



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

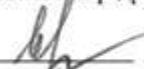
«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП



(подпись)

Чуднова О.А.
(Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая (ий) кафедрой
Инноватики, качества, стандартизации
(название кафедры)



(подпись) Шкарина Т.Ю.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 8 » июля 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы аккредитации в национальной системе аккредитации»

Направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

профиль «Управление качеством»

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы – час.
в том числе с использованием МАО лек. /пр. /лаб.- час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект – семестр
зачет – семестр
экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 92

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации протокол № 08 от «05»июля 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой Шкарина Т.Ю.
Составители: к.т.н., доцент Набокова А.А.

Владивосток

2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цели и задачи освоения дисциплины «Основы аккредитации в национальной системе аккредитации»

Дисциплина «Основы аккредитации в национальной системе аккредитации» предназначена для бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством». Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (72 часов). Дисциплина входит в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана, реализуется на третьем курсе в пятом семестре.

Дисциплина реализуется на основе знаний, полученных в рамках реализации дисциплин «Введение в профессию», «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области управления качеством», «Стандартизация и сертификация» и «Международные принципы стандартизации».

Цель дисциплины: формирование компетенций в области технического регулирования и аккредитации в национальной системе аккредитации.

Задачи дисциплины:

- Изучить основные положения ФЗ России «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Получить навыки работы с законодательными и нормативными актами в области технического регулирования и аккредитации.

Для успешного изучения дисциплины «Основы технического регулирования и аккредитации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2);
- способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9, способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знает	Требования ФЗ России «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» в части практического освоения систем менеджмента качества, подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, составлении заявок на проведение сертификации
	Умеет	Составлять заявку на аккредитацию в соответствии с требованиями ФЗ России «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
	Владеет	Способностью участвовать в практическом освоении систем менеджмента качества, подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, составлении заявок на проведение аккредитации и сертификации
ПК-12, умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	Знает	Основы технического регулирования в части установления норм точности измерений и достоверности контроля, выборе средств измерений и контроля
	Умеет	Определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов на основе документов по техническому регулированию и аккредитации
	Владеет	Способностью работать с документами системы менеджмента качества в части реализации принципов технического регулирования и аккредитации в национальной системе аккредитации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: круглый стол, презентации.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 ЧАСОВ)

РАЗДЕЛ I. Основы технического регулирования (36 часов)

Тема 1. Основы аккредитации в национальной системе аккредитации (12 часов)

История развития систем аккредитации в мире. Причины реформирования и формирования новой системы аккредитации в России. Интеграция России в международные и региональные системы аккредитации. Международное сотрудничество. Международные документы в области аккредитации. Деятельность Федеральной службы по аккредитации. Деятельность Евразийской экономической комиссии в области аккредитации. Аккредитация органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров).

Тема 2. Анализ требований ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (12 часов)

Сфера применения ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», основные понятия, основные положения закона. Порядок проведения аккредитации. Состав участников аккредитации и их функции. Информационные технологии сферы аккредитации. Содержание реестров в области аккредитации. Нововведения в области аккредитации.

Тема 3. Основные положения законодательных и нормативных актов в сфере аккредитации (12 часов)

Основополагающие законодательные и нормативные документы по аккредитации. Расчет размера платы за проведение экспертизы. Формирование пакета документов на аккредитацию. Административные процедуры по аккредитации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 часов)

Занятие 1. Анализ ФЗ в области аккредитации (6 часа)

1. Анализ и систематизация основных разделов федеральных законов:
 - a. ФЗ «О сертификации продукции и услуг» 1993 г.
 - b. ФЗ «О техническом регулировании» 2003 г.
 - c. ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» 2013г.
2. Выявить нововведения в области аккредитации на основе сделанного анализа
3. Подготовка конспекта по итогам работы.

Занятие 2. Анализ ФЗ в области ГКН (6 часа)

2. Анализ и систематизация основных разделов федеральных законов:
 - d. ФЗ «О сертификации продукции и услуг» 1993 г.
 - e. ФЗ «О техническом регулировании» 2003 г.
2. Выявить нововведения в области ГКН на основе сделанного анализа
3. Подготовка конспекта по итогам работы.

Занятие 3. Практикум (6 часа)

В ходе занятия рассчитывается стоимость размера платы за проведения экспертизы

Занятие 4.Формирование заявки на аккредитацию органа по сертификации (6 часа)

Лабораторная работа проводится на основе заявки, форма которой утверждена Приказом Минэкономразвития 298 с возможностью визуализации в личном кабинете ФГИС органа по сертификации «Наука-сервис».

