

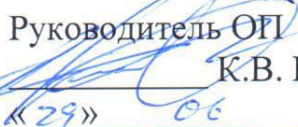


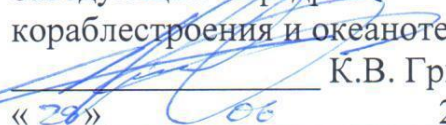
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

К.В. Грибов
«29» 06 2017г.

Заведующий кафедрой
кораблестроения и океанотехники

К.В. Грибов
«29» 06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
производственно-технологической деятельности**
(наименование учебной практики)

Направление подготовки 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и
системотехника объектов морской
инфраструктуры

Профиль подготовки Кораблестроение

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

г. Владивосток

2017 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры, принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 31.03.2016 № 03-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 19.04.2016 № 12-13-718.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения дисциплин;
- технология постройки морских судов;
- конструкция корпуса морских судов;
- получение практических навыков по изготовлению конструкций в судостроении и судоремонте;
- изучение нормативных документов и методической литературы, связанных с проектно-конструкторскими работами в судостроении и судоремонте;
- создание информационной основы для изучения цикла дисциплин по проектированию судов на четвертом курсе.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

Производственная практика ставит основной своей задачей подготовить студента к дальнейшему изучению теоретических дисциплин кораблестроительного цикла и приобретению практических навыков изготовления судовых конструкций. По окончании практики студент должен освоить приемы размещения технологического оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, пакеты программ технологической подготовки производства, методы работы с проектно-конструкторской и технологической документацией, технологические приемы выполнения работ,

методики расчета экономической эффективности внедряемых технологических решений, делопроизводство в рамках профессиональной деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в производственно-технологической деятельности (Б2.П.1), является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ДВФУ и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта в производственно-технологической деятельности. Практика проводится на третьем курсе в шестом семестре.

Способ проведения практики – непрерывно.

Производственная практика является либо стационарной, либо выездной.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия. Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры кораблестроения и океанотехники Инженерной школы ДВФУ. Он уточняет контингент студентов, направляемых на производственную практику, подготавливает представление кафедры и проект приказа о направлении на практику.

Базами производственной практики для направления подготовки 26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры» профиль «Кораблестроение» могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации и др.).

Основные базы практики:

- 1) Открытое акционерное общество «Дальневосточный завод» Звезда», г. Большой Камень
- 2) ОАО «Центр судоремонта Дальзавод», г. Владивосток
- 3) ОАО «30 судоремонтный завод», пгт. Дунай
- 4) Открытое акционерное общество «Судостроительный завод имени Октябрьской революции», г. Благовещенск
- 5) Открытое акционерное общество «Северо-восточный ремонтный центр» (ОАО«СВРЦ»), г. Вилючинск
- 6) ОАО "Восточная верфь", г. Владивосток
- 7) ООО «ВладСудоПроект», г. Владивосток
- 8) ЗАО «Морская инженерная компания», г. Владивосток
- 9) ОАО «Находкинский судоремонтный завод», г. Находка
- 10) ОАО «Хабаровский судостроительный завод», г. Хабаровск
- 11) ООО Судостроительная компания «Посейдон-Звезда», г. Владивосток.

Практика может осуществляться и в других организациях, занимающихся строительством и ремонтом судов и других морских сооружений.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для

назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора о сотрудничестве между ДВФУ и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций. Студенты, заключившие договор целевой подготовки, проходят практику на предприятиях, с которыми заключен договор.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки. При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции студента, формируемые в результате практики.

