



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП  
Востоковедение и африканистика

 Д.А. Владимирова

« 21 » июль 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая кафедрой  
Тихоокеанской Азии

 Д.А. Владимирова

« 21 » июль 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика**  
профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)»  
**Форма подготовки очная**

курс 4 семестр 7  
лекции 36 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы 0 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
самостоятельная работа 54 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.  
контрольные работы (0)  
зачет 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 58.03.01. Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 №12-12-1282.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол № 10 от « 21 » июль 20 18 г.

Заведующий (ая) кафедрой к.и.н., доцент, Владимирова Д.А.  
Составитель (ли): ассистент кафедры Тихоокеанской Азии Юрченко Е.С.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии»**

Учебная дисциплина «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» разработана для студентов направления подготовки бакалавриата 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль подготовки «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)» в соответствии с требованиями ОС ВО по данному направлению.

Дисциплина входит в часть дисциплин по выбору наряду с дисциплиной «Урбанизационные процессы в странах Восточной Азии».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (54 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Курс призван дать студентам систематическое представление об основных отличительных характеристиках моделей ведения бизнеса в странах Восточной Азии. В процессе изучения данной дисциплины последовательно рассматриваются специфические характеристики среды, в которой осуществляется предпринимательская деятельность в странах Восточной Азии, а также особенности существующих моделей ведения бизнеса в каждой из стран Восточно-Азиатского региона.

Место курса в образовательном процессе в ДВФУ определяется его тесной связью с читаемыми учебными дисциплинами в рамках данной образовательной программы, такими как «Экономика», «Язык, культура и межкультурная коммуникация», «Взаимодействие стран Восточной Азии и Российской Федерации», «Межкультурная коммуникация в странах Азиатско-Тихоокеанского региона», «Современные экономические процессы стран Восточной Азии», «Менеджмент в странах АТР», «Актуальные проблемы Восточно-Азиатского региона». Связь с другими курсами обеспечивается общей теоретической базой и понятийным аппаратом, используемым в преподавании этих предметов.

**Целью** освоения дисциплины «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» является получение студентами целостного представления о действующих в странах Восточной Азии бизнес-моделях.

**Задачи** дисциплины:

- ориентация студентов в особенностях организации бизнеса в странах Восточной Азии;
- формирование представления о государственном и правовом регулировании сферы ведения бизнеса в странах Восточной Азии, включая вопросы защиты интеллектуальной собственности;

- развитие у студентов навыков использования знаний социокультурных и этнопсихологических особенностей построения предпринимательской активности в странах Восточной Азии и их воздействия на правила деловой культуры и этикета;

- изучение студентами региональной специфики, проявляющейся на различных этапах организации предпринимательского взаимодействия с контрагентами из стран Восточной Азии, включая особенности процесса нахождения поставщика, заключения внешнеторгового договора, внешнеторговых расчетов, организации логистики;

- выработка и совершенствование у студентов способностей понимать, анализировать и критически оценивать тенденции развития бизнеса в странах Восточной Азии и влияние на них сложившейся ситуации в экономике региона и социоэкономической политики составляющих регион Восточной Азии государств;

- сформировать у студентов навыки анализа и проведения сравнительной характеристики подходов к управлению бизнес-процессами в различных странах Восточной Азии.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-13 - способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	Специфику управления, моделей ведения бизнеса и особенности межкультурной коммуникации со странами Восточной Азии
	Умеет	Излагать и анализировать управленческие процессы, модели ведения бизнеса в сфере контактов со странами Восточной Азии
	Владеет	Применять на практике полученные знания о моделях ведения бизнеса и особенностях управления в сфере контактов со странами Восточной Азии

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- проблемная лекция;
- практическое занятие в форме научной дискуссии на заданную тему.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Раздел I. Среда протекания бизнес процессов в странах Восточной Азии (16 час.)**

**Тема 1. Особенности организации бизнеса (4 час.)**

Понятие бизнеса. Бизнес, предпринимательство, экономика. Субъекты бизнеса. Формы организации бизнеса в странах Восточной Азии. Иностранное предприятие и совместные предприятия в странах Восточной Азии. Российский капитал и бизнес в странах Восточной Азии. Влияние культурных особенностей народов Восточной Азии на функционирование предприятия. Открытие предприятия в странах Восточной Азии. Условия организации предприятия. Стратегия выхода на рынки стран Восточной Азии. Особенности маркетинговой и рекламной компании. Управление производством в странах Восточной Азии, руководство совместным предприятием.

## **Тема 2. Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии (4 час.) с использованием формы проблемной лекции**

Понятие бизнес-модели. Подходы к описанию модели ведения бизнеса. Основные модели ведения бизнеса в Китае, Корее, Японии. Влияние исторических, культурных, политических особенностей стран на функционирующие бизнес-модели. Влияние внешнеполитических условий на функционирование бизнеса в странах Восточной Азии. Внешнеэкономическая специализация стран Восточной Азии. Внешнеэкономическое взаимодействие России со странами Восточной Азии.

## **Тема 3. Государственное и правовое регулирование ведения бизнеса (4 час.)**

Внешнеторговая и инвестиционная политика стран Восточной Азии в XXI веке. Государственные институты регулирования бизнеса в странах Восточной Азии. Законодательство, регулирующее деятельность предприятий различных форм собственности. Ограничения сферы деятельности компаний. Политика в области налогообложения. Проблемы коррупции. Меры содействия экспортерам. Внешнеэкономическая стратегия стран Восточной Азии на современном этапе.

