



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ**

«СОГЛАСОВАНО»


Руководитель ОП  
«Управление и экономика фармации»

 \_\_\_\_\_ Кондратьева Г.К.

«14» января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента ординатуры  
и непрерывного медицинского образования

 \_\_\_\_\_ Бондарь Г.Н.

«14» января 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Автоматизированные системы управления аптечными организациями»**  
**Специальность 33.08.02 «Управление и экономика фармации»**  
**Форма подготовки: очная**

курс 1, семестр 2.  
лекции 8 часов.  
практические занятия 45 часов.  
лабораторные работы не предусмотрены.  
всего часов аудиторной нагрузки 53 часа.  
самостоятельная работа 19 часов.  
реферативные работы (0).  
контрольные работы (0).  
зачет 2 семестр.  
экзамен не предусмотрен.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2014 № 1043.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Департамента ординатуры и непрерывного медицинского образования. Протокол № 1 от «14» января 2020 г.  
Директор Департамента ординатуры и непрерывного медицинского образования д.м.н., профессор, Бондарь Г.Н.

Составители: к.ф.н., доцент Кондратьева Г.Н.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий департаментом \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий департаментом \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Автоматизированные системы управления аптечными организациями» предназначена для ординаторов, обучающихся по образовательной программе «Управление и экономика фармации», входит в вариативную часть учебного плана.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использованы Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», учебный план подготовки ординаторов по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», учебный план подготовки ординаторов по профилю провизор-менеджер.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (45 часов), самостоятельная работа (19 часов)

### **Цели курса:**

- обучение регистрации поступающих аптечных запасов;
- формирование знаний по отпуску медикаментов по стандартным формам требований;
- обучение учету отпуска препаратов, в том числе и по льготным рецептам;
- формирование знаний по контролю срока годности и количества медикаментов на складе;
- обучение формированию списка препаратов, имеющихся на складе, для врачей медицинского учреждения;
- обучение формированию отчетов аптеки за требуемые периоды с возможностью просмотра за прошедшие месяцы;
- формирование знаний об оказание необходимой помощи при проведении инвентаризации с учетом составления требуемых ведомостей.

### **Задачи курса:**

1. Повышения эффективности функционирования медицинской организации.
2. Повышение эффективности профилактических мероприятий.
3. Повышение качества лечебно-диагностического процесса, за счет снижения времени требуемого на процессы сбора, обработки и получения запрашиваемой информации медицинского характера.
4. Оптимизация ресурсной политики в здравоохранении.

**5. Интенсификация научных исследований и разработка новых медицинских технологий.**

Программа курса опирается на базовые фармацевтические знания, полученные при обучении по программе специалитета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № 1037.:

ОПК-1 - готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-4 - готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК – 4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Знает	основы фармацевтического менеджмента принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций
	Умеет	использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности вести административное делопроизводство

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	Владеет	использованием элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений приемами подбора, расстановки кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации
ПК -5 готовность к организации фармацевтической деятельности	Знает	основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена)
	Умеет	организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно- материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации
	Владеет	подготовкой фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования разработкой учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации
ПК -6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Знает	концепцию ценообразования на ЛС и другие товары аптечного ассортимента основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации
	Умеет	изучать спрос, формировать ассортимент и цены на аптечные товары, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах проводить анализ основных показателей деятельности аптечной организации; разрабатывать бизнес-план проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации, оценивать степень риска предпринимательской деятельности

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	Владеет	<p>осуществлением оперативно-технического учета товарно- материальных ценностей и их источников</p> <p>осуществлением проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов</p>

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### План лекций:

- Автоматизированные системы управления в здравоохранения (1 час)
- Информационные системы здравоохранения (2 часа)
- Основные проблемы внедрения автоматизированных систем в аптечные организации (1 час)
  - Практическое применение автоматизированных систем управления в аптечных организациях (1 час)
  - Автоматизированные рабочие места в аптеке (1 час)
  - Использование автоматизированных систем управления в аптеках (1 час)
  - Определение наиболее востребованных товаров с помощью автоматизированной системы управления (1 час)

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Раздел 1. Автоматизированные системы управления

**1. Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем.** Понятие информационных технологий, информационные процессы, классификация информационных технологий. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем управления. (7 час.)

