



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель ОП

Добржинский Ю.В.

«01» сентября 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
 «Информационные системы управления»

А.И. Сухомлинов

«01» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

Направление подготовки 0009.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Образовательная программа «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
 лекции 18 час.
 практические занятия 36 час.
 лабораторные работы ___ час.
 в том числе с использованием МАО лек. 10 /пр. 20 /лаб. ___ час.
 в том числе в электронной форме лек. ___/пр. ___/лаб. ___ час.
 всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
 в том числе с использованием МАО 30 час.
 в том числе контролируемая самостоятельная работа 36 час.
 в том числе в электронной форме ___ час.
 самостоятельная работа 54 час.
 в том числе на подготовку к экзамену ___ час.
 курсовая работа / курсовой проект ___ семестр
 зачет 1 семестр
 экзамен ___ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 №12-13-593

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Информационные системы управления протокол № 01 от «01» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой «Информационные системы управления» к.т.н., доцент А.И. Сухомлинов

Составитель: к.э.н., доцент Белов С.Б.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 09.03.01 Informatics and computer facilities

Study profile Program "Title" "Automated systems for information processing and management"

Course title: "Bases of business activity"

Basic (variable) part of Block 1, __credits Б1.Б.ОД.1.1, 4 credit units

Instructor: Belov Sergey Borisovich

At the beginning of the course a student should be able to:

GC-1 owns a culture of thinking, is capable of generalizing, analyzing, perceiving information, setting goals and the choice of ways to achieve it;

GC-9 is able to analyze socially significant problems and processes;

Learning outcomes:

GC-3;the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;

GPC-3 ability to develop business plans and technical assignments for equipping departments, laboratories, offices with computer and network equipment;

SPC-2 ability to develop components of hardware-software complexes and databases, using modern tools and programming technologies;

Course description:

The purpose of studying the discipline of "Business Basics" is the mastering by the future specialists of the basics of entrepreneurial activity.

This course, in accordance with the stated goal, solves the following tasks:

- Identifies the goals and objectives of the functioning of entrepreneurship;
- allows to understand the organizational and legal aspects of its formation;
- determines the needs for the future of all factors of commercial activity and the sources of their formation;

- Forms skills for calculating the effectiveness of resource use in the work of an entrepreneurial firm.

As a result of studying the course, the student must:

- be able to determine the factors of the external and internal environment in which an entrepreneurial firm operates;

- be able to assess the strengths and weaknesses of the business, opportunities and threats caused by the economic situation, which will allow an objective assessment of the specific position of the entrepreneur;

- be able to plan a business;

- be able to determine the goals and objectives of the enterprise;

- be able to build relationships with various market institutions and know the principles of their functioning;

- be able to organize the commercial activities of an enterprise in the conditions of a market economy.

The place of discipline in the structure of OPOP

The course "Fundamentals of Business" is a discipline module B1 variative part and is intended for students studying in the field of training 09.03.01 "Informatics and computer technology"

Relationship with other disciplines of the direction:

- "Fundamentals of Management".
- "Commercial activity".
- "Marketing".
- "Basics of commercial activity".

Inclusion of this discipline in the curriculum meets the requirements of the Federal State Educational Standard for the preparation of bachelors in accordance with the requirements of the labor market. The use of modern information technologies makes it possible to form a competitive bachelor.

Main course literature:

1. Bogatin, Yu.V., Schwander, V.A. Upravlenie finansamy v biznese [Economic management of business]: Textbook for high schools. - Moscow: UNITY-DANA, 2009. - 340 p. (rus) - Access

2. Bolshakov, AS, Radin AA Express-curs o sozdanii i organizacii firmy [Express-course on the creation and organization of the firm]. - St. Petersburg: Peter, 2010.- 200 p. (rus) - Access

3. Gorfinkel, VM, Polyak GB, Schwander VA Predprinimatelstvo [Entrepreneurship]. - Moscow: UNITY, 2008 - 510 p. (rus) - Access.

