





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика


(подпись) (Владимирова Д.А.)
« 31 » августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой лингвистики
и межкультурной коммуникации


(подпись) (Ловцевич Г.Н.)
« 31 » августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Язык, культура и межкультурная коммуникация

Направление подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»
профиль «История стран Азии и Африки (Корея)»
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 4 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы _____ час.
в том числе с использованием МАО лек. _____ / пр 18 лаб. _____ час.
в том числе в электронной форме лек. _____ / пр. _____ / лаб. _____ час.
всего часов аудиторной нагрузки 22 часа.
в том числе с использованием МАО 18 час.
в том числе в электронной форме _____ час.
самостоятельная работа 86 час.
в том числе на подготовку к экзамену _____ час.
курсовая работа / курсовой проект - не предусмотрены
зачет 4 семестр
экзамен _____ семестр

Рабочая программа составлена на основании образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

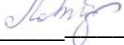
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации протокол № 1 от «22» июля 2017 г.

Заведующая кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации Ловцевич Г.Н.
Составители: д. филол. н., профессор Лебедько М.Г.
канд. филол. н., доцент Иванкова Т.А.

I. Рабочая программа актуализирована на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

в части изменения шифра направления подготовки в связи с выходом Приказа Минобрнауки России от 11.04.2017 № 328

Протокол от «31» августа 2018 г. № 1

Директор департамента 
(подпись)

Ловцевич Г.Н.
(И.О.Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины Язык, культура и межкультурная коммуникация

Дисциплина «Язык, культура и межкультурная коммуникация» предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика. Профиль «История стран Азии и Африки».

Данная дисциплина входит в раздел обязательных дисциплин вариативной части, которая предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

Трудоемкость составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа, из которых 18 часов практических занятий и 86 часов - самостоятельная работа студентов. Обучение осуществляется в четвертом семестре. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Для освоения дисциплины «Язык, культура и межкультурная коммуникация» студенты используют знания, умения, компетенции, сформированные в процессе освоения языка изучаемого региона, английского и русского языка, истории и литературы.

В свою очередь освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как Менеджмент в странах Азиатско-Тихоокеанского региона, деловой китайский (японский, английский) язык, Взаимодействие стран Восточной Азии и Российской Федерации, для написания курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также успешного осуществления научно-исследовательской деятельности.

В содержательном плане данная дисциплина охватывает 12 тем, которые обеспечивают профессиональное становление студента через предоставление информации об основах межкультурного процесса общения.

Целью освоения дисциплины «Язык, культура и межкультурная коммуникация» является систематизация знаний в области межкультурной интеракции. Расширение представления обучающихся о сущности явлений и процессов межкультурной коммуникации должно ориентировать их на формирование концептуальных понятий теории коммуникации, а также на развитие аналитических способностей и умений в сфере самостоятельного научного поиска, направленного на познание процессов, формирующих культуру. Это обеспечивает развитие способности к разносторонней коммуникации, к самообразованию и личностному совершенствованию в профессиональной области.

Задачи дисциплины:

- Системное развитие у учащихся академической самостоятельности.

•Формирование целостного представления о будущей профессии через включение методов обучения (кейсов), воссоздающих условия реальной профессиональной деятельности, включая деловую коммуникацию экономического характера.

•Содействие развитию личностных качеств учащихся, ведущих к ответственному и профессиональному самоопределению в выборе форм и средств коммуникации, поддерживающих и укрепляющих конструктивный формат межкультурного взаимодействия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующая профессиональная компетенция:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p style="text-align: center;">ПК-15</p> <p>Способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	Знает	<ol style="list-style-type: none"> 1. терминологию межкультурной и профессиональной сферы деятельности на иностранном языке 2. правила речевого и неречевого поведения; 3. способы и формы взаимодействия с социальными партнерами, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия 4. национально-культурные особенности стран изучаемого языка, основы межъязыковой, межкультурной, межличностной профессиональной коммуникации
	Умеет	<ol style="list-style-type: none"> 1. участвовать в устной и письменной коммуникации, не допуская искажения смысла при восприятии и продуцировании речи. 2. участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы). 3. осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности 4. осуществлять иноязычную речевую деятельность с учетом национально-культурных особенностей стран изучаемого языка, правил речевого и неречевого поведения; 5. преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения
	Владеет	<ol style="list-style-type: none"> 1. навыками социо-культурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими

		<p>адекватность социальных и профессиональных контактов;</p> <p>2. приемами выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении.</p> <p>3. навыком продуктивного использования языка для межкультурного общения.</p>
--	--	--

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена учебным планом.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Тема 1. Что такое культура и межкультурные различия (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы. Вопросы и ответы, подготовка к проведению «круглого стола».

