




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)


ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель ОП


 (подпись) Стаценко Л.Г.
 «05» 06 2015 г.
 (Ф. И. О)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой ЭиСС


 (подпись) Стаценко Л.Г.
 «05» 06 2015 г.
 (Ф.И.О. зав. каф.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
 Профиль: «Системы радиосвязи и радиодоступа»
 Форма подготовки заочная

курс 1-2

лекции не предусмотрены

практические занятия 24 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО 18 час.

всего часов аудиторной нагрузки 24 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 120 час.

в том числе на подготовку к зачету, экзамену 13 час.

контрольные работы – 1,2 курс

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена

зачет 1 курс

экзамен 2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 № 174

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры электроники и средств связи, протокол № 13
 от «05» 06 2015 г.

Заведующая кафедрой

Профессионально-ориентированных иностранных языков ВИ ШРМИ д.п.н., профессор Бочарова Е.П.
 Составители: Шегай Л.А., Крикунова Ю.А., Андрищенко Т.Н., Роговая Н.А., Тараненко О.И.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» по профилю «Системы радиосвязи и радиодоступа» и является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 учебного плана (Б1.Б.3).

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (не предусмотрены), практические занятия (24 часов) и самостоятельная работа студента (120 часа, в том числе 13 часов на подготовку к зачету и экзамену). Обучение осуществляется на 1 и 2 курсах. Формы промежуточной аттестации – зачет на 1 курсе, экзамен – на 2 курсе.

Дисциплина «Иностранный язык» логически связана с дисциплиной «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на дисциплине «Иностранный язык», изучаемый в средней школе. Знание иностранного языка является необходимым для последующего изучения дисциплин «Пакеты прикладных программ в инфокоммуникациях», «Информатика в инфокоммуникациях».

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов навыков по межкультурному и межличностному общению на английском языке, которые включают в себя лексико-грамматические аспекты, основы межкультурной коммуникации, фоновые знания, стратегии общения на английском языке в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины «Иностранный язык» направлены на:

- системное развитие у обучающихся всех видов речевой деятельности на английском языке, которые обеспечивают языковую грамотность;
- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;
- содействие развитию личностных качеств у обучающихся, способствующие выбору релевантных форм и средств коммуникации, которые позволяют выбрать конструктивный формат межкультурного и межличностного взаимодействия;

- получение фоновых знаний, расширяющих кругозор и обеспечивающих успешному общению в интернациональной среде.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- уровень владения английским языком на уровне не ниже А1 международного стандарта;
- владение нормами родного языка;
- навыками самостоятельного обучения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются элементы следующей компетенции:

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - грамматический строй английского языка - особенности межкультурной коммуникации
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно - употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности - навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников - навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык» на каждом занятии применяются методы активного обучения и интерактивные формы работы, которые включают в себя дебаты, дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), метод «круглого стола», блиц-опрос, ролевая игра, парные и командные формы работы.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (24 часа/ МАО – 18 часов)

Тема 1. Education (4 часа/ МАО – 3 час)

Грамматика: Местоимения , Существительное

Говорение, аудирование: Education in Great Britain - понимание содержания аудиоматериала и обсуждение вопросов.

Письмо: сравнить образование в Великобритании и России и написать краткое сообщение на данную тему.

Чтение: Text 1. Education in Russia - чтение и обсуждение текста, понимание основной идеи текста.

Словарный запас – введение, отработка и закрепление лексики на данную тематику.

Тема 2. Our country (4 часа/ МАО -3 час)

Грамматика:Глагол to be,глагол to have , there is/are

Говорение, аудирование: The political system of Russian Federation - понимание содержания аудиоматериала и обсуждение вопросов.

Письмо: написать письмо другу из Великобритании о стране в которой вы живете, затронув вопросы месторасположения, флоры и фауны, национальности, проживающие на данной территории, праздники и традиции страны.

Чтение: Text 1. Russian Federation - чтение и обсуждение текста, понимание основной идеи текста.

Словарный запас – введение, отработка и закрепление лексики на данную тематику.

Тема 3. Engineering (4 часа/ МАО – 3 часа)

Грамматика: Артикли, степени сравнения прилагательных и наречий

Говорение, аудирование: Fields of engineering - понимание содержания аудиоматериала и обсуждение вопросов.

Письмо: написать краткое содержание каждой области инженерии.

Чтение: Text 1. Engineering - чтение и обсуждение текста, понимание основной идеи текста.

Словарный запас – введение, отработка и закрепление лексики на данную тематику.

Промежуточный грамматический тест

Устное сообщение The profession of an engineer

Тема 4. Famous people of science and engineering (3 часа/ МАО – 3 часа)

Грамматика: Типы вопросов

Говорение, аудирование: James Watt – понимание содержания аудиоматериала и обсуждение вопросов.

Письмо: Написать эссе об известном изобретателе и его изобретении и подготовить презентацию с устным сообщением.

Чтение: чтение и перевод текстов об изобретателях их изобретениях

Словарный запас – введение, отработка и закрепление лексики на данную тематику.

Тема 5 . Materials science and technology (3 часа/ МАО -2 часа)

Грамматика: Числительные, Времена группы Indefinite, Progressive, Perfect , Страдательный залог

Говорение, аудирование: Properties of materials - понимание содержания аудиоматериала и обсуждение вопросов.

Письмо: написать краткое сообщение об основных свойствах материалов.

Чтение: Text 1. How materials react to external forces - чтение и обсуждение текста, понимание основной идеи текста.

Словарный запас – введение, отработка и закрепление лексики на данную тематику.

Промежуточный грамматический тест

Устное сообщение Basic engineering process

Тема 6. Automation and robotics (3 часа/ МАО – 2 часа)

Грамматика: Модальные глаголы, Сложное дополнение, Типы придаточных предложений

Говорение, аудирование: Robots in industry - понимание содержания аудиоматериала и обсуждение вопросов.

Письмо: написать эссе на тему “Роль роботов и автоматизации в жизни человека”.

Чтение: Text 1. Automation - чтение и обсуждение текста, понимание основной идеи текста.

Словарный запас – введение, отработка и закрепление лексики на данную тематику.

Тема 7. Computers (3 часа/ МАО -2 часа)

Грамматика: Герундий, Причастие I, Причастие II, Инфинитив

Говорение, аудирование: What is the computer? - понимание содержания аудиоматериала и обсуждение вопросов.

Письмо: написать эссе о современных компьютерных технологиях.

Чтение: Text 2. Software - чтение и обсуждение текста, понимание основной идеи текста.

Словарный запас – введение, отработка и закрепление лексики на данную тематику.

Промежуточный грамматический тест

Устное сообщение Modern computer technologies

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» представлено в Приложении 1 и включает в себя: план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию; характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению; требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы: 1-7	ОК -5 Способен к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	знает определенное количество лексических единиц в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневного и социально-культурного	ПР1, ПР2, ПР3, ПР4	Промежуточный грамматический тест, чтение и перевод текста со словарем

		<p>межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>характера;</p> <p>умеет употреблять изученную лексику в заданном контексте;</p> <p>владеет опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка</p>		
--	--	---	---	--	--

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Малышева, Н.В. Scientific English / Н.В. Малышева. – Комсомольск –на Амуре: изд-во Амурского гуманитарно-педагогического государственного университета, 2010. – 138 с. <http://www.iprbookshop.ru/22315.html>
2. Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Антология, 2014. — 400 с. — 978-5-94962-225-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42465.html>
3. Комаров А.С. A Practical Grammar of English for Students. – М.: Флинта, 2012. – 248 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455224>

Дополнительная литература

1. Богданова, Т.Г., Ганчинко И.В. Английский язык в таблицах: учебное пособие / Т.Г Богданова, И.В. Ганченко. – Краснодар: изд-во Южного института менеджмента, 2011. – 78с. <http://www.iprbookshop.ru/9752.html>
2. Рушинская, И. С. Increase Your English [Электронный ресурс] : практикум для студентов по внеаудиторному чтению на английском языке / И. С. Рушинская; обр. текста и коммент. Е. Л. Майской. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2011. – 183 с. - ISBN 978-5-89349-447-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454589>
3. Вичугов, В.Н., Краснова, Т.И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий: учебное пособие / В.Н. Вичугов, Т.И. Краснова. – Томск: изд-во томского политехнического университета, 2012. – 115 с. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/34650.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт для изучающих английский язык с Cambridge University Press <http://www.cambridgeenglish.org/>
2. Материалы для изучения делового английского языка: учебники, образцы писем, разговорные фразы, примеры резюме, словари: <http://www.delo-angl.ru>
3. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков: <http://study-english.info>
4. Электронный журнал о вопросах межкультурной коммуникации. <http://www.international.gc.ca/cil-cai/magazine/index.aspx?lang=eng>
5. Grammar.htm - английская грамматика на HomeEnglish.ru: <http://www.homeenglish.ru>
6. Английская грамматика на MyStudy.ru: <http://www.mystudy.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционная система Windows – пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Acrobat Reader компании Adobe.

I. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем (назначается в фиксированное время раз в неделю).

В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся

знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

- систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек;

- задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную (факультативную), выполнение вторых дополнительно учитывается при итоговом контроле;

- целесообразно проконсультироваться с преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида контроля.

Рекомендации по эффективной работе над отдельными аспектами в рамках дисциплины «Иностранный язык»

Работа над техникой чтения

Под техникой чтения понимается «совокупность навыков и механизмов звукового и интонационного оформления графических символов языка». Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Ознакомительное чтение. Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

Изучающее чтение. Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение. Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотрном чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

Поисковое чтение. Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аналитическое чтение. Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливая их структурно-семантические и функциональные соответствия.

Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;

- составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);

- постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);

- составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);

- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;

- общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на английском языке;

- при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме, то есть: оформлять имена существительные – в единственном числе (целесообразно также указать форму множественного числа); глаголы в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола);

· работа над лексикой с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-гlossария);

· использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);

· анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке;

· ежедневное чтение и просмотр источников СМИ на английском языке.

Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием

формулы речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста.

При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;

- помнить то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией;

- записать свое выступление и прослушать себя.

- Для оценки предлагается использовать вопросы такие вопросы, как:
- соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)?
- логично и последовательно ли изложена точка зрения?
- иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать? есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?
- как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)?
- использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)?
- использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью?

- учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, «круглый стол», рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать;

- помнить: устное выступление – это не чтение написанного материала вслух!

Работа над письменным высказыванием

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);

- соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);

- правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;

- избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы.

Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

Работа со словарем

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

- Производить поиск слова необходимо в исходной форме. Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова.

·Грамматические характеристики слова, его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

·Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

·Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1.Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т. д.

2.Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.

3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.

4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.

5.При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

6.Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей английские толковые словари.

7.Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.

8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.

9.Переводить заголовок после перевода всего текста.

10.Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АBBYY Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как, Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

Работа над мультимедийной презентацией

Основными принципами при составлении мультимедийной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость.

При разработке мультимедийной презентации следует учесть следующие рекомендации:

- Необходимо начинать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. В итоговом слайде следует поблагодарить слушателей.

- Каждый слайд должен иметь заголовок и быть логически связан с предыдущим и последующим.

- Слайды должны содержать минимум текста (не более 10 строк, не более 40 слов); текст на слайдах должен быть простым, содержать ключевую информацию и соответствовать тексту выступления, иллюстрировать его.

- Во всей презентации следует использовать одинаковое оформление: для фона и цвета применять контрастные цвета (не более трех цветов на слайде: 1 –

фон, 2 – заголовок, 3 – текст); рекомендуемый шрифт для заголовка не менее 24 пт., для основного текста – не менее 20 пт.

·Рекомендуется использовать графический, аудио- или видеоматериал, сопровождающий текст.

·Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (однако злоупотребление ей может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

·В автоматическом режиме следует проконтролировать временной интервал доклада.

·Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады отвечают следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа; важно четко следовать содержанию презентации.
- желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории.

При оценивании презентации учитываются следующие параметры:

Языковое оформление: правильность языковых параметров в письменной презентации и устном докладе (макс. 6 баллов).

Содержание: полнота информации и ее соответствие коммуникативной задаче, отсутствие ненужных подробных деталей, аргументирование собственной точки зрения (макс. 8 баллов).

Оформление: презентации: соответствие картинок и текста, структура презентации (заголовки, начальный слайд, итоговый слайд, структурирование информации на слайде), зрительное восприятие (соответствие шрифта, качество картинок, целесообразность анимации, использование аудио-и видеоматериалов), указание источников информации; доклада: четкость и структурирование высказывания, контакт с аудиторией (макс. 6 баллов).

Оценивание презентации можно производиться преподавателем либо всей группой.

II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория Е 514 (417):

Мультимедийная (презентационная) система. Акустическая система Extron SI 3CT LP (3 шт), врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III, документ-камера AVervision CP355AF, матричный коммутатор Extron DXP 44 DVI PRO, микрофонная петличная радиосистема Sennheiser EW 122 G3, мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48, сетевая видеокамера Multipix MP-HD718, усилитель мощности Extron XPA 2001-100V, усилитель-распределитель DVI сигнала Extron DVI DA2, цифровой аудиопроцессор Extron DMP 44 LC, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 316x500 см, 16:10 с электрическим приводом, крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Е713, Е7076:

Мультимедийная аудитория: проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Иностранный язык»

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Системы радиосвязи и радиодоступа

Форма подготовки заочная

Владивосток

2015

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 курс	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. выполнение теста 3. подготовка устного сообщения The profession of an engineer	52 часа	устный опрос тест устный опрос
2	2 курс	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. выполнение теста 3. подготовка устного сообщения Basic engineering process	55 часов	устный опрос тест устный опрос
	Итого		107 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение общекультурными, компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования. Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Компьютерное и Интернет тестирование;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

**Методические рекомендации для подготовки доклада, сообщения/
презентаций**

Для подготовки устных сообщений или презентаций желательны иллюстративные (фото- и видео-) материалы, статистические диаграммы и таблицы.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

первый слайд – это титульный слайд, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора. Для оформления презентации обязательным требованием является использование фирменного стиля университета.

Критерии оценки (устного доклада, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся различные данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без собственных комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

Оценка	50-60 баллов неудовлетворительно	61-75 баллов удовлетворительно	76-85 баллов хорошо	86-100 баллов отлично
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Иностранный язык»

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Системы радиосвязи и радиодоступа

Форма подготовки заочная

Владивосток

2015

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - грамматический строй английского языка - особенности межкультурной коммуникации
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно - употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности - навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников - навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практическое занятие 1-9	ОК-5	<ul style="list-style-type: none"> - грамматический строй английского языка - особенности межкультурной коммуникации 	Устные опросы, Тесты	Зачет : Test 1-12 (Приложение), чтение и перевод текста

			<p>- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации и</p> <p>- выразить свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно</p> <p>- употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации</p>		<p>Экзамен :</p> <p>Test 13</p> <p>(Приложение), чтение и перевод текста</p>
			<p>- навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении и речевой деятельности</p> <p>- навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого</p>		

			кого характера из достоверных источников - навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-7 – владение иностранном языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает (пороговый уровень)	особенности делового и научного стилей общения; основы публичной речи; культуру и традиции стран изучаемого языка;	Знание правил профессиональной этики общения и речевого этикета	-способность охарактеризовать межкультурные особенности ведения вербальной коммуникации;
	Умеет (продвину- тый уровень)	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности	Умение делать устное сообщение, доклад; аннотировать, реферировать тексты по специальности	-способность выделять в текстах основные мысли и факты; находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации
	Владеет (высокий уровень)	различными способами вербальной и	Владение навыками аудирования и говорения,	-способность использовать навыки

		невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде;	которые позволяют осуществлять монологическую, диалогическую речь на обсуждаемые темы на иностранном языке	письменной и устной речи в пределах изученной тематики; навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения.
--	--	--	--	--

**Критерий – это признак, по которому можно судить об отличии состояния одного явления от другого. Критерий шире показателя, который является составным элементом критерия и характеризует содержание его. Критерий выражает наиболее общий признак, по которому происходит оценка, сравнение реальных явлений, качеств, процессов. А степень проявления, качественная сформированность, определенность критериев выражается в конкретных показателях. Критерий представляет собой средство, необходимый инструмент оценки, но сам оценкой не является. Функциональная роль критерия – в определении или не определении сущностных признаков предмета, явления, качества, процесса и др.*

***Показатель** выступает по отношению к критерию как частное к общему.*

Показатель не включает в себя всеобщее измерение. Он отражает отдельные свойства и признаки познаваемого объекта и служит средством накопления количественных и качественных данных для критериального обобщения.

