



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Варлатая С.К.
(Ф.И.О.)



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего кафедрой
информационной безопасности
(название кафедры)

Добржинский Ю.В.
(Ф.И.О.)

« 15 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык в профессиональной коммуникации
Направление 10.03.01 Информационная безопасность
(Комплексная защита объектов информатизации)
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием МАО лек. 00 / пр. 00 / лаб. 00 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 00 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 2 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 №12-13-1479.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ русского языка и литературы
протокол № 1 от « 15 » сентября 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой: Крылова Г. М. кандидат филологических наук, доцент
Составитель: Перцева К.А. ст. преподаватель

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации»

Дисциплина «Русский язык в профессиональной коммуникации» предназначена для студентов 1 курса, обучающихся по направлению 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Комплексная защита объектов информатизации». Трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий (18 часов) практических занятий (18 часов), самостоятельная работа студентов (36 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 2 семестре. Форма контроля – зачет.

Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «История», «Философия», «Иностранный язык», а также освоение данной дисциплины должно предшествовать написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные понятия культуры речи; состав русского национального языка; орфоэпические нормы современного русского языка; лексические, морфологические и синтаксические нормы современного русского языка; функциональная стилистика русского языка и понятие текста; основы работы с научным текстом: конспектирование, реферирование и аннотирование; деловое общение и языковые формулы официальных документов; устное публичное выступление, невербальные средства коммуникации и этика общения.

Цель освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» – формирование современной языковой личности, связанное с повышением коммуникативной компетенции студентов, расширением их общелингвистического кругозора, совершенствованием владения нормами

устного и письменного литературного языка, развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи:

- ознакомление студентов с теоретическими основами культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);

- изучение системы норм русского литературного языка;

- анализ функционально-стилевой дифференциации русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции в официально-деловом стиле и др.);

- развитие языкового чутья и оценочного отношения как к своей, так и к чужой речи;

- формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей;

- изучение правил языкового оформления документов различных жанров;

- углубление навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами.

Для успешного изучения дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе:

- знание общих норм орфографии, пунктуации, произношения, морфологической и синтаксической теории;

- навыки работы с текстами различных функциональных стилей.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенции):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-1 способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	Знает	Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера
	Умеет	Свободно и правильно объясняться на английском языке (с соблюдением всех фонетических, лексико-грамматических норм) в различных ситуациях профессионального общения
	Владеет	Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации по профессиональной тематике, и навыками устной речи
ОК-6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	Знает	Фонетические и лексико-грамматические нормы иностранного языка и их реализацию в бытовом и профессиональном общении; особенностей делового и научного стилей общения; основы публичной речи культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета.
	Умеет	Делать устное сообщение, доклад; Аннотировать, реферировать тексты по специальности; Выделять основные мысли и факты; Находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации; Делать выводы и заключения относительно полученной информации, основываясь на личностном опыте и знаниях. Задавать и отвечать на вопросы, связанные с обсуждаемой тематикой
	Владеет	Навыками письменного аргументирования изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений, навыками критического восприятия информации

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: семинар-дискуссия, метод кейс-задачи. Используемые оценочные средства: собеседование (ОУ-1), коллоквиум (ОУ-2).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов)

Модуль 1. Основные понятия культуры речи. Состав русского национального языка (2 часа)

Занятие 1. Состав русского национального языка (2 часа)

Модуль 2. Нормативный аспект культуры речи (8 часов)

Занятие 2. Орфоэпические нормы современного русского языка (2 часа)

Занятие 3. Лексические нормы современного русского языка (2 часа)

Занятие 4. Морфологические нормы современного русского языка (2 часа)

Занятие 5. Синтаксические нормы современного русского языка (2 часа с применением метода активного обучения – семинар-дискуссия)

Модуль 3. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи и работа с текстом (8 часов)

Занятие 6. Функциональная стилистика русского языка и понятие теста (2 часа)

Занятие 7. Основы работы с научным текстом: конспектирование, реферирование и аннотирование (2 часа)

Занятие 8. Деловое общение и языковые формулы официальных документов (2 часа с применением метода активного обучения – семинар-дискуссия)

Занятие 9. Устное публичное выступление, невербальные средства коммуникации и этика общения (2 часа с применением метода активного обучения – семинар-дискуссия)

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Модуль 1. Основные понятия культуры речи. Состав русского национального языка (2 часа)

Занятие 1. Состав русского национального языка (2 часа)

1. Основные понятия культуры речи. Язык и речь, принципы их разграничения и функции.

