



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

Кафедра политологии

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ВИ – ШРМИ

Е.В. Пустовойт

« 11 » июля 2019 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

41.03.04 Политология

Программа прикладного бакалавриата

**Профиль: Государственная политика и управление; политическая
конфликтология**

Квалификация выпускника – бакалавр политологии

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 4 года

Владивосток
2017

Содержание

1. Общие положения

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Учебный план

1.2 Календарный график учебного процесса

1.3 Матрица формирования компетенций

1.4 Рабочие программы учебных дисциплин (РПУД)

1.5 Программы практик

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

**Аннотация (общая характеристика)
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 41.03.04 Политология,
профиль Государственная политика и управление; политическая
конфликтология**

Квалификация – бакалавр политологии
Нормативный срок освоения – 4 года

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» ориентирована на соответствующие виды профессиональной деятельности

прикладного бакалавриата: научно-информационная и организационно-управленческая.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Образовательный стандарт, самостоятельно установленный ДВФУ по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденный приказом ректора ДВФУ № от 19.04.2016 № 12-13-718;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 года №1614;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Целью программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области сфер общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации, ее субъектов и мира. В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений.

Задачами программы являются подготовка нового поколения выпускников в области политической сферы. В перечень основных задач основной образовательной программы входят:

– формирование у выпускников-бакалавров компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ; участие в проведении политических кампаний, организации избирательного процесса, консалтинговой деятельности;

– формирование у выпускников-бакалавров навыков научно-прикладного исследования в области политологии;

– формирование у выпускников-бакалавров компетенций, необходимых для продолжения обучения в магистратуре.

4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

5. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает систему политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики.

Особенность ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль Государственная политика и управление; политическая конфликтология состоит в том, что она сфокусирована на подготовке

профессионалов в области политического управления (государственная власть, местное самоуправление, структуры гражданского общества).

6. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

Специфика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль Государственная политика и управление; политическая конфликтология являются: научно-информационная и организационно-управленческая сферы.

7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: научно-информационная; организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-информационная деятельность:

участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований;

участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-

практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;

подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях;

составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;

организационно-управленческая деятельность:

участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;

участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний;

8. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**, прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);

готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);

способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);

способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);

способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);

владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-9);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-11);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-15);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями** (ОПК):

владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);

владением общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

способностью рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими научно-информационной и организационно-управленческой видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

научно-информационная деятельность:

владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3);

владением научно-исследовательскими навыками, необходимыми для обучения на следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности (ПК-4);

владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью анализировать особенности политического развития России и АТР (ПК-5).

организационно-управленческая деятельность:

способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях,

средствах массовой информации (ПК-8);

способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-9);

способностью к ведению деловой переписки (ПК-10);

способностью к работе в междисциплинарной команде (ПК-11);

способностью к критическому переосмыслению своего профессионального и социального опыта (ПК-12);

способностью к работе в политическом пространстве России и АТР (ПК-13).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

9. Структура ОПОП

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в

рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таблица 1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	222-225	213-225
	Базовая часть	105-120	105-120
	Вариативная часть	105-117	105-108
Блок 2	Практики	6-12	6-21
	Вариативная часть	6-12	6-21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6-9
	Базовая часть	6-9	6-9
Объем программы бакалавриата		240	240

10. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и

нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие проф. отряды.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Восточного института – Школы региональных и международных исследований. Студенческий совет ВИ - ШРМИ участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд

государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «Гензо Шимадзу», Стипендия «ВР», Стипендиальная программа «Альфа-Шанс», Международная стипендия Корпорации Мицубиси и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ДВФУ, утвержденном приказом № 12-13-1794 от 07.11.2014 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-1862 от 19.11.2014 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-18-1251 от 20.03.2013 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке организации участия обучающихся ДВФУ в

выездных учебных и внеучебных мероприятиях, утвержденным приказом № 12-13-506 от 23.05.2013 г.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

В университете создан Центр развития карьеры, который оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве, регулярно проводятся карьерные тренинги и профориентационное тестирование студентов, что способствует развитию у них карьерных навыков и компетенций.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников. Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы помещения и компьютерные классы с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

В рамках развития кампусной инфраструктуры реализован проект культурно-досугового пространства «Аякс», включающий в себя следующие зоны: коворкинг, выставочная, кафе и др.

11. Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Оценка качества освоения ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Для системной работы по сопровождению академической успеваемости в университете разработана рейтинговая оценка знаний студентов.

Процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется «Положением о текущем контроле успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ДВФУ», утвержденным приказом № 12-13-1376 от 05.07.2017; «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов образовательных программ высшего образования ДВФУ», утвержденным приказом от 28.10.2014 № 12-13-17184; «Регламентом контроля результативности учебного процесса», утвержденного приказом от 28.10.2014 № 12-13-1719.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом от 27.11.2015 № 12-13-2285. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ утверждены «Программой государственной итоговой аттестации», утвержденной и размещенной в системе электронной поддержки обучения BlackBoard Learn.

