



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
Международные отношения

(подпись) Золотухин И.Н.
(Ф.И.О. рук. ОП)

21.06.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая) кафедрой
международных отношений_
(название кафедры)

(подпись) Троякова Т.Г.
(Ф.И.О. зав. каф.)

21.06.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Theory of diplomacy and modern diplomatic system

(Теория дипломатии и современная дипломатическая система)

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

магистерская программа Russia in the Asia-Pacific: politics, economics, security («Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе: политика, экономика, безопасность»)

Форма подготовки: очная

курс 2 семестр 3

лекции 14 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. /пр. 10/лаб. _____ час.

всего часов контактной работы 28 час.

в том числе с использованием МАО 10 час.

самостоятельная работа 80 час.

курсовая работа не предусмотрена

зачет 3 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №649 от 12 июля 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений, протокол № 12 от «26» июня 2019 г.

Заведующая (ий) кафедрой: к.ист.н., доцент Троякова Т.Г.

Составитель: к. полит. н. старший преподаватель Коротич С.А.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «__» _____ 201 г. № _____

Заведующая кафедрой Т.Г. Троякова

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 201 г. № _____

Заведующая кафедрой Т.Г. Троякова

ABSTRACT

The work program of the discipline “Theory of diplomacy and modern diplomatic system” is part of the educational-methodical complex of the discipline intended for second-year students in the direction of training 41.04.05 “International Relations”, the master's program “Russia in the APR: politics, economics, security (Russia in the Asia-Pacific: Politics, Economics, Security) ”.

The total complexity of the discipline is 4 credits, 108 hours. The curriculum provides lecture classes (14 hours), practical classes (14 hours) and independent work of the student (80 hours). Discipline is implemented on the 2nd year in the 3rd semester. Attestation on the discipline is done through pass/fail examination in the 3rd semester.

The goal of mastering the “Theory of diplomacy and modern diplomatic system” is understanding theoretic aspects of international diplomatic relations, acquiring knowledge about contemporary foreign policy, main trends of international relations transformation as well as specifics of formation and execution of Russia’s diplomacy.

On successful completion of this course students should develop:

- ability to work with materials produced by Mass Media, produce reviews of press on the set topics (PC-2);
- ability to produce diplomatic documents, projects of agreements, treaties and programs of international events (PC-3);
- possession of knowledge on basics of international conflicts mitigation with the use of diplomatic, political-psychological, socio-economic, and power methods (PC-29);
- possession of knowledge on the key directions of foreign policy of main foreign policy directions of leading foreign nations, peculiarities of their diplomacy and relations with the Russian Federation (PC-34)
- ability to familiarize oneself in mechanisms of multilateral and integrational diplomacy (PC-37)

— possession of knowledge about the basics of diplomatic protocol and etiquette and skills necessary to put knowledge into practice (PC-38)

As a result of completion of the discipline, students will acquire the following professional competencies:

Code and formulation of the competency	Stages of competency formation	
ability to work with materials produced by Mass Media, produce reviews of press on the set topics (PC-2);	knows	1.1 basics of working with Mass Media; 1.2 reasons and sources for development of political culture, opportunities and technology for coordinating such a development;
	is able	2.1 search, collect and analyze information; 2.2 use a variety of hardware and software solutions for selecting and studying the most topical issues.
	possesses	3.1 the main methodological apparatus for the analysis of contemporary political problems; 3.2 ability to formulate relevant and informative press reviews based on developed material
ability to produce diplomatic documents, projects of agreements, treaties and programs of international events (PC-3);	knows	1.3 features and nature of the preparation of modern diplomatic documents, agreements 1.4 rules of designing programs of international events.
	is able	2.3 use knowledge in the field of international protocol and rules for drafting international documents in practice
	possesses	3.3 skills in drafting diplomatic documents, project agreements, contracts, programs of events
possession of knowledge on basics of international conflicts mitigation with the use of diplomatic, political-psychological, socio-economic, and power methods (PC-29)	knows	1.5 Theory and Methodology for Resolving International Conflicts 1.6 diplomatic, political-psychological, socio-economic and power methods of settling international conflicts
	is able	2.4 apply knowledge in the field of settling international conflicts in the context of a specific international political situation
	possesses	3.4 skills for resolving international conflicts using diplomatic, political-psychological, socio-economic and power methods
possession of knowledge on the key directions of	knows	1.7 features of foreign policy and diplomacy of leading states 1.8 the nature of the relationship of the leading states

foreign policy of main foreign policy directions of leading foreign nations, peculiarities of their diplomacy and relations with the Russian Federation (PC-34)		with the Russian Federation
	is able	2.5 to assess the foreign policy and diplomacy of foreign countries 2.6 highlight key features and directions of foreign policy and diplomacy of leading foreign countries
	possesses	3.5 Skills of analysis and study of foreign policy of foreign countries, features of their diplomacy and their relationships with the Russian Federation
ability to familiarize oneself in mechanisms of multilateral and integrational diplomacy (PC-37)	knows	1.9 Theory and methodology required for the analysis of international associations and multilateral mechanisms 1.10 Features of integration diplomacy and the mechanics of the functioning of international institutions
	is able	2.7 Analyze the complex mechanisms of multilateral and integration diplomacy
	possesses	3.6 Skills of studying complex mechanisms of multilateral and integration diplomacy, international institutions and organizations
possession of knowledge about the basics of diplomatic protocol and etiquette and skills necessary to put knowledge into practice (PC-38)	knows	1.11 basics of diplomatic protocol and etiquette
	is able	2.8 put into practice knowledge in the field of diplomatic protocol and etiquette
	possesses	3.7 knowledge in the field of diplomatic protocol and etiquette and sustainable skills to put them into practice

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Теория дипломатии и современные дипломатические системы» предназначена для направления 41.04.05 «Международные отношения», образовательная программа магистерская программа Russia in the Asia-Pacific: politics, economics, security («Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе: политика, экономика, безопасность»).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (14 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента в объеме 80 ч. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина «Теория дипломатии и современные дипломатические системы» относится к вариативной части 41.04.05 «Международные отношения» и реализуется на 2 курсе во 3 семестре при очной форме обучения. Освоение данной дисциплины является компонентом первого этапа подготовки магистрантов по избранной ими научной специализации и непосредственно связано с выполнением ими научно-исследовательской работы.

Полученные в процессе усвоения дисциплины знания позволят магистранту овладеть инструментарием теоретического и прикладного политического анализа в сфере международной дипломатии.

Изучение курса тесно связано с такими дисциплинами как «Внешиполитический процесс и формирование внешней политики Российской Федерации», Foreign Policy analysis («Теория внешней политики»), «Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке».

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов глубокого понимания теоретических аспектов международных дипломатических отношений, знаний о современной внешней политике, основных тенденциях трансформации международных отношений, а также

специфике формирования и осуществления дипломатии Российской Федерации.

