




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

«СОГЛАСОВАНО»


Руководитель ОП 33.05.01 Фармация

 Хожаенко Е.В.

« 10 » июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента фармации и
фармакологии

 Хотимченко Ю.С.

« 10 » июля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (РПУД)

«Управление и экономика фармации»

Специальность 33.05.01 Фармация

Форма подготовки: очная

курс 4,5

лекции 54 часа.

практические занятия 216 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 10/ прак. 72 час.

всего часов аудиторной нагрузки 270 час.

самостоятельная работа 270 час.

зачет 7,8 семестр

экзамен 9 семестр (36 часов)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № 1037.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании департамента фармации и фармакологии.

Протокол № 11 от «10» июля 2019 г.

Директор департамента фармации и фармакологии: д.б.н., профессор Ю.С. Хотимченко

Составитель: доцент департамента фармации и фармакологии С.В. Савченко, ассистент

Е.А. Леонтьева

I. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 201_г. № _____

Директор департамента _____ Хотимченко Ю.С.
(подпись)

II. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 201_г. № _____

Директор департамента _____ Хотимченко Ю.С.
(подпись)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление и экономика фармации»

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» разработана для студентов 4,5 курсов, обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация». Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к обязательным дисциплинам базовой части Б1.Б.30 учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных единиц (576 часов). Дисциплина реализуется на 4, 5 курсе в 7, 8, 9 семестрах.

Дисциплина «Управление и экономика фармации» изучает нормативно- правовое обеспечение организации фармацевтической деятельностью, организацию фармацевтической деятельности, основы маркетинга и логистики на фармацевтическом рынке, менеджмент фармацевтических организаций.

Целью освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» подготовить специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной, качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств.

Задачи дисциплины «Управление и экономика фармации» :

- обучение студентов деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- обучение студентов осуществлению торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- обучение студентов организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- обучение студентов соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;
- обучение студентов организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- обучение студентов организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- обучение студентов выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- выработка у студентов умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;
- обучение студентов обеспечению мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;
- обучение студентов применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение требований информационной безопасности;
- научить студента определять цели организации и разработать планы их достижения;
- формирование у студентов практических навыков организации и контроля за достижением намеченных целей;
- научить студента планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и ЛПУ;
- изучить вопросы истории фармации, менеджмента, маркетинга в фармации.

Для успешного изучения дисциплины «Управление и экономика фармации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

✓ готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

✓ готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
---------------------------------------	---------------------------------------

ОПК-6 готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств	Знает	положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.
	Умеет	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента; осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач.
	Владеет	Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций.
ПК-4 готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств	Знает	Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.
	Умеет	Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике.
	Владеет	Техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
ПК – 6 готовность к обеспечению хранения лекарственных средств	Знает	правила организации и обеспечения хранения лекарственных средств
	Умеет	обеспечить правильную организацию хранения лекарственных средств

	Владеет	правилами и нормами организации и обеспечения хранения лекарственных средств
ПК-7 готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств	Знает	Основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.
	Умеет	Осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе.
	Владеет	Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур перевозки лекарственных средств.
ПК-9 готовность к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Знает	Основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд.
	Умеет	Составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами.
	Владеет	Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
ПК-15 способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	Знает	Основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена.
	Умеет	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
	Владеет	Вести административное делопроизводство. Методами изучения спроса и формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах.
ПК-16 способность к участию в организации деятельности фармацевтических	Знает	положения по обеспечению лекарствами различных категорий населения; условия хранения лекарств; организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе.

организаций	Умеет	осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении и выбытии товарно-материальных ценностей в отделе; вести первичный учет рецептуры, движения и расхода лекарственных средств в рецептурно-производственном отделе.
	Владеет	первичного учета и документального отражения операций провизора в рецептурно-производственном отделе.
ПК-19 способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Знает	юридические, законодательные и административные процедуры и стратегии, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности;
	Умеет	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения
	Владеет	навыками организации процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
ПК-20 способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности	Знает	Организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий.
	Умеет	Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.
	Владеет	Методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление и экономика фармации» применяются методы активного и интерактивного обучения: дискуссия, проблемный метод.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

4 курс, 7 семестр(осенний)

Раздел 1. Теоретические основы здравоохранения и фармации. Структура управления фармацевтической службой.(4 часа)

Тема 1. Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация. Порядок открытия и организация аптеки. Её функции, группы аптек. Организационная структура, проектирование. Характеристика помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети (2 часа).

Тема 2. Нормативные документы, регламентирующие организационную работу аптечных учреждений на различных уровнях управления: порядок открытия аптек, функции аптек, проектирование, характеристика помещений, техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети (2 часа).

Раздел 2. Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг.(14 часа)

Тема 1. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Выписывание рецептов амбулаторным больным. Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Безрецептурный отпуск ЛС (2 часа).

Тема 2. Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС. Формы регистрации учета амбулаторных рецептов (2 часа).

Тема 3. Мелкосерийное производство лекарственных форм. Организация работы отдела запасов аптеки. Порядок приемки товаров от поставщиков. Учет и организация хранения медицинских товаров. Документальное оформление отпуска из отдела запасов в другие отделы и мелкорозничную сеть. Учет лабораторно-фасовочных работ (2 часа).

Тема 4. Правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Организация предметно - количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б). (2 часа).

Тема 5. Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки. Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты) ЛПУ. Расчет штатов межбольничной (больничной аптеки). (2 часа).

Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие организацию работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Приказы, регламентирующие правила выписывания рецептов амбулаторным больным, порядок безрецептурного отпуска ЛС. (2 часа).

Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие организацию работы отдела запасов аптеки, мелкорозничной сети. Приказы по учету лабораторно -фасовочных работ. Нормативные документы, регламентирующие лекарственное обеспечение стационарных больных (2 часа).

4 курс, 8 семестр (весенний)

Раздел 4. Бухгалтерский баланс. Формы бухгалтерского учета.

Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Баланс. Его строение, счета бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. (2 часа).

Раздел 5. Планирование основных направлений деятельности аптеки (фирмы). Контроль за ее финансово-хозяйственной деятельностью.

Тема 1. Экономика – определение, задачи, предмет. Макроэкономика, микроэкономика, мезоэкономика. План маркетинга – определение, разделы, типы маркетингового контроля. Методы и методики планирования экономических показателей: балансовый метод; нормативные методы (технико-экономических расчетов); экономико-математические методы (корреляционно-регрессионный метод). Методика (этапы) планирования любого экономического показателя (2 часа).

Тема 2. Определение спроса, объем спроса. Сущность закона спроса. Действие закона спроса на фармацевтическом рынке. Графическое представление закона спроса. Закон постепенного убывания спроса. Действие закона предложения на фармацевтическом рынке. Коэффициент эластичности предложения. Рыночное равновесие (2 часа).

Тема 3. Система ценообразования на ЛС в России. Ценовая политика предприятия, ее содержание. Методы ценообразования на новые товары. Методы ценообразования на устоявшиеся на рынке товары. Выбор и реализация стратегии цен. Система регулирования цен на ЛС. Виды инфляции. (2 часа).

Тема 4. Составные элементы сбыта, разделы товарооборота. Анализ выполнения плана товарооборота в объеме и структуре. Анализ динамики и структуры объема реализации: ряды динамики (моментные и периодические); расчет темпов роста, прироста. Прогнозирование объема реализации (оптового и розничного товарооборотов). (2 часа).

Тема 5. Товарные запасы: определение, характеристика. Классификация, мотивы создания, учетные измерители товарных запасов. Анализ товарных запасов. Расчет среднего товарного запаса. Методика планирования товарных запасов (в днях, в сумме). Расчет фактической товарооборачиваемости (времени обращения) в днях (2 часа).

Тема 6. Экономический анализ издержек обращения (задачи, содержание). Факторы, влияющие на изменение издержек обращения. Характеристика издержек аптеки: определение, значение, расчет уровня издержек. Классификация издержек. Статьи издержек обращения. Виды издержек: дополнительные и чистые (2 часа).

Тема 7. Прибыль с экономической точки зрения. Валовая прибыль, структура (от основной деятельности и внереализационные доходы); факторы, влияющие на ее величину. Измерители валовой прибыли: абсолютные, относительные (торговая маржа). Методы планирования валовой прибыли (2 часа).

Тема 8. Принципы максимизации прибыли. Чистая прибыль, рентабельность предприятия. Методы планирования чистой прибыли. График безубыточности. Понятие предела безопасности и запаса финансовой прочности (2 часа).

5 курс, 9 семестр (осенний)

Раздел 6. Основы фармацевтического менеджмента.

Тема 1. Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Проектирование организационных структур (2 часа).

Тема 2. Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты (2 часа).

Тема 3. Управление организацией на основе делегирования полномочий. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Конфликты и управление ими (2 часа).

Тема 4. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием. Управление трудовым коллективом. Стили управления (2 часа).

Тема 5. Делопроизводство в фармацевтических организациях (2 часа).

Тема 6. Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах. Кадровая политика. Управление трудовыми ресурсами. Основные этапы управленческой мысли. Методология управления. Мотивационные основы управления (2 часа).

Тема 7. Личность руководителя. Характер и стиль руководства (2 часа).