Тема 2 Как добиться успешной коммуникации (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы. Вопросы и ответы, подготовка к проведению «Пресс-конференции». Проведение пресс-конференции по вопросам успешной коммуникации.

Тема 3 Умение слушать (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы. Вопросы и ответы, подготовка к проведению ролевой игры.

Ролевая игра «Умей слушать».

Тема 4 Невербальные формы общения (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы. Вопросы и ответы, подготовка презентации по невербальным формам общения «Язык жестов».

Тема 5 Формирование взаимоотношений (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы. Вопросы и ответы, подготовка к проведению «Пресс-конференции» по теме.

Тема 6 Работа с людьми разных национальностей (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы «Стереотипы поведения представителей разных культур».

Тема 7 Как справиться с конфликтом (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы. Вопросы и ответы, подготовка к проведению ролевой игры.

Тема 8 Тактика проведения международных совещаний (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы. Вопросы и ответы, подготовка к ролевой игре «Совещание на высшем уровне».

Тема 9 Как вести переговоры на международном уровне (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы. Вопросы и ответы, подготовка к проведению дебатов по выбранной теме.

Тема 10 Международные презентации (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы. Подготовка и проведение презентации по выбранной теме..

Тема 11 Международная электронная корреспонденция (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы «Значение электронных средств связи в международной коммуникации».

Тема 12 Методы руководства в компаниях Юго-Восточной Азии (3 час.)

Чтение, перевод, реферирование статей. Работа с основными терминами по теме. Система упражнений, позволяющая овладеть необходимыми навыками активного практического использования определенных образцов речевого поведения. Обсуждение темы. Вопросы и ответы, подготовка к проведению «круглого стола».

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Межкультурное взаимодействие в странах Азиатско-Тихоокеанского региона» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1-2	ПР-10	Задание №1 (вопрос 1,2 зачета)
		ПР-3	
		ПР-1	Задание № 2
	Тема 3-4	ПР-10 ПР-11	Задание №1 (вопрос 3,4 зачета) Задание № 2
	Тема 5-6	ПР-3, ПР-10 ПР-11 ПР-9 УО-3	Задание №1 (вопрос 5,6 зачета) Задание № 2
	Тема 7-8	ПР-3 УО-3	Задание №1 (вопрос 7,8 зачета) Задание № 2
	Тема 9-10	ПР-3 ПР-1	Задание №1 (вопрос 9,10 зачета)

			Задание № 2
	Тема 11-12	ПР-11 ПР-9 УО-3	Задание №1 (вопрос 11,12 зачета) Задание № 2

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Английский язык в социально-бытовой и культурной сферах общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Жданова, Н. С. Дельмухомедова, Л. Д. Овчерук, Л. А. Ильина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 98 с. — 978-5-89289-816-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61257.html>

2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=51477>

3. Попов, Е. Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Крючкова, Л. А. Практикум по культуре речевого общения: искусство. Часть 1 [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Крючкова, Д. К. Чулаков. — Электрон. текстовые данные. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70648.html>
2. Крючкова, Л. А. Практикум по культуре речевого общения: искусство. Часть 2 [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Крючкова, Д. К. Чулаков. — Электрон. текстовые данные. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70649.html>
3. Уроки английского языка сквозь призму курсов «Риторика» и «Культура общения»: Учебно-методическое пособие / Бочкарёва С.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 148 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106246-3 (online) <http://znanium.com/bookread2.php?book=944369>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. The Economist <https://www.economist.com/>
2. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
3. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
4. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)
5. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Обучающая платформа Market Leader: <https://www.pearsonelt.com/professional-development/student-resources.html>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной формой работы при изучении дисциплины «Межкультурное взаимодействие в странах Азиатско-Тихоокеанского региона» являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать необходимые компетенции. Данные занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения. Широко привлекается информация профессионально ориентированного характера; широко используется парная и групповая работа для выполнения заданий ситуативного характера.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации, в овладении умениями писать доклады и пр.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине являются тесты, написание эссе, участие в ролевой игре, активность в решении кейс-задач, полнота и правильность докладов, презентаций, сообщений. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета. По формату зачет состоит из устных и письменных заданий по темам, освоенным в процессе обучения.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина может быть реализована в следующих аудиториях, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. D:

- D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807 (Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем);
- D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);
- D207/346 (Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D226 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест);
- D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

- D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200);
- D501, D601 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK).

