



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

_____ Милянчук Н.С.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
русского языка и литературы

_____ Крылова Г.М.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль «Преподавание русского языка и литературы»
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
всего часов 108 час., 3 з.е.
зачет с оценкой 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утверждённого приказом №12-13-1282 ректора от 07.07.2015.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 11 от 13 июня 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой: Крылова Галина Михайловна
Составитель: Киселева М.С.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры / академического департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры (академического департамента):

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана для студентов 1 курса по направлению 45.03.01 в соответствии с образовательным стандартом высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология», профиль подготовки – «Преподавание русского языка и литературы» (утвержден приказом ректора ДВФУ №12-13-1282 от 07.07.2015).

Дисциплина «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в вариативную часть профессионального цикла, Б2.В.ДВ.01.01(У), учебная практика.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Дисциплина реализуется во 2 семестре.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» логически и содержательно связана с такими курсами, как «История русской литературы», «Практикум по орфографии и пунктуации», «Введение в языкознание».

Цель курса – дать студентам:

- 1) закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
- 2) усвоить приёмы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- 3) приобрести первичные профессиональные навыки будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование профессиональных компетенций;

- формирование умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности;
- выполнение задания в рамках указанных сроков и объёмов;
- умение определять жанровую принадлежность фольклорного материала;
- усвоение навыков паспортизации текстов;
- умение классифицировать собранный материал, работать с архивными записями.

Для успешного изучения дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- 1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- 2) способность порождать новые идеи, адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности;
- 3) способность к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований;
- 4) способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития фольклористики; способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области русского устного народного поэтического творчества; представление о различных жанрах фольклорных текстов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции: ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Знает	Основные способы коммуникации с информантами; основные подходы к интерпретации зафиксированного материала
	Умеет	Составить план беседы с информантом; продумать способы фиксации фольклорного материала.
	Владеет	Навыками беседы с информантом; фиксации и первичной обработки материала
ПК-2 способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Знает	Основные правила проведения локального научного исследования; основные правила анализа полученных материалов; основные правила представления результатов проведенного исследования.
	Умеет	Составлять план проведения исследования; сформулировать тему, цель и задачи своего исследования; самостоятельно осуществить исследование под руководством руководителя.
	Владеет	Навыками проведения локального научного исследования; навыками анализа полученных результатов.
ПК-3 владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	Знает	1. Основные требования к оформлению письменных работ, выполняемых студентами ДВФУ. 2. Основные библиографические источники и поисковые системы.
	Умеет	1. Самостоятельно составлять отчет по тематике проводимого исследования. 2. Оформлять отчет согласно основным требованиям к оформлению письменных работ, выполняемых студентами ДВФУ. 3. Пользоваться основными библиографическими источниками и поисковыми системами.
	Владеет	1. Навыками составления отчета по заданной или самостоятельно выбранной теме. 2. Навыками оформления отчета в соответствии с требованиями к оформлению

		<p>письменных работ, выполняемых студентами ДВФУ.</p> <p>3. Навыками работы с основными библиографическими источниками и поисковыми системами.</p>
<p>ПК-4</p> <p>владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	Знает	<p>Основные правила подготовки к выступлению с научным докладом об основных результатах своего исследования; основные правила подготовки презентации по теме своего исследования; основные правила ведения научной дискуссии.</p>
	Умеет	<p>Участвовать в научных дискуссиях; представлять материалы своего исследования</p>
	Владеет	<p>Навыками подготовки научного доклада о результатах своих исследований; навыками публичного выступления, ведения дискуссии.</p>
<p>ПК-5</p> <p>способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования</p>	Знает	<p>1. Основные особенности проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору.</p>
	Умеет	<p>1. Составлять планы учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору..</p> <p>2. Подбирать литературу для проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору.</p>
	Владеет	<p>1. Навыками подбора теоретического и практического материала для проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору.</p> <p>2. Навыками составления планов учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору.</p> <p>3. Навыками выступления перед аудиторией.</p>
<p>ПК-6</p> <p>умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	Знает	<p>1. Основные существующие методики для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>
	Умеет	<p>1. Готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>
	Владеет	<p>1. Навыками анализа основных существующих методик проведения занятий и внеклассных мероприятий по русскому фольклору.</p> <p>2. Навыками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий по русскому фольклору.</p>
<p>ПК-7</p> <p>готовность к распространению и популяризации</p>	Знает	<p>1. Основные произведения современного русского фольклора и их особенности.</p> <p>2. Основные положения работ ведущих отечественных исследователей русского</p>

филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися		фольклора.
	Умеет	1. Популярно рассказать об основных произведениях современного русского фольклора и их особенностях. 2. Популярно рассказать об основных положениях работ ведущих отечественных исследователей русского фольклора.
	Владеет	1. Навыками выступлений перед разными аудиториями. 2. Навыками простого и доступного изложения сложных теоретических вопросов истории русской литературы.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 108 часов, 3 зачетных единицы.