Тема 8. Перспективы развития фармацевтической службы (2 часа).

Тема 9. Разработка примерного бизнес-плана. Методы принятия решений. Социально-психологический климат в коллективе (2 часа).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (234 час.)

4 курс, 7 семестр (весенний)

Раздел 1. «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Структура управления фармацевтической службой».

Тема 1. Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация. Порядок открытия и организация аптеки. Её функции, группы аптек. Организационная структура, проектирование. Характеристика помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети. Классификация аптек, номенклатура учреждений здравоохранения. Организационно-правовые формы фармацевтических структур, учредительные документы. Аптека – ведущее учреждение по лекарственному обслуживанию населения. Задачи и функции аптек. Необходимые условия для открытия и функционирования аптек. Организационная структура аптек. Строительные нормы и правила по проектированию и размещению аптек. Состав и классификация помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек, его классификация. Штат аптеки, его классификация. Типовое положение о специалисте. Положение о заведующем провизоре хозрасчетной аптеки. Материальная ответственность в аптеке. Виды материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности (4 часа).

Раздел 2. «Организация работы аптеки по реализации товаров и услуга».

Тема 1. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.

Выписывание рецептов амбулаторным больным. Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Безрецептурный отпуск ЛС. Существующие формы рецептурных бланков. Правила выписывания рецептов на лекарства содержащие: наркотические лекарственные средства; психотропные вещества; психотропные вещества; прекурсоры; сильнодействующие вещества; ядовитые вещества; - анаболические лекарственные средства; лекарственные средства списка «А»); лекарственные средства списка «Б»; остальные лекарственные средства. Особенности выписывания рецептов на снотворные ЛС, эфедрин и псевдоэфедрин для больных с затяжным и хроническим характером заболевания. Правила таксировки рецептов принятых от амбулаторных больных. Правила оформления лекарственных средств, изготовленных в аптеках. Правила отпуска лекарственных средств из аптеки. Предельно допустимое количество некоторых лекарственных средств из аптеки (4 часа).

Тема 2. Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС. Формы регистрации учета амбулаторных рецептов. Категории граждан, пользующиеся льготами при получении лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предусмотренных законодательством РФ. Правила выписывания рецептов на лекарственные средства на льготных условиях. Существующие варианты регистрации и учета принятых от населения амбулаторных рецептов в аптеках. Порядок регистрации в аптеках льготных и бесплатных амбулаторных рецептов принятых от населения. Порядок обслуживания инвалидов и участников ВОВ. Особенности приема рецептов, содержащих этиловый спирт. Порядок регистрации рецептов, содержащих этиловый спирт. Порядок отпуска этилового спирта амбулаторным больным. Нормы отпуска этилового спирта из аптечных учреждений (4 часа).

Тема 3. Мелкосерийное производство лекарственных форм. Организация работы отдела запасов аптеки. Порядок приемки товаров от поставщиков. Учет и организация хранения медицинских товаров. Документальное оформление отпуска из отдела запасов в другие отделы и мелкорозничную сеть. Учет лабораторно-фасовочных работ. Порядок составления требований заказов для получения ЛС и ИМН с аптечного склада. Способы получения ЛС и ИМН с аптечного склада, на ж/д станции. Порядок хранения ЛС и ИМН в аптечных учреждениях. Организационная структура мелкорозничной сети. Порядок отпуска ЛС и ИМН в другие отделы аптеки и

мелкорозничную сеть. Лабораторно-фасовочные работы. Образование и документальное отражение «уценки» и «дооценки». (4 часа)

Тема 4. Правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Организация предметно-количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б).

Порядок организации хранения и использования наркотических лекарственных средств в аптечных учреждениях. Порядок организации хранения и использования наркотических лекарственных средств в ЛПУ. Порядок учета препаратов, поставленных на предметно-количественный учет в аптечных организациях и ЛПУ. Список препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Порядок ведения «Журнала регистрации операций связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ». Порядок выведения книжных остатков за месяц. Порядок снятия фактического наличия остатков препаратов, находящихся на предметно-количественном учете. Нормы естественной убыли ядовитых, наркотических лекарственных средств и этилового спирта. (4 часов)

Тема 5. Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в России.

Центры контроля качества ЛС регионов (КАнЛ). Расчет штатов, организация работы КАнЛ. Внутриаптечный контроль в аптеках. Документальное оформление результатов анализа. Группы лабораторий по оплате труда руководителей. Штатные нормативы производственного персонала лабораторий. Организация внутриаптечного контроля в производственных аптеках. Характеристика внутриаптечного контроля и его проведение. Типовые профессионально-должностные требования к провизору-аналитику. Меры предупредительного характера, обеспечивающие высокое качество ЛС. Организация работы контрольно-аналитического кабинета (стола). Организация качественного и количественного анализа ЛС в аптеке. Рациональная организация труда провизора-аналитика в аптеке. Типовая отчетная документация на рабочем месте провизора-аналитика в аптеке. (4 часов)

Тема 6. Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки. Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты) ЛПУ.

Расчет штатов межбольничной (больничной аптеки). Размещение помещений и оборудования в межбольничных (больничных) аптеках. Порядок выписывания и получения ЛС и ИМН отделениями ЛПУ. Порядок хранения и использования ЛС и ИМН в отделениях ЛПУ. Особенности выписывания и получения ЛС с ядовитыми, наркотическими, психотропными веществами и этилового спирта из аптек отделениями

ЛПУ. Документальное оформление отпуска ЛС и ИМН из аптек в ЛПУ, порядок расчета с покупателями. (4 часов)

Раздел 3. «Отчетность аптечных структур. Система контроля за их финансовохозяйственной деятельностью».

Тема 1. Виды учета и принципы его организации. Требования, предъявляемые к учету. Организация учета в аптеке, документальное оформление поступивших товарно-материальных ценностей. Увеличение товарных запасов за счет внутриаптечных операций. Классификация медицинских товаров. Каналы товародвижения. Учёт поступления товаров. Приём товаров от поставщика. Прочий документированный приход. Оценка товара. (4 часов)

Тема 2. Учет расхода товаров. Документальное оформление розничного товарооборота. Структура розничного товарооборота. Учёт оборота по амбулаторной рецептуре. Учёт оборота по бесплатному и льготному отпуску лекарств. Учёт оборота по безрецептурному отпуску лекарств. Учёт оборота отпуска лекарств через мелкорозничную сеть. Порядок составления отчётов мелкорозничной сети. (4 часа)

Тема 3. Документальное оформление оптового товарооборота. Учет безналичных расчетов. Журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями. Учет стационарной рецептуры. Учет расчетов с организациями и лицами. (4 часа)

Тема 4. Документальное оформление и виды кассовых операций. Учет подотчетных сумм и денежной выручки, порядок сдачи денег в банк. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Составление отчета о движении денежных средств. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. (4 часа)

Тема 5. Классификация товарно-материальных ценностей аптеки. Учет и документальное оформление движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Списание. Учет товарных потерь. Учет движения основных средств. Оформление текущего и капитального ремонтов. Учет движения строительных материалов. (4 часа)

Тема 6. Учет движения тары; товара, переведенного в другие виды ценностей. Организаций прочего документированного учета. Характеристика прочего документированного расхода. Характеристика товарных потерь. Учет движения ЛРС. Учет движения вспомогательных материалов. Учет движения тары. Учет движения топлива. Учет движения горюче-смазочных материалов. (4 часа)

Тема 7. Учет труда и заработной платы. Оплата труда в фармацевтических структурах. Учет численности персонала и рабочего времени. Схема установления

должностных окладов. Материальное стимулирование и премирование. Очередные и дополнительные отпуска. Порядок начисления заработной платы: базовой (постоянной) части должностного оклада; переменной (дополнительной) части должностного оклада; надбавки и выплаты сотрудникам для переменной части заработной платы; факторно-критериальная модель оценки должностей для переменной части заработной платы; - премирование трудовой деятельности. Режим рабочего времени. Понятие рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. (4 часов)

Тема 8. "Отчетность аптек и фирм. Характеристика текущей и годовой отчетности. Сроки предоставления и порядок утверждения". Основные разделы месячного отчёта аптеки. (4 часа)

Тема 9. Основные разделы месячного отчета аптеки, порядок их заполнения. Отражение в месячном отчёте: движения наличных и безналичных денежных средств; движения товарно-материальных ценностей; - взаиморасчёты аптеки с покупателями, организациями и подотчётными лицами; - движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, ЛРС и прочих активов; расчёты по заработной плате; движения товаров и выручки по прикрепленной мелкорозничной сети. Порядок представления и утверждения месячного отчёта. (4 часа)

Раздел 4. Бухгалтерский баланс. Формы бухгалтерского учета.

Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Баланс. Его строение, счета бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Виды учёта. Классификация хозяйственных средств аптеки и источников их образования. Определение бухгалтерского баланса, его значение, его структура, срок и порядок проведения. Принципы банковского кредитования. (4 часа)

Тема 2. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета. Аналитические и синтетические счета. Типы изменений в балансе, вызванные хозяйственными операциями. Значение счетов бухгалтерского учёта, их виды. Значение активных и пассивных счетов бухгалтерского учёта, Особенности отражения на них хозяйственных операций. (4 часа)

4 курс, 8 семестр (весенний)

Раздел 4. Бухгалтерский баланс. Формы бухгалтерского учета.