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах
Азиатско-Тихоокеанского региона»**

**Направление подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»
профиль «Экономика стран Азии и Африки (Корея)»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2016**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	7 семестр 1-18 неделя	<p>Тема 1 Что такое культура и межкультурные различия</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение грамматических, лексических заданий, письменный перевод по теме модуля.</p>	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>
2		<p>Тема 2 Как добиться успешной коммуникации</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.</p>	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>
3		<p>Тема 3 Умение слушать</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-</p>	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>

		источниками. Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.		
4		Тема 4 Невербальные формы общения Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>
5		Тема 5 Формирование взаимоотношений Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>
6		Тема 6 Работа с людьми разных национальностей	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>

		Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.		
7		<p>Тема 7 Как справиться с конфликтом</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.</p>	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>
8		<p>Тема 8 Тактика проведения международных совещаний</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям,</p>	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>

		презентации.		
9		<p>Тема 9 Как вести переговоры на международном уровне</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.</p>	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>
10		<p>Тема 10 Международные презентации</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.</p>	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>
11		<p>Тема 11 Международная электронная корреспонденция</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками.</p>	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>

		Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.		
12		Тема 12 Методы руководства в компаниях Юго-Восточной Азии Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение коммуникативных, лексических заданий, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.	9 часов	<u>УО-3,</u> <u>ПР-1,</u> <u>ПР-9,</u> <u>ПР-10,</u> <u>ПР-11</u>
	Всего		108 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах Азиатско-Тихоокеанского региона(Cross-cultural communication of East - Asia countries)» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;

- Чтение дополнительной литературы;
- Компьютерное, Интернет тестирование, на бумажном носителе;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов, презентаций;
- Подготовка к участию в деловой, ролевой игре, решение кейсов и пр.

Для успешного освоения материала самостоятельно студенты выполняют задания в учебнике.

Соответствующие уровням критерии оценки для разных видов работ приведены в таблицах ниже.

Различные виды самостоятельной работы студентов являются взаимно дополняющими, и часто один из видов является элементом другого, более масштабного. Поэтому ниже описаны основные формы работы, проясняющие все элементы самостоятельной подготовки.

Текущая подготовка к практическим занятиям включает в основном работу над тематическими текстами. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

ПР-1 Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один, соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Наиболее распространены следующие критерии оценки:

- 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;
- 61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Студенту при подведении итогов по тесту и в целях самоанализа рекомендуется проанализировать допущенные ошибки и дополнительно проработать определенные аспекты.

ПР-9. Проект. Подготовка к групповому или индивидуальному проекту по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах Азиатско-Тихоокеанского региона(Cross-cultural cooperation of East - Asia countries)» предполагает тренировку умения самостоятельно конструировать свои знания и высказывания в процессе решения практических задач и проблем: ориентироваться в информационном пространстве, искать необходимую информацию, в том числе в учебнике; требует аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

При подготовке к сообщению, докладу, презентации необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы. Стоит предпочесть тему, которая наиболее интересна и полезна, чтобы легче запоминать новую лексику, и которая достаточно широко представлена в англоязычной прессе с качественными и доступными материалами. Стоит также обратить внимание на актуальность темы и заинтересованность аудитории.

2. Помнить о регламенте выступления. Длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков. Это одна печатная страница А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервал 1,5.

3. Иметь в виду, что подготовка презентации на английском языке имеет свою специфику и должна включать в себя следующие шаги: поиск англоязычных материалов по заданной теме, составление плана высказывания, текста презентации.