2. Состав русского литературного языка. Литературный язык и внелитературные разновидности.

3. Понятие ситуации и эффективности общения.

Модуль 2. Нормативный аспект культуры речи (8 часов)

Занятие 2. Орфоэпические нормы современного русского языка (2 часа)

1. Виды норм.

2. Нормы ударения, орфоэпические нормы.

3. Причины изменения и колебания ударений в русском языке.

4. Понятие старшей и младшей произносительной нормы.

5. Понятие московского и петербургского произношения.

Занятие 3. Лексические нормы современного русского языка (2 часа)

1. Основные особенности лексического строя русского языка.

2. Словарный состав русского языка.

3. Системные отношения в лексике. Понятие синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.

4. Основные виды лексических ошибок.

Занятие 4. Морфологические нормы современного русского языка (2 часа)

1. Понятие грамматического строя языка. Морфология как раздел науки о языке.

2. Образование и употребление форм существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов.

3. Род несклоняемых существительных.

4. Склонение числительных.

Занятие 5. Синтаксические нормы современного русского языка (2 часа с применением метода активного обучения – семинар-дискуссия)

1. Нормы управления.

2. Нормы согласования.

3. Ошибки в предложениях с однородными членами.

4. Правила употребления причастных и деепричастных оборотов.

5. Ошибки в построении сложных предложений.

Модуль 3. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи и работа с текстом (8 часов)

Занятие 6. Функциональная стилистика русского языка и понятие текста (2 часа с применением метода активного обучения – семинар- дискуссия)

1. Текст и его признаки.

2. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).

3. Тема текста. Основная мысль текста.

4. Членение текста на смысловые части. План текста.

5. Способы компрессии (сжатия) информации.

6. Функциональные стили современного русского языка (научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, разговорный стиль и художественный стиль).

7. Взаимодействие функциональных стилей.

8. Коммуникативные качества речи.

Занятие 7. Основы работы с научным текстом: конспектирование, реферирование и аннотирование (2 часа с применением метода активного обучения – семинар-дискуссия)

1. Научный стиль речи.

2. Принципы конспектирования и реферирования.
3. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты.
4. Тезисы как жанр научной речи.
5. Первичные и вторичные тезисы.

Занятие 8. Деловое общение и языковые формулы официальных документов (2 часа с применением метода активного обучения – семинар-дискуссия)

1. Официально-деловой стиль речи.
2. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка служебных документов.
3. Язык и стиль распорядительных документов.
4. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
5. Речевой этикет в документе.
6. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
7. Правила оформления личных деловых документов: заявления, автобиографии, резюме.

Занятие 9. Устное публичное выступление, невербальные средства коммуникации и этика общения (2 часа с применением метода активного обучения – семинар-дискуссия)

1. Понятие вульгаризации языка. Вульгаризационные процессы в русском языке.
2. Нецензурная лексика: особенности происхождения и функционирования в русском языке.
3. Мимика как невербальное средство общения.
4. Язык глаз как невербальный компонент устного речевого общения.
5. Язык жестов. Виды жестов.
6. Одежда как средство невербального коммуникативного взаимодействия.
7. Креолизованные тексты. Основные виды и особенности.

Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль 1. Основные понятия культуры речи. Состав русского национального языка	ОК-1 ОК-6	знает	УО-1, УО-4	1-5
			умеет	ПР-4, ПР-3	
			владеет	ПР-4, ПР-2	
2	Модуль 2. Нормативный аспект культуры речи	ОК-1 ОК-6	знает	УО-1, УО-4	6-26
			умеет	УО-1, ПР-2, ПР-8, ПР-11	
			владеет	ПР-2	
3	Модуль 3. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи и работа с текстом	ОК-1 ОК-6	знает	УО-1, УО-4	27-38
			умеет	ПР-4, ПР-8, ПР-3	
			владеет	ПР-9, ПР-2, ПР-4	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М.: КноРус, 2012. – 424 с. 2 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:667077&theme=FEFU>

2. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для вузов по направлениям нефилологического профиля (гуманитарный и социально-экономический цикл) / Т.М. Воителева, Е.С. Антонова. – М.: Академия, 2012. – 399 с. 5 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668435&theme=FEFU>

3. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. – Электрон. дан. – М.: Проспект, 2015. – 439 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54802

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882544>

2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00784-6 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/230662>

3. Константинова, Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 187 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=48319