4. Gragdanskiy kodeks Rossiyskoy Federacii. Lubaya pyblikaciy [The Civil Code of the Russian Federation. Any publication.]

5. Gribov, V.D. Osnovi biznesa [Fundamentals of Business]: Teaching.- Moscow: Finance and Statistics, 2008 - 150 p. (rus) - Access.

6. Ignatiev, AM, Krutik, AB, Murav'ev, AI Predprinimatelstvo [Entrepreneurship]: Textbook. - St. Petersburg: Publishing House "Lan", 2009 - 250 p. (rus) - Access.

7. Raizberg, B.A. Osnovi biznesa [Basics of Business]. - Moscow: Axis - 89, 2008 - 465 p. (rus) - Access.

8. Predprinimatelstvo [Entrepreneurship]: Textbook / Ed. M.G. Lapusty.- Moscow: INFRA-M, 2010 - 720 p. (rus) - Access.

9. Polovtseva, F.P. Kommercheskaya deyatelnost [Commercial activity]: Textbook. - Moscow: INFRA-M, 2011.

Form of final control: credit

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Данный курс предназначен для студентов направления подготовки 0009.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль образовательной программы «Автоматизированные системы обработки информации и управления». Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 з.е. и в академических часах 144 часа.

Курс «Основы предпринимательской деятельности» представляет собой дисциплину модуля Б1 вариативная часть и предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Связь с другими дисциплинами направления:

- «Основы менеджмента».
- «Основы маркетинга».
- «Экономика».

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является освоение будущими специалистами основ предпринимательской деятельности.

Данный курс в соответствии с поставленной целью решает следующие **задачи**:

- выявляет цели и задачи функционирования предпринимательства;
- позволяет уяснить организационно-правовые аспекты его формирования;
- определяет потребности на перспективу всех факторов коммерческой деятельности и источники их формирования;
- формирует навыки расчета эффективности использования ресурсов в процессе работы предпринимательской фирмы.

Для успешного изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-9 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компе-

тенций (общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; порядок принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	Умеет	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	Владеет	Способностью выбирать и организовать свой бизнес, заинтересовать и привлечь людей для работы в своем проекте и инвестирования в него средств.
ОПК-3 способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Знает	Системы поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	Владеет	способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием
ПК-2 способностью разрабатывать и сопровождать требования к отдельным функциям системы	Знает	Порядок разработки требований к отдельным функциям системы
	Умеет	Осуществлять сопровождение исполнения требований отдельных функций системы
	Владеет	Разработкой и сопровождением требований к функциям системы

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Лекция пресс-конференция;
- Эвристическая беседа;
- Самостоятельная работа с литературой;
- Деловая игра;
- Коллективная мыслительная деятельность.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (__18__ час.), в т.ч. МАО __10__ час

Тема 1. Бизнес и его среда (__2__ час.), в т.ч. МАО Лекция пресс-конференция __2__ час

Понятие бизнеса, его сущность, цель и виды, среда бизнеса и ее виды, условия развития бизнеса.

**Тема 2. Система современного бизнеса (__2__ час.), в т.ч. МАО _
Лекция пресс-конференция __2__ час**

Ознакомление с системой бизнеса, концепцией, родовыми признаками и субъектами бизнеса, рассмотрение деловых интересов в бизнесе и места бизнеса в рыночной экономике, изучение особенностей наемно-трудового, потребительского, общественно-государственного и частно-государственного бизнеса.

Тема 3. Предпринимательство как особая форма экономической активности (__2__ час.).

Изучить сущности, цели и принципов предпринимательской деятельности, рассмотрение классификации предпринимательской деятельности, ознакомление с государственной поддержкой развития предпринимательства.

Тема 4. История возникновения и развития предпринимательства (__2__ час.), в т.ч. МАО _ Лекция пресс-конференция __2__ час

Рассмотреть период возникновения предпринимательства, изучить этапы развития предпринимательства в России.

Тема 5. Организационно-правовые формы предпринимательства (__2__ час.).