## **Тема 4. Защита интеллектуальной собственности (4 час.) с использованием проблемной лекции**

Понятие интеллектуальной собственности. Формы собственности в странах Восточной Азии. Проблема частной собственности. Нормативное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Институты, обеспечивающие защиту интеллектуальной собственности в странах Восточной Азии. Управление интеллектуальной собственностью на предприятиях в странах Восточной Азии. Утечка интеллектуальной

собственности. Промышленный шпионаж как способ ведения бизнеса. Способы защиты интеллектуальной собственности при ведении предпринимательской деятельности в странах Восточной Азии.

## **Раздел II. Особенности организации и ведения бизнеса в странах Восточной Азии (20 час.)**

### **Тема 1. Влияние социокультурных и этнических особенностей на ведение бизнеса в Китае (4 час.)**

#### **с использованием проблемной лекции**

Влияние традиционных религиозных и философских представлений на деловое взаимодействие в странах Восточной Азии. Этнопсихологические особенности ведения бизнеса в странах Восточной Азии, категории «свой»-«чужие» в бизнесе. Понятие «лица» и его место в деловой коммуникации. Формальные и неформальные отношения. Сущность понятия «гуанси». Деловой этикет при общении с партнерами из Китая, Кореи, Японии, «деловые поверья», роль подарков. Особенности ведения переговоров и деловой переписки. Способы выражения согласия и отказа. Способы обращения к собеседникам. Роль невербального общения. Влияние социального аспекта на поведение покупателей и поставщиков. Взаимосвязь деловой сферы с другими сферами жизни. Влияние языка на предпринимательское мышление. Категория времени и ведение бизнеса. Специфика конкурентной среды и деловая коммуникация. Различия в китайском, корейском и японском подходах к организации бизнеса.

### **Тема 2. Этап нахождения поставщика (4 час.)**

Каналы нахождения поставщика в странах Восточной Азии. Рассылка запросов и оферт, посреднические компании, выставки-ярмарки, нахождение поставщика через сеть Интернет, другие источники. Алгоритм подготовки к выставке, особенности процесса. Вопросы качества товаров. Специализированные B2B ресурсы поиска поставщика в интернете. Способы верификации надежности поставщика. Категории поставщиков. Особенности коммуникации на этапе нахождения поставщика. Вопрос цены товара и торг.

### **Тема 3. Этап заключения внешнеторгового договора (4 час.)**

Классификация внешнеторговых операций и сделок. Контракт купли-продажи, его типовое содержание и исполнение. Арендные, подрядные, лицензионные, компенсационные сделки. Особенности торговли сырьевой, готовой и интеллектуальной продукцией. Особенности купли-продажи машин и оборудования. Базисные условия поставок товаров. Содержание

терминов Интеркомс-2010. Особенности применения терминов Интеркомс в странах Восточной Азии. Влияние социокультурной специфики стран Восточной Азии на процесс составления и исполнения контракта.

#### **Тема 4. Этап проведения внешнеторговых расчетов (4 час.)**

Сущность международных расчетов. Валютное регулирование в странах Восточной Азии. Роль банков в системе международных расчетов. Банковский сектор в странах Восточной Азии. Банковское сотрудничество России со странами Восточной Азии. Принципы международных расчетов. Валютные условия внешнеторговых контрактов. Способы снижения валютного риска. Формы расчета и средства платежа. Специфические мошеннические схемы. Кредитование во внешнеторговой деятельности.

#### **Тема 5. Особенности организации логистики внешнеторговой деятельности (4 час.)**

Транспортное обеспечение международных перевозок. Основные виды транспорта в странах Восточной Азии. Водный, железнодорожный, авто-, авиа- и трубопроводный транспорт. Транспортное страхование. Таможенное регулирование в России и в странах Восточной Азии. Гармонизированная система описания и кодирования товаров. Основные правила таможенного декларирования товаров. Основные проблемы, возникающие при транспортировке и складировании товаров.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 час.)**

#### **Занятие 1. Создание компании в странах Восточной Азии. Особенности стратегии выхода на рынки стран Восточной Азии. (2 час.)**

Предполагает проведение дискуссии со студентами по темам:

1. Преимущества и недостатки создания в странах Восточной Азии предприятия со 100% иностранным капиталом.
2. Преимущества и недостатки создания в странах Восточной Азии предприятия совместной формы собственности
3. Этапы процесса организации представительства иностранной компании на территории стран Восточной Азии.
4. Особенности рынков стран Восточной Азии и особенности стратегий выхода на рынки стран Восточной Азии.

## **Занятие 2. Внешнеэкономические аспекты функционирования экономик стран Восточной Азии. Государственное регулирование внешнеэкономической стратегии стран Восточной Азии. (4 час.)**

Предполагает заслушивание докладов студентов по нижеперечисленным темам:

1. Последствия мирового экономического кризиса 2009 г. для экономик стран Восточной Азии.
2. Влияние вступления РФ в ВТО на экономические отношения России и стран Восточной Азии.
3. Влияние экономических санкций со стороны Запада на экономическое взаимодействие России и стран Восточной Азии.
4. Основные этапы эволюции внешнеэкономической стратегии стран Восточной Азии.
5. Основные положения идеи создания экономического пояса «Великого шелкового пути» и позиции различных стран Восточной Азии по отношению к этой инициативе.
6. Основные сферы интереса стран Восточной Азии в экономике России.

## **Занятие 3. Особенности защиты интеллектуальной собственности в странах Восточной Азии (4 час.)**

Предполагает проведение дискуссии со студентами по нижеуказанным темам:

1. Относительная эффективность механизмов защиты интеллектуальной собственности в странах Восточной Азии: патенты, авторское право, торговые марки.
2. Особенности институционального строения систем защиты интеллектуальной собственности в странах Восточной Азии
3. Относительная эффективность механизмов защиты интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
4. Нарушения прав на интеллектуальную собственность в странах Восточной Азии и их последствия для компаний.

