



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП  
Международные отношения

Золотухин И.Н.  
(Ф.И.О. рук. ОП)

21.06.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая кафедрой  
международных отношений\_  
(название кафедры)

Троякова Т.Г.  
(Ф.И.О. зав. каф.)

21.06.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык в профессиональной сфере

**Направление подготовки 41.04.05 – Международные отношения**

Профиль «Международные институты и процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

**Форма подготовки: очная**

курс 1 семестр 1-2  
лекции 0 час.  
практические занятия 72 час.  
лабораторные работы 0 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 28 / лаб.0 час.  
в том числе в электронной форме лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.  
в том числе с использованием МАО 28 час.  
в том числе в электронной форме 0 час.  
самостоятельная работа 144 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.  
курсовая работа / курсовой проект  
зачет 1 семестр  
экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ N649 от 12 июля 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений, протокол № 12 от «26» июня 2019 г.

Директор Академического департамента английского языка: д-р филол. наук, профессор  
Николаева О.В.

Составитель: канд. пед. наук, доцент Слезко Ю.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» предназначена для магистров, обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, профиль «Международные институты и процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе». Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана. Трудоемкость составляет 6 зачетных единицы и 216 академических часов. Обучение осуществляется на 1 курсе в 1-2 семестрах программы магистратуры. Формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Деловой иностранный язык в сфере международных отношений (английский)», «Язык, культура и межкультурная коммуникация».

Содержание дисциплины охватывает ряд общественно-политических тем, а также тем международной направленности, направленных на изучение иностранного языка для специальных целей.

**Целью курса** является развитие иноязычной коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (терминология международной направленности профессиональной деятельности, общенаучная терминология,);
- развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными и научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- развитие умений устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- развитие умений устной и письменной научной коммуникации;
- формирование у студентов представления о коммуникативном поведении представителей англоязычной культуры (профессиональная и академическая среда);
- формирование у обучающихся системы инокультурных понятий и реалий, связанных с профессиональной и научной деятельностью.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции уровня В2 «Пороговый продвинутый», согласно общепринятой системе уровней владения иностранным языком:

- способность эффективно вести дискуссию на иностранном языке;
- умение давать четкие, подробные описания по широкому кругу интересующих вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;

- умение делать четкие беглые сообщения по самым общим вопросам почти без подготовки;

- умение сделать четкий, заранее подготовленный доклад, приводя доводы за и против; ответить на ряд вопросов по своему выступлению, демонстрируя при этом беглую речь;

- умение писать четкие тексты, подробно освещающие разнообразные вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников;

- умение следить за ходом длинного доклада по известной теме; понимать беседы и лекции, касающиеся образовательной профессиональной деятельности;

- умение читать практически самостоятельно, меняя вид и скорость чтения; иметь широкий запас разнообразной лексики.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 (способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов)	Знает	- идиоматичные и разговорные выражения; - разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.
	Умеет	- собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет; - порождать длительные спонтанные высказывания в соответствии с принципами официально-делового стиля речи, избегая трудные места.
	Владеет	- приемами работы с зарубежными СМИ; - системой ценностей и традиции в странах изучаемого языка, а также модели мультикультурного общества в целом.
ОПК-9 (владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках)	Знает	- профессиональные термины в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами; - широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.
	Умеет	- лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.
	Владеет	- подготовленной и неподготовленной монологической речью в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала; - стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, пре-

		<p>даваемой различными каналами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегиями чтения оригинальных профессионально-ориентированных текстов.</li> </ul>
<p><b>ОПК-10</b> (владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран)</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре;</li> <li>- лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам;</li> <li>- грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в вежливой форме.</li> </ul>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог этикетного характера, диалоги комбинированного типа;</li> <li>- избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры;</li> <li>- пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке;</li> <li>- воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним;</li> <li>- использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры;</li> </ul>
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системой инокультурных понятий и реалий;</li> <li>- официальным и нейтральным регистрами общения;</li> <li>- правилами этикета представителей англоязычной культуры.</li> </ul>
<p><b>ПК-40</b> (способность оперативно реагировать на изменения международной обстановки и внешней среды)</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики международника;</li> <li>- приемы самомотивации, тайм-менеджмента, эффективного разрешения конфликтов;</li> <li>- способы управления собственным эмоциональным состоянием.</li> </ul>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному;</li> <li>- обсуждать выдвинутую тему;</li> <li>- отстаивать свою точку зрения;</li> <li>- использовать коммуникативные стратегии;</li> <li>- выражать согласие и несогласие;</li> <li>- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом.</li> </ul>
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;</li> <li>- критическим мышлением;</li> <li>- лидерскими качествами.</li> </ul>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: работа в парах, симуляционные и ролевые игры, тренинги проведения презентаций, творческое исследова-

ние, выполнение проектной работы с поиском в глобальных информационных сетях.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекции учебным планом не предусмотрены.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (72час., из них МАО – 28 час.)**

**Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества – 16 час.**

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Проблемы современного общества»
2. Повторение стратегий, используемых при проведении научного исследования (в т. ч. на иностранном языке), для организации собранной информации, в ходе презентации.
3. Работа с текстами “Are we living in a moral stone age?”, “The death of democracy”.
4. Обсуждение актуальных проблем современного общества. Участие в дебатах “The moral maze of politics”. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием.
5. Повторение правил пунктуации, написание аналитических обзоров по результатам опросов общественного мнения, резюме текстов. Выполнение взаимопроверки письменных работ.
6. Просмотр видео с выступление Дэвида Кэмерона, анализ используемых им риторических и коммуникативных стратегий.
7. Выступление с докладом по выбранной из предложенных теме с использованием коммуникативных и риторических стратегий, свойственных представителям англоязычной культуры.
8. Проверка домашнего задания.
9. Работа над проектом по теме «Проблемы современного общества».
10. Выполнение контрольной работы.

**Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий – 20 час.**

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий»
2. Работа с текстами “Beyond Globophobia”, “What if there is a revolution in diplomatic affairs?”.

3. Обсуждение актуальных проблем дипломатии в эпоху глобализации. Участие в дебатах “Is there a future for virtual diplomacy?”
4. Обсуждение принципов написания эссе в английском языке. Написание резюме текстов. Выполнение взаимопроверки письменных работ. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “NGO involvement in international relations”, “The future of public diplomacy”, “A blueprint for Russian public diplomacy”, “Why diplomacy shouldn’t change” и др. Работа над групповым проектом, нацеленным на изучение англоязычной культуры, включающим информацию о формах приветствия, невербальных знаках общения, правилах этикета, светской беседе и др. и сравнивающим найденную информацию с соответствующей информацией о собственной культуре.
7. Выполнение контрольной работы.

### **Тема 3: How the world works / Система международных отношений и мировой порядок.**

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Система международных отношений и мировой порядок».
2. Работа с текстами “The real new world order”, “A world without power”.
3. Обсуждение актуальных проблем, связанных с системой международных отношений и мировым порядком. Участие в дебатах “The world we live in: multipolarity vs nonpolarity”.
4. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “UN Security Council reform”, “Nato’s raison d’etre”, “The role of the region/ country you specialize in global governance”, “Regional nuclear challenges (the region you specialize in)” и др.
7. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием по темам: the world without a hegemon, today’s world order, global governance institutions, nation-states and spheres of influence.
8. Подготовка и участие в круглом столе по теме “The UN: UNhelpful, Unrealistic, Unproductive?”
9. Выполнение контрольной работы.

### **Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе – 18 час.**

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе».

2. Работа с текстами “The Russian riddle”, “Russia and the West: is confrontation INEVITBLE?”.
3. Обсуждение актуальных проблем, связанных с особенностями внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе. Участие в дебатах “Is Russia a Superpower”.
4. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации. Написание аналитических обзоров по результатам опросов общественного мнения, резюме текстов.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “Russian values”, “Is there a Russian dream?”, “National identities compared: Russians vs the country/region you specialize in”.
7. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием по темам: Russia and BRICS/ EU/ NATO, Russia as a superpower, Russians’ national identity.
8. Написание обоснования выбора темы магистерской диссертации.
9. Выполнение контрольной работы.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/ п	Контролируемые модули/разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1.	Темы 1-4	<b>ОПК-6</b> (способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов)	Знает идиоматичные и разговорные выражения; разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР10, ПР12	Зачет, экзамен
			Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; порождать длительные спонтанные высказывания в соответствии с принципами официально-делового стиля речи, избегая трудные места.		
			Владеет приемами работы с зарубежными СМИ; системой ценностей и традиции в странах изучаемого языка, а также модели мультикультурного общества в целом.		
		<b>ОПК-9</b> (владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках)	Знает профессиональные термины в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами; широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.		
			Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения;		
			Владеет подготовленной и неподготовленной монологической речью в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала; стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами; стратегиями чтения оригинальных профессионально-ориентированных текстов.		
<b>ОПК-10</b> (владение методами делового общения в международной среде, способность использовать особенности местной де-	Знает невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре; лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в вежливой форме.				
	Умеет вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог этикетного характера, диалоги комбинированного типа; избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры; пересматривать устоявшиеся профес-				

	ловой культуры зарубежных стран)	сиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке; воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним; использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры. Владеет системой инокультурных понятий и реалий; официальным и нейтральным регистрами общения; правилами этикета представителей англоязычной культуры.		
	<b>ПК-40</b> (способность оперативно реагировать на изменения международной обстановки и внешней среды)	Знает принципы профессиональной этики международного работника; техники самомотивации, тайм-менеджмента, эффективного разрешения конфликтов; способы управления собственным эмоциональным состоянием. Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному; обсуждать выдвинутую тему; отстаивать свою точку зрения; использовать коммуникативные стратегии; выражать согласие и несогласие; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом. Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке; способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; критическим мышлением; лидерскими качествами.		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Крячков, Д.А. Английский язык для магистратуры. Международные отношения и зарубежное регионоведение : учебник : Уровень С1 / Д. А. Крячков. – М.: МГИМО – Университет, 2015. – 290 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846493&theme=FEFU>

2. Кравцова О.А. Английский язык для специальных и академических целей: международные отношения и зарубежное регионоведение : [учебное пособие] : в 2 ч. Ч. 1 . Уровень С1 / О. А. Кравцова, Е. Б. Ястребова. – М.: МГИМО-Университет, 2015. – 211 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846774&theme=FEFU>

3. Кравцова О.А. Английский язык для специальных и академических целей: международные отношения и зарубежное регионоведение : [учебное пособие] : в 2 ч. Ч. 2 . Уровень С1 / О. А. Кравцова, Е. Б. Ястребова. – М.: МГИМО-Университет, 2016. – 231 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846407&theme=FEFU>