Главными характеристиками понятия «показатель» являются конкретность и диагностичность, что предполагает доступность его для наблюдения, учета и фиксации, а также позволяет рассматривать показатель как более частное по отношению к критерию, а значит, измерителя последнего.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде

зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Итоговый контроль проводится в виде выпускного экзамена за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией (Основного/Повышенного).

**Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене
по дисциплине «Иностранный язык»:**

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартна я)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетвор ительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

60-50	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-------	--	---

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

9. Her dark

- 1) hairs are
- 2) hairs is
- c) hair are
- d) hair is

10. Our summer two month

- 1) vacations last
- 2) vacations lasts
- c) vacation last
- d) vacation lasts

11. Look! ... has stopped there. ... is a very beautiful.

- 1) a car, a car
- 2) the car, a car
- c) a car, the car
- d) the car, the car

12. ... earth is million of kilometers from ... sun

- 1) a, a
- 2) a, the
- c) the, a
- d) the, the

13. These ... are those gentlemen's ...

- 1) ladies, wives
- 2) ladys, wives
- c) ladies, wives
- d) ladys, wives

14. In the farm-yard we could see ...

- 1) oxes, swines and geoses
- 2) oxes, swines and geese
- 3) oxen, swines and geese
- 4) oxen, swine and geese

15. Why don't you eat?

- 1) these potatoes
- 2) these potato
- c) this potatoes
- d) these potatos

16. I have hurt my both ...

- 1) foot
- 2) foots
- c) feet
- d) feets

17. Put these ... on the table

- 1) knife
- 2) knives
- c) knives
- d) knive

18. My ... working day begins at 9 o'clock in the morning

- 1) brother
- c) brother'es

2) brothers

d) brother's

19. My ... library is the richest one in the town.

1) brother-in-law

c) brothers's-in-law

2) brother-in-law's

d) brother's-in-law's

20. The ... of the letter ... not been changed

1) content, has

c) contents has

2) content have

d) contents, have

21. ... money ... to him

1) this, belongs

c) these, belong

2) this, belong

d) these, belongs

22. цены внутреннего рынка

1) prices home market

c) home market prices

2) home prices market

d) market home prices

23. Уменьшение цены на мясо

1) meat price decrease

c) decrease meat price

2) decrease price meat

d) meat decrease price

24. банкнота в десять фунтов

1) ten-pound note

c) a note ten-pound

2) a ten-pound note

d) note ten-pound

25. Морковь очень полезна

1) carrot is very healthy

2) carrot are very healthy

3) carrots is very healthy

4) carrots are very healthy

ТЕСТ 2

Местоимения

1. He doesn't like ... book; it must be

a) hers, yours

c) my, her

b) my, yours

d) your, her

2. Tell me, isn't that ... old car over there?
- a) you
 - b) your
 - c) yours
 - d) your's
3. They have two of ... houses in this street, and the house on the corner is also...
- a) their, theirs
 - b) theirs, their
 - c) their, there
 - d) their, their's
4. John has come to see me; ... father and ... were school friends.
- a) him, my
 - b) him, mine
 - c) his, my
 - d) his, mine
5. This book is ... , I wrote ... name in it
- a) my, mine, myself
 - b) my, me, mine
 - c) mine, me, myself
 - d) mine, my, myself
6. Mr. Jones and ... came last night.
- a) he
 - b) his
 - c) him
 - d) himself
7. Go with John and ... to visit
- a) she, they
 - b) her, their
 - c) her, them
 - d) his, them
8. She rang me up and asked my friend and ... to tea.
- a) I
 - b) my
 - c) mine
 - d) me
9. These books don't belong to me. - ... those.
- a) Either do
 - b) Either don't
 - c) Neither do
 - d) Neither don't
10. Although the mountain was high ... boys were able to climb it.
- a) much
 - b) a few
 - c) this
 - d) a little
11. ... errors are made by foreigners.

- a) this c) their
- b) these d) theirs

12. I want some sugar, but the grocer hasn't

- a) any c) ones
- b) one d) some

13. I've lost my pencil. Have you ... to lend me?

- a) any c) ones
- b) one d) some

14. A chair can't stand on three legs. - ... a table

- a) Either can c) Neither can
- b) Either can't d) Neither can't

15. Although the question was difficult ... students were able to answer it

- a) much c) little
- b) a few d) a little

16. Many people lost ... lives at sea.

- a) this c) their
- b) these d) theirs

17. I asked him for some ink, and he gave me

- a) any c) ones
- b) one d) some

18. So this is your house. It's very pretty

- a) any c) ones
- b) one d) some

19. He slept ... and felt better

- a) few c) many
- b) a few d) a little

20. The bird has broken ... wing.

- a) her c) its

b) it

d) it's

21. I want some flour, but the grocer hasn't

a) any

c) ones

b) one

d) some

22. I want some oranges. Give me these big

a) any

c) ones

b) one

d) some

23. Water hasn't any taste. - ... this soup.

a) Either has

c) Neither has

b) Either hasn't

d) Neither hasn't

24. Go and ask for ... more paper. I haven't ... in my desk.

a) any, any

c) any, some

b) some, some

d) some, any

25. I've been ... this summer. I've had no time.

a) somewhere

c) nowhere

b) something

d) nothing

TECT 3

There is/are and it is

1. There ... a few changes since you left last year.

a) was

c) have been

b) were

d) had been

2. There ... a teacher of English and second-year students in the hall.

- a) is
- b) are
- c) has been
- d) have been

3. There ... a lot of visitors today.

- a) is
- b) was
- c) were
- d) have been

4. There ... two museums and a picture gallery in their town.

- a) is
- b) are
- c) had been
- d) have been

5. There ... no fruit on this tree for many years.

- a) was
- b) were
- c) has been
- d) have been

6. There ... a pear-tree and three apple-trees in their orchard .

- a) is
- b) are
- c) had been
- d) have been

7. There ... a lot of work to do this week.

- a) was
- b) are
- c) has been
- d) have been

8. There ... some chocolates on this plate when I went out

- a) is
- b) are
- c) was
- d) were

9. There ... only a footpath here last year.

- | | |
|--------|-------------|
| a) is | c) has been |
| b) was | d) had been |

10. There ... mistakes in your last exercise.

- | | |
|------------|-------------|
| a) was no | c) was not |
| b) were no | d) were not |

11. It ... very wet last month, and now it ... windy

- | | |
|------------|-------------|
| a) is, is | c) was, was |
| b) is, was | d) was, is |

12. It ... long time since I saw you.

- | | |
|--------|-------------|
| a) is | c) has been |
| b) was | d) had been |

13. easy for him to find fault, but it ... not fair

- | | |
|---------------|------------------|
| a) It is, is | c) There is, is |
| b) It is, was | d) There is, was |

14. far from my house to the station.

- | | |
|----------------|-----------------|
| a) There is no | c) There is not |
| b) It is no | d) It is not |

15. true to say that she is my friend.

- | | |
|--------------|-----------------|
| a) It is no | c) There is no |
| b) It is not | d) There is not |

16. a beautiful park near my home when I was a child.

- | | |
|----------|-----------|
| a) It is | c) It was |
|----------|-----------|

b) There is d) There was

17. ... a long time since I saw that beautiful sunset.

a) It was c) It has been
b) There was d) There has been

18. There ... still several empty seats in the plane when I arrived.

a) was c) has been
b) were d) have been

19. crowds of people at the station waiting to greet the film star.

a) It was c) There was
b) It were d) There were

20. very few people at his lecture yesterday.

a) It was c) There was
b) It were d) There were

21. There is snow in the fields this year.

a) no many c) no much
b) not many d) not much

22. There three but two boys in their family.

a) is, no c) are, not
b) is, not d) are no

23. There ... anybody in the street while I was going home.

a) was no c) was not
b) were no d) were not

24. «Why are you sitting here? high time to go home.»

- a) It is
- b) It was
- c) There is
- d) There was

25. There are three members in their family, ...?

- a) are there
- b) aren't there
- c) are it
- d) aren't it

Тест 4

Порядок слов в предложении

1 Choose the corresponding alternative paying attention to the model

I often see him.

I have often see him.

You are never to come late again.

He spoke well at the debate this morning.

He went to the station by taxi.

He was born at six o'clock on Christmas morning in the year 1822.

