
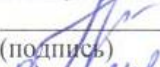




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) Кузьмина О.В.
(ФИО)
9 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) Коломейцева Н.А.
(ФИО.)
9 января 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление проектами в политической деятельности

Направление подготовки 41.04.04 Политология

профиль «Политические технологии»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 00 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек.0 /пр. 10/лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 10 час.
в том числе в электронной форме 0 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 2 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07. 2017 г. №654

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии, протокол № 5 от «09» января 2020 г.

Заведующая кафедрой Коломейцева Н.А._
Составитель: к. полит. н., доцент кафедры Нечай Е.Е.

Владивосток
2020

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация и управление проектами в политической деятельности»

Дисциплина «Организация и управление проектами в политической деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), в соответствии с требованиями ФГОС ВО утвержденного приказом ректора от 13.07.2017 № 654.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Учебным планом предусмотрены практические занятия (36 час. из них интерактивно 10 часов), самостоятельная работа (72 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Форма контроля – зачет.

Дисциплина «Организация и управление проектами в политической деятельности» входит в вариативную часть учебного плана, дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.04.01).

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется тем, что в современных представлениях об управлении любой комплекс мероприятий, в результате которого к заданному сроку должна быть достигнута некоторая цель, при ограниченных ресурсах, рассматривается как проект. Управление проектами как методология управления является методической основой разумной реализации мероприятий административного, промышленного, экономического, военного и т.д. характера. Политическая же сфера как область деятельности в первую очередь государства и государственных органов особенно близко находится к тематике курса «Организация и управление проектами в политической деятельности». Кроме того, необходимость его изучения связана с обширностью уровней, на которых проектный менеджмент может применяться, начиная от масштабных проектов, реализуемых целыми государствами и транснациональными корпорациями и заканчивая политическими кампаниями кандидата в депутаты например муниципального представительного органа.

Цель: заключается в закреплении теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами в политической сфере.

Задачи:

- формирования у студентов компетенций в области проектного менеджмента;

•получении навыков управления реальными проектами в том числе в политической сфере.

Изучение данного курса тесно связано, прежде всего, с такими дисциплинами бакалавриата, как основы проектной деятельности, введение в политическую теорию, а также современные информационные технологии.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих профессиональных компетенций.

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организационно-управленческий	Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-4 способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	<p>ПК 4.1 - знает организацию управленческих процессов и разработку политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;</p> <p>ПК 4.2 – умеет участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;</p> <p>ПК 4.3 – владеет способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация и управление проектами в политической деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: семинар-дискуссия, семинар – круглый стол, подготовка и представление презентаций, кейс-задачи.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционных занятий не предусмотрено.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Подробное описание методики проведения практических занятий, помещено в раздел «Учебно-методическое обеспечение». Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий.

Практические занятия (36 час.)

Занятие 1: Проект и проектная деятельность: основные характеристики и измерения. Классификация проектов. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение и основные характеристики проекта и проектной деятельности.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Управление проектами.
4. Соотношение общего менеджмента и управления проектами.
5. Составляющие элементы проекта.
6. Виды процессов из которых состоит проект.
7. Классификация проектов.

Занятие 2. Теория и технология проектной деятельности (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Проблема проекта и способы ее определения.
2. Задачи проекта. Способы формулировки задач.
3. Управление содержанием проекта.
4. Ресурсы проекта. Классификация ресурсов.
5. Мобилизация ресурсов проекта.

Занятие 3: Системный подход к проектной деятельности в политологии. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение проекта и системы.
2. Эмерджентность в системе.
3. Признаки политологического проекта как системы.
4. Факторы сложности системы.
5. Исследование проекта как системы.
6. Система управления проектами в политологической сфере (уровни, дизайн, методология).

Занятие 4. Проектно-портфельные решения (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие портфель и соотношение портфеля и проекта.
2. Динамика проектно-портфельных решений.
3. Условия принятия проектно-портфельных решений.
4. Качество портфельного менеджмента.

Занятие 5: Иерархия в системе проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Статические структурные связи.
2. Динамические структурные связи.
3. Характеристики структуры политологического проекта.
4. Иерархия в проекте (сильная, слабая).
5. Иерархическая структура элементов проекта.