#### **Дополнительная литература**

1. Бочкарева, С.В. Уроки английского языка сквозь призму курсов «Риторика» и «Культура общения»: Учебно-методическое пособие / С. В. Бочкарева - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 148 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=944369>

2. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. – М.: Антология, 2013. – 464с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-2431&theme=FEFU>

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:763399&theme=FEFU>

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223. - (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. TED Talks <http://www.ted.com>
2. The BBC <http://www.bbc.co.uk/programmes>
3. CNN World News <http://cnn.com>
4. Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
5. English Oxford Dictionary <https://en.oxforddictionaries.com/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Encyclopedia Britannica <http://www.britannica.com/>
2. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
3. Macmillan Dictionary <http://www.macmillandictionary.com/>
4. Cambridge Dictionaries Online <http://dictionary.cambridge.org/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» носит практико-ориентированный характер.

Одной из задач данной дисциплины является формирование лексических навыков обучающихся по общественно-политической и международной тематике. Для выполнения этой задачи предполагается работа со специально составленными заданиями, направленными на освоение сочетаемости лексических единиц, а также упражнениями на употребление синонимов, антонимов, производных и пр. Для овладения профессиональным словарем необходимо выполнение заданий с использованием изученной лексики в устной и письменной речи, например, обсуждение спорных вопросов и тем, написание эссе. Письменные задания могут быть проверены и оценены самим обучающимся, его партнером или преподавателем.

Работа с профессионально-ориентированными текстами включает выполнение дотекстовых, текстовых и послетекстовых заданий и предполагает развитие разнообразных стратегий чтения. Внимание студентов необходимо акцентировать на понимание макроструктуры текста, тезиса текста, линии доказательств, аргументации автора.

В ходе изучения дисциплины происходит развитие умений устной речи обучающихся по средством обсуждения текстов и заданной проблематики в разных режимах (фронтально, в парах, мини-группах). Предполагается организация дебатов и круглых столов. Кроме того, предусмотрено выполнение проектной работы, предполагающей поиск решения проблемы и презентацию результата.

## **Рекомендации по подготовке проектов**

### **Памятка**

#### **Планируем свою деятельность**

1. Определите задачи работы для группы.
2. Определите задания, которые необходимо будет выполнить в связи с задачами.
3. Решите, кто, что будет делать; каждый выполняет свою часть общего задания.
4. Определите, в какой последовательности необходимо будет выполнить все задания.
5. Составьте план работы и решите, к какому сроку каждому нужно будет выполнить свое задание.
6. Обсудите, в какой форме нужно будет представить свою часть задания.
7. Выясните, где можно будет найти материал для своего задания, и определите «белые пятна» в имеющейся информации.

8. Определите, как вы оформите результаты своего проекта и как его лучше представить.

### **Памятка Как провести исследование**

1. Определите причины, по которым эта проблема волнует всех, и объясните, почему необходимо ее решить:

- а) найдите информацию, описывающую существующую ситуацию;
- б) найдите причины возникновения проблемы;
- в) определите возможные последствия решения данной проблемы;
- г) решите, что нужно изменить в реальной ситуации, чтобы проблема была решена.

2. Найдите способы решения проблемы и докажите их эффективность:

- а) определите, какими способами может быть решена проблема;
- б) подумайте, как изменится ситуация, если применить каждый из способов;
- в) подумайте, кто может устранить причины возникновения проблемы (что зависит / не зависит от вас);
- г) определите, в чем предлагаемая ценность вашего продукта (для себя / других); какие причины существования проблемы сможет решить ваш проект; каким образом может быть использован выполненный проект.

3. Определите, что нужно сделать, чтобы собрать необходимый материал по проблеме:

- а) определите все возможные источники информации по проблеме и те, которые имеются в вашем распоряжении, и решите, с какими из них вы сможете работать;
- б) подумайте, насколько доказательным является собранный материал (достоверность источника, приведение схожих данных из разных источников);
- в) выберите способы записи полученных данных.

4. Решите, как будет организована ваша совместная деятельность.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1. Аудиоаппаратура;
  - 2. портативный компьютер;
  - 3. видеопроектор Mitsubishi EW330U;
  - 4. подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision;
  - 5. подсистемы: видеокоммутации, аудиокоммутации и звукоусиления;
  - 6. подсистема интерактивного управления.
- 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус D, ауд. D656, D226, D770.

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Иностраный язык в профессиональной сфере»**

**Направление подготовки 41.04.05 – Международные отношения**

Профиль «Международные институты и процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

**Форма подготовки: очная**

**Владивосток**

**2018**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Первый семестр	Написание эссе; выполнение проектных работ; работа с основной и дополнительной литературой, интернет источниками; подготовка докладов; выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к контрольным и проверочным работам.	4 ч. 8 ч. 8 ч.  6 ч. 6 ч. 4 ч.  Итого: 36 ч.	УО-3, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-9
2.	Второй семестр	Написание эссе; подготовка к дискуссиям; выполнение проектных работ; работа с основной и дополнительной литературой, интернет источниками; подготовка докладов; просмотр видеосюжетов; выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к контрольным и проверочным работам.	9 ч. 8 ч. 8 ч. 14 ч.  9 ч. 6 ч. 12 ч.  6 ч.  Итого: 72 ч.	УО-3 УО-4 ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-9
		Подготовка к экзаменам	36 ч.	

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), имеет следующие формы:

1) Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:

- выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном видах;
- просмотр видеофильмов и материалов «BBC», «TED.com», «Voice of America», «CNN», «Britishcouncil» и др.
- подготовка к ролевым играм.

2) Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:

- выполнение работ с использованием оригинальных источников (обзоры статей по специальности).

3) Внеаудиторная форма самостоятельной работы:

- подготовка докладов,
- выполнение проектных заданий.

### **Методические указания по подготовке к тестам и контрольным работам (ПР-1, ПР-2)**

Для эффективного усвоения лексического материала по международной тематике и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- прочитать и перевести лексические единицы, а также примеры с этими лексическими единицами в изучаемом юните учебника «Английский язык для магистратуры: международные отношения и зарубежное регионоведение»,
- выписать в тетрадь незнакомые слова и их перевод,
- выполнить заданные преподавателем упражнения на тренировку и применение изучаемой лексики,
- выучить слова из юнита,
- после написания проверочной работы или теста выполнить работу над ошибками,
- периодически просматривать выписанные слова.

Кроме того, для расширения словарного запаса студентам рекомендуется общаться с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на английском языке, анализировать и фиксировать словообразовательные модели (префиксы, суффиксы), читать и просматривать источники СМИ на английском языке.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

### **Методические указания к подготовке докладов (УО-3)**

Основным типом дискурса (жанром), которым студенты должны овладеть является доклад (устное публичное выступление). Умения диалогической речи связаны с ответом на вопросы по докладу, отстаиванием своей позиции в ходе дискуссии. Студентам необходимо научиться последовательно, логично, лексически и грамматически правильно порождать устные речевые произведения в ситуациях межкультурного профессионального общения для

чего рекомендуется выучить и использовать характерные для делового/ профессионального общения речевые клише.

Устное публичное выступление требует тщательной подготовки: во-первых, глубокое изучение проблемы путем сбора, анализа, систематизации текстового материала. Далее следует этап подготовки устного доклада: структурирование устного выступления (вступление, основная часть, заключение), подбор слов и составление предложений, выбор подходящих речевых моделей. Необходимо продумать средства привлечения и поддержания внимания слушателей, коммуникативные и риторические стратегии, обеспечивающие эффективное выступление. Если доклад сопровождается презентацией, в ходе подготовки устной части ее необходимо тщательно соотносить с информацией на слайдах. Дома следует «прорепетировать» выступление вслух перед зеркалом или попросить кого-либо прослушать Ваше выступление. Желательно продумать возможные вопросы и ответы на них заранее.

Устный научный доклад должен быть оригинальной работой, имеющей научное и прикладное значение. Время для выступления – до 10 мин (4-5 стр. формата А4 14 pt через 1,5 интервала). При подготовке доклада следует учитывать адресата, продумать тему, план, композиционно-логическое оформление речи, отредактировать текст, прорепетировать выступление. В плане выбора темы предъявляются такие требования, как решение одной конкретной научной проблемы, связь с определенной теорией, наличие практических результатов.

В ходе выступления следует поддерживать визуальный контакт с аудиторией, следить за жестами, соблюдать скоростной режим.

В ходе выступления докладчик не должен отклоняться от главной темы. Наиболее важные вопросы, определяющие сущность научной работы, необходимо разъяснить аудитории максимально доходчиво. Выступающему следует придерживаться терминологии на английском языке близкой и понятной аудитории.

Содержание работы должно быть изложено короткими, четкими фразами. Нельзя превышать установленное для доклада время. Важно спровоцировать аудиторию на вопросы, подискутировать.

К презентации, сопровождающей доклад, предъявляются требования лаконичности, легкости восприятия. Она служит путеводителем к докладу.

#### **Методические указания по подготовке к дискуссии, дебатам (УО-4)**

Для подготовки к дебатам студентам предлагается несколько актуальных тем. Формат дебатов строго регламентирован. При подготовке и выполнении данной работы предполагается использование активной лексики урока.

Предлагается следовать следующему протоколу дебатов:

- Разделитесь на две команды: пропозиция (выступающая в пользу того или иного вопроса) и оппозиция.
- Определите какую из сторон вы будете поддерживать.

- Пропозиция начинает дебаты, формулируя свой тезис и приводя аргументы в его пользу. Высказывание длится 4-7 минут.
- Оппозиция выступает с противоположной точкой зрения по поставленному вопросу.
- Затем идет обмен мнениями между членами групп в отношении высказанных аргументов.

За ходом дебатов следят «судьи», которые контролируют время, отведенное на выступление и сигнализируют участникам дебатов могут ли они выдвигать свою позицию в данный момент времени или нет.

### **Методические указания к написанию эссе (ПР-3)**

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. Необходимо выразить свою точку зрения на заданную тему, а также привести противоположные вашей точки зрения других людей и объяснить, почему вы с ними не согласны. Мнение должно быть четко сформулировано и подкреплено примерами или доказательствами. Объем эссе 200-250 слов (минимум 180 слов, максимум 275). В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think», «I believe». Необходимо использовать вводные слова и конструкции типа “On the one hand, on the other hand”..., слова - связки (Nevertheless, Moreover, Despite...). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”, “can’t”. Эссе имеет строгую структуру, изменение которой приведет к снижению балла. Эссе имеет следующую структуру:

**1) Introduction** (вступление). Во вступлении необходимо четко сформулировать тему-проблему, указав, что существуют две противоположные точки зрения на проблему и высказать свое мнение, не используя слишком много личных конструкций. Однако, первое предложение не должно слово в слово повторять заданную тему сочинения. Рекомендуемое окончание первого абзаца: Now I would like to express my point of view on the problem of ...