Изучить типологию предприятий по форме собственности и по степени предпринимательской деятельности, рассмотреть факторы, влияющие на выбор типа предприятия.

Тема 6. Интеграция предприятий (__2__ час.).

Изучить типы объединений предприятий, объединения юридических лиц, типы объединений предприятий и признаки классификации типов объединений, Синдикат, трест, концерн, ассоциация, холдинг, финансово-промышленные группы.

**Тема 7. Организация управления бизнесом (__2__ час.), в т.ч. МАО _
Лекция пресс-конференция __2__ час**

Изучить содержание и сущность системы управления в бизнесе, рассмотреть методы и принципы системы управления, типы структур управления, ознакомиться с их преимуществами и недостатками. Изучить методы и принципы системы управления, характерные для бизнеса.

Тема 8. Бизнес-план предприятия: сущность, структура, характеристика основных разделов (__2__ час.), в т.ч. МАО _ Лекция пресс-конференция __2__ час

Изучить сущность и структуру бизнес-плана, рассмотреть содержание основных разделов.

Тема 9. Понятие и виды коммерческих связей в бизнесе (__2__ час.).

Изучить сущность и содержание коммерческой связи, рассмотреть основные признаки классификации коммерческих связей.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (__36__ час.), в т.ч. МАО __20__ час

Занятие 1. Сущность и содержание процесса создания бизнеса (__4__ час.), в т.ч. МАО Эвристическая беседа __4__ час

Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Создание собственного дела как процесс. Предпосылки создания бизнеса. Субъекты процесса создания бизнеса. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда как объект создания бизнеса.

Занятие 2. Основные этапы процесса создания бизнеса (__4__ час.), в т.ч. МАО _ Деловая игра __4__ час

Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя. Управленческий цикл. Особенности реализации функций предпринимателя при создании собственного бизнеса.

Занятие 3. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса (__4__ час.), в т.ч. МАО Коллективная мыслительная деятельность __4__ час

Понятие предпринимательской идеи. Роль подготовительного этапа в процессе создания собственного бизнеса. Цели создания собственного бизнеса. Основные правила целеполагания. Система целей создания собственного бизнеса. Личные цели предпринимателя. Функции предпринимательства.

Занятие 4. Информационное обеспечение создания собственного бизнеса (__4__ час.).

Информация как фактор предпринимательства. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса.

Занятие 5. Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса (__4__ час.).

Понятие и виды предпринимательских решений. Требования к решению предпринимателя о создании собственного дела. Предприятие как результат процесса создания бизнеса. Основные принципы создания бизнеса.

Занятие 6. Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного бизнеса (__4__ час.), в т.ч. МАО Эвристическая беседа __4__ час

Понятие и виды предпринимательского риска. Управление предпринимательским риском. Риск-менеджмент. Этапы управления предпринимательским риском при принятии решения о создании собственного бизнеса. Методы нейтрализации предпринимательского риска.

Занятие 7. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм (__4__ час.).

Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий. Особенности создания хозяйственных товариществ. Особенности создания хозяйственных обществ.

Занятие 8. Основные направления планирования процесса создания собственного бизнеса (__4__ час.), в т.ч. МАО _ Деловая игра __4__ час

Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела. Основные направления планирования процесса создания собственного дела. Этапы планирования создания собственного дела. Финансовое планирование.

Занятие 9. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы (__4__ час.)

Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Цели разработки бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию (всего 54 часа)

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	15 сентября \10 дней	ПЗ	8	Зачет
2	25 сентября \ 10 дней	ПЗ	8	Зачет
3	10 октября \14 дней	ПЗ	8	Зачет

4	20 октября \10 дней	ПЗ	8	Зачет
5	27 октября \7 дней	ПЗ	8	Зачет
6	7 ноября \10 дней	ПЗ	8	Зачет
7	20 ноября \13 дней	ПЗ	4	Зачет
8	5 декабря \15 дней	ПЗ	2	Зачет

