



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДФУ

Согласовано
Инженерная школа

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой
Инноватики, качества, стандартизации и
сертификации

Руководитель ОП

(подпись) Т.Ю.Шкарина
(Ф.И.О. рук. ОП)

(подпись) Т.Ю.Шкарина
(Ф.И.О. зав. каф.)

« 8 » июля 2019 г.

« 8 » июля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление инновационными процессами

Направление подготовки 27.04.05 Инноватика

Магистерская программа «Инвестиционный инжиниринг»

Форма подготовки очная

курс 1,2 семестр 2,3
лекции - час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы - час.
в том числе с использованием МАО лек. /гр. 20 /лаб. час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 20 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект семестр
зачет 2,3 семестр
экзамен - семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ФГАОУ ВПО ДФУ, утвержденного 07.07.2015 №12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации
протокол № 8 от « 5 » июля 2019 г.

Зав. кафедрой Т.Ю. Шкарина
Составитель (ли): Т.Ю. Шкарина

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины «Управление инновационными процессами»

Дисциплина «Управление инновационными процессами» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика», магистерская программа «Инвестиционный инжиниринг» и входит в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.Б.07).

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (72 часа). Дисциплина реализуется на 1, 2 курсах во 2, 3 семестрах. Форма контроля по дисциплине – зачет.

Цель дисциплины:

Формирование и развитие профессиональных компетенций в области инновационной деятельности и управления инновационными процессами.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с особенностями процессного управления в инновационных организациях;
- формирование навыков визуализации процессов;
- формирование комплекса знаний и навыков в области анализа и оценки инновационных процессов.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ОК-2) готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	знает	основы нормативно-правовой базы управления персоналом и эффективных технологий решения профессиональных проблем.
	умеет	брать на себя ответственность за реализацию инновационного проекта (инновационного процесса).
	владеет	способностью организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем .

(ОК-7) способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	знает	основные термины в области управления инновационными процессами в иноязычной среде.
	умеет	осуществлять коммуникации в иноязычной среде по вопросам управления инновационными процессами.
	владеет	способностью свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде по вопросам управления инновационными процессами.
(ОПК-3) способностью решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	знает	особенности управления инновационными процессами на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере.
	умеет	применять процессную модель для управления инновационными процессами на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере.
	владеет	способностью управлять инновационными процессами на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере.
(ПК-10) способностью критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	знает	методы визуализации инновационных процессов.
	умеет	визуализировать инновационные процессы для их критического анализа и выбора метода последующего реинжиниринга.
	владеет	способностью критически анализировать современные проблемы инноватики на основе управления инновационными процессами.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление инновационными процессами» применяются следующие методы интерактивного обучения: круглый стол; презентация-доклад.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрено учебным планом.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

2 СЕМЕСТР

Практические занятия (18 часов)

Занятие 1. (4 часа) круглый стол

Для обсуждения темы «*Процессы и процессный подход*» исследуются следующие вопросы:

1. Понятие процесса. Особенности процессного подхода.
2. Концепция TQM. Процессный подход как основа международных стандартов ИСО серии 9000.

Занятие 2. (4 часа) круглый стол

Для обсуждения темы «*Визуализация процессов*» исследуются следующие вопросы:

1. Элементарная схема процесса.
2. Построение блок-схем процессов.
3. Визуализация процессов. Изучение отдельных нотаций, применяемых для визуализации процессов.

Занятие 3. (4 часа) круглый стол

Для обсуждения темы «*Инновационные процессы*» исследуются следующие вопросы:

1. Классификации процессов. Понятие инновационного процесса.
2. Особенности инновационного процесса при его разработке и внедрении.

Занятие 4. (6 часов)

Для обсуждения темы «*Инжиниринг инновационных процессов*» исследуются следующие вопросы:

1. Идентификация и реинжиниринг инновационных процессов.

2. Реинжиниринг бизнес-процессов как средство повышения способности предприятия к инновациям.