№ п/п	Раздел практики	Часы	Формы контроля
1	Установочная лекция: определение целей и задач практики, сроков выполнения работ; установление графика консультаций. Знакомство с формами отчетности.	4	Собеседование по итогам лекции
2	Составление индивидуального плана практики: выбор темы, изучение научной литературы по теме, обоснование основных методов работы с информантами и фиксации материала	4	Предоставление плана практики
3	Работа с информантами, сбор и расшифровка материала по выбранной теме практики.	50	Предоставление собранного материала, промежуточный отчет: сколько информантов опрошено, сколько текстов зафиксировано
4	Работа над структурой отчета по итогам практики, изучение требований к его оформлению	10	Предоставление плана отчета
5	Написание и защита отчета по итогам практики	40	Предоставление текста отчета
	ИТОГО	108	

II. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором студент знакомится с целью и задачами практики, составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.
2. Основной этап, на котором студент выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.
3. Завершающий этап, на котором студент готовит и защищает отчет, включающий описание проделанной работы, собранный материал и краткую характеристику итогов.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» представлено в приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Подготовительный этап	ПК-5, 6, 7	Знает	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	ПР-9 (индивидуальный проект)
			Умеет	ПР-7 (реферат)	ПР-9 (индивидуальный проект)
			Владеет		ПР-9 (индивидуальный проект)
2	Основной этап	ПК-1, 4	Знает	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	ПР-9 (индивидуальный проект)
			Умеет	ПР-7 (реферат)	ПР-9 (индивидуальный проект)
			Владеет		ПР-9 (индивидуальный проект)
3	Завершающий этап	ПК-2, 3	Знает	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	ПР-9 (индивидуальный проект)
			Умеет	ПР-7 (реферат)	ПР-9 (индивидуальный проект)
			Владеет		ПР-9 (индивидуальный проект)

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении 2.

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Дранникова Н.В., Русский фольклор: устное народное поэтическое творчество [Электронный ресурс] / Н.В. Дранникова –

Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 250 с. – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009993.html>

2. Лободанов А.П., Семиотика искусства: история и онтология [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Лободанов А.П. – Новосибирск : РИЦ НГУ, 2013. – 680 с. – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190108033.html>

3. Никитина А.В., Русская традиционная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для иностранцев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 214 с. – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517684.html>

4. Уваров Н.В., Вологодчина в русском фольклоре [Электронный ресурс] : хрестоматия, учебное пособие, книга для чтения / Уваров Н.В. - 2-е изд., испр. – М. : Инфра-Инженерия, 2014. – 224 с. – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900664.html>

5. Чертов Л.Ф., Знаковая призма. Статьи по общей и пространственной семиотике [Электронный ресурс] / Чертов Л. Ф. – М. : Издательский дом "ЯСК", 2014. – 320 с. – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785944572028.html>

Дополнительная литература

1. Белинский, В.Г. Общий взгляд на народную поэзию и ее значение. Русская народная поэзия [Электронный ресурс] / В.Г. Белинский. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – Режим доступа:
<https://e.lanbook.com/book/8073>

2. Сабитова З.К., Лингвокультурология [Электронный ресурс] / З.К. Сабитова – М. : ФЛИНТА, 2013. – 524 с. – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516786.html>

3. Яковлева Н.Ф., Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М. :

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-информационный портал «Ruthenia.ru»:
<http://www.ruthenia.ru>
2. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»: <http://feb-web.ru/>
3. Электронная библиотека Института русской литературы (Пушкинского дома) РАН: <http://lib2.pushkinskiydom.ru/>

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Правила оформления отчета по практике*

§1 Набор текста и нумерация страниц

Набор текста осуществляется на компьютере, на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

интервал междустрочный – полуторный;

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14 пт. Выравнивание текста «по ширине».

Страницы письменной работы должны иметь следующие размеры полей:

левое – 25-30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм.

* Во время установочной лекции или на консультации студент совместно с руководителем формулирует тему предстоящей учебной практики.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер ставится в правой нижней части страницы. Приложения и список литературы необходимо включать в сквозную нумерацию.

Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста.

§2 Структура отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении учебной практики состоит из:

1. Титульного листа (см. образец)
2. Оглавления
3. Дневника прохождения практики
4. Введения
5. Собранного материала
6. Заключения
7. Списка используемой литературы и интернет-источников (при необходимости)

2.1 Оглавление

Элемент «Оглавление» должен охватывать все части и рубрики письменной работы. В элементе «Оглавление» приводят номера страниц и заголовки следующих структурных элементов (разделов): «Введение», «Основная часть» (с указанием разделов и подразделов), «Заключение», «Список литературы» (при необходимости).

При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Оглавление» размещают с новой страницы. При этом слово «Оглавление» записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Межстрочный интервал элемента «Оглавление» – одинарный.

