



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Директор ВИ-ШРМИ
Пустовойт Е.В.
«26» июня 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры

Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение,
программа магистратуры Магистерская программа «Международные
коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта по направлению
подготовки 41.04.01 **Зарубежное регионоведение** утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 12 июня 2017 г. № 648.

Сборник программ практик включает в себя программы следующих
практик:

- | | |
|--|----|
| 1. Учебная практика (научно-исследовательская практика) | 3 |
| 2. Производственная практика (профессиональная практика) | 9 |
| 3. Производственная практика (педагогическая практика) | 20 |
| 4. Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) | 50 |

Руководитель ОПОП
доц. каф. Тихоокеанской Азии



В.А. Бурлаков
ФИО

Зам. директора ВИ-ШРМИ
по учебной и воспитательной
работе



А.А. Хаматова
ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Зарубежное регионоведение

Бурлаков В.А.
«26» июня 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая кафедрой
Тихоокеанской Азии

Владимирова Д.А.
«26» июня 2019 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская практика)
Для направления подготовки
41.04.01 Зарубежное регионоведение
Программа магистратуры
Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Владивосток
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Цель учебной (научно-исследовательской работы) практики: подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Задачами учебной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- анализ и обработка материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- разработка самостоятельных, обладающих стратегической ценностью, идей в профессиональной сфере;
- создание, редактирование, систематизация деловой документации в сфере профессиональной деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (научно-исследовательская) входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Учебная практика (научно-исследовательской работа) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра («Методология научных исследований в зарубежном комплексном регионоведении», «Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике», «Социально-

экономические системы Азиатско-Тихоокеанского региона», «Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе» и др.), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

Базовые знания и умения магистранта, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

Знает:

- основные понятия и сущность научных проблем и исследований в зарубежном комплексном регионоведении;
- основные методы научных исследований;
- методологию и методы принятия решений в профессиональной деятельности.

Умеет:

- анализировать собственную научно-исследовательскую и профессиональную деятельность;
- анализировать сложившуюся ситуацию;
- проектировать и планировать этапы и средства деятельности по достижению конкретного результата.

Владеет:

- методами принятия решений;
- технологиями формирования, позиционирования, контроля и корректировки научно-исследовательской деятельности.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Учебная (научно-исследовательской работа) практика является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, 6 недель.

Производственная (научно-исследовательской работа) осуществляется студентами стационарно на 1 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит во 2 семестре концентрированно и осуществляется как на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ, так и вне.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Код и формулировка	Этапы формирования компетенции
--------------------	--------------------------------

КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	знает (пороговый уровень)	противоречия, проблемы в предметной области зарубежного регионоведения
	умеет (продвинутый)	быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения
	владеет (высокий)	навыками выявления противоречий, проблем и выработки альтернативных вариантов их решения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знает (пороговый уровень)	методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей
	умеет (продвинутый)	использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
	владеет (высокий)	навыками анализа проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	знает (пороговый уровень)	направления и методологические подходы современного зарубежного регионоведения
	умеет (продвинутый)	демонстрировать знания научные проблемы, выдвигать гипотезы, разрабатывать программы исследований с учетом междисциплинарных связей
	владеет (высокий)	навыками применения общенаучных и частнонаучных, качественных и количественных методов исследования
ПК-7. Способность разрабатывать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	знает (пороговый уровень)	основы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования
	умеет (продвинутый)	использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран азиатско-тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в атр, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран атр с российской федерацией
	владеет (высокий)	навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран азиатско-тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в атр, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран атр с российской федерацией

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала

практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по учебной (научно-исследовательской работе) практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о учебной (научно-исследовательской работе) практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях магистрант принял активное участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе учебной (научно-исследовательской работы) практики.

Отчет по учебной (научно-исследовательской работе) практике магистерской программы 41.04.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан магистрантом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.04.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по производственной (научно-исследовательской работе) практике.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики магистранта и методическими указаниями к выполнению отчёта.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ))

После окончания учебной (научно-исследовательской работы) практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по учебной (научно-исследовательской работе) практике магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по учебной (научно-исследовательской работе) практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных

квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе Microsoft Office PowerPoint и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по учебной (научно-исследовательской работе) практике становится зачет с оценкой.

Критерии оценки собранных текстов, требования к содержанию отчёта, критерии оценки отчёта по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2013. - 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415587>

2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва: Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

3. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

4. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.:

Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

3. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

4. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

5. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

6. Научно-исследовательская работа : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко]. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 19 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730430&theme=FEFU>

7. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

8. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

9. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы
Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации
«Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации):
общая методология, методика подготовки и оформления»
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам

методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.
<http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.полит.н., доцент

кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ

В.А. Бурлаков

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «20» июня 2019 г. № 10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
научно-исследовательская практика**

в период с _____ по _____

в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М ____: _____
подпись (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____
подпись (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ года

**Владивосток
201_**

**Индивидуальное задание по учебной практике
научно-исследовательская практика**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

Должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Студент _____

Группа _____

Владивосток
201_

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Зарубежное регионоведение


Бурлаков В.А.
«26» июня 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая кафедрой
Тихоокеанской Азии