**2. Структура автоматизированных систем управления предприятием, процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием.** Определение и классификация корпоративных информационных систем (КИС). Состав традиционных автоматизированных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации КИС.

Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. (7час.)

**3. Инструментарий реализации информационных систем и технологий, компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления.** Средства автоматизации научно-исследовательских работ. Средства информационных и коммуникационных технологий. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации. (7час.)

**4. Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах управления предприятием.** Системы электронной обработки данных. Системы поддержки принятия решений. Системы автоматизации офиса. Модели данных. Базы данных. СУБД MS Access. Электронная документация процедуры делопроизводства. Электронные таблицы. Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации. Архивирование файлов. (8час.)

**5. Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач.** Процесс технико-экономического планирования. Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook. Автоматизация процесса календарного планирования и управления средствами электронных таблиц. (8 час.)

## **Раздел 2. Применение АСУ на аптечном предприятии**

**Занятие 6.** Автоматизированные системы управления и информационно-управленческие системы в фармации. Перспективы автоматизации и компьютеризации управленческих процессов в фармации. АСУ «Фармация». АСУ «АПТЕКА» (8 час.)

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1. Автоматизированные системы управления	ПК-4, ПК -5	З	опрос	тестирование
			У	тестирование	индивидуальные задания
			В	опрос	Зачет Вопросы 1-9
2	Раздел 2. Применение АСУ на аптечном предприятии	ПК-4, ПК -5, ПК - 6	З	опрос	индивидуальные задания
			У	тестирование	опрос
			В	опрос	Зачет Вопросы 10-14

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

#### **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**



1. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для вузов / Под редакцией Лоскутовой Е.Е. - М. Академия- 2011-384с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692778&theme=FEFU>
2. Средства автоматизации и управления : учебник для вузов / О. М. Соснин, А. Г. Схиртладзе. - Москва : Академия, 2014. 236 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:752396&theme=FEFU>
3. Информационное обеспечение систем управления : учебное пособие для вузов / Э. П. Голенищев, И. В. Клименко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. 315 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:419136&theme=FEFU>
4. Информационные системы в экономике : учебник для вузов по специальностям экономики и управления / [Г. А. Титоренко, Б. Е. Одинцов, О. Е. Кричевская и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. Москва : Юнити-Дана, 2013. 463 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725142&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.  
<http://znanium.com/go.php?id=207105>
2. Автоматизированные информационно-управляющие системы с применением SCADA-системы TRACE MODE / Пьявченко Т.А. - Издательство "Лань".2015. 336 с.  
<https://e.lanbook.com/book/67468>
3. Бельчикова Г.В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» РЕАВИЗ-Самара-2012-64с.  
<http://www.iprbookshop.ru/10485>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных ординаторами на лекциях знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы ординаторов.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам семинарских занятий. При этом выявляется степень владения ординаторами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации в современном образовательном пространстве. Далее выявляется способность ординаторов применять полученные теоретические знания к решению практического или задачи.

Подготовку к практическому занятию целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир ординатору для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы ординатору в первую очередь надо изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание ординаторов на то обстоятельство, что в библиотечный список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное изучение предмета позволяет ординатора сформировать устойчивую теоретическую базу.

Важной составляющей частью подготовки к практическому занятию является работа ординаторов с научными и аналитическими статьями,

которые публикуются в специализированных периодических изданиях. Они позволяют расширить кругозор и получить представление об актуальных проблемах, возможных путях их решения и/или тенденциях в исследуемой области.