## **Занятие 4. Влияние социокультурных и этнических особенностей на ведение бизнеса в странах Восточной Азии (6 час.)**

Предполагает проведение дискуссии со студентами по нижеуказанным темам:

1. Примеры успешно функционирующих на рынках Восточной Азии российских компаний: факторы успеха
2. Примеры провалов российских или западных компаний при попытках выхода на рынки стран Восточной Азии. Причины неудач.



3. Основные модели двустороннего взаимодействия Российских компаний и зарубежных партнеров из стран Восточной Азии.
4. Типичные особенности моделей управления предприятием в Китае, Японии, Корее.

### **Занятие 5. Логистические аспекты ведения бизнеса в странах Восточной Азии (2 час.)**

Предполагает заслушивание докладов студентов по нижеперечисленным темам:

1. Развитие морского транспорта в странах Восточной Азии.
2. Развитие речного транспорта в странах Восточной Азии.
3. Развитие железнодорожного транспорта в странах Восточной Азии.
4. Развитие автомобильного транспорта в странах Восточной Азии
5. Развитие авиационного транспорта в странах Восточной Азии.
6. Развитие трубопроводного транспорта в странах Восточной Азии.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Среда протекания бизнес процессов в странах Восточной Азии	ПК-13	знает	Доклад УО-3; Дискуссия УО-4 (Практические занятия 1-3)	Вопросы к зачету № 1-23
			умеет	Эссе ПР-3	Вопросы к зачету

					№ 1-23
			владеет	Эссе ПР-3	Вопросы к зачету № 1-23
2	Раздел П. Особенности организации и ведения бизнеса в странах Восточной Азии	ПК-13	знает	Доклад УО-3; Дискуссия УО-4 (Практические занятия 4-5)	Вопросы к зачету № 1-23
			умеет	Эссе ПР-3	Вопросы к зачету № 1-23
			владеет	Эссе ПР-3	Вопросы к зачету № 1-23

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Тупикина, Е. Н. Международная статистика : учебное пособие / Е. Н. Тупикина, Е. В. Кочева, Н. А. Матев. Владивосток : Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2013. 94 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:701768&theme=FEFU> (10 экз.)

2. Чеботарев Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чеботарев Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24797.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Международный бизнес: Учебное пособие / В.К. Поспелов, Н.Н. Котляров, Н.В. Лукьянович, Е.Б. Стародубцева; Под ред. В.К. Поспелова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9558-0355-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443413>

4. Ермошина, Г.П. Региональная экономика [Электронный ресурс] : Учебное пособие/Г.П. Ермошина, В.Я. Поздняков. – М.: ИНФРА-М. 2017. – 576 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854340>

### Дополнительная литература

1. Мальцева, О.П. Корея с севера на юг : путевые заметки / О.П. Мальцева. Владивосток : Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012 495 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:681154&theme=FEFU> (6 экз.)
2. Бризицкая, А. В. Крупнейшие банки стран АТЭС : справочник / А. В. Бризицкая, Ю. К. Дьяченко ; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. 51 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:757877&theme=FEFU> (5 экз.)
3. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира : учебник для бакалавров вузов по экономическим направлениям и специальностям / И. А. Родионова. Москва : Юрайт, 2012. 693 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666499&theme=FEFU> (5 экз.)
4. Межбанковское сотрудничество России и Китая в условиях глобализации мировой экономики: Моногр. / В.В.Рудько-Силиванов и др.; Под ред. В.К.Сенчагова - М.:ИЦ РИОР:НИЦ Инфра-М, 2012 -335с.: 60x90 1/16. - (Науч. мысль).(п) ISBN 978-5-369-01067-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/312100>
5. Белов, А.В. Япония: экономика и бизнес [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ А.В. Белов. - СПб.: СПбГУ. 2017. – 383 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001401>
6. Новая экономика: теория и практика / Е.Ф. Авдокушин; Под ред. Е.Ф. Авдокушина, В.С. Сизова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Экономика 2.0). (переплет) ISBN 978-5-9776-0306-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/449418>
7. Сравнительное правоведение: национальные правовые системы. Т. 3. Правовые системы Азии / Под ред. В.И. Лафитского - М.: Контракт: ИЗиСП, 2014. - 704 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98209-144-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445259>
8. Белобров В.П. Физическая и экономическая география стран Восточной и Юго-Восточной Азии (с основами экономики природопользования) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Белобров, В.Т. Дмитриева, А.Ю. Куленкамп. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 204 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26729.html>
9. Политическая система современной Японии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ П.А. Калмычек [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21065.html> .— ЭБС «IPRbooks»
10. Петровски М. Инвестиционный климат России по оценкам международного бизнес-сообщества. // Мировое и национальное хозяйство. – 2014. – 2(29). – С.1-63. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22558845>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «South China Morning Post». Сайт электронной версии газеты, освещающий актуальные вопросы Сянгана, Китая и Азии в целом. На английском языке. <https://beta.scmp.com>
2. «Asia Briefing» информационный портал о последних новостях в сфере бизнеса в странах Азии <http://www.asiabriefing.com>
3. «Asia Times» информационный новостной портал <http://atimes.com/>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет
- программы для демонстрации создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
- стандартные программы для работы с документами Microsoft Office.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс дисциплины «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» предусматривает проведение лекционных и практических занятий, что способствует успешному формированию компетенций у студентов.