Элемент «Оглавление» целесообразно оформлять, используя меню MS Word («Вставка» – ссылка – оглавление и указатели – оглавление – ОК). При этом, набирая текст, заголовки необходимо выделять, используя вкладку «стили и форматирования» в зависимости от вида заголовка (заголовок 1, заголовок 2, заголовок 3).

2.2 Дневник прохождения практики (см. образец ниже)

Дневник содержит краткую информацию о:

- 1) сроках прохождения практики (1 день = 1 заполненная ячейка, всего должно быть указано 12 дат;
- 2) собранном материале (кол-во текстов, их жанровая принадлежность), если в данный день сбор материала не осуществлялся, ячейка оставляется пустой;
- 3) основных формах работы в данный день (опрос информантов, анализ контента, расшифровка и обработка материала, написание отчета и т.д.).

2.3 Введение

Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.). Элемент «Введение» размещают на следующей странице (страницах) после страницы, на которой заканчивается элемент «Оглавление». При этом

слово «Введение» записывают в верхней части страницы, на которой начинается введение, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Во введении необходимо обосновать тему практики и дать краткую характеристику собираемому материалу; указать место и период прохождения практики, её цель и задачи, выбранные способы сбора материала, методические труды, на которые опирались (если имеются); охарактеризовать структуру основной части (какие выделяются разделы и почему). Способы сбора материала также должны быть подробно охарактеризованы (причина выбора именно данного способа, как он будет осуществляться).

2.4 Собранный материал

Зафиксированный материал должен максимально точно воспроизводить особенности произнесения текста, ни в коем случае нельзя исправлять и заменять слова, «дописывать» предложения и т.д. Если встречаются слова и выражения, которые требуют пояснений, в конце собранного материала отдельным параграфом размещаем словарь.

Студент самостоятельно выбирает принципы группировки собранного материала (по жанрам, по датам, по информантам и т.д.). Каждая группа оформляется как отдельный параграф, небольшие параграфы объединяются в разделы.

Каждый собранный текст (группу текстов) должна сопровождать следующая краткая информация:

- 1) когда, где и при каких обстоятельствах записан;
- 2) ФИО информанта, возраст, пол, место жительства (и сколько уже проживает на данной территории), откуда родом, профессия, принадлежность к субкультурам (если информант настаивает на анонимности, даем предельно общее описание без указания ФИО);

- 3) особенности произнесения текста, роль мимики, жестов, интонации, и т.п.
- 4) другие необходимые комментарии (факультативно)

2.5 Заключение

В заключении подводятся итоги практики. Сколько текстов собрано, сколько информантов опрошено. Дается описание: полученных результатов на основе поставленных во введении цели и задач; навыков, приобретенных за время практики; характера и степени помощи оказываемой студенту руководителем практики.

Анализируются удачи и неудачи студента во время прохождения практики, указываются перспективы дальнейших исследований по данной теме.

2.6 Список литературы

Список литературы включает библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой. Список помещается после основного текста работы, в качестве заглавия списка используется словосочетание «Список литературы».

Рекомендуется использовать алфавитный способ группировки литературы: записи располагаются по алфавиту фамилии первого автора (если их не больше трех) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Все библиографические описания в списке литературы должны быть пронумерованы (формат нумерации: 1. 2. 3.).

Основное требование к составлению списка литературы – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003.

Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра русского языка и литературы

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

ТЕМА ПРАКТИКИ

Выполнил(а) студент(ка) гр. _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Отчет защищен:
с оценкой _____

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики:
доцент кафедры
русского языка и литературы

_____ М.С.

Киселева

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.

И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.

по « ____ » _____ 20 г.

г. Владивосток

20__

Дневник прохождения практики

Дата	Собранный материал	Краткие итоги дня

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» требуется мультимедийная аудитория:

Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль «Преподавание русского языка и литературы»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков»**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Понедельник	Подготовка индивидуального плана практики	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
2	Вторник	Сбор материала	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
3	Среда	Сбор материала	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
4	Четверг	Сбор материала	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
5	Пятница	Сбор материала	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
6	Суббота	Сбор материала	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
7	Понедельник	Обработка материала	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
8	Вторник	Обработка материала	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
9	Среда	Обработка и структурирование материала	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
10	Четверг	Написание отчета	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
11	Пятница	Написание отчета, подготовка к его защите	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9
12	Суббота	Подготовка к защите отчета	2 часа	УО-1, УО-4, ПР-7, ПР-9

Методические указания к подготовке индивидуального плана практики

Студент согласовывает с преподавателем самостоятельно выбранную тему практики и разрабатывает план предстоящей работы. План должен включать:

- обоснование выбора темы,
- краткий обзор имеющейся по ней научно-исследовательской литературы (3-5 источников),
- цель и задачи,

характеристику предполагаемых информантов,
методику сбора материала,
описание необходимых технических средств,
предполагаемые результаты.

План сдается в распечатанном виде на листе формата А4 (оформление текста аналогично требованиям к оформлению отчета), объем работы – 2-3 стр.

