и валового дохода» (1.5 час.)

**Практическая работа № 10** «Расчет розничной и продажной цены» (1.5 час.)

**Практическая работа № 11** «Расчет основных видов прибыли» (1.5 час.)

**Практическая работа № 12** «Анализ и прогнозирование прибыли предприятий» (1.5 час.)

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль I. Введение в экономическую теорию	ОК-2 ОК-9	знает	УО-1, УО-3	1-11
			умеет	ПР-1, ПР-11	1-11
			владеет	ПР-1, ПР-11, ПР-12	1-11
2	Модуль II. МИКРОЭКОНОМИКА	ОК-2 ОК-9	знает	УО-1, УО-3	12-32
			умеет	ПР-1, ПР-11	12-32
			владеет	ПР-1, ПР-11, ПР-12	12-32
3	Модуль III. МАКРОЭКОНОМИКА	ОК-2 ОК-9	знает	УО-1, УО-3	33-50
			умеет	ПР-1, ПР-11	33-50
			владеет	ПР-1, ПР-11, ПР-12	33-50

Фонд оценочных средств, определяющий процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности; критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, а также

оценочные средства для промежуточной аттестации, список вопросов на зачет представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. КОНСТИТУЦИЯ Российской Федерации. Текст и справочные материалы. – М.: 2014.-64с.
2. Гришаева, Л.В. Основы экономики. Задачи с решениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В. - Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. - 133 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11369>.
3. Гродский, В.С. Экономика для бакалавров: учебное пособие. СПб.: Питер, 2013. – 208 с. (2 экз.)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:710242&theme=FEFU>
4. Капканщиков, В.Г. Макроэкономика: учебник для вузов / В.Г. Капканщиков. – М.: КноРус, 2015. – 406 с. (2 экз.)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:791101&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

1. Лашко, Т.А. Практикум по учебному курсу «Экономика» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лашко Т.А. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. - 66 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9601>
2. Мезенцев, С.Д. Философские проблемы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мезенцев С.Д., Памятушева В.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. - 70 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32244>.
3. Политическая экономия (экономическая теория) [Электронный ресурс] :

учебник/ В.М. Агеев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, 2013.— 856 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4437>.

### Электронные ресурсы

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.wciot.ru>.
2. Журнал «Финансы и экономика» [Электронный ресурс]. - электрон. Дан. Режим доступа: <http://finans.rusba.ru>.
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс].-электрон. дан. Режим доступа: <http://www.gov.ru>.
4. Официальный интернет-сайт Государственной думы ФС РФ [Электронный ресурс]. - электрон. дан.-Режим доступа: <http://www.nns.ru> .
5. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс].-электрон. дан.-Режим доступа: [www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
6. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс].электрон. дан.-Режим доступа: [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)
7. Официальный сайт Счетной палаты РФ [Электронный ресурс ].электрон. дан.-Режим доступа: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
8. Официальный сайт Министерства развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. - электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс].- электрон. дан.-Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
10. Экономические журналы [Электронный ресурс].-электрон. дан. Режим доступа: <http://econline.h1/jour.htm>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс ]. - электрон. дан. -Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
12. Официальный сайт Федеральной таможенной службы [Электронный ресурс]. - электрон. дан.-Режим доступа: [-www.customs.ru](http://www.customs.ru)
13. Официальный сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс].электрон.



дан.-Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

14. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс].  
электрон. дан. - Режим доступа: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) .
15. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс].-электрон. дан.-Режим доступа: [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
16. Экономические журналы [Электронный ресурс].-электрон. дан. Режим доступа: <http://econline.h1/jour.htm/>
17. The World Bank [Электронный ресурс] -электрон. дан.- Режим доступа: <http://lnweb18.worldbank.org/ECA/rus.nsf>
18. International Monetary Fund [Электронный ресурс ].-электрон. дан. Режим доступа: <http://www.imf.org/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 738, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1) IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 5. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия бессрочно. 2) SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15-04-101 от 23.12.2015. Срок действия договора 15.03.2016. Лицензия бессрочно. 3) АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015. Срок действия договора 31.12.2015. Лицензия бессрочно. 4) MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015. Срок действия договора 30.11.2015. Лицензия бессрочно. 5) Corel Academic Site. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 4. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия закончилась 28.01.2019. 6) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-261-18 от 02.08.18 лот 4. Срок действия договора 20.09.2018. Лицензия до 30.06.2020
---	--

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного  
на изучение дисциплины**

По каждой теме дисциплины «Экономика» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данного направления.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, тестовые задания, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно

обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до практического занятия крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с основной и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Следовательно, необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Экономика»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 30 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 1 час.;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 30 минут в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Экономика» студентами составят около 2 часов в неделю.