Критерий	A1-A2	B1	B2	C1
	«незачет»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Содержание	Информация неполная, но понятная.	Информация не всегда понятная и/ или правильная. У	Информация понятная и правильная. У проекта есть	Информация понятная, правильная и полная,

		проекта есть более или менее ясно сформулированная цель.	ясно сформулированная цель, и она напрямую связана с темой занятия.	разнообразная, емкая. Цель проекта напрямую связана с темой занятия.
Описание	Проект / доклад написан и представлен с большим количеством ошибок, однако основное содержание текста в целом понятно.	Проект / доклад написан и представлен ясно, последовательно, с небольшим количеством ошибок, которые не затрудняют понимание.	Проект / доклад написан и представлен ясно, последовательно, допущено незначительное количество ошибок в сложных конструкциях, которые не затрудняют понимание.	Проект / доклад написан и представлен ясно, развернуто, последовательно, не содержит ошибок.

ПР-10, ПР-11. Деловая и ролевая игра. Кейс-задача. Поскольку данные виды деятельности предполагают групповое решение профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных профессионально-ориентированных ситуаций, то самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях, для чего хорошо помогает Интернет. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Критерий	A1-A2	B1	B2	C1
	«незачет»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Взаимодействие с собеседником	Не наблюдается стремление начинать и поддерживать беседу; студент передает	В большинстве случаев студент демонстрирует способность начинать и при необходимости	В большинстве случаев демонстрируется способность начинать при необходимости	Продемонстрирована способность начинать и активно поддерживать

	<p>наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника</p>	<p>и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы.</p>	<p>и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы.</p>	<p>беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы</p>
<p>Лексико-грамматическое оформление</p>	<p>В речи присутствует большое количество грамматических ошибок, которые иногда затрудняют понимание.</p> <p>Словарный запас студента ограничен, что отражается на беглости высказывания и вызывает паузы для обдумывания.</p>	<p>Используются структуры, соответствующие поставленной задаче; студент допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию. Студент не испытывает трудностей при выборе лексических единиц для осуществления диалога в рамках поставленной задачи.</p>	<p>Используются разнообразные грамматические структуры: в более сложных структурах студент допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию. Лексический запас соответствует поставленной задаче.</p>	<p>Используются разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Студент имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах
Азиатско-Тихоокеанского региона»

Направление подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»
профиль «Экономика стран Азии и Африки (Корея)»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p style="text-align: center;">ПК-15</p> <p>Способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	Знает	<ol style="list-style-type: none"> 1. терминологию межкультурной и профессиональной сферы деятельности на иностранном языке 2. правила речевого и неречевого поведения; 3. способы и формы взаимодействия с социальными партнерами, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия 4. национально-культурные особенности стран изучаемого языка основы межъязыковой, межкультурной, межличностной профессиональной коммуникации
	Умеет	<ol style="list-style-type: none"> 1. участвовать в устной и письменной коммуникации, не допуская искажения смысла при восприятии и продуцировании речи. 2. участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы). 3. осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности 4. осуществлять иноязычную речевую деятельность с учетом национально-культурных особенностей стран изучаемого языка, правил речевого и неречевого поведения; 5. преодолевать влияние стереотипов и осуществлять меж- культурный диалог в общей и профессиональной сферах общения
	Владеет	<ol style="list-style-type: none"> 1. навыками социо-культурной и межкультурной коммуникации,

		<p>обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;</p> <p>2. приемами выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении.</p> <p>3. навыком продуктивного использования языка для межкультурного общения.</p>
--	--	--

Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1-2	ПР-10 ПР-9 ПР-1	Задание №1 (вопрос 1,2 зачета) Задание № 2
	Тема 3-4	ПР-10 ПР-11	Задание №1 (вопрос 3,4 зачета) Задание № 2
	Тема 5-6	ПР-9, ПР-10 ПР-11 УО-3	Задание №1 (вопрос 5,6 зачета) Задание № 2
	Тема 7-8	ПР-9 УО-3	Задание №1 (вопрос 7,8 зачета) Задание № 2
	Тема 9-10	ПР-9 ПР-1 ПР-10	Задание №1 (вопрос 9,10 зачета) Задание № 2