2 My mother

- a) goes often for a walk on Sundays
- b) goes for a walk often on Sundays
- c) goes for a walk on Sundays often
- d) often goes for a walk on Sundays

2. The porter

- a) was able hardly to carry my luggage
- b) was hardly able to carry my luggage
- c) was able to carry hardly my luggage
- d) was able to carry my luggage hardly

3. a) We have almost finished this exercise
b) We have finished almost this exercise
c) We have finished this exercise almost
d) We almost have finished this exercise

4. a) Generally I drink my tea with milk
b) I generally drink my tea with milk
c) I drink generally my tea with milk
d) I drink my tea generally with milk

5. a) Sometimes I forget my homework
b) I forget sometimes my homework
c) I sometimes forget my homework
d) I forget my homework sometimes

6. a) Usually the buses are full in this town
b) the buses usually are full in this town
c) the buses are usually full in this town
d) the buses are full in this town usually

7. a) She knows scarcely what to say about it
b) scarcely she knows what to say about it
c) She knows what to say scarcely about it
d) She scarcely knows what to say about it

8. a) The student on the right answers correctly never
b) The student never on the right answers correctly
c) Never the student on the right answers correctly
d) The student on the right never answers correctly

9. a) Generally we are very busy
b) we are generally very busy
c) we generally are very busy
d) we are very busy generally
10. He was born
a) in the year 1923 at 10 a.m. on June 14th
b) on June 14th at 10 a.m. in the year 1923
c) in the year on June 14th at 10 a.m.
d) at 10 a.m. on June 14th in the year 1923
11. Our teacher spoke to us
a) in class very rudely this morning
b) this morning very rudely in class
c) in class this morning very rudely
d) very rudely in class this morning
12. I saw a friend off
a) at 6 o'clock this morning at the station
b) at the station at 6 o'clock this morning
c) this morning at the station at 6 o'clock
d) at 6 o'clock at the station this morning
13. Cyril was working
a) at his office very hard yesterday
b) yesterday at his office very hard
c) very hard at his office yesterday
d) very hard yesterday at his office
14. They stayed

- a) all day quietly there
- b) there all day quietly
- c) quietly there all day
- d) all day there quietly

15. He played

- a) beautifully in the concert at the Town Hall last night
- b) last night at the Town Hall beautifully in the concert
- c) in the concert last night beautifully at the Town Hall
- d) at the Town Hall last night beautifully in the concert

16. We are going

- a) to Switzerland on Saturday for a week
- b) for a week on Saturday to Switzerland
- c) to Switzerland for a week on Saturday
- d) on Saturday to Switzerland for a week

Тест 5

Степени сравнения прилагательных

1. He is ... stupid than I thought

- a) less
- b) little
- c) a little
- d) the least

2. She is ... than I am

- a) very pretty
- b) more pretty
- c) much pretty
- d) much prettier

3. Winter days are not ... summer days

- a) longer
- b) long as
- c) so long as
- d) so long than

1. Look at the man standing over there. ... you ... him?
 - a) Do ... remember c) Are ... remembering
 - b) Did ... remember d) Were ... remembering

2. We ... our supper an hour ago
 - a) finish c) have finished
 - b) finished d) had finished

3. I heard the news last night, but I ... it today
 - a) heard c) have heard
 - b) didn't hear d) haven't heard

4. When I had a dog, I always ... him out for a walk
 - a) take c) have taken
 - b) took d) was taking

5. I'll come and see you before I ... for England
 - a) leave c) shall leave
 - b) will leave d) have left

6. When I ... to the radio last night, I heard a loud scream
 - a) listened c) was listening
 - b) have listened d) have been listening

7. By the end of the year he will ... more than a million miles
 - a) fly c) have flown
 - b) be flying d) have been flying

8. He ... English for three years, but he can't read even yet
 - a) learnt c) has been learning

b) is learning d) had been learning

9. I can't Have a car until I ... older

a) am c) shall be

b) am not d) shall not be

10. He took the money after I ... him not to do so

a) asked c) had asked

b) have asked d) Had been asked

11. What's the matter? Why ... the boy ...?

a) does...cry c) has...cried

b) did... cry d) is...crying

12. While she was cooking dinner, Ann ... the table

a) laid c) had been laying

b) had laid d) was laying

13. When did you visit her? - I ... her since September

a) didn't visit c) hadn't visited

b) haven't visited d) was not visited

14. Mary ... looking for a job in December

a) begin c) has begun

b) began d) had begun

15. I ... for you at the theatre at 7 o' clock

a) will wait c) shall be waiting

b) shall wait d) shall have waited

16. Look, a man is running after bus. He ... to catch it

- a) want c) is wanting
- b) wants d) was wanting

17. You won't speak English well unless you ... to England

- a) go c) will go
- b) goes d) won't go

18. By the end of summer he ... us to speak English

- a) will teach c) will be taught
- b) will be teaching d) will have taught

19. When I arrived at his house, he ... to the latest news

- a) listened c) was listening
- b) was listened d) has been listening

20. I ... at this picture for 5 minutes, but I can't see you in it

- a) look c) have looked
- b) am looking d) have been looking

21. No, he is not here. He... just... .

- a) is... going c) has... gone
- b) was... going d) has... been going

22. I shall not move from here until he ... back.

- a) get c) will get
- b) gets d) won't get

23. Before you go to see them, they... the country.

- a) leave c) will leave

b) shall leave d) will have left

24. Have you seen my bag? I ... it.

a) lose c) have lost

b) lost d) had lost

25. The boy ... across the bridge when his hat blew off.

a) walked c) was walking

b) has walked d) has been walking

26. I shall be able to go swimming when it ... warmer.

a) is c) will be

b) was d) will have been

27. My small brother ... all the pie before we got back.

a) ate c) had eaten

b) has eaten d) had been eaten

28. Don't disturb her, she ... at her essay.

a) work c) is working

b) works d) was working

29. ... you... anything? - I am listening hard but I can't hear anything.

a) do... hear c) is... hearing

b) did... hear d) are... hearing

30. We... still...tea in the garden when you came.

a) have c) have had

b) had d) were having

31. Nobody ... to me since my birthday.
- a) writes c) was written
b) was writing d) has written
32. If you ever ... to China, you will see some queer things there.
- a) go c) will go
b) goes d) shall go
33. She ought to stop working; she has a headache because she ... too long
- a) reads c) has been read
b) is reading d) has been reading
34. By next June he will ... his second novel.
- a) write c) be written
b) be writing d) have written
35. I always ... a hat when it snowed.
- a) wear c) wore
b) was wearing d) had worn
36. It is the third English novel he ... this year.
- a) read c) had read
b) has read d) had been read
37. I don't think he will have phoned before he
- a) arrive c) will arrive
b) arrives d) has arrived
38. I see that you ... a new hat.
- a) bought c) had bought

b) have bought d) had been bought

39. We ... coffee every day when we were in France

a) drink c) have drunk

b) drank d) had drunk

40. Where are the children? They ... computer games.

a) play c) are playing

b) plays d) have been playing

41. This is the best film I have ... seen

a) still c) never

b) ever d) so far

42. This shoe ... to Mr. Brown, I think.

a) belong c) belongs

b) is belonging d) are belonging

43. Plants die if you ... water them.

a) won't c) wouldn't

b) don't d) haven't

44. This time tomorrow they ... in the train on their way to Chicago.

a) will sit c) will be sitting

b) are sitting d) have been sitting

45. I ... hardly... speaking with a porter when the phone rang again.

a) finished c) had... finished

b) have... finished d) was... finished

46. That morning she went out after she ... somebody.

- a) have phoned
- b) had phoned
- c) has phoned
- d) was phoned

47. I saw the light in your window as I ... by.

- a) passed
- b) have passed
- c) am passing
- d) was passing

48. ... it ... raining yet?

- a) did... stop
- b) is... stopped
- c) has... stopped
- d) had... stopped

49. I can't find my umbrella. I think somebody ... it by mistake.

- a) took
- b) takes
- c) was taking
- d) has taken

50. If you ... late, I can walk with your dog.

- a) will be
- b) shall be
- c) is
- d) are

51. We are going to Antallia as soon as we ... taking our final exams.

- a) are finish
- b) had finish
- c) 'll finish
- d) finish

52. He ... rich.

- a) is not
- b) does not
- c) has no
- d) has not

53. My dad has not read the newspaper yet, ...?

- a) isn't he c) did he
b) has he d) hasn't he

54. Where is Jane? - She ... to the shops. She'll be back soon.

- a) went c) has been
b) has gone d) had gone

55. Your sister used to visit your parents quite often, ...?

- a) didn't she c) doesn't she
b) wouldn't she d) hadn't she

Тест 7

Времена. Страдательный залог.

