



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель ОП  
Востоковедение и африканистика

Владимирова Д.А.

«11» июля 2019 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующая кафедрой  
Тихоокеанской Азии

Владимирова Д.А.

«11» июля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки **58.03.01 Востоковедение и африканистика**

Профиль подготовки **«Социально-экономическое развитие стран  
Восточной Азии (Китай)»**

Квалификация выпускника **бакалавр**

г. Владивосток  
2017 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа разработана в соответствии с требованиями

- образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ от 07.07.2015 г.

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Основная цель производственной практики – это

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика;
- применение знаний, умений и навыков студентов при решении конкретных профессиональных задач по профилю подготовки «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)»;
- приобретение навыков и компетенций практической организационно-управленческой деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение необходимыми общекультурными, профессиональными

компетенциями по видам деятельности образовательной программы направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль подготовки «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)»;

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачами производственной практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания курсовой и/или выпускной квалификационной работы;
- изучение проектов деятельности на объектах практики;
- получение практических навыков методов сбора и обработки материалов о приоритетных проектно-ориентированных проблемах и процессах с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения проектных решений;
- развитие навыка владения теоретическими основами организации и планирования проектной деятельности.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности) ориентирована на студентов 3-го курса, обучающихся очно на программе бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика. Общая трудоемкость практики

составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2 «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «Политическая карта АТР», «Китайский язык в профессиональной сфере», «Экономическая политика Китая», «Основы деловой коммуникации в профессиональной сфере», «Основы проектной деятельности», «История культуры Китая», «Межкультурная коммуникация».

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Экономика», «Экономика изучаемой страны (Китая)», «История культуры Китая», «Население и ресурсы Китая», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-ом семестре, в течение двух недель после окончания сессии. Практика является стационарной, проводится на базе предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве либо на базе кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ (ауд. D 415).

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ПК-13</b> способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности
	Умеет	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	Владеет	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности
<b>ПК-14:</b> владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<b>ПК-15:</b> способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	Знает	этнографические, этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения
	Умеет	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации
	Владеет	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры
<b>ПК-16:</b> способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<b>ПК-17:</b> способность организовать деятельность малой группы, созданной для	Знает	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Умеет	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач

реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Владеет	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях
---	---------	---

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
2	производственный этап	обработка и анализ полученной информации; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического материала; наблюдения, в процессе практики студенты знакомятся со структурой организаций, их целями работы, задачами и функциями, изучают опыт их деятельности и исполняют возложенные на них на период практики функциональные обязанности. (104 час.)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
3	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

При организации организационно-управленческой практики на Отдел организации практик, стажировок и трудоустройства возлагаются следующие задачи:

- согласование с учреждениями (организациями) мест для прохождения студентами практики; подписание (при необходимости) с учреждениями (организациями) соответствующих документов (договоров);
- обеспечение информацией о наличии баз прохождения практик с указанием реквизитов подписанных с организациями договоров проректора по учебной и научной работе;
- за 30 дней до начала практики доведение до сведения студентов информации о предоставлении организациями мест для прохождения практики;
- за 15 дней до начала практики согласование персональных списков практикантов с базами практики;
- за 10 дней до начала практики формирование проекта приказа о распределении студентов по базам практики с указанием места прохождения практики, сроков её проведения и закрепленных за студентами руководителей практики от Университета;
- за 5 дней до начала практики обеспечение подготовки и выдачи студентам договоров и направлений на практику; формирование сводного банка данных о предоставлении организациями мест для прохождения производственной практики студентов Университета;
- рабочая переписка и поддержание связи с учреждениями, организациями, предприятиями и другими местами практики.



Материалы практики могут корректироваться в течение периода прохождения практики в зависимости от степени сформированности компетенций у студентов, а также от наличия и выхода в свет обновленных данных и сведений в печатных и электронных изданиях. Все изменения в рабочей программе, дополнения и корректировки пересматриваются на очередном заседании кафедры.

При организации практики на руководителя практики (научного руководителя) студента возлагаются следующие задачи:

- разработка плана и индивидуальных заданий организационно-управленческой практики, согласование плана и заданий с руководителем образовательной программы (оформляется в дневнике по практике);
- проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики; постановка задач по этапам производственной работы студентов в период практики с выдачей дополнительных индивидуальных заданий, оказание соответствующей консультационной помощи;
- осуществление систематического контроля над ходом практики и работой студентов; оказание помощи студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта.

Работая на объекте прохождения производственной практики, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности. Студенту необходимо читать рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи в конспектах.

С момента зачисления студента (на период практики в качестве практиканта на рабочее место) на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91-92 ТК РФ).