Занятие 6. Функциональное и информационное описание проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Морфологическое описание проекта.
2. Функциональное описание проекта. Дерево функций проекта.
3. Информационное описание проекта.
4. Методика предпроектного анализа.
5. Ступени предпроектного анализа и их назначение.
6. Подсистема проекта.
7. Характеристика подсистем проекта

Занятие 7. Жизненный цикл проекта в политологии (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла.
2. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
3. Расширенный жизненный цикл.

Занятие 8. Временные параметры проекта в политологии. Способы графических построений и количественная оценка временных параметров проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Диаграмма Ганта.
2. Построение сетевого графика.
3. Конфигурации взаимодействия работ в политологическом проекте.
4. Определение сроков выполнения работ.

5. Методика PERT и метод критического пути.

Занятие 9. Планирование денежных затрат: особенности проекта в политологии (6 час., из них МАО – 4 часа)

Вопросы к практическому занятию:

1. Ресурсы проекта и их классификация.
2. Календарный план проекта.
3. Сроки операций и отдельных задач проекта.
4. Бюджет проекта. Примеры бюджетов.
5. Принципы оценки в политологическом проекте.
6. Методы оценки («сверху-вниз», «снизу-вверх», «оценка по стадиям»).

Метод функциональных точек.

7. *Деловая игра: Проектная карусель (4 часа)*

Занятие 10. Методология и документооборот в проекте (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Важнейшие документы проекта.
2. Опишите каждый из них, их составляющие.
3. Целевая структура проекта.
4. Разработка регламентов и методологии управления политологическим проектом.
5. Инструменты, используемые в системе управления проектами.
6. Уровни системы управления проектами.

Занятие 11. Управление изменением содержания проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Виды изменений проекта. Трансформационные изменения.
2. Матрица координации изменений.
3. Запрос на внесение изменений в проект.
4. Журнал изменений проекта.

Занятие 12. Управление командой и рисками (6 час., из них МАО – 4 часа)

Вопросы к практическому занятию:

1. Команда проекта и роли в команде.
2. Планирование коммуникации, основные критерии плана коммуникации.
3. Риски проекта, классификация рисков.
4. Оптимизация рисков, основные способы оптимизации рисков.
5. *Деловая игра: Команда и роли – 4 часа.*

Занятие 13. Управление качеством проекта. Стандарты. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие качества, критерии и параметры качества.
2. Процессы принятия решение й проекте. Цикл Деминга (PDCA).
3. Концепция 4 Q.
4. Формирование качества.
5. Total Quality Management (TQM)

Занятие 14. Мониторинг и постпроектный анализ. (4 час., из них MAO – 2 час)

Вопросы к практическому занятию:

- 1.Выбор критериев оценки.
- 2.Выбор экспертов и анализ их оценочных позиций относительно проекта.
- 3.Эффективностьпроекта, определение методов измерения эффективности.
- 4.Определение инструментов мониторинга и его проведение.
- 5.Анализ результатов мониторинга.
6. *Групповая работа: проведение постпроектного анализа политологического проекта – 2 часа.*

Итого 2 семестр – 36 часов.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация и управление проектами в политической деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение каждого задания;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1	ПК-4 способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК-4.1	знает организацию управленческих процессов и разработку политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	(собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема	вопросы к зачету №№ 1-30
			ПК-4.2	умеет участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
			ПК-4.3	владеет способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30

Типовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/771070>
2. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/670875>
3. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767898>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
2. Инновационный проект: методы отбора и инструменты анализа рисков: Учебное пособие / Бабаскин С.Я. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445765>
3. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — www.dx.doi.org/10.12737/673. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566590>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета <http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология <http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
6. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
7. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
8. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
9. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
10. Электронное периодическое издание «Политика» <http://www.cityline.ru/politika/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться

самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание как политологических, так и специальных терминов.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической проблематике курса. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Семинар-дискуссия – наиболее часто встречающийся вид практического занятия, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с современностью; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о политике.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Он инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем

основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность, принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

В цикле «Организация и управление проектами в политической деятельности» в качестве методов активного обучения применяется технология деловой игры. **Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило задачи связаны непосредственно с проектированием, то есть в ходе игры студенты получают навыки, а не только теоретические знания. Деловая игра заканчивается рефлексией, которая помогает усваивать результат.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина может быть реализована в следующих аудиториях, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. D:

D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807 (Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем);

D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735,

D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

D207/346 (Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D226 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест);

D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200);

D501, D601 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная

ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK).