За данный вид работы студент должен получить оценку «зачтено», которая ставится, если присутствуют все перечисленные выше пункты, чьи формулировки точны и не содержат ошибок (как по форме, так и по содержанию).

Методические указания к сбору материала

Сбор материала осуществляется студентом самостоятельно, по предварительной договоренности с информантами. Заранее продумываются (и согласовываются с преподавателем) вопросы и форма фиксации материала. Рекомендуется выбрать время, удобное для информанта, желательно создать ситуацию непринужденного диалога, в реплики которого будут вплетаться фольклорные тексты.

Идя на встречу с информантом, следует заранее подготовиться: посмотреть, какие жанры могут бытовать в его среде, освежить в памяти самые показательные тексты, подумать, как иносказательно описать тот или иной фольклорный жанр, чтобы информант рассказал о нем.

Следует предупредить информанта, что его речь будет фиксироваться, спросить, желает ли он оставаться анонимным.

За собранный материал ставится «зачтено», если при расшифровке он занимает не менее 10 страниц формата А4, шрифт 14, интервал 1,5, TNR.

Методические указания к обработке материала

Записи фольклорных произведений должны оформляться в зависимости от их жанровой и видовой принадлежности: стихотворно-песенные жанры записываются с соблюдением членения текста на стихи, с выделением припевов, строф и пр.; прозаические жанры записываются с выделением абзацев, диалогов, прямой речи.

Каждый текст обязательно паспортизируется. Паспортизация предполагает наличие следующих сведений:

- 1) от кого записано произведение (фамилия, имя, отчество);
- 2) национальность исполнителя;
- 3) год рождения исполнителя;
- 4) место рождения;
- 5) сведения о том, откуда переселились родители на Дальний Восток;
- 6) образование;
- 7) профессия;
- 8) место записи произведения (село, район, область или край);
- 9) кем записано произведение (фамилия и инициалы собирателя);
- 10) дата записи;
- 11) наличие аудио- или видеозаписи;
- 12) комментарии (примечания): определение исполнителем жанровой принадлежности произведения; отношение исполнителя к произведению; в каких бытовых условиях исполняется произведение; активно бытует или редко исполняется; от кого и где перенял информант произведение.

Если один из пунктов пропущен и нет комментариев, по какой причине это сделано, студенту не засчитывается собранный текст.

Методические указания к структурированию материала

Студент должен самостоятельно выбрать, как лучше расположить материал, и обосновать свою точку зрения. Обычно материал располагается по жанровому принципу, по информантам, по месту записи.

Студенту засчитывается данный вид работы (ставится оценка «зачтено»), если материал, включенный в отчет, структурирован, а принцип расположения обоснован во введении.

Методические указания к написанию отчета

Набор текста осуществляется на компьютере, на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

интервал междустрочный – полуторный;

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14 пт. Выравнивание текста «по ширине».

Страницы письменной работы должны иметь следующие размеры полей:

левое – 25-30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер ставится в правой нижней части страницы. Приложения и список литературы необходимо включать в сквозную нумерацию.

Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста.

§2 Структура отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении учебной практики состоит из:

8. Титульного листа (см. образец)
9. Оглавления
10. Дневника прохождения практики
11. Введения
12. Собранного материала
13. Заключения
14. Списка используемой литературы и интернет-источников (при необходимости)

2.1 Оглавление

Элемент «Оглавление» должен охватывать все части и рубрики письменной работы. В элементе «Оглавление» приводят номера страниц и заголовки следующих структурных элементов (разделов): «Введение», «Основная часть» (с указанием разделов и подразделов), «Заключение», «Список литературы» (при необходимости).

При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Оглавление» размещают с новой страницы. При этом слово «Оглавление» записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Межстрочный интервал элемента «Оглавление» – одинарный.

Элемент «Оглавление» целесообразно оформлять, используя меню MS Word («Вставка» – ссылка – оглавление и указатели – оглавление – ОК). При этом, набирая текст, заголовки необходимо выделять, используя вкладку

«стили и форматирования» в зависимости от вида заголовка (заголовок 1, заголовок 2, заголовок 3).

2.2 Дневник прохождения практики (см. образец ниже)

Дневник содержит краткую информацию о:

4) сроках прохождения практики (1 день = 1 заполненная ячейка, всего должно быть указано 12 дат;

5) собранном материале (кол-во текстов, их жанровая принадлежность), если в данный день сбор материала не осуществлялся, ячейка оставляется пустой;

6) основных формах работы в данный день (опрос информантов, анализ контента, расшифровка и обработка материала, написание отчета и т.д.).

2.3 Введение

Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.). Элемент «Введение» размещают на следующей странице (страницах) после страницы, на которой заканчивается элемент «Оглавление». При этом слово «Введение» записывают в верхней части страницы, на которой начинается введение, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Во введении необходимо обосновать тему практики и дать краткую характеристику собираемому материалу; указать место и период прохождения практики, её цель и задачи, выбранные способы сбора материала, методические труды, на которые опирались (если имеются); охарактеризовать структуру основной части (какие выделяются разделы и почему). Способы сбора материала также должны быть подробно охарактеризованы (причина выбора именно данного способа, как он будет

осуществляться).

