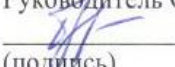
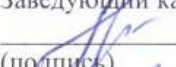




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
 Кузьмина О.В.
(подпись) (ФИО)
9 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 Коломейцева Н.А.
(подпись) (ФИО.)
«9» января 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Региональная и муниципальная политика России
Направление подготовки 41.04.04 Политология
(Профиль «Политические технологии»)
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции 00 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 10 /лаб. 00 час.
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.
в том числе с использованием МАО 10 час.
в том числе в электронной форме 0 час.
самостоятельная работа 90 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 3 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07. 2017 г. №654

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии, протокол № 5 от «09» января 2020 г.

Заведующий кафедрой: к.полит.н., доцент Коломейцева Н.А.
Составители: канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры Булах Е.В.

Владивосток
2020

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Региональная и муниципальная политика России»

Дисциплина «Региональная и муниципальная политика России» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), профиль «Политические технологии» в соответствии с требованиями ФГОС ВО от 13.07.2017 №654.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Учебным планом предусмотрены практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (90 час.). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. Форма контроля – зачет.

Дисциплина «Региональная и муниципальная политика России» входит в вариативную часть учебного плана, дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.03.02).

Дисциплина «Региональная и муниципальная политика России» формирует у студентов фундаментальные знания в области муниципальной и региональной политики, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения.

Цель курса состоит в ознакомлении студентов с содержанием и сущностью муниципального и регионального управления в Российской Федерации, а также взаимодействием органов государственной власти и органов муниципальной и региональной власти.

Задачи курса:

1. повышение профессиональной компетенции в области теоретико-методологических основ муниципального и регионального управления в России;
2. формирование практических навыков и умений решения организационных, информационно-аналитических, кадровых и иных задач в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также навыков и умений оценки сложных явлений политической жизни Российской Федерации;
3. изучение исторического отечественного опыта правового регулирования в сфере взаимодействия федеральных органов власти, органов региональной и муниципальной власти современной России.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих профессиональных компетенций:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Научно-исследовательская	Образование и наука	<p>ПК-3</p> <p>способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научнотехнической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок</p>	<p>ПК 3.1 – знает особенности научно-технической документации, научных отчетов, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок;</p> <p>ПК 3.2 – умеет составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки;</p> <p>ПК 3.3 - владеет навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок</p>	ФГОС 3++
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Административно-управленческая и офисная деятельность</p>	<p>ПК-4 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p>	<p>ПК 4.1- знает организацию управленческих процессов и разработку политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;</p> <p>ПК 4.2 –умеет участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;</p> <p>ПК 4.3 – владеет способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	<p>ФГОС 3++</p>
--------------------------------------	--	---	---	-----------------

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Региональная и муниципальная политика России» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: семинар-дискуссия, семинар – круглый стол, подготовка и представление презентаций.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционных занятий рабочим учебным планом не предусмотрено.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1. Сущность региональной политики (2 часа).

1. Объект, цели, задачи региональной политики.
2. Научные подходы к региональной политике.
3. Виды региональной политики.
4. Региональная политика как часть национальной стратегии социально-экономического развития.
5. Этапы становления региональной политики в России.

Занятие 2. Теоретическая база региональной политики (2 часа).

1. Обусловленность региональных процессов.
2. Направления региональной политики.
3. Структура региональной политики.
4. Валовой региональный продукт.
5. Индексы развития территории.
6. Человеческий капитал регионов.
7. Показатели социального развития субъектов РФ.

Занятие 3. Динамика регионального развития регионов (2 часа). С применением МАО.

1. Противоречия развития экономики дореволюционной России.
2. Масштабы и уровень развития экономики СССР и РСФСР.
3. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период.
4. Динамика регионального развития России.
5. Проблемные регионы: понятие и классификация.
6. Варианты и способы выхода из кризиса регионов.
7. Опыт решения проблем депрессивности.

Занятие 4. Перспективные направления российской региональной политики (2 часа). С применением МАО.

1. Главные приоритеты региональной политики в РФ.

2. Изменение методов и методологии проведения региональной политики.
3. Финансовые, идеологические, властные и иные ресурсы новой региональной политики.
4. Определение результативности проведенной региональной политики.

Занятие 5-6. Приморский край как объект региональной политики (4 часа). С применением МАО.

1. Основные направления и задачи региональной политики на Дальнем Востоке.
2. Особенности Приморского края как региона России.
3. Основные направления региональной политики по отношению к Приморскому краю.
4. Методы проведения региональной политики в Приморском крае.
5. Результаты региональной политики по отношению к Приморскому краю.