Тема 3. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Составление баланса. Чтение баланса. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. (4 часа)

Тема 4. Определение бухгалтерского баланса, его структура. Типы изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Нормативные акты. Определение бухгалтерского учёта и его роль в управлении деятельностью аптеки. (4 часа)

Тема 5. Бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов. Нормативные акты. Бухгалтерская «проводка» и «корреспонденция» счетов. Экономическая сущность «двойной записи» хозяйственных операций. (4 часа)

Тема 6. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Значение активно-пассивных счетов. Порядок ведения «Журнала регистрации хозяйственных операций». Формы бухгалтерского учёта. (4 часа)

Раздел 5. Планирование основных направлений деятельности аптеки (фирмы). Контроль за ее финансово-хозяйственной деятельностью.

Тема 1. Экономика – определение, задачи, предмет. Макроэкономика, микроэкономика, мезоэкономика. План маркетинга – определение, разделы, типы маркетингового контроля. Методы и методики планирования экономических показателей: балансовый метод; нормативные методы (технико-экономических расчетов); экономико-математические методы (корреляционно-регрессионный метод). Методика (этапы) планирования любого экономического показателя. План маркетинга. Методы и методики планирования экономических показателей. Экономико-математические методы регрессионные модели. Метод PERT. Статистические методы. Техника планирования экономического показателя. (4 часов)

Тема 2. Определение спроса, объем спроса. Сущность закона спроса. Действие закона спроса на фармацевтическом рынке. Графическое представление закона спроса. Закон постепенного убывания спроса. Действие закона предложения на фармацевтическом рынке. Коэффициент эластичности предложения. Рыночное равновесие. Рассчитывать прогноз величины спроса на ЛП при изменении цены. Рассчитывать коэффициенты подходов эластичности. (4 часа)

Тема 3. Система ценообразования на ЛС в России. Ценовая политика предприятия, ее содержание. Методы ценообразования на новые товары. Методы ценообразования на устоявшиеся на рынке товары. Выбор и реализация стратегии цен. Система регулирования цен на ЛС. Виды инфляции. Цены, ориентированные на объем продаж. Цены, ориентированные на прибыль. Цены, ориентированные на выживание в условиях конкуренции. Порядок ценообразования. Выбор и реализация стратегии цен. Система регулирования цен на ЛС. (4 часа)

Тема 4. Составные элементы сбыта, разделы товарооборота. Анализ выполнения плана товарооборота в объеме и структуре. Анализ динамики и структуры объема

реализации: ряды динамики (моментные и периодические); расчет темпов роста, прироста. Прогнозирование объема реализации (оптового и розничного товарооборотов). Анализ выполнения плана товарооборота в объеме и структуре. Анализ динамики и структуры объема реализации. Методические подходы к прогнозированию объема реализации. Расчет прогноза розничного и оптового товарооборотов. Методика распределения объема реализации по составным частям. Методика распределения объема реализации по ассортиментным группам. (8 часов)

Тема 5. Товарные запасы: определение, характеристика. Классификация, мотивы создания, учетные измерители товарных запасов. Анализ товарных запасов. Расчет среднего товарного запаса. Методика планирования товарных запасов (в днях, в сумме). Расчет фактической товарооборачиваемости (времени обращения) в днях". Анализ товарных запасов, средние товарные запасы. Расчет физической товарооборачиваемости. Методика планирования товарных запасов. Показатель формирования ассортимента товаров. (8 часов)

Тема 6. Расчет товарного обеспечения объема реализации (поступления). Определение общей потребности (2 способа). Система с фиксированным размером заказа: расчет минимального, максимального и оптимального заказов; определение точки заказа, оптимального заказа и оптимального интервала поставки. Расчет товарооборачиваемости опытно-статистическим методом. Расчет товарного обеспечения объема реализации (поступление). (4 часа)

Тема 7. Экономический анализ издержек обращения (задачи, содержание). Факторы, влияющие на изменение издержек обращения. Характеристика издержек аптеки: определение, значение, расчет уровня издержек. Классификация издержек. Статьи издержек обращения. Виды издержек: дополнительные и чистые. Экономический анализ издержек обращения. Составление сметы расходов аптеки. Методические подходы к планированию затрат по отдельным статьям издержек обращения. Методические приемы при расчете величины расходов по статьям издержек обращения. (4 часа)

Тема 8. Составление сметы расходов аптеки. Издержки аптеки. Составление сметы расходов по статьям. Определение закона убывающей отдачи. Факторы производства Предельный и средний продукт труда. Зависимость объема реализации от количества труда. Зависимость между предельными издержками и предельным продуктом. Экономический анализ издержек обращения. Составление сметы расходов аптеки. Методические подходы к планированию затрат по отдельным статьям издержек обращения. Методические приемы при расчете величины расходов по статьям издержек обращения. (8 часов)

Тема 9. Прибыль с экономической точки зрения. Валовая прибыль, структура (от основной деятельности и внереализационные доходы); факторы, влияющие на ее величину. Измерители валовой прибыли: абсолютные, относительные (торговая маржа). Методы планирования валовой прибыли. Прибыль с экономической точки зрения. Методы планирования валовой прибыли. Метод технико-экономических расчетов. Метод обоснования плановой суммы и уровня валовой прибыли с ориентиром на обеспечение необходимой чистой прибыли. Опытно-статистический метод расчета валовой прибыли. Методы планирования чистой прибыли от реализации ЛС и ИМН. (8 часов)

Тема 10. Принципы максимизации прибыли. Чистая прибыль, рентабельность предприятия. Методы планирования чистой прибыли. График безубыточности. Понятие предела безопасности и запаса финансовой прочности. Точка безубыточности. Принципы максимизации прибыли. Сопоставление валового дохода с валовыми издержками. Сопоставление предельного дохода с предельными издержками. (4 часа)

5 курс, 9 семестр (осенний)

Раздел 6. Основы фармацевтического менеджмента.

Тема 1. Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Менеджмент. Четыре великих основных принципов управления: выработка истинных научных основ производства; научный подбор рабочих; их научное обучение и тренировка; тесное дружественное сотрудничество между администрацией и рабочим. (8 часа)

Тема 2. Проектирование организационных структур. Механизмы функционирования предприятия: технологический механизм, организационный механизм. Элементы системы управления: объект управления, управляющий орган. Понятие и принцип построения организации. (8 часа)

Тема 3. Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты. Методы определения потребности в лекарственных препаратах: нормативный метод; экономико-математические методы; логико-экономические методы. Классификация лекарственных препаратов по особенностям потребления: лекарственные препараты, потребление которых нормируется; лекарственные препараты специфического действия; лекарственные препараты широкого спектра действия. Определение степени влияния отдельных факторов на величину спроса с помощью коэффициентов корреляции. Определение коэффициента Спирмэна и этапы

расчета этого коэффициента. Определение степени влияния отдельных факторов на величину спроса с помощью коэффициентов эластичности. Коэффициент ценовой эластичности. Коэффициент доходной эластичности. (8 часов)

Тема 4. Управление организацией на основе делегирования полномочий. Схема делегирования полномочий, определение числа уровней управления и нормы управляемости на каждом уровне. Анализ нормы управляемости директора аптеки. Передача полномочий от директора аптеки его заместителям. Методика расчета нагрузки руководителя в единицах АНУ (анализ нормы управляемости). (4 часа)

Тема 5 . Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Анализ групповой динамики и выявление лидеров в группе. Основные принципы управления персоналом в организации. Факторы, которые необходимо учитывать менеджеру организации при управлении коллективом. Характеристика основных областей управленческих коммуникаций. Взаимосвязанные элементы системы коммуникаций. Главные этапы процесса коммуникаций. Характеристика коммуникационных сетей и стилей. Структура деловой беседы, делового совещания, телефонного разговора. (8 часа)

Тема 6. Конфликты и управление ими. Конфликты как зона повышенной напряженности. Сплоченность и конфликтность коллектива. Управление конфликтами, типы конфликтов. Структурные методы управления конфликтами. 5 основных стилей разрешения конфликтов. Межличностные методы правления конфликтами. (4 часа)

Тема 7. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием. Логика управления. Сущность понятия «управленческое решение» и признаки классификации управленческих решений. Процесс подготовки управленческого решения. Системный анализ в целях оптимизации управленческих решений. Метод экспертных решений. Метод «Мозгового штурма». Проверка выполнения управленческих решений. Регулирование результатов проверки управленческих решений. Характеристика опережающего управления. (8 часа)

Тема 8. Управление трудовым коллективом. Стили управления. Характеристика стилей управления. Формальные и неформальные структуры организации. Критериями различия между авторитарным, демократическим и либеральным стилями руководства. (4 часа)

Тема 9. Делопроизводство в фармацевтических организациях. Единая государственная система делопроизводства. Классификация документов. Основные виды документов. Основные правила составления и оформления документов в делопроизводстве аптечных учреждений. Организация документооборота в аптечных учреждениях. Регистрация документации и построение справочного аппарата. Контроль,

систематизация и хранение документов. Рассмотрение и учет предложений, заявлений, жалоб. Подготовка дел к передаче их в архив учреждения. Механизация труда в делопроизводстве. (8 часа)

Тема 10. Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах. Управление трудовыми ресурсами. Аттестация фармацевтических работников. Виды ее. Подготовка и оформление аттестационных материалов. Мероприятия по охране труда и технике безопасности. Виды инструктажа. Порядок прохождения. (8 часа)