Задачами курса является формирование у студентов

- понимания основных тенденций исторического развития дипломатии и обусловленных ими особенностей современной дипломатической модели,
- знать ведущие научные подходы к изучению теории и истории дипломатии,
- обрести навыки самостоятельной работы с научной литературой и первоисточниками и применять знания о современных дипломатических системах в профессиональной деятельности.

Для успешного освоения дисциплины обучающемуся необходимо обладать следующими предварительными компетенциями:

способность понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-18);

способность понимать основные теории международных отношений (ПК-19);

способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-20).

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
способностью работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам (ПК-2)	Знает	1.1 основы работы со средствами массовой информации; 1.2 причины и источники развития политической культуры, возможности и технологию управления этим развитием;

	Умеет	2.1 осуществлять поиск, сбор и анализ информации; 2.2 использовать различные аппаратные и программные средства для подбора и исследования наиболее актуальных проблем.
	Владеет	3.1 основным методологическим аппаратом для анализа актуальных политических проблем; 3.2 способностью формулировать на основе проработанного материала востребованные и содержательные обзоры прессы
способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-3);	Знает	1.3 особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений 1.4 правила составления программ международных мероприятий.
	Умеет	2.3 использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике
	Владеет	3.3 навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
владением знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-29);	Знает	1.5 Теорию и методологию разрешения международных конфликтов 1.6 дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов
	Умеет	2.4 применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации
	Владеет	3.4 навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов
владением знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-34);	Знает	1.7 особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств 1.8 характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией
	Умеет	2.5 дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств 2.6 выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств
	Владеет	3.5 Навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией
способностью	Знает	1.9 Теорию и методологию, необходимые для

ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-37)		анализа интеграционных объединений и многосторонних механизмов 1.10 Особенности интеграционной дипломатии и механику функционирования международных интеграционных институтов
	Умеет	2.7 Производить анализ сложных механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии
	Владеет	3.6 Навыками исследования сложных механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии, международных институтов и организаций
владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике (ПК-38)	Знает	1.11 основы дипломатического протокола и этикета
	Умеет	2.8 применять на практике знания в сфере дипломатического протокола и этикета
	Владеет	3.7 знаниями в области дипломатического протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике

Для формирования вышеуказанных компетенций применяется метод активного обучения семинар-дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (14 Ч.)

Модуль 1. Теория дипломатии (6 час.)

Раздел 1. Роль дипломатии в международных отношениях (2 час.)

Тема 1. Понятие дипломатии и дипломатической службы (1 час.)

Возникновение и историческое развитие дипломатии. Понятие и особенности современной дипломатии. Дипломатия и внешняя политика. Соотношение дипломатии и дипломатического права, дипломатии и международного права. Роль и значение дипломатии в XXI веке.

Понятие дипломатической службы. Основные этапы ее развития. Правовое регулирование дипломатической службы. Дипломатические классы и ранги.

Дипломатические кадры. Требования, предъявляемые работникам дипломатической службы.

Основные формы и методы в дипломатической деятельности государств.

Тема 2. История формирования современных правил дипломатического протокола. (1 час.)

Становление правил дипломатического и делового общения. Развитие дипломатического протокола в период Средневековья: практика дипломатического общения Византии, городов-государств, учреждение постоянных дипломатических представительств (Милан-Генуя, Венеция-Англия, Англия-Франция); Московское царство; Вестфальский и Утрехтский мирные трактаты.

Дипломатическая практика Нового времени: Венский конгресс 1814–1815 гг., Ахенский конгресс 1818 г. – утверждение единой практики подразделения дипломатических агентов на классы, установление принципа равноправия дипломатических представителей и представительств всех классов; правило альтерната и принцип суверенного равенства участников международного общения («цивилизованных государств»).

Источники правил дипломатического и делового общения Новейшего времени: Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. и др. Национальное регулирование дипломатического и делового общения.

Раздел 2. Базовые модели западной дипломатии (4 час.)

Тема 1. Дипломатия Италии (1 час.)

Зарождение современной модели дипломатии в итальянских городах-государствах. Флорентийские дипломаты на службе других стран. Организация дипломатической и разведывательной службы в Венецианской республике. Дипломатический архив Венеции. Консульская служба в Италии Нового времени. Роль итальянских гуманистов в формировании стандарта дипломатической переписки. Николо Маккиавелли и его трактат «Государь», государственный интерес как главный принцип современной дипломатии. Влияние Италии на дипломатический церемониал Нового времени. Камилло Кавур и дипломатия Сардинского королевства в период объединения Италии.

Дипломатия Муссолини, фашизация дипломатической службы Италии. Роль Карло Сфорца в организации дипломатической службы и внешней политики Италии после Второй мировой войны.

Тема 2. Дипломатия Святого Престола (1 час.)

Роль католической церкви в международных отношениях после распада Римской империи. Папа Римский и Византия. Папа Римский и германские императоры. Стояние в Каноссе. Международные функции монашеских орденов, иезуиты в Азии и Америке. Папская дипломатия в период Реформации и Тридцатилетней войны. Реформы в католической церкви. Дипломатические отношения в период объединения Италии. Международный статус Ватикана и Мальтийского ордена. Международное влияние католической церкви в период холодной войны: энциклики Иоанна XXIII и Павла VI. Международная деятельность Святого престола на современном этапе: Иоанн-Павел II. Бенедикт XVI и Франциск I.

Тема 3. Дипломатия Франции (2 час.)

Дипломатия в период становления французского национального государства, Филипп IV. Дипломатия Столетней войны. Людовик XI. Абсолютизм и гегемония Франции в европейских международных отношениях. Дипломатия «великого замысла» Генриха IV и Сюлли. Кардинал Ришелье и французская колониальная экспансия. Франция в Америке, Семилетняя война и Война за независимость США. Великая Французская революция. Наполеон и Талейран. Формирование дипломатической службы Франции. Французский язык и протокол в мировой дипломатической практике. Крымская война. Франко-прусская война. Французский колониализм в Африке и Азии. Франция в Версальско-Вашингтонской системе. Виши и французское Сопротивление. Французская дипломатия в период холодной войны: Де Голль, Помпиду, Жискара Д'Эстен, Миттеран. Французская дипломатия современности: Ширак, Саркози, Олланд.

Модуль 2. Современные дипломатические системы (8 час.)

Раздел 1. Европейские модели дипломатии (2 ч.)

Тема 1. Дипломатия Великобритании (1 час.)

Международные связи Англии после норманнского завоевания. Колониальная экспансия и британская дипломатия. Конкуренция Англии с Францией и Испанией. Эволюция роли короля в британской дипломатии. Формирование системы внешних сношений. Британский протокол. Британский опыт связей со странами Азии, Африки и Америки. Каннинг. «Владычица морей» и «мировая мастерская». Великобритания в Версальско-Вашингтонской системе. Керзон. Декларация Бальфура, отношения доминионов в рамках Британского Содружества. Черчилль. Падение международного влияния Великобритании после Второй мировой войны. Ориентация на США. Английский язык и британские традиции в мировой дипломатической практике. Чатэм-хаус.