Занятие 7. Основы теории муниципального управления (2 часа). С использованием МАО.

1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.
2. Определения понятия местного самоуправления.
3. Происхождение теории местного самоуправления.
4. Взгляды А. де Токвиля на государственное устройство и местное управление.
5. Государственная теория самоуправления (Л. Штейн, Р. Гнейст).
6. Опыт становления местного самоуправления в России: земское и городское самоуправление, дореволюционный опыт и современные особенности.

Занятие 8. Структура органов государственного управления (2 часа).

1. Местное самоуправление в системе основных структур общества.
2. Объекты и субъекты местного самоуправления.
3. Муниципальные образования как основной объект местного самоуправления.

4. Основные черты и отличительные признаки местного самоуправления.
5. Полномочия органов местной власти.
6. Система муниципальных образований на территории субъекта РФ.
7. Формы государственного регулирования местного самоуправления

Занятие 9. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления (2 часа).

1. Местный референдум: понятие, значение, порядок подготовки, проведение и подведение итогов.
2. Муниципальные выборы: роль и значение в системе местного самоуправления.
3. Собрание (сход) граждан: порядок подготовки и проведения, рассматриваемые вопросы.
4. Территориальное общественное самоуправление.
5. Народная правотворческая инициатива и другие формы прямого волеизъявления граждан.

Самостоятельная работа (90 час.)

Обеспечение самостоятельной работы обучающихся представлено в Приложении 1.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Региональная и муниципальная политика России» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение каждого задания;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижений		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятия 1-9 практической части	ОПК-6.2	Умеет организовать и планировать профессиональную деятельность	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4)	Зачет (собеседование в виде ответов на подготовленные преподавателем вопросы, содержащиеся в билетах) № 1-30
		ОПК-6.3	Владеет навыками организации и планирования своей деятельности	доклад (УО-3)	
		ПК-3.1	Знает особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	собеседование (УО-1), презентация	
1	Занятия 1-9 практической части	ПК-3.2	Умеет составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4)	Зачет (собеседование в виде ответов на подготовленные преподавателем вопросы, содержащиеся в билетах) № 1-30
		ПК-3.3	Владеет навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	доклад (УО-3)	
2	Занятия 1-9 практической части	ПК-4.1	Знает организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	собеседование (УО-1), презентация	Зачет (собеседование в виде ответов на подготовленные преподавателем вопросы, содержащиеся в билетах) № 1-30
		ПК-4.2	Умеет участвовать в	собеседование	

			организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	(УО-1), реферат (ПР-4)	
		ПК-4.3	Владеет способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	доклад (УО-3)	

Типовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62928.html>
2. Муниципальное управление: Учебное пособие / Моисеев А.Д., Шурупова А.С., Московцева Л.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/881203>

3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Гребенникова А.А. Основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гребенникова А.А., Зюзин С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67836.html>

2. Лавренко, Е. А. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Лавренко. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 151 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>

3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология <http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
2. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
4. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
5. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
6. сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При проведении занятий активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного

пакета Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание как политологических, так и специальных терминов.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Семинар-дискуссия – наиболее часто встречающийся вид практического занятия, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с современностью; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о политике.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Он инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность, принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не

получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по предложенным темам.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 14). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Требования к студентам по подготовке и презентации доклада.

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям образовательной организации и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.

10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 20 и не более 25 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без

произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы; - соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста; - умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической
1	3	4
D914	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Специализированная мебель, графический материал; Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд.

	ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	D914
D914	учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель, графический материал; Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D914
A1042	помещение для самостоятельной работы Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C); Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	690922, Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Региональная и муниципальная политика России»
Направление подготовки 41.04.04 Политология
Профиль «Политические технологии»
Форма подготовки очная**

Владивосток

2020

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2-ая неделя 3 семестра	Распределение тем презентаций, докладов и рефератов, подготовка к практическому занятию 1	10 час.	Текущий контроль
2	3-4-ая неделя 3 семестра	Подготовка к практическому занятию 2	10 час.	Текущий контроль
3	5-6-ая неделя 3 семестра	Подготовка к практическому занятию 3	10 час.	Текущий контроль
4	7-8-ая неделя 3 семестра	Подготовка к практическому занятию 4	10 час.	Текущий контроль
5	9-12-ая неделя 3 семестра	Подготовка к практическому занятию 5-6	20 час.	Текущий контроль
6	13-14-ая неделя 3 семестра	Подготовка к практическому занятию 7	10 час.	Текущий контроль
7	15-16-ая неделя 3 семестра	Подготовка к практическому занятию 8	10 час.	Текущий контроль
8	17-18-ая неделя 3 семестра	Подготовка к практическому занятию 9	10 час.	Текущий контроль
9	Итого		90 час.	