	Тема 11-12	ПР-11 ПР-9 УО-3	Задание №1 (вопрос 11,12 зачета) Задание № 2

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	оценочные средства
ПК-15 Способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	знает (пороговый уровень)	терминологию межкультурной и профессиональной сферы деятельности на иностранном языке, правила речевого и неречевого поведения; способы и формы взаимодействия с социальными партнерами, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия, национально-культурные особенности стран изучаемого языка, основы межъязыковой, межкультурной, межличностной профессиональной коммуникации	Знание базовых принципов межкультурной коммуникации перспективных направлений международного сотрудничества. Знание лингво- и этнокультурных основ межкультурной коммуникации	Способность использовать основные принципы международной государственной и общественной институтов для решения задач внешней политики РФ по перспективным направлениям международного сотрудничества	Задание №1 (вопрос 1,2 зачета) Задание № 2
	умеет (продвинутый)	участвовать в устной и письменной коммуникации, не	Знание принципов межкультурной	Способность выявлять и устранять	

		допуская искажения смысла при восприятии и продуцировании речи; участвовать в обсуждении тем, связанных с международным сотрудничеством; осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	коммуникации перспективных направлений международного сотрудничества. Осуществление иноязычной речевой деятельности с учетом национально-культурных особенностей стран изучаемого языка, правил речевого и неречевого поведения	причины дисконмуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия преодолевать влияние стереотипов и осуществлять меж-культурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	1,2 зачета) Задание № 2
	владеет (высокий)	навыками социо-культурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; приемами выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении. навыком продуктивного использования языка для межкультурного общения.	Владение методикой интерпретации различных видов коммуникативного поведения, использования полученных знаний в изучении иностранных языков и культур	особность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач	Задание №1 (вопрос 1,2 зачета) Задание № 2

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов проводится в виде зачета по окончании семестра. Объектом контроля являются умения студентов в рамках изученной тематики.

По формату зачет состоит из устного ответа на английском языке на предложенные вопросы..

Текущая аттестация студентов. Проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, дискуссий в разных форматах, тестирования). Осуществляется ведущим преподавателем в течение семестра.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, коммуникабельность;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Задание 1

В данном задании проверяется, насколько студенты усвоили терминологию межкультурной и профессиональной сферы деятельности на иностранном языке. Студенты должны продемонстрировать знание правил речевого и неречевого поведения, умение высказать свое мнение на заданную тему, поддержать беседу с преподавателем. Речь студента должна иметь структуру, быть логичной, понятной, грамотной. По завершению монологического высказывания студенту может быть предложено ответить на ряд дополнительных вопросов по той же теме.

Пример задания:

In the following situation, identify one or more ways that cultural differences may be leading to miscommunication.

Alan is a Canadian sales representative in Mexico. He makes appointments and is careful to be on time. But the person he's calling on is frequently late. To save time, Alan tries to get right to business. But his hosts want to talk about sightseeing and his family. Even worse, his appointments are interrupted constantly, not only

by business phone calls, but also by long conversations with other people and even the customers' children who come into the office. Alan's first progress report is very negative. He hasn't yet made a sale. Perhaps Mexico just isn't the right place to sell his company's products.

Примеры вопросов к заданию 1

1. **Что такое культура и межкультурные различия.** Что такое культура? Назовите некоторые отличия в культурах России и стран АТР.
2. **Как добиться успешной коммуникации.** Назовите принципы успешной и неуспешной коммуникации. Чем может быть обусловлено отсутствие понимания между собеседниками?
3. **Умение слушать.** Расскажите об умении слушать. В каждой ли культуре это умение присутствует?
4. **Невербальные формы общения.** Что вы помните о невербальной коммуникации?
5. **Формирование взаимоотношений.** Что необходимо для формирования успешных взаимоотношений?
6. **Работа с людьми разных национальностей.** Что необходимо учитывать при создании команды, состоящей из представителей разных культур? Сможет ли такая команда работать успешно?
7. **Как справиться с конфликтом.** Назовите основные источники конфликта при работе в странах Азиатско-тихоокеанского региона.
8. **Тактика проведения международных совещаний.** Что нужно учитывать при проведении международных встреч? Назовите наиболее распространенные ошибки при планировании и проведении конференций.
9. **Как вести переговоры на международном уровне.** Какие различия в подходах к ведению переговоров могли бы помешать достичь взаимопонимания?
10. **Международные презентации.** Какие правила презентации на международной конференции нужно помнить, чтобы выступить успешно?
11. **Международная электронная корреспонденция.** Каковы преимущества и недостатки современной электронной международной корреспонденции?
12. **Методы руководства в компаниях Юго-Восточной Азии.** Назовите основные отличия методов руководства в российских компаниях и в компаниях стран изучаемого языка (например, Японии).