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 738,	1) IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 5. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия бессрочно. 2) SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р.
---	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Договор 15-04-101 от 23.12.2015. Срок действия договора 15.03.2016. Лицензия бессрочно. 3) АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015. Срок действия договора 31.12.2015. Лицензия бессрочно. 4) MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015. Срок действия договора 30.11.2015. Лицензия бессрочно. 5) Corel Academic Site. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 4. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия закончилась 28.01.2019. 6) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-261-18 от 02.08.18 лот 4. Срок действия договора 20.09.2018. Лицензия до 30.06.2020</p>
<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 732, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1) IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 5. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия бессрочно. 2) SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15-04-101 от 23.12.2015. Срок действия договора 15.03.2016. Лицензия бессрочно. 3) АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015. Срок действия договора 31.12.2015. Лицензия бессрочно. 4) MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015. Срок действия договора 30.11.2015. Лицензия бессрочно. 5) Corel Academic Site. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 4. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия закончилась 28.01.2019. 6) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-261-18 от 02.08.18 лот 4. Срок действия договора 20.09.2018. Лицензия до 30.06.2020</p>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Рекомендуется планировать и организовать время, отведенное на изучение дисциплины, следующим образом:

- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 30 мин. час в неделю;

- подготовка к практическому занятию – 30 мин.;
- выполнение практического задания – 60 мин.

Всего в неделю в среднем – 1,2 часа.

Методические рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде

простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет — это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в объеме учебной программы по дисциплине в устной форме.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина разделена на темы, которые представляют собой логически завершённые части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Дисциплина «Русский язык в профессиональной коммуникации» рассчитана на 1 семестр. В конце семестра предусмотрено проведение зачёта. Зачёт может быть получен по результатам работы в течение семестра с внесением результатов этой работы в БРС «Тандем». Для этого студент должен набрать не менее 61%, кроме того им должны быть сданы следующие виды работ для текущей аттестации: проект (ПР-9), лексический минимум, орфографический минимум, лексический минимум, фразеологический минимум, контрольная работа (ПР-2), реферат (ПР-4). Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение домашних заданий по соответствующим темам (портфолио (ПР-8)).

Следует помнить, что выполнение некоторых видов контрольных заданий – проект (ПР-7), реферат (ПР-4) – занимает достаточно большое количество времени, поэтому начинать их выполнение необходимо заблаговременно (материалы для выполнения данных заданий даются студентам в начале семестра). Данные задания предполагают работу

студентов в группах (количество участников зависит от количества студентов в учебной группе).

Подготовка к сдаче орфоэпического и лексического минимумов предполагает обязательное использование студентами словарей (см. список Интернет-ресурсов выше).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 738, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 208) Оборудование: Мультимедийное оборудование: Экран проекционный Projecta Elpro Large Electron, 500x316 см, размер рабочей области 490x306 Документ-камера Avervision CP 355 AF Мультимедийный проектор Panasonic PT-DZ110XE, 10 600 ANSI Lumen, 1920x1200 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718 ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 CCBA ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 CCBA Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>
<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 732, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 48) Оборудование: Мультимедийное оборудование: Экран проекционный Projecta Elpro Large Electron, 300x173 см, размер рабочей области 290x163 Документ-камера Avervision CP 355 AF Мультимедийный проектор, Mitsubishi FD630U, 4000 ANSI Lumen, 1920x1080 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718 ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 CCBA ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 CCBA Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации»

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки – «Комплексная защита объектов информатизации»

Форма подготовки - очная

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1–18 недели	Изучение теоретического материала по дисциплине	10 часов	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)
2	1–16 недели	Подготовка портфолио	6 часов	Портфолио (ПР-8), эссе (ПР-3)
3	5–7 недели	Подготовка к контрольной работе	3 часов	Контрольная работа (ПР-2)
4	1–5 недели, 8–9 недели	Подготовка к сдаче лексического, орфографического и орфоэпического минимумов	-	Лексический, орфографический и орфоэпический минимумы, кейс (ПР- 11)
5	3–18 недели	Разработка проекта	10 часов	Проект (ПР-9)
6	15–18 недели	Написание реферата и подготовка устного публичного выступления	7 часов	Реферат (ПР-4) и устное публичное выступление, эссе (ПР- 3)
7	1–18 недели	Подготовка к зачёту по дисциплине (опционально)	-	Зачёт по дисциплине (опционально)

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

В связи с отсутствием в учебном плане лекционных занятий теоретический материал по дисциплине изучается студентами самостоятельно по приведённой выше литературе и Интернет-ресурсам.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации»
Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
Профиль подготовки – «Комплексная защита объектов информатизации»
Форма подготовки - очная