В качестве завершающего шага по подготовке к практическому занятию следует рекомендовать ординатору ознакомиться с результатами научных исследований, соответствующих каждой теме.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийная аудитория:

Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; документ-камера CP355AF AVervision, видеочамера MP-HD718 Multipix; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; врезной интерфейс для подключения ноутбука с ретрактором TAM 201 Standard3 TLS; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления: усилитель мощности, 1x200 Вт, 100/70 В XPA 2001-100V Extron; микрофонная петличная радиосистема EW 122 G3 Sennheiser; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Автоматизированные системы управления аптечными  
организациями»**

специальность 33.08.02 Управление и экономика фармации  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре)

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2018**

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час)	Форма контроля
1	2-17 неделя	Реферат	10	Реферат
3	18 неделя	Зачет	9	Зачет

#### Темы рефератов

1. Автоматизированные системы для аптек (какие бывают).
2. Зачем нужна автоматизация аптек.
3. Автоматизированный программный комплекс "Управление лекарственным обеспечением населения в субъекте Российской Федерации".
4. Автоматизированная система управления «М-АПТЕКА плюс».
5. Автоматизация аптечного бизнеса: что, когда и зачем?
6. Современные реалии и тенденции автоматизированных систем.
7. Возможности автоматизированных систем в фармацевтической деятельности.
8. Программный комплекс «Магистр».
9. Функции автоматизированных систем управления для аптечной сети.

#### Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата

Реферат – творческая деятельность ординатора, которая воспроизводит в своей структуре научно–исследовательскую деятельность по решению теоретических и прикладных проблем в определённой отрасли научного знания. В силу этого курсовая работа является важнейшей составляющей учебного процесса в высшей школе.

Реферат, являясь моделью научного исследования, представляет собой самостоятельную работу, в которой ординатор решает проблему теоретического или практического характера, применяя научные принципы и методы данной отрасли научного знания. Результат данного научного поиска может обладать не только субъективной, но и объективной научной новизной, и поэтому может быть представлен для обсуждения научной общественности в виде научного доклада или сообщения на научно-практической конференции, а также в виде научной статьи.

Реферат выполняется под руководством научного руководителя и предполагает приобретение навыков построения делового сотрудничества, основанного на этических нормах осуществления научной деятельности. Целеустремлённость, инициативность, бескорыстный познавательный интерес, ответственность за результаты своих действий, добросовестность, компетентность – качества личности, характеризующие субъекта научно-исследовательской деятельности, соответствующей идеалам и нормам современной науки.

Реферат – это самостоятельная учебная и научно-исследовательская деятельность ординатора. Научный руководитель оказывает помощь консультативного характера и оценивает процесс и результаты деятельности. Он предоставляет примерную тематику реферативных работ, уточняет совместно с ординатором проблему и тему исследования, помогает спланировать и организовать научно-исследовательскую деятельность, назначает время и минимальное количество консультаций. Научный руководитель принимает текст реферата на проверку не менее чем за десять дней до защиты.

Традиционно сложилась определенная структура реферата, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Оглавление.
4. Перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость).
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Библиографический список.
9. Приложения.

На титульном листе указываются: учебное заведение, выпускающая кафедра, автор, научный руководитель, тема исследования, место и год выполнения реферата.

Название реферата должно быть по возможности кратким и полностью соответствовать ее содержанию.

В оглавлении (содержании) отражаются названия структурных частей реферата и страницы, на которых они находятся. Оглавление целесообразно разместить в начале работы на одной странице.

Наличие развернутого введения – обязательное требование к реферату. Несмотря на небольшой объем этой структурной части, его написание

вызывает значительные затруднения. Однако именно качественно выполненное введение является ключом к пониманию всей работы, свидетельствует о профессионализме автора.

Таким образом, введение – очень ответственная часть реферата. Начинаться должно введение с обоснования актуальности выбранной темы. В применении к реферату понятие «актуальность» имеет одну особенность. От того, как автор реферата умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Кроме этого во введении необходимо вычленить методологическую базу реферата, назвать авторов, труды которых составили теоретическую основу исследования. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Во введении отражаются значение и актуальность избранной темы, определяются объект и предмет, цель и задачи, хронологические рамки исследования.

Завершается введение изложением общих выводов о научной и практической значимости темы, степени ее изученности и обеспеченности источниками, выдвижением гипотезы.