Оценочные средства в виде фонда оценочных средств для всех форм аттестационных испытаний и текущего контроля разработаны и представлены в системе электронной поддержки обучения BlackBoard Learn. Оценочные средства разрабатываются согласно «Положению о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ», утвержденного приказом от 12.05.2015 № 12-13-850. Для каждого результата обучения по

дисциплине, практике или итоговой аттестации определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Специфические особенности ОПОП

Политология представляет собой одно из современных направлений гуманитарной образовательной подготовки.

Данная образовательная программа формирует специалиста способного исследовать, анализировать и управлять общественно-политическими процессами, используя специальные знания и профессиональный инструментарий.

ОПОП направления подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» нацелен на формирование профессионалов, востребованных в различных сферах политической деятельности.

Выпускники по направлению подготовки 41.03.04 Политология могут работать в федеральных и региональных органах государственной власти и управления, в политических партиях, в российских и зарубежных предпринимательских структурах, некоммерческих и общественных организациях, редакциях СМИ и PR-агентствах, а также в учреждениях высшего образования, академических и научно-исследовательских организациях профиля.

Дисциплины базовой и вариативной части направления подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» нацелены на формирование следующих профессиональных компетенций выпускников: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

Реализация целого ряда дисциплин базовой части: «История», «Философия», «Правоведение», «Экономика», «Иностранный язык», Русский язык в профессиональной коммуникации, «Язык, культура и межкультурная

коммуникация», «Политическая риторика», «Современные информационные технологии», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «История политических учений России и зарубежных стран», «Политическая история России и зарубежных стран», «Введение в политическую теорию», «Теория политического управления», «Теория политических партий», «Теория политического процесса», «Основы теории социально-политических процессов», «Профессиональная этика политической деятельности», «Государственная политика и управление», направлены на развитие у выпускников целостного, системного подхода к анализу общенаучных и политологических проблем.

Обязательные дисциплины вариативной части программы бакалавриата: «Политический анализ и прогнозирование», «Сравнительная политология», «Основы политической психологии», «Современная российская политика», «Политический менеджмент», «Этнополология», «Политическая культура», «Политические идеологии», «Основы политической регионалистики», «Политические коммуникации», «Геополитика и политическая география», «Мировая политика и международные отношения», «Политическое регулирование конфликтов», «Профессионально-ориентированный перевод», формируют у выпускников способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Дисциплины по выбору: «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Основы организации управленческих процессов в политике», «Политические отношения и политический процесс в современной России», «Электоральные измерения в политике», «Индексы социально-политического развития», «Управление избирательными кампаниями», «Политическая аналитика», «Политические методы формирования общественного мнения»,

«Разработка и принятие управленческих решений», «Политика и правовые основы государства», «Государство как институт политической системы», «Муниципальная политика государства», «Российский федерализм и региональная политика», «Международная безопасность и экологические проблемы», «Языки стран Азиатско-Тихоокеанского региона в сфере политики», «Политические процессы в конфессиональном пространстве», «Политика и религия» готовят выпускников к прикладной политической деятельности на основе глубокого знания особенностей политического развития Азиатско-Тихоокеанского региона.

Факультативы: «Современные политические процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе», «Актуальные проблемы современной политологии» готовят выпускников к работе в политическом пространстве России и АТР.

Данная образовательная программа предусматривает закрепление профессиональных навыков на практике: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта научно-информационной деятельности; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности; научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Перечень данных дисциплин представляется необходимым и достаточным для формирования профессиональных компетенций выпускника и учитывает запросы работодателей.

Среди широкого перечня конкретных организаций, можно выделить: Администрация Приморского края (номер договора – 52 ф/10 от 09.12 2010), Законодательное собрание Приморского края (номер договора – 504/11 от 30.12.2013), Избирательная комиссия Приморского края (номер договора – 3147/12 от 15.06.2012), Дума г. Владивостока (номер договора – 2489/12 от 27.05.2013), Правовое управление Администрации г. Владивостока (номер договора – 1286/12), Администрация Октябрьского района (номер договора –

257/11), Администрация Невельского городского округа Сахалинской области (номер договора – 1388/13), Администрация Ярославского городского поселения (номер договора – 1390/12), Администрация Хорольского муниципального района (номер договора – 766/11), Администрация Арсеньевского городского округа (номер договора – 783/11), Дума Находкинского городского округа ПК (номер договора – 376/11), УМВД РФ Приморского края (номер договора – от 36/11 от 13.12.2011), Управление по обеспечению деятельности мировых судей ПК (номер договора – от 3497/12), Управление Федеральной службы судебных приставов по ПК (номер договора – от 136/12), ОНД Ленинского района г. Владивостока УНД ГУ МЧС России по ПК (номер договора – от 629/11), Дальневосточный консалтинговый центр (номер договора – от 2082/12), ПКООП КПРФ 1039/11 (номер договора – от 18.05.2011), Региональное отделение политической партии «Справедливая Россия» (номер договора – 737/11 от 30.05.2011), Приморское региональное отделение партии ЛДПР (номер договора – 349/11 от 17.09.2010), ВПП «Родина» г. Владивостока (номер договора – от 284/13) и др.