3.2 Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

В процессе самостоятельной работы студенту необходимо выполнить 8 самостоятельных практических задания (СПЗ):

СПЗ 1. Концепции бизнеса, материальные блага, человек как субъект бизнеса

Концепции бизнеса: американский подход, взгляды на бизнес вульгарных марксистов, прагматическая концепция. Две крайности в оценке бизнеса. Материальные блага, их классификация и роль в воспроизводстве человеческого общества. Ограниченные блага и возможность удовлетворить потребности в них с помощью организации «собственного дела» (бизнеса). Человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества: природный эгоизм, стремление к росту благосостояния, стремление к совершенствованию, способность к обмену, соперничество, жажда справедливости, гуманность

СПЗ 2. Зарождение и развитие бизнеса.

Генезис бизнеса (развитие отношений обмена, эволюция форм собственности и изменение форм и способов предпринимательской деятельности). Родовые черты бизнеса как экономических отношений: способность и готовность рисковать; обмен деятельностью между субъектами экономики; реализация в процессе обмена интересов хозяйствующих субъектов.

СПЗ 3. Виды бизнеса.

Виды предпринимательского бизнеса. Особенности наемно-трудового бизнеса. Особенности потребительского бизнеса. Особенности государственного бизнес

СПЗ 4. Внешнеэкономическая деятельность

Предприятия с участием иностранного капитала. Оффшорные компании. Транснациональные компании. Совместные предприятия. Финансово-

промышленные группы. Холдинговые компании. Объединения предприятий и их формы

СПЗ 5. Бизнес и безопасность

Обеспечение безопасности функционирования фирмы.

СПЗ 6. Бизнес и антимонопольная политика

Формы противодействия недобросовестной конкуренции, монополистической практике, монополизации экономики

СПЗ 7. Функции управления

Основные шаги управления: планирование, организация, руководство, контроль. Построение организации, определение обязанностей и полномочий

СПЗ 8. Биржи и биржевая деятельность

Небиржевые посредники на товарных рынках. Товарные биржи, фондовые и валютные биржи. Страховые компании, коммерчески банки.

3.3 Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Результаты выполнения СПЗ должны быть представлены своевременно в соответствии со сроками, указанными выше в план-графике сроками.

СПЗ должны быть выполнены и соответственно оформлены в электронном виде средствами Word, Excel, PowerPoint/

3.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работ.

Оценка выполнения самостоятельных заданий по следующим критериям:

- Знание материала.
- Понимание решаемых задач.
- Достоверность полученных результатов.
- Способность применять полученные знания на практике.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

N п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименования	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Основные понятия	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 1-7
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	
2	Сущность и содержание процесса создания	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 8-15
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	

	бизнеса	ПК-2	Владеет	ПР-6	
3	Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 16-23
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	
4	Информационное обеспечение создания собственного бизнеса	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 24-30
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	
5	Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 30 42
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	
6	Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 43-50
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Богатин, Ю.В., Швандер, В.А. Экономическое управление бизнесом [Текст]: Учебное пособие для ВУЗов. - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2009.
2. Большаков, А.С., Радин А.А. Экспресс-курс по созданию и организации деятельности фирмы [Текст]. - СПб: Питер, 2010.
3. Горфинкель, В.М., Поляк Г.Б., Швандер В.А. Предпринимательство [Текст]. – М.: ЮНИТИ, 2008.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Любое издание.
5. Грибов, В.Д. Основы бизнеса [Текст]: Учеб.пособие.- М.: Финансы и статистика, 2008.