2.4 Собранный материал

Зафиксированный материал должен максимально точно воспроизводить особенности произнесения текста, ни в коем случае нельзя исправлять и заменять слова, «дописывать» предложения и т.д. Если встречаются слова и выражения, которые требуют пояснений, в конце собранного материала отдельным параграфом размещаем словарь.

Студент самостоятельно выбирает принципы группировки собранного материала (по жанрам, по датам, по информантам и т.д.). Каждая группа оформляется как отдельный параграф, небольшие параграфы объединяются в разделы.

Каждый собранный текст (группу текстов) должна сопровождать следующая краткая информация:

- 5) когда, где и при каких обстоятельствах записан;
- 6) ФИО информанта, возраст, пол, место жительства (и сколько уже проживает на данной территории), откуда родом, профессия, принадлежность к субкультурам (если информант настаивает на анонимности, даем предельно общее описание без указания ФИО);
- 7) особенности произнесения текста, роль мимики, жестов, интонации, и т.п.
- 8) другие необходимые комментарии (факультативно)

2.6 Заключение

В заключении подводятся итоги практики. Сколько текстов собрано, сколько информантов опрошено. Дается описание: полученных результатов на основе поставленных во введении цели и задач; навыков, приобретенных за время практики; характера и степени помощи оказываемой студенту

руководителем практики.

Анализируются успехи и неудачи студента во время прохождения практики, указываются перспективы дальнейших исследований по данной теме.

2.6 Список литературы

Список литературы включает библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой. Список помещается после основного текста работы, в качестве заглавия списка используется словосочетание «Список литературы».

Рекомендуется использовать алфавитный способ группировки литературы: записи располагаются по алфавиту фамилии первого автора (если их не больше трех) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Все библиографические описания в списке литературы должны быть пронумерованы (формат нумерации: 1. 2. 3.).

Основное требование к составлению списка литературы – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

За отчет ставится оценка «зачтено», если соблюдены все требования по оформлению, зачтен план работы, зачтены тексты и их паспортизация.

Методические указания к подготовке защиты отчета

На последнем занятии студент предоставляет полностью оформленный отчет и кратко характеризует проделанную им работу:

1. Тема и причины ее выбора.
2. Характеристика информантов (пол, возраст, образование, место рождения и место жительства, род деятельности).
3. Методика сбора и фиксации материала.
4. Характеристика собранных текстов (жанровая принадлежность, особенности бытования и исполнения, распространенность).
5. Рекомендации следующим собирателям фольклора: стоит ли разрабатывать данную тему, на что следует обратить внимание.

«Зачтено» ставится за защиту отчета, если охвачены все приведенные пункты.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль «Преподавание русского языка и литературы»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Знает	Основные способы коммуникации с информантами; основные подходы к интерпретации зафиксированного материала
	Умеет	Составить план беседы с информантом; продумать способы фиксации фольклорного материала.
	Владеет	Навыками беседы с информантом; фиксации и первичной обработки материала
ПК-2 способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Знает	Основные правила проведения локального научного исследования; основные правила анализа полученных материалов; основные правила представления результатов проведенного исследования.
	Умеет	Составлять план проведения исследования; сформулировать тему, цель и задачи своего исследования; самостоятельно осуществить исследование под руководством руководителя.
	Владеет	Навыками проведения локального научного исследования; навыками анализа полученных результатов.
ПК-3 владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и	Знает	2. Основные требования к оформлению письменных работ, выполняемых студентами ДВФУ. 2. Основные библиографические источники и поисковые системы.
	Умеет	4. Самостоятельно составлять отчет по тематике проводимого исследования. 5. Оформлять отчет согласно основным требованиям к оформлению письменных работ, выполняемых студентами ДВФУ. 6. Пользоваться основными библиографическими источниками и поисковыми системами.
	Владеет	4. Навыками составления отчета по заданной или самостоятельно выбранной теме.

поисковых систем		<p>5. Навыками оформления отчета в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами ДВФУ.</p> <p>6. Навыками работы с основными библиографическими источниками и поисковыми системами.</p>
ПК-4 владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Знает	Основные правила подготовки к выступлению с научным докладом об основных результатах своего исследования; основные правила подготовки презентации по теме своего исследования; основные правила ведения научной дискуссии.
	Умеет	Участвовать в научных дискуссиях; представлять материалы своего исследования
	Владеет	Навыками подготовки научного доклада о результатах своих исследований; навыками публичного выступления, ведения дискуссии.
ПК-5 способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования	Знает	1. Основные особенности проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору.
	Умеет	3. Составлять планы учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору.. 4. Подбирать литературу для проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору.
	Владеет	1. Навыками подбора теоретического и практического материала для проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору. 2. Навыками составления планов учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору. 3. Навыками выступления перед аудиторией.
ПК-6 умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	Знает	1. Основные существующие методики для проведения занятий и внеклассных мероприятий.
	Умеет	1. Готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.
	Владеет	1. Навыками анализа основных существующих методик проведения занятий и внеклассных мероприятий по русскому фольклору. 2. Навыками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий по русскому фольклору.
ПК-7 готовность к	Знает	1. Основные произведения современного русского фольклора и их особенности.

распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися		2. Основные положения работ ведущих отечественных исследователей русского фольклора.
	Умеет	3. Популярно рассказать об основных произведениях современного русского фольклора и их особенностях. 4. Популярно рассказать об основных положениях работ ведущих отечественных исследователей русского фольклора.
	Владеет	3. Навыками выступлений перед разными аудиториями. 4. Навыками простого и доступного изложения сложных теоретических вопросов истории русской литературы.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды, наименование и этапы формирования компетенций		Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный этап	ПК-5, 6, 7	Знает	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	ПР-9 (индивидуальный проект)	
			Умеет		ПР-7 (реферат)	ПР-9 (индивидуальный проект)
			Владеет			ПР-9 (индивидуальный проект)
2	Основной этап	ПК-1, 4	Знает	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	ПР-9 (индивидуальный проект)	
			Умеет		ПР-7 (реферат)	ПР-9 (индивидуальный проект)
			Владеет			ПР-9 (индивидуальный проект)
3	Завершающий этап	ПК-2, 3	Знает	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	ПР-9 (индивидуальный проект)	
			Умеет		ПР-7 (реферат)	ПР-9 (индивидуальный проект)

			Владеет		ПР-9 (индивидуальный проект)
--	--	--	---------	--	---------------------------------

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-1 способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	знает (пороговый уровень)	Основные способы коммуникации с информантами; основные подходы к интерпретации зафиксированного материала	Перечисляет основные подходы к интерпретации зафиксированного фольклорного материала, основные способы коммуникации с информантом.	Способен перечислить основные подходы к интерпретации зафиксированного фольклорного материала и способы коммуникации с информантом, а также кратко их охарактеризовать.
	умеет (продвинутый)	Составить план беседы с информантом; продумать способы фиксации фольклорного материала.	Умеет составить план беседы с информантом, продумать способы фиксации материала.	Умеет собрать необходимые сведения об информанте и изучаемом фольклорном материале, с учетом прогнозируемой коммуникативной ситуации продумать план беседы и основные вопросы, а также способы фиксации материала.
	владеет (высокий)	Навыками беседы с информантом; фиксации и первичной обработки материала	Владеет навыками беседы с информантом, а также фиксации и первичной обработки материала.	Способен создать максимально оптимальную коммуникативную ситуацию для фиксации фольклорного материала, продумать план беседы, подготовить основные вопросы. Продумать несколько способов фиксации материала. Самостоятельно обработать полученные записи (расшифровать,

				снабдить необходимыми комментариями).
ПК-2 способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	знает (пороговый уровень)	Основные правила проведения локального научного исследования; основные правила анализа полученных материалов; основные правила представления результатов проведенного исследования.	Знает правила проведения локального научного исследования, анализа полученных материалов, представления результатов осуществленного исследования.	Умеет самостоятельно сформулировать рабочую тему научного исследования, подготовить его план, определиться с целью, методологией, изучить литературу по проблеме. Проанализировать полученные результаты. Написать отчет и подготовить выступление, в котором будут раскрыты основные этапы и результаты исследования.
	умеет (продвинутый)	Составлять план проведения исследования; сформулировать тему, цель и задачи своего исследования; самостоятельно осуществить исследование под руководством руководителя.	Умеет составлять план научного исследования, формулировать цель и задачи, самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность.	Умеет самостоятельно сформулировать тему научного исследования, подготовить его план, определиться с целью, задачами, методологией, изучить литературу по проблеме. Проанализировать полученные результаты. Написать отчет и подготовить выступление, в котором будут раскрыты основные этапы и результаты исследования.
	владеет (высокий)	Навыками проведения локального научного исследования; навыками анализа полученных результатов.	Владеет навыками проведения локального научного исследования, а также навыками анализа полученных результатов.	Может самостоятельно сформулировать рабочую тему научного исследования, обосновать его актуальность и новизну, подготовить план работы, определиться с целью,