Тема 2. Дипломатия Германии (1 час.)

Дипломатическая практика Священной Римской империи германской нации. «Кулачное право». Тридцатилетняя война. Дипломатия Пруссии. Канцлер Бисмарк. Германский колониализм. Тройственный союз. Дипломатия Веймарской республики. НСДАП и внешняя политика. Риббентроп. Дипломатия ФРГ после Второй мировой войны: дипломатическая служба, подготовка кадров. Министерство экономического взаимодействия и развития. Фонд науки и политики. Немецкое общество внешней политики. Германская служба академических обменов и Институт Гёте. Дипломатия ГДР. Межгерманские отношения. Канцлер Брандт. Дипломатические и международно-правовые аспекты объединения Германии. Перевод дипломатических институтов в Берлин в 1990-е гг. Лидеры коалиционных партий во главе МИД ФРГ.

Раздел 2. Российский вклад в современную модель дипломатии (2 ч.)

Тема 1. Дипломатия Древней Руси, Московского царства и Российской империи (1 час.)

Международные связи Древней Руси. Дипломатическая практика в период феодальной раздробленности. Восточное влияние на Русь в период монгольского правления. Рост международного влияния московских князей. Иван III, концепция «Москва – третий Рим». Дипломатия Ивана Грозного. Международная роль Русской православной церкви. Посольская изба. Дьяк Висковатый. Послы Герберштейн и Олеарий. Смуты. Посольский приказ в XVII веке. Петр I и создание сети дипломатических представительств России. Коллегия иностранных дел. Внедрение в России европейского протокола. Учреждение Министерства иностранных дел. Роль России в Венской системе. Канцлер Горчаков. Извольский и реформа МИД. Дипломатия после Февральской революции.

Тема 2. Дипломатия Советского Союза и современной России (1 час.)

Борьба большевиков с тайной дипломатией. Всемирная пролетарская революция как внешнеполитический императив. Троцкий и Чичерин во главе НКВД. Сталинская дипломатия: российский национализм на смену пролетарскому интернационализму. Литвинов, Молотов и Вышинский во главе НКВД. Международное признание советской власти. Переговоры в Рапалло. Репрессии в советском дипломатическом корпусе. Роль органов госбезопасности в дипломатии СССР. Советский протокол. Подготовка кадров, МГИМО и Дипакадемия. Громыко. Отношения со странами НАТО, социалистическими и развивающимися странами после Второй мировой войны. Дипломатия Хрущева. Престиж дипломатической службы в глазах советской номенклатуры. Международный отдел ЦК КПСС. Перемены в период перестройки. Шеварднадзе, Бессмертных, Панкин во главе МИД СССР.

Современная система государственных органов внешних сношений и их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса

России. Место и роль МИД России в системе государственных органов внешних сношений.

Раздел 3. Неевропейские системы дипломатии (4 час.)

Тема 1. Дипломатия США (1 час.)

Дипломатическая борьба вокруг Войны за независимость США, дипломатический опыт отцов-основателей. Создание Государственного департамента. Миссия Адамса в Санкт-Петербурге. Внешнеполитический изоляционизм США в XIX веке. Доктрина Монро. Панамериканизм. Госсекретарь Блейн. США на Тихом океане, доктрина Хэя. «Большая дубинка» и «дипломатия доллара». Дипломатия Вильсона. Профессионализация дипломатической службы в XX веке. «Ответственность за судьбу свободного мира»: США после Второй мировой войны. Кеннан. Даллес. Дипломатические функции советников президента США по национальной безопасности. Киссинджер. Зарубежные миссии отставных президентов США, Никсон и Картер. Научная экспертиза в работе Госдепартамента. Культурная дипломатия США.

Тема 2. Дипломатия Китая (1 час.)

Международные связи Древнего Китая. Китай и Великая степь. Китайская миссия в Римскую империю. Древнекитайский церемониал. Вопросы дипломатии в трактате Сунь Цзы. Древнекитайские стратагемы. Китай под управлением монголов. Пайцза. Путешествие Марко Поло. Расширение контактов с европейцами в Новое время. Кяхтинский и Айгунский договоры с Россией. Полуколониальный статус Китая в XIX веке. Дипломатия Гоминьдана. Международный радикализм Мао Цзедуна. Идея Третьей мировой войны. Конфликт Мао и Хрущева. Визиты Никсона в Китай. Нормализация отношений с внешним миром в период реформ Дэн Сяопина. Международная изоляция КНР после 1989 г. Современная китайская дипломатия. Дипломатическая служба, подготовка кадров, протокол КНР.

Тема 3. Современная дипломатия в АТР (2 час.)

Буддистско-конфуцианская традиция дипломатии. Национальные черты японской культуры дипломатии. Особенности корейской дипломатии. Индийская дипломатия. Дипломатия АСЕАН.

Многосторонняя дипломатия в АТР: АТЭС, ВАС, ТПП, АРФ. Шестисторонний процесс по вопросу северокорейской ядерной проблемы как пример коллективной дипломатии. Территориальные споры в АТР и пути их дипломатического решения. Культурная дипломатия в АТР. Нефтяная дипломатия в АТР.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Семинарские занятия (14 ч.)

Занятие 1. Дипломатия Древнего мира (1 час)

1. Порядок ведения переговоров и заключения договоров в дипломатии Древнего мира. Юридический статус иностранных послов в Древнем мире.

2. Династический характер дипломатии Древнего мира. Династические браки и обмен заложниками как средства ведения международных отношений.

3. Церемониал и протокол в дипломатии Древнего мира: общие элементы и особенные черты у различных народов. Значение подарков в дипломатии Древнего мира.

4. Сакральный характер дипломатии Древнего мира. Религиозные обряды, сопровождавшие дипломатические связи.

5. «Записки о Галльской войне» как источник о дипломатии Древнего Рима: типичные ситуации Галльской войны, требующие дипломатических переговоров. Порядок ведения переговоров, статус послов, церемониал и протокол, нормативно-правовое закрепление результатов, дипломатическая

переписка. Роль дипломатии Цезаря в завоевании Галлии, в сравнении с военными средствами.

Занятие 2. Дипломатия Средневековья (2 часа)

1. Средневековая система феодальной иерархии. Феодальные титулы. Вопросы титулования и соблюдение старшинства в средневековой дипломатии. Соотношение светских и духовных титулов в средневековой Европе. Соотношение европейских и восточных титулов.

2. Византийская дипломатия: институциональная организация, церемониал и протокол, основные международные партнеры и оппоненты.

3. Дипломатия кочевых народов Евразии: порядок ведения переговоров и заключения договоров, церемониал и протокол. Дипломатические контакты европейцев с монголами: миссии Рубруквиса и Плано Карпини. Дипломатический опыт Марко Поло.