*Цели лекционных занятий и используемые методы:*

Основными целями лекционных занятий являются: разбор со студентами особенностей среды ведения бизнеса в странах Восточной Азии и специфических характеристик процесса организации бизнеса в этих странах, систематизация полученных знаний, стимулирование самостоятельной познавательной деятельности студента за счет заинтересованности и мотивации. Лекционные занятия позволяют студентам в ограниченный срок получить значительный объем знаний, необходимых затем в дальнейшей профессиональной деятельности. Для поддержания интереса студентов и улучшения восприятия лекционного материала в ходе проведения лекционных занятий целесообразно сочетать традиционные метод ведения лекции с активными методами обучения, например, проблемная лекция.

Проблемная лекция предполагает подачу нового знания через проблемность обсуждаемого вопроса. В ходе лекции преподаватель, применяя различные приемы мотивации, создает нужные проблемные ситуации. В условиях психологического затруднения у обучаемых начинается процесс мышления. В сознании обучаемых возникает проблемная ситуация, побуждающая их к самостоятельной познавательной деятельности.

Структура проблемной лекции может выглядеть следующим образом:

- постановка проблемы;
- развитие проблемы и поиск решения;
- доказательство правильности решения.

Этот тип лекции предполагает активное взаимодействие преподавателя и студентов в форме диалога. Основной целью лекции является углубление ранее полученных теоретических знаний и формировании профессиональной мотивации у студентов. Этот вид лекции не может использоваться без предварительного погружения обучающихся в материал дисциплины.

Для улучшения восприятия материала целесообразно также сопровождать лекционный материал визуальным (презентацией), что позволяет сочетать различные типы памяти.

*Цели практических занятий и используемые методы проведения занятий*

Лекционные занятия в процессе изучения дисциплины сочетаются с практическими, основной целью которых является выработка соответствующих умений и навыков у студентов. Поэтому на практические занятия отведен значительный объем учебного времени. Особое внимание на практических занятиях необходимо уделять самостоятельной работе студентов. Это создает условия для развития научного мышления и аналитических навыков, а также усиливает мотивацию. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, поэтому они являются хорошим средством оперативной обратной связи.

Так как одной из целей практических занятий является выработка умений и навыков на основе полученных на лекционных занятиях знаний, целесообразно проводить практические занятия после того, как студенты прослушали лекцию соответствующей тематики. На практических занятиях используются такие методы активного обучения, как презентация студенческих докладов и дискуссия. При этом данный набор методов активного обучения отнюдь не является исчерпывающим, преподаватель может при необходимости адаптировать набор заданий под потребности конкретной студенческой группы.

Дискуссии и презентации докладов направлены не только на углубление знаний, полученных на лекционных занятиях, но и помогают развить навыки аргументирования своего мнения, публичных выступлений и умение признавать ошибочность своих суждений.

Практические занятия в формате презентации докладов проводятся следующим образом:

- преподаватель начинает практическое занятие, обозначает рассматривая на занятии вопросы и список докладчиков, напоминает регламент проведения занятия, ставить учебные цели проведения занятия;

- заслушивание докладчиков. Докладчики презентуют результаты своей самостоятельной работы, наличие презентации в формате PowerPoint приветствуется. После заслушивания материала по каждому вопросу у группы есть возможность задать несколько вопросов докладчику, либо дополнить выступающего.

- подведение итогов. Резюмируются достигнутые результаты. В этой части занятия обучаемых есть возможность обсудить проблемные моменты, связанные с выступлениями. Также в этой части занятия оглашается список вопросов для обсуждения на следующем практическом занятии.

Специфической характеристикой групповой дискуссии является то, что в ней происходит сопоставление информации, мнений, идей, предложений ее участников. Общая цель дискуссии – анализ или решение какой-то проблемы, поэтому практическое занятие в виде групповой дискуссии целесообразнее проводить по темам с выраженным проблемным компонентом. В каждом отдельном случае общая цель конкретизируется в комплексе более частных задач.

Одним из условий для дискуссии является хорошая подготовка к ней всех обучаемых. Им заранее необходимо указать проблемы и основные вопросы для обсуждения, поиска наиболее приемлемых решений. Формулировка вопросов должна вовлекать студентов в процесс научного познания, поэтому лучше, чтобы на них не было очевидного ответа.

Процедурно занятие в формате дискуссии можно разделить на следующие части:

1. Вводная часть. Основными целями этой части занятия является настройка студентов на рабочий лад, а также контроль уровня их подготовленности к дискуссии. Проводится как правило в формате постановки вопросов, требующих быстрого ответа. Вопросы адресуются студентам индивидуально и могут включать следующие аспекты: вопросы по понятийному аппарату темы, вопросы на знание проблем и противоречий изучаемой темы, вопросы по ориентированию по литературе. На этом же этапе оговаривается регламент проведения дискуссии, распределяются роли.

2. Дискуссия. Заслушиваются выступления докладчиков по вопросам. По одному вопросу может быть несколько докладов, если информация разноплановая. Также на этом этапе происходит обсуждение проблемы. Для более активного вовлечения студентов в процесс обсуждения заранее распределяются роли, например, выделяются:

- аналитик, задача которого составить целостное восприятие ситуации и выявить причинно-следственные связи;
- критик, задача которого критиковать позицию докладчика;
- генератор идей, задача которого предоставить нетривиальный взгляд на обсуждаемую проблему.

Состав и содержание ролей может быть расширен и варьироваться в зависимости от темы занятия или конкретных потребностей студенческой группы.

При проведении дискуссии преподавателю необходимо:

- направлять обучаемых на то, чтобы они научно раскрывали свои тезисы, логически и последовательно обосновывали свои доказательства;
- поощрять участников, активно и заинтересованно обсуждавших поставленные проблемы;
- следить, чтобы план семинара не был перегружен второстепенными вопросами.