**2) Основная часть** включает несколько абзацев, в которых приводятся аргументы, подтверждающие вашу точку зрения, подкрепленные примерами или доказательствами. Кроме того, следует привести противоположные точки зрения (1-2), и объяснить, почему вы с ними не согласны.

**3) Conclusion** (заключение). Необходимо сделать вывод, обратившись к заданной в 1-м параграфе теме, что существуют 2 точки зрения на проблему, а также подтвердить собственную точку зрения.

Для выражения собственного мнения используются следующие фразы:

- I think / feel / believe (that)...
- I strongly believe (that)
- In my view - The way I see it
- To my mind – As far as I can tell
- In my opinion – From my point of view
- As far as I am concerned – To my way of thinking
- I am personally convinced that...
- It seems / appears to me that ...,

- I do not agree with / that ...,
- I completely / fully agree with / that....,
- I am totally against / I strongly disapprove of /
- I completely disagree with (the idea, suggestion, statement that)...
- I fully support....,
- I am entirely in favour of...

### **Методические указания к оформлению проектов (ПР-9)**

1. Тема проекта выбирается обучающимися из предложенного списка тем проектов или формулируется самостоятельно и допускается к исследованию по согласованию с преподавателем иностранного языка.
2. Работа представляется в напечатанном виде и в электронном виде.
3. Работа должна состоять из
  - 1) Титульного листа
  - 2) Оглавления
  - 3) Введения (постановка задачи, актуальность, цель работы и ее значение)
  - 4) Основного содержания
  - 5) Заключения
  - 6) Словаря используемых терминов
  - 7) Списка литературы
4. Правила оформления текста проекта:
  - 1) шрифт Times New Roman, № 14, прямой
  - 2) красная строка – 1 см
  - 3) межстрочный интервал – 1.5
  - 4) выравнивание – по ширине
  - 5) поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1.5 см.
5. Объем проекта жестко не регламентируется, так как зависит от темы проекта, содержания анализируемых источников и их количества. Рекомендуемый объем работы составляет 10-15 печатных листов.
6. Страницы проекта нумеруются
7. Компьютерные презентации для докладов должны оформляться в Power Point, Word



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»  
**Направление подготовки 41.04.05 – Международные отношения**  
Профиль «Международные институты и процессы в Азиатско-  
Тихоокеанском регионе»  
**Форма подготовки: очная**

**Владивосток**  
**2018**

**Паспорт ФОС**

Код и формули-	Этапы формирования компетенции
----------------	--------------------------------

ровка компетенции		
<b>ОПК-6</b> (способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов)	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идиоматичные и разговорные выражения;</li> <li>- разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.</li> </ul>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет;</li> <li>- порождать длительные спонтанные высказывания в соответствии с принципами официально-делового стиля речи, избегая трудные места.</li> </ul>
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами работы с зарубежными СМИ;</li> <li>- системой ценностей и традиции в странах изучаемого языка, а также модели мультикультурного общества в целом.</li> </ul>
<b>ОПК-9</b> (владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках)	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные термины в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами;</li> <li>- широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.</li> </ul>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.</li> </ul>
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовленной и неподготовленной монологической речью в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала;</li> <li>- стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами;</li> <li>- стратегиями чтения оригинальных профессионально-ориентированных текстов.</li> </ul>
<b>ОПК-10</b> (владение методами делового общения в международной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран)	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре;</li> <li>- лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам;</li> <li>- грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в вежливой форме.</li> </ul>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог этикетного характера, диалоги комбинированного типа;</li> <li>- избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры;</li> <li>- пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке;</li> <li>- воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним;</li> <li>- использовать в порождаемом иноязычном дискурсе</li> </ul>

		коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры.
	Владеет	- системой инокультурных понятий и реалий; - официальным и нейтральным регистрами общения; - правилами этикета представителей англоязычной культуры.
<b>ПК-40</b> (способность оперативно реагировать на изменения международной обстановки и внешней среды)	Знает	- принципы профессиональной этики международника; - приемы самомотивации, тайм-менеджмента, эффективного разрешения конфликтов; - способы управления собственным эмоциональным состоянием.
	Умеет	- аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному; - обсуждать выдвинутую тему; - отстаивать свою точку зрения; - использовать коммуникативные стратегии; - выражать согласие и несогласие; - работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом.
	Владеет	- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке; - способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; - критическим мышлением; - лидерскими качествами.

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Темы 1-4	<b>ОПК-6</b> (способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения	Знает идиоматичные и разговорные выражения; разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности. Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; порождать длительные спонтанные высказывания в соответствии с принципами официально-делового стиля речи, избегая трудные места.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР10, ПР12	Зачет, экзамен

		<p>профессиональных вопросов)</p>	<p>Владеет приемами работы с зарубежными СМИ; системой ценностей и традиции в странах изучаемого языка, а также модели мультикультурного общества в целом.</p>		
		<p><b>ОПК-9</b> (владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках)</p>	<p>Знает профессиональные термины в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами; широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.</p> <p>Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.</p> <p>Владеет подготовленной и неподготовленной монологической речью в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала; стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами; стратегиями чтения оригинальных профессионально-ориентированных текстов.</p>		
		<p><b>ОПК-10</b> (владение методами делового общения в международной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран)</p>	<p>Знает невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре; лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в вежливой форме.</p> <p>Умеет вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог этикетного характера, диалоги комбинированного типа; избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры; пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке; воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним; использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры.</p> <p>Владеет системой инокультурных понятий и реалий; официальным и нейтральным регистрами общения; правилами этикета представителей англоязычной культуры.</p>		