Целями самостоятельной работы являются:

- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;

- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным. Вопросы и задания для практических занятий, а также график их выполнения приведены в разделе «Материалы для практических занятий».

1. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины «Региональная и муниципальная политика России» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СРС, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента промежуточной аттестации, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СРС. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СРС и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнение заданий СРС

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Полис», «Вестник МГУ. Серия 12», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Общие требования к письменным работам.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: TimesNewRoman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся. Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью. На письменные работы оформляется титульный лист. Работа объемом более 5 листов должна включать такие составные части как оглавление, введение, основную часть (главы или параграфы с выводами), заключение, список литературы.

Темы докладов (УО-3) и рефератов (ПР-4)

1. Этапы региональной политики.
2. Отличительные особенности регионов в федеральной региональной политике.
3. Основные направления и задачи региональной политики на Дальнем Востоке.
4. Особенности Приморского края как региона России.
5. Методы проведения региональной политики. Идеология региональной политики.
6. Результаты региональной политики.
7. Главные приоритеты региональной политики в РФ.
8. Изменение методов и методологии проведения региональной политики.
9. Финансовые, идеологические, властные и иные ресурсы новой региональной политики.
10. Определение результативности проведенной региональной политики.

11. Эволюция региональной политики в России.
12. Муниципальный менеджмент как наука.
13. Понятие «муниципалитет», муниципальное управление и «местное самоуправление».
14. Объективная необходимость и сущность реформы муниципального управления и местного самоуправления в современной России.
15. Роль муниципального управления и местного самоуправления в построении правового федеративного государства и демократического гражданского общества в России.
16. Содержание Федерального Закона «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г.
17. Основные этапы реализации реформы местного самоуправления в РФ и её регионах.
18. Административно-территориальное деление в регионах РФ.
19. Права граждан на осуществление местного самоуправления и их правовая основа.
20. Муниципальные правовые акты, межмуниципальное сотрудничество и официальные символы муниципальных образований.
21. Основные типы муниципальных образований в РФ.
22. Структура органов муниципального управления и местного самоуправления.
23. Территории муниципальных образований, их границы, порядок их изменения.
24. Вопросы местного значения, пути их решения.
25. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
26. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
27. Организация и проведение местного референдума.
28. Организация и проведение муниципальных выборов.
29. Голосование по отзыву депутата органов муниципального управления и местного самоуправления.
30. Порядок голосования по вопросам изменения границ муниципального образования.
31. Права, обязанности и функции органов муниципального управления.

32. Основные принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.
33. Формы участия граждан в муниципальном и местном самоуправлении.
34. Порядок формирования и отзыва членов представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
35. Основные формы территориального общественного самоуправления граждан РФ.
36. Организация и проведение схода граждан.
37. Правотворческая инициатива граждан, её подготовка.
38. Территориальное общественное самоуправление, его сущность.
39. Организация и проведение публичных слушаний.
40. Подготовка собраний граждан и конференций.
41. Опрос граждан и изучение общественного мнения.
42. Работа с жалобами и обращениями граждан.
43. Органы муниципального управления и местного самоуправления, их структура.
44. Полномочия представительных органов муниципального образования и местного самоуправления.
45. Глава муниципального образования и его полномочия.
46. Уставы муниципальных образований, их подготовка и принятие.
47. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.
48. Ответственность органов местного самоуправления перед населением.
49. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования.
50. ТОСы: понятие, значение, роль в осуществлении местного самоуправления.

Критерии оценки докладов (УО-3) и рефератов (ПР-4) представлены в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Региональная и муниципальная политика России»
Направление подготовки 41.04.04 Политология
Профиль «Политические технологии»
Форма подготовки очная

Владивосток

2020

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Региональная и муниципальная политика России»**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Научно-исследовательская	Образование и наука	ПК-3 способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК 3.1 – знает особенности научной технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок;	ФГОС 3++
			ПК 3.2 – умеет составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки;	
			ПК 3.3 - владеет навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

Организационно-управленческий	Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-4 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	ПК 4.1- знает организацию управленческих процессов и разработку политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	ФГОС 3++
			ПК 4.2 –умеет участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;	
			ПК 4.3 – владеет способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.	