1. You ... when you see the view.

- a) amaze c) were amazed
b) amazes d) will be amazed

2. The day before yesterday we ... to the restaurant by Tom Jenkins.

- a) are invited c) invite
b) were invited d) invited

3. Look! The bridge ... repaired.

- a) is being c) has being
b) is been d) has been

4. Are you married? Yes, I

- a) do c) was
b) am d) are

5. Will these clothes ... on Saturday?

- a) make c) be make
- b) made d) be made

6. What ... the tourist ... when you passed them?

- a) was... shown c) was... being shown
- b) were... shown d) were... being shown

7. Ann ... such strange shoes lately.

- a) bought c) has been bought
- b) was bought d) had been bought

8. Jane didn't know about the change of plans. She

- a) didn't tell c) wasn't tell
- b) hadn't tell d) hadn't been told

9. What ... in the Art Museum when you visited it?

- a) displayed c) was displayed
- b) had displayed d) was being displayed

10. She ... hardly ... the news when she ran out of the room.

- a) has... told c) has... been told
- b) had... told d) had... been told

11. We couldn't use the Xerox this morning. It

- a) repaired c) has been repaired
- b) has repaired d) was being repaired

12. Why didn't you go to the doctor after you

- a) told c) had told

b) have told d) had been told

13. The visitors... by us at the station tomorrow.

a) meet c) are met
b) are meeting d) will be met

14. The thief ... a fair trial and sent to prison.

a) gave c) is given
b) was given d) gives

15. The house ... up for summer and the old gardener will look after it.

a) locks c) is locked
b) locked d) will be locked

16. All the dinner ... before they finished the conversation.

a) was eaten c) has been eaten
b) was being eaten d) had been eaten

17. The box ... for the last hundred years.

a) didn't open c) has been eaten
b) wasn't opened d) had been eaten

18. I ... for something I didn't do.

a) am punished c) has been punished
b) was punished d) had been punished

19. He saw that the table ... into the corner.

a) is pushed c) has been pushed

b) was pushed d) had been pushed

20. I can't bear it. The piano ... far too loudly.

- a) is played c) is being played
b) was played d) has been played

21. The chickens ... today.

- a) was not eaten c) has not been eaten
b) were not eaten d) have not been eaten

22. She said that some ink ... on her carpet.

- a) was spilled c) has been spilled
b) were spilled d) had been spilled

23. a) The door has been already shut

- b) The door already has been shut
c) The door has already been shut
d) The door has been shut already

24. a) The article beautifully has been written

- b) The article has beautifully been written
c) The article has been beautifully written
d) The article has been written beautifully

25. a) Will be finished the book next month?

- b) Will be the book finished next month?
c) Will the book be finished next month?
d) Will the book next month be finished?

Согласование времен и косвенная речь.

1. He told us that we should stop for lunch as soon as we ... a pleasant place in the country.

- a) find
- b) found
- c) shall find
- d) should find

2. Jenny noticed that he ... by three white men on the other side of the street.

- a) watched
- b) was watched
- c) was watching
- d) was being watching

3. Peter exclaimed that the place ... him his own countryside.

- a) remind
- b) reminds
- c) reminded
- d) has reminded

4. They assured their friends they would start for the seaside if the weather ... for worse.

- a) doesn't change
- b) didn't change
- c) won't change
- d) wouldn't change

5. He said I ... cross the road against the red light.

- a) mustn't
- b) don't have to
- c) didn't have
- d) hadn't to

6. Billy asked her why she hadn't got up earlier

- a) today
- b) yesterday
- c) next day
- d) the day before

7. She wondered if ... ever forget her.

- a) will he
- c) would he

b) he will d) he would

8. He knew that they would start for a walk after he ... his work/

a) finishes c) would finish

b) will finish d) had finished

9. Peter said that he would stay indoors all day if the weather ... for better.

a) doesn't change c) won't change

b) didn't change d) wouldn't change

10. Peter asked Mary where ... her slippers the day before.

a) she put c) did she put

b) she had put d) had she put

11. They wondered if they ... time to finish their work in time.

a) have c) will have

b) had had d) would have

12. She told me that she ... hard that week

a) has worked c) is working

b) had worked d) was working

13. He told me that ... watch had been stolen the day before yesterday.

a) this c) those

b) that d) these

14. He found out that the house had been sold to a rich American

- a) today c) the day before
b) yesterday d) last year

15. We were told people ... fish in that river.

- a) must c) had
b) mustn't d) hadn't

16. Neil remarked that if we ... , we should be late for the last train.

- a) don't hurry c) shall not hurry
b) didn't hurry d) should not hurry

17. They wondered if they ... in their examinations next term.

- a) succeed c) will succeed
b) succeeded d) would succeed

18. Ann asked Tom why ... there two weeks before.

- a) didn't you come c) hadn't he come
b) you hadn't come d) he hadn't come

19. We were told that Andrew ... to enter that college.

- a) is going c) was going
b) went d) has going

20. My parents decided that we ... my birthday on Saturday.

- a) should celebrate c) shall celebrate
b) would celebrate d) celebrated

21. Mike hoped that his friend ... him with his car.

- a) help c) will help

b) has helped d) would help

22. Barbara said her grandma ... her some money.

a) give c) would give

b) will give d) would be given

23. When I saw the girl I was sure I ... her before.

a) meet c) have met

b) met d) had met

24. The teacher said that Columbus ... America more than 400 years ago.

a) discovered c) had discovered

b) has discovered d) was discovered

25. Ann said that she ... to go there that summer but she ... no money.

a) wants, has c) wanted, has

b) wants, had d) wanted, had

Тест 9

Модальные глаголы

1. She had to get up at half past six, ...?

a) had she c) did she

b) hadn't she d) didn't she

2. The line is busy. Someone ... the telephone now.

a) must use c) must be using

b) must have used d) must have been using

3. You ... go out in the rain now, you have a headache.

- a) must c) don't need
b) needn't d) haven't need

4. My feet are wet. I'll ... to change my stockings.

- a) must c) be
b) have d) should

5. He had to tell the truth, ...?

- a) had he c) did he
b) hadn't he d) didn't he

6. I don't see Martha anywhere; she ... very early.

- a) must be left c) must have left
b) must be leaving d) must have been
 leaving

7. The weather was bad, and we ... walk in the park.

- a) could c) were not able
b) couldn't d) were allowed to

8. I'm afraid you'll ... go there alone, darling. I have such a headache.

- a) have c) be to
b) have to d) be allowed

9. Ann ... work hard to master the language, didn't she?

- a) must c) had to
b) have to d) could

10. Where is Tom? - He ... in the library now.

- a) must study c) must be studying
- b) must have studied d) must have been
studying

11. This carpet was priced at & 500, but I ... get a discount (скидка) because of this small mark in the corner.

- a) could c) was able
- b) couldn't d) was able to

12. We'll ... run if we don't want to be wet.

- a) have c) be to
- b) have to d) be allowed to

13. I ... go swimming when it is warmer.

- a) could c) shall be able to
- b) was able to d) will be able to

14. You will ... speak Spanish in another few month.

- a) can c) be able to
- b) may d) be allowed

15. Little children like books with large print. They ... read them more easily.

- a) must c) can
- b) have to d) should

16. ... I speak to Jane , please?