4. Союз Ганза и международные отношения в Северной Европе. Городское сословие в средневековой Европе: основные цели и инструменты дипломатической деятельности. Статус дипломатического представителя городской республики, в сравнении с представителем монархии или папы Римского.

Занятие 3. Дипломатия Вестфальской системы международных отношений (2 часа)

1. Органы внешней политики и дипломатии в Европе Вестфальского периода. Быт и нравы дипломатов. Роль «брачной дипломатии» в отношениях европейских монархов того времени.

2. Альберико Джентили и Гуго Гроций: вклад в формирование дипломатического права в Европе.

3. Период испанского могущества в Европе. Испанская дипломатия в Вестфальский период: принципы организации, административный аппарат

посольств, протокол и этикет, основные задачи и географические направления.

4. Дипломатия Османской империи в Вестфальский период: принципы организации, административный аппарат посольств, протокол и этикет, основные задачи и географические направления.

5. Литература вестфальского периода о посольском деле. Франсуа де Кальер, Жан Руссе де Мисси, Антуан Пеке.

Занятие 4. Дипломатия Наполеоновских войн и Венской системы международных отношений (1 час)

1. Подход Наполеона Бонапарта к дипломатическим отношениям. «Дипломатия генералов»: огрубление европейской дипломатии в военный период.

2. Венский регламент. Градация дипломатических рангов и зарубежных представительств европейских держав XIX века. Положение консулов в системе внешних сношений европейских держав XIX века.

3. Клеменс Меттерних и дипломатия Австрии. Роль Меттерниха в создании и функционировании Священного союза.

4. Противоречия великих держав в восточном вопросе. Национально-освободительные движения 1848-1849 гг. Дипломатия Крымской войны.

5. Участие дипломатов в борьбе за колониальный раздел мира в конце XIX – начале XX века. Ведомства по колониальным делам европейских держав (например, «Colonial office» в Великобритании).

6. Объединение Италии и Германии. Распад Османской империи. Япония на мировой арене. Войны за передел мира.

Занятие 5. Дипломатия Первой мировой войны (1 час)

1. Балканские войны. Дипломатическая работа по формированию Антанты и Тройственного союза накануне Первой мировой войны, роль дипломатов в разжигании конфликта.

2. Милитаризация дипломатии в годы войны. Взаимосвязь дипломатии и спецслужб в военный период.

3. Эдвард Грей и Сергей Сазонов как типичные дипломаты Первой мировой войны.

4. 14 пунктов Вильсона. Западные державы и Советская Россия.

Занятие 6. Дипломатия Версальско-Вашингтонской системы международных отношений (2 часа)

1. Парижская мирная конференция. Лига Наций и развитие многосторонней дипломатии.

2. Влияние прогресса связи и транспорта на послевоенную дипломатию. Активизация прямого участия глав государств и правительств в дипломатических переговорах.

3. Пакт Бриана – Келлога. Отказ от войны как средства международных отношений. Пацифистские тенденции послевоенной дипломатии. Великая депрессия и дестабилизация международных отношений.

4. Японская экспансия в Восточной Азии. Германский нацизм и распад Версальского порядка. Антикоминтерновский пакт. «Мюнхенский сговор». Периферийные подсистемы международных отношений в межвоенный период.

5. Дипломатическая борьба в 1939-1941 гг. Советско-финляндская война. Блицкриг в Европе. Пакт Молотова - Риббентропа. Советско-японский пакт о нейтралитете. Нападение Германии на СССР.

Занятие 7. Дипломатия Второй мировой войны (1 час)

1. Атлантическая хартия. Специальные представители глав государств и возрождение тайной дипломатии в период Второй мировой войны. Миссия Гопкинса. Противодействие профессиональных дипломатов сближению США и СССР.

2. Проблемы организации многосторонних встреч государственных лидеров в период ведения боевых действий: Тегеран и Ялта.

3. Повседневная жизнь дипломатического представительства в годы Второй мировой войны. Посольство США в Москве и посольство СССР в Лондоне.

4. Роль дипломатов в подведении итогов Второй мировой войны. Переговоры о создании ООН и Потсдамская конференция.

Занятие 8. Дипломатия холодной войны (2 часа)

1. Речь Черчилля в Фултоне. «Железный занавес». Создание НАТО и ОВД. Раздел Германии. Берлинский кризис 1948 г. План Маршалла. Ядерный фактор послевоенных переговоров.

2. Роль дипломатов в идеологическом противостоянии времен холодной войны. «Корпус мира» и другие инструменты культурной дипломатии США.

3. Падение роли дипломатии во внешнеполитическом механизме великих держав. Конкуренция дипломатов и военных в вопросах внешней политики. Переговоры о ядерном разоружении СССР и США: основные темы дискуссий, методика проведения, степень эффективности.

4. Взаимодействие дипломатов и ученых в подготовке внешнеполитических решений. Внешнеполитическая роль Института США и Канады Академии наук СССР. Ученые в роли дипломатических представителей великих держав: Джон Гэлбрейт, С.Л. Тихвинский.

5. Дипломатия разрядки. Организация советско-американских и китайско-американских встреч на высшем уровне.

Занятие 9. Дипломатия постбиполярного мироустройства (2 часа)

1. Возобновление биполярной конфронтации в начале 1980-х гг. Афганский вопрос. Бойкоты Олимпийских игр в Москве и Лос-Анджелесе.

Американо-китайское сближение. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Обострение ситуации на Ближнем Востоке.

2. Дипломатические инициативы Горбачева. Стокгольмская конференция по мерам доверия. Венская встреча СБСЕ. Советско-американские договоры по разоружению. Договор о ракетах средней и малой дальности. Договоры СНВ-1, СНВ-2, ДСНВ. Урегулирование ситуации вокруг Афганистана.

3. Нормализация отношений СССР и Китая. Ослабление напряженности в Корее. Бархатные революции в Восточной Европе. Переговоры об объединении Германии.

4. Договор об обычных вооруженных силах в Европе. Парижская хартия для новой Европы. Война в Персидском заливе. Дипломатические вопросы в связи с распадом СССР и СФРЮ.