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижений	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Занятия 1-9 практической части	ПК–3.1	Знает особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-	собеседование (УО-1), презентация	Зачет (собеседование в виде ответов на подготовленные преподавателем вопросы,

			исследовательских разработок		содержащиеся в билетах) № 1-30
		ПК-3.2	Умеет составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документации, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4)	
		ПК-3.3	Владеет навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	доклад (УО-3)	
2	Занятия 1-9 практической части	ПК-4.1	Знает организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	собеседование (УО-1), презентация	Зачет (собеседование в виде ответов на подготовленные преподавателем вопросы, содержащиеся в билетах) № 1-30
		ПК-4.2	Умеет участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4)	
		ПК-4.3	Владеет способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-	доклад (УО-3)	

			политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-3 способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	знает (пороговый уровень)	особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	приемы профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
	умеет (продвинутый)	составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки	представление результатов исследований в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках	способность обосновать объективность результатов научной деятельности в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках
	владеет (высокий)	навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	формулирование задач по научному исследованию в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках	способность применять результаты исследования-политических процессов в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках

<p>ПК-4</p> <p>способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p>	<p>организацию управленческих процессов; базовые модели принятия политических решений</p>	<p>способность ориентироваться в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p>	<p>разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p>	<p>систематизировать, обрабатывать и использовать информацию как инструмент управления в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и</p>	<p>владение способностью участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений</p>	<p>навыками управленческого консультирование (мониторинг); навыками консультирование в ходе подготовки и принятия политических решений; навыками разрешение кризисов, конфликтов при организации</p>

		общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений; навыками консультирование по вопросам формирования политического имиджа
--	--	--	--

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины «Региональная и муниципальная политика России»**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Региональная и муниципальная политика России» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, написанию эссе, подготовке и представлению презентации*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. В контексте дисциплины «Региональная и муниципальная политика России» публичное выступление сопровождается презентацией в программе PowerPoint (15-20 слайдов).

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценки письменного/устного доклада, реферата (ПР-4) по дисциплине «Региональная и муниципальная политика России»

100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было

комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада по дисциплине «Региональная и муниципальная политика России»

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов(хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

н Отв еты н во просы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
---	------------------------	---------------------------------------	--	--

Критерии оценки устного ответа (УО-1) на практическом занятии по дисциплине «Региональная и муниципальная политика России»

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Региональная и муниципальная политика России» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Он проводится в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету.

1. Региональная политика: объект, цели, задачи.
2. Виды региональной политики.
3. Становление региональной политики в России.
4. Научные подходы к региональной политике.
5. Направления и структура региональной политики.
6. Динамика регионального развития России
7. Проблемные регионы: понятие и классификация.
8. Опыт решения проблем депрессивности регионов.
9. Главные приоритеты региональной политики в России.
10. «Северная» политика РФ.
11. Управление развитие Приморского края.
12. Финансовые, идеологические, властные и иные ресурсы новой региональной политики.
13. Формы, методы и средства реализации региональной политики.
14. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.
15. Подходы к понятию «местное самоуправление».
16. Опыт становления местного самоуправления в России.
17. Правовые основы местного самоуправления в РФ.
18. Классификации органов местного самоуправления.
19. Государственная теория самоуправления (Л. Штейн, Р. Гнейст).
20. Объекты и субъекты местного самоуправления.
21. Основные черты и отличительные признаки местного самоуправления.
22. Полномочия органов местного самоуправления.

23. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти.
24. Формы государственного регулирования местного самоуправления.
25. Система муниципальных образований на территории субъекта РФ.
26. Права граждан РФ на осуществление местного самоуправления.
27. Формы участия граждан в реализации местного самоуправления.
28. Конституционные основы местного самоуправления.
29. Порядок передачи и наделения основными полномочиями органов местного самоуправления.
30. Роль депутатов органов местного самоуправления и прокуратуры в организации контроля.

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете по дисциплине «Региональная и муниципальная политика России»

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов управления проектами. Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины. Ответ студента отличается достаточно полный.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность проектной деятельности.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы дисциплины с реальными проектами из своего опыта либо обсуждаемыми в СМИ.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ проектной деятельности, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области. Студент не в состоянии даже на бытовом уровне объяснить сущность проектной деятельности.</p>