- a) should c) must
- b) may d) ought

17. It will be dark soon. I think I ... take a taxi.

- a) must
- b) am to
- c) 'll have to
- d) 'll need

18. Everybody will ... work hard if they want to pass exams.

- a) must
- b) must to
- c) have
- d) have to

19. Ann ... eat less, she is too fat.

- a) must to
- b) should
- c) mustn't to
- d) shouldn't to

20. He ... play chess when he was young.

- a) can
- b) could
- c) was able
- d) was allowed

21. She ... play the piano when she is better.

- a) can
- b) will be able
- c) will be able to
- d) will be allowed

22. He needn't do that, need he? - Yes, I'm afraid he

- a) need
- b) must
- c) does
- d) is

23. I don't ... tell my husband such things; he's a born gentleman.

- a) allowed to
- b) ought to
- c) have to
- d) able to

24. My doctor says I ... eat meat, but I needn't take his advice if I don't want to.

- a) have not
- c) didn't have to

b) don't have d) mustn't

25. When I decided to come back to the hotel, I ... ask a citizen to show.

a) had to c) was allowed
b) was able d) was allowed to

Тест 10

Условные предложения

1. If you ... come too, it would be very nice.

a) can c) was able to
b) could d) were able to

2. If she ... the telephone, she would never have heard the good news

a) answered c) had answered
b) didn't answered d) hadn't answered

3. We ... the play better if it had not been so long.

a) enjoyed c) have enjoyed
b) should enjoy d) should have enjoyed

4. You ... speak English better if you study harder.

a) had to c) would be able to
b) will be able to d) would be able

5. If I ... a ghost, I should try to frighten all the people I dislike.

a) am c) were
b) was d) shall be

6. If you had done as I told you, you

- a) succeeded
- b) had succeeded
- c) would succeed
- d) would have succeeded

7. If I had lost the spectacles yesterday, I ... read the letter now.

- a) could not
- b) was not able to
- c) were not able to
- d) should not have been able to

8. If men ... only more reasonable, there would be no more war.

- a) was
- b) were
- c) will be
- d) would be

9. I ... to meet you at the station if I had known you wanted me to.

- a) should go
- b) would go
- c) should have gone
- d) would have gone

10. I should never have known the answer if you ... it to me.

- a) do not whisper
- b) did not whisper
- c) have not whispered
- d) had not whispered

11. If I had one million dollars, I ... a yacht.

- a) shall buy
- b) bought
- c) should buy
- d) would buy

12. I'm sure she will do well if she ... to the University.

- a) go
- b) goes
- c) went
- d) would go

13. If the dog ... us, we should have never heard the burglar.

- a) would not wake c) has not woken
b) didn't wake d) had not woken

14. Blackpool ... ideal for a holiday, if there were not so many people there.

- a) were c) would be
b) will be d) would have been

15. The child would have been killed if the train ... quickly.

- a) didn't stop c) wouldn't stop
b) hadn't stop d) wouldn't have
stopped

16. If we had some bread , we ... some bread and cheese if we had some cheese!

- a) could have c) could have had
b) were able to have d) had had

17. We are going to play tennis this afternoon if it ... raining.

- a) stop c) stopped
b) stops d) will stop

18. If you could type, you ... a job easily.

- a) get c) should get
b) got d) would get

19. I ... sooner if I had known you were here.

- a) came c) should come
b) would come d) should have come.

20. Tell him he must visit the Tower if he ever ... to London.

b) his feel d) him to feel

2. I don't want cold.

a) you catch c) you caught

b) you to catch d) your catch

3. We watched ... slowly ... the gate.

a) he... approaching c) his... approaching

b) him... approaching d) his... approach

4. "But I want Emma ... with me", the child repeated.

a) come c) will come

b) to come d) would come

5. Can't I make what had happened?

a) you understand c) your understand

b) you to understand d) your understanding

6. I heard up the stairs slowly.

a) his coming c) he coming

b) he is coming d) him coming

7. He asked for a telegram ... to his son.

a) send c) to be sent

b) to send d) be sent

8. He would not let to see him in hospital.

a) somebody come c) anybody come

b) somebody to come d) anybody to come

9. I could feel his heart ...

- a) to beat
- b) beating
- c) beaten
- d) to be beaten

10. I should like ... a message for them if I may.

- a) leave
- b) to leave
- c) leaving
- d) to be left

11. Dad wants me ... him a glass of cold water.

- a) bring
- b) bringing
- c) to bring
- d) to bringing

12. We came here ... to your parents.

- a) speak
- b) speaking
- c) to speak
- d) to speaking

13. Mary, where were you last night? I tried ... you but I couldn't ... you anywhere.

- a) find, see
- b) to find, to see
- c) find, to see
- d) to find, see

14. My parents wouldn't let me ... out last night. I wanted ... you - honestly I did.

- a) come, see
- b) to come, to see
- c) come, to see
- d) to come, see

15. Why did your parents make you ... in? They usually allow you ... out in the evening, don't they?

- a) stay, go
- b) to stay, to go
- c) stay, to go
- d) to stay, go

16. I saw ... to work the other day.

- a) your cycle c) you cycling
- b) your cycling d) you are cycling

17. I heard the house early this morning.

- a) him leave c) him to leave
- b) his leave d) he leaving

18. She stood there and watched away.

- a) he drive c) him driving
- b) his drive d) his driving

19. I've often seen along the beach with your dog.

- a) you to walk c) your walking
- b) you walking d) your walk

20. I expect to find hard when I get back.

- a) you to work c) your working
- b) you working d) your work

21. I watched to sleep and then I left.

- a) you go c) your going
- b) you to go d) your go

22. I'm not sure I can to the cinema.

- a) afford, go c) to afford, go
- b) to afford, to go d) afford, to go

23. I know an honest man.

- a) he to be c) him to be

b) his to be d) him be

24. My first thought was ... you.

a) phone c) be phoned
b) to phone d) to be phoned

25. I came here ... you the good news.

a) to be told c) tell
b) told d) to tell

Тест 12.

Предлоги

1. He came back ... train

a) at c) in
b) by d) on

2. He is free ... Mondays.

a) at c) on
b) in d) for

3. They have lived there ... 1984.

a) in c) from
b) at d) since

4. He is proud ... his son's achievements.

a) by c) of
b) with d) about

5. Don't laugh ... my little sister!

- a) at
- b) of
- c) above
- d) over

6. What can I cut the bread ...?

- a) by
- b) in
- c) of
- d) with

7. This is the book I was telling you

- a) about
- b) by
- c) to
- d) with

8. He has not been here ... Monday.

- a) from
- b) on
- c) since
- d) until

9. Our cat was bitten ... a dog.

- a) by
- b) about
- c) with
- d) without

10. There's no bus; we'll have to go ... foot.

- a) by
- b) by means of
- c) on
- d) with

11. I couldn't hear what they were talking

- a) about
- b) on
- c) to
- d) with

12. Here's a present ... you; don't forget it.

- a) to
- c) with

20. There is a holiday ... the 12th of December.

- a) at
- b) by
- c) in
- d) on

21. The teacher often sits ... his desk.

- a) at
- b) in
- c) on
- d) up

22. Can you translate this paper ... English?

- a) on
- b) it
- c) to
- d) into

23. Look ... this interesting picture.

- a) at
- b) to
- c) on
- d) for

24. ... Christmas day I received many gifts.

- a) at
- b) by
- c) in
- d) on

25. Do you always get 6 o'clock ... the morning?

- a) up, in, in
- b) up, at, in
- c) -, in, in
- d) -, at, in

Итоговый тест

Тест 13

1. There is ... information about this event.

- a) many
- b) much
- c) a few
- d) few

2. Great Britain consist of ... parts.

- a) some
- b) any
- c) somebody
- d) anybody

3. We'll come if it ... raining.

- a) stop
- b) stops
- c) will stop
- d) stopped

4. No news ... good news

- a) is
- b) are
- c) were
- d) have

5. This is ... bedroom.

- a) Jane and Mary's
- b) Jane's and Mary's
- c) Jane's and Mary
- d) Jane and Mary

6. He was invited to pay ... official visit to Great Britain.

- a) a two-day
- b) two-days
- c) second day
- d) two-day's

7. This girl is not .. old as she looks.

- a) that
- b) so
- c) such
- d) this

8. She was busy and could not listen ... the radio.

- a) for
- b) at
- c) to
- d) on

9. ... you ... your friend have made a great progress in English.