В основной части излагается суть проблемы, раскрывается тема, определяется авторская позиция, в качестве аргумента и для иллюстраций выдвигаемых положений приводится фактический материал. Автору необходимо проявить умение последовательного изложения материала при одновременном его анализе. Предпочтение при этом отдается главным фактам, а не мелким деталям.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение». Как и всякое заключение, эта часть реферата выполняет роль вывода, обусловленного логикой проведения исследования, который носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Заключение может

включать предложения практического характера, тем самым, повышая ценность теоретических материалов.

Итак, в заключении реферата должны быть: а) представлены выводы по итогам исследования; б) теоретическая и практическая значимость, новизна реферата; в) указана возможность применения результатов исследования.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу автора реферата.

Список использованных источников помещается в конце работы. Он оформляется или в алфавитном порядке (по фамилии автора или названия книги), или в порядке появления ссылок в тексте письменной работы. Во всех случаях указываются полное название работы, фамилии авторов или редактора издания, если в написании книги участвовал коллектив авторов, данные о числе томов, название города и издательства, в котором вышла работа, год издания, количество страниц.

### **Критерии оценки реферата.**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).



**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Рецензент должен четко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

**Рецензент может также указать:** обращался ли ординатор к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

**Ординатор** представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до защиты. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ординатора с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает преподаватель из числа ординаторов. Для устного выступления ординатору достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 1** – реферат ординатором не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Автоматизированные системы управления аптечными**  
**организациями»**

Специальность 33.08.02 «Управление и экономика фармации»  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре),  
программа ординатуры

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2018**

## Паспорт

### фонда оценочных средств по дисциплине

### Автоматизированные системы управления

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Знает	основы фармацевтического менеджмента принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций
	Умеет	использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности вести административное делопроизводство
	Владеет	использованием элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений приемами подбора, расстановки кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации
ПК -5 готовность к организации фармацевтической деятельности	Знает	основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена)
	Умеет	организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно- материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	Владеет	подготовкой фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования разработкой учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации
ПК -6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Знает	концепцию ценообразования на ЛС и другие товары аптечного ассортимента основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации
	Умеет	изучать спрос, формировать ассортимент и цены на аптечные товары, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах проводить анализ основных показателей деятельности аптечной организации; разрабатывать бизнес-план проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации, оценивать степень риска предпринимательской деятельности
	Владеет	осуществлением оперативно-технического учета товарно- материальных ценностей и их источников осуществлением проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Автоматизированные системы управления	ПК-4, ПК -5	З	опрос	тестирование
			У	тестирование	индивидуальные задания
			В	опрос	Зачет Вопросы 1-9
2	Раздел 2. Применение АСУ на аптечном предприятии	ПК-4, ПК -5, ПК - 6	З	опрос	индивидуальные задания
			У	тестирование	опрос

			В	опрос	Зачет Вопросы 10-14
--	--	--	---	-------	------------------------

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
	знат	теоретические основы		
ПК - 4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	знат (пороговый уровень)	теоретические основы управления в профессиональной сфере	Знание основ управления в профессиональной сфере	Знат основы управления в профессиональной сфере
	умеет (продвинутой)	применять основные принципы управления в профессиональной сфере	Умение применять основные принципы управления в профессиональной сфере	Умеет применять основные принципы управления в профессиональной сфере
	владеет (высокий)	методами управления в профессиональной сфере	Навык управления в профессиональной сфере	Владеет навыком управления в профессиональной сфере
ПК - 5 готовность к организации фармацевтической деятельности	знат (пороговый уровень)	теоретические основы организации фармацевтической деятельности	Знание организации фармацевтической деятельности	Знат организацию фармацевтической деятельности
	умеет (продвинутой)	организовывать фармацевтическую деятельность	Умение организовывать фармацевтическую деятельность	Умеет организовывать фармацевтическую деятельность
	владеет (высокий)	методами организации фармацевтической деятельности	Навык организовывать фармацевтическую деятельность	Владеет навыком организации фармацевтической деятельности
ПК – 6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей,	знат (пороговый уровень)	теоретические основы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в	Знание основ оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в	Знат основы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в