				задачами, методологией, изучить литературу по проблеме. Проанализировать полученные результаты. Написать отчет и подготовить выступление, сопровождающееся презентацией, в котором будут раскрыты основные этапы и результаты исследования.
ПК-3 владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	знает (пороговый уровень)	Основные требования к оформлению письменных работ, выполняемых студентами ДВФУ. Основные библиографические источники и поисковые системы.	Перечисляет основные требования к оформлению письменных работ. Указывает названия официальных документов ДВФУ, где эти требования закреплены, а также то, где данные документы находятся. Перечисляет основные библиографические источники и поисковые системы.	Дает характеристику каждому требованию к оформлению письменных работ, умеет оформлять работы в соответствии с ними. Дает характеристику основным библиографическим источникам и поисковым системам.
	умеет (продвинутый)	Самостоятельно составлять отчет по тематике проводимого исследования. Оформлять отчет согласно основным требованиям к оформлению письменных работ, выполняемых студентами ДВФУ. Пользоваться	Умеет самостоятельно найти необходимые труды по теме своего отчета. Умеет оформить отчет согласно основным требованиям ДВФУ. Умеет пользоваться основными	Может самостоятельно сформулировать цель, задачи, план реферата, отобрать необходимую исследовательскую литературу, написать введение и заключение, оформить список литературы, оформить весь отчет согласно требованиям.

		основными библиографическими источниками и поисковыми системами.	библиографическими источниками и поисковыми системами	
	владеет (высокий)	Навыками составления отчета по заданной или самостоятельно выбранной теме. Навыками оформления отчета в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами ДВФУ. Навыками работы с основными библиографическими источниками и поисковыми системами.	Умеет составить отчет по заданной или самостоятельно выбранной теме. Найти необходимую исследовательскую литературу, пользуясь поисковыми системами.	Самостоятельно формулирует тему, составляет план, формулирует цель и задачи, отбирает необходимую исследовательскую литературу. Умеет точно и корректно изложить точки зрения исследователей и представить своё видение проблемы.
ПК-4 владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	знает (пороговый уровень)	Основные правила подготовки к выступлению с научным докладом об основных результатах своего исследования; основные правила подготовки презентации по теме своего исследования; основные правила ведения научной дискуссии.	Знает основные правила подготовки к выступлению с научным докладом, основные правила подготовки презентации по теме своего исследования, основы ведения дискуссии.	Умеет перечислить основные правила подготовки к выступлению с докладом и кратко их охарактеризовать, может назвать основные критерии хорошей презентации, перечислить и кратко охарактеризовать правила ведения научной дискуссии.
	умеет (продвинутый)	Участвовать в научных дискуссиях; представлять материалы своего исследования	Умеет участвовать в научных дискуссиях; представлять материалы своего исследования	Умеет самостоятельно подготовить презентацию по теме своего исследования, корректно и аргументировано отстаивать свою точку зрения, свободно ориентироваться в проблемах, касающихся сферы его научных интересов.
	владеет	Навыками	Умеет	Умеет самостоятельно

ий	т (высокий)	подготовки научного доклада о результатах своих исследований; навыками публичного выступления, ведения дискуссии.	подготовить научный доклад о результатах своих исследований; публично выступить, вести дискуссию.	подготовить план своего научного доклада, структурировать материал, подобрать наиболее показательные примеры, сопроводить доклад презентацией и / или раздаточным материалом. Умеет свободно ориентироваться в основных научных проблемах / гипотезах / направлениях, затрагивающих сферу его исследования. Обладает ясной и четкой дикцией, умением импровизировать, корректно и убедительно отстаивать свою точку зрения
ПК-5 способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования	знает (пороговый уровень)	Основные особенности проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору.	Знает особенности проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору	Может перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору
	умеет (продвинутый)	Составлять планы учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору. Подбирать литературу для проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору.	Умеет составлять планы учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору. Подбирать литературу для проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору.	Может самостоятельно формулировать тему занятия, составлять его план, формулировать цель и задачи, планировать виды работы с учетом особенностей аудитории, производить отбор необходимой литературы.
	владеет (высокий)	Навыками подбора теоретического и практического материала для проведения учебных занятий и	Владеет навыками выступления перед аудиторией. Умеет подбирать теоретический и	Способен свободно строить высказывание на заданную тему, свободно приводит примеры, общается с аудиторией, умеет импровизировать,

		<p>внеклассной работы по русскому фольклору. Навыками составления планов учебных занятий и внеклассной работы по русскому фольклору. Навыками выступления перед аудиторией.</p>	<p>практический материал для проведения учебных занятий и внеклассной работы по современному русскому устному народному поэтическому творчеству. Умеет составлять планы учебных занятий и внеклассной работы по современному русскому устному народному поэтическому творчеству.</p>	<p>обладает четкой и ясной речью. Свободно составляет план проведения учебных занятий и внеклассной работы по современному русскому устному народному поэтическому творчеству с учетом выбранной темы, имеющихся теоретических и практических источников, а также особенностей аудитории.</p>
<p>ПК-6 умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Основные существующие методики для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Знает, основные методики, которые используются для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Перечисляет основные методики, которые используются для проведения занятий и внеклассных мероприятий. Каждой методике может дать небольшую характеристику, рассказать об особенностях ее применения.</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>Готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Умеет подбирать и создавать самостоятельно учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Способен в соответствии с темой, целями и задачами занятий и внеклассных мероприятий создать учебно-методические материалы.</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Навыками анализа основных существующих методик проведения занятий и внеклассных мероприятий по русскому фольклору. Навыками подготовки учебно-методических материалов для</p>	<p>Знает основные методики проведения занятий и внеклассных мероприятий по современному русскому устному народному поэтическому творчеству, умеет анализировать их сильные и</p>	<p>Перечисляет основные методики проведения занятий и внеклассных мероприятий по современному русскому устному народному поэтическому творчеству, дает их характеристику, указывает сильные и слабые стороны. Умеет дать характеристику аудитории, у которой</p>