Тема 11. Кадровая политика. Значение кадровой политики. Административная работа заведующего аптекой с кадрами. Условия оформления приема на работу аптечных работников. Учет кадров. Прекращение трудового соглашения. Увольнение рабочих и служащих.(4 часа)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление и экономика фармации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация(вопросы к экзамену)
1.	Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация. Порядок открытия и организация аптеки. Её функции, группы аптек. Организационная структура, проектирование. Характеристика помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 1,2,3,4
			Умеет	опрос, творческое задание	5,6,7
			Владеет	опрос	9,10,16,17
2.	Нормативные документы, регламентирующие	ОПК-6,	Знает	собеседование, коллоквиум	Вопросы к зачету, вопросы

	организационную работу аптечных учреждений на различных уровнях управления: порядок открытия аптек, функции аптек, проектирование, характеристика помещений, техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети	ПК-9, ПК-15, ПК-16			к экзамену 4,5,6,7,8,10
			Умеет	опрос, коллоквиум	13,14
			Владеет	коллоквиум	15,16,17
3	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Выписывание рецептов амбулаторным больным. Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Безрецептурный отпуск ЛС.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 21,22,24,26,32
			Умеет	опрос, коллоквиум	34,35,41
			Владеет	индивидуальные задания, коллоквиум	23,20
4	Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС. Формы регистрации учета амбулаторных рецептов.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 21,22,24
			Умеет	опрос, коллоквиум	20
			Владеет	индивидуальные задания, коллоквиум	23,20
5	Мелкосерийное производство лекарственных форм. Организация работы отдела запасов аптеки. Порядок приемки товаров от поставщиков. Учет и организация хранения медицинских товаров. Документальное оформление отпуска из отдела запасов в другие отделы и мелкорозничную сеть. Учет лабораторно-фасовочных работ.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 33,34
			Умеет	опрос	35,36
			Владеет	индивидуальные задания	37,38,39,43
6	Правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Организация предметно - количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б).	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 18,20,21
			Умеет	опрос	30,31
			Владеет	индивидуальные задания	5,6
7	Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки. Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты) ЛПУ. Расчет штатов межбольничной (больничной аптеки).	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 37,38
			Умеет	опрос, коллоквиум	39
			Владеет	индивидуальные задания, коллоквиум	36

8	Нормативные документы, регламентирующие организацию работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Приказы, регламентирующие правила выписывания рецептов амбулаторным больным, порядок безрецептурного отпуска ЛС.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 25,26,28
			Умеет	опрос	32,36
			Владеет	индивидуальные задания	3,5,6
9	Нормативные документы, регламентирующие организацию работы отдела запасов аптеки, мелкорозничной сети. Приказы по учету лабораторно -фасовочных работ.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 3,5,6
			Умеет	опрос, коллоквиум	61,63,64
			Владеет	индивидуальные задания, коллоквиум	65,66,73
10	Нормативные документы, регламентирующие лекарственное обеспечение стационарных больных.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 37,38
			Умеет	опрос	39
			Владеет	индивидуальные задания	36
11	Виды учета и принципы его организации. Требования, предъявляемые к учету. Организация учета в аптеке, документальное оформление поступивших товарно - материальных ценностей. Увеличение товарных запасов за счет внутриаптечных операций.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 62,67,68
			Умеет	опрос, тестирование	69,70,74
			Владеет	опрос, тестирование, коллоквиум	75,76,77
12	Учет расхода товаров. Документальное оформление розничного товарооборота.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 77,81
			Умеет	опрос, тестирование	82,83
			Владеет	опрос, тестирование, коллоквиум	53,56
13	Документальное оформление оптового товарооборота. Учет безналичных расчетов.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 40,41,42
			Умеет	опрос, тестирование	65,66
			Владеет	опрос, тестирование, коллоквиум	76,77
14	Классификация товарно - материальных ценностей аптеки. Учет и документальное оформление движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 61,63
			Умеет	опрос, тестирование	72

	предметов. Списание. Учет товарных потерь.		Владеет	опрос, тестирование, коллоквиум	82,83
15	Учет движения тары; товара, переведенного в другие виды ценностей. Организаций прочего документированного учета.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 73
			Умеет	опрос, тестирование	74,75
			Владеет	опрос, тестирование, коллоквиум	81
16	Экономика – определение, задачи, предмет. Макроэкономика, микроэкономика, мезоэкономика. План маркетинга – определение, разделы, типы маркетингового контроля. Методы и методики планирования экономических показателей: балансовый метод; нормативные методы (техно-экономических расчетов); экономико-математические методы (корреляционнорегрессионный метод). Методика (этапы) планирования любого экономического показателя.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 45,46,47
			Умеет	опрос, тестирование	48,49,50
			Владеет	опрос, тестирование	51,52
17	Определение спроса, объем спроса. Сущность закона спроса. Действие закона спроса на фармацевтическом рынке. Графическое представление закона спроса. Закон постепенного убывания спроса. Действие закона предложения на фармацевтическом рынке. Коэффициент эластичности предложения. Рыночное равновесие.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	Индивидуальные задания	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 52,53
			Умеет	Индивидуальные задания	54,55,56
			Владеет	Индивидуальные задания	58,59,60
18	Система ценообразования на ЛС в России. Ценовая политика предприятия, ее содержание. Методы ценообразования на новые товары. Методы ценообразования на устоявшиеся на рынке товары. Выбор и реализация стратегии цен. Система регулирования цен на ЛС. Виды инфляции.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 49
			Умеет	опрос	50
			Владеет	опрос	47
19	Составные элементы сбыта, разделы товарооборота. Анализ выполнения плана товарооборота в объеме и структуре. Анализ динамики и структуры объема реализации: ряды динамики (моментные и периодические); расчет темпов роста, прироста. Прогнозирование объема реализации (оптового и розничного товарооборотов).	ОПК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 40,49
			Умеет	опрос	52,53
			Владеет	опрос	59,60

20	Товарные запасы: определение, характеристика. Классификация, мотивы создания, учетные измерители товарных запасов. Анализ товарных запасов. Расчет среднего товарного запаса. Методика планирования товарных запасов (в днях, в сумме). Расчет фактической товарооборачиваемости (времени обращения) в днях.	ОПК-6, ПК-9, ПК-4, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 55,56
			Умеет	опрос, тестирование	58
			Владеет	опрос, тестирование	70
21	Экономический анализ издержек обращения (задачи, содержание). Факторы, влияющие на изменение издержек обращения. Характеристика издержек аптеки: определение, значение, расчет уровня издержек. Классификация издержек. Статьи издержек обращения. Виды издержек: дополнительные и чистые..	ОПК-6, ПК-4, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 61,63
			Умеет	опрос, тестирование	62
			Владеет	опрос, тестирование	65,66,67
22	Прибыль с экономической точки зрения. Валовая прибыль, структура (от основной деятельности и внереализационные доходы); факторы, влияющие на ее величину. Измерители валовой прибыли: абсолютные, относительные (торговая маржа). Методы планирования валовой прибыли. Принципы максимизации прибыли. Чистая прибыль, рентабельность предприятия. Методы планирования чистой прибыли. График безубыточности. Понятие предела безопасности и запаса финансовой прочности.	ОПК-6, ПК-4, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену 57
			Умеет	опрос	58,59
			Владеет	опрос	59,60
23	Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Проектирование организационных структур.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	100,101
			Умеет	опрос, тестирование	99
			Владеет	опрос, тестирование	102
24	Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	102
			Умеет	опрос, тестирование	102
			Владеет	опрос, тестирование	102
25	Управление организацией на основе делегирования полномочий. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Конфликты и управление ими	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	103
			Умеет	опрос, тестирование	104
			Владеет	опрос, тестирование	105
26	Принятие решений в процессе управления фармацевтическим	ОПК-6, ПК-9,	Знает	опрос	106
			Умеет	опрос,	107

	предприятием. Управление трудовым коллективом. Стили управления.	ПК-15, ПК-16	Владеет	тестирование опрос, тестирование	108
27	Делопроизводство в фармацевтических организациях	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	109
			Умеет	опрос, тестирование	109
			Владеет	опрос, тестирование	109
28	Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах. Кадровая политика. Управление трудовыми ресурсами. Основные этапы управленческой мысли. Методология управления. Мотивационные основы управления.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	110,111
			Умеет	опрос, тестирование	112
			Владеет	опрос, тестирование	113
28	Личность руководителя. Характер и стиль руководства	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	114
			Умеет	опрос, тестирование	114
			Владеет	опрос, тестирование	114
30	Перспективы развития фармацевтической службы	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	116
			Умеет	опрос, тестирование	116
			Владеет	опрос, тестирование	116
31	Разработка примерного бизнес-плана. Социально-психологический климат в коллективе.	ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Знает	опрос	117
			Умеет	опрос, тестирование	117
			Владеет	опрос, тестирование	117

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Управление и экономика фармации: курс лекций : [в 3 ч.] ч. 1 . Организация фармацевтической деятельности / Е. Е. Чупандина ; Воронежский государственный

университет. - Воронеж : Изд. дом Воронежского университета, 2015.- 230 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843279&theme=FEFU>

2. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html>

Дополнительная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / М.А. Беляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 380 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49174.html>