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования (примеры вопросов и заданий см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из:

1. титульного листа;

2. дневника прохождения производственной практики;
3. письменного отзыва-характеристики на студента от руководителя практики;
4. приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
2. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
3. пути разрешения указанных сложностей;
4. описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики;
5. описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. описание рабочего места;
7. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### *Основная литература:*

1. Вольфсон, Борис. Гибкое управление проектами и продуктами. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 141 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780410&theme=FEFU>
2. Новиков, Д. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : организационные механизмы Учебное пособие / Новиков Д. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 140 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8489&theme=FEFU>
5. Лукманова, И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукманова И. Г. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 172 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-20044&theme=FEFU>
4. Романова, М.В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Поташева Г.А. - Москва : Издательский Дом «Форум», 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>

### *Дополнительная литература:*

1. Гребнев, Л.С. Экономика. [Электронный ресурс] : учебник / Л. С. Гребнев. - М.: Логос, 2011. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-474-2. <http://znanium.com/go.php?id=468419>
2. Зарубежные ученые о внутренних и международных вызовах современного Китая. / Отв. ред. С. А. Горбунова. – М.: Изд-во Института

Дальнего Востока, 2014. – 119 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:669533&theme=FEFU>

3. Китай. Лингвострановедение. [Электронный ресурс] / Готлиб О.М. –

М.: Восточная книга 2012. – 192 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:Geotar-ISBN9785787306422&theme=FEFU>

4. Коваленко, В. Н. Формирование "Большого Китая" : экономическое взаимодействие Гонконга и КНР / В. Н. Коваленко ; под ред. С. Ф. Сутырина ; Санкт-Петербургский государственный университет [Санкт-Петербург] : Изд-во Санкт-Петербургского университета, [2012]. –174 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:732104&theme=FEFU>

5. Кузнецов, Д. В. Современный Китай в условиях трансформации / Благовещенский государственный педагогический университет; отв. ред.: Д. В. Кузнецов, Д. В. Буяров. М.: URSS,; Ленанд, 2015. – 255 с.

5. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник. – М.: Синергия, 2012. – 816с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

6. Филюшкин, А.И. Теория и методология истории : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям // А. И. Филюшкин, А. В. Малинов, А. В. Сиренов и др. ; под ред. А. И. Филюшкина. – Москва : Юрайт, 2014. – 323 с. НБ ДВФУ

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812058&theme=FEFU>

### ***Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:***

1. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по широкому спектру гуманитарных дисциплин . – Online: <http://www.sonoteka.spb.ru/>

2. Библиотека института дистанционного обучения. – Online: <http://ido.tdu.ru/philosophy>

3. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY:  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Электронно-библиотечная система «Лань»:  
<http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>
6. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/>
7. China Academic Journals Full-text Database компании CNKI (China National Knowledge Infrastructure) URL: <http://oversea.cnki.net/kns55/default.aspx>
8. JSTOR - цифровая библиотека журналов, книг и других первоисточников URL: <http://www.jstor.org/>
9. PSYLIB. Портал самосознания и саморазвития. – Online:  
<http://psylib.ukrweb.net/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика  
Профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии  
(Китай)»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2017**

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике  
(практике по получению профессиональных умений и опыта  
практической и организационно-управленческой деятельности)**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК-13</b> способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности
	Умеет	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности
<b>ПК-14:</b> владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<b>ПК-15:</b> способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	Знает	этнографические, этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения
	Умеет	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации
	Владеет	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры
<b>ПК-16:</b> способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране



стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<b>ПК-17:</b> способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Знает	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Умеет	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	Владеет	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	подготовительный этап	ПК-13,14	Знает:	сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
2.	производственный этап	ПК-15,16	Знает:	сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
3.	отчетный этап	ПК-13,14, 15,16, 17	Знает:	защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-13: способность применять на	знает (пороговый уровень)	предпосылки и сущность интеграции,	знает специфику иноязычных	практическую деятельность по обеспечению

практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира		формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности	культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	межгосударственных, дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии
	умеет (продвинутый)	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способен руководить коллективом, учитывая и толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	владеет (высокий)	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	владеет навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную	знает (пороговый уровень)	особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны	воспроизводит сведения об основных чертах хозяйственных традиций, материальной и духовной культуры.	применяет базовые навыки прикладного анализа в практической и исследовательской деятельности
	умеет (продвинутый)	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	умение представлять результаты самостоятельных исследований по изучаемой проблеме	способен учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
	владеет (высокий)	информацией об основных	воспроизводит основные	применяет знания этнокультурных

для носителей соответствующих культур		особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях изучаемой страны (региона); воспроизводит основные сведения об этнических различиях в традиционных культурах населения изучаемой страны (региона)	ценностей народов изучаемой страны (региона) в практике межкультурной коммуникации; владеет методологией распознавания проявлений этнических духовных и эстетических ценностей при анализе межкультурных коммуникативных практик.
ПК- 15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	знает (пороговый уровень)	этнографические этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения	выбор стиля поведения, общения в соответствии с деловой культурой и этикетом поведения народов стран Азии и Африки	Способен коррелировать свое поведение в соответствии с деловой культурой и этикетом поведения народов стран Азии и Африки
	умеет (продвинутый)	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации	выявляет и интерпретирует проявления этнокультурных и этнопсихологических особенностей в сфере деловой культуры и этикета	использует в практической деятельности знания этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов изучаемой страны (региона)
	владеет (высокий)	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими	выявляет проявление этнических особенностей в различных	интерпретирует способы и формы проявления этнокультурных ценностей и