3 СЕМЕСТР

Занятие 5.(6 часов)

Для обсуждения темы « *Визуализация инновационных процессов*» исследуются следующие вопросы:

1. Особенности построения блок схем инновационных процессов.

4. Особенности визуализации инновационных процессов.

Использование отдельных нотаций, применяемых для визуализации инновационных процессов.

Занятие 6.(6 часов)

Для обсуждения темы « *Формирование параметров инновационных процессов*» исследуются следующие вопросы:

1.Обеспечение управляемости инновационного процесса.

2.Риски в управлении инновационными процессами.

3.Разработка параметров инновационного процесса.

Занятие 7.(8 часов) круглый стол

Для обсуждения темы « **Управление процессами в рамках реализации инновационного проекта**» исследуются следующие вопросы:

1. Группы процессов инновационного проекта.

2. Особенности визуализации процессов инновационного проекта.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление инновационными процессами» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

– план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплин	Коды и этапы формирования компетенции		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Занятие 1.	ОПК-3 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	презентация	зачет
2	Занятие 2.	ОПК-3 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	презентация	зачет
3	Занятие 3.	ОПК-3 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	презентация	зачет
4	Занятие 4.	ОПК-3 ОК-2 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	презентация	зачет
5	Занятие 5.	ОК-2 ОПК-3 ОК-7 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	Решение кейса	зачет
6	Занятие 6.	ОК-2 ОПК-3 ОК-7 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	Решение кейса	зачет
7	Занятие 7.	ОК-2 ОПК-3 ОК-7 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	Решение кейса	зачет

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий: Учебное пособие / Липунцов Ю.П., - 2-е изд., (эл.) - М.:ДМК Пресс, 2018. - 226 с.: ISBN 978-5-93700-044-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982550>

2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.]ред. Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01766-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>

3. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами : учеб. пособие / В.П. Ившин, М.Ю. Перухин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 402 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].— (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19865. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553605>

4. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 480 с.: 60x90 1/8 (Обложка) ISBN 978-5-9614-5455-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558829>

Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по

направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.]ред. Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01766-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>

2. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/751576>

3. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами : учебник / В.П. Ившин, М.Ю. Перухин. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 402 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>].—

4. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE: Пособие / Михеев А.Г., - 3-е изд., (эл.) - М.:ДМК Пресс, 2018. - 337 с.: ISBN 978-5-93700-056-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983159>

5. Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами Учебное пособие / Кокинз Г., Тимофеев П.В., - 2-е изд. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 318 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-9614-0880-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926093>

Нормативно-правовые материалы

Не требуется

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Законодательство России - <http://www.systema.ru/>

2. 5.Комментарии к законодательству РФ - <http://www.labex.ru/page/about.html>

3. Общий портал правовой информации – новости и последние изменения -<http://www.legis.ru/news/news.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации, ауд. Е637, 21	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Elcut 6.3 Student - программа для проведения инженерного анализа и двумерного моделирования методом конечных элементов (МКЭ); – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit) - графический редактор; – MATLAB R2016a - пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений и одноимённый язык программирования, используемый в этом пакете; – САПР (Система автоматизированного проектирования) - автоматизированная система, реализующая информационную технологию выполнения функций проектирования.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение студентов по курсу «Управление инновационными процессами» предполагает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельную работу студента. На семинарских занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Лаборатория инновационного проектирования, ауд. Е 636-б	Ноутбук Lenovo ThinkPad X121e Black 11.6" HD(1366x768) AMD E300.2GB DDR3.320GB
Компьютерный класс, Ауд. Е637	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.
Мультимедийная аудитория	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДФУ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Управление инновационными процессами»
Направление подготовки 27.04.05 Инноватика
магистерская программа «Инвестиционный инжиниринг»
Форма подготовки очная