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-1 способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	Знает	Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера
	Умеет	Свободно и правильно объясняться на английском языке (с соблюдением всех фонетических, лексико-грамматических норм) в различных ситуациях профессионального общения
	Владеет	Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации по профессиональной тематике, и навыками устной речи
ОК-6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	Знает	Фонетические и лексико-грамматические нормы иностранного языка и их реализацию в бытовом и профессиональном общении; особенностей делового и научного стилей общения; основы публичной речи культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета.
	Умеет	Делать устное сообщение, доклад; Аннотировать, реферировать тексты по специальности; Выделять основные мысли и факты; Находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации; Делать выводы и заключения относительно полученной информации, основываясь на личном опыте и знаниях. Задавать и отвечать на вопросы, связанные с обсуждаемой тематикой
	Владеет	Навыками письменного аргументирования изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений, навыками критического восприятия информации

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Основные понятия культуры речи. Состав русского национального языка	ОК-1 ОК-6	знает	УО-1, УО-4	1-5
			умеет	ПР-4, ПР-3	
			владеет	ПР-4, ПР-2	
2	Модуль 2. Нормативный аспект культуры речи	ОК-1 ОК-6	знает	УО-1, УО-4	6-26
			умеет	УО-1, ПР-2, ПР-8, ПР-11	
			владеет	ПР-2	
3	Модуль 3. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи и работа с текстом	ОК-1 ОК-6	знает	УО-1, УО-4	27-38
			умеет	ПР-4, ПР-8, ПР-3	
			владеет	ПР-9, ПР-2, ПР-4	

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» проводится в форме контрольных мероприятий: собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), портфолио (ПР-8), проект (ПР-9), кейс (ПР-11), аннотация, ключевые слова, лексический минимум, орфографический минимум, фразеологический минимум. Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам

Портфолио (ПР-8) предполагает предварительную письменную подготовку (к занятию по соответствующей теме); на занятии студент предоставляет преподавателю заранее подготовленные материалы, после чего даёт устный ответ в форме собеседования (УО-1) либо участвует в дискуссии с другими студентами и преподавателем (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)). Орфографический и лексический минимумы предполагают предварительную подготовку студентом к письменной сдаче данного задания. Подготовка к сдаче лексического минимума предполагает самостоятельное использование студентами толковых словарей для определения значений незнакомых слов (наиболее распространённые на сегодняшний день экономические, политические и иные понятия), после этого студенты должны запомнить эти значения. Подготовка к сдаче орфографического минимума предполагает заучивание студентами правописания слов из перечня (наиболее частотные в современном русском языке слова, чаще всего вызывающие затруднения при написании). Орфоэпический минимум предполагает самостоятельную работу студентов с орфоэпическими словарями и словарями ударений для выявления правильных вариантов произношения и постановки ударений в словах, наиболее часто вызывающих в современном русском языке ошибки. После работы со словарями студенты должны запомнить правильные варианты произношения и постановки ударений в словах из списка. Сдача

орфоэпического минимума проходит в устной форме. Контрольная работа (ПР-2) предполагает комплексную проверку умений и навыков, полученных в ходе освоения определённых тем (модулей) дисциплины. Эссе (ПР-3) проводится на первом занятии для оценки входных знаний, умений и навыков студентов. Реферат (ПР-4) предполагает предварительную подготовку студентами письменной работы и устное публичное выступление с презентацией по соответствующей теме. Портфолио (ПР-8) предполагает подготовку студентами пакета практических заданий в течение всего семестра. Проект (ПР-9) предполагает самостоятельное изучение студентами теоретического материала по определённым темам, анализ языкового материала по ним, написание письменной работы и её устную защиту. Деловая и/или ролевая игра (ПР-10) выполняется на занятии для отработки на практике полученных теоретических знаний. Критерии оценивания каждого оценочного средства приведены ниже.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Экзамен и зачёт проводятся в устной и письменной форме с использованием следующих оценочных средств: устный опрос в форме ответов на вопросы зачётных билетов и устный опрос в форме собеседования для проверки знания теоретической части курса, выполнение письменных заданий, в т. ч. написание орфографического минимума (критерии оценивания данного вида работы соответствуют критериям оценивания данной формы контроля при проведении текущего контроля) для проверки умений навыков, полученных в ходе освоения дисциплины. Каждый билет содержит 2 вопроса: один теоретического характера, другой – практического.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.
2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизм, просторечия, жаргонизмов).
3. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.
4. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.
5. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.
6. Орфоэпические нормы современного русского языка, их группировки. Понятие о произносительных стилях. Группировки орфоэпических норм.
7. Понятия московского и петербургского произношения. Понятие старшей и младшей орфоэпических норм.
8. Современные орфоэпические нормы в области гласных звуков.
9. Современные орфоэпические нормы в области согласных звуков и их сочетаний.
10. Произношение слов иноязычного происхождения.
11. Акцентологические нормы современного русского языка и особенности русского ударения. Функции ударения в русском языке.
12. Лексические и фразеологические нормы русского языка.