Занятие 5. Систематизация по требованиям к участникам системы аккредитации на основе анализа сайта Росаккредитации (6 часа)

Работа проводится на основе нормативных документов в области аккредитации, которые устанавливают: критерии ОС и ИЦ, требования к экс-

пертам, регламенты оказания услуг, экспертные организации и составление таблицы по итогам работы.

Занятие 6. Работа с реестрами по аккредитации на основе анализа сайта Росаккредитации (6 часа)

Работа проводится на основе нормативных и законодательных документов устанавливающих правила формирования и ведения реестров.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<i>№ п/п</i>	<i>Сроки выполне- ния</i>	<i>Вид самостоятельной ра- боты</i>	<i>Примерные нормы вре- мени на выполне- ния</i>	<i>Форма контроля</i>
1.	1-16 неделя	Подбор законодательной ба- зы в области аккредитации	12 часов	сообщение конспект
2.	4 -10 неделя	Анализ законодательной ба- зы в области аккредитации	12 часов	сообщение конспект
3.	4-10 неделя	Подбор нормативной базы	12 часов	сообщение конспект

<i>№ п/п</i>	<i>Сроки выполне- ния</i>	<i>Вид самостоятельной ра- боты</i>	<i>Примерные нормы вре- мени на выполне- ния</i>	<i>Форма контроля</i>
4.	4-5 неделя	Изучение статей по теме «Реформа аккредитации в России»	12 часов	сообщение конспект
5.	1-17 неделя	Поиск, анализ материалов. Формирование доклада. Разработка презентации.	12 часов	доклад презентация
6.	17-18 неделя	Подготовка к экзамену	12 часов	сообщение

Результатом самостоятельной работы является успешная защита результатов работы на практическом занятии. Материал самостоятельной работы подобран таким образом, чтобы способствовать закреплению уже известного обучающимся материала и расширению его знаний. В ходе подготовки используется литература и ресурсы, указанная в данном РПУД.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы:

Рекомендации по подготовке доклада:

При написании доклада необходимо четко продумать, какая именно иллюстративная информация к докладу будет выноситься на слайд. В ходе доклада необходимо делать ссылки на слайд. При необходимости, можно, выделяя фрагменты слайда, акцентировать внимание на наиболее важных моментах.

Также необходимо четко сформулировать тему доклада. В конце доклада необходимо четко акцентировать факт окончания словами: «Доклад окончен» и т.п.

Доклад должен производиться четким, ясным языком, без запинок. В ходе доклада и ответов на вопросы не допускается произношение жаргонных слов, просторечивых выражений, ненормативной лексики. По мере необходимости рекомендуется избегать техницизмов и профессионализмов.

При подготовке презентации рекомендуется:

- Рекомендации по составлению презентации в PowerPoint;
- Количество слайдов в презентации должно быть 10–15 шт. (учитывая титульный и заключительный слайды). При большем количестве слайдов в течение они не смогут быть все продемонстрированы. При меньшем количестве – показ презентации будет состоять из смены статичных образов;
- На титульном слайде рекомендуется обозначить тему защищаемого проекта, а также фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
- При желании, для дополнительного акцентирования, можно создать слайды, содержащие цель, задачи и выводы защищаемого проекта;
- НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ размещать на слайдах информацию, содержащую большие фрагменты текста, т.к. подобные слайды мало информативны, плохо читаются и утомляют слушателей;
- Анимацию на слайде, по возможности, следует делать автоматической. При этом переключение слайдов следует делать ручным. В случае ручной активации анимации на слайде, необходимо заранее отработать данные аспекты, чтобы не было заминок на защите.

Критерии оценки (письменного/ устного доклада, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследователь-

ской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

- 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
- 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1.	Раздел 1. Основы аккредитации	ПК-9; ПК-12	знает	УО-3, УО-1	УО-1
			умеет	ПР-7, УО-1	
			владеет	УО-3, УО-1	
			умеет	ПР-7, УО-3, УО-1	
			владеет	УО-3, УО-1	
<i>УО-1- Собеседование</i> <i>УО-3- Доклад, сообщение</i> <i>ПР-7 Конспект</i> <i>ПР-2- Контрольная работа</i>					

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Голуб, О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 334 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4151.html>.
2. Шкарина Т.Ю., Зотова Н.В., Шерстюк С.Р. Техническое регулирование и аккредитация: учебное пособие [Электронный ресурс] / Инженерная школа ДВФУ. – Электрон. дан. – Владивосток: Дальневост. федерал. ун-т, 2017. – [127 с.]–1 CD. – ISBN 978-5-7444-4002-2 – Режим доступа: https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/843/Shkarina_T.Yu.,_Zotova_N.V.,_Sherstyuk_S.R._Texnicheskoe_regulirovanie_i_akkreditaciya.pdf (дата обращения 01.09.2017)