3. Заключительная часть. Подводятся итоги дискуссии, делается вывод о том, были ли достигнуты поставленные цели, обсуждаются сложности для обучающихся и типичные ошибки.

*Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины*

На лекционную часть курса отведено больше времени, чем на практические занятия - 36 часов. Это связано с необходимостью охватить значительный объем информации в короткие сроки. Для повышения вовлеченности студентов и увеличения степени усвоения материала использование проблемных лекций предпочтительно. Поэтому преподавателю рекомендуется озвучить студентам тему следующей лекции, а также представить им вопросы для размышления и первичного погружения в тему. Ответы на эти вопросы будут проработаны в течение следующей лекции, но первичное погружение в материал позволит студентам участвовать в лекции: задавать вопросы или предлагать интересные им примеры. В конце каждого лекционного занятия рекомендуется оставить 5-10 мин и предложить студентам кратко сформулировать новую и полезную с их точки зрения информацию этой пары. Подобная рефлексия позволит студентам систематизировать полученный материал, что повысит степень его усвоения, а также сделает явным для каждого отдельно взятого студента его личный прогресс (с точки зрения получения новой информации).

На практические занятия отведено 18 часов. Практические занятия требуют подготовки как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов и обычно проводятся по следующему плану: вступительное слово

(на котором формулируются цель и задачи занятия), практическая работа по достижению поставленных задач, подведение итогов, рефлексия, являющаяся важной формой анализа и обратной связи. Соответствующее распределение рабочего времени: вступительное слово – 5-10% длительности занятия, практическая работа – до 80%, подведение итогов – 5%, рефлексия – 5-10%.

#### *Описание последовательности действий обучающихся*

Алгоритм работы по лекционной части курса:

Перед лекцией студенту рекомендуется провести первичное ознакомление с заявленной тематикой предстоящей лекции. Для первичного ознакомления можно использовать как материалы основной литературы, так и любые другие имеющиеся у студента в распоряжении материалы. При первичном ознакомлении рекомендуется записывать появившиеся вопросы.

На лекции рекомендуется вести конспект по лекционным материалам. Появившиеся в ходе лекции вопросы необходимо задать преподавателю либо в ходе лекции (если лекция происходит в форме проблемной), либо в конце лекции во время рефлексии. Во время конспектирования старайтесь выделять основные смысловые блоки лекции, это позволит лучше систематизировать материал. Во время рефлексии рекомендуется написать краткое тематическое описание лекции.

После лекции рекомендуется просмотреть лекционные материалы еще раз в тот же день. Затем рекомендуется проработать рекомендованный преподавателем материал основной литературы. По прошествии недели (перед следующей лекцией по предмету) рекомендуется вторично просмотреть материал конспекта. Подобная методика позволяет лучше запомнить пройденный материал, а также быстро включиться в рабочий процесс.

#### *Рекомендации по работе с литературой*

По ходу прохождения курса преподаватель рекомендует студентам ознакомиться с соответствующими главами учебных пособий основной литературы для дополнения и закрепления материала, обсуждаемого на лекции. Так как предмет курса специфичен, количество русскоязычных источников скудно и постоянно требуется обновление информации, студентам не рекомендуется заканчивать освоение информации только ознакомлением с учебниками. Для поиска последней актуальной информации рекомендуется также прибегать к ресурсам сети «Интернет». Это особенно важно при подготовке к практическим занятиям. Кроме того, обязательным условием получения актуальной информации является



использование новостных, статистических и информационных официальных порталов из рекомендованного перечня ресурсов сети «Интернет».

*Рекомендации по подготовке к экзамену*

При подготовке к экзамену студентам рекомендуется в первую очередь ориентироваться на лекционный материал. Рекомендуется повторить конспекты лекций, а также тезисы и выводы, полученные в ходе практических занятий. При необходимости лекционный материал нужно дополнять, опираясь на издания списка основной литературы и рекомендованных информационных порталов сети «Интернет». Ответ на экзаменационный вопрос должен быть кратким, четким и отражающим основные тезисы вопроса. В идеале он должен укладываться в 10 мин.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D721
---	---	---



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии»**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика**

**профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии**

**(Китай)»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2017**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-2я неделя	Подготовка к практическому занятию 1.	4 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4)
2.	3-6я неделя	Подготовка к практическому занятию 2.	8 ч	Текущий контроль: Доклад (УО-3)
3.	7-10я неделя	Подготовка к практическому занятию 3.	8 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4)
4.	11-16я неделя	Подготовка к практическому занятию 4.	12 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4)
5.	17-18я неделя	Подготовка к практическому занятию 5.	4 ч	Текущий контроль: Доклад (УО-3)
6.	10-18я неделя	Закрепление пройденного материала: написание эссе.	8 ч	Текущий контроль: Эссе (ПР-3)
7.	18я неделя	Подготовка к зачету	10ч	Промежуточная аттестация:  Зачет
8.	<b>Итого в течение семестра</b>		54 ч.	

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Учебным планом по курсу «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» предусмотрено 54 часа на самостоятельную работу студентов во время семестра. Самостоятельная работа студентов направлена на повышение уровня проработки материала, развитие у студентов навыков исследовательской и аналитической работы, а также способствует выработке навыка применения теоретических знаний при выполнении практических задач.

Самостоятельная работа по курсу предусматривает следующие виды работы:

- подготовка студентов к выступлению с докладами, либо к участию в дискуссии во время практических занятий;
- тренировка навыка применения теоретических знаний и умения формулировать и аргументировать свою позицию при написании эссе на предложенные темы;
- подготовка к зачету в случае, если результаты студента по результатам текущего контроля оказались неудовлетворительны.