Владимирова Д.А.
«26» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(профессиональная практика)

Для направления подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры

**Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

Владивосток
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)

Целями практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков организационно-коммуникационной деятельности;
- расширение управленческого кругозора студентов;
- приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)

Задачами производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организационно-коммуникационной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик), специализирующихся на организационно-коммуникационной деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (профессиональная) практика входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Производственная практика (профессиональная) базируется на освоенных за весь период обучения дисциплинах: язык региона специализации в профессиональной сфере; духовная и материальная культура народов Азиатско-Тихоокеанского региона; Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике; компьютерные технологии и сети в профессиональной деятельности; критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)

Производственная практика (профессиональная) является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа, 6 недель.

Производственная практика (профессиональная) осуществляется студентами стационарно на 2 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит в 4 семестре концентрированно и осуществляется как на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ, так и вне.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знает (пороговый уровень)	методы организации работы коллектива, способы решения профессиональных проблем
	умеет (продвинутый)	проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем
	владеет (высокий)	навыками организации работы коллектива, решения профессиональных проблем
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знает (пороговый уровень)	методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей
	умеет (продвинутый)	использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
	владеет (высокий)	навыками анализа проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	знает (пороговый уровень)	специфику иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	умеет (продвинутый)	осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и профессиональном уровне
	владеет (высокий)	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	знает (пороговый уровень)	современные программные средства обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации
	умеет (продвинутый)	использовать современные программные средства обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации
	владеет (высокий)	навыками применения современных программных средств обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации
ПК-4. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе	знает (пороговый уровень)	процессы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в азиатско-тихоокеанском регионе
	умеет (продвинутый)	применять теоретические знания по управлению процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций
	владеет (высокий)	способностью анализировать теоретический материал, синтезировать и обобщать практические навыки

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по производственной практике (профессиональной) защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление

магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о производственной практике (профессиональной) включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях магистрант принял активное участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе производственной практики (профессиональной).

Отчет по производственной практике (профессиональной) магистерской программы 41.04.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан магистрантом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов,

подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.04.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по производственной практике (профессиональной).

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики магистранта и методическими указаниями к выполнению отчёта.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ))

После окончания производственной практике (профессиональной) практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике (профессиональной) магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной практике (профессиональной) практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе Microsoft Office PowerPoint и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной практике (профессиональной) становится зачет с оценкой.

Критерии оценки собранных текстов, требования к содержанию отчёта, критерии оценки отчёта по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU>
2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>
4. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf
5. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. Минск, М.: Новое знание, Инфра-М, 2013 г. 326 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:703447&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>
3. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

4. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания / А.П. Кащенко, Г.С. Строковский, С.Е. Строковская. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 15 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

5. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы
Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации
«Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации):
общая методология, методика подготовки и оформления»
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам
методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.
<http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.полит.н., доцент
кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ

В.А. Бурлаков

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии,
протокол от «20» июня 2019 г. № 10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)**

в период с _____ по _____

в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М ____: _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

**Владивосток
201_**

**Индивидуальное задание по производственной практике
(профессиональной)**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

Должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)**

Студент _____

Группа _____

Владивосток
201_

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Зарубежное регионоведение

Бурлаков В.А.

«26» июня 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая кафедрой
Тихоокеанской Азии

Владимирова Д.А.

«26» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(педагогическая)

Для направления подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры

**Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

Владивосток
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Целью педагогической практики является приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Задачами производственной практики являются:

- Закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;
- Формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
- Знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
- Овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;
- Формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
- Формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (педагогическая) входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Производственная практика (педагогическая) базируется на освоенных за весь период обучения дисциплинах: язык региона специализации в профессиональной сфере; духовная и материальная культура народов Азиатско-Тихоокеанского региона; Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике; компьютерные технологии и сети в профессиональной деятельности; критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Производственная практика (педагогическая) является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа, 6 недель.

Производственная практика (педагогическая) осуществляется студентами стационарно на 2 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит в 4 семестре концентрированно и осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	знает (пороговый уровень)	противоречия, проблемы в предметной области зарубежного регионоведения
	умеет (продвинутый)	быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения
	владеет (высокий)	навыками выявления противоречий, проблем и выработки альтернативных вариантов их решения
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
	умеет (продвинутый)	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания
	владеет (высокий)	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
ПК-7. Способность разрабатывать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	знает (пороговый уровень)	основы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования
	умеет (продвинутый)	использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран азиатско-тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в атр, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран атр с российской федерацией
	владеет (высокий)	навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-

		политического развития стран азиатско-тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в атр, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран атр с российской федерацией
--	--	---

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по производственной практике (педагогическая) защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о производственной практике (педагогическая) включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях магистрант принял активное участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и

проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе производственной практике (педагогическая).

Отчет по производственной практике (педагогическая) магистерской программы 41.04.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан магистрантом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.04.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по производственной практике (педагогической).