### **Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины**

Учебный процесс студента по дисциплине «Экономика» сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных и практических. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения

определенной темы студентом самостоятельно выполняется задание согласно методических указаний по СРС.

Освоение дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с экономическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.

4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме занятия;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения

возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к самостоятельным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины «Экономика». При непосещении студентом определенных занятий, по уважительной причине, студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политики дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графика, утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме зачета.

Таким образом, при изучении курса «Экономика» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

### **Рекомендации по ведению конспектов лекций**

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и

прочно.

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке зачету. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Экономика» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятого);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и зачету.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Приступая к изучению дисциплины «Экономика», студенты должны не только ознакомиться с рабочей учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в научной библиотеке ДВФУ, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию. Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что

надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изолгавшемся материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности:

- 1) автор;
- 2) название работы;
- 3) место издания;
- 4) название издательств;
- 5) год издания;
- 6) нумерация страниц (на полях конспекта).

Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу, тестированию. к контрольной работе.



Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы. Если Вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае Вы будете его читать. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана. Старайтесь не волноваться. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты. Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если Вам не удастся в ней победить.

### **Консультирование преподавателем**

Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов, проблем по содержанию или методике преподавания, а также проверке знаний студента пропущенного занятия. Обычно консультации, которые проходят в форме беседы студентов с преподавателем имеют факультативный характер, т.е. не являются обязательными для посещения. Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к практическим занятиям или

зачету, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

– постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);

– задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика»

включает:

Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 738, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 208) Оборудование: Мультимедийное оборудование: Экран проекционный Projecta Elpro Large Electrol, 500x316 см, размер рабочей области 490x306 Документ-камера AVerVision CP 355 AF Мультимедийный проектор Panasonic PT-DZ110XE, 10 600 ANSI Lumen, 1920x1200 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718 ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 CCBA ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 CCBA Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.
---	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине «Экономика»**

**Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность  
Профиль подготовки – «Комплексная защита объектов информатизации»  
Форма подготовки - очная**

**Владивосток  
2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-18 неделя обучения	Подготовка к лекциям, корректировка, изучение конспектов лекций	30	УО-1, ПР-1
2	1-18 неделя обучения	Подготовка к практическим занятиям	30	УО-1, ПР-1
3	1-18 неделя обучения	Подготовка тезисов доклада для выступления на практическом занятии	30	УО-3
4	Сессия	Подготовка к зачету	18	Зачет

### Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Цель самостоятельной работой студента – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практических занятий). Данный вид работы осуществляется под руководством преподавателя, который выполняет функцию управления через контроль и коррекцию ошибок. Самостоятельная работа заключается в выполнении (как индивидуально, так и в команде) различного рода заданий в ходе внеаудиторной деятельности (самостоятельное прочтение, прослушивание, запоминание, осмысление и воспроизведение определенной информации). Данная работа выполняется в удобное для студентов время и представляется преподавателю на проверку. Самостоятельная работа предусматривает большую самостоятельность студентов, творческий и индивидуальный подход. Со стороны преподавателя – консультационная, контролирующая, психолого-педагогическая инновационная деятельность. Общими задачами самостоятельной работы студента являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

– углубление и расширение теоретических знаний; – формирование навыков работы с литературой;

– развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины «Экономика» студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

– Подготовка к лекциям, а также их разбор, корректировка, изучение конспектов лекций;

– Изучение теоретического материала по учебникам, литературным и иным источникам (в библиотеках, дома, в компьютерном классе или др.);

– Подготовка ответов на вопросы практических занятий, составление тезисов выступлений;

– Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта;

– Подготовка к аудиторным самостоятельным работам;

– Подготовка к консультациям и их посещение по расписанию преподавателей;

– Подготовка к промежуточной аттестации (зачет в 6 семестре).

### **Подготовка к лекциям и методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной и дополнительной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При подготовке к лекции необходимо ознакомиться с вопросами темы лекции, представленными в рабочей учебной программе. Выписать все определения основных понятий темы. Без знания определений сложно усвоить экономические законы, закономерности, функциональные зависимости и другие вопросы. Целесообразно иметь у себя какой-либо экономический словарь.