Проверка результатов самостоятельной работы студентов осуществляется как в ходе практических занятий, так по результатам написания эссе.

### **Методические указания к подготовке к выступлению с докладом (Практические занятия 2 и 5)**

Целью подготовки доклада для выступления на практическом занятии является закрепление, углубление и систематизация материала теоретической части курса, выработка навыков выступления перед аудиторией у студентов.

*Целью* практического занятия 2 является формирование у студентов систематического представления о внешнеэкономических аспектах в странах Восточной Азии и о политике государственного регулирования внешнеторговой деятельности в изучаемых странах.

*Задачи практического занятия 2:*

- описать основные тенденции во внешнеэкономической сфере и их влияние на экономическую ситуацию в странах Восточной Азии;
- сформировать представление об экономической стратегии стран Восточной Азии;
- охарактеризовать интересы России во внешнеэкономическом взаимодействии со странами Восточной Азии.

*Целью* практического занятия 5 является формирование у студентов целостного представления о логистических аспектах ведения бизнеса в странах Восточной Азии.

Задачами практического занятия 5 является формирование у студентов целостного представления о транспортной системе в странах Восточной Азии, включая водный, железнодорожный, авиационный и автомобильный транспорт.

*Требования к содержанию*

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

*Требования к оформлению:*

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 10 до 15 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

*Требования к презентации:*

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

*Рекомендации по выполнению:*

При подготовке к выступлению с докладом студенту рекомендуется сочетать чтение материала лекции и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала.

При разработке доклада рекомендуется сформулировать проблему (вопрос/противоречие) по теме доклада, исходя из нее сформулировать задачи и структурировать доклад.

## **Критерии оценки доклада представлены в приложении 2.**

### **Методические указания к подготовке к дискуссии**

#### **(Практические занятия 1 и 3-4)**

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

*Целью* практического занятия 1 является формирование у студентов представления о процессе выхода компании на рынки стран Восточной Азии.

#### *Задачи практического занятия 1*

- охарактеризовать преимущества и недостатки различных форм организации компаний с иностранным участием в странах Восточной Азии;
- выделить характерные особенности процесса выхода компании на рынок стран Восточной Азии.

*Целью* практического занятия 3 является формирование у студентов представления о механизмах защиты прав на интеллектуальную собственность в странах Восточной Азии.

#### *Задачи практического занятия 3:*

- охарактеризовать различные институты для обеспечения защиты прав на интеллектуальную собственность в странах Восточной Азии;
- рассмотреть схему действий при нарушении прав на интеллектуальную собственность в странах Восточной Азии.

*Целью* практического занятия 4 является формирование у студентов представления о влиянии культурных, социальных и этнических факторов на модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии.

#### *Задачи практического занятия 4:*

- проанализировать примеры успешного и неуспешного выхода на рынки стран Восточной Азии;
- охарактеризовать национальные особенности моделей ведения бизнеса в Японии, Китае, Корее.

*Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.*

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать

свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

*Рекомендации по выполнению:*

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала лекции и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

**Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в приложении 2.**

**Методические указания к написанию эссе.**

Эссе – вид письменной работы, позволяющий оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Целью* такого вида работы как написание эссе является формирование у студентов навыка проработки проблемы, проведения самостоятельной исследовательской работы, формирования собственного мнения и его правильной аргументации.

*Задачи:*

- сформировать навык самостоятельной исследовательской работы;

- сформировать навык обобщения теоретического материала и применения его к оценке конкретных практических проблем;
- сформировать навык логического изложения материала и правильной аргументации собственного мнения;
- сформировать навыки применения знаний обо особенностях моделей ведения бизнеса в странах Восточной Азии для выполнения практических задач.

### **Темы эссе**

по дисциплине «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии»

1. Модель ведения бизнеса в Китае.
2. Модель ведения бизнеса в Японии.
3. Модель ведения бизнеса в Корее.
4. Западная и Восточная модели ведения бизнеса.
5. Проблемы межкультурной коммуникации при построении транснационального бизнеса.
6. Механизмы защиты прав на интеллектуальную собственность и ведение бизнеса в странах Восточной Азии
7. Влияние социально-экономической ситуации в Китае на особенности ведения бизнеса.
8. Влияние социально-экономической ситуации в Японии на особенности ведения бизнеса.
9. Влияние социально-экономической ситуации в Корее на особенности ведения бизнеса.
10. Причины провалов при выходе на рынки стран Восточной Азии.

### **Требования к содержанию эссе**

Эссе предполагает логическое рассмотрение выделенной проблемы с выражением мнения по ней автора и его аргументацией. При написании эссе студент должен обратить внимание на недопустимость праздных рассуждений, не связанных с заявленной темой.

Содержательно эссе можно разделить на следующие части:

- вводная часть. Здесь формулируется актуальность рассматриваемой темы и происходит постановка научной проблемы. Научная проблема



обычно ставится при помощи выделения противоречивости ситуации, или постановки описательного вопроса.

- обзор литературы. Здесь приводится краткий обзор литературы по теме, делается вывод о степени освещенности вопроса.

- содержательная часть. Здесь автор высказывает и аргументирует свою позицию. Конкретная структура этой части может быть разной в зависимости от поставленной научной проблемы и целей автора.

- заключительная часть. Автор делает выводы по проблеме, при необходимости могут делаться прогнозы или выделяться направления дальнейших исследований.

- список использованной литературы и источников. Является обязательной частью эссе. При отсутствии списка литературы преподаватель имеет право не проверять работу.