		<p><b>ПК-40</b> (способность оперативно реагировать на изменения международной обстановки и внешней среды)</p>	<p>Знает принципы профессиональной этики международного работника; техники самомотивации, тайм-менеджмента, эффективного разрешения конфликтов; способы управления собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному; обсуждать выдвинутую тему; отстаивать свою точку зрения; использовать коммуникативные стратегии; выражать согласие и несогласие; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом.</p> <p>Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке; способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; критическим мышлением; лидерскими качествами.</p>		
--	--	--	---	--	--

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<b>ОПК-6</b> (способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов)	<b>знает</b> <u>(пороговый уровень)</u>	- идиоматичные и разговорные выражения; - разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	Знание: идиоматических и разговорных выражений, разнообразных языковых форм для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	Способность использовать международную терминологию; способность соблюдать логическую последовательность в устном и письменном изложении программного материала.
	<b>умеет</b> ( <u>продвинутый</u> )	- собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет; - порождать длительные спонтанные высказывания в соответствии с принципами официально-делового стиля речи, избегая трудные места.	Умение собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет, порождать длительные спонтанные высказывания в соответствии с принципами официально-делового стиля речи, избегая трудные места.	Способность выполнять аналитические операции, переносить знания и умения на новые, нестандартные ситуации.

	<b>владеет</b> <b>(высокий)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами работы с зарубежными СМИ;</li> <li>- системой ценностей и традиции в странах изучаемого языка, а также модели мультикультурного общества в целом;</li> </ul>	Владение приемами работы с зарубежными СМИ, системой ценностей и традициями стран изучаемого языка, а также моделью мультикультурного общества в целом;	Способность оперировать приобретенными знаниями, умениями, применять их в ситуациях повышенной сложности. Способность объяснять и анализировать процессы в международной тематике, проявлять самостоятельность при выполнении заданий, тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.
<b>ОПК-9</b> (владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках)	<b>знает</b> <b>(пороговый уровень)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные термины в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами;</li> <li>- широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на большое количество профессиональных тем.</li> </ul>	Знание профессиональных терминов в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами; широкого спектра языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на большое количество профессиональных тем.	Способность свободно использовать профессиональные термины в устных и письменных иноязычных профессиональных речевых произведениях. Способность менять регистры общения в зависимости от ситуации.

	<b>умеет (продвинутый)</b>	лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.	Умение лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.	Способность без затруднений создавать логичные и последовательные устные и письменные иноязычные высказывания на профессиональные темы.
	<b>владеет (высокий)</b>	подготовленной и неподготовленной монологической речью в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала; - стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами; - стратегиями чтения оригинальных профессионально-ориентированных текстов.	Владение подготовленной и неподготовленной монологической речью в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала; стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами; стратегиями чтения оригинальных профессионально-ориентированных текстов.	Способность осуществлять общение на иностранном языке в ситуациях межкультурного профессионального общения. Способность эффективно извлекать информацию в заданном объеме из устных и печатных профессионально-ориентированных текстов.
<b>ОПК-10</b> (владение методами делового общения в международной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры)	<b>знает (пороговый уровень)</b>	- невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре; - лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; - грамматические структуры, необходимые для построения предположений, ведения переговоров в вежливой форме.	Знание невербальных средств общения, принятых в англоязычной культуре; лексических единиц, свойственных переговорам, дебатам; грамматических структур, необходимых для построения предположений, ведения переговоров в вежливой форме.	Способность использовать вербальные и невербальные средства общения принятые в англоязычной культуре в ситуациях профессионального общения международных партнеров, учитывая правила вежливости.

зарубежных стран)	<b>умеет (продвинутый)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог этикетного характера, диалоги комбинированного типа;</li> <li>- избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры;</li> <li>- пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке;</li> <li>- воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним;</li> <li>- использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры.</li> </ul>	Умение вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог этикетного характера, диалоги комбинированного типа; избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры; пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке; воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним; использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры.	Способность свободно участвовать в диалогах разных типов. Способность использовать широкий спектр коммуникативных и риторических стратегий в порождаемом иноязычном дискурсе.
	<b>владеет (высокий)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системой инокультурных понятий и реалий;</li> <li>- официальным и нейтральным регистрами общения;</li> <li>- правилами этикета представителей англоязычной культуры. высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке.</li> </ul>	Владение системой инокультурных понятий и реалий, официальным и нейтральным регистрами общения, правилами этикета представителей англоязычной культуры, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, в том числе на ино-	Способность мотивировать себя к выполнению иноязычной коммуникативной учебной и профессиональной деятельности.