После уяснения сути ключевых понятий необходимо повторить те вопросы, которые были изложены преподавателем на предшествующей лекции. После изучения материалов лекций следует обратиться к рекомендованной литературе для ответа на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, сделать необходимые выписки. Старайтесь сразу же приводить собственные примеры, связывать материал с известными сведениями, практикой, личным опытом. После этого можно переходить к выполнению тестов и решению задач. Целесообразно делать себе

поясняющие пометки, так как при проверке данных заданий преподаватель может попросить пояснить ваш выбор варианта ответа в тесте или ход решения задачи.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Экономика» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятого);
- 3) работа над подготовкой сообщения и тезисов доклада, работа над эссе и домашними заданиями и их защита;
- 4) подготовка к опросам, собеседованию, самостоятельным и контрольным работам, подготовка к зачету.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо:

- изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д.;
- учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей учебной программы;
- подготовить план-конспект (конспект) всех вопросов, выносимых на практическое занятие согласно плану практического занятия;
- подготовить сообщение или тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на практическое занятие, а также составить план-конспект своего выступления. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;
- продумать примеры с целью обеспечения связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.



Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

– План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по изучаемому вопросу.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к опросу или собеседованию (выступлению) по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Если занятие проходит в форме семинара с докладами, то выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

В заключение преподаватель, как руководитель практического занятия, подводит его итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов

и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

На практическом занятии собеседование представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом по вопросам для собеседования, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу дисциплины.

### **Методические рекомендации по подготовке тезисов доклада (сообщения) для выступления на практическом занятии**

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- 1) формулировка темы выступления;
- 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в

чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к докладу (выступлению на занятии по какой-либо проблеме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то

же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с докладом на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Способы заинтересовать слушателей доклада:

#### 1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта;
- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;
- начать с истории, интересного случая;

#### 2. Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;
- рассказывая, будьте конкретны.

#### 3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;
- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы

по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 ч.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель доклада (или сообщения);
- определить место и сроки подготовки доклада (или сообщения);
- оказать консультативную помощь при формировании структуры доклада (или сообщения);
- рекомендовать основную и дополнительную литературу по теме доклада (или сообщения);
- оценить доклад (или сообщение) в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру доклада (или сообщения);
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить доклад (или сообщение) в форме презентации или раздаточного материала (по желанию и при необходимости);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный

срок.

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача зачетов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают материал дисциплины.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «Экономика» является зачет. Зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в объеме учебной программы по дисциплине в устной форме.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов по лекционным и практическим занятиям, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного

материала.

Дисциплина «Экономика» разбита на разделы, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Лекции, семинары и задания являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Успешное освоение материала дисциплины требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада, конспектов;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине «Экономика» становится залогом получения высокой оценки знаний (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

Таким образом, зачет выставляется без опроса – по результатам работы студента в течение семестра. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них; выполнить все контрольные, самостоятельные работы, устно доказать знание основных понятий и терминов по дисциплине «Экономика».

Студенты, не прошедшие по рейтингу, готовятся к зачету согласно вопросам к зачету, на котором должны показать, что материал курса ими освоен. При подготовке к зачету студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины, основные экономические законы и категории;
- ответить на вопросы теста (фонд тестовых заданий).

Неудовлетворительный ответ, демонстрирующий незнание понятийного аппарата (терминов, понятий), непонимание, незнание теоретического материала, систематическое непосещение занятий, является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» и не сдачи зачета.

Пересдача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Экономика»**

**Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность**  
**Профиль подготовки – «Комплексная защита объектов информатизации»**  
**Форма подготовки - очная**

**Владивосток**  
**2019**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ОК-2) готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	Знает	основные экономические категории и закономерности, методы анализа экономических явлений и процессов, специфические черты функционирования хозяйственной системы (микро- и макро- уровнях, основные понятия экономической и финансовой деятельности отрасли и ее структурных подразделений)
	Умеет	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, проводить исторических анализ событий, анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа
	Владеет	навыками критического восприятия информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений
(ОК-9) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	основы культуры мышления, анализа и восприятия информации
	Умеет	воспринимать и обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути решения
	Владеет	методами анализа и обобщения информации, включая методы социальных, гуманитарных, экономических и прочих дисциплин

## Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль I. Введение в экономическую теорию	ОК-2 ОК-9	знает	УО-1, УО-3	1-11
			умеет	ПР-1, ПР-11	1-11
			владеет	ПР-1, ПР-11, ПР-12	1-11
2	Модуль II. МИКРОЭКОНОМИКА	ОК-2 ОК-9	знает	УО-1, УО-3	12-32
			умеет	ПР-1, ПР-11	12-32

			владеет	ПР-1, ПР-11, ПР-12	12-32
3	Модуль III. МАКРОЭКОНОМИКА	ОК-2 ОК-9	знает	УО-1, УО-3	33-50
			умеет	ПР-1, ПР-11	33-50
			владеет	ПР-1, ПР-11, ПР-12	33-50