2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / . — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18426.html>

3. Бельчикова Г.В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» [Электронный ресурс] / Г.В. Бельчикова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2011. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10485.html>

4. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование : учебник для вузов / [И. В. Косова, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва : Академия, 2011. – 384

Нормативно-правовые материалы

1. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=105293885302724694636885807&cacheid=CFBB2D08F6A39C280CDFD1C542ABB431&mode=splus&base=LAW&n=197197&rnd=AE3E44EAFCCC857DB171AAB8B9B78032#07848395343332146>

2. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 (ред. от 24.04.2003) "Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)" <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=105293885302724694636885807&cacheid=814FFE951C72BC10444ECD9124BFBC32&mode=splus&base=LAW&n=98141&rnd=AE3E44EAFCCC857DB171AAB8B9B78032#06719247017065269>

3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 июля 2017 г. № 403н "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71659682/>

4. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" <http://www.zms.chita.ru/doc/norm/323fz.pdf>

Электронные ресурсы

1. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71659682/#ixzz5XMexqbZV>
2. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
3. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания. При изучении материала по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить». Сначала следует прочитать весь материал темы (параграфа), особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно. Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п.; в точных формулировках, как правило,

существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами. Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие). При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ. Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку). Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом: – начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку; – по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос. В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можете по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано, если в правильности своего ответа Вы сомневаетесь. Наконец, по тетради с такими вопросами Вы можете установить, весь ли материал, предусмотренный программой, Вами изучен. Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется. Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p style="text-align: center;">Аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, ауд. М403, площадь 64 м²</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе беспроводного микрофона и приемника; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Так же аудитория оборудована под аптеку открытого типа : прилавками, витринами (шкафами, стеллажами с образцами фармацевтической продукции), кассовый аппаратом .</p>
<p style="text-align: center;">г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, ауд. М409а, площадь 64 м²</p>	<p>Аудитория оснащена симуляциоонным оборудованием для первичной аккредитации специалистов.</p> <p>Имеется :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол для приёмки товара (промаркирован «Зона приемки товара»). - Стол для записей - Шкафы или стеллажи, сейфы и холодильники: <p style="padding-left: 20px;">Зона приемки товара; Зона карантинного хранения; медицинские изделия; Эфирномасличное лрс; Лрс; Лрс (плоды и семена); Лп для внутреннего применения; Металлический шкаф с замком; Лп для наружного применения; холодильник (+8 +15 0 с); Холодильник (+2 +8 0 с); Холодильник (+15 0 с); Сейф-холодильник; Сейф; минеральные и столовые воды</p> <ul style="list-style-type: none"> - Термометр (или его имитация) для учета параметров микроклимата помещений

	<ul style="list-style-type: none"> - Гигрометр (или его имитация) для учета параметров микроклимата помещений - Имитация круглой печати аптечной организации - Термоконтейнер - Муляжи товаров медицинского назначения
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, ауд. М410, площадь 64 м²	Аудитория оборудована под материальную комнату аптечной организации, имеются стеллажи с образцами фармацевтической продукции.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Управление и экономика фармации»

Специальность 33.05.01 Фармация

Форма подготовки очная

**Владивосток
2016**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 НЕДЕЛЯ (7 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе Выполнение творческого задания.	16 ЧАСА	опрос
2	2-4 НЕДЕЛЯ (7 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе. Подготовка к коллоквиуму	26 ЧАСА	опрос коллоквиум
3	5-8 НЕДЕЛЯ (7 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.	32 ЧАСОВ	опрос, индивидуальные задания коллоквиум
4	9-13 НЕДЕЛЯ (7 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Подготовка к дискуссии, коллоквиуму	24 ЧАСОВ	опрос, индивидуальные задания коллоквиум
5	14-17 НЕДЕЛЯ (7 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.	22 ЧАСОВ	опрос, индивидуальные задания
6	18 НЕДЕЛЯ (7 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе. Подготовка к коллоквиуму	6 ЧАСА	коллоквиум
8	1-2 НЕДЕЛЯ (8 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.	6 ЧАСА	опрос
9	2-4 НЕДЕЛЯ (8 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.	10 ЧАСА	опрос, индивидуальные задания коллоквиум
10	5-7 НЕДЕЛЯ (8 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.	10 ЧАСА	опрос
11	8-14 НЕДЕЛЯ (8	Проработка лекционного	16 ЧАСОВ	опрос,

	СЕМЕСТР, 4 КУРС)	материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.		индивидуальные задания коллоквиум
12	15-16 НЕДЕЛЯ (8 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.	10 ЧАСОВ	опрос
13	18 НЕДЕЛЯ (8 СЕМЕСТР, 4 КУРС)	Подготовка к дискуссии, коллоквиуму	2 ЧАСА	коллоквиум
13	1-2 НЕДЕЛЯ (9 СЕМЕСТР, 5 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.	20 ЧАС	опрос
14	3-6 НЕДЕЛЯ (9 СЕМЕСТР, 5 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.	30 ЧАСА	опрос
15	7-10 НЕДЕЛЯ (9 СЕМЕСТР, 5 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.	20 ЧАСА	Опрос, индивидуальные задания, коллоквиум
16	11-15 НЕДЕЛЯ (9 СЕМЕСТР, 5 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе, подготовка к практическому занятию.	10 ЧАСА	опрос
17	16-18 НЕДЕЛЯ (9 СЕМЕСТР, 5 КУРС)	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе. Подготовка к коллоквиуму	10 ЧАСА	коллоквиум

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

По мере освоения материала по тематике дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы студентов по сбору и обработки литературного материала для расширения области знаний по изучаемой дисциплине, что позволяет углубить и закрепить конкретные практические знания, полученные на аудиторных занятиях. Для изучения и полного освоения программного материала по дисциплине используется учебная, справочная и другая литература, рекомендуемая настоящей программой, а также профильные периодические издания.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенты конспектируют материал, самостоятельно изучают вопросы по пройденным темам, используя при этом учебную литературу из предлагаемого списка, периодические печатные издания, научную и методическую информацию, базы данных информационных сетей (Интернет и др.).

Самостоятельная работа складывается из таких видов работ как работа с конспектом лекций; изучение материала по учебникам, справочникам, видеоматериалам и презентациям, а также прочим достоверным источникам информации; подготовка к экзамену. Для закрепления материала достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить материал. При необходимости обратиться к рекомендуемой учебной и справочной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) Повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) Углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) Составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д. При подготовке к практическим занятиям студенты конспектируют материал, готовятся ответы по приведенным вопросам по темам практических занятий. Дополнительно к практическому материалу студенты самостоятельно изучают вопросы по пройденным темам, используя при этом учебную литературу из предлагаемого списка, периодические печатные издания, научную и методическую информацию, базы данных информационных сетей (Интернет и др.).

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Специальных требований к предоставлению и оформлению результатов данной самостоятельной работы нет.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИМЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление и экономика фармации»
специальность 33.05.01 «Фармация»
(уровень специалитета)
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-6</p> <p>готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств</p>	Знает	положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
	Умеет	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента;
	Владеет	Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.
<p>ПК-4</p> <p>готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств</p>	Знает	Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.
	Умеет	Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике.
	Владеет	Техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
<p>ПК – 6</p> <p>готовность к обеспечению хранения лекарственных средств</p>	Знает	правила организации и обеспечения хранения лекарственных средств
	Умеет	обеспечить правильную организацию хранения лекарственных средств

	Владеет	правилами и нормами организации и обеспечения хранения лекарственных средств
ПК-7 готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств	Знает	Основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.
	Умеет	Осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе.
	Владеет	Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур перевозки лекарственных средств.
ПК-9 готовность к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Знает	Основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд.
	Умеет	Составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами.
	Владеет	Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
ПК-15 способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	Знает	Основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена.
	Умеет	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
	Владеет	Вести административное делопроизводство. Методами изучения спроса и формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах.
ПК-16 способность к участию в организации деятельности фармацевтических	Знает	положения по обеспечению лекарствами различных категорий населения; условия хранения лекарств; организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе.

организаций	Умеет	осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении и выбытии товарно-материальных ценностей в отделе; вести первичный учет рецептуры, движения и расхода лекарственных средств в рецептурно-производственном отделе.
	Владеет	первичным учетом и документальным отражением операций провизора в рецептурно-производственном отделе.
ПК-19 способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Знает	юридические, законодательные и административные процедуры и стратегии, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности;
	Умеет	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения
	Владеет	навыками организации процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
ПК-20 способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности	Знает	Организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий.
	Умеет	Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.
	Владеет	Методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации.

Контроль достижения целей курса

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-6 готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств	знает (пороговый уровень)	положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	Отлично	Студент в совершенстве знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
			Хорошо	Студент в достаточной степени знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
			Удовлетворительно	Студент частично знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
			Неудовлетворительно	Студент не знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
	умеет (продвинутый)	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента;	Отлично	Имеет глубокие знания в анализе и оценке результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента;
			Хорошо	Имеет достаточные знания в анализе и оценке результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента;
Удовлетворительно			Обладает частичным, не систематичным умением в анализе и оценке результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации	

				рисков для пациента;
			Неудовлетворительно	Имеет фрагментарное представление об анализе и оценке результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента;
	владеет (высокий)	<p>Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.</p>	Отлично	Владеет основами законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.
Хорошо			Владеет Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.	
Удовлетворительно			Частично владеет Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.	
Неудовлетворительно			Не владеет Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.	
ПК-4 готовность к осуществлению	знает (пороговый уровень)	Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и	Отлично	Студент в совершенстве знает Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.

реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств		стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.			
			Хорошо	Студент в достаточной степени Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.	
			Удовлетворительно	Студент частично знает Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.	
				Неудовлетворительно	Студент не знает Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.
	умеет (продвинутый)	Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политики		Отлично	Имеет глубокие знания в выборе методов учета и составлять документы по учетной политики
				Хорошо	Имеет достаточные знания в выборе методов учета и составлять документы по учетной политики
				Удовлетворительно	Обладает частичным, не систематичным умением выбора методов учета и составлять документы по учетной политики
				Неудовлетворительно	Имеет фрагментарное представление о выборе методов учета и составлять документы по учетной политики
	владеет (высокий)	Техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.		Отлично	Владеет навыками организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
				Хорошо	Владеет навыками организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
				Удовлетворительно	Частично владеет навыками организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
				Неудовлетворительно	Не владеет навыками организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.

ПК – 6 готовность к обеспечению хранения лекарственных средств	знает (пороговый уровень)	правила организации и обеспечения хранения лекарственных средств	Отлично	Студент в совершенстве знает правила организации и обеспечения хранения лекарственных средств
			Хорошо	Студент в достаточной степени правила организации и обеспечения хранения лекарственных средств
			Удовлетворительно	Студент частично знает правила организации и обеспечения хранения лекарственных средств
			Неудовлетворительно	Студент не знает правила организации и обеспечения хранения лекарственных средств
	умеет (продвину- тый)	обеспечить правильную организацию хранения лекарственных средств	Отлично	Имеет глубокие знания в обеспечении правильной организации хранения лекарственных средств
			Хорошо	Имеет достаточные знания в обеспечении правильной организации хранения лекарственных средств
			Удовлетворительно	Обладает частичным, не систематичным умением в обеспечении правильной организации хранения лекарственных средств
			Неудовлетворительно	Имеет фрагментарное представление в обеспечении правильной организации хранения лекарственных средств
	владеет (высокий)	правилами и нормами организации и обеспечения хранения лекарственных средств	Отлично	Владеет навыками организации и обеспечения хранения лекарственных средств
			Хорошо	Владеет навыками организации и обеспечения хранения лекарственных средств
			Удовлетворительно	Частично владеет навыками организации и обеспечения хранения лекарственных средств
			Неудовлетворительно	Не владеет навыками организации и обеспечения хранения лекарственных средств
	знает (пороговый уровень)	Основные принципы учета товарно- материальных	Отлично	Студент в совершенстве знает Основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.

ПК-7 готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств		ценностей, денежных средств и расчетов.	Хорошо	Студент в достаточной степени Основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.	
			Удовлетворительно	Студент частично знает Основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.	
			Неудовлетворительно	Студент не знает Основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.	
	умеет (продвинутый)	Осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе.		Отлично	Имеет глубокие знания в выборе поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе.
				Хорошо	Имеет достаточные знания в выборе поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе.
				Удовлетворительно	Обладает частичным, не систематичным умением в выборе поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе.
				Неудовлетворительно	Имеет фрагментарное представление в выборе поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе.
	владеет (высокий)	Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур перевозки лекарственных средств.		Отлично	Владеет Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур перевозки лекарственных средств.
				Хорошо	Владеет Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур перевозки лекарственных средств.
				Удовлетворительно	Частично владеет Нормативно-правовой документацией,

				регламентирующей порядок процедур перевозки лекарственных средств.
			Неудовлетворительно	Не владеет Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур перевозки лекарственных средств.
ПК-9 готовность к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	знает (пороговый уровень)	Основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд.	Отлично	Студент в совершенстве знает Основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд.
			Хорошо	Студент в достаточной степени Основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд.
			Удовлетворительно	Студент частично знает Основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд.
			Неудовлетворительно	Студент не знает Основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд.
	умеет (продвинутой)	Составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами.	Отлично	Имеет глубокие знания в составлении организационно-распорядительной документации в соответствии с государственными стандартами.
			Хорошо	Имеет достаточные знания в составлении организационно-распорядительной документации в соответствии с государственными стандартами
			Удовлетворительно	Обладает частичным, не систематичным умением в составлении организационно-распорядительной документации в соответствии с государственными стандартами
			Неудовлетворительно	Имеет фрагментарное представление в составлении организационно-распорядительной документации в соответствии с государственными стандартами
	владеет (высокий)	Нормативно-правовой документацией,	Отлично	Владеет Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур ввоза лекарственных

		регламентирующей порядок процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.		средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
			Хорошо	Владеет Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
			Удовлетворительно	Частично владеет Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
			Неудовлетворительно	Не владеет Нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
ПК-15 способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	знает (пороговый уровень)	основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена.	Отлично	Студент в совершенстве знает основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена.
			Хорошо	Студент в достаточной степени основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена.
			Удовлетворительно	Студент частично знает основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена.
			Неудовлетворительно	Студент не знает основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена.
	умеет (продвинутый)	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами	Отлично	Имеет глубокие знания в пользовании современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
			Хорошо	Имеет достаточные знания в пользовании современными информационно-коммуникационными технологиями,

		обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;		прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
			Удовлетворительно	Обладает частичным, не систематичным умением в пользовании современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
			Неудовлетворительно	Имеет фрагментарное представление в пользовании современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
	владеет (высокий)	Вести административное делопроизводство. Методами изучения спроса и, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах.	Отлично	Владеет навыками административного делопроизводства. Методами изучения спроса и, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах.
			Хорошо	Владеет навыками административного делопроизводства. Методами изучения спроса и, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах.
			Удовлетворительно	Частично владеет навыками административного делопроизводства. Методами изучения спроса и, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах.
			Неудовлетворительно	Не владеет навыками административного делопроизводства. Методами изучения спроса и, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах.
ПК-16 способность к участию в организации	знает (пороговый уровень)	положения по обеспечению лекарствами различных категорий населения;	Отлично	Студент в совершенстве знает положения по обеспечению лекарствами различных категорий населения; условия хранения лекарств; организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе.

деятельности фармацевтических организаций		условия хранения лекарств; организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе.	Хорошо	Студент в достаточной степени положения по обеспечению лекарствами различных категорий населения; условия хранения лекарств; организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе.	
			Удовлетворительно	Студент частично знает положения по обеспечению лекарствами различных категорий населения; условия хранения лекарств; организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе.	
			Неудовлетворительно	Студент не знает положения по обеспечению лекарствами различных категорий населения; условия хранения лекарств; организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе.	
	умеет (продвинутый)	осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении и выбытии товарно-материальных ценностей в отделе;		Отлично	Имеет глубокие знания в коммуникации устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении и выбытии товарно-материальных ценностей в отделе; вести первичный учет рецептуры, движения и расхода лекарственных средств в рецептурно-производственном отделе.
				Хорошо	Имеет достаточные знания в коммуникации устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении и выбытии товарно-материальных ценностей в отделе; вести первичный учет рецептуры, движения и расхода лекарственных средств в рецептурно-производственном отделе.

		вести первичный учет рецептуры, движения и расхода лекарственных средств в рецептурно-производственном отделе.	Удовлетворительно	Обладает частичным , не систематичным умением в коммуникации устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении и выбытии товарно-материальных ценностей в отделе; вести первичный учет рецептуры, движения и расхода лекарственных средств в рецептурно-производственном отделе.	
			Неудовлетворительно	Имеет фрагментарное представление в коммуникации устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении и выбытии товарно-материальных ценностей в отделе; вести первичный учет рецептуры, движения и расхода лекарственных средств в рецептурно-производственном отделе.	
	владеет (высокий)	первичным учетом и документальным отражением операций провизора в рецептурно-производственном отделе.	Отлично	Владеет навыками первичного учета и документальным отражением операций провизора в рецептурно-производственном отделе.	
			Хорошо	Владеет навыками первичного учета и документальным отражением операций провизора в рецептурно-производственном отделе.	
			Удовлетворительно	Частично владеет навыками первичного учета и документальным отражением операций провизора в рецептурно-производственном отделе.	
			Неудовлетворительно	Не владеет навыками первичного учета и документальным отражением операций провизора в рецептурно-производственном отделе.	
	ПК-19	знает (пороговый уровень)	юридические, законодательные и административные	Отлично	Студент в совершенстве знает юридические, законодательные и административные процедуры и стратегии, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности;

<p>способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</p>		<p>процедуры и стратегии, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности;</p>	Хорошо	Студент в достаточной степени знает юридические, законодательные и административные процедуры и стратегии, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности;	
			Удовлетворительно	Студент частично знает юридические, законодательные и административные процедуры и стратегии, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности	
			Неудовлетворительно	Студент не знает юридические, законодательные и административные процедуры и стратегии, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности	
	умеет (продвинутый)		<p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения</p>	Отлично	Имеет глубокие знания в анализе и оценке результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения
				Хорошо	Имеет достаточные знания в анализе и оценке результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения
				Удовлетворительно	Обладает частичным, не систематичным умением в анализе и оценке результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения
				Неудовлетворительно	Имеет фрагментарное представление в анализе и оценке результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения
	владеет (высокий)		<p>навыками организации процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;</p>	Отлично	Владеет навыками организации процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
				Хорошо	Владеет навыками организации процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
				Удовлетворительно	Частично владеет навыками организации процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
				Неудовлетворительно	Не владеет навыками организации процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
		знает (пороговый)	Организацию работы среднего	Отлично	Студент в совершенстве знает Организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала

ПК-20 способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности	уровень)	фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий.		фармацевтических предприятий.
			Хорошо	Студент в достаточной степени Организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий.
			Удовлетворительно	Студент частично знает Организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий.
			Неудовлетворительно	Студент не знает Организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий.
	умеет (продвинутой)	Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.	Отлично	Имеет глубокие знания в оценке условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.
			Хорошо	Имеет достаточные знания в оценке условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.
			Удовлетворительно	Обладает частичным, не систематичным умением в оценке условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.
			Неудовлетворительно	Имеет фрагментарное представление в оценке условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.
	владеет (высокий)	Методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и	Отлично	Владеет навыками управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации.