			странном языке.	
<b>ПК-40</b> (способность оперативно реагировать на изменения международной обстановки и внешней среды)	<b>знает</b> ( <u>пороговый уровень</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики международного работника;</li> <li>- техники самомотивации, тайм-менеджмента, эффективного разрешения конфликтов;</li> <li>- способы управления собственным эмоциональным состоянием.</li> </ul>	Знание принципов профессиональной этики международного работника, техник самомотивации, тайм-менеджмента, эффективного разрешения конфликтов, способы управления собственным эмоциональным состоянием.	Способность осуществлять иноязычную коммуникативную деятельность в рамках профессиональных ситуаций с учетом принципов этики. Способность разрешать конфликты в смоделированных ситуациях профессионального общения.
	<b>умеет</b> ( <u>продвинутый</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному;</li> <li>- обсуждать выдвинутую тему; отстаивать свою точку зрения;</li> <li>- использовать коммуникативные стратегии;</li> <li>- выражать согласие и несогласие;</li> <li>- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом.</li> </ul>	Умение аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному; обсуждать выдвинутую тему; отстаивать свою точку зрения; использовать коммуникативные стратегии; выражать согласие и несогласие; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом.	Способность создавать персуазивный иноязычный дискурс, способность приводить контраргументы. Способность эффективно работать в малых группах и в парах.
	<b>владеет</b> ( <u>высокий</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;</li> <li>- критическим мышлением;</li> <li>- лидерскими качествами.</li> </ul>	Владение способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, критическим мышлением, лидерскими качествами.	Способность целенаправленно и регулярно заниматься развитием иноязычной коммуникативной профессиональной компетентности, критическим мышлением, лидерских качеств.

## Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

В первом семестре в качестве промежуточного контроля предусмотрен зачет.

#### Вопросы на зачет

1. Переведите предложения с русского на английский язык, используя термины международной тематики.
2. Исправьте лексико-грамматические ошибки в предложениях.
3. Прочитайте и законспектируйте статью.
4. Прочитайте статью, составьте по ней план.
5. Выскажите по предложенной тематике.
6. Прокомментируйте высказывание известного политического деятеля.
7. Напишите абзац эссе по предложенной тематике.
8. Проанализируйте предложенное эссе, написанное одногруппником.
9. Прочтите отрывки нескольких статей, сравните их содержание.
10. Перечислите приемы, обеспечивающие эффективное выполнение исследовательской деятельности.

Во втором семестре в качестве промежуточного контроля предусмотрен экзамен.

#### Структура билета

##### Письменная часть:

Внеаудиторное написание обоснования выбора темы магистерской диссертации объемом 5 машинописных страниц.

##### Устная часть:

1. Презентация основных положений обоснования выбора темы диссертации продолжительностью до 6 мин. с опорой на план.
2. Беседа по теме магистерской диссертации.
3. Неподготовленный аналитический комментарий текущего общественно-политического или социально-культурного события, указанного в экзаменационном билете (3-4 мин.).

#### Критерии оценивания

Оценка за работу выставляется в процентах в соответствии со следующей шкалой

**Отлично:** 87-100%

**Хорошо:** 74-86%

**Удовлетворительно:** 60-73%

**Неудовлетворительно:** менее 60%

**Обоснование выбора темы диссертационного исследования**

**Классификация ошибок, связанных с содержанием и структурой.  
Обоснования, и их оценка в баллах**

<b>№</b>	<b>Описание ошибки</b>	<b>Вычитаемые баллы в %</b>
1	Структура. Отсутствует раздел (введение, обзор литературы, методология, краткое содержание глав и предполагаемый результат исследования).	10% за каждый раздел
2	Структура. Отсутствуют/ неадекватно используются средства текстовой связи.	10%
3	Логическая ошибка	5% каждая ошибка
4	Структура. Нарушение объема.	10%
5	Содержание. Введение. Отсутствует один из компонентов (введение в проблематику, постановка исследовательской проблемы, цели и задачи исследования, обоснование актуальности, рамки исследования)	2% за каждый компонент
6	Содержание. Обзор литературы. Преобладает пересказ над анализом источников, обосновывающим необходимость дополнительного изучения проблемы.	10%
7	Содержание. Методология. Отсутствует обоснование выбора методов.	10%
8	Содержание. Недостаточная проработанность разделов.	10%
9	Содержание. Плагиат (словосочетание, предложение, отражающее идиостиль автора, или несколько предложений. абзац).	10%/ 20% за каждый выявленный случай

**Классификация ошибок, связанных с грамматическим, лексическим и стилистическим оформлением. Обоснования, и их оценка в баллах**

<b>№</b>	<b>Описание ошибки</b>	<b>Вычитаемые баллы в %</b>
1	Неадекватность языков средств (отсутствуют клише, упрощенно-примитивная лексика)	До 20%
2	Ошибка в употреблении артикля, предлога; стилистическая ошибка	2% за каждую ошибку
3	Грамматическая, лексическая, синтаксическая ошибка	3% за каждую ошибку
4	Орфографическая и пунктуационная ошибка	1% за каждую ошибку

## Оценочные средства для текущей аттестации

**ПР-1, ПР-2.** Основной формой текущего контроля являются лексико-грамматические тесты и контрольные работы. Лексико-грамматические тесты ориентированы на проверку знаний, навыков и умений, сформированных в рамках изучаемой темы. В среднем, выполнение текущих тестов занимает 45-50 минут. В текущих тестах используются задания на подстановку, парфраз, перевод.