**г. Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
2 семестр				
1	1,2 неделя	Систематизация материала по заданной тематике, визуализация в виде презентации	4	Презентация доклад
2	3,4 неделя	Систематизация материала по заданной тематике, визуализация в виде презентации	4	Презентация доклад
3	5,6 неделя	Систематизация материала по заданной тематике, визуализация в виде презентации	4	Презентация доклад
4	7,8,9 неделя	Систематизация материала по заданной тематике, визуализация в виде презентации	6	Презентация доклад
3 семестр				
5	1,2,3,4 неделя	Систематизация материала для решения кейса в рамках командной работы	18	Решение кейса
6	5,6,7,8 неделя	Систематизация материала для решения кейса в рамках командной работы	18	Решение кейса
7	9,10,11,12 неделя	Систематизация материала для решения кейса в рамках командной работы	18	Решение кейса

Требования к оформлению и содержанию презентации доклада

Требования к презентации:

1. Презентация делается в Microsoft PowerPoint.
2. Презентация не должна превышать 8 слайдов.
3. Использовать при оформлении фирменный стиль ДВФУ.

4. Шрифт текста Times New Roman.

Требования к тексту презентации:

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Рекомендации по подготовке доклада:

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи

выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется опорным конспектом. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Требования к оформлению и содержанию решения по кейсу

Решение по кейсу оформляется в виде пояснительной записки, структура которой определяется заданием. Как правило, результатом решения кейса является визуализация процесса, выполненная с использованием нотации или программного обеспечения, которая выводится на отдельный лист и оформляется в соответствии с требованиями нотации либо общепринятыми требованиями.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление инновационными процессами»
Направление подготовки 27.04.05 Инноватика
магистерская программа «Инвестиционный инжиниринг»
Форма подготовки очная

г. Владивосток
2019

**Паспорт
фонда оценочных средств**

по дисциплине (практике) Управление инновационными процессами

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ОК-2) готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	знает	основы нормативно-правовой базы управления персоналом и эффективных технологий решения профессиональных проблем.
	умеет	брать на себя ответственность за реализацию инновационного проекта (инновационного процесса).
	владеет	способностью организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем .
(ОК-7) способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	знает	основные термины в области управления инновационными процессами в иноязычной среде.
	умеет	осуществлять коммуникации в иноязычной среде по вопросам управления инновационными процессами.
	владеет	способностью свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде по вопросам управления инновационными процессами.
(ОПК-3) способностью решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	знает	особенности управления инновационными процессами на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере.
	умеет	применять процессную модель для управления инновационными процессами на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере.
	владеет	способностью управлять инновационными процессами на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере.
(ПК-10) способностью критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных	знает	методы визуализации инновационных процессов.
	умеет	визуализировать инновационные процессы для их критического анализа и выбора метода последующего реинжиниринга.
	владеет	способностью критически анализировать современные проблемы инноватики на основе управления инновационными процессами.

и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты		
---	--	--

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплин	Коды и этапы формирования компетенции	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	Занятие 1.	ОПК-3 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	презентация	зачет
2	Занятие 2.	ОПК-3 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	презентация	зачет
3	Занятие 3.	ОПК-3 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	презентация	зачет
4	Занятие 4.	ОПК-3 ОК-2 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	презентация	зачет
5	Занятие 5.	ОК-2 ОПК-3 ОК-7 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	Решение кейса	зачет
6	Занятие 6.	ОК-2 ОПК-3 ОК-7 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	Решение кейса	зачет
7	Занятие 7.	ОК-2 ОПК-3 ОК-7 ПК-10	Знает	Устный опрос	зачет
			Умеет	доклад	зачет
			Владеет	Решение кейса	зачет

Текущая аттестация студентов

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление инновационными процессами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление инновационными процессами» проводится в форме контрольных мероприятий (презентация, решение кейса) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

2 семестр

Тематика презентаций

тема «Процессы и процессный подход»

1. Понятие процесса. Вход процесса, выход процесса. Управляющее воздействие. Ресурсы процесса.
2. Особенности процессного подхода. История зарождения процессного подхода.
3. Концепция TQM. Принципы, на которых она базируется.
4. Процессный подход, как основа формирования требований международных стандартов ИСО серии 9000.
5. Принципы процессного подхода.
6. Эффективность и результативность процесса.
7. Микропроцессы и макропроцессы.
8. Функциональные процессы. Сквозные процессы.