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине « Организация и управление проектами в политической
деятельности»**

Направление подготовки 41.04.04 Политология
профиль «Политические технологии»

Форма подготовки очная

Владивосток

2020

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя 2 семестра	Распределение тем презентаций, и контрольных работ по участникам.	1	Без проверки
2	2-3 неделя 2 семестра	Таблица 1, 2, 3, схема на выбор 1-2-3	4-6	Проверка выполнения задания
3	4-5 неделя 2 семестра	Выполнение кейс-задачи 1.	4-6	Проверка выполнения задания
4	6-7 неделя 2 семестра	Выполнение кейс-задачи 2.	4-6	Проверка выполнения задания
5	8-9 неделя 2 семестра	Постановка целей и задач контрольной работы, написание плана. Сбор и отбор материала для контрольной работы.	4-6	Проверка выполнения задания
6	10-11 неделя 2 семестра	Подготовка к деловой игре «Проектная карусель»	4-6	Проверка выполнения задания
7	12-13 неделя 2 семестра	Написание контрольной работы	4-6	Проверка выполнения задания
8	14-15 неделя 2 семестра	Подготовка к деловой игре «Команда и роли»	4-6	Проверка выполнения задания
9	16-17 неделя 2 семестра	Подготовка к групповой работе на практическом занятии – Постпроектный анализ.	4-6	Проверка выполнения задания
10	18 неделя 2 семестра	Оформление и подготовка к защите контрольных работ	10-15	Проверка выполнения задания
Итого за 2 семестр – 54 час				

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Так как в ходе освоения курса «Организация и управление проектами в политической деятельности» перед студентами помимо центральной задачи (освоение общих знаний, связанных с теоретическими моделями, описывающими и объясняющими процессы принятия политических решений) стоит и задача получения соответствующих навыков, как то:

- уметь анализировать существующие на сегодняшний день нормы права;
- уметь использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике реализации правовых норм;
- определить значение законности и правопорядка в современном обществе.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным. Вопросы и задания для практических занятий, а

также график их выполнения приведены в РУПД «Материалы для практических занятий».

1. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины «Организация и управление проектами в политической деятельности» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СРС, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента промежуточной аттестации, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СРС. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СРС и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнение заданий СРС

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Полис», «Вестник МГУ. Серия 12», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения

их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- написать контрольную работу;
- подготовить презентацию;
- составить структурно-логическую схему;
- составить или заполнить таблицу;
- решить кейс-задачу;
- подготовиться к деловой игре.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. В рамках курса «Организация и управление проектами в политической деятельности» контрольные работы являются вариантом контактной самостоятельной работы студентов. Задания для контрольных работ разделены по вариантам. Распределение тем контрольных работ среди обучающихся производится в начале семестра преподавателем по определенному алгоритму, но с учетом индивидуальной учебной траектории каждого студента. Возможно выполнение студентом контрольной работы на собственную тему (после предварительного согласования с преподавателем).

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок

и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Как правило кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В рамках дисциплины «Организация и управление проектами в политической деятельности» кейс-задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход.

В ходе выполнения всех вышеперечисленных заданий для самостоятельной работы студенты должны ориентироваться в терминах, уметь находить сходства и различия, формулировать проблему.

Понятие – краткая мысль, отражающая существенные признаки, свойства, связи и отношения правовой категории (правового явления). Формулирование понятия осуществляется по правилам формальной логики: через однотипное известное определяющее понятие, соотносимое с определяемым понятием по объему; с указанием на основание возникновения правовой категории (правового явления), ее индивидуализирующие признаки, свойства и значение.

Различия (отличия) - разница, несходство между кем-чем-нибудь. Выявление различий основывается на сравнении объектов одного ряда (порядка). Поиск различий осуществляется на основании критериев

(элементов, признаков, свойств, имеющихся у сравниваемых объектов). Ответ на вопрос о различиях может быть дан в форме таблицы или в форме текста, позволяющего увидеть сравнимые объекты и их различия по заданным критериям.

Особенности - характерные, отличительные свойства кого-чего-нибудь. Уяснение особенностей возможно после выявления отличий. При этом выбор отличий для ответа на вопрос об особенностях должен опираться на соответствие значению слов: «только, единственно у этого объекта есть». Особенности оформляются в виде текста либо схемы.

По возможности все письменные задания, будь то схема, таблица или эссе выполняются на компьютере и сдаются преподавателю в папке-уголке или файловой папке. Иное возможно только по согласованию с преподавателем.