### Образец лексико-грамматического теста

#### **I. Give the English equivalents to the following:**

1. радикальная политика
2. сравнительная политология
3. вести политическую игру
4. офисные интриги
5. трансформировать политику
6. уйти из политики
7. политика с позиции силы
8. реальная политика
9. мелкое политиканство
10. оторванная от жизни политика

**(10 points)**

#### **II. Give a term for the following definitions:**

1. a means of resolving conflict
2. disillusionment with formal and established political process, reflected in non-participation, support for antisystem parties, or the use of direct action.
3. a government plan to increase the amount of money spent in a particular area, done in order to gain a political advantage, so that the Politian who represents the area will be more popular.
4. the activities of people who are concerned with gaining personal advantage within a group, organization etc., intrigue or maneuvering within a group.
5. an overlap of policy and ideological priorities between parties.
6. strong support of a particular political party, plan or leader, usually without considering the other choices carefully.
7. political ideas accepted by most people or political activities involving most people.
8. politics based on parochial interests
9. the activities that are concerned with getting support for one political party in a country.
10. a type of politics relating to the social group consisting of people who are employed for wages, especially in manual or industrial work.

**(10 points)**

#### **III. Give the synonyms to the following:**

1. to enter into politics

2. to be active in politics
3. to interfere in politics
4. domestic politics
5. international politics
6. modern politics
7. gunboat diplomacy
8. bipartisanship
9. city politics
10. to abandon politics

(10 points)

**IV. Fill in prepositions if necessary:**

1. We never talk ... politics at home.
2. Next year he will lecture us ... politics.
3. Are you interested ... politics?
4. He dabbled ... left-wing politics.
5. The Prime Minister insisted that the military should not meddle ... politics.
6. The President demands that the New Government members retire ... politics.
7. Have you ever heard the song "Don't go ... politics"?
8. Near Medina he at last found Ibrahim, who declined to discuss ... politics.
9. The point of the lives of those who are mainly engaged ... politics is to keep a society going in which personal love and the enjoyment of beauty can flourish.
10. Churchmen intervene ... politics as counsellors and monitors, sometimes interested parties, but sometimes too, as more or less disinterested arbiters and spiritual guides.

(10 points)

**V. Translate the sentences from Russian into English using the vocabulary of Unit 1:**

1. Политики, которые выступали против госпожи Тэтчер и ее радикальной политики убеждений испытывали мучение (to suffer the anguish of) от неразрешимого безвыходного положения (unresolvable frustration).
2. Политология – это наука, заключающаяся в изучении политической власти и систем управления.
3. Меня не интересуют политические взгляды Джона.
4. Мировая политика становится ключевой темой.
5. Неизбежно ли внимание к бессознательным желаниям и конфликтам порождает ли более осмотрительную гендерную политику?

**ПР-3.** Для проверки умений письменной речи предусмотрено написание эссе.

**Критерии оценивания эссе**

1. Решение коммуникативной задачи, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно.

2. Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

3. Продемонстрировано владение лексикой, т.е. используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.

4. Использована правильная грамматика, т.е. используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускается 1-2 негрубые ошибки).

5. Продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации, т.е. орфографические ошибки практически отсутствуют; текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

Помимо оценки эссе преподавателем предусмотрено взаимоценивание работ студентами.

### **Вопросы для взаимоценивания эссе**

#### **Essay Peer Review**

1. What is one thing the writer does well in this essay?
2. What is the one big thing the writer needs to work on with this essay?
3. What is the writer's main point? Phrase it briefly in your own words.
4. Is the main point an arguable assertion? Could someone argue an opposing or contrasting point of view? What would that contrasting point be?
5. Does the essay offer insights that go beyond the obvious and offer original observations? How so? Did you learn something new from reading the essay? What? Why not?
6. Does the introduction lead up to the thesis in a smooth, informative way? If not, what do you suggest the writer do?
7. Is the thesis placed in a clear manner near the end of the introduction?
8. Does each paragraph begin with a topic sentence? Do the topic sentences correctly describe the main points of the paragraphs?
9. Does each of the topic sentences tie back to the thesis?
10. Are the paragraphs proportionately balanced? Are there any really short paragraphs that could be developed more? Long paragraphs that could be broken or shortened?
11. Does each paragraph develop one main idea? What are the main ideas of each of the paragraphs? Write them out briefly (5 words or less each). If any paragraph is particularly difficult to pin down, perhaps the focus is off.
12. Does the writer offer evidence for the points he or she makes in each paragraph? If so, is the evidence convincing?
13. Does the conclusion briefly summarize in a fresh way the writer's main argument and then end on a memorable note (such as a quotation, thought, image, or call to action)? What is that memorable impression that the conclusion leaves?

14. Are quotations integrated smoothly? Do they flow with the grammar of the sentence? Are authors named in signal phrases or source titles put in parentheses after the quotations?

15. Does the essay have a creative title that describes the purpose/point of the paper in a catchy, clear way?

16. Are there grammar and spelling errors in the essay?

17. If you were writing this essay, what would you do differently? Why?

**ПР-9.** Сформированность исследовательских, коммуникативных, учебных умений студентов проверяется в ходе выполнения проектной работы.

#### **Критерии оценки проекта**

- 1) актуальность темы, обоснование ее выбора
- 2) соответствие содержания теме
- 3) глубина проработки материала
- 4) правильность и полнота использования источников
- 5) последовательность и логика изложения
- 6) отсутствие грамматических, речевых и стилистических ошибок
- 7) соответствие оформления реферата стандартам
- 8) стиль и язык презентации проекта

**УО-3.** Умения устного научного и профессионального дискурса оцениваются в ходе выступления студентов с докладами.

#### **Критерии оценивания доклада**

- 1) работа с информацией,
- 2) содержание высказывания,
- 3) композиционная выстроенность,
- 4) владение текстом,
- 5) соблюдение языковых норм,
- 6) техника речи и звуковое оформление,
- 7) невербальные средства.