- a) both... and c) so... as
b) as... as d) and... and

10. It ... raining. Put on your raincoat.

- a) was c) were
b) is d) has

11. It will be late when we ... home.

- a) shall come c) come
b) will come d) came

12. She didn't know where he ... his key.

- a) had put c) has put
b) puts d) is putting

13. Hardly had they left the house when the thunderstorm ... out.

- a) broke c) had broken
b) has broken d) had been broken

14. Who ... America?

- a) did discover c) has discovered
b) discovered d) had discovered

15. The sun is shining brightly, ... ?

- a) is it c) does it
b) isn't it d) doesn't it

16. ... you like a cup of coffee?

b) to be d) were

24. You play the piano ... I do.

a) much better than c) more good than

b) better then d) more good then

25. I don't eat butter and ... does he.

a) either c) also

b) neither d) too

26. ... clock ... a hundred roubles.

a) this, cost c) these, costs

b) this, costs d) these, cost

27. Mary didn't write any letters and Nora.

a) so did c) either did

b) also did d) neither did

28. In 1999 the Petrovs ... London.

a) visited c) have visited

b) has visited d) had visited

29. I'd like to tell you the news. very interesting.

a) it is c) they are

b) there are d) these are

30. Look out of the window. It ... hard.

a) snow c) snowed

b) snows d) is snowing

31. He ... shown new works of this painter last week.

b) invites d) will invite

39. What... you ... at 5 o'clock tomorrow?

- a) will, do c) will, be doing
b) would, do d) will, have done

40. If you buy any more books, we ... any place to sleep

- a) don't have c) won't have
b) didn't have d) shan't have

41. Don't call on me. I shall ... Moscow by noon

- a) leave c) be left
b) be leaving d) have left

42. The bridge will ... by tomorrow morning

- a) be built c) have been built
b) be being built d) have built

43. He wanted to know which bus ...

- a) would she take c) she takes
b) she would take d) she is taking

44. I'll post the letter ...

- a) by me c) oneself
b) myself d) ourselves

45. ... man has his own faults

- a) Some c) Every
b) Both d) Everybody

46. A number of students ... present at the meeting yesterday

a) was c) has been

b) were d) would be

47. His eyes were as bright as ...

a) her c) mine

b) my d) our

48. Your institute was founded in 1948, ...?

a) didn't c) did

b) wasn't d) does

49. ... money has been spent for the education this year

a) few c) a few

b) little d) many

50. He is often laughed ...

a) on c) above

b) at d) about

Ключи:

Тест1

1-a

14-d

2-a

15-a

3-b

16-c

4-b

17-c

5-a

18-d

6-b

19-b

7-b

20-d

8-d	21-a
9-d	22-c
10-d	23-a
11-c	24-b
12-d	25-d
13-c	

Тест 2

1- b	16-c
2- b	17-d
3- a	18-b
4- d	19-d
5- d	20-c
6- a	21-a
7- c	22-c
8- d	23-c
9- c	24-d
10-b	25-c
11-b	
12-a	
13-b	
14-c	
15-b	

Тест 3

1- c	15-b
2-a	16-d
3-d	17-c
4-b	18-b
5-c	19-d

6-a	20-d
7-c	21-d
8-d	22-c
9-b	23-c
10-b	24-a
11-d	25-b
12-c	
13-a	
14-d	

Тест 5

1-a	6-b	11-c	16-c	21-a
2-a	7-b	12-d	17-c	22-c
3-b	8-d	13-c	18-d	23-a
4-b	9-d	14-d	19-b	24-b
5-a	10-d	15-a	20-d	25-d

Тест 8

1-b	6-d	11-d	16-b	21-d
2-d	7-d	12-b	17-d	22-c
3-c	8-d	13-b	18-d	23-d
4-b	9-b	14-c	19-c	24-a
5-a	10-b	15-b	20-a	25-d

Тест 9

1-d	6-c	11-d	16-b	21-c
2-c	7-b	12-b	17-c	22-b
3-b	8-b	13-c	18-d	23-c
4-b	9-c	14-c	19-b	24-d
5-d	10-c	15-c	20-b	25-a

Тест 10

1-b	6-d	11-c	16-a	21-c
2-d	7-a	12-b	17-b	22-d
3-d	8-b	13-d	18-d	23-b
4-b	9-c	14-c	19-d	24-a
5-c	10-d	15-b	20-b	25-c

Тест 11

1-c	6-d	11-c	16-c	21-a
2-b	7-c	12-c	17-a	22-d
3-b	8-c	13-d	18-c	23-c
4-b	9-b	14-c	19-b	24-b
5-a	10-b	15-c	20-b	25-d

Тест 12

1-b	6-d	11-a	16-b	21-a
2-c	7-a	12-b	17-d	22-d
3-d	8-c	13-c	18-d	23-a
4-c	9-a	14-d	19-d	24-d
5-a	10-c	15-c	20-d	25-b

Тексты для чтения и перевода для зачета и экзамена

Text 1 INNOVATION

The term innovation derives from the Latin word *innovatus* (to renew or change). Although the term is broadly used, innovation generally refers to the creation of better or more effective products, processes, technologies, or ideas that are accepted by markets, governments, and society. Innovation differs from invention or renovation¹ in that innovation generally signifies a substantial positive change compared to incremental² changes. Inter-Disciplinary Views. Due to its widespread effect, innovation is an important topic in the study of economics, business, entrepreneurship, design, technology, sociology, and engineering. In society, innovation aids in comfort, convenience, and efficiency in everyday life. For instance, the benchmarks³ in railroad equipment and infrastructure added to greater safety, maintenance, speed, and weight capacity for passenger services. These innovations included changing from wood to steel cars, from iron to steel rails, stove-heated to steam-heated cars, gas lighting to electric lighting, diesel-powered to electric-diesel locomotives. By mid-20th century, trains were making longer, more comfortable, and faster trips at lower costs for passengers. Other areas that add to everyday quality of life include: the innovations to the light bulb from incandescent to compact fluorescent and LEDs⁴ which offer longer-lasting, less energy-intensive, brighter technology; adoption of modems to cellular phones, paving the way to smart phones which meets anyone's internet needs at any time or place; cathode-ray tube⁵ to flat-screen LCD televisions⁶ and others. Business and Economics. In business and economics, innovation is the catalyst to growth. With rapid advancements in transportation and communications over the past few decades, the old world concepts of factor endowments and comparative advantage⁷ which focused on an area's unique inputs⁸ are outmoded for today's global economy. Now, as Harvard economist Michael Porter points out competitive advantage, or the productive use of any inputs, which requires continual innovation, is paramount for any specialized firm to succeed. Economist Joseph Schumpeter, who contributed greatly to the study

of innovation, argued that industries must incessantly revolutionize the economic structure from within, that is innovate with better or more effective processes and products, such as the shift from the craft shop to factory. In addition, entrepreneurs continuously look for better ways to satisfy their consumer base with improved quality, durability, service, and price which come to fruition in innovation with advanced technologies and organizational strategies. One prime example is the explosive boom of Silicon startups⁹ out of the Stanford Industrial Park. In 1957, dissatisfied employees of Shockley Semiconductor, the company of Nobel laureate and co-inventor of the transistor William Shockley, left to form an independent firm, Fairchild Semiconductor. After several years, Fairchild developed into a formidable presence in the sector. Eventually, these founders left to start their own companies based on their own, unique, latest ideas, and then leading employees started their own firms. Over the

4

next 20 years, this snowball process launched the momentous startup⁸ company explosion of information technology firms. Essentially, Silicon Valley began as 65 new enterprises born out of Shockley's eight former employees. • Organizations. In the organizational context, innovation may be linked to positive changes in efficiency, productivity, quality, competitiveness, market share, and others. All organizations can innovate, including for example hospitals, universities, and local governments. For instance, former Mayor Martin O'Malley pushed the City of Baltimore to use CitiStat, a performance-measurement¹⁰ data and management system that allows city officials to maintain statistics on crime trends to condition of potholes. This system aids in better evaluation of policies and procedures with accountability and efficiency in terms of time and money. In its first year, CitiStat saved the city \$13.2 million. Even mass transit¹¹ systems have innovated with hybrid bus fleets to real-time tracking at bus stands. In addition, the growing use of mobile data terminals¹² in vehicles that serves as communication hubs between vehicles and control center automatically send data on location, passenger counts, engine performance, mileage and other information. This tool helps to deliver and manage

transportation systems. • Sources of Innovation. There are several sources of innovation. General sources of innovations are different changes in industry structure, in market structure, in local and global demographics, in human perception, mood and meaning, in the amount of already available scientific knowledge, etc. These also include internet research, developing of people skills, language development, cultural background, Skype, Facebook, etc. In the simplest linear model of innovation the traditionally recognized source is manufacturer innovation. This is where an agent (person or business) innovates in order to sell the innovation. Another source of innovation, only now becoming widely recognized, is end-user innovation. This is where an agent (person or company) develops an innovation for their own (personal or in-house) use because existing products do not meet their needs. End-user¹³ innovation is, by far, the most important and critical source of innovation. In addition, the famous robotics engineer Joseph F. Engelberger asserts that innovations require only three things: 1) a recognized need; 2) competent people with relevant technology; and 3) financial support. Innovation by businesses is achieved in many ways, with much attention now given to formal research and development (R&D)¹⁴ for "breakthrough innovations." R&D help spur on patents and other scientific innovations that leads to productive growth in such areas as industry, medicine, engineering, and government. Yet, innovations can be developed by less formal on-the-job modifications of practice, through exchange and combination of professional experience and by many other routes. The more radical and revolutionary innovations tend to emerge from R&D, while more incremental innovations may emerge from practice – but there are many exceptions to each of these trends. An important innovation factor includes customers buying products or using services. As a result, firms may incorporate users in focus groups (user centred approach), work closely with so called lead users (lead user approach) or users might

5

adapt their products themselves. Regarding this user innovation, a great deal of innovation is done by those actually implementing and using technologies and products as part of their normal activities. In most of the times user innovators have

some personal record motivating them. Sometimes user-innovators may become entrepreneurs, selling their product, they may choose to trade their innovation in exchange for other innovations, or they may be adopted by their suppliers. Nowadays, they may also choose to freely reveal their innovations, using methods like open source. In such networks of innovation the users or communities of users can further develop technologies and reinvent their social meaning.