6. Игнатъев, А.М., Крутик, А.Б., Муравьев, А.И. Предпринимательство [Текст]: Учебник. – СПб: Издательство «Лань», 2009.
7. Райзберг, Б.А. Основы бизнеса [Текст]. – М.: Осъ – 89, 2008.
8. Предпринимательство [Текст]: Учебник / Под ред. М.Г.Лапусты. - М.: ИНФРА–М, 2010.
9. Половцева, Ф.П. Коммерческая деятельность [Текст]: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

10. Маркова, В.Д. Маркетинг услуг [Текст]. – М.: Инфра, 2006.
11. Мекерова, Г.Л. Организация финансово-промышленной группы [Текст]. Под ред. Романова А.И. – М.: Финсчетовформ, 2008.
12. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: Учебное пособие / Под ред. А.С. Пелиха. Изд. второе, испр. и доп.- М.: ИКЦ «МарТ», 2006.
13. Сметанин, С.И. История предпринимательства в России [Текст]. Курс лекций.- М.: Бек, 2007.
14. Тихомиров, Н.Г. Модели и методы прогнозирования рынка [Текст]. – М.: МИНХ. 2005.

Нормативно-правовые материалы¹

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://eur.ru/>- Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
 2. <http://www.aup.ru/>- административно-управленческий портал (полнотекстовые базы)
 3. <http://gallery.economicus.ru/>- Школы и направления экономической мысли
 4. <http://www.allbest.ru/> – каталог образовательных сайтов
 5. <http://www.nbj.ru/> - «Национальный банковский журнал»
-

6. <http://www.fd.ru/> - журнал «Финансовый директор»

7. <http://www.dis.ru/fm/> - журнал «Финансовый менеджмент»

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Access;
- MS PowerPoint;
- Project Expert/

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предусматривает освоение студентом материала на лекциях, выполнение лабораторных работ и курсового проекта.

При освоении **теоретической части** студенты выполняют следующие виды работ. Осуществляют предварительное знакомство с содержанием материала очередной лекции в рамках самостоятельной работы студента, используя рекомендованную лектором литературу. При этом они фиксируют основные положения текущей изучаемой темы в конспект. На лекционных занятиях, которые проводятся с применением активно-интерактивных методов, студенты должны быть способны показать свое видение решения очередного рассматриваемого проблемного вопроса, задать свой вопрос при освещении темы преподавателем и ответить на вопросы преподавателя в завершение изучения рассматриваемой темы.

Выполнение **практических заданий** проводится в следующем порядке. Каждый студент на каждой лабораторной работе выполняет отдельное индивидуальное задание. При этом наименование работы, содержание, используемые методы и применяемые средства автоматизации CASE является общим для всех студентов, однако исходные входные данные, используемые для выполнения работ, являются индивидуальными и формируются студентом во время прохождения учебной и производственных практик в предыдущие периоды обучения. Студент, приступая к ПЗ, должен быть уже знаком с ее содержанием и иметь при себе исходные данные, представленные в электронных форматах. Выполнение ПЗ начинается с ознакомления и/или освежения в памяти студентов содержания методов моделирования и приемов использования CASE продуктов. После проверки усвоения материала студенты приступают к обработке индивидуальных материалов с использованием рассмотренных методов и средств. В конце отведенного времени на занятия преподаватель осуществляет проверку результата. Студент подготавливает письменный отчет о выполнении ПЗ и защищает его у преподавателя на следующем занятии.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для полноценного преподавания дисциплины используются учебные аудитории или кабинеты, оборудованные рабочими местами и мультимедийным демонстрационным оборудованием (проектором, экраном, акустической системой, учебной доской, ноутбуком), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.п. Проведение ПЗ дополнительно требует наличия персональных компьютеров, оснащенных операционной системой Windows, а также пакетов прикладных программных средств линии MS Office.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»
Направление подготовки 09.03.01 Информатика и
вычислительная техника
профиль «Автоматизированные системы обработки
информации и управления»
Форма подготовки очная

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	15 сентября \10 дней	ПЗ	8	УО-1
2	25 сентября \ 10 дней	ПЗ	8	УО-1
3	10 октября \14 дней	ПЗ	8	ПР-6
4	20 октября \10 дней	ПЗ	8	ПР-6
5	27 октября \7 дней	ПЗ	8	УО-1
6	7 ноября \10 дней	ПЗ	8	УО-1
7	20 ноября \13 дней	ПЗ	4	ПР-6
8	5 декабря \15 дней	ПЗ	2	ПР-6
		Итого:	54 часа	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента при изучение курса дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предусматривает проведение самостоятельной работы при подготовке к лекциям и выполнению лабораторных работ, при оформлении письменного отчета по лабораторной работе

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самоподготовка к лекциям

Для усвоения теоретического материала предусматривается предварительная подготовка студента за счет самостоятельного изучения как материала предыдущего занятия, так и ознакомление с основными положениями предстоящего занятия.