К числу существующих и потенциальных стратегических партнеров можно отнести: МГИМО (У) МИД РФ, Московский государственный университет, Фонд «Институт социально-экономических и политических исследований», АНО «ИНО-Центр», Российская ассоциация политических наук, администрация Приморского края и администрации других территорий ДВФО.

Среди организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников - и потенциальных потребителей кадров, с которыми сотрудничает университет, можно выделить, Администрацию Приморского края, Администрацию г. Владивостока, Думу г. Владивостока, Избирательную комиссию Приморского края и др.

Дальнейшее обучение в магистратуре поднимет на новый уровень компетенции, знания и умения выпускников бакалавриата, что значительно повышает их конкурентоспособность на рынке труда.

13. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

В учебном процессе по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится не менее 30 процентов аудиторных занятий (табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий.

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
<p>Проблемная лекция</p>	<p>Данная лекция представляет собой совокупность последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.</p> <p>Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для его решения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний.</p> <p>С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение студентами теоретических знаний; - развитие теоретического мышления; - формирование познавательного интереса к содержанию учебного 	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и</p>

	<p>предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.</p> <p>На лекции проблемного характера студенты находятся в постоянном процессе взаимодействия с преподавателем и в конечном итоге «соавторами» в решении проблемных задач.</p>	<p>иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с</p>
--	--	---

		<p>объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>Лекция-дискуссия</p>	<p>Данная лекция проводится в интерактивной форме, предполагающей активное взаимодействие обучающихся с информацией, преподавателем и друг с другом.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для</p>

		<p>формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК 2 - владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p>
--	--	--

		<p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных</p>
--	--	--

		<p>кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>Семинар - «Круглый стол»</p>	<p>Цель метода: 1) обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу; 2) системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p>

		<p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации</p>
--	--	---

		<p>управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>Семинар-дискуссия</p>	<p>В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов.</p> <p>Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной</p>

		<p>коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками</p>
--	--	---

		<p>социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>«Мозговой штурм»</p>	<p>На основе рассмотрения и анализа учебного и теоретического материала участниками занятия необходимо на первом этапе предложить несколько идей решения проблем (необычные и даже абсурдные идеи приветствуются). На втором этапе происходит группирование, отбор и оценка идей.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p>

		<p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>
--	--	---

		<p>информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>Анализ конкретных ситуаций</p>	<p>Данный метод заключается в том, что в процессе обучения ведущим создаются проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к</p>

		<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с</p>
--	--	--

		<p>экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>Деловая игра</p>	<p>Проводится в форме моделирования конкретной или вероятностной проблемной ситуации и нацелена на выработку путей ее решения. По результатам деловой игры проводится анализ позиций и действий</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и</p>

	<p>каждой из команд, делаются выводы по результатам занятия.</p>	<p>закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК 2 - владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для</p>
--	--	---

		<p>формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к</p>
--	--	---

		участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации; ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.
--	--	--

14. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- учебно-методическое управление школы, совместно с управлением молодежной политики, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ,

обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

– департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

– отдел профориентационной работы и взаимодействия с работодателями оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по данной основной образовательной программе по очной форме обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики

Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ, и составлен по форме, определенной департаментом образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2 Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе V ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета ДВФУ, согласован начальником учебно-методического управления Восточного института – Школы региональных и международных исследований ДВФУ, отделом образовательных программ и и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и

самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: курсовые работы.

Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 31,4% вариативной части ОПОП ВО.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3 Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, научно-исследовательской работой, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3.

1.4 Рабочие программы дисциплин (РПД)

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);

- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- методические указания по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий и программного обеспечения;

- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» составлены с учетом последних достижений в области политической науки и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

1.5 Программы практик, в том числе НИР

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Производственная практика:

Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-информационной деятельности;

Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности;

Научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика

Программа практики разработана и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении 5.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом врио ректора от 27.11. 2015 г. № 12-13-2285.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, разработанный в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. №12-13-850, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология».

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включающие в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 7.

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Дисциплины обеспечены печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин. Все издания основной литературы доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

одновременный 100 процентный доступ обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (в том числе удаленный) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

ДВФУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены мультимедийным оборудованием.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (перечень определен в рабочих программах дисциплин).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 9.

Руководитель ОП к.полит.наук, доцент
Кузьмина О.В.

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Подпись

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора ВИ-ШРМИ ДВФУ
по учебной и воспитательной работе

(Ф.И.О., подпись)

Директор департамента
организации образовательной деятельности