Notes: 1. Renovation – 1) восстановление, реконструкция; 2) обновление, освежение. 2. Incremental – поэтапный (напр. о внедрении технических средств). 3. Benchmark – эталон, стандарт. 4. LED – (light-emitting diode) светодиод, СИД. 5. Cathode-ray tube -электронно-лучевая трубка, ЭЛТ. 6. Flat-screen LCD television – ЖК-телевидение. 7. Comparative advantage – сравнительное преимущество/отличие. 8. Inputs – вложения, затраты, инвестиции. 9. Start(-)up – "стартап" (недавно созданная фирма, обычно интернет-компания). 10. Performance-measurement – измерение производительности. 11. Mass transit – общественный транспорт. 12. Data terminal – терминал данных. 13. End-user – конечный пользователь. 14. Research and development (R&D) – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы; НИР и ОКР.

Text 2 VALUE OF EXPERIMENTATION

When an innovative idea requires a better business model a real world experimentation approach increases the chances of market success. Potentially innovative business models and customer experiences can't be tested through traditional market research methods. Recent years have seen considerable progress in identifying important key factors/principles that affect the probability of success in innovation. Of course, building successful businesses is such a complicated process, involving subtle interdependencies among so many variables in dynamic systems, that it is unlikely to be made perfectly predictable. But the more business can master

the variables and experiment, the more they will be able to create new companies, products, processes and services that achieve what they hope to achieve. Goals. Programs of organizational innovation are typically tightly linked to organizational goals, to the business plan, and to market competitive positioning.

6

Companies cannot grow through cost reduction and reengineering alone... Innovation is the key element in providing aggressive top-line growth¹, and for increasing bottom-line results². One survey across a large number of manufacturing and services organizations found, ranked in decreasing order of popularity, that systematic programs of organizational innovation are most frequently driven by: improved quality, creation of new markets, extension of the product, range, reduced labor costs, improved production processes, reduced materials, reduced environmental damage, replacement of products/services, reduced energy consumption. These goals vary between improvements to products, processes and services and dispel a popular myth that innovation deals mainly with new product development. Most of the goals could apply to any organization be it a manufacturing facility, marketing firm, hospital or local government. Whether innovation goals are successfully achieved depends greatly on the environment prevailing in the firm. Innovative companies will typically be working on new innovations that will eventually replace older ones. There are two fundamentally different types of measures for innovation: the organizational level and the political level. Organizational Level. The measure of innovation at the organizational level relates to individuals, team-level assessments, and private companies from the smallest to the largest. Measure of innovation for organizations can be conducted by surveys, workshops, consultants or internal benchmarking³. There is no established general way to measure organizational innovation. Corporate measurements are generally structured around balanced scorecards⁴ which cover several aspects of innovation such as business measures related to finances, innovation process efficiency, employees' contribution and motivation, as well as benefits for customers. Measured values will vary widely between businesses, covering for example new

product revenue, spending in R&D, time to market, customer and employee perception & satisfaction, number of patents, additional sales resulting from past innovations. Political Level. For the political level, measures of innovation are more focused on a country or region competitive advantage⁵ through innovation. In this context, organizational capabilities can be evaluated through various evaluation frameworks, such as those of the European Foundation for Quality Management. The OECD⁶ Oslo Manual (1995) suggests standard guidelines on measuring technological product and process innovation. The new Oslo manual from 2005 takes a wider perspective to innovation, and includes marketing and organizational innovation. These standards are used for example in the European Community Innovation Surveys. Other ways of measuring innovation have traditionally been expenditure, for example, investment in R&D (Research and Development) as percentage of GNP (Gross National Product). Whether this is a good measurement of innovation has been widely discussed and the Oslo Manual has incorporated some of the critique against earlier methods of measuring. The traditional methods of measuring still inform many policy decisions. The EU Lisbon Strategy has set as a goal that their average expenditure on R&D should be 3% of GNP.

7

Notes: 1. Top-line growth – наивысший прирост. 2. Bottom-line results – окончательный результат. 3. Benchmarking – бенчмаркинг, сравнение эффективности. 4. Balanced scorecard – сбалансированная карта показателей деятельности, система взаимосвязанных показателей (метод оценки уровня управления, основанный на использовании большого количества критериев). 5. Competitive advantage – конкурентное преимущество. 6. OECD (Organization for Economic Cooperation and Development) – Организация экономического сотрудничества и развития, ОЭСР.

Text 3 DUTIES & RESPONSIBILITIES OF A SAFETY ENGINEER

Safety engineers, also known as safety managers, work for companies where job safety is critical, such as manufacturing plants, mining operations and virtually anywhere heavy equipment and machinery is used. They are largely responsible for the safety record of a company, so they must be ever-vigilant to detect signs of potential accidents. To perform their professional functions, safety engineering professionals must have education, training and experience in a common body of knowledge. They need to have a fundamental knowledge of physics, chemistry, biology, physiology, statistics, mathematics, computer science, engineering mechanics, industrial processes, business, communication and psychology. Professional safety studies include industrial hygiene and toxicology, design of engineering hazard controls, fire protection, ergonomics, system and process safety, safety and health program management, accident investigation and analysis, product safety, construction safety, education and training methods, measurement of safety performance, human behavior, environmental safety and health, and safety, health and environmental laws, regulations and standards. Many safety engineers have backgrounds or advanced study in other disciplines, such as management and business administration, engineering, education, physical and social sciences and other fields. Others have advanced study in safety. This extends their expertise beyond the basics of the safety engineering profession.

Develop Safety Programs. Safety engineers develop programs and processes for safety in the workplace. Once the program is developed, they may also be charged with putting the new process in writing in the form of a manual. They present the new program to management to ensure they have a thorough understanding so that they can implement the program in their specific work areas. They may be involved with planning and conducting training classes and seminars for workers.

Eliminate Unsafe Practices and Equipment. Safety engineers evaluate existing work procedures to uncover areas where safety may be at risk. They analyze accident reports to determine if the cause was due to faulty equipment or a poor

procedure, and recommend any necessary corrections. Safety engineers regularly inspect tools and equipment to check for possible defects. They may also observe workers to ensure that they are operating machines and equipment in a safe manner. Ensure Compliance. Safety in the workplace is regulated at the federal government level by the Occupational Safety and Health Association (OSHA). Safety engineers are typically required to obtain OSHA certification, which requires 10 hours of online and on-site training. They must ensure that the company is in compliance with all OSHA regulations, and they work closely with an OSHA investigation of accidents involving injury in their workplace. Working Conditions. Safety engineers spend much of their time reviewing and inspecting on-site safety conditions and investigating accidents. They also have an office in which they analyze data and write reports. They may have to do some traveling to worksites, conferences, and seminars. Safety engineers generally work forty hours per week. In many cases, longer hours are necessary. Manufacturing plants may require some shift work. Sometimes safety engineers have to answer unexpected emergency calls. There may be some danger involved in their work, but safety precautions minimize this danger. Safety engineers often meet with clients, workers, and managers. They must be able to convince these people of the need for safety measures. In addition to knowledge of the engineering problems involved in keeping work areas and other public places free from hazards, safety engineers need to have a good knowledge of management methods, safety laws, and industrial psychology. They should be good at solving problems. Functions of a Safety Engineer. The major areas relating to the protection of people, property and the environment are: Anticipate, identify and evaluate hazardous conditions and practices. Develop hazard control designs, methods, procedures and programs. Implement, administer and advise others on hazard control programs. Measure, audit and evaluate the effectiveness of hazard control programs. Draft a future safety plan and statement based on real time experiences and facts.

