




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Кузьмина О.В.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«19» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
Политологии


Мефодьева С.А.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«19» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление избирательными кампаниями

Направление подготовки – 41.03.04 Политология

профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология»

Форма подготовки – очная

курс **3** семестр **6**
лекции **18** час.
практические занятия **18** час.
в том числе с использованием МАО. не предусмотрен
всего часов аудиторной нагрузки **36** час.
в том числе с использованием МАО не предусмотрен
самостоятельная работа **108** час.
в том числе на подготовку к экзамену **54** час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет не предусмотрен
экзамен **6** семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 19.04.2016 г. №12-13-718.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Политологии, протокол № 9/1 от «19» июня 2018г.

Заведующий (ая) кафедрой: к.филос.н., доцент Мефодьева С.А.
Составитель: к.полит.н., доцент Коломейцева Н.А..

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

И.о. заведующий (ая) кафедрой _____ С.А. Мефодьева
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

И.о. заведующий (ая) кафедрой _____ С.А. Мефодьева
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление избирательными кампаниями»

Дисциплина «Управление избирательными кампаниями» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата) профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ от 19.04.2016г. № 12-13-718.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (108 час.), включая контроль (54 час.). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Форма контроля – экзамен.

Дисциплина «Управление избирательными кампаниями» входит в вариативную часть блока дисциплин по выбору рабочего учебного плана (Б1.В.ДВ.02.01).

«Управление избирательными кампаниями» представляет собой самостоятельный теоретико-прикладной предмет, позволяющий студентам овладеть современными знаниями и практическими навыками электорального менеджмента, необходимыми политологу для организации и проведения избирательных кампаний.

Целями освоения дисциплины «Управление избирательными кампаниями» являются развитие у студентов личностных качеств и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» в результате изучения теоретических и практических основ электоральных процессов и управление избирательными кампаниями, как одной из важных дисциплин современной политической науки, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом.

Задачи:

– формирование знаний об основных понятиях и категориях электорального менеджмента, основных избирательных стратегиях и тактиках, технологиях подготовки, планирования и реализации избирательной кампании, особенности их использования на выборах различного уровня;

– формирование практических навыков и умений использовать углубленные специализированные теоретические знания для организации и управления избирательными кампаниями;

– выработка навыков комплексного анализа современного электорального процесса в России, использовать механизмы управления избирательными кампаниями и прогнозировать их результаты.

Содержание дисциплины включает теоретические основы электорального менеджмента, специфику электорального менеджмента в современной России, основные подходы и базовые элементы избирательной кампании, особенности проектирования и управления избирательными кампаниями различного масштаба и уровней, имиджевые стратегии, основные направления контроля и информационно-аналитическое сопровождение избирательных кампаний.

Сама «конструкция» курса ориентирует студентов на углубленное понимание современных электоральных процессов и явлений, с учетом их видов профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	Знает	-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;
	Умеет	-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;
	Владеет	-навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента
ПК-4 владение научно-исследовательскими навыками, необходимыми для обучения на следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности	Знает	теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи
	Умеет	-отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности
	Владеет	навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий

ПК-9 способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	Знает	-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;
	Умеет	-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;
	Владеет	-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно- политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).
ПК-10 способность к ведению деловой переписки	Знает	-основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно- исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;
	Умеет	-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.
	Владеет	-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.

В рамках дисциплины «Управление избирательными кампаниями» методы активного/интерактивного обучения учебным планом не предусмотрены.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА.

Лекционные занятия (18 часов)

МОДУЛЬ I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КАМПАНИЙ В ПОЛИТИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ (6ч.).

Тема 1. История появления выборов. Понятие и виды выборов (1ч.)

Исторические аспекты появления выборов, как института формирования власти. История появления выборов в России. Субъекты выборов. Виды выборов по статусу. Выборы Президента РФ. Выборы в Государственную Думу РФ. Выборы в законодательные органы субъектов РФ. Выборы представительных органов местного самоуправления. Выборы глав муниципальных образований.

Тема 2. Выборы как элемент гражданского общества в Российской Федерации (2ч.)

Гражданское общество, элементы и система. Сравнительный анализ элементов гражданского общества. Особенности применения выборов в РФ. Демократический политический режим. Роль выборов в развитии демократии. Политические лидеры, внедрившие выборы в современной России. Условия развития системы выборов в РФ. Роль выборов в становлении и развитии политической системы РФ.

Тема 3. Субъекты избирательной кампании (2ч.)

Понятие избирательной кампании. Система элементов, участвующих в избирательной кампании. Структура и элементы избирательной кампании. Проблемный фон и вероятные темы выборов. Идеино-политический спектр современного российского общества. Особенности избирательного поведения. Партийная система, лидеры и инновации избирательного законодательства. Абсентеизм. Коммуникации и выборы. Основные субъекты выборов. Избиратели. Учет менталитета россиян при проектировании избирательных кампаний. Избирательные комиссии. Общественные наблюдатели и общественный контроль на выборах. Политические партии и идеологические течения. Непарламентские радикальные политические организации. Влияние органов федеральной и региональной исполнительной власти на результаты выборов. Местные

органы власти и выборы. Субъекты выборов и ТВ, радио, пресса, Интернет как каналы политической коммуникации.

Тема 4. Нормативное регулирование выборов в РФ (1ч.)

Первое законодательство регулирующее порядок избрания руководителя и представительных органов Российского государства. Конституция РФ, как основной закон, гарантирующий проведение выборов. Роль президента РФ, как гаранта Конституции РФ. Федеральные законы, регламентирующие порядок проведения выборов и наделения полномочиями должностных лиц в РФ. Законодательство Приморского края, регулирующее выборный процесс. Деятельность избирательных комиссий в РФ.

МОДУЛЬ II. Управление избирательными кампаниями (12ч.)

Тема 1. Управление избирательными кампаниями (2ч.)

Управление избирательной кампанией. Функции и структура штаба кампании. Формирование ключевых решений в избирательной кампании. Подбор и управление персоналом. Работа с активистами. Взаимодействие с привлекаемыми профессиональными командами. Ошибки в организации избирательной кампанией. Алгоритм проведения избирательной кампании. Базовые документы кампании.

Основные этапы подготовки и проведения избирательной кампании. Планирование избирательной кампании. Виды, формы, содержание планов и их место в общей системе управления избирательной кампанией.

Основные элементы организации избирательной кампании (пошаговая технология). Основные шаги институирования кандидатов. Основы организации и управления избирательными кампаниями.

Финансовый план кампании. Разработка стратегии и плана рекламно-агитационной кампании. Разработка плана деятельности кандидата. Сводный план-график избирательной кампании. Методы интенсивного проектирования избирательных кампаний.

Юридическое обеспечение кампании.

Тема 2. Имиджевые стратегии: формирование и развитие (2ч.)

Особенности подготовки личных выступлений кандидата. Композиция выступления и особенности ее структурных элементов. Особенности использования риторических средств воздействия на слушателей. Особенности участия в публичной дискуссии. Специфика выступления перед негативно настроенной аудиторией. Подготовка телевизионных и

радиовыступлений и интервью. Особенности подготовки и использования видеороликов и других телевизионных материалов.

Тема 3. Социологическое обеспечение избирательной кампании: основные этапы и их особенности (2ч.)

Основные функции социологического сопровождения выборной кампании. Социологический анализ состояния и динамики политической культуры и политических установок избирателей, политических механизмов и предвыборных технологий и т. д.

Основные подходы и парадигмы социологического анализа электората. Научно-организационные вопросы электорального исследования. Методические приемы электорального исследования.

Основные этапы подготовки и проведения избирательной кампании. Моделирование голосовательного поведения различных групп избирателей и анализ основных факторов принятия избирателем решения голосовать. Методы и технологии социологического исследования и прогнозирования поведения электората. Опросы общественного мнения.

Особенности социологического обеспечения на подготовительном этапе избирательной кампании. Основная цель и задачи. Выявление актуальных проблем жителей округа. Материальное положение избирателей. Основные политические предпочтения избирателей. Определение устойчивых социально-демографических групп электората. Определение портрета «идеального кандидата», сильных и слабых сторон конкретного кандидата и его конкурентов. Лозунги, рекламные материалы кандидата. Определение рейтинга СМИ и других рекламных каналов.

Социологическое обеспечение на основном этапе избирательной кампании.

Социально-экономические, культурно-исторические, национальные и конфессиональные факторы, определяющие выбор кандидата в депутаты. Определение ситуации, складывающейся в округе в результате проведения агитационной кампании. Определение явки избирателей на выборы. Социальная типология кандидатов и социальная типология избирателей. Выявление портрета избирателя, идущего на выборы. Выявление портрета сторонников данного кандидата, сторонников противников и «колеблющихся». Определение эффективности проведения агитационной кампании. Рейтинг кандидатов. Опрос как форма скрытой пропаганды.

Особенности проведения социологических исследований в день выборов и после выборов.

Тема 4. Классификация избирательных технологий и их значение в выборном процессе (2ч.)

Агитация, пропаганда и реклама в избирательных кампаниях. Реклама в прессе. Аудиовизуальные средства размещения рекламы. Прямая почтовая реклама. Оперирование цветом в рекламе.

Содержание агитационного обращения. Составление агитационных текстов. Формирование предвыборной программы и платформы.

Разработка базовой речи кандидата. «Паблик рилейшнз» (PR) в избирательных кампаниях. Публичные выступления в ходе выборов. Проведение пресс-конференций. Организация и проведение листовочной кампании. Организация агитации в СМИ: печать, телевидение, радио, Интернет. Наружная и уличная реклама. Технология адресной агитации. Организация проведения кампаний «От человека к человеку». Агитация с привлечением «известных людей». Избирательная агитация на улице. Организация проведения кампаний «От двери к двери». Организация массовых публичных акций: митинги, демонстрации, забастовки, пикеты, хэппенинги и перформансы. Пограничные кампании и «Черный PR». Организация и проведение «административной кампании». Психологические уловки во время публичных дебатов и методы противодействия им. Технологии формирования и работы групп «по защите интересов граждан».

Технология слухов. Методы проведения и блокирования. Организация кампании «компроматов» и контрпропаганды. Технология агитации с помощью рейтингов. Агитационная кампания по телефону. Проведение «грязных кампаний». Юридические технологии в избирательной кампании.

Другие методы агитации и пропаганды. Интернет, пейджинговая связь, граффити.

Тема 5. Влияние негативных избирательных технологий на исход выборов и противодействие им (2ч.)

Изучение предпосылок использования негативных технологий в выборной кампании. Использование клеветы. Использование двойника кандидата. Изготовление антирекламной продукции. Действия негативного характера от имени кандидата-соперника. Подкуп избирателей. Выкуп избирательных бюллетеней. Криминальные методы. Подкуп членов избирательных комиссий. Финансовый сговор.

Борьба с нарушениями и фальсификациями в ходе выборов. Особенности регулирования противодействия на законодательном уровне. Разведка в штабе соперника. Заключение договоренностей за деньги. Судебные процессы. Защита чести и достоинства в суде.

Тема 6. Медиастратегии в избирательной кампании (2ч.)

Коммуникационная стратегия избирательных кампаний, институт комментаторов-аналитиков в СМИ. Роли и функции СМИ в избирательном процессе. Технология выявления каналов СМИ для ведения предвыборной агитации. Политический мониторинг. Понятие информационного контекста электорального процесса. Способы обращения к избирателям через прессу и электронные СМИ. Эфирное время: финансирование, распределение, контроль. Манипуляции процессом освещения предвыборных кампаний в СМИ и способы эффективного контроля. Навыки написания речи кандидата, рекламно-аналитических, информационных и иных материалов. Анализ коммуникационных стратегий избирательных кампаний в разных странах. Использование Интернет-технологий в избирательном процессе.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 часов)

Тема 1. История появления выборов. Понятие и виды выборов (2ч.)

1. Основные нормативно-правовые документы, положившие начало использования выборов для формирования органов власти в России.
2. Особенности появления выборов в современной России?
3. Первые выборы в РФ?
4. Субъекты выборов в РФ?
5. Система изменения порядка проведения выборов в РФ?
6. Особенности проведения выборов Президента РФ?
7. Порядок проведения выборов в Государственную Думу РФ?
8. Особенности проведения выборов в субъектах РФ?

Тема 2. Выборы как элемент гражданского общества в РФ (2ч.)

1. Понятие института гражданского общества?
2. Роль выборов в развитии демократии в РФ?
3. Существуют ли настоящие выборы в РФ?
4. Нужны ли выборы в РФ?
5. Какой политический режим действует в РФ?
6. Возможны ли честные и независимые выборы в РФ?

Тема 3. Субъекты избирательной кампании и их взаимодействие (2ч.)

1. Понятие избирательной кампании?
2. Субъекты избирательной кампании?
3. Политические партии как субъект избирательной кампании?
4. Избирательные комиссии как элемент избирательной кампании?
5. Роль избирателей в избирательной кампании?
6. Влияние органов государственной власти на ход избирательной кампании?
7. Роль СМИ в избирательной кампании?

Тема 4. Нормативное регулирование выборов в РФ (2ч.)

1. Первые нормативные источники устанавливающие выборы в России?
2. Сравнительный анализ Конституций нашего государства СССР и РФ на предмет закрепления выборов в нашем государстве?
3. Конституция РФ как основной закон, регламентирующий выборность органов государственной власти и местного самоуправления?
4. Федеральное законодательство регулирующее порядок проведения выборов в РФ?
5. Избирательный кодекс Тюменской области: особенности и недостатки?
6. Регламентация деятельности избирательных комиссий в РФ?

Тема 5. Социологическое обеспечение избирательной кампании: основные этапы и их особенности (2ч.)

1. Роль социологического обеспечения избирательной кампании?
2. Методы и технологии социологического исследования и прогнозирования поведения электората.
3. Роль опросов общественного мнения в избирательной кампании?
4. Цели определения устойчивых социально-демографических групп электората?
5. Задачи определения портрета «идеального кандидата»?
6. Социологическое обеспечение на основном этапе избирательной кампании.
7. Опрос как форма скрытой пропаганды?
8. Особенности проведения социологических исследований в день выборов и после выборов?

Тема 6. Классификация избирательных технологий и их значение в выборном процессе (2ч.).

1. Понятие и различия агитации, пропаганды и рекламы в избирательных кампаниях.

2. Необходимость формирования предвыборной программы и платформы.
3. Особенности публичных выступлений в ходе выборов.
4. Основные параметры организации и проведения листовочной кампании.
5. Характеристики технологии адресной агитации?
6. Сущность организации проведения кампаний «От двери к двери»?
7. Особенности технологии слухов.
8. Необходимость организации кампании «компроматов» и контрпропаганды?
9. Роль юридических технологий в избирательной кампании?

Тема 7. Медиастратегии в политической кампании (2ч.)

1. Особенности коммуникационной стратегии избирательных кампаний?
2. Роли и функции СМИ в избирательном процессе?
3. Способы обращения к избирателям через прессу и электронные СМИ?
4. Основные характеристики речи кандидата, рекламно-аналитических, информационных и иных материалов?
5. Особенности использования Интернет-технологий в избирательном процессе?

Тема 8. Технологии диагностических и аналитических исследований в региональной избирательной кампании (2ч.)

1. Избирательный маркетинг.
2. Технологии диагностических и аналитических исследований в избирательной кампании.
3. Организация и проведение социологических исследований в ходе подготовки и проведения избирательных кампаний. Исследования вторичных источников.
4. Подготовка комплексных аналитических отчетов. Роль, значение и методы получения и обработки экспертной информации в избирательных кампаниях.
5. Организация получения информации с помощью фокус-групп.

Тема 9. Основные технологии агитационно-пропагандистской работы в региональных избирательных кампаниях (2ч.)

1. Публичные выступления в ходе избирательной кампании.

2. Организация проведения листовочной кампании.
3. Организация агитации в СМИ: печать, телевидение, радио.
4. Наружная и уличная реклама.
5. Технология адресной (прямой) агитации.
6. Технология формирования и работы групп «по защите интересов граждан».
7. Организация проведения кампаний «от человека к человеку».
8. Организация проведения кампаний «от двери к двери».
9. Организация массовых публичных акций: митинги, демонстрации, забастовки, пикеты, перформансы.
10. Другие методы агитации и пропаганды: Интернет, пейджинговая связь и т.д.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление избирательными кампаниями» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль I Темы 1-4 Модуль II Темы 1-6	ПК-3 владение методиками социологического, политологического и политико-психологического	-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40

		анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;		
			-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40
			-навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40
2	Модуль I Темы 1-4 Модуль II Темы 1-6	ПК-4 владение научно-исследовательскими навыками, необходимыми для обучения на следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности	теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40
			-отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40

			<p>форматах, -работать с высокой степенью автономности</p>		
			<p>навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к зачету №№ 1-40</p>
3	<p>Модуль I Темы 1-4</p> <p>Модуль II Темы 1-6</p>	<p>ПК-9 способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p>-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;</p>	<p>тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к зачету №№ 1-40</p>
			<p>-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к зачету №№ 1-40</p>

			<p>процессами и прогнозировать их результаты;</p> <p>-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения;</p> <p>-методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к зачету №№ 1-40</p>
4	<p>Модуль I Темы 1-4</p> <p>Модуль II Темы 1-6</p>	<p>ПК-10 способность к ведению деловой переписки</p>	<p>-основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения;</p> <p>-правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к зачету №№ 1-40</p>

			<p>-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>-самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций;</p> <p>-составлять документы с использованием языковых вариантов;</p> <p>-оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к зачету №№ 1-40</p>
			<p>-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;</p> <p>-навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</p> <p>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</p> <p>-навыками ведения деловой переписки.</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к зачету №№ 1-40</p>

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта

деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Головин, А.Г. Избирательное право и избирательный процесс в РФ: Курс лекций / А.Г. Головин. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526413>
2. Мандель, Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учебное пособие / Мандель Б.Р. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769194>
3. Тавокин, Е.П. Политическое управление : учеб. пособие / Е.П.Тавокин. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 209 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559333>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Борзова, Е.П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России. Том 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Издательство СПбКО, 2013. – 458с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852.html>
2. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 494с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:784675&theme=FEFU>
3. Василенко, И.А. Современная российская политика: учебник для магистров по гуманитарным направлениям и специальностям. – М.: Юрайт, 2015. – 448с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785122&theme=FEFU>

4. Величинская, Ю.Н. Праймериз: демократическая ценность, проблемы применения в отечественной избирательной практике, перспективы институционализма // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 2. – С.36-39. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:789010&theme=FEFU>
5. Вискулова, В.В. Гарантии избирательных прав граждан: вопросы теории и практики / В.В. Вискулова. – Москва : Издательство Московского университета, 2013. – 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022933>
6. Groшев, Т.В. Социально-психологический образ кандидата как основной элемент системы политических выборов/ Т.В. Groшев Т.В., А.В. Горбенко // Вопросы психологии. – 2015. – №5. – С.55-66. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795747&theme=FEFU>
7. Давыборец, Е.Н. Теория и практика формирования имиджа лидера Соединенных Штатов Америки: монография [на англ. яз.] – М.: Дашков и К°, 2013. – 181 с. Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:701449&theme=FEFU>
8. Колесов, М.С. Философия власти: политическая власть и государство [Электронный ресурс] / М.С. Колесов. – М.: Инфра-М; Вузовский Учебник, 2015. – 8с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526949>
9. Колесников, В.Н., Семенов, В.А. Политический менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. – СПб.: Питер, 2013. – 336с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780319&theme=FEFU>
10. Кузнецов, П.А. Политическая реклама: теория и практика: учебное пособие для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 127с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:725401&theme=FEFU>
11. Ланкин, Е. Как выиграть выборы без административного ресурса: Учебное пособие / Е. Ланкин. – М.: Альпина Пабли., 2016. – 285 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913205>
12. Матрёнина, К.Ю. Дистанционное электронное голосование: риски, проблемы и пути их решения // Конституционное и муниципальное право. - 2015. – № 2. – С.36-39. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:787892&theme=FEFU>
13. На подступах к федеральным выборам – 2016: региональные и местные выборы в России 13 сентября 2015 года / А. Кынев, А. Любарев, А. Максимов. – М.: Фонд «Либеральная Миссия», 2015. – 565 с. – Электронный

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:803406&theme=FEFU>

14. Нисневич, Ю.А. Электоральная коррупция в России. Политико-правовой анализ федеральных избирательных кампаний в 2003-2012 годах. – М.: Фонд «Либеральная Миссия», 2015. – 203с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:757285&theme=FEFU>

15. Политология: учебник / И. Е. Тимерманис, С. М. Елисеев, Л. И. Евсеева и др.; под ред. М. А. Василика, И. Е. Тимерманиса. М.: Проспект, 2013. – 618 с. Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:791103&theme=FEFU>

16. Попова, О.В. Политический анализ и прогнозирование: учебник для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 463 с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:666786&theme=FEFU>

17. Пушкарева, Г.В. Политический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2015. – 365 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23699348>

18. Пушкарева, Г.В. Политический менеджмент в системе управленческих отношений современного российского общества: Сборник статей. – М, 2014. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:756721&theme=FEFU>

19. Соловьев, А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии: учеб. для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 575 с.: Рекомендован М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8923&theme=FEFU>

20. Шестопал, Е. Б. Четверть века политических реформ в России с точки зрения психологии [Электронный ресурс] // Политические исследования. – 2015. – № 1. – С. 136-150. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/index.htm>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. 2014. N 9. Ст. 851. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. 1995. 5 апреля. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р //Собрание законодательства РФ. 24.11.2008. N 47. Ст. 5489. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

4. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 23.05.2015 «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. N 29. ст. 2950. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета <http://sbiblio.com/biblio/>

2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология <http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>

3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>

4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА» - <http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>

5. Информационный сайт <http://www.polit.ru/>

6. Московский Центр Карнеги - <http://www.carnegie.ru/>

7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

8. Национальная электронная библиотека <http://nel.nns.ru/>

9. Независимый институт выборов <http://www.vibory.ru/election.htm>

10. Новостные ленты www.lenta.ru, www.inosmi.ru, www.gazeta.ru

11. Органы власти в Интернете <http://gosorgan.amursk.ru/>

12. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

13. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

14. Российский центр обучения избирательным технологиям при ЦИК России <http://www.rcoit.ru/>

15. Сайт ВЦИОМ www.wciom.ru

16. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru

17. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru

18. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
19. Центр изучения демократии - <http://www.democracy.ru/library/bibliodict/biblio/index.html> -
20. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
21. Электронное периодическое издание «Политика» <http://www.cityline.ru/politika/>

Справочники, словари, энциклопедии

1. Современный словарь по общественным наукам [Электронный ресурс] / под общ. ред. О.Г. Данильяна. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 314 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=329802>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс структурирован по хронологическому, тематическому и сравнительно-типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, практические занятия, контрольные работы.

Лекционные занятия ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Практические занятия акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах взаимодействия государства и религии на разных исторических этапах и призваны стимулировать выработку собственной позиции по данным темам.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников,

написание рефератов. В рамках учебного курса подразумевается составление тематических докладов, которые проверяется преподавателем, обсуждается со студентами и учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок правовых фактов. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачетов и экзаменов, внимание должно быть обращено на понимание правовой проблематики, на умение критически использовать ее результаты и выводы.

Методические указания по сдаче экзамена:

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам (вопросам). Преподаватель вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект билетов по дисциплине должен содержать 20-25 билетов.

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Критерии оценки ответа студента на экзамене, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена.

Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Если в процессе экзамене студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и обязан поставить оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении экзамена преподаватель учитывает:

– знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

– степень активности студента на практических занятиях;

– логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

– наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства "Лань", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система и доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к материалам дипломников на кафедре политологии.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Управление избирательными кампаниями» проходят в следующих аудиториях:

Дисциплина	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
Управление избирательными кампаниями	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p> <p>Специализированная мебель, графический материал;</p> <p>Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 351</p>
	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель, графический материал;</p> <p>Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 351</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox;</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C;</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.;</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue;</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.;</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;</p> <p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой;</p> <p>Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о.Русский, кампус ДВФУ, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>

	пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	
--	--	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДВФУ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Управление избирательными кампаниями»

Направление подготовки 41.03.04 Политология

профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология»

Форма подготовки – очная

Владивосток

2018

27

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
2	3-4-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, решение практических задач	6 часов	Текущий контроль
3	5-6-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, решение практических задач	6 часов	Текущий контроль
4	7-8-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
5	9-10-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, решение практических задач	6 часов	Текущий контроль
6	11-12-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
7	13-14-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
8	15-16-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
9	17-18-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
10.	Экзаменационный период	Подготовка к экзамену	54 часа	Промежуточная аттестация

ИТОГО:	108 часов
--------	-----------

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Под самостоятельной работой понимается познавательная деятельность студентов, осуществляемая на всех видах учебных занятий, а также в часы внеаудиторной подготовки к аудиторным занятиям. Следует отметить, что обучение студента – это не самообразование индивида по собственному произволу, а систематическая, управляемая преподавателем познавательная деятельность студента, направленная на развитие профессиональных и общекультурных компетенций. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих практических задач:

- развитие логического мышления, приобретение навыков создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам политической науки.

Структурно самостоятельную работу студента по изучению дисциплины можно разделить на две части – работа, организуемая преподавателем на аудиторных занятиях и работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Приступая к изучению учебной дисциплины «Управление избирательными кампаниями», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ДВФУ, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные

занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа на лекции

Студенту необходимо быть готовым к лекции и ее записи до прихода лектора в аудиторию, так как именно в первую минуту объявляется тема, формулируется основная цель, дается перечень важнейших вопросов. Без этого дальнейшее понимание лекции затрудняется.

Эффективность познавательной деятельности студента при слушании всецело зависит от направленности его внимания. Внимание обусловлено единством субъективных и объективных причин. В зависимости от действия этих причин оно может быть произвольным, т.е. возникает помимо сознательного намерения человека, и произвольным, сознательно регулируемым, направляемым. Работа студента на лекции - сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).

Слушание на лекции фактически является лишь первым шагом в процессе осмысленного слушания, который включает в себя несколько этапов, начиная от слышания речи и кончая оценкой сказанного.

Каждый слушатель должен разделять ответственность за качество общения с говорящим. Лектор отвечает за эффективность выступления, а аудитория – за эффективность слушания.

Лекцию необходимо записывать, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а

дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к конспектирующему. Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции: 1. Разбивку текста на части по смыслу. 2. Нахождение в каждой части текста одного слова краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части.

Рекомендуется применять систему условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким. Основные термины, повторяющиеся наиболее часто, могут быть выделены как ключевые слова и обозначены начальными заглавными буквами этих слов (сокращение, называемое аббревиатурой). Ключевые слова записываются первый раз полностью, после чего в скобках дается их аббревиатура. Процесс записи значительно облегчается при использовании сокращений общепринятых вспомогательных слов. В самостоятельной работе над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов.

Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний. Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека.

Повторение нужно разнообразить. При первом повторении изучаются все параграфы и абзацы, при втором, возможно, будет достаточно рассмотреть только отдельные параграфы, а в дальнейшем лишь тему лекции.

Необходимым является подготовка студента к предстоящей лекции. Основным требованием, предъявляемым к такой работе, является, прежде всего, систематичность ее проведения. Она включает ряд важных познавательно-практических этапов: чтение записей, сделанных в процессе слушания и конспектирования предыдущей лекции, вынесение на поля всего, что требуется при дальнейшей работе с конспектом и учебником; техническое оформление записей (подчеркивание, выделение главного, выводов, доказательств); выполнение практических заданий преподавателя; знакомство с материалом предстоящей лекции по учебнику и дополнительной литературе.

Подготовка к практическому занятию

Практическое занятие является формой учебного процесса, построенной на самостоятельном изучении студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем и тем с последующим оформлением материала в виде доклада и его совместного обсуждения. Работа на практическом занятии не может быть ограничена пересказом заученного наизусть текста учебника или лекционного материала, она предполагает углубление и развитие тех знаний, что были приобретены в ходе лекций и изучения учебной литературы. Поэтому для успешного участия в практическом занятии студенту необходимо провести серьезную подготовительную работу.

Подготовку к практическому занятию следует разбить на несколько взаимосвязанных этапов. Первый этап начинается с тщательного ознакомления с заданием и проблемой практического занятия. Следует учитывать, что в практическом занятии участвует вся группа, а потому представляется желательным процесс подготовки к практическому занятию вести осуществлять коллективно. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Обратившись к плану практического занятия, следует внимательно прочесть тему занятия и, используя имеющиеся знания и лекционный материал определить, какой исторической эпохе посвящен данный практический занятию. Каковы были основные события этой эпохи? Необходимо выяснить, какие исторические термины связаны с тематикой практического занятия, деятельность каких исторических личностей нашли в ней своё отражение.

Следующим шагом будет внимательное ознакомление с вопросами к практическому занятию. Студенту необходимо четко уяснить, какую задачу ставит перед ним преподаватель в каждом вопросе, какую проблему требуется раскрыть. Также следует четко определить хронологические рамки каждого практического занятия, очертить круг относящихся к нему исторических терминов, и составить список исторических личностей, чья деятельность была связана с изучаемой темой. Только вооружившись этими знаниями, можно приступать к непосредственному изучению вопросов к практическому занятию. Студент, пропустивший вышеописанный подготовительный этап, как правило, не имеет четкого представления, что именно ему требуется отыскать в рекомендованной литературе, а потому сильно рискует не найти ответы на поставленные вопросы, либо, что хуже, подготовится вообще не к тем темам, которые ставил преподаватель.

Работу со списком рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий. Необходимо внимательно прочесть соответствующие разделы и параграфы, касающиеся тематики практического занятия. Естественно, основой подготовки к практическому занятию не является бездумное чтение и заучивание материалов учебников. Прочитанный текст необходимо подвергнуть тщательной аналитической обработке, которая выражается в нескольких последовательных действиях. Прежде всего, необходимо вычленив и отработать основные идеи данного научного произведения. Для этого по мере чтения текста следует формулировать и, весьма желательно, записывать вопросы, возникающие по мере знакомства с авторской точкой зрения. Ответ на эти вопросы необходимо дать, исходя из имеющихся у студента и вытекающих из прочитанного знаний. Если же создатель текста сам формулирует вопрос, то, необходимо, приостановив чтение, ответить на него самостоятельно, а затем уже соотнести своё понимание вопроса с мыслями автора. Рекомендуется записывать либо отмечать закладками наиболее интересные размышления или исторические факты, приводимые создателем текста.

Так же по мере чтения текста студенту следует отмечать упоминаемые в нем события, термины и персоналии, соотнося их со списком, полученным во время описанного выше подготовительного этапа. Возможно, этот список потребует некоторой корректировки.

Затем, разделив текст на абзацы, следует отметить в каждом абзаце ключевые фразы, выражающие основные положения раздела. Эти положения, в свою очередь, по смыслу и содержанию необходимо объединить группы, после чего постараться сформулировать положения, выражающие основную идею всей группы или раздела. Проведя эту операцию несколько раз, всё более увеличивая уровень обобщения, можно вычленив основную идею изучаемого текста и набор тезисов, последовательно эту мысль раскрывающих. Таким образом, по итогам работы студент получит полноценный конспект исследуемого текста.

Соотнеся полученный конспект с заданием к практическому занятию, следует составить тезисный план ответа на вопросы. Тезисный план составляется отдельно к каждому вопросу. Этот план необходимо расширить, раскрыв содержание каждого из тезисов, проиллюстрировав его на конкретных примерах. Поэтому необходимо ещё раз прочитать текст учебного пособия, выискивая в нем информацию, касающуюся конкретных проблем и вопросов.

Разумеется, для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно. Аналитическое ознакомление с учебной

литературой закономерно выявит пробелы в знании фактического и теоретического материала, не всегда достаточно представленного в учебниках.

Поэтому следующим этапом подготовки к практическому занятию является поиск, чтение и анализ дополнительной литературы, прежде всего той, которая указана в списке рекомендованной преподавателем к практическому занятию в качестве дополнительной, хотя право привлечения студентом иных, не указанных преподавателем источников не ограничивается. Такую литературу следует искать используя не только возможности научной библиотеки ДВФУ, но и привлекая фонды научной библиотеки Приморского края, а также ресурсы электронных библиотек, размещенных в сети Internet.

Как правило, дополнительной литературой являются научно-исследовательские работы, монографии и статьи по теме практического занятия. В то время как в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника.

Аналитическая работа с дополнительной литературой осуществляется по тому же общему алгоритму, что и работа с литературой основной. Полученная из дополнительных источников информация заносится в конспект ответа к практическому занятию, расширяя уже имеющийся тезисный план, наполняя его фактологическим материалом.

Однако составлением тезисного плана-конспекта ответа на вопросы занятия подготовка к практическому занятию не заканчивается. После этого необходимо внимательно прочитать собственный конспект, оценить его связность и логичность. В теле конспекта следует цветом, подчеркиванием или другими опознавательными знаками выделить наиболее важные моменты, идеи, термины и даты, чтобы иметь возможность с легкостью ориентироваться в материале даже спустя некоторое время.

При оформлении тезисного плана-конспекта следует учитывать, что устное выступление по одному вопросу практического занятия должно составлять не более 10-15 минут. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. При подготовке ответа на вопросы практического занятия следует предусмотреть возможность ответа на дополнительные вопросы сокурсников и преподавателя, которые могут возникнуть после выступления по освещаемому вопросу темы.

Тщательная подготовка к практическому занятию имеет очень большое значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. На практическое занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, при этом высказываемые студентом мнения и собственные позиции должны опираться на фактический материал и быть обоснованными. Студенту следует помнить, что на практическом занятии идет не проверка подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому в ходе самого практического занятия следует вести себя корректно, внимательно слушать выступления своих однокурсников, при необходимости задавать им уточняющие вопросы, для чего в течение практического занятия следует делать небольшие пометки

После подведения итогов практического занятия необходимо постараться устранить недостатки, отмеченные преподавателем, благодаря чему закрепление результатов занятия приведет к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре дисциплины «Политология». Вышеприведенная процедура подготовки к практическим занятиям должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Работа с литературными источниками

Методика поиска необходимой учебной и научной литературы

Одним из условий успешного обучения является умение студента быстро подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Список основной и дополнительной литературы по предмету содержится в рабочей программе учебной дисциплины, однако студент обязан владеть навыками самостоятельного информационного поиска. Существует несколько способов поиска требуемой литературы:

- в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

- наиболее полный список литературы по соответствующей проблеме имеется в диссертациях. Сами диссертации хранятся в диссертационном зале Российской Государственной библиотеки.

- поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия. Основные среди них: «Книжная летопись», «Книги России», «Летопись журнальных статей»,

«Летопись рецензий», «Летопись газетных статей», «Книжное обозрение», библиографические издания Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН): библиографические указатели, реферативный журнал и аналитические обзоры. Библиографические указатели, например, содержат сведения о новой литературе по социальным и гуманитарным наукам;

– в последних номерах, вышедших в том или ином году журналов публикуется перечень всех статей, опубликованных в данном журнале в течение года.

Техника изучения учебной и научной литературы

В соответствии с учебной программой за время обучения студенту предстоит прочитать значительный объем учебной и другой разнообразной литературы. Успех в ее освоении во многом определяется тем, как он владеет способами чтения. Выделяют несколько основных способов чтения:

– *Чтение-просмотр* используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того, чтобы определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение. После просмотра книги обычно заполняется обратная сторона карточки личной картотеки студента.

– *Чтение-сканирование* представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

– При *выборочном чтении* избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

– *Быстрое чтение* (иногда такой способ называют скорочтением) базируется на расширенном оперативном поле зрения человека. Специальными тренировками можно добиться разведения зрительных осей глаз, в результате чего в поле зрения удерживается сразу несколько слов или вся строка книги. Поэтому взгляд человека движется уже не слева направо вдоль строк, а сверху вниз, что значительно сокращает время на чтение. Конкретные методики освоения техники быстрого чтения изложены в специальной литературе.

– *В ходе углубленного чтения* основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается и выделяются непонятные места,

но и критически анализируется его содержание, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам. Это позволяет легче запоминать прочитанный материал, повышать мыслительную активность. Данным способом читаются учебники, тексты по незнакомым, сложным темам. Он считается наиболее эффективным при изучении гуманитарных, социально-экономических и юридических дисциплин, которые для студентов университета являются общепрофессиональными.

Работу со списком рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий.

Работа с текстом книги или статьи

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. Смысл, значение новых непонятных слов можно найти в энциклопедиях, словарях, справочных изданиях, которые есть в библиотеках и информационных базах Internet сети.

Понять все слова в тексте – необходимая основа для понимания учебного материала. Следующий шаг – выделение ключевых слов и фраз. Они несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку текста. Ключевыми являются те слова и предложения, которые несут основной смысловой и эмоциональный заряд текста, раскрывают его главную мысль. Выделение ключевых слов, фраз в тексте сопровождается активной мыслительной работой, поскольку выявляются взаимные связи, зависимости, причины, следствия, устанавливается сходство и различие с уже известным учебным материалом, выясняется правдоподобие и реальность излагаемых суждений и фактов. Поиск собственных ответов на вопросы, заданные самому себе, последующее их сравнение с реальным содержанием текста вырабатывают навыки и умения самостоятельно анализировать, обобщать, выделять главное.

Чтобы понять общий смысл, главную мысль книги, статьи необходим постоянный мысленный анализ текста, «диалог» с ним. «Диалог с текстом» ведется по ходу всего чтения в форме вопросов типа: Чем это можно объяснить? Почему сделан такой вывод? Как это соотносится с тем, что говорилось ранее? Что для этого делается на практике? Где это можно применить? и т.д.

Результатом активной мыслительной работы с текстом становится не только более высокий уровень знаний, но и развитие интеллектуальных способностей.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и 14 соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Требования к выступлению

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной

идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Требования к конспекту для практических занятий:

1. Должен быть в отдельной тетради, подписанный.
2. Обязательно писать план занятия с указанием темы, вопросов, списка литературы и источников.
3. Отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы).
4. Иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное – доказуемость выводов.

Решение тестовых заданий

Подготовка к тесту предполагает самостоятельную проработку студентом предложенной темы с последующим ответом на вопросы, методом выбора одного правильного из нескольких предложенных вариантов.

Для успешного выполнения теста студенту рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

Перед подготовкой к тесту: 1) узнать тематику и хронологические рамки материала проводимого теста; 2) проработать учебную (в том числе конспекты лекций) и дополнительную литературу (см. список рекомендованной литературы к лекционным и практическим занятиям); 3) составить конспект; 4) во время консультации выяснить у преподавателя вопросы, вызвавшие затруднения.

Во время теста: 1) вначале ответить на все известные вопросы; 2) затем обратиться к вопросам, вызвавшим затруднения; 3) перед сдачей теста обязательно проверить правильность ответов по всем вопросам.

Оценка всех форм промежуточного контроля студентов на основе их самостоятельной работы осуществляется на основе критериев, предложенных в рабочей программе.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной политологической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ.

Подготовка эссе

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин цикла и, в некоторых случаях, профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков). В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д. Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом

труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами. Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическим занятиям. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения. Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов. Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и 21 собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Подготовка реферата

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Признаки реферата. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может

пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов: 1) монографические – рефераты, написанные на основе одного источника; 2) обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение

4. Основная часть

5. Заключение

6. Список использованной литературы

7. Приложения Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает

знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное. Основная часть. Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы.

Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты. В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования - тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, (7 (номер источника в списке использованной литературы), С. 67–89). Номер литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, кратко и четко изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список

использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата. В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант – фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника без кавычек, место издания и название издательства – при города Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно – М.; СПб., название других городов пишется полностью. (М.: Академия), год издания, страницы – общее количество или конкретные.

Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке); 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке); 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники.

В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Требования к оформлению реферата Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Итоговый контроль – экзамен

Итоговой формой контроля является экзамен. Целью итоговой формы контроля является выявление у студента:

- полноты теоретических знаний по изучаемому материалу (основных концептуальных подходов к проблеме);
- знания материала первоисточника;
- умения анализировать, сопоставлять материал и проводить причинно-следственные связи;
- способность делать самостоятельные аргументированные выводы.

Успех сдачи зачёта зависит от:

- полноты знаний студентом теоретического и практического материала по изучаемому курсу;
- умения самостоятельно и логично мыслить, обобщать и систематизировать материал;
- способности делать самостоятельные аргументированные выводы.

Вопросы для самоконтроля составлены таким образом, чтобы студент имел возможность для закрепления изученного материала поработать с несколькими источниками и разобраться в ключевых вопросах данной темы.

Понять и усвоить многообразие мира политического невозможно без знания политологических терминов и понятий. К каждому модулю рекомендован минимум необходимых терминов, сущность которых студент может познать, обратившись к справочной, энциклопедической литературе.

Особое место в самостоятельной работе студента по усвоению содержания курса «Управление избирательными кампаниями» отводится подготовке к **практическим занятиям**. Их тематика носит примерный характер и составлена таким образом, чтобы дополнить и расширить лекционный материал, а также оценить умение студента работать с научной литературой и источниками, обобщать и систематизировать изученный материал, выделять особенности, противоречия исторического процесса на стадии различных эпох развития России. Процесс подготовки студента к практическому занятию должен найти отражение в письменном виде (краткое содержание проблемы, точки зрения историков, выдержки из хрестоматийной литературы, персоналии, выводы и др.).

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы.

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

4. Тестирование.

5. Письменный опрос.

6. Устный опрос.

7. Индивидуальное собеседование.

8. Собеседование с группой.

9. Экзамен.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Критерии оценки устного ответа, реферата и эссе приведены в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДВФУ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управление избирательными кампаниями»

Направление подготовки 41.03.04 Политология

профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология»

Форма подготовки – очная

Владивосток

2018

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Управление избирательными кампаниями»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	Знает	-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;
	Умеет	-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;
	Владеет	-навыками политического консультирования; -современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента
ПК-4 владение научно-исследовательскими навыками, необходимыми для обучения на следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности	Знает	теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи
	Умеет	-отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности
	Владеет	навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий
ПК-9 способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	Знает	-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;
	Умеет	-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;
	Владеет	-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно- политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и

		муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).
ПК-10 способность к ведению деловой переписки	Знает	-основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно- исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;
	Умеет	-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.
	Владеет	-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль I Темы 1-4 Модуль II Темы 1-6	ПК-3 владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-	-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40
			-составлять библиографические		

		аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;	«круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	
			-навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40
2	Модуль I Темы 1-4 Модуль II Темы 1-6	ПК-4 владение научно-исследовательскими навыками, необходимыми для обучения на следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности	теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40
	-отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности		собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40	
	навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления		собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40	

			результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий		
3	Модуль I Темы 1-4 Модуль II Темы 1-6	ПК-9 способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40
			-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40
			-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная	вопросы к зачету №№ 1-40

			для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).	работа (ПР-2)	
4	Модуль I Темы 1-4 Модуль II Темы 1-6	ПК-10 способность к ведению деловой переписки	-основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40
			-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-40

			<p>деятельности предприятий, организаций;</p> <p>-составлять документы с использованием языковых вариантов;</p> <p>-оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p>		
			<p>-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;</p> <p>-навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</p> <p>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</p> <p>-навыками ведения деловой переписки.</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к зачету №№ 1-40</p>

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	баллы

ПК-3 Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	знает (пороговый уровень)	-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;	Знание основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;	Способен дать определения основным и специальным понятиям политической науки, пояснить специфику и особенности объекта и предмета исследования; Разграничивает методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;	45-64
	умеет (продвинутый)	-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;	Умеет составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;	Способен составить библиографический обзор, реферат на заданную тему, научно-аналитический отчет по результатам конкретной научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;	65-84
	владеет (высокий)	-навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента	Владеет навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента	Способен дать политическую консультацию начального уровня; Оперировать современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента	85-100
ПК-4 владение научно-исследовательским и навыками, необходимыми для обучения на	знает (пороговый уровень)	теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи	Знание теоретических основ восприятия информации, основ культуры речи	Способен сформулировать теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи	45-64

следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности	умеет (продвину тый)	-отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности	Умение отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности	Способен отбирать необходимую информацию, некоторого массива данных, -разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности	65-84
	владеет (высокий)	навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий	Владение навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий	Владеет навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; Демонстрирует базовые навыки представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий	85-100
ПК-9 способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	знает (порогов ый уровень)	-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	Знает теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	Способен назвать и пояснить теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; Ориентируется в основных избирательных стратегиях и тактиках, технологиях подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	45-64
	умеет (продвину тый)	-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс;	Умеет классифицировать акторов политики и их влияние на политический	Способен классифицировать акторов политики по различным основаниям, проявить	65-84

		-применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	их влияние на политический процесс; Способен применить избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	
	владеет (высокий)	-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).	Владеет теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).	Способен исследовать конкретный электоральный процесс и прогнозировать поведение его акторов поведения; Использует для мониторинга общественно-политической ситуации соответствующую методiku и инструментарий; Способен подготовить проект по организации избирательной (либо иной) кампании в политической сфере). Способен сформулировать различия проектов в зависимости от сферы применения (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).	85-100

<p>ПК-10 способность к ведению деловой переписки</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>-основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>Знание основных нормативно-методических материалов по документированию управленческой деятельности и основной научно-исследовательской литературы в области документоведения; -правил составления и оформления документов. порядка, принципов и методов защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>Способен назвать основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; Может перечислить правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>45-64</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p>	<p>Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p>	<p>Способен построить устную или письменную речь логически верно, аргументированно и ясно ; Способен составить и оформить организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; Способен составить конкретный документ с использованием языковых вариантов; Знает и использует в оформлении документов требования государственных стандартов.</p>	<p>65-84</p>

	владеет (высокий)	-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.	Владение методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.	Способен грамотно составить и оформить приказ, распоряжение, деловое письмо, протоколов, служебную записку, справку, инструкцию; Использует навыки работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; Способен составить конкретный информационно-аналитический либо кадровый документ; Способен грамотно, ответственно и структурированно вести деловую официальную переписку.	85-100
--	----------------------	--	--	---	--------

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Управление избирательными кампаниями»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление избирательными кампаниями» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (конспектирования первоисточников, их анализа и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, написанию эссе, подготовке и представлению презентации) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

К наиболее распространенным формам контроля можно отнести:

1. Собеседование (УО-1);
2. Дебаты (УО-4);
3. Тесты (ПР-1)
4. Контрольные работы (ПР-2)

5. Эссе (ПР-3)

6. Рефераты (ПР-4)

Собеседование (УО-1) – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4) – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Тест (ПР-1) – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Контрольная работа (ПР-2) – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Эссе (ПР-3) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат (ПР-4) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление избирательными кампаниями» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен.

Тематика и перечень рефератов (контрольных работ)

1. История выборов в России.
2. Место и роль выборов в условиях различных политических режимов.
3. Становление и тенденции современного развития политической рекламы
4. Современные рекламные технологии, их влияние на политический процесс

5. Политическая реклама на выборах в современной России
6. Избирательные системы современности, сравнительный анализ
7. Особенности участия партий в избирательном процессе.
8. Сущность, цели и основные этапы избирательной кампании
9. Технологии избирательной кампании в современной России
10. Особенности избирательных кампаний различного уровня и масштаба.
11. Влияние менталитета граждан РФ на реализацию избирательных кампаний.
12. Ресурсы избирательной кампании
13. Имидж кандидата в избирательной кампании и особенности его формирования.
14. Стратегия избирательной кампании и ее основные составляющие.
15. Основные задачи финансового обеспечения избирательной кампании.
16. Административный ресурс и его роль в российских избирательных кампаниях.
17. Особенности избирательных технологий в Интернете.
18. Роль СМИ в результатах голосования в России.
19. Особенности российской демократии в избирательных процессах.
20. Анализ нормативного регулирования избирательных компаний в РФ.

Примерная тематика эссе

1. Избирательная кампания в широком общественно-политическом контексте;
2. Правовые основы организации и проведения выборов в России;
3. Основные субъекты избирательной кампании и их взаимодействие;
4. Основы проектирования избирательных кампаний Формирование имиджа кандидата и избирательного объединения;
5. Основные этапы организации и подготовки избирательной кампании;
6. Технологии диагностических и аналитических исследований в региональной избирательной кампании;
7. Технологии подготовки выборов;
8. Основные технологии агитационно-пропагандистской работы в региональных избирательных кампаниях.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Формирование первой выборной системы в России.
2. Реформа избирательной системы 1917 г.
3. Особенности выборов в Первую Государственную Думу России.
4. Нормативное регулирование выборов в современной России.
5. Понятие избирательной кампании.
6. Порядок проведения выборов Президента РФ.
7. Порядок проведения выборов в Государственную Думу РФ.
8. Порядок проведения выборов в Тюменскую областную Думу.
9. Порядок проведения выборов Главы субъекта РФ.
10. Порядок проведения выборов главы муниципального образования.
11. Порядок проведения выборов в представительный орган местного самоуправления.
12. Субъекты выборов- краткая характеристика.
13. Выборы, как институт гражданского общества в РФ.
14. Политические партии, как субъект избирательной кампании.
15. Система избирательных комиссий в РФ.
16. Политическая культура и политические установки избирателей.
17. Методы и технологии социологического исследования и прогнозирования поведения электората.
18. Особенности проведения социологических исследований в день выборов и после выборов.
19. Особенности организации работы в избирательной кампании.
20. Структура выборного штаба избирательной кампании.
21. Система построения имиджа кандидата.
22. Технологии формирования и трансляции имиджа политической партии.
23. Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях.
24. Система и виды агитационного материала в избирательной кампании.
25. Методы и технологии социологического исследования и прогнозирования поведения электората.
26. Роль опросов общественного мнения на электорат.
27. Понятие и виды наружной и уличной политической рекламы в избирательной кампании.
28. Факторы, определяющие выбор кандидата, политической партии.
29. Понятие агитации, пропаганды и рекламы в избирательных кампаниях и их специфика применения в избирательных технологиях.
30. Особенности организации агитационной кампании в средствах массовой информации.

31. Использование Интернет-ресурсов в избирательных технологиях.
32. Классификация избирательных технологий.
33. Негативные избирательные технологии- случаи применения и способы противодействия.
34. Роль и практика применения административного ресурса в процессе выборов.
35. Роли и функции СМИ в избирательном процессе
36. Манипуляции процессом освещения предвыборных кампаний в СМИ и способы эффективного контроля.
37. Элементы влияния на ход и результат избирательной кампании.
38. Особенности деятельности избирательного штаба в день голосования.
39. Избирательные технологии, влияющие на исход голосования.
40. Особенности электронных СМИ в избирательном процессе.

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на экзамене по дисциплине «Управление избирательными кампаниями»:

Оценки экзамена	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Хорошо	Студент владеет понятийно-категориальным аппаратом политической науки, умеет отстаивать высказанные положения, но без достаточной аргументации; понимает теоретические положения, не полностью подтверждаемые практическими примерами.
Удовлетворительно	Студент поверхностно раскрывает основные проблемы современной политологии, недостаточно хорошо владеет понятийно - категориальным аппаратом по рассматриваемым проблемам, не способен самостоятельно защитить теоретические проблемы и подтвердить их прикладными знаниями.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится учащимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Управление избирательными кампаниями»

Критерии оценки контрольной работы

<i>Оценка</i>	<i>Требования к сформированным компетенциям</i>
зачтено	<p>Ответы на вопросы контрольной работы показывают глубокое и систематическое знание программного материала.</p> <p>Студент демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией политического менеджмента.</p> <p>Студент знает творчество включенных в программу курса представителей русской и зарубежной политической мысли, историю основных понятий, постановки концептуальных вопросов.</p> <p>Студент свободно ориентируется в основной и дополнительной литературе по курсу.</p> <p>Студент умеет использовать материал отечественной и зарубежной научной и учебно-методической литературы.</p> <p>Студент умеет анализировать научные работы с точки зрения их содержания, связи с определенными концепциями в науке и современной политической практике.</p> <p>Студент владеет навыками обращения к научным произведениям для их использования в учебном и воспитательном процессе, в практике.</p> <p>Студент логически корректно и убедительно излагает содержание ответов на вопросы контрольной работы.</p>
не зачтено	<p>незнание, либо отрывочное представление о проблематике курса в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.</p>

Критерии оценки реферата, эссе

<i>Оценка</i>	<i>Требования к сформированным компетенциям</i>
зачтено	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем политического менеджмента.</p> <p>Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме.</p> <p>Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

	<p>по теме исследования; методами и приемами анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
не зачтено	<p>Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии (включая работу на дебатах)

<i>Оценка</i>	<i>Требования к сформированным компетенциям</i>
зачтено	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов политического менеджмента. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом политического менеджмента.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических, правовых, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы политического менеджмента с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ политического менеджмента, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

Пример тестовых заданий (ПР-1) по курсу «Управление избирательными кампаниями»

1. Правительство России в 1905 г. предоставило максимальные конституционные права и свободы населению. Как назывался нормативный акт изданный 17 октября 1905 г.

- 1) «Положение о выборах в Государственную думу».
- 2) «Манифест 17 октября 1905 г.»
- 3) «Манифест о выборах»
- 4) «Указ о выборах в Государственную думу».

2. При каком политическом режиме возможно проведение полноценных выборов?

- 1) демократическом
- 2) авторитарном
- 3) тоталитарном
- 4) смешанном

3. На каком уровне управления в РФ административный ресурс особо влияет на исход выборов

- 1) государственном
- 2) региональном
- 3) муниципальном
- 4) на всех уровнях

4. Какие СМИ особо эффективны в избирательных кампаниях?

- 1) телевидение
- 2) печатные
- 3) интернет
- 4) радио

5. Какая технология передачи материалов является наиболее экономичной и эффективной?

- 1) использование знаменитых людей
- 2) телефонный обзвон
- 3) от двери к двери
- 4) опрос общественного мнения