5. Изменение контекста международных отношений. Дипломатические структуры в новых условиях. Особенности дипломатических методов в XXI веке.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине «Theory of diplomacy and modern diplomatic system (Теория дипломатии и современная дипломатическая система)» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль1. Раздел 1. Темы 1-2	ОК-1	Знает	УО-1 (устный опрос)	Вопросы к зачету №№ 1-5, 13-19
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	УО-1	
2.	Модуль1. Раздел2. Темы 1-3	ОК-4	Знает	УО-1	Вопросы к зачету №№ 1-3
			Умеет	ПР-2 (контрольная работа)	
			Владеет	УО-1	
3.	Модуль 2. Раздел 1. Темы 1-2	ОК-5	Знает	УО-1	Вопросы к зачету №№ 9,12
			Умеет	ПР-2	
			Владеет	УО-1	
4.	Модуль 2. Раздел 2. Темы1-2.	ОК-8	Знает	УО-1	Вопросы к зачету №№ 4-8
			Умеет	ПР-2	
			Владеет	УО-1	
5	Модуль 2. Раздел 3. Темы1-3.	ОК-9	Знает	УО-1	Вопросы к зачету №№ 10,11,13,20-22
			Умеет	ПР-2	
			Владеет	УО-1	
			Умеет	ПР-2	
			Владеет	УО-1	

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Зонова Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы: учебник для вузов-2-е. изд., испр. - 2014
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806066&theme=FEFU>
2. Mukharji A. From Award to Association //Diplomas and Diplomacy. – Palgrave Macmillan, New York, 2016. - 170 p.
<https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-58653-7#about>
3. Ruffini P. B. Science and Diplomacy. - Springer, Cham, 2017
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-55104-3>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / П.А. Цыганков, Г.А. Дробот, М. М. Лебедева и др.; под ред. П. А. Цыганкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 336 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=246855>
2. Birchfield V. L., Young A. R. Triangular Diplomacy among the United States, the European Union, and the Russian Federation. – Palgrave Macmillan, 2018
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-63435-7>
3. Copper J. F. China's Foreign Aid and Investment Diplomacy, Volume II: History and Practice in Asia, 1950-Present. – Springer, 2016
<https://link.springer.com/book/10.1057/9781137532725>
4. Grzelczyk V. North Korea's New Diplomacy. – Springer, 2018.
<https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-45024-1#about>
5. Lee S. J. (ed.). Transforming Global Governance with Middle Power Diplomacy: South Korea's Role in the 21st Century. – Springer, 2016
<https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-59359-7>

6. Lahtinen A. China's Diplomacy and Economic Activities in Africa: Relations on the Move. – Springer, 2018
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-69353-8>

7. Pamment J. British Public Diplomacy and Soft Power: Diplomatic Influence and the Digital Revolution. – Springer, 2016
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-43240-3>

8. Towns A. E., Aggestam K. Gendering Diplomacy and International Negotiation. – Palgrave Macmillan, 2018
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-58682-3>

9. Tonami A. Asian foreign policy in a changing Arctic: the diplomacy of economy and science at new frontiers. – Springer, 2016
<https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-53746-1>

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия представляют собой дополнение к лекционным курсам, позволяя приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений, и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, выступая важным средством оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов осуществлять научный анализ материалов;
- способствовать овладению методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть различные позиции исследователей.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным материалам.

Помимо основной литературы студентам необходимо также изучить научно-исследовательские работы по теоретическим и проблемным аспектам курса. Знакомство с ними поможет составить представление об особенностях современной дипломатии. Изучение любого курса предполагает усвоение терминологического аппарата: понятий, категорий, ключевых слов.

На практических занятиях по дисциплине «Theory of diplomacy and modern diplomatic system (Теория дипломатии и современная дипломатическая система)» применяются такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, в котором должна преобладать креативно-преобразовательная деятельность студентов.

Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность. Субъективная деятельность студентов включает усвоение информации, совершенствование интеллектуальных функций и

формирование ценностного отношения к миру и соответствующей модели поведения.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, обратная связь.

Семинар начинается с краткого и проблемного вступительного слова преподавателя. По содержанию оно указывает на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с задачами современной духовной культуры; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о культуре и религии.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Важной задачей является поддержание на семинаре непринужденной обстановки свободного обсуждения и организации на этой основе оживленного обмена мнениями, дискуссии по основным вопросам плана

семинара. Преподаватель стремится обеспечивать проблемную постановку вопросов и их разрешение.

Работа с источниками и литературой. В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения, по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;
- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;
- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;
- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;
- понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект

создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

<p>Основы изучения международных отношений</p>	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1920x1200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avertvision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D207/346</p>
--	---	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Theory of diplomacy and modern diplomatic system»

(Теория дипломатии и современная дипломатическая система)

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Профиль подготовки «Russia in the Asia-Pacific: Politics, Economics, Security»

Форма подготовки очная

Самостоятельная работа студентов по курсу «Theory of diplomacy and modern diplomatic system» (Теория дипломатии и современная дипломатическая система) (80 ч.)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, изучения рекомендованной литературы и подготовки к экзамену.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на практических занятиях, так и в ходе написания текущих контрольных работ или тестов.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
3 семестр**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	2-ая неделя	Закрепление лекционного материала Модуль 1. Раздел 1. Тема 1	5 ч.	контрольная работа
2.	3-я неделя	Подготовка к практическому занятию Занятие 1-2	5 ч.	устный опрос
3.	4-ая неделя	Закрепление лекционного материала Модуль 1. Раздел 1. Тема 2	5 ч.	контрольная работа
4.	5-ая неделя	Подготовка к практическому занятию Занятие 2	5 ч.	устный опрос
5.	6-ая неделя	Закрепление лекционного материала Модуль 1. Раздел 2. Темы 1-2	3,5 ч.	контрольная работа
6.	7-ая неделя	Подготовка к практическому занятию Занятие 5	5 ч.	устный опрос
7.	8-ая неделя	Закрепление	4 ч.	контрольная работа

		лекционного материала Модуль 1. Раздел 2. Тема 3		
8.	9-ая неделя	Подготовка к практическому занятию. Занятие 6.	5 ч.	устный опрос
9.	10-ая неделя	Закрепление лекционного материала Модуль 2. Раздел 1. Тема 1-2	5 ч.	контрольная работа
10.	11-ая неделя	Подготовка к практическому занятию. Занятие 7.	5 ч.	устный опрос
11.	12-ая неделя	Закрепление лекционного материала Модуль 2. Раздел 2. Тема 1-2	5 ч.	контрольная работа
12.	13-ая неделя	Подготовка к практическому занятию. Занятие 8.	5 ч.	устный опрос
13.	14-ая неделя	Закрепление лекционного материала Модуль 2. Раздел 3. Тема 1-3	7,5 ч.	контрольная работа
14.	15-ая неделя	Подготовка к практическому занятию. Занятие 9.	5 ч.	устный опрос
15.	16-ая неделя	Подготовка реферата	10 ч.	Проверка преподавателем текста реферата и устная защита в ходе лекционного занятия
16.	Итого		80 ч.	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Методические указания к подготовке контрольной работе

1. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. Темы контрольных работ (приведены в Приложении 2) подразумевают проверку усвоения студентом лекционного материала. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы.