тема «Визуализация процессов»

1. Элементарная схема процесса. Цикл Деминга.

2. Использование блок-схем при построении процессов. Отдельные элементы блок-схемы, правила их сочетания.
3. Декомпозиция процессов. Нотация IDEF0.
4. Нотация Процесс (Basic Flowchart в Visio)/
5. Нотация Процедура (Cross-Functional Flowchart в Visio)
6. Нотация BPMN 2.0
7. Нотация EPC (Event-Driven Process Chain)
8. Методика «Проектирование системы управления»

тема «*Инновационные процессы*»

1. Виды классификаций процессов. Принципы классификаций.
2. Понятие инновационного процесса. Общая модель инновационного процесса.
3. Структуризация инновационного процесса по стадиям.
4. Функциональная модель инновационного процесса.
5. Принципиальная схема инновационного предпринимательства.
6. Формирование критериев управляемости инновационного процесса.
7. Особенности реализации процессного подхода в рамках деятельности инновационного предприятия.
8. Инновационный процесс, как основа диверсификации предприятия.

тема «*Инжиниринг инновационных процессов*»

1. Идентификация инновационных процессов.
2. Реинжиниринг инновационного предпринимательства.
3. Особенности процессной модели для инновационного предприятия.
4. Реструктуризация предприятий: основные подходы.
5. Структура затрат при реализации процессного подхода на инновационном предприятии.
6. Особенности расчета экономического эффекта от внедрения процессного подхода на инновационном предприятии.

7. Особенности экономического расчета от внедрения инновационного процесса.

8. Реинжиниринг бизнес-процессов, как средство повышения конкурентоспособности предприятия.

**Критерии оценки доклада,
выполненного в форме презентаций:**

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

	ошибок в представл яемой информа ции			
Ответ ы на вопрос ы	Нет ответов на вопросы	Ответы на отдельные элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

3 СЕМЕСТР

Кейсы для решения

тема « *Визуализация инновационных процессов* »

Кейс-задача.

1. Постройте блок-схему основного процесса, рассматриваемого в рамках Вашего диссертационного исследования. Определите точки принятия решений и возможность исправления ошибок при повторном действии. Определите формы необходимых для разработки документов и отдельные операции процесса для их разработки.

2. Визуализируйте в удобной для Вас нотации процесс создания эко-университета. Покажите возможность его декомпозиции. Укажите, по возможности, входы, выходы, управляющее воздействие, ресурсы.

3. Проанализируйте возможности и недостатки визуализации Вашего процесса на основе применения блок-схемы и нотации.

тема « *Формирование параметров инновационных процессов* »

Кейс-задача.

1. Определите параметры процесса основного процесса, рассматриваемого в рамках Вашего диссертационного исследования. Для этого построьте диаграмму Ганта. Сформулируйте показатели достижения цели на отдельных операциях процесса. Систематизируйте данные по ограничениям проекта.

2. Сформируйте РЕЕСТР рисков при создании эко-университета. Постройте алгоритм выявления рисков и управления ими в процессе создания эко-университета. Идентифицируйте средства и методы идентификации и управления рисками.

3. Проанализируйте возможности и недостатки использования выявленных параметров процесса, а также идентифицированных средств и методов поиска и управления рисками.

тема « Управление процессами в рамках реализации инновационного проекта»

Кейс-задача.

1 Построенные ранее процессы соотнесите с группами процессов по управлению проектом. Определите взаимосвязь отдельных групп процессов управления проектом.

2 Определите необходимость деления проекта по фазам. Составьте матрицу соответствия процессов в области знаний к группам процессов управления проектом.

3 Проанализируйте возможности и недостатки использования матрицы процессов управления проектом.

Критерии оценки по решению кейсов

✓ 100-86 баллов – если представленные варианты решения являются полными, актуальными, выполнены с использованием всех необходимых и достаточных средств и методов; сравнительная характеристика решений является полной.