### **Требования к оформлению эссе и рекомендации по выполнению**

*Требования к оформлению:* объем эссе – от 5 000 до 10 000 печатных знаков, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт (заголовок -16 пт), полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине (заголовок – по центру), имя и группа выполнившего эссе указывается под его названием (выравнивание – по центру). С работе обязательно ссылки. Оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

*Рекомендации по выполнению:* при написании эссе студенту рекомендуется сначала систематизировать теоретический материал по теме. Затем постараться сформулировать научную проблему. Следующим этапом происходит анализ существующей научной литературы по теме. В случае необходимости после этого научная проблема корректируется. В дальнейшем идет работа над аргументацией и подбором фактического материала в поддержку своей позиции. Студенту также рекомендуется рассмотреть альтернативные позиции. Только после этого можно писать заключительную часть работы.

**Критерии оценки эссе приведены в приложении 2.**

## **Методические указания к подготовке к зачету**

Подготовка к экзамену по дисциплине «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» предполагает повторение, закрепление и освоение всего объема информации теоретической и практической части курса.

Студенту рекомендуется проанализировать материал теоретической части курса, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту предлагается список тем для подготовки к зачету (приведен в Приложении 2). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к зачету. Она может быть любой при условии успешного достижения целей подготовки к промежуточной аттестации.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **«Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии»**  
**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика**  
профиль **«Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии**  
**(Китай)»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2017**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-13 - способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	Специфику управления, моделей ведения бизнеса и особенности межкультурной коммуникации со странами Восточной Азии
	Умеет	Излагать и анализировать управленческие процессы, модели ведения бизнеса в сфере контактов со странами Восточной Азии
	Владеет	Применять на практике полученные знания о моделях ведения бизнеса и особенностях управления в сфере контактов со странами Восточной Азии

№ п/ п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Среда протекания бизнес процессов в странах Восточной Азии	ПК-13	знает	Доклад УО-3; Дискуссия УО-4 (Практически е занятия 1-3)	Вопросы к зачету № 1-23
			умеет	Эссе ПР-3	Вопросы к зачету № 1-23
			владеет	Эссе ПР-3	Вопросы к зачету № 1-23
2	Раздел II. Особенности организации и ведения бизнеса в странах Восточной Азии	ПК-13	знает	Доклад УО-3; Дискуссия УО-4 (Практически е занятия 4-5)	Вопросы к зачету № 1-23
			умеет	Эссе ПР-3	Вопросы к зачету № 1-23
			владеет	Эссе ПР-3	Вопросы к зачету № 1-23

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-13 -	знает	Специфику	- знает	-знает, что такое

<p>способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p>	<p>(пороговый уровень)</p>	<p>управления, моделей ведения бизнеса и особенности межкультурной коммуникации со странами Восточной Азии</p>	<p>особенности управленческих процессов и особенности функционирующ их бизнес-моделей в странах Восточной Азии; -знает правила построения работы в коллективе и основные социальные, этнические и культурные различия народов стран Восточной Азии</p>	<p>бизнес-модель и суть управленческого процесса; - может перечислить особенности управленческих процессов в странах Восточной Азии - знает, что такое команда; - может назвать основные роли в команде; - может перечислить основные социальные, этнические и культурные различия китайцев, японцев и корейцев; - знает принципы разрешения конфликтной ситуации в коллективе.</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>Излагать и анализировать управленческие процессы, модели ведения бизнеса в сфере контактов со странами Восточной Азии</p>	<p>- умеет провести анализ управленческих процессов и бизнес-моделей в странах Восточной Азии; - умеет организовать работу команды, выполнять выделенную роль в команде, учитывать социальные, этнические и культурные различия</p>	<p>- может определить критерии анализа и провести анализ действующих бизнес-моделей в странах Восточной Азии, выделить их преимущества и недостатки; - умеет распределить роли и задачи в команде, взяв на себя роль лидера; - может выполнить</p>

				<p>полученное задание в срок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- может сглаживать и не допускать конфликтов в коллективе, благодаря учету социальных, этнических и культурных различий (особенно в случае, если в команде есть представители народов Восточной Азии).</li> </ul>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Применять на практике полученные знания о моделях ведения бизнеса и особенностях управления в сфере контактов со странами Восточной Азии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может применять результаты анализа бизнес-моделей в странах Восточной Азии для решения практических задач;</li> <li>- может грамотно организовать работу в команде для эффективного достижения поставленных целей, учитывая имеющиеся ресурсы, сроки выполнения и индивидуальные особенности членов команды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может применять результаты анализа бизнес-моделей в странах Восточной Азии для составления рекомендаций для повышения эффективности функционирования бизнеса в странах Восточной Азии;</li> <li>- может распределить роли и задачи в команде, аргументируя свой выбор исполнителя конкретной роли;</li> <li>- может составить план-график работ, позволяющий координировать работу в команде, для достижения поставленных</li> </ul>

				целей; - может не допускать конфликтов вызванных социальными, этническими и культурными различиями членов коллектива, и оперативно их улаживать в случае возникновения.
--	--	--	--	--

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. В случае если студент на высоком уровне выполнил все задания по текущему контролю знаний, возможно выставление оценки по результатам семестрового рейтинга.

По дисциплине «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета. Промежуточная аттестация проводится в устной форме с использованием такого оценочного средства, как устный опрос в форме ответов на вопросы для подготовки к зачету, и осуществляется ведущим преподавателем.

До дня проведения зачета студентам выдаются вопросы для подготовки, а также разъясняется порядок проведения зачета и предъявляемые требования.