2. Работа с лекциями. С первого дня занятий необходимо активно работать с лекциями, что предполагает, во-первых, предварительное прочтение соответствующих глав учебника, рекомендованного преподавателем, во-вторых, непременно конспектирование каждой лекции. После окончания лекционного занятия следует провести дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать и проанализировать его, при этом необходимо расшифровать все имеющиеся сокращения и пробелы; выделить непонятные места с тем, чтобы в дальнейшем выяснить их при индивидуальной консультации у преподавателя; выписать в словарь и выучить все новые понятия и термины (дефиниции). Необходимо запомнить, что именно лекции играют первостепенную роль при подготовке к экзамену, так как в отличие от учебных пособий они, как правило, более детальны, иллюстрированы примерами и оперативны, позволяют эффективно оценить современную ситуацию, дать самую «свежую» научную и нормативную информацию, ответить на интересующие аудиторию в данный момент вопросы. В помощь студенту предлагаются лекции-презентации, которые можно предварительно распечатать и использовать в качестве рабочей тетради на занятии.

3. Важнейшее место в курсе «Theory of diplomacy and modern diplomatic system» (Теория дипломатии и современная дипломатическая система) занимает работа с понятийной базой, так как без знания основных понятий и терминов любой науки невозможно иметь о ней правильное представление. В определениях фиксируются важнейшие признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данное понятие о других.

4. *Работа с источниками и литературой.* При подготовке к контрольной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-

критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет контекст, который тоже полезно знать.

5. Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

6. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

7. Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

8. Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения: по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;

- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;

- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;
- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;
- понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.

Подготовка реферата

Примерная тематика рефератов

1. Дипломатия итальянских городов-государств
2. Дипломатия Тридцатилетней войны и Вестфальского мира
3. Кардинал Ришелье и французская дипломатия
4. Иностранное посольство в Московском государстве (XV-XVII века)
5. Дипломатическая служба в Московском государстве (XV-XVII века)
6. Дипломатические отношения России и реформа дипломатической службы при Петре Первом
7. Дипломатическая служба Российской Империи: от Екатерины Первой до Николая Второго
8. Канцлер Горчаков и российская дипломатия
9. Талейран и французская дипломатия
10. Канцлер Бисмарк и дипломатия Второго Рейха
11. Дипломатия Германии и Италии в период фашизма и национал-социализма
12. Дипломатия Семилетней войны
13. Дипломатический опыт отцов-основателей США
14. Дипломатические отношения и дипломатическая служба США в XIX веке
15. Дипломатическая служба СССР
16. Советско-американские переговоры по разоружению
17. Советско-американские визиты на высшем уровне
18. Черчилль и британская дипломатия

19. Дипломатические отношения и дипломатическая служба КНР в XX-XXI вв.

20. Дипломатические отношения и дипломатическая служба Японии в XX-XXI вв.

21. Государственный департамент США в XX-XXI вв.

22. Форин офис в XX-XXI вв.

Методические указания к подготовке реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей **структуре** реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5.Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки реферата приведены в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Theory of diplomacy and modern diplomatic system»

(Теория дипломатии и современная дипломатическая система)

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Профиль подготовки «Russia in the Asia-Pacific: Politics, Economics, Security»

Форма подготовки очная

Владивосток

2018

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
способностью работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам (ПК-2)	Знает	1.1 основы работы со средствами массовой информации; 1.2 причины и источники развития политической культуры, возможности и технологию управления этим развитием;
	Умеет	2.1 осуществлять поиск, сбор и анализ информации; 2.2 использовать различные аппаратные и программные средства для подбора и исследования наиболее актуальных проблем.
	Владеет	3.1 основным методологическим аппаратом для анализа актуальных политических проблем; 3.2 способностью формулировать на основе проработанного материала востребованные и содержательные обзоры прессы
способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-3);	Знает	1.3 особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений 1.4 правила составления программ международных мероприятий.
	Умеет	2.3 использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике
	Владеет	3.3 навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
владением знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-29);	Знает	1.5 Теорию и методологию разрешения международных конфликтов 1.6 дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов
	Умеет	2.4 применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации
	Владеет	3.4 навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов
владением знаниями об	Знает	1.7 особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств

основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-34);		1.8 характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией
	Умеет	2.5 дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств 2.6 выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств
	Владеет	3.5 Навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией
способностью ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-37)	Знает	1.9 Теорию и методологию, необходимые для анализа интеграционных объединений и многосторонних механизмов 1.10 Особенности интеграционной дипломатии и механику функционирования международных интеграционных институтов
	Умеет	2.7 Производить анализ сложных механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии
	Владеет	3.6 Навыками исследования сложных механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии, международных институтов и организаций
владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике (ПК-38)	Знает	1.11 основы дипломатического протокола и этикета
	Умеет	2.8 применять на практике знания в сфере дипломатического протокола и этикета
	Владеет	3.7 знаниями в области дипломатического протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Раздел 1. Роль дипломатии в международных отношениях	ПК – 29, ПК-34	Знает: 1.5-1.8	ПР-2	Вопросы к зачету №1-5, 13-19 (3 сем)
			Умеет: 2.4-2.6	ПР-2	1-5, 13-19 (3 сем)
			Владеет: 3.4-3.5	ПР-2	1-5, 13-19 (3 сем)

2	Модуль 1. Раздел 2. Базовые модели западной дипломатии	ПК – 29, ПК- 34	Знает: 1.5- 1.8	ПР-2	1-3 (3 сем)
			Умеет: 2.4-2.6	ПР-2	1-3 (3 сем)
			Владеет: 3.4-3.5	ПР-2	1-3 (3 сем)
3	Модуль 2. Раздел 1. Европейские модели дипломатии	ПК – 29, ПК- 34	Знает: 1.5- 1.8	ПР-2	9,12 (3 сем)
			Умеет: 2.4-2.6	ПР-2	9,12 (3 сем)
			Владеет: 3.4-3.5	ПР-2	9,12 (3 сем)
4	Модуль 2. Раздел 2. Российский вклад в современную модель дипломатии	ПК- 29, ПК-38	Знает: 1.5- 1.6, 1.11	ПР-2	4-8 (3 сем)
			Умеет: 2.4, 2.8	ПР-2	4-8 (3 сем)
			Владеет : 3.4, 3.7	ПР-2	4-8 (3 сем)
5	Модуль 2. Раздел 3. Неевропейские системы дипломатии	ПК – 29, ПК- 34	Знает: 1.5- 1.8	ПР-2	10,11,13,20-22 (3 сем)
			Умеет: 2.4-2.6	ПР-2	10,11,13,20-22 (3 сем)
			Владеет: 3.4-3.5	ПР-2	10,11,13,20-22 (3 сем)
9	Занятие 1. Дипломатия Древнего мира	ПК- 2, ПК-3	Знает: 1.1- 1.4	УО-1	4,13 (3 сем)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-1	4,13 (3 сем)
			Владеет : 3.1-3.3	УО-1	4,13 (3 сем)
10	Занятие 2. Дипломатия Средневековья	ПК- 2, ПК-3	Знает: 1.1- 1.4	УО-1	14 (3сем)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-1	14 (3сем)
			Владеет : 3.1-3.3	УО-1	14 (3сем)
11	Занятие 3. Дипломатия Вестфальской системы международных	ПК- 2, ПК-3	Знает: 1.1- 1.4	УО-1	15 (3сем)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-1	15 (3сем)