Общие требования к письменным работам.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся. Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью. На письменные работы оформляется титульный лист. Работа объемом более 5 листов должна включать такие составные части как оглавление, введение, основную часть (главы или параграфы с выводами), заключение, список литературы.

Задания для контрольных работ (ПР-2)

Вариант 1.

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.

2. Проекты - средства стратегического развития организации.
3. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
4. Характеристика завершающих процессов.
5. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

Вариант 2.

1. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
2. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
3. Характеристика процессов инициации.
4. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
5. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.

Вариант 3.

1. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
2. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
3. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
4. Характеристика процессов мониторинга и управления.
5. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.

Вариант 4.

1. Понятие, основные признаки проекта.
2. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
3. Характеристика процессов планирования
4. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа

5. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

Вариант 5.

1. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
2. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
3. Характеристика процессов исполнения.
4. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
5. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.

Вариант 6.

1. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
2. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
3. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
4. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
5. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

Вариант 7.

1. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
2. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
3. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
4. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
5. Характеристика процессов мониторинга и управления.

Вариант8.

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.
2. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
3. Характеристика основных методов управления контролем качества.
4. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
5. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа

Таблица.

Таблица 1. Типология ресурсов проекта

Тип ресурса	Комментарий
Интеллектуальные	
Материальные	
Финансовые	
Профессиональные	
Правовые	
Организационные	
Управленческие	
Нравственно-волевые	
Информационные	
Технологические	
Иные	

Таблица 2. Анализ ресурсов с точки зрения из наличия в организации

Тип ресурса	Актуальные	Потенциальные	Способы актуализации
Интеллектуальные			
Материальные			
Финансовые			
Профессиональные			
Правовые			
Организационные			
Управленческие			
Нравственно-волевые			

Информационные			
Технологические			
Иные			

Заполните таблицу 3 «План по вехам» используя в качестве примера свой опыт.

Событие	Период 1	Период 2	Период n
Событие 1							
Событие 2							
...							
Событие n							

Схемы

1. Составьте структурно-логическую схему функционального принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по функциональным элементам деятельности.
2. Составьте структурно-логическую схему организационного принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по элементам организационной структуры.
3. Составьте структурно-логическую схему продуктового принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по компонентам продукции проекта.

Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Компания «Перфекто» (публичное акционерное общество) занимается выполнением строительных работ. Предприятие создано 10 лет назад строителями и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке строительных услуг. Компания пытается включиться в государственную программу по строительству социального жилья и инициирует запуск новых важных

проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, оказывающие те же услуги и уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Перфекто» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показала следующее.

Компания ежегодно выполняет около 50 проектов, их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании.

Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по роботизации строительства. Компания пока еще не в полной мере понимает последствия внедрения роботов и объем роботозамещения.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства роботов, которые придется

закупать не стороне. . Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о то, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создание каналов сбыта.

Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

Вопросы к кейсу:

1. Разработайте в укрупненном виде устав проекта
2. Проанализируйте варианты выбора типа иерархической структуры работ проекта
3. Предложите вариант плана контрольных событий проекта
4. Предложите подход к управлению изменением содержания проекта

Кейс-задача 2.

Компания «Медприбор» (публичное акционерное общество, акции котируются на фондовой бирже) - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания

ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений и в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

Дополнение к теме №2 – кейс ««Разработка стратегической системы управления проектами в компании»»

Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показала следующее: Компания ежегодно выполняет около 50 проектов и их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании.

Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

Дополнение к теме №3 – кейс «Планирование жизненного цикла, описание процессов и функциональных областей, организационных структур разработки проекта»

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик

еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

Дополнение к теме №4 – кейс «Разработка устава и иерархической структуры работ проекта»

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создания каналов сбыта. Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

Дополнение к теме №5 – кейс «Управление командой проекта»

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

Дополнение к теме №6 – кейс «Управление сроками и стоимостью проекта»

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ. Имеется необходимость сократить на 30% общую продолжительность выполнения проекта.