		<p>техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации.</p>	Хорошо	<p>Владеет навыками управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации.</p>
			Удовлетворительно	<p>Частично владеет навыками управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации.</p>
			Неудовлетворительно	<p>Не владеет навыками управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации.</p>

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Проводится в форме контрольных мероприятий: защиты контрольной работы, собеседования по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (опрос);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (коллоквиум);
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Предусматривает учет результатов всех этапов освоения курса. При условии успешно пройденных двух этапов текущей аттестации, студенту выставляется промежуточная аттестация (зачет, экзамен).

Зачетно-экзаменационные материалы. При оценке знаний студентов промежуточным контролем учитывается объем знаний, качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы в курсе. Оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность аргументировано защищать собственную точку зрения.

Список вопросов к зачету

4 курс, 7 семестр (осенний)

1. Системы в здравоохранении, моделирование систем. Методология системного анализа. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения.
2. Фармацевтическая служба как составная часть системы “Здравоохранение”; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения, задачи, структура.
3. Системы создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения лекарственных препаратов и других аптечных товаров.
4. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.
5. Закон о лекарственных средствах.
6. Закон о наркотических средствах и психотропных веществах.

7. Закон о рекламе.
8. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.
9. Научный характер фармации. Основные достижения фармацевтической науки и практики. Общественные фармацевтические организации.
10. Всемирная организация здравоохранения и международная фармацевтическая федерация.
11. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.
12. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.
13. Аптека как основное звено системы доведения ЛС до потребителя.
14. Основная задача и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек.
15. Порядок открытия аптеки. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа.
16. Состав помещений аптеки в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки.
17. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы.
18. ЛС как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла.
19. Установление перечней ЛС (необходимых и жизненно-важнейших лекарственных средств, обязательный ассортимент и др.). Оптимизация ассортимента аптеки с учетом скорости реализации ЛС.
20. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп.
21. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.
22. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест.
23. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора; оформление первичной документации.

24. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.

25. Таксировка рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.

26. Отпуск лекарств из аптеки. Сроки хранения рецептов в аптеке.

27. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.

28. Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление.

29. Основные принципы хранения лекарств.

30. Особые правила хранения наркотических ЛС, ядовитых, сильнодействующих ЛС, психотропных и прекурсоров.

31. Предметно-количественный учет в аптеках. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.

32. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском.

33. Организация работы мелкорозничной сети.

34. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.

35. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами).

36. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека; больничная аптека, работающая на основе самокупаемости; больничная аптека, являющаяся отделением больницы.

37. Основная задача, функции, порядок организации, классификация больничных аптек. Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных.

38. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в ЛПУ. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ.

39. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС.
40. Виды сбыта. Основные типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования.
41. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование.
42. Механизация работ и автоматизация учета на складе. Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.
43. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.
44. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС. Порядок составления основных документов по поставке продукции.
45. Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др.
46. Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.
47. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки.
48. Экономика аптеки и эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности.
49. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии.
50. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.
51. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.
52. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.).
53. Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса.

54. Анализ и планирование запасов товаров. Использование методов теории управления запасами. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа.

55. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные). Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки.

56. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д..

57. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

58. Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Валовый доход и прибыль. Анализ и планирование валового дохода.

59. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.) Факторы, влияющие на прибыль.

60. Определение прибыли. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

61. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений.

4 курс, 8 семестр (весенний)

1. Системы в здравоохранении, моделирование систем. Методология системного анализа. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения.

2. Фармацевтическая служба как составная часть системы “Здравоохранение”; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения, задачи, структура.

3. Системы создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения лекарственных препаратов и других аптечных товаров.

4. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.

5. Закон о лекарственных средствах.

6. Закон о наркотических средствах и психотропных веществах.

7. Закон о рекламе.

8. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.

9. Научный характер фармации. Основные достижения фармацевтической науки и практики. Общественные фармацевтические организации.

10. Всемирная организация здравоохранения и международная фармацевтическая федерация.

11. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.

12. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.

13. Аптека как основное звено системы доведения ЛС до потребителя.

14. Основная задача и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек.

15. Порядок открытия аптеки. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа.

16. Состав помещений аптеки в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки.

17. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы.

18. ЛС как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обрабатываемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла.

19. Установление перечней ЛС (необходимых и жизненно-важнейших лекарственных средств, обязательный ассортимент и др.). Оптимизация ассортимента аптеки с учетом скорости реализации ЛС.

20. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп.

21. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.

22. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест.

23. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора; оформление первичной документации.

24. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.

25. Таксировка рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.

26. Отпуск лекарств из аптеки. Сроки хранения рецептов в аптеке.
27. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.
28. Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление.
29. Основные принципы хранения лекарств.
30. Особые правила хранения наркотических ЛС, ядовитых, сильнодействующих ЛС, психотропных и прекурсоров.
31. Предметно-количественный учет в аптеках. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.
32. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском.
33. Организация работы мелкорозничной сети.
34. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.
35. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами).
36. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека; больничная аптека, работающая на основе самокупаемости; больничная аптека, являющаяся отделением больницы.
37. Основная задача, функции, порядок организации, классификация больничных аптек. Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных.
38. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в ЛПУ. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ.
39. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС.
40. Виды сбыта. Основные типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования.
41. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование.

42. Механизация работ и автоматизация учета на складе. Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.

43. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.

44. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС. Порядок составления основных документов по поставке продукции.

45. Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др.

46. Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.

47. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки.

48. Экономика аптеки и эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности.

49. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии.

50. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.

51. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.

52. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.).

53. Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса.

54. Анализ и планирование запасов товаров. Использование методов теории управления запасами. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа.

55. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные). Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки.

56. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д..

57. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

58. Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Валовый доход и прибыль. Анализ и планирование валового дохода.

59. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.) Факторы, влияющие на прибыль.

60. Определение прибыли. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

61. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений.

62. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители.

63. Бухгалтерский учет: предмет и метод.

64. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы.

65. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция.

66. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий.

67. Структура, статьи бухгалтерского баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов.

68. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры.

69. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета.

70. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения.

71. Износ (амортизация) основных средств, синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов.

72. Учет материально-производственных запасов. Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП).

73. Учет вспомогательных материалов, тары, лекарственного растительного сырья (ЛРС) и прочих ценностей.

74. Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров; в т.ч.: реализация и прочий документированный расход.

75. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.

76. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов.

77. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

78. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда.

79. Договора и трудовые соглашения. Выплата пособий за счет средств социального страхования и пенсионного фонда.

80. Удержания из заработной платы. Оформление первичной документации по учету заработной платы.

81. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров.

82. Учет финансовых результатов и их использование. Налоговая система в ПМР. Использование прибыли.

83. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая.

84. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

85. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации: этапы, методы, приемы.

86. Анализ внутренней и внешней среды организации, основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки.

87. Основные термины и определения информатики. Научная и деловая информация. Свойства и виды научной информации.

88. Информационно-справочные системы о ЛС.

89. Фармацевтическая информация и реклама ЛС. Особенности рекламы ОТС-препаратов.

90. Планирование, основные формы, оценка эффективности рекламы ЛС. Основные этические критерии продвижения ЛС.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине «Управление и экономика фармации»

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы к экзамену.

5 курс, 9 семестр (осенний)

1. Системы в здравоохранении, моделирование систем. Методология системного анализа. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения.
2. Фармацевтическая служба как составная часть системы “Здравоохранение”; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения, задачи, структура.
3. Системы создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения лекарственных препаратов и других аптечных товаров.
4. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.
5. Закон о лекарственных средствах.
6. Закон о наркотических средствах и психотропных веществах.
7. Закон о рекламе.
8. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.
9. Научный характер фармации. Основные достижения фармацевтической науки и практики. Общественные фармацевтические организации.

10. Всемирная организация здравоохранения и международная фармацевтическая федерация.

11. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.

12. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.