Для самоконтроля усвоения учебного материала используются вопросы для самопроверки, приведенные в курсе лекций.

Самоподготовка к практическому занятию

Последовательность выполнения ПЗ и необходимые пояснения и рекомендации приведены в материалах, выдаваемых студентам на рабочие места. Там же приводятся перечень вопросов для самоконтроля, которые можно использовать при подготовке к защите работ.

К каждому ПЗ необходимо подготовиться самостоятельно. Используя приведенную литературу, конспект лекций, методические указания и консультации у преподавателя.

Самоподготовка к зачету

Для усвоения теоретического материала и успешного прохождения промежуточной аттестации предусматривается подготовка студента за счет самостоятельного изучения им пройденного материала.

Для самоконтроля усвоения учебного материала используются вопросы для зачета, выдаваемые преподавателем.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Отчет по практическому занятию оформляется по правилам, принятым в ДВФУ, его содержание должно соответствовать методическим указаниям для соответствующей лабораторной работы.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Цель лабораторной работы.
4. Краткое изложение теоретических положений, необходимых для выполнения работы.
5. Исходные данные.
6. Графики, таблицы, числовые значения, полученные в результате машинных экспериментов.
7. Анализ полученных результатов
8. Выводы по работе
9. Список использованной литературы

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы приведены в фонде оценочных средств.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»
Направление подготовки 09.03.01 Информатика и
вычислительная техника
профиль «Автоматизированные системы обработки
информации и управления»
Форма подготовки очная

Владивосток
2017_

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; порядок принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	Умеет	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	Владеет	Способностью выбирать и организовать свой бизнес, заинтересовать и привлечь людей для работы в своем проекте и инвестирования в него средств.
ОПК-3 способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Знает	Системы поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	Владеет	способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием
ПК-2 способностью разрабатывать и сопровождать требования к отдельным функциям системы	Знает	Порядок разработки требований к отдельным функциям системы
	Умеет	Осуществлять сопровождение исполнения требований отдельных функций системы
	Владеет	Разработкой и сопровождением требований к функциям системы

N п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименования	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Основные понятия	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 1-7
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	
2	Сущность и содержание процесса создания бизнеса	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 8-15
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	
3	Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 16-23
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	
4	Информационное обеспечение создания собственного бизнеса	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 24-30
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	
5	Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 30-42
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	
6	Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм	ОК-3	Знает	УО-1	Вопросы 43-50
		ОПК-3	Умеет	ПР-6	
		ПК-2	Владеет	ПР-6	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	баллы
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; порядок принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знание теории и практика массовой информации, коммуникационного менеджмента, психологии массовых коммуникаций	Способность к культуре мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее дос-	45-64

				тижения	
	умеет (продвинутый)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение пользоваться логикой и теорией аргументации, основами теории коммуникации, стилистикой и литературным редактированием	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	65-84
	владеет (высокий)	Способностью выбирать и организовать свой бизнес, заинтересовать и привлечь людей для работы в своем проекте и инвестирования в него средств.	Владение основами менеджмента, маркетинга, экономики	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; способность анализировать социально значимые проблемы и процессы	85-100
ОПК-3 способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	знает (пороговый уровень)	Системы поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знание теории и практики связей с общественностью, теории и практики рекламы, теории и практики массовой информации, теории организации и оргпроектирования	способность обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы	45-64
	умеет (продвинутый)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умение организовать свой бизнес, рекламные и PR-кампании,	способность реализовывать знания в области ме-	65-84