3. Шкарина Т.Ю., Репина И.Б., Набокова А.А., Чуднова О.А. Международные принципы стандартизации. Ч. 1. Международные и региональные организации по стандартизации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Инженерная школа ДВФУ. Электрон. дан. Владивосток: Дальневост. федерал. ун-т, 2017. [99 с.] 1 CD. ISBN 978-5-7444-3903-3 (объем 2,2 МБ; усл. печ. л. 11,5), гос. регистрация 0321701504 от 14.06.2017 – Режим доступа: <https://elib.dvfu.ru/vital/access/manager/Repository/feFu:4232> (дата обращения 01.09.2017)

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Николаев, М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] / М.И. Николаев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 115 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52149.html>

2. Архипов, А.В. Основы стандартизации, метрологии и сертификации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии (200400), направлениям экономики (080100) и управления (080500) / А.В. Архипов, Ю.Н. Берновский, А.Г. Зекунов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 447 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52057.html>

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – Режим доступа: URL: <http://www.gost.ru/>

2. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации –
Режим доступа: URL: <http://www.vniis.ru>
3. Всероссийский научно – исследовательский институт стандартизации и
сертификации в машиностроении – Режим доступа: URL:
<http://www.vniinmash.ru>
4. Евразийское экономическое сообщество – Режим доступа: URL:
<http://www.evrazes.com/>
5. Евразийская экономическая комиссия – Режим доступа: URL:
<http://www.tsouz.ru/Pages/Default.aspx>
6. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертифи-
кации (МГС) – Режим доступа: URL: <http://www.easc.org.by/>
7. ИСО. Международная организация по стандартизации – Режим досту-
па: URL: [http://www.iso.org/iso/ru/home.htm?=-](http://www.iso.org/iso/ru/home.htm?=)
8. IEC/CEI. International Electrotechnical Commission – Международная
электротехническая комиссия (МЭК) – Режим доступа: URL: <http://www.iec.ch>
9. Консультант Плюс – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>

**Перечень информационных технологий
и программного обеспечения**

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
---	--

<p>Лаборатория Стандартизации, кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации, Ауд.Е637, 24</p> <p>Компьютерный класс кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации, ауд. Е935, 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF. <p>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Научная электронная библиотека eLIBRARY. – Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Электронно-библиотечная система «Znaniium»

VI.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение студентов по дисциплине предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических занятий и указания по выполнению самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем при подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в Тандем текущие баллы в течении недели после занятия. Студент имеет право ознакомиться с ними.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
учебная аудитория для	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK

проведения занятий лабораторного типа - Лаборатория Стандартизации и сертификации	Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное ElproLargeElectrolProjecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).
Компьютерный класс	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. Приводом; крепление настенно-потолочное ElproLargeElectrolProjecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).
Мультимедийная аудитория	Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. Приводом; крепление настенно-потолочное ElproLargeElectrolProjecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств

ПК-9, способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знает	Требования ФЗ России «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» в части практического освоения систем менеджмента качества, подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, составлении заявок на проведение сертификации
	Умеет	Составлять заявку на аккредитацию в соответствии с требованиями ФЗ России «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»

	Владеет	Способностью участвовать в практическом освоении систем менеджмента качества, подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, составлении заявок на проведение аккредитации и сертификации
ПК-12, умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	Знает	Основы технического регулирования в части установления норм точности измерений и достоверности контроля, выборе средств измерений и контроля
	Умеет	Определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов на основе документов по техническому регулированию и аккредитации
	Владеет	Способностью работать с документами системы менеджмента качества в части реализации принципов технического регулирования и аккредитации в национальной системе аккредитации

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Основы аккредитации	ПК-9; ПК-12	знает	УО-3, УО-1	УО-1
			умеет	ПР-7, УО-1	
			владеет	УО-3, УО-1	
<p><i>УО-1- Собеседование</i> <i>УО-3- Доклад, сообщение</i> <i>ПР-7 Конспект</i> <i>ПР-2- Контрольная работа</i></p>					

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Основы аккредитации в национальной системе аккредитации»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю	знает (пороговый уровень)	Требования ФЗ России «Об аккредитации в национальной системе аккре-	знание положений ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» в части практического освоения систем менеджмента качества	- способность подготовить планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, -способность составить заявки на прове-