Профессиональные компетенции:

- готовностью участвовать в технологической проработке проектируемых судов и средств океанотехники, корпусных конструкций, энергетического и функционального оборудования, судовых систем и устройств, систем объектов морской (речной) инфраструктуры (ПК-5);

- способностью использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, свойств материалов и полуфабрикатов, комплектующего оборудования (ПК-6);

- способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации объектов морской (речной) техники, элементы экономического анализа в практической деятельности (ПК-7);

- готовностью обосновывать принятие конкретных технических решений при разработке технологических процессов, выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-8);

- способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест (ПК-9).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

знать:

- виды выпускаемой морской техники;
- элементы системы управления качеством при производстве морской техники;
- особенности общего расположения, устройств и конструкции судов, находящихся в порту и в ремонте на заводе;
- основы организации судостроения или судоремонта и новейшие методы технологии;
- вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности, экологической чистоты предприятия;
- основные виды технического контроля и испытания продукции;
- действующие стандарты, технические условия и инструкции по составлению и оформлению технической документации;
- достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности.

уметь:

- применять современные технические средства для выполнения технологических разработок, вычислительную технику, автоматизированные информационные системы, пакеты прикладных программ;
- разрабатывать методы технологической проработки строительства судов;
- применять технологические приемы выполнения работ в рамках профессиональной деятельности ;
- оформить текстовый документ в соответствии с требованиями стандартов (делать ссылки, оформлять рисунки).

владеть:

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	Контроль посещаемости
2	Основной этап	Непосредственное прохождение практики на базе практики, выполнение индивидуального задания	90	Контроль посещаемости на рабочих местах (1 раз в неделю)
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики	12	Проверка отчета
4	Защита отчёта	Защита отчета на кафедре (заседание, конференция).	4	зачёт

До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа по технике безопасности. Перед началом каждой работы практикант получает инструктаж по безопасным методам выполнения данной работы на рабочем месте.

Для прохождения производственной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику и справка-подтверждение;
- дневник и титульный лист отчета (приложение 1);
- программа практики и индивидуальные задания.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации.

Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику. Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент обязан:

- пройти практику в установленное время и в полном объеме;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной профилактики;

- ежедневно вести дневник прохождения практики (приложение 2);
- регулярно вести конспекты лекций и семинаров;
- выполнить индивидуальное задание;
- подготовить отчет по практике и в назначенный день защитить его на кафедре;
- работать с нормативными документами.
- По окончании практики студент представляет отчет.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Рекомендуемые темы для самоконтроля овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в организации и технологии судостроения и судоремонта:

Материалы, применяемые в судостроении и судоремонте;

Конструктивно-технологические особенности корпусных конструкций и их соединений;

Точность изготовления корпусных конструкций;

Сварочные деформации корпусных конструкций;

Сборка под сварку;

Изготовление составных балок, бракет, широких полос и рамок;

Изготовление полотниц и объемных узлов;

Изготовление секций и блоков;

Сборка и сварка корпуса на построечном месте;

Испытание конструкций и контроля качества сварки;

Организация судоремонта;

Технология ремонта судов;

Судовые устройства.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формы отчетности по результатам производственной практики: зачет с оценкой.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания. Отчет составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. В конце практики студентам дается два дня на самоподготовку.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4. Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 10-15 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, эскизы конструктивных узлов судна и т.д. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с Правилами оформления письменных работ в ДВФУ, печатается через 1,5 интервала. Основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Отчет должен быть сброшюрован.

Основная часть отчета должна включать:

- текстовая часть по индивидуальному заданию, включая описание структуры судостроительного или судоремонтного предприятия, виды и категории технологических работ;
- обзор просмотренных фильмов;
- описание технологического процесса строительства или ремонта конструкций;
- отчеты по экскурсиям.

Защита отчета обычно проводится в последний день практики на кафедре с проставлением зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку студента. В случае выездной практики защита отчета производится в течение первых двух недель нового семестра.

Для получения отчета необходимо предоставить следующие документы:

- 1) Отчет о прохождении практики;
- 2) Справка-подтверждение, заверенная подписью и печатью предприятия с указанием периода прохождения практики;
- 3) Дневник о прохождении практики.

В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из института).

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из института за академическую неуспеваемость. По решению кафедры студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности. В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