13. Многозначность слова и омонимы.
14. Синонимы, антонимы, паронимы.
15. Лексика с точки зрения её происхождения и сферы употребления.
16. Лексические и фразеологические словари. Принципы описания слов в толковых словарях.
17. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов.
18. Морфологические нормы русского языка в области имени существительного.
19. Морфологические нормы русского языка в области имени прилагательного.
20. Морфологические нормы русского языка в области имени числительного.
21. Морфологические нормы русского языка в области местоимений.
22. Морфологические нормы русского языка в области глагола.
23. Основные синтаксические нормы современного русского языка.
24. Структура простого предложения. Согласование подлежащего со сказуемым. Координация по форме и координация по смыслу. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
25. Нормы управления.
26. Основные принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
27. Понятие текста, признаки текста. Функционально-смысловые типы речи.
28. Основные приёмы сжатия текста.
29. Понятие «функциональный стиль».
30. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

31. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов.

32. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

33. Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа).

34. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.

35. Характеристика публицистического стиля. Сфера употребления и основные функции стиля. Языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни). Жанровые разновидности.

36. Особенности публичной речи. Интонационно-мелодические закономерности публичной речи. Способы словесного оформления публичного выступления.

37. Характеристика разговорного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический и синтаксический уровни).

38. Невербальные средства общения, их типология и особенности.

Темы эссе

1. Чем обучение в вузе отличается от обучения в школе?
2. Почему моя профессия необходима обществу?
3. Как я представляю себе свою будущую профессиональную деятельность?

Темы рефератов

1. Понятие вульгаризации языка. Вульгаризационные процессы в русском языке.
2. Нецензурная лексика: особенности происхождения и функционирования в русском языке.
3. Мимика как невербальное средство общения.
4. Язык глаз как невербальный компонент устного речевого общения.
5. Язык жестов. Виды жестов.
6. Одежда как средство невербального коммуникативного взаимодействия.
7. Креолизованные тексты. Основные виды и особенности.

Темы проектов

1. Русское речевое поведение, или что иностранцам нужно знать о нас.
2. Дневник слов-паразитов.
3. Мониторинг соблюдения норм делового общения в профессиональной сфере.
4. Нарушение речевых норм и коммуникативных законов в частных объявлениях и рекламных материалах сайта «Фарпост».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации»
Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
Профиль подготовки – «Комплексная защита объектов информатизации»
Форма подготовки - очная

Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Рекомендуется планировать и организовать время, отведенное на изучение дисциплины, следующим образом:

- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 30 мин. час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 30 мин.;
- выполнение практического задания – 60 мин.

Всего в неделю в среднем – 1,2 часа.

Методические рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора

материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в объеме учебной программы по дисциплине в устной форме.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина разделена на темы, которые представляют собой логически завершённые части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Дисциплина «Русский язык в профессиональной коммуникации» рассчитана на 1 семестр. В конце семестра предусмотрено проведение зачёта. Зачёт может быть получен по результатам работы в течение семестра с внесением результатов этой работы в БРС «Тандем». Для этого студент должен набрать не менее 61%, кроме того им должны быть сданы следующие

виды работ для текущей аттестации: проект (ПР-9), лексический минимум, орфографический минимум, лексический минимум, фразеологический минимум, контрольная работа (ПР-2), реферат (ПР-4). Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение домашних заданий по соответствующим темам (портфолио (ПР-8)).

Следует помнить, что выполнение некоторых видов контрольных заданий – проект (ПР-7), реферат (ПР-4) – занимает достаточно большое количество времени, поэтому начинать их выполнение необходимо заблаговременно (материалы для выполнения данных заданий даются студентам в начале семестра). Данные задания предполагают работу студентов в группах (количество участников зависит от количества студентов в учебной группе).

Подготовка к сдаче орфоэпического и лексического минимумов предполагает обязательное использование студентами словарей (см. список Интернет-ресурсов выше).