Задание 2

В данном задании проверяется то, насколько студенты усвоили способы и формы взаимодействия с социальными партнерами. Студенты должны

продемонстрировать знание национально-культурных особенностей стран изучаемого языка, используя основы межкультурной коммуникации.

Пример задания:

You've drafted instructions for a product that will be sold in Japan. Before the text is translated, you want to find out whether the pictures will be clear. So you send an email to your Japanese counterpart, Takashi Haneda, asking for a response within a week. Write an email message; assume that you will send the pictures as an attachment.

Оценочные средства для текущей аттестации

ПР-1 – тест. Каждая тема завершается минутестом, который состоит из различных заданий на проверку изученной лексики, грамматики.

Критерии оценки выполненных студентами заданий определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно.

Наиболее распространены следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Пример типового теста, выполняемого студентом в конце прохождения каждой темы, схож по форме, содержанию и требованиям с тестовой частью промежуточной аттестации, задания №1-2.

УО-3. Сообщение, доклад на английском языке предполагает

использование дополнительных англоязычных источников; позволяет планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

Критерии оценки сообщения, доклада, презентации, проекта:

Критерий	A1-A2	B1	B2	C1
	«незачет»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Содержание	Информация неполная, но понятная.	Информация не всегда понятная и/или правильная. У проекта есть более или менее	Информация понятная и правильная. У проекта есть ясно сформулирован	Информация понятная, правильная и полная, разнообразная, емкая. Цель

		ясно сформулированная цель.	ная цель, и она напрямую связана с темой занятия.	проекта напрямую связана с темой занятия.
Описание	Проект / доклад написан и представлен с большим количеством ошибок, однако основное содержание текста в целом понятно.	Проект / доклад написан и представлен ясно, последовательно, с небольшим количеством ошибок, которые не затрудняют понимание.	Проект / доклад написан и представлен ясно, последовательно, допущено незначительное количество ошибок в сложных конструкциях, которые не затрудняют понимание.	Проект / доклад написан и представлен ясно, развернуто, последовательно, не содержит ошибок.

ПР-10, ПР-11. Деловая и ролевая игра. Кейс-задача. Данные виды деятельности предполагают групповое решение профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных профессионально-ориентированных ситуаций с анализом различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. Студенты имеют возможность высказать свою точку зрения и поддержать ход групповой дискуссии, используя активную лексику и грамматические обороты.

Критерии оценки работы с кейс-задачами и в деловой/ролевой игре:

Критерий	A1-A2	B1	B2	C1
	«незачет»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Взаимодействие с собеседником	Не наблюдается стремление начинать и поддерживать беседу; студент передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	В большинстве случаев студент демонстрирует способность начинать и при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. Наблюдаются паузы.	В большинстве случаев демонстрируется способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы.	Продемонстрирована способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу
Лексико-грамматический	В речи присутствует	Используются структуры,	Используются разнообразные	Используются разнообразные

<p>кое оформление</p>	<p>большое количество грамматических ошибок, которые иногда затрудняют понимание. Словарный запас студента ограничен, что отражается на беглости высказывания и вызывает паузы для обдумывания.</p>	<p>соответствующи е поставленной задаче; студент допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию. Студент не испытывает трудностей при выборе лексических единиц для осуществления диалога в рамках поставленной задачи.</p>	<p>грамматически е структуры: в более сложных структурах студент допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию. Лексический запас соответствует поставленной задаче.</p>	<p>грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Студент имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче</p>
------------------------------	---	--	---	---

Типовые примеры деловых и ролевых игр, кейс-задач:

Кейс-задача:

Create a Web page for managers who must communicate across cultures.

Assume that this page can be accessed from the organization's intranet. Offer at least seven links. You may offer information as well as links to other pages with information. At the top of the page, offer an overview of what the page covers. At the bottom of the page, put the creation and update date and your name and email address.

Write a memo to your teacher identifying the audience for whom the page is designed and explaining (1) the search strategies you used to find material on this topic, (2) why you chose the pages and information you've included, and (3) why you chose the layout and graphics you've used.

Post your memo in an email message to the class.

Present your page orally to the class.

Hints:

- Limit your page to just one culture or country.
- Try to cover as many topics as possible: history, politics, notable people, arts, conversational style, customs, and so forth. For a culture in another country, also include money, living accommodations, geography, transport, weather, business practices, and so forth.
- Chunk your links into small groups under headings.