### Вопросы к зачету

1. Предмет экономической теории и методы познания экономических процессов.
2. Потребности и блага: понятие и классификация.
3. Понятие собственности: экономический и правовой аспекты собственности.
4. Типы и формы собственности. Развитие отношений собственности в современных условиях.
5. Сущность рынка, условия его возникновения и функции. Структура и инфраструктура рынка.
6. Общая характеристика цены и конкуренции - важнейших элементов рыночного механизма.
7. Понятие спроса; закон спроса; факторы, влияющие на изменение спроса.
8. Понятие предложения; закон предложения; факторы, влияющие на изменение предложения.
9. Равновесие рынка по отдельному товару, дефицит и излишки.
10. Эластичность спроса по цене, практическое значение показателя.
11. Эластичность спроса по доходу, значение показателя.
12. Предпринимательская деятельность. Внутренняя и внешняя среда.
13. Издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.
14. Бухгалтерские и экономические издержки фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
15. Поведение производителя (фирмы) в долгосрочном периоде (произ-

водственная функция, функция издержек, равновесие фирмы).

17. Рынки благ: совершенная конкуренция (общая характеристика, поведение фирмы).

18. Рынки благ: монополия (общая характеристика, поведение фирмы),

19. антимонопольная политика.

20. Ценовая дискриминация, ее значение.

21. Рынки благ: монополистическая конкуренция.

22. Рынки благ: олигополия.

23. Правило максимизации прибыли на рынках благ совершенной и несовершенной конкуренции. Объяснить, представить иллюстративно.

24. Рынок труда и заработной платы.

25. Рынок земли и рента.

26. Капитал и процент. Предпринимательская деятельность и прибыль.

27. Кривая Лоренца, ее значение. Коэффициент Джинни.

28. Основные макроэкономические показатели и их значение.

29. ВВП и методы его измерения.

30. Совокупный спрос и совокупное предложение. Неценовые факторы совокупного спроса и совокупного предложения.

31. Общая (базовая) модель макроэкономического равновесия (модель AD-AS).

32. Потребления, сбережения, инвестиции.

33. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке.

34. Макроэкономическая нестабильность. Безработица: понятие, виды, проблемы.

35. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция: методы исчисления,

36. содержание, фазы, виды.

37. Необходимость и направление государственного регулирования экономики.

38. Государственный бюджет, его значение.

39. Налоги, их классификация и значение.
40. Банки и банковская система. Роль банков в рыночной экономике.
41. Кредит, его форма и значение.
42. Фискальная политика государства.
43. Теория ценообразования, индексы цен.
44. Предложение и спрос на деньги. Денежный рынок.
45. Деньги, их функция, денежные агрегаты.
46. Всемирное хозяйство, этапы его развития. Особенности современного этапа.
47. Формы международных экономических отношений.
48. Маржинализм. Формирование неоклассического направления экономической мысли.
49. Экономическое учение Дж. Кейнса.
50. Вклад русских ученых в развитие мировой экономической мысли.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по дисциплине «Экономика»**

**Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность**  
**Профиль подготовки – «Комплексная защита объектов информатизации»**  
**Форма подготовки - очная**

**Владивосток**  
**2019**

## **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

По каждой теме дисциплины «Экономика» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данного направления.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, тестовые задания, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему,

попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до практического занятия крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с основной и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Следовательно, необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Экономика»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 30 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 1 час.;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 30 минут в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Экономика» студентами составят около 2 часов в неделю.

### **Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины**

Учебный процесс студента по дисциплине «Экономика» сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных и



практических. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы студентом самостоятельно выполняется задание согласно методических указаний по СРС.

Освоение дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с экономическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.

4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме занятия;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление

схем, таблиц;

– посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к самостоятельным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины «Экономика». При непосещении студентом определенных занятий, по уважительной причине, студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политики дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графика, утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме зачета.

Таким образом, при изучении курса «Экономика» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

### **Рекомендации по ведению конспектов лекций**

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда

выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке зачету. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Экономика» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой,

научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятого);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и зачету.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Приступая к изучению дисциплины «Экономика», студенты должны не только ознакомиться с рабочей учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в научной библиотеке ДВФУ, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию. Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. В-третьих,

все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изолгавшемся материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности:

- 1) автор;
- 2) название работы;
- 3) место издания;
- 4) название издательств;
- 5) год издания;
- 6) нумерация страниц (на полях конспекта).

Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу, тестированию. к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы. Если Вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае Вы будете его читать. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана. Старайтесь не волноваться. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты. Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если Вам не удастся в ней победить.

### **Консультирование преподавателем**

Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов, проблем по содержанию или методике преподавания, а также проверке знаний студента пропущенного занятия. Обычно консультации, которые проходят в форме беседы студентов с преподавателем имеют факультативный характер, т.е. не являются обязательными для посещения. Консультация как дополнительная

форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к практическим занятиям или зачету, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

- постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);
- задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.