Дополнение к теме №7 – кейс «Управление качеством проекта»

Разрабатываемое медицинское оборудование, в случае успешного завершения проекта, предполагается к закупке в муниципальные больницы в рамках государственного заказа. На данный момент контракт не подписан, и точных требований от министерства не получено. Однако в процессе предварительных обсуждений было выяснено, что новое оборудование должно иметь срок службы не менее 10 лет и быть встраиваемым в существующую инфраструктуру больниц. С другой стороны, не требуется особая простота в использовании, поскольку персонал больниц имеет достаточный уровень профессиональных навыков и может пройти дополнительное обучение, а распространение оборудования вне специализированных учреждений не предполагается. Также оборудование

должно будет пройти государственную сертификацию и в работе выдавать «ошибку» не более чем в 1% случаев.

Вопросы:

1. Конкретизируйте параметры качества к разрабатываемому продукту проекта (медицинскому оборудованию нового поколения).
2. Сформулируйте цели по качеству для данного проекта.
3. Целесообразно ли применение метода Дом качества для данного проекта?
4. Каким образом может осуществляться контроль качества при реализации проекта?

Критерии оценки контрольной работы, таблицы, схемы приведены в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Организация и управление проектами в политической
деятельности»
Направление подготовки **41.04.04 Политология**
профиль «Политические технологии»
Форма подготовки очная

Владивосток

2020

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Организация и управление проектами в политической
деятельности»**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организационно-управленческий	Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-4 способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	<p>ПК 4.1 - знает организацию управленческих процессов и разработку политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;</p> <p>ПК 4.2 – умеет участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;</p> <p>ПК 4.3 – владеет способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1	ПК-4	ПК-4.1	знает организацию управленческих процессов и разработку политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	(собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема)	вопросы к зачету №№ 1-30

		органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК-4.2	умеет участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
			ПК-4.3	владеет способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-4 способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и	знает (пороговый уровень)	знает организацию управленческих процессов и разработку политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	Знаком с организацией управленческих процессов и разработку политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	Способен дать определение организации управленческих процессов и разработку политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;

общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.	умеет (продвинутый)	умеет участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	Способность участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	Способен участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;
	владеет (высокий)	владеет способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.	способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.	способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины «Организация и управление проектами в политической
деятельности»**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация и управление проектами в политической деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*конспектирования первоисточников, их анализа и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, написанию эссе, подготовке и представлению презентации*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. В контексте дисциплины «Организация и управление проектами в политической деятельности» публичное выступление сопровождается презентацией в программе Power Point (15-20 слайдов).

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР- 2) Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

(ПР-11) Кейс-задача – вид оценочного средства, которое оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В рамках дисциплины «Политическая культура» кейс- задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет,

сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуются виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Деловая игра «Проектная карусель»

В этой игре мы будем работать с идеями проектов, которые могли бы быть востребованы в нем и успешны. Сегодня мы будем создавать рабочие команды/фирмы/бизнесы/придумывать дела, которыми вам интересно было бы руководить и развивать в рамках своей работы.

Мы специально предлагаем вам начать работу с создания вымышленных проектов, чтобы потренироваться и лучше их понять. Цена ошибки в игре и в жизни – разительно отличаются.

Будущее на игре будет не вполне достоверным, но нам это нужно, чтобы ваши проекты были готовы к любому будущему, даже самому неожиданному или смешному. Если хотите, чтобы ваш проект существовал долго и развивался, думайте, как этого достичь.

Игра моделирует деятельность работы команды, которая работает с новым проектом (бизнес стартапом, отдельным продуктом, социальным и образовательным), придумывает его, запускает и продает (не обязательно за деньги – это важно).

В игре есть универсальный ресурс – Внимание (это разноцветные стикеры). У каждой команды будут стикеры своего цвета, но побеждает та, которая наберет как можно больше стикеров разных Целевых Аудиторий.

Сегодня нам предстоит сложная игра, сначала мы познакомимся со всеми правилами, потом сделаем первый ход и внимательно его разберем, потом сыграем еще 4 хода – в более жестком тайминге.

Объяснение особенностей игры и правил – 10 минут. Игропрактика – 50-120 мин. Перерыв – 10 мин. Ответы на вопросы по теории – 10 мин. Рефлексия и разбор содержания игры – 20-30 мин.

В самой игре есть четыре основных фазы:

- Планерка;
- Работа
- Совещание.
- Торги.

Вопросы на усвоение теории курса Организация и управление проектами в политической деятельности – 10 минут:

- а. Что такое генерация идей? Как придумать оригинальную идею проекта?
- б. Как мы сортируем, критикуем, отбираем идеи? Как понимаем, что идея хорошая?
- с. Как мы собираем команду? Кто собирает команду? На каких основаниях?