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики магистранта и методическими указаниями к выполнению отчёта.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ))

После окончания производственной практике (педагогической) практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету

своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике (педагогической) магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной практике (педагогической) практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе Microsoft Office PowerPoint и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной практике (педагогической) становится зачет с оценкой.

Критерии оценки собранных текстов, требования к содержанию отчёта, критерии оценки отчёта по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова [и др.] ; под ред. Е.Ю. Сизгановой. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>

2. Павлова, Н. А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Павлова, Г. Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>

3. Наточая, Е. Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Наточая, С. А. Щелоков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — 978-5-7410-1678-

7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

3. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

4. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания / А.П. Кащенко, Г.С. Строковский, С.Е. Строковская. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 15 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

5. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.

3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.полит.н., доцент
кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ

В.А. Бурлаков

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «20» июня 2019 г. № 10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

в период с _____ по _____

в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М ____ : _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

**Владивосток
201_**

**Индивидуальное задание по производственной практике
(педагогической)**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

Должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Студент _____

Группа _____

Владивосток
201_

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Зарубежное регионоведение


Бурлаков В.А.
«26» июня 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая кафедрой
Тихоокеанской Азии


Владимирова Д.А.
«26» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы))**

Для направления подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры

**Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

Владивосток
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)): подготовить магистранта к решению задач в профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы.

Практика является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- завершение анализа и обработки материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- разработка самостоятельных, обладающих стратегической ценностью, идей в профессиональной сфере;
- создание, редактирование, систематизация деловой документации в сфере профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) практика входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра («Методология научных исследований в зарубежном комплексном регионоведении», «Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике», «Социально-экономические системы Азиатско-Тихоокеанского региона», «Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, 4 недели.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) осуществляется студентами стационарно на 2 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит в 4 семестре концентрированно и осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и	знает (пороговый уровень)	современные программные средства статистического анализа и математического моделирования
	умеет	использовать программные средства

программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	(продвинутый)	статистического анализа и математического моделирования
	владеет (высокий)	навыками применения современных программных средств статистического анализа и математического моделирования
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	знает (пороговый уровень)	методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира
	умеет (продвинутый)	использовать методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира
	владеет (высокий)	навыками применения методов структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	знает (пороговый уровень)	направления и методологические подходы современного зарубежного регионоведения
	умеет (продвинутый)	демонстрировать знания научные проблемы, выдвигать гипотезы, разрабатывать программы исследований с учетом междисциплинарных связей
	владеет (высокий)	навыками применения общенаучных и частнонаучных, качественных и количественных методов исследования
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	знает (пороговый уровень)	методологию публичного выступления на профессиональные и научные темы
	умеет (продвинутый)	демонстрировать знания о принципах и методах публичного выступления на профессиональные и научные темы
	владеет (высокий)	навыками демонстрации знаний современной научной парадигмы в области зарубежного регионоведения, системы методологических принципов и методических приемов научного исследования
ПК-1. Владение навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	знает (пороговый уровень)	методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	умеет (продвинутый)	использовать методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	владеет (высокий)	навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
ПК-2. Владение навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков)	знает (пороговый уровень)	методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	умеет (продвинутый)	использовать методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на

региона специализации		обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	владеет (высокий)	навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
ПК-3. Владение основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	основы общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	умеет (продвинутый)	использовать общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	владеет (высокий)	навыками владения основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности
ПК-4. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе	знает (пороговый уровень)	процессы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в азиатско-тихоокеанском регионе
	умеет (продвинутый)	применять теоретические знания по управлению процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций
	владеет (высокий)	способностью анализировать теоретический материал, синтезировать и обобщать практические навыки
ПК-5. Владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации	знает (пороговый уровень)	основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
	умеет (продвинутый)	использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
ПК-6. Владение навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	знает (пороговый уровень)	основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	умеет (продвинутый)	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного

		регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
ПК-7. Способность разрабатывать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	знает (пороговый уровень)	основы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования
	умеет (продвинутый)	использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран азиатско-тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с российской федерацией
	владеет (высокий)	навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран азиатско-тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с российской федерацией

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях магистрант принял активное участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) магистерской программы 41.04.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан магистрантом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период

выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.04.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики магистранта и методическими указаниями к выполнению отчёта.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

После окончания производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) практики проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе Microsoft Office PowerPoint и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по

производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) становится зачет с оценкой.

Критерии оценки собранных текстов, требования к содержанию отчёта, критерии оценки отчёта по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)) (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU>

2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с.
Библиотека ДВФУ. – URL:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

3. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. – 255 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>

4. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

5. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 29 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798213&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

3. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

4. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

5. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

6. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

7. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

8. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.полит.н., доцент
кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ

В.А. Бурлаков

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии,
протокол от «20» июня 2019 г. № 10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

в период с _____ по _____
в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М ____ : _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

**Владивосток
201_**

**Индивидуальное задание по производственной практике
(научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной
работы))**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

Должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

Студент _____

Группа _____

Владивосток
201_

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.