13. Аптека как основное звено системы доведения ЛС до потребителя.

14. Основная задача и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек.

15. Порядок открытия аптеки. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа.

16. Состав помещений аптеки в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки.

17. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы.

18. ЛС как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обрабатываемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла.

19. Установление перечней ЛС (необходимых и жизненно-важнейших лекарственных средств, обязательный ассортимент и др.). Оптимизация ассортимента аптеки с учетом скорости реализации ЛС.

20. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп.

21. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.

22. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест.

23. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора; оформление первичной документации.

24. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.

25. Таксировка рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.

26. Отпуск лекарств из аптеки. Сроки хранения рецептов в аптеке.
27. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.
28. Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление.
29. Основные принципы хранения лекарств.
30. Особые правила хранения наркотических ЛС, ядовитых, сильнодействующих ЛС, психотропных и прекурсоров.
31. Предметно-количественный учет в аптеках. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.
32. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском.
33. Организация работы мелкорозничной сети.
34. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.
35. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами).
36. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека; больничная аптека, работающая на основе самокупаемости; больничная аптека, являющаяся отделением больницы.
37. Основная задача, функции, порядок организации, классификация больничных аптек. Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных.
38. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в ЛПУ. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ.
39. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС.
40. Виды сбыта. Основные типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования.
41. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование.

42. Механизация работ и автоматизация учета на складе. Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.

43. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.

44. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС. Порядок составления основных документов по поставке продукции.

45. Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др.

46. Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.

47. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки.

48. Экономика аптеки и эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности.

49. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии.

50. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.

51. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.

52. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.).

53. Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса.

54. Анализ и планирование запасов товаров. Использование методов теории управления запасами. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа.

55. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные). Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки.

56. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д..

57. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

58. Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Валовый доход и прибыль. Анализ и планирование валового дохода.

59. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.) Факторы, влияющие на прибыль.

60. Определение прибыли. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

61. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений.

62. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители.

63. Бухгалтерский учет: предмет и метод.

64. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы.

65. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция.

66. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий.

67. Структура, статьи бухгалтерского баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов.

68. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры.

69. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета.

70. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения.

71. Износ (амортизация) основных средств, синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов.

72. Учет материально-производственных запасов. Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП).

73. Учет вспомогательных материалов, тары, лекарственного растительного сырья (ЛРС) и прочих ценностей.

74. Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров; в т.ч.: реализация и прочий документированный расход.

75. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.

76. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов.

77. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

78. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда.

79. Договора и трудовые соглашения. Выплата пособий за счет средств социального страхования и пенсионного фонда.

80. Удержания из заработной платы. Оформление первичной документации по учету заработной платы.

81. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров.

82. Учет финансовых результатов и их использование. Налоговая система в ПМР. Использование прибыли.

83. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая.

84. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

85. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации: этапы, методы, приемы.

86. Анализ внутренней и внешней среды организации, основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки.

87. Основные термины и определения информатики. Научная и деловая информация. Свойства и виды научной информации.

88. Информационно-справочные системы о ЛС.

89. Фармацевтическая информация и реклама ЛС. Особенности рекламы ОТС-препаратов.

90. Планирование, основные формы, оценка эффективности рекламы ЛС. Основные этические критерии продвижения ЛС.

91. Персонал фармацевтической структуры.

92. Регламентация должностных прав и обязанностей.
93. Сущность и функции кадрового менеджмента.
94. Оперативные функции руководителя по работе с персоналом. Деловая карьера. Типы поведения в организации.
95. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.
96. Стили руководства коллективом.
97. Природа возникновения конфликта. Понятие конфликта, его сущность.
98. Управление конфликтом.
99. Система маркетинговых исследований лекарственных препаратов. Основные маркетинговые стратегии.
100. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием план.
101. Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Проектирование организационных структур.
102. Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты.
103. Управление организацией на основе делегирования полномочий.
104. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями.
105. Конфликты и управление ими.
106. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием.
107. Управление трудовым коллективом.
108. Стили управления.
109. Делопроизводство в фармацевтических организациях
110. Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах. Кадровая политика.
111. Управление трудовыми ресурсами. Основные этапы управленческой мысли.
112. Методология управления.
113. Мотивационные основы управления.
114. Личность руководителя.
115. Характер и стиль руководства

116. Перспективы развития фармацевтической службы.

117. Разработка примерного бизнес-плана. Социально-психологический климат в коллективе.

Примеры задач к экзамену.

Задача 1. В ООО «Вега» за отчетный период (квартал) реализация составила.

Месяцы	Выручка (включая НДС — 18%), тыс. руб.
Январь	1367,0
Февраль	1585,0
Март	1789,0
Итого:	4741,0

В отчетном периоде были приобретены, оприходованы и оплачены — материалы, производственный инструмент на сумму 2041,0 тыс. руб. (в том числе НДС 18%), оплачена аренда в сумме 36,0 тыс. руб. (включая НДС 18%) и произведена оплата рекламы на телевидении в сумме 11,8 тыс. руб. (включая НДС 18%). Все счета-фактуры получены.

Задача 2.

Организацией в налоговом периоде приобретены, оплачены и оприходованы материалы от поставщиков на 472 тыс. руб., включая НДС 18% — 72 тыс. руб. (на партию материалов в сумме 118 тыс. руб., в том числе НДС — 18 тыс. руб., не получены счета-фактуры). Отгружена покупателями продукция на 1298 тыс. руб., в том числе НДС 18% — 198 тыс. руб.

Задача 3.

Организация в налоговом периоде:

Реализовала продукцию собственного производства на сумму 360 тыс. руб. (в том числе НДС 18%);

Приобрела (оплатила и оприходовала, счета-фактуры получены) материальные ресурсы на сумму 120 тыс. руб. (в том числе НДС 18%);

Приобрела и оплатила основные средства для производства продукции на сумму 140 тыс. руб. (без НДС, ставка 18%). Основные средства приняты на учет и счета фактуры получены.

Задача 4. Предприятие, производящее алкогольную продукцию, реализовало за налоговый период 20000 бутылок водки емкостью по 0,5 л; 1000 л вина игристого и 800 л вина натурального.

Задача 5. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.

б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции

1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги — 1000000 руб.

2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.

3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.

4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400

руб.

5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.

6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Задача 6. На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:

На 01.01.2017 – 2 345 000 руб.

На 01.02.2017 – 2 294 700 руб.

На 01.03.2017 – 2 175,300 руб.

На 01.04.2017 – 3 187 600 руб.

Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет.

Задача 7. Известна кривая спроса $Q_d=20-3P$. Определим, какое количество товара потребители готовы купить при цене $P=4$ руб.

Задача 8. Известны кривая спроса $Q_d=74 - 3P$ и кривая предложения $Q_s=21+4P$. Определим, что будет наблюдаться на рынке товара при цене $P=5$ руб.

Задача 9. Проанализируйте влияние описанных ниже событий на рынок яблок. Укажите, как изменилась цена и объем продаж. Проиллюстрируйте прошедшие изменения с помощью графиков.

Задача 10. Ученые обнаружили, что тот, кто съедает хотя бы одно яблоко каждый день, никогда не болеет.

Втрое выросла цена апельсинов.

Вследствие засухи резко сократился урожай яблок.

Задача 11. Стоимость торгового оборудования, приобретенного 1 мая 2014 года, составляла 120 000 руб., на монтаж и сборку потрачено 24 000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию 1 июля 2014 года. Срок полезного использования был установлен 5 лет, амортизация начислялась линейным способом.

В связи с непригодностью для дальнейшего использования по решению комиссии объект основных средств списан 1 ноября 2015 года. Определите финансовый результат от списания непригодного к дальнейшей эксплуатации торгового оборудования.

Задача 12. Стоимость торгового оборудования, приобретенного 8 апреля 2014 года, составляла 180 000 руб., на монтаж и сборку потрачено 30 000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию 15 июня 2014 года. Срок полезного использования был установлен равным 5 годам, амортизация начислялась способом по сумме числе лет срока полезного использования.

В связи с непригодностью для дальнейшего использования по решению комиссии объект основных средств списан 24 октября 2015 года.

Определите финансовый результат от списания непригодного к дальнейшей эксплуатации торгового оборудования.

Первоначальная стоимость торгового оборудования: 210 000 руб. (180 000 + 30 000).

Задача 13. Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Организацией в налоговом периоде приобретены, оплачены и оприходованы материалы от поставщиков на 472 тыс. руб., включая НДС 18% — 72 тыс. руб. (на партию материалов в сумме 118 тыс. руб., в том числе НДС — 18 тыс. руб., не получены счета-фактуры). Отгружена покупателями продукция на 1298 тыс. руб., в том числе НДС 18 % — 198 тыс. руб.

Задача 14. Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет

Организация в налоговом периоде:

Реализовала продукцию собственного производства на сумму 360 тыс. руб. (в том числе НДС 18%);

Приобрела (оплатила и оприходовала, счета-фактуры получены) материальные ресурсы на сумму 120 тыс. руб. (в том числе НДС 18%);

Приобрела и оплатила основные средства для производства продукции на сумму 140 тыс. руб. (без НДС, ставка 18%). Основные средства приняты на учет и счета фактуры получены.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Управление и экономика фармации»

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по методологии научных исследований.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он

	<p>имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>