применяемых в сфере обращения лекарственных средств		сфере обращения лекарственных средств	сфере обращения лекарственных средств	сфере обращения лекарственных средств
	умеет (продвинуты й)	оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств	Умение оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств	Умеет оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств
	владеет (высокий)	методами оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Навык оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Владеет навыком оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

## Вопросы к зачету

(промежуточная аттестация)

1. Понятие АСУ
2. Автоматизированные системы управления предприятиями
3. Общая характеристика автоматизированных систем управления технологическими процессами
4. Основные функции и состав автоматизированных систем управления технологическими процессами
5. Классификация автоматизированных систем управления технологическими процессами
6. Системный принцип построения и структуры автоматизированных систем управления технологическими процессами
7. Математическое обеспечение автоматизированных систем управления технологическими процессами и алгоритмизация технологических процессов

8. Применение математических методов и вычислительных средств в системе управления и в деятельности аптечных учреждений.
9. Системы электронного документооборота, классификация систем электронного документооборота, назначение, общие характеристики.
10. Автоматизированные системы сбора и обработки медицинской информации. Технические средства управления.
11. Информационные потребности потребителей фармацевтической информации. Использование современных средств персональной вычислительной техники, оргтехники и связи в работе фармацевтических организаций;
12. Системы доступа к информационным базам данных; принципы работы информационно-поисковых систем, автоматизированных систем управления и экспертных систем;
13. Методы обработки информации о товарах аптечного ассортимента; методы подготовки и проведения рекламно-информационных презентаций товаров аптечного ассортимента.
14. Современные автоматизированные системы управления аптечными организациями.

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется ординатору, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится ординаторам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Контрольные тесты** предназначены для ординаторов, изучающих курс «Автоматизированные системы управления в аптечных организациях».

Тесты необходимы как для контроля знаний в процессе текущей промежуточной аттестации, так и для оценки знаний, результатом которой может быть выставление зачета.

При работе с тестами ординатору предлагается выбрать один вариант ответа из трех – четырех предложенных. В то же время тесты по своей сложности неодинаковы. Среди предложенных имеются тесты, которые содержат несколько вариантов правильных ответов. Ординатору необходимо указать все правильные ответы.

Тесты рассчитаны как на индивидуальное, так и на коллективное их решение. Они могут быть использованы в процессе и аудиторных занятий, и самостоятельной работы. Отбор тестов, необходимых для контроля знаний в процессе промежуточной аттестации производится каждым преподавателем индивидуально.

Результаты выполнения тестовых заданий оцениваются преподавателем по пятибалльной шкале для выставления аттестации или по системе «зачет» – «не зачет». Оценка «отлично» выставляется при правильном ответе на более чем 90% предложенных преподавателем тестов. Оценка «хорошо» – при правильном ответе на более чем 70% тестов. Оценка «удовлетворительно» – при правильном ответе на 50% предложенных ординатору тестов.

### **Примеры тестовых заданий**

1. Для определения структуры заболеваемости применяется показатель:

- а) интенсивный
- б) экстенсивный
- в) соотношения
- г) наглядности

2. Для оценки заболеваемости населения используются такие критерии, как:

- а) уровень заболеваемости
- б) структура заболеваемости
- в) кратность заболеваний
- г) все вышеперечисленное

3. Из каких элементов состоит АСУ?

- а) из разделов
- б) из подсистем
- в) из таблиц
- г) из диаграмм



д) из ЭВМ

4.К устройствам ввода информации относятся

а) дисплей

б) принтер

в) клавиатура

г) мышь

5.Основная цель ОАСУ - "Здравоохранение"

1) лечение больных на модели

2) обработка информации

3) совершенствование управления здравоохранением, обеспечивающее оптимальное использование ресурсов для удовлетворения потребности населения в медицинской и фармацевтической помощи

4) учет расходования лекарств

### **Индивидуальное задание**

Формируется индивидуальная задача совместно с ординатором по теме занятия

Критерии оценки:

Зачтено – ординатор выполнил индивидуальное задание

Не зачтено – ординатор не смог выполнить индивидуальное задание