- d. Что такое проектирование? Как мы проектируем? С чего начинаем проектирование? На чем строим свой проект?
- e. Как и что мы планируем, какие инструменты используем? Как понимаем, что спланировали верно?
- f. Чем мы управляем? Кто управляет? К чему стремиться в управлении?

Вопросы на усвоение рефлексии по ходу игры – 10 минут:

- a. В какой роли вы состоялись лучше всего?
- b. Что сложнее планировать или управлять?
- c. Как понять, что план хороший?
- d. Какой из семи этапов жизни проекта самый важный?
- e. Кто понять, вокруг чего строить проект?
- f. Как обнаружить потребность?
- g. Что можно решить с помощью проекта?
- h. Чем заказчик отличается от потребителя?
- i. Кто важнее: заказчик или потребитель?

Деловая игра «Команда и роли»

У всех нас есть идеи и желание что-то делать, как-то менять мир вокруг, мы уже начали реализовывать свои научные и жизненные проекты и достигли реальных результатов. Через весь курс у нас идет проектная работа, с помощью которой мы попытаемся понять, в каком будущем мы хотим жить, как придумывать и реализовывать длинные и масштабные проекты, научные, технические и социальные.

Прежде чем приступить к проработке проектов, нам стоит разобраться, какие люди нам нужны, и из каких ролей складываются компании и команды. В рамках нашей работы на курсе вы можете складывать большие и комплексные истории, состоящие из нескольких проектов, строящих особое будущее. Для этого нужно хорошо понимать, кто может эти проекты: объединять, наполнять смыслом и ценностями, вести вперед, реформировать, организовывать.

Объяснение особенностей игры и правил – 10 минут. Игропрактика – 50-120 мин. Перерыв – 10 мин. Ответы на вопросы по теории – 10 мин. Рефлексия и разбор содержания игры – 20-30 мин.

В самой игре есть четыре основных фазы:

- Генерация интересов и умений ;
- Система Гексаграмматон;
- Проектирование
- Рынок труда;
- Доклады по группам;

- Голосование.

Вопросы на усвоение теории курса Организация и управление проектами в политической деятельности – 10 минут:

- Кто из вас узнал себя в представленных ролях?
- Кто осознал, какие союзники ему нужны для того, чтобы успешно доводить проекты до реализации?
- Кто из вас нашел новую интересную для себя идею?
- Кто хочет реализовать идею, свою или чужую, которую он услышал на этой игре?
- У кого в процессе игры родились идеи за пределами курса?

Вопросы на усвоение рефлексии по ходу игры – 10 минут:

- Какие позиции вы лично чаще всего совмещаете в проекте?
- По каким принципам формируются проектные команды?
- Что такое ценности?
- Какой в игре самый полезный блок?
- Что самое важное/ценное в этой игре?
- Какие неожиданные для себя открытия вы совершили на этой игре?
- Какой главный вывод вы сделали из этой игры?

Задание для групповой работы по теме «Постпроектный анализ»

Проведите постпроектный анализ какого-либо проекта по своему выбору. Выберите экспертов и составьте опросник для интервью с экспертами. Опишите их оценочные позиции относительно проекта. Выберите метод оценки эффективности и на основании него определите эффективность проекта. Итоговые результаты оформите в виде презентации. В ходе презентации должен выступить каждый участник группы.

Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Организация и управление проектами в политической деятельности»

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов правовых знаний. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент владеет категориальным аппаратом права. Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных

	<p>явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ права, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа правовых и политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

Критерии оценки презентации

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	<p>Регламент соблюден.</p> <p>Студент свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация хорошо оформлена и структурирована. Выделены ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы презентации обоснованы. Презентация содержит достаточно фактологического материала.</p> <p>Докладчик аргументированно отвечает на вопросы. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p>
хорошо	<p>Регламент соблюден либо имеются небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит фактологический материал.</p> <p>Докладчик отвечает на вопросы. Демонстрируются теоретические знания, имеется собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>
удовлетворительно	<p>Есть небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал в целом соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит недостаточно фактологического материала. Слайды презентации имеют лишь художественную, но не научную ценность.</p> <p>Докладчик не может ответить на некоторые вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические</p>