Студент, прибывший на зачет, сдает зачетку преподавателю, тянет билет, берет лист устного ответа и приступает к подготовке. На подготовку к ответу отводится 15-20 мин., на устный опрос студента отводится как правило не более 7 мин. Все записи при подготовке к ответу производятся только в листе устного ответа. Результаты промежуточной аттестации проставляются в виде записей: «зачтено», «не зачтено», - и фиксируются на листе устного опроса, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

### **Список вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие бизнеса. Субъекты и формы организации бизнеса в странах Восточной Азии.
2. Российский капитал и бизнес в странах Восточной Азии
3. Особенности функционирования и управленческого процесса на предприятиях в странах Восточной Азии Р.
4. Открытие предприятия в странах Восточной Азии
5. Понятия Внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей.
6. Развитие ВЭД в странах Восточной Азии
7. Внешнеэкономическое взаимодействие РФ и стран Восточной Азии
8. Государственные и правовые институты регулирования бизнеса в странах Восточной Азии.
9. Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
10. Управление интеллектуальной собственностью на предприятиях стран Восточной Азии
11. Влияние философских, религиозных и социокультурных особенностей на ведение бизнеса в странах Восточной Азии.
12. Деловой этикет при общении с партнерами и особенности ведения переговоров.
13. Особенности невербального общения в странах Восточной Азии.
14. Каналы нахождения поставщика в странах Восточной Азии.
15. Проверка надежности поставщика в странах Восточной Азии.
16. Контракт купли-продажи, его содержание и исполнение, особенности в странах Восточной Азии.
17. Базисные условия поставок товаров.
18. Банковский сектор в странах Восточной Азии.
19. Принципы и формы международных расчетов.
20. Валютные условия внешнеторговых контрактов.
21. Основные виды транспорта в странах Восточной Азии.
22. Таможенное регулирование в РФ и странах Восточной Азии.
23. Виды внешнеторговых операций и сделок.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете**

**по дисциплине «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии»:**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100 - 61	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он как минимум имеет знания основного материала, знает основные особенности моделей ведения бизнеса в странах Восточной Азии, может производить поиск, систематизацию и анализ информации используя



		современные информационно-коммуникационные средства передачи данных и методики анализа информации, а также может представить результаты работы на русском и китайском языках.
60 и меньше	«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не способен работать с материалами на китайском языке, не может правильно провести анализ информации и представить результаты работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

В ходе текущей аттестации используются следующие оценочные средства:

Доклад (УО-3) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Дискуссия (УО-4) - оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Эссе (ПР-3) - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Преподаватель оценивает *учебную дисциплину* студентов на протяжении освоения дисциплины «Модели ведения бизнеса в странах Восточной Азии»: посещаемость всех видов занятий студентами фиксируется преподавателем в процентном соотношении. Пропуск студентом лекционного или практического занятия по уважительной причине должен быть документально подкреплён, при отсутствии на практическом занятии студент обязан отчитаться по соответствующим видам работ, проводимых на практическом занятии. Посещение всех занятий соответствует 100 баллам, составляющим 5% от итоговой текущей оценки.

Активность на занятиях фиксируется преподавателем в ходе выставления оценок по практическим занятиям. Оценивается не только выступление студента с сообщением по конкретному вопросу, но и готовность студента участвовать в дискуссии, задавать вопросы, высказывать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Своевременность выполнения всех видов заданий оценивается преподавателем при помощи коэффициента своевременности ( $K_c$ ), на который умножается оценка студента по конкретному виду задания. Коэффициент своевременности равен 1 при выполнении задания вовремя, 0,8 при выполнении задания с опозданием на одну неделю, 0,7 при выполнении задания с опозданием на две и более недель.

*Степень усвоения теоретических знаний и уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы* оценивается преподавателем по результатам проведения соответствующих видов работ (устных ответов во время дискуссии, защиты доклада) в рамках практических занятий, а также по результатам написания эссе. Учитываются уровень креативности, готовность работать в команде, навыки презентации материала и т.д. Каждому виду работы, выполненному студентом в рамках практического занятия, соответствует весовой процентный коэффициент от итоговой текущей оценки: работа в рамках дискуссий или в формате презентации докладов во время практических занятий составляет по 15% от итоговой оценки на каждое практическое занятие; на написание эссе приходится по 20% от итоговой оценки.

*Результаты самостоятельной работы* оцениваются преподавателем по результатам проведения соответствующих видов работ (устных ответов во время дискуссии, защиты доклада и эссе) в рамках практических занятий. Оцениваются готовность студента к работе на практическом занятии, степень самостоятельности при выполнении заданий, знакомство с соответствующей литературой. Особое внимание самостоятельной работе студента необходимо

уделять при выставлении оценки по результатам написания эссе и презентации докладов.

Результирующая оценка за текущую аттестацию ( $O_{\text{итог}}$ ) вычисляется по следующей формуле, где  $O_{\text{п}}$  – оценка за посещаемость;  $O_{\text{д}(1-5)}$  – оценки за работу на практических занятиях;  $O_{\text{э}}$  – оценка за эссе:

$$O_{\text{итог}} = 5\% * O_{\text{п}} + 15\% * O_{\text{д}(1)} + 15\% * O_{\text{д}(2)} + 15\% * O_{\text{д}(3)} + 15\% * O_{\text{д}(4)} + 15\% * O_{\text{д}(5)} + 20\% * K_{\text{с}} * O_{\text{э}}$$

Способ округления результирующей оценки по текущей аттестации: арифметический.

**Примерные критерии оценки письменного/устного доклада, выступления во время дискуссии, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций:**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	<b>Содержание критериев</b>			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