			внутрикорпоративные PR-акции, организовывать протокольные мероприятия, использовать теорию и практику связей с партнерами и конкурентами, теорию и практику управления	неджмента, рекламы и связей с ответственностью как сферы профессиональной деятельности	
	владеет (высокий)	способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Владение основами конфликтологии, теории организации и оргпроектирования, элементами государственного и муниципального управления, управления персоналом	способность оперативно принимать решения, в том числе в кризисных ситуациях; способность к выработке нестандартных решений	85-100
ПК-2 способностью разрабатывать и сопровождать требования к отдельным функциям системы	Знает	Порядок разработки требований к отдельным функциям системы	Знание порядка разработки проектных требований к функциям системы	способность разрабатывать технические задания проектов	45-64
	Умеет	Осуществлять сопровождение исполнения требований отдельных функций системы	умение сопровождать внедрение проект и исполнение его функциональных требований	способность сопровождать внедрение проект и исполнение его функциональных требований	65-84
	Владеет	Разработкой и сопровождением требо-	владение методами разработки	способность пользо-	85-100

		ваний к функциям системы	проектов бизнеса и формированием требований к нему	ваться методами разработки проектов бизнеса и формированием требований к нему	
--	--	--------------------------	--	---	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий и защиты выполненных практических заданий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине, степень усвоения теоретических знаний);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по выполненным практическим заданиям.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Аттестация проводится в виде зачета в устной форме.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».

1. Сущность, цель, виды и субъекты бизнеса.

2. Среда бизнеса и ее виды.
3. Условия развития бизнеса.
4. Концепция бизнеса.
5. Родовые признаки бизнеса.
6. Деловые интересы в бизнесе.
7. Место бизнеса в рыночной экономике.
8. Особенности наёмно-трудового, потребительского, общественно-государственного, частно-государственного бизнеса.
9. Сущность, цель и принципы предпринимательской деятельности.
10. Классификация предпринимательской деятельности.
11. Государственная поддержка развития предпринимательства.
12. Возникновение предпринимательства.
13. Первый этап развития предпринимательства в России.
14. Второй этап развития предпринимательства в России.
15. Третий этап развития предпринимательства в России.
16. Четвертый этап развития предпринимательства в России.
17. Пятый этап развития предпринимательства в России.
18. Шестой этап развития предпринимательства в России.
19. Типология предприятий по форме собственности.
20. Типология организаций по степени предпринимательской деятельности.
21. Факторы, влияющие на выбор типа предприятия.
22. Типы объединений предприятий: синдикат и трест.
23. Типы объединений предприятий: концерн и ассоциация.
24. Типы объединений предприятий: холдинг и финансово-промышленные группы.
25. Содержание и сущность системы управления в бизнесе.
26. Система управления: её подсистемы и основные элементы.
27. Методы и принципы системы управления характерные для бизнеса.
28. Типы структур управления. Их преимущества и недостатки.
29. Понятие бизнес-плана и его содержание.
30. Структура бизнес-плана.
31. Содержание основных разделов бизнес-плана.
32. Сущность и содержание коммерческой связи.
33. Основные признаки классификации коммерческих связей.
34. Цель и задачи системы сбыта.
35. Стимулирование сбыта готовой продукции в бизнесе.
36. Каналы распространения готовой продукции. Типы посредников в каналах распространения, их характеристика.
37. Источники финансирования бизнеса.
38. Планирование финансов.
39. Определение уровня безубыточности.
40. Прогноз движения наличности.
41. Оборотный капитал и управление денежными средствами.
42. Сущность и характеристика человеческих ресурсов.
43. Критерии подбора кадров.

44. Оценка результатов работы персонала.
45. Основные принципы эффективного управления персоналом в бизнесе.
46. Теория информации в бизнесе.
47. Виды информации, их характеристика.
48. Основные требования, предъявляемые к информации.
49. Понятие безопасности и рисков в бизнесе.
50. Обеспечение безопасности бизнеса.
51. Коммерческая тайна и защита информации.
52. Служба безопасности: структура и функции.