ее эффективности (ПК-9)		дтации» в части практического освоения систем менеджмента качества, подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, составлении заявок на проведение сертификации		дение сертификации
	умеет (продвинутый)	Составлять заявку на аккредитацию в соответствии с требованиями ФЗ России «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»	умение находить форму заявки на аккредитацию в соответствии с требованиями ФЗ России «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»	- способность составлять заявку на аккредитацию в соответствии с требованиями ФЗ России «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
	владеет (высокий)	Способностью участвовать в практическом освоении систем менеджмента качества, подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, составлении заявок на проведение аккредитации и сертификации	владение навыками разрабатывать планы внедрения новой контрольно-измерительной техники владение навыками составления заявок на проведение аккредитации и сертификации	- навыками разрабатывать планы внедрения новой контрольно-измерительной техники - навыками составления заявок на проведение аккредитации и сертификации
умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12)	знает (пороговый уровень)	Основы технического регулирования в части установления норм точности измерений и достоверности кон-	знание основ организации сертификации и основных документов; знание порядка разработки; и правильности оформления	- способность перечислить и раскрыть суть документов изучаемой области; -способность перечислить источники информации поиска и хранения документов -способность назвать порядок разработки

		троля, выборе средств измерений и контроля		документов
	умеет (продвинутый)	Определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов на основе документов по техническому регулированию и аккредитации	умение планировать работы по стандартизации и сертификации, умение применять известные методы и современные технологии (в том числе информационные) для поиска документов в изучаемой области, умение разрабатывать основные документы и их оформлять и использовать для нестандартного решения поставленных задач	- способность разработать план работы по стандартизации и сертификации; - способность оценить применения документов;
	владеет (высокий)	Способностью работать с документами системы менеджмента качества в части реализации принципов технического регулирования и аккредитации в национальной системе аккредитации	владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание при разработке документов, четкое понимание требований, предъявляемых к оформлению и разработке документов, владение навыками внедрения и применения документов в профессиональной бизнес деятельности	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат, используемый при разработке документов в устных ответах на вопросы и в письменных работах, - способность сформулировать задание и сформировать план при разработке документов; - способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях, а также внедрять документы в бизнес деятельность

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (доклад, сообщение, конспекте) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (доклад, презентация, сообщение, конспект, контрольная работа).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточной аттестацией является контрольная работа и экзамен в 3 семестре в устной форме с использованием вопросов собеседования.

Критерии контрольной работы

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Анализ и используемые источники	Документы не актуальные и не подобраны в полном объеме, между собой не согласуются. Отсутствуют выводы	Документы подобраны частично не все из них действующие и частично согласованы между собой. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Документы подобраны, все из них действующие и частично согласованы между собой. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Документы подобраны в полном объеме, все из них действующие и согласованы между собой. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно	Представляемая информация не систематизиро-	Представляемая информация систематизирована, последовательна и

	связана.		вана и последовательна.	логически связана.
Оформление	. Больше 4 ошибок в представляемой информации	3-4 ошибки в представляемой информации	Не более 2 ошибок в представляемой информации	Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Вопросы для экзамена, промежуточной аттестации:

1. Деятельность Росаккредитации в области технического регулирования в России.
2. Деятельность Евразийской экономической комиссии в области технического регулирования в России.
3. История развития систем аккредитации в мире. История развития аккредитации в России.
4. Причины реформирования и формирования новой системы аккредитации в России.
5. Интеграция России в международные и региональные системы аккредитации. Международное сотрудничество в области аккредитации.
6. Характеристика международных документов в области аккредитации.
7. Деятельность Федеральной службы по аккредитации в России. Основные функции и полномочия. Международное сотрудничество. Перспективы развития.
8. Деятельность Евразийской экономической комиссии в области аккредитации. Основные цели и задачи.
9. основополагающие законодательные и нормативные документы по аккредитации их характеристика.

10. Расчет размера платы за проведение экспертизы. Документы устанавливающие требования к расчету размера платы за проведения экспертизы.
11. Формирование пакета документов на аккредитацию органа сертификации. Характеристика процедуры, перечень документов.
12. Административные процедуры по аккредитации и их характеристика.
13. Сфера применения ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», основные понятия, основные положения закона.
14. Характеристика порядок проведения аккредитации. Основные участники аккредитации. Состав участников аккредитации и их функции.
15. Информационные технологии сферы аккредитации. Содержание реестров в области аккредитации.
16. Законодательная база в области аккредитации. Нововведения в области аккредитации.
17. Основные положения ФЗ « Об аккредитации в национальной системе аккредитации».
18. Требования и порядок федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц.

Критерии выставления оценки студенту на промежуточной аттестации (экзамене):

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонни-

		ми навыками и приёмами выполнения практических задач.
86-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
75-60	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
61-50	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.