	отношений		Владеет : 3.1-3.3	УО-1	15 (3сем)
12	Занятие 4. Дипломатия Наполеоновских войн и Венской системы международных отношений	ПК-2, ПК-3	Знает: 1.1-1.4	УО-1	16-17 (3 сем)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-1	16-17 (3 сем)
			Владеет : 3.1-3.3	УО-1	16-17 (3 сем)
13	Занятие 6. Дипломатия Версальско-Вашингтонской системы международных отношений	ПК-2, ПК-3	Знает: 1.1-1.4	УО-1	18-19 (3 сем)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-1	18-19 (3 сем)
			Владеет : 3.1-3.3	УО-1	18-19 (3 сем)
14	Занятие 7. Дипломатия Второй мировой войны	ПК-2, ПК-3	Знает: 1.1-1.4	УО-1	20 (3 сем)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-1	20 (3 сем)
			Владеет : 3.1-3.3	УО-1	20 (3 сем)
15	Занятие 8. Дипломатия холодной войны	ПК-2, ПК-3	Знает: 1.1-1.4	УО-1	21 (3 сем)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-1	21 (3 сем)
			Владеет : 3.1-3.3	УО-1	21 (3 сем)
16	Занятие 9. Дипломатия постбиполярного мироустройства	ПК-2, ПК-3	Знает: 1.1-1.4	УО-1	22 (3 сем)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-1	22 (3 сем)
			Владеет : 3.1-3.3	УО-1	22 (3 сем)

**Шкала фонда оценочных средств
по дисциплине «Theory of diplomacy and modern diplomatic system»
(Теория дипломатии и современная дипломатическая система)**

Код и формулировка компетенци	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
-------------------------------	--------------------------------	----------	------------

И				
способность ю работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам (ПК- 2)	Знает	1.1 основы работы со средствами массовой информации; 1.2 причины и источники развития политической культуры, возможности и технологию управления этим развитием;	Знает основы работы с информацией, публикуемой СМИ	1. Не знает основы работы с информацией, публикуемой СМИ 2. Испытывает трудности в поиске и обработке информации, публикуемой СМИ 3. Хорошо знает методы работы с информацией, публикуемой СМИ 4. Свободно ориентируется в методах работы со информацией, публикуемой СМИ
	Умеет	2.1 осуществлять поиск, сбор и анализ информации; 2.2 использовать различные аппаратные и программные средства для подбора и исследования наиболее актуальных проблем.	Умеет осуществлять сбор, поиск и анализ информации, публикуемой в СМИ	1. Не умеет осуществлять сбор, поиск информации, публикуемой в СМИ 2. Испытывает трудности со сбором, поиском и анализом информации, публикуемой в СМИ 3. Умеет осуществлять поиск и сбор информации, публикуемой в СМИ, и осуществлять базовый анализ такой информации 4. Умеет самостоятельно осуществлять поиск, сбор и анализ информации, публикуемой в СМИ, в том числе с использованием аппаратных и программных средств
	Владеет	3.1 основным методологическим аппаратом для анализа актуальных политических проблем; 3.2 способностью формулировать на основе проработанного материала востребованные и содержательные	Владеет методологическим аппаратом для анализа актуальных международно-политических проблем, а также способностью формулировать содержательные обзоры прессы.	1. Не владеет методами анализа актуальных политических проблем на основе информации, публикуемой в СМИ 2. Недостаточно владеет методами анализа актуальных политических проблем на основе информации, публикуемой в СМИ 3. Хорошо владеет приемами и методами анализа актуальных политических проблем на основе информации, публикуемой в СМИ, а также способностью делать обзоры собранной информации по наиболее актуальным вопросам

		е обзоры прессы		современной международной повестки 4. Свободно владеет приемами и методами анализа актуальных политических проблем на основе информации, публикуемой в СМИ, а также способностью делать самостоятельные содержательные обзоры прессы по наиболее актуальным вопросам международной повестки.
способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-3);	Знает	1.3 особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений 1.4 правила составления программ международных мероприятий.	Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правила составления программ международных мероприятий	1. Отсутствие знаний об особенностях и характере составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правилах составления программ международных мероприятий 2. Фрагментарные знания об особенностях и характере составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правилах составления программ международных мероприятий 3. В целом имеет представления об особенностях и характере составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правилах составления программ международных мероприятий 4. Сформированы глубокие представления об особенностях и характере составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правилах составления программ международных мероприятий
	Умеет	2.3 использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике	Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике	1. Отсутствие способности использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике 2. Несистематическая способность использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике 3. определены пробелы в способности находить

				использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике 4. сформированная способность использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике
	Владеет	3.3 навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	1. Не владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий 2. Посредственно владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий 3. В целом успешно освоил навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий 4. Успешное и систематическое навыков составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
владением знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых	Знает	1.5 Теорию и методологию разрешения международных конфликтов 1.6 дипломатическое, политико-психологическое, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов	Знает теорию и методологию разрешения международных конфликтов, а также дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов	1. Отсутствие знаний теории и методологии разрешения международных конфликтов, а также дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов урегулирования международных конфликтов 2. Фрагментарные знания теории и методологии разрешения международных конфликтов, а также дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов урегулирования международных конфликтов 3. В целом имеет знания теории и методологии разрешения международных конфликтов, а также дипломатических,

методов (ПК-29);				политико-психологических, социально-экономических и силовых методов урегулирования международных конфликтов 4. Сформированы глубокие знания теории и методологии разрешения международных конфликтов, а также дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов урегулирования международных конфликтов
	Умеет	2.4 применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации	Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации	1. Отсутствие способности применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации 2. Несистематическая способность применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации 3. определенные пробелы в применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации 4. сформированная способность применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации
	Владеет	3.4 навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	1. Не владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий 2. Посредственно владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий 3. В целом успешно освоил навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений,

				контрактов, программ мероприятий 4. Успешное и систематическое навыков составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
владением знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностях их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-34);	Знает	1.6 особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств 1.7 характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией	Знает особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств и характер их взаимоотношений с Российской Федерацией	1. Отсутствие знаний об особенностях внешней политики и дипломатии ведущих государств и характере их взаимоотношений с Российской Федерацией 2. Фрагментарные знания об особенностях внешней политики и дипломатии ведущих государств и характере их взаимоотношений с Российской Федерацией 3. В целом имеет знания об особенностях внешней политики и дипломатии ведущих государств, и характере их взаимоотношений с Российской Федерацией 4. Сформированы глубокие знания об особенностях внешней политики и дипломатии ведущих государств, и характере их взаимоотношений с Российской Федерацией
	Умеет	2.5 дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств 2.6 выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств	Умеет дать оценку внешней политики и дипломатии, а также выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств	1. Не умеет оценку внешней политики и дипломатии, а также выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств 2. Испытывает трудности с оценкой внешней политики и дипломатии, а также выделением ключевых особенностей и направлений внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств 3. Умеет осуществлять оценку внешней политики и дипломатии, а также выделить ключевые особенности и