	ошибки выводов.
неудовлетворительно	<p>Есть серьезные отступления от регламента.</p> <p>Студент зачитывает текст со слайда, не давая дополнительной вербальной информации, либо предоставленный слайдовый материал не соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация плохо оформлена и структурирована, сформулированы ключевые моменты работы не выделены.</p> <p>Презентация не содержит фактологического материала.</p> <p>Докладчик не может ответить на вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>

Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Ответы на вопросы контрольной работы показывают глубокое и систематическое знание программного материала.</p> <p>Студент демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией.</p> <p>Студент знает историю основных понятий, постановки концептуальных вопросов.</p> <p>Студент свободно ориентируется в основной и дополнительной литературе по курсу.</p> <p>Студент умеет использовать материал отечественной и зарубежной научной и учебно-методической литературы.</p> <p>Студент умеет анализировать научные работы с точки зрения их содержания, связи с определенными концепциями в науке и современной политической практике.</p> <p>Студент владеет навыками обращения к научным произведениям для их использования в учебном и воспитательном процессе, в практике.</p> <p>Студент логически корректно и убедительно излагает содержание ответов на вопросы контрольной работы.</p>
не зачтено	<p>незнание, либо отрывочное представление о проблематике курса в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.</p>

Критерии оценки кейс-задачи

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	<p>Кейс–задача выполнено полностью.</p> <p>студент приводит полную, четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Указаны соответствующие статьи нормативного акта. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p>
хорошо	<p>Кейс–задача выполнена полностью, но студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не подтвержденная ссылками на текущее законодательство.</p> <p>Имеются ошибки в цитировании нормы права.</p>
удовлетворительно	<p>Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный</p>

	недостаток теоретических знаний. В основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Отсутствуют ссылки на статьи закона.
неудовлетворительно	Кейс-задача не выполнена, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Критерии оценки таблицы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Таблица заполнена верно на 50 % и более.
не зачтено	Таблица не заполнена или заполнена неверно. Информация не внесена в таблицу и представлена в виде текста.

Критерии оценки схемы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Все необходимые структурные элементы присутствуют. Просматривается логика составления. Указаны статьи нормативных актов (там где это необходимо).
не зачтено	Схема нелогична. Сведения изложены вне схематической формы в виде текста.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация и управление проектами в политической деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Он проводится в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету.

1. Системное представление политологического проекта.
2. Прямые и обратные связи в проекте.
3. Точки бифуркации и аттрактор.
4. Энтропия и негэнтропия.
5. Метасистема и подсистемы в политологическом проекте. Условия формирования подсистем.

6. Закон необходимого разнообразия Эшби.
7. Открытые системы. Рецепторные, эффекторные и рефлексивные подсистемы проекта.
8. Понятие портфель и соотношение портфеля и проекта. Качество портфельного менеджмента.
9. Динамика проектно-портфельных решений. Условия принятия проектно-портфельных решений.
10. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла. Расширенный жизненный цикл.
11. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
12. Процессы и функциональные области проекта в политологии.
13. Взаимосвязь процессов управления проектами.
14. Десять областей знаний управления проектами.
15. Управление интеграцией проекта.
16. Управление содержанием проекта.
17. Управление человеческими ресурсами в рамках осуществления проекта в политологии.
18. Содержание командной организации и типы команд в политологическом проекте.
19. Модель формирования и развития команды проекта.
20. Организация функционирования эффективных команд. Лидерство в проекте.
21. Управление производительностью команды.
22. Графические построения и количественная оценка временных параметров проекта в политологии.
23. Диаграмма Ганта. Сетевой график.
24. Конфигурации взаимодействия работ в политологическом проекте.
25. Определение сроков выполнения работ. Методика PERT и метод критического пути.
26. Планирование денежных затрат: особенности проекта в политологии. Принципы оценки в политологическом проекте.
27. Методы оценки («сверху-вниз», «снизу-вверх», «оценка по стадиям»). Метод функциональных точек.
28. Инструменты управления качеством политологического проекта.
29. Понятие и концепции качества проекта в политической сфере.
30. Процессы управления качеством. Инструменты управления качеством.

**Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете
по дисциплине «Организация и управление проектами в
политической деятельности»**

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов управления проектами. Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины. Ответ студента отличается достаточно полный.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность проектной деятельности.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы дисциплины с реальными проектами из своего опыта либо обсуждаемыми в СМИ.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ проектной деятельности, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области. Студент не в состоянии даже на бытовом уровне объяснить сущность проектной деятельности.</p>