✓ 85-76 баллов – если представленный варианты решений являются логичными, выполнены с использованием необходимых средств и методов, но имеются отдельные недочеты; сравнительная характеристика решений в целом освещает все имеющиеся недочеты и возможности.

✓ 75-61 балл – если представленные варианты решения в целом соответствуют логике, но использованы не все необходимые средства и методы при решении кейса; сравнительная характеристика решений не освещает все имеющиеся недочеты и возможности.

✓ 60-50 баллов – если в представленных вариантах решения использованы отдельные средства и методы при решении кейса; сравнительная характеристика решений не освещает все имеющиеся недочеты и возможности.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление инновационными процессами»

проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточной аттестацией является зачетом в устной форме с использованием вопросов для собеседования.

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Управление инновационными процессами»

2 семестр

1. Понятие процесса. Вход процесса, выход процесса. Управляющее воздействие. Ресурсы процесса.
2. Особенности процессного подхода. История зарождения процессного подхода.
3. Концепция TQM. Принципы, на которых она базируется.
4. Процессный подход, как основа формирования требований международных стандартов ИСО серии 9000.
5. Принципы процессного подхода.
6. Эффективность и результативность процесса.
7. Микропроцессы и макропроцессы.
8. Функциональные процессы. Сквозные процессы.
9. Элементарная схема процесса. Цикл Деминга.
10. Использование блок-схем при построении процессов. Отдельные элементы блок-схемы, правила их сочетания.
11. Декомпозиция процессов. Нотация IDEF0.
12. Нотация Процесс (Basic Flowchart в Visio)/
13. Нотация Процедура (Cross-Functional Flowchart в Visio)
14. Нотация BPMN 2.0
15. Нотация EPC (Event-Driven Process Chain)
16. Методика «Проектирование системы управления»/
17. Виды классификаций процессов. Принципы классификаций.
18. Понятие инновационного процесса. Общая модель инновационного процесса.
19. Структуризация инновационного процесса по стадиям.
20. Функциональная модель инновационного процесса.
21. Принципиальная схема инновационного предпринимательства.
22. Формирование критериев управляемости инновационного процесса.
23. Особенности реализации процессного подхода в рамках деятельности инновационного предприятия.
24. Инновационный процесс, как основа диверсификации предприятия.

25. Идентификация инновационных процессов.
26. Реинжиниринг инновационного предпринимательства.
27. Особенности процессной модели для инновационного предприятия.
28. Реструктуризация предприятий: основные подходы.
29. Структура затрат при реализации процессного подхода на инновационном предприятии.
30. Особенности расчета экономического эффекта от внедрения процессного подхода на инновационном предприятии.
31. Особенности экономического расчета от внедрения инновационного процесса.

3 СЕМЕСТР

1. Группы управления проектами. Их взаимодействие.
2. Процессы инициации. Особенности формирования Устава проекта. Оставление реестра участников проекта. Формирование стратегии управления участниками проекта.
3. Процессы планирования. План управления проектом. Документация по поставкам.
4. Процессы исполнения. Календари ресурсов.
5. Процессы мониторинга и контроля за проектом. Запросы на изменение. Актуализация плана управления проектом.
6. Процессы исполнения. Отчетность по исполнению. Прогнозы.
7. Завершающие процессы. Принятые результаты. Документация по спотавкам.
8. Обеспечение управляемости инновационного процесса.
9. Риски в управлении инновационными процессами.
10. Разработка параметров инновационного процесса.
11. Диаграмма Ганта. Показатели достижения цели на отдельных операциях процесса. Ограничения проекта.
12. Алгоритм выявления рисков и управления ими в рамках реализации процессного подхода.
13. Средства и методы идентификации и управления рисками.

Критерии выставления оценки студенту на зачёте по дисциплине «Управление инновационными процессами»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачёта/экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено»</i>	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы.

85-75	«зачтено»	выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
75-61	«зачтено»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	не зачтено/ «неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Составитель: _____

(подпись)

Шкарина Т.Ю.

« 8 » июля 2019г.