				<p>направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p> <p>4. Умеет самостоятельно осуществлять оценку внешней политики и дипломатии, а также выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p>
	Владеет	<p>3.5 Навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией</p>	<p>Владеет навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией</p>	<p>1. Не владеет анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией</p> <p>2. Недостаточно владеет методами анализа актуальных политических проблем на основе информации, публикуемой в СМИ</p> <p>3. Хорошо владеет приемами и методами анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией</p> <p>4. Свободно владеет приемами и методами анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией</p>
<p>способность ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-37)</p>	Знает	<p>1.8 Теорию и методологию, необходимые для анализа интеграционных объединений и многосторонних механизмов</p> <p>1.9 Особенности интеграционной дипломатии и механику функционирования международных</p>	<p>Знает теорию и методологию, необходимые для анализа интеграционных объединений и многосторонних механизмов, а также особенности интеграционной дипломатии и механику функционирования международных интеграционных</p>	<p>1. Отсутствие знаний о теорию и методологию, необходимые для анализа интеграционных объединений и многосторонних механизмов, а также особенности интеграционной дипломатии и механику функционирования международных интеграционных институтов</p> <p>2. Фрагментарные знания о теории и методологии, необходимых для анализа интеграционных</p>

		х интеграционны х институтов	институтов	объединений и многосторонних механизмов, а также особенностях интеграционной дипломатии и механике функционирования международных интеграционных институтов 3. В целом имеет знания о теории и методологии, необходимых для анализа интеграционных объединений и многосторонних механизмов, а также особенностях интеграционной дипломатии и механике функционирования международных интеграционных институтов 4. Сформированы глубокие знания о теории и методологии, необходимых для анализа интеграционных объединений и многосторонних механизмов, а также особенностях интеграционной дипломатии и механике функционирования международных интеграционных институтов
	Умеет	2.7 Производить анализ сложных механизмов многосторонне й и интеграционн ой дипломатии	Умеет производить анализ сложных механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии	1. Не умеет давать оценку внешней политики и дипломатии, а также выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств 2. Испытывает трудности с анализом сложных механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии 3. Умеет осуществлять оценку внешней политики и дипломатии, а также выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии

				ведущих зарубежных государств 4. Умеет самостоятельно осуществлять оценку внешней политики и дипломатии, а также выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств
	Владеет	3.6 Навыками исследования сложных механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии, международных институтов и организаций		1. Не владеет основами анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией 2. Недостаточно владеет методами анализа актуальных политических проблем на основе информации, публикуемой в СМИ 3. Хорошо владеет приемами и методами анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией 4. Свободно владеет приемами и методами анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией
владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике (ПК-38)	Знает	1.10 основы дипломатического протокола и этикета	Знает основы дипломатического протокола и этикета	1. Отсутствие знаний об основах дипломатического протокола и этикета 2. Фрагментарные знания об основах дипломатического протокола и этикета 3. В целом имеет знания об основах дипломатического протокола и этикета 4. Сформированы глубокие знания об основах дипломатического протокола и этикета
	Умеет	2.8 применять на практике знания в сфере дипломатического протокола	Умеет применять на практике знания в сфере дипломатического протокола и	1. Не умеет давать оценку внешней политики и дипломатии, а также выделить ключевые особенности и направления внешней

		и этикета	этикета	<p>политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p> <p>2. Испытывает трудности с применением на практике знания в сфере дипломатического протокола и этикета</p> <p>3. Умеет осуществлять применять на практике знания в сфере дипломатического протокола и этикета</p> <p>4. Умеет самостоятельно применять на практике знания в сфере дипломатического протокола и этикета</p>
	Владеет	3.7 знаниями в области дипломатического протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	Владеет знаниями в области дипломатического протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	<p>1. Не владеет знаниями в области дипломатического протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике</p> <p>2. Недостаточно владеет знаниями в области дипломатического протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике</p> <p>3. Хорошо владеет знаниями в области дипломатического протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике</p> <p>4. Свободно владеет знаниями в области дипломатического протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике</p>

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Theory of diplomacy and modern diplomatic system» (Теория дипломатии и современная дипломатическая система)

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Theory of diplomacy and modern diplomatic system» (Теория

дипломатии и современная дипломатическая система) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ««Theory of diplomacy and modern diplomatic system» (Теория дипломатии и современная дипломатическая система) проводится в форме контрольных мероприятий (выполнения проверочной контрольной работы и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(ПР-2) Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Theory of diplomacy and modern diplomatic system» (Теория дипломатии и современная дипломатическая система) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет в 6 семестре. Зачет проводится в один этап, включают в себя устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Дипломатия Италии
2. Дипломатия Святого Престола
3. Дипломатия Франции
4. Дипломатия Древней Руси
5. Дипломатия Московского царства
6. Дипломатия Российской империи
7. Дипломатия Советского Союза
8. Дипломатия современной России.
9. Дипломатия Великобритании
10. Дипломатия США
11. Дипломатия Китая
12. Дипломатия Германии
13. Дипломатия Древнего мира

14. Дипломатия Средневековья
15. Дипломатия Вестфальской системы международных отношений
16. Дипломатия Наполеоновских войн
17. Дипломатия Венской системы международных отношений
18. Дипломатия Первой мировой войны
19. Дипломатия Версальско-Вашингтонской системы международных отношений
20. Дипломатия Второй мировой войны
21. Дипломатия холодной войны
22. Дипломатия современного мира.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете и экзамене
по дисциплине «Theory of diplomacy and modern diplomatic system»
(Теория дипломатии и современная дипломатическая система):**

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
<i>зачтено</i>	«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>не зачтено</i>	«не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Theory of diplomacy and modern diplomatic system» (Теория дипломатии и современная дипломатическая система)

Критерии оценки реферата

<i>«зачтено»</i>	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблем.</p> <p>Студент умеет аргументировано выразить свою позицию по сформулированной проблеме, точно определяя ее структуру и содержание.</p> <p>Студент умеет не только использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме.</p> <p>Студент обладает навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, методами и приемами анализа конкретных ситуаций.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.</p> <p>Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам студентов.</p> <p>В ходе защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
<i>«не зачтено»</i>	<p>Реферат представляет собой переписанный текст из источников, учебников или исследований без комментариев и анализа.</p> <p>Не раскрыта структура и содержание темы. Допущены погрешности в оформлении реферата, а также ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы.</p> <p>В ходе защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>