		проведения занятий и внеклассных мероприятий по русскому фольклору.	слабые стороны, адаптировать с учетом конкретной ситуации. Умеет разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий по современному русскому устному народному поэтическому творчеству.	предстоит вести занятие. Умеет составлять план занятия, формулировать цель и задачи, а также как самостоятельно разрабатывать учебно-методические материалы, так и использовать наработки других педагогов.
ПК-7 готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	знает (пороговый уровень)	Основные произведения современного русского фольклора и их особенности. Основные положения работ ведущих отечественных исследователей русского фольклора.	Знает особенности бытования основных форм современного русского устного народного поэтического творчества, основные положения работ ведущих фольклористов, основные сборники текстов современного русского устного народного поэтического творчества.	Может просто и ясно перечислить основные формы и охарактеризовать особенности бытования произведений современного русского устного народного поэтического творчества. Кратко, точно, понятно и интересно рассказать об основных открытиях в фольклористике и ученых, которые эти открытия совершили. Может назвать несколько сборников современного русского устного народного поэтического творчества и дать им краткую характеристику.
	умеет (продвинутый)	Популярно рассказать об основных произведениях современного русского фольклора и их особенностях. Популярно	Умеет популярно и точно рассказать об основных формах и особенностях бытования произведений современного русского устного	Может популярно дать характеристику основным формам произведений современного русского устного народного поэтического творчества, рассказать об особенностях их

		рассказать об основных положениях работ ведущих отечественных исследователей русского фольклора.	народного поэтического творчества. Умеет популярно рассказывать об основных положениях работ ведущих отечественных фольклористов.	бытования. Может перечислить основные работы ведущих отечественных фольклористов и популярно рассказать, что содержат в себе эти труды.
	владеет (высокий)	Навыками выступлений перед разными аудиториями. Навыками простого и доступного изложения сложных теоретических вопросов истории русской литературы.	Умеет строить свое выступление в зависимости от целевой аудитории. Умеет доступно и интересно излагать сложные теоретические вопросы современной фольклористики.	Может оценить аудиторию, перед которой предстоит выступать, выбрать стиль изложения, круг освещаемых вопросов. Умеет импровизировать, приводить яркие примеры, свободно ориентируется в сложных теоретических вопросах современной фольклористики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусмотрен такой вид промежуточной аттестации, как зачет с оценкой (2 семестр).

Для получения зачёта студент представляет собранные фольклорные тексты, дневник практики и отчёт, который выполняется по результатам прохождения практики. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и соответствие отчётных документов предъявляемым требованиям.

Критерии выставления оценки по практике:

Зачтено («отлично») – студент получил «зачтено» за все виды промежуточной работы, отчёт выполнен в полном объёме и в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан с

соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – студент получил «зачтено» за все виды промежуточной работы, отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – студент получил «зачтено» за все виды промежуточной работы, отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с т.з. норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведённой работы сделан фрагментарно. Отчёт сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – студент не получил «зачтено» за все виды промежуточной работы, отчёт не представлен либо содержит грубые ошибки как по форме, так и по содержанию.

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация проводится в форме учета посещаемости студентами практических занятий, также по системе зачтено / не зачтено оцениваются ежедневные краткие отчёты студентов о проделанной работе: индивидуальный план практики; предложенный принцип структурирования материала; собранный материал; обработка материала; итоговый отчет.

Контрольные вопросы для собеседования и дискуссии (УО-1, УО-4)

- Постфольклор: особенности современного бытования
- Фольклорные и парафольклорные явления: проблема соотношения
- Особенности фиксации фольклорного материала
- Методика работы с информантами
- Роль традиционного фольклора в картине мира современного

человека

При оценивании поведения студента во время дискуссии и при устном опросе учитываются: активность, умение корректно и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Примерные темы для индивидуальной работы (ПР-9, ПР-7)

1. Фольклор врачей Владивостока
2. Современный студенческий фольклор
3. Фольклор геймеров
4. Приметы и суеверия автомобилистов Владивостока
5. Байки музейных работников
6. Фольклор школьников
7. Граффити как часть постфольклора
8. Интернет-фольклор в коммуникационном пространстве

Владивостока

9. Функционирование заговоров в городском пространстве
10. Новые жанры постфольклора
11. Байки работников прокуратуры
12. Традиционный фольклор в городском пространстве
13. Современный детский фольклор
14. Городские традиции и обряды
15. Фольклор ролевиков и реконструкторов