		видеть связи между аксиологически ми доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристикам и носителей этнической культуры	сферах коммуникации, в том числе в области деловой культуры (бизнес-коммуникация, дипломатических протокол и т.д.).	этнопсихологических особенностей в сфере международного взаимодействия.
ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	знает (пороговый уровень)	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы	демонстрирует четкое представление о проблемах развития стран афро-азиатского мира с целью укрепления дипломатических связей этих стран с Российской Федерацией	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	умеет (продвинутый)	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране	готовить информационно-аналитические материалы и справки, использовать знания в редакционно-издательской деятельности	участие в организации и осуществлении различных социальных и культурных проектах, способствующих укреплению конкурентоспособности РФ
	владеет (высокий)	знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспо	методологией проведения теоретического исследования – способностью определять явления и процессы необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого	практическая деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии

		бности Российской Федерации	исследования	
ПК-17:	знает (пороговый уровень)	особенности влияния социальной среды на формирование личности и миро-воззрения человека	лингвистическ ие особенности, а также социально- экономические особенности развития стран Азии и Африки	учитывает лингвистические особенности, а также особенности социально- экономического развития стран Азии и Африки
	умеет (продвинут ый)	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональн ых задач	грамотно строить коммуникацию исходя из целей и ситуации общения	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	владеет (высокий)	умениями работать в команде, взаимодействова ть с экспертами в предметных областях;	способностью к конструктивно й критике и самокритике	демонстрирует навыки воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

**Текущая аттестация** студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению

полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы, а также отзыв с места прохождения практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

*Зачтено («хорошо»)* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил

незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Основанием для допуска к зачёту являются правильно оформленные дневник, отчёт по практике и положительный отзыв руководителя практики от базы практики.

В дневнике должно быть дано полное описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики. К отчёту по практике студент прикладывает материалы, подготовленные с его участием.

Защиту отчета о производственной практике принимает комиссия в составе 2 – 3-х преподавателей, в том числе руководителя практики от кафедры. Защита осуществляется в форме собеседования со студентом и оценивается по пятибальной системе.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента. При оценке итогов работы студента на практике принимаются во внимание

содержание дневника, правильность оформления отчета и отзыв, данный руководителем от объекта практики; ответы на вопросы комиссии.

### **Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	в полном объеме выполнил задания практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики от базы практики; грамотно представил результаты прохождения практики на защите
Хорошо	частично выполнил задание практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствие с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики от базы практики; представил результаты прохождения практики на защите
Удовлетворительно	частично выполнил задание практики; не подробно оформил дневник практики; отчет о прохождении практики написан с нарушением требований; имеет посредственный отзыв руководителя практики от базы практики; нечетко представил результаты прохождения практики на защите
Неудовлетворительно	не выполнил задание практики; не оформил дневник практики; имеет отрицательный отзыв руководителя практики от базы практики; не предоставил отчет о прохождении практики

### **Требования по оформлению дневника практики**

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объеме проделанной работы за день. Дневник заполняются в виде таблицы (см. Приложение 4).

### **Критерии оценки отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объеме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским



языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ  
кафедра Тихоокеанской Азии**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (практической и организационно-  
управленческой))**

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (и.о. фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выполнил студент гр. Б5306 эк (ос)

\_\_\_\_\_ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

профессор каф. Тихоокеанской Азии

\_\_\_\_\_ О.В. Кучук

Практика пройдена в срок

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ  
кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта практической и  
организационно-управленческой деятельности)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

студентки группы Б5306эк (ос)

**Ивановой Елены Ивановны**

С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. я проходила производственную практику  
(указать вид практики) в \_\_\_\_\_ в качестве практиканта. Во время  
практики в мои должностные обязанности входило \_\_\_\_\_.

За время практики я столкнулась со следующими сложностями:

\_\_\_\_\_  
(Указать способы решения возникших сложностей)

В результате прохождения практики были получены следующие знания,  
умения и навыки: \_\_\_\_\_.

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовала

\_\_\_\_\_.

Студент группы Б5306 эк

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иванова Е.И.

(дата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
 (ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
 ИССЛЕДОВАНИЙ**  
**кафедра Тихоокеанской Азии**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
 (практики по получению профессиональных умений и опыта практической и  
 организационно-управленческой деятельности)**

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
**студента (ки) группы Б5306 эк**

**Ивановой Елены